PTE/57649/2016

1/2016. számú rektori utasítás
a Magyar Tudományos Művek Tárába (MTMT-be) való adatbevitelről

A Pécsi Tudományegyetemhez (a továbbiakban: Egyetem) kapcsolható tudományos, műszaki és művészeti alkotói és előadói művek (a továbbiakban: művek) adatainak az MTMT-be való beviteléről az alábbi utasítást adom ki.

Általános rendelkezések

1. § (1) Az Egyetemhez kapcsolható tudományos, műszaki és művészeti alkotói és előadói műveket az MTMT-ben kell nyilvántartani.

(2) Az utasítás személyi hatálya az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozókra, továbbá a doktori képzésben részt vevő, valamint doktorjelölti jogviszonyban állókra terjed ki.

(3) Az MTMT-ben nyilván kell tartani az Egyetemmel korábban közalkalmazotti jogviszonyban állt oktatók, kutatók adatait is.

(4) Az MTMT-ben rögzíteni kell az Egyetem szervezeti felépítésére, az egyes egységekre vonatkozó historikus adatokat. A feltöltésről az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 75-78.§-aiban meghatározott szervezeti egységek vezetői kötelesek gondoskodni.

(5) Az egyes szervezeti egységekre vonatkozó historikus adatokat a rektor, valamint az Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont (a továbbiakban Könyvtár) főigazgatója által együttesen meghatározott időbeli ütemezés szerint, időszakra vonatkozóan és adattartalommal kell rögzíteni az MTMT-ben.

(6) A szabályzat tárgyi hatálya az (2) és (3) bekezdésben meghatározott személyek műveire terjed ki.

(7) Az Egyetemen az oktatói követelmények megítélésére irányuló eljárásokban, a habilitációs eljárásban, a doktori fokozatszerzési eljárásban, valamint a tudományos publikációs tevékenység megítélése során az MTMT adatbázisban megjelenő adatokat kell figyelembe venni. Az MTMT adatbázisában nem szereplő művek az oktató, kutató, illetve hallgató tudományos publikációs tevékenységének megítélése során nem vehetők figyelembe.

Az MTMT működtetése az Egyetemen

2. § (1) A rektor az MTMT –vel kapcsolatos intézményi képviseletre intézményi megbízottat jelöl ki, akinek személyére a Könyvtár főigazgatója tesz javaslatot. Az intézményi megbízott a tudományos és innovációs rektor-helyettes szakmai felügyelete mellett látja el tevékenységét. Az MTMT intézményi megbízottjának feladatát jelen utasítás 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) A rektor az MTMT Információ-Technológiai Szakbizottságába megbízottat jelöl ki, akinek személyére a Könyvtár főigazgatója tesz javaslatot.

(3) Az MTMT egyetemi működtetésének szakmai felügyeletét és az adatkezelői hálózat működtetését a Könyvtár látja el. A Könyvtár főigazgatója jelöli ki az MTMT Bibliográfiai szakbizottságába az intézményi képviselőt.

(4) Az Egyetemen a Könyvtár főigazgatója az MTMT adminisztratív feladatainak koordinálására intézményi adminisztrátort (4-es szintű adminisztrátor) bíz meg a Könyvtár munkatársai közül. Az intézményi adminisztrátor (4-es szintű adminisztrátor) feladatait jelen utasítás 1. számú melléklete tartalmazza.

(5) Az MTMT adatbázis működtetését karonként a dékán által kijelölt kari adminisztrátorok (5-ös szintű adminisztrátor) segítik, feladatukat jelen utasítás 1. számú melléklete tartalmazza.

Az MTMT feltöltése

3. § (1) Az MTMT adatbázisba a művek adatainak feltöltéséért és az adatok helyességért a mű szerzője felel.

(2) A feltöltést a szerző személyesen, vagy a szervezeti egységéhez kijelölt adatkezelő által teheti meg.

(3) Az MTMT-ben az Egyetemhez vagy valamelyik szervezeti egységéhez tartozó szerzők kötelesek rögzíteni műveiknek (publikációiknak) az Egyetem egységeihez történő tartozását (azaz az intézményi affiliációt), amennyiben műveik az Egyetem szellemi alkotások jogvédelméről és szellemi tulajdon kezeléséről szóló szabályzata tárgyi hatálya alá tartoznak.[1]

(4) A Könyvtár:

a) adatkezelőket (6-os szintű adminisztrátor) jelölhet ki az Egyetem érintett szervezeti egységeihez az adatok feltöltésére. Az adatkezelők feladatait az 1. számú melléklet tartalmazza
b) gondoskodik az adatkezelők betanításáról, továbbképzéséről
c) az mtmt.pte.hu címen honlapot üzemeltet.

Záró és hatályba léptető rendelkezések

4. § Jelen utasítás 2016. szeptember 1. napján lép hatályba. Az utasítás hatályba lépésével a 2/2013. számú rektori utasítás hatályát veszíti.

Pécs, 2016. augusztus 26.

Dr. Bódis József
rektor

PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM Rektor

[1] Pécsi Tudományegyetem A szellemi alkotások jogvédelméről és szellemi tulajdon kezeléséről szóló szabályzat, I. fejezet 1§ (3):
http://pte.hu/sites/pte.hu/files/files/Adminisztracio/Szabalyzatok_utasitasok/Hat_Es_Egyeb_Sz/37szellemitulajdonkezelesiszabalyzat20151217.pdf

1. számú melléklet

Az Egyetem intézményi megbízottjának, intézményi adminisztrátorának, kari adminisztrátorainak és adatkezelőinek feladata

(1) PTE Intézményi megbízott

(a) képviseli az Egyetemet az MTMT Program Tanácsában;
(b) beszámol az Egyetem vezetőségének az MTMT működésével kapcsolatos eseményekről;
(c) együttműködik a Könyvtárral az MTMT adminisztratív ügyeinek koordinálásában.

(2) PTE Intézményi adminisztrátor (4-es szintű adminisztrátor)

(a) regisztrálja és karbantartja a karok és más szervezeti egységek adatait az adatbázisban;
(b) regisztrálja és karbantartja a kari adminisztrátorok adatait az adatbázisban;
(c) értesíti a szerzőket a regisztrációról, megküldi a felhasználói adatokat a szerzők részére;
(d) figyelemmel kíséri az MTMT adatbázis szerkezetében történt fejlesztéseket, ezekről tájékoztatja a kari adminisztrátorokat;
(e) kapcsolatot tart az intézményi megbízottal és a kari adminisztrátorokkal;
(f) nyomon követi és ellenőrzi a kari adminisztrátor munkáját, írásban vagy szóban útmutatást ad munkájának elvégzéséhez;
(g) kérésre oktatásokat szervez kari adminisztrátoroknak és adatkezelőknek;

(3) Kari adminisztrátor (5-ös szintű adminisztrátor)

(a) felügyeli a kari szervezeti egységek (alegységek) adatait;
(b) felügyeli az egységekhez (alegységekhez) tartozó szerzők adatait, hozzárendeli a szerzőket az egységekhez;
c) szerzői kérésre megküldi a felhasználói adatokat a szerzők részére;
(d) figyelemmel kíséri az MTMT adatbázis szerkezetében történt fejlesztéseket, ezekről tájékoztatja az egységekhez (alegységekhez) tartozó adatkezelőket;
(e) kapcsolatot tart az intézményi adminisztrátorral;
(f) az adatkezelők számára hozzáférést biztosít a szerzők műveinek rögzítésére;
(g) az egységekhez (alegységekhez) tartozó szerzők által feltöltött összes művet és idézőt formailag ellenőrzi, és elvégzi az MTMT-be rögzített művek és idézők admin láttamozását;
(h) az egységekhez (alegységekhez) tartozó szerzőknek írásban vagy szóban segítséget nyújt az adatok rögzítésében;
(i) szerzői megkeresésre Impakt faktor számítást végez (a számítás során felhasználja a Könyvtár által előfizetett Journal Citation Reports adatbázist, vagy a Könyvtár által fejlesztett Impakt faktor számláló programot).

(4) Adatkezelő (6-os szintű adminisztrátor)

(a) rögzíti a szerzők által leadott és formailag ellenőrzött lista alapján a szerzők műveit és a művek idézőit;
(b) hozzárendelik a társszerzők által korábban rögzített műveket a szerzőkhöz;
(c) az elérhető tudományos publikációs adatbázisokból importálja a szerzők műveinek és ezek idézőinek adatait az MTMT-be;
(d) az egységekhez (alegységekhez) tartozó szerzőknek szóbeli vagy írásbeli segítséget nyújt az adatok rögzítésében;
(e) elvégzi a művek idézőinek jelölését a „függő/független" és a „hazai/nemzetközi" adatablakban;
(f) figyelemmel kíséri az MTMT adatbázis szerkezetében történt fejlesztéseket;
(g) kapcsolatot tart az intézményi és a kari adminisztrátorokkal.