

3/2007. sz. Kincstári Biztosi Utasítás

A kötelezettségvállalási és ellenjegyzési feltételek módosításáról és egyéb intézkedésekről

1. Kincstári biztosi ellenjegyzés csak a szabályzatban leírt kötelezettségvállaló és ellenjegyző aláírása után kerülhet a bizonylatra.
2. A Klinikai Központ bármely szervezeti egysége minden forrása – ide nem értve a pályázati forrásokat –, illetve más szervezeti egység OEP kerete terhére túlmunka elrendelése csak előzetesen és kincstári biztosi ellenjegyzéssel történhet. Az ellenjegyzésre a klinikai főigazgató egyetértésével írásban benyújtott kérelem alapján kerülhet sor. Túlmunka kifizetése csak a fentiek alapján előzetesen engedélyezett esetekben történhet.
3. A Klinikai Központ, illetve más OEP finanszírozású szervezeti egység betegellátási és más szellemi szolgáltatásra kötött szerződésének felmondását elő kell készíteni. Ezen szerződésekkel kapcsolatos kifizetések július 1-től csak kincstári biztosi ellenjegyzés után történhetnek.
Új betegellátási vagy más szellemi szolgáltatásra irányuló szerződés csak a klinikai főigazgató egyetértésével és kincstári biztosi ellenjegyzéssel köthető.
Közalkalmazotti jogviszony létesítése, illetve meglévő jogviszony kötelezettség vállalást növelő módon történő módosítása – írásbeli indoklás alapján – a klinikai főigazgató és OEKK elnöke engedélye alapján, kincstári biztosi ellenjegyzéssel történhet.
4. A Klinikai Központ, illetve más OEP finanszírozású szervezeti egység dolgozói számára gépkocsihasználatot, belföldi és külföldi kiküldetést csak a klinikai főigazgató engedélyezhet.
5. A Klinikai Központ bármely szervezeti egysége minden forrása, illetve más szervezeti egység OEP kerete terhére kötelezettség csak a megfelelő keret erejéig vállalható. Amennyiben a kötelezettség vállalása nem halasztható, arra a klinikai főigazgató adhat engedélyt.
Bruttó 250.000 forintot meghaladó kötelezettség csak a klinikai központ főigazgatója, vagy az általa írásban megbízott személy írásbeli engedélyezésével vállalható.
Bruttó 5.000.000 forintot meghaladó kötelezettségvállalás klinikai központ főigazgatója és az OEKK elnöke, vagy az általa írásban megbízott személy írásbeli engedélyezésével, kincstári biztosi ellenjegyzéssel vállalható.
6. Ki kell alakítani a klinikákon az SAP közvetlen elérésének lehetőségét. Az elérhetőség után valamennyi kötelezettség csak az informatikai rendszeren keresztül vállalható a releváns keretek terhére. A kötelezettségvállalások ellenjegyzését a klinika ezzel írásban megbízott dolgozója végzi. Határidő: 2007. július 1. Ezen időpont után csak az SAP rendszeren keresztül vállalt kötelezettség fizethető ki.
7. A jelenleg folyó építési beruházások és felújítások leállításra kerülnek. Beruházás és felújítás csak abban az esetben folytatható tovább, ha annak leállítása jelentős kockázatot illetve költségnövekedést jelentene vagy életveszély-elhárítás a célja. A folytatásra engedélyt – írásbeli indoklás alapján – a rektor adhat.
Új beruházás és felújítás csak a rektor és a gazdasági főigazgató engedélyével indítható a következő esetekben:
 - a) a tevékenység szükségességét életveszély-elhárítás indokolja, vagy
 - b) a tevékenység forrása csak erre a célra használható fel, és a későbbi megvalósítás a forrás elvesztésével járna, vagy
 - c) nem klinikai központot terhelő beruházás ill. felújítás esetén, ha annak szükségességét a rektor elfogadja, vagy
 - d) a beruházás rövid időn belül megtérül. Ez esetben a kincstári biztos engedélye is szükséges.

8. Klinikai Központ bármely szervezeti egysége minden forrása – ide nem értve a pályázati forrásokat –, illetve más szervezeti egység OEP kerete terhére eszközbeszerzés illetve felújítás csak akkor hajtható végre, ha a beszerzés illetve a felújítás elmaradása lehetetlenné teszi az üzemszerű működést vagy jelentősen megnöveli a meghibásodás kockázatát. Tárgyi eszköz beszerzését a klinikai főigazgató vagy az általa írásban megbízott személy engedélyezheti.
9. Munkabajárás költségeinek térítése csak a jogszabályban meghatározott kötelező legkisebb összeg erejéig történhet.
10. Nem pályázat terhére vállalt mobiltelefon előfizetéssel kapcsolatos előírások:
 - a) Július 1-től minden, előfizetéshez a terhelt gazdálkodó egység vezetője limitet határoz meg, amely nem haladhatja meg a havi bruttó 10.000 forintot.
 - b) 10.000 forint feletti limitet a rektor a gazdálkodó egység vezetőjének javaslatára engedélyezhet.
 - c) A számlából a limit feletti összeget a dolgozó köteles megfizetni az Egyetem javára.
11. A klinikai központ dolgozói esetében a szakmai napok száma legfeljebb évi 10 nap lehet. Szakmai nap igénybevételét a Klinikai Központ főigazgatója írásban engedélyezi, az engedélyezett és igénybe vett napok száma a szabadságokkal együtt kerül nyilvántartásra.

Az utasítás aláírása napján lép hatályba.

2007. június 12.

Karátsonyi Annamária
kincstári biztos