

2/2014. számú rektori utasítás az önállóan gazdálkodó szervezeti egységek költségvetésének működésére vonatkozóan a Pécsi Tudományegyetemen

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) 2014. évi költségvetési egyensúlyának fenntartása érdekében az alábbi utasítást adom ki.

Az utasítás hatálya

1. § (1) Az utasítás személyi hatálya kiterjed az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 85. és 86. §-aiban felsorolt valamennyi karra és önálló szervezeti egységre, továbbá a fenntartott intézményekre (továbbiakban együttesen: gazdálkodó egység), továbbá az Egyetem valamennyi közalkalmazottjára, kiemelten a gazdasági vezetőkre, a keretgazdákra, a kötelezettségvállalókra és az ellenjegyzőkre.

(2) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed a pénzügyi kötelezettségvállalással járó bérleti jogviszonyok létesítésére, az intézményi beszerzésekre, beruházásokra, és a létszám- és bérigazgatásra.

(3) Beszerzési tilalom nem vonatkozik a pályázati forrásból finanszírozott beruházásokra és beszerzésekre, az elkülönített állami pénzalapokból, az Országos Tudományos Kutatási Alapprogramból (OTKA) pályázat útján 2014-ben elnyerésre kerülő vagy már korábban elnyert és áthúzódó, beszerzést tartalmazó pénzeszközökből megvalósított beruházásokra, valamint az adományokból megvalósuló beruházásokra.

Az elkülönített állami pénzalapok a következők:

- a) a Nemzeti Foglalkoztatási Alap,
- b) a Központi Nukleáris Pénzügyi Alap,
- c) a Wesselényi Miklós Ár- és Belvízvédelmi Kártalanítási Alap,
- d) a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap,
- e) a Nemzeti Kulturális Alap,
- f) a Bethlen Gábor Alap.

Szerződéskötési tilalom

2. § (1) Ingatlan-, eszköz bérebevételére vonatkozó szerződés nem köthető sem határozott, sem határozatlan időre. A tilalom alól indokolt esetben mentesítési kérelemmel élhet a gazdálkodási egység.

(2) Elrendelem valamennyi gazdálkodó egység számára a szerződések és folyamatos teljesítésű megrendelések haladéktalan felülvizsgálatát, szükség esetén felbontását az alábbi tárgyakban:

- a) bérleti díjak,
- b) munkavégzés alapjául szolgáló szerződések minősítése, valamint a kényszervállalkozói, illetőleg a színlelt megbízási, szolgáltatási szerződések megszüntetésére irányuló intézkedésekről szóló 2/2012. számú gazdasági főigazgatói utasítás szerinti valamennyi tárgyban (kivéve humán klinikai vizsgálatokkal kapcsolatos, valamint pályázati forrásból finanszírozott megbízási szerződések).

Beszerzési tilalom

3. § (1) A szerződések megkötésén felül a megrendelések kiadásának lehetőségét jelen bekezdésben meghatározott tárgyakban felfüggesztem, **kivétel a kísértékű tárgyi eszközök köre**. Szerződéskötés (megrendelés) e tárgyakban nem kezdeményezhető, illetve szerződés nem jegyezhető ellen. A tárgyban érvényes keret-megállapodásokból lehívások nem kezdeményezhetők, megrendelések nem bocsáthatók ki:

- a) bútorok vagy annak elemei, illetve alapanyagai,

- b) informatikai berendezések és eszközök,
- c) irodatechnikai berendezések és eszközök,
- d) személygépjárművek,
- e) infokommunikációs eszközök, telekommunikációs eszközök
- f) az intézményi beruházás keretében, valamennyi tárgyi eszköz beszerzése,
- g) tanácsadási, szakértői szerződések sem vállalkozási, sem megbízási formában (kivéve humán klinikai vizsgálatokkal kapcsolatos szerződések).

(2) Olyan pályázati támogatási kérelmet, melynek megvalósításának megkezdéséhez előzetes saját forrás, azaz előfinanszírozás szükséges, csak abban az esetben lehet beadni, amennyiben a kedvezményezett önállóan gazdálkodó szervezet rendelkezik átcsoportosítható forrással, mely fedezi az előfinanszírozás mértékét. A pályázatok előfinanszírozása központi forrásból nem fedezhető.

(3) A beszerzési tilalom feloldását mentesítési kérelem benyújtásával kérheti a gazdálkodó egység.

Létszámpótlási tilalom

4. § (1) A közalkalmazotti jogviszony létesítését – kivéve docensi, tanári kinevezés, vezetői megbízás - megtiltom.

(2) A megüresedett álláshely külső felvétellel történő betöltésére csak abban az esetben kerülhet sor, ha a gazdasági főigazgató a (3) bekezdés szerinti eljárásban a betöltésre engedélyt ad.

(3) A (2) bekezdés szerinti álláshelyek betöltésének kezdeményezése jelen utasítás hatályba lépését követően is a HR DOCS rendszerben elindított státuszkérelemmel történik. Az engedélyezési eljárásban az igénylést a gazdasági főigazgató jelen utasításban foglaltak szerint bírálja el.

(4) A kérelemnek tartalmaznia kell a felvétel szükségességének indoklását, amelyet a HR DOCS 123-as sorában kell megadni, kitöltése kötelező. A kérelem abban az esetben engedélyezhető, ha a jogviszony létesítés elmaradása ténylegesen veszélyezteti, illetve lehetetlenné teszi az intézmény jogszabály által előírt feladatainak ellátását.

(6) A jelen utasítás kiadásának időpontjában pályáztatási szakaszban lévő kinevezési kérelmet (HR DOCS 2-3. szakasz) vagy a folyamatban lévő jogviszony létesítést engedélyezettnek kell tekinteni.

Beruházási, felújítási tilalom

5. § (1) A Beruházási szabályzat szerinti új beruházás nem indítható.

(2) A jelenleg folyó beruházásokat a Gazdasági Főigazgatóság felülvizsgálja és az esetleges költségcsökkentés érdekében egyeztet a beruházást indító gazdálkodó egységgel.

(3) Ingatlanokra, eszközökre vonatkozó felújítások csak havária esetében indíthatók. Jelen utasítás keretében havária esemény, ha az előre nem látható, nem kiszámítható körülmény eredménye, elháríthatatlan akadály, mely át nem hidalható, és meggátol valamely, az alaptevékenység ellátásához kapcsolódó kötelezettség elvégzésében és ez az állapot azonnali elhárítást, hibajavítást, pótlást igényel.

Számla kifizetési tilalom

6. § (1) Felfüggesztem azon számlák kifizetését, melyeket a jelen utasítás hatályba lépését követően iktatnak az ügyviteli rendszerben, tárgyuk megfelel az 1. §-ban leírtaknak, és nincs az ügyviteli rendszerben rögzített, a kifizetés szükségességét alátámasztó, aláírt előzetes kötelezettségvállalás (együttes feltételek).

(2) Amennyiben a kifizetési tilalom alá tartozó számlát iktatnak a Gazdasági Főigazgatóság Közgazdasági Igazgatóság Pénzügyi Osztályon, úgy a számlán lévő teljesítést megrendelő szervezeti egység a pénzügyi osztályvezető felhívását követő 3 munkanapon belül köteles a kötelezettségvállalási dokumentumot a Pénzügyi Osztályra elektronikusan eljuttatni. A pénzügyi osztályvezető köteles ellenőrizni, hogy a kötelezettségvállalási dokumentum szabályszerű-e. Amennyiben szabályszerű, illetve a kötelezettségvállalás jelen utasítás hatályba lépését megelőzően keletkezett, úgy a kifizetés megtörténhet. Amennyiben a beküldés nem történik meg fenti határidőn belül, vagy a kötelezettségvállalás nem szabályszerű, úgy arról a pénzügyi osztályvezető feljegyzést készít a rektor számára, amit a gazdasági főigazgató véleményez. Az egyes számlák kifizethetőségéről a Rektor hoz döntést.

A mentesítési kérelem menete

7. §. (1) A tilalmak részbeni feloldására – rendkívül indokolt, egyedi esetekben – a gazdálkodási egység mentesítési kérelemmel fordulhat a Gazdasági Főigazgató felé, az 1.számú melléklet szerint. Minden tervezett beszerzést, mentesítési kérelem benyújtásával engedélyeztetni szükséges, csak a Gazdasági Főigazgató, a Rektor, és a költségvetési főfelügyelő jóváhagyása után kezdhető meg a beszerzés.

(2) A kormányhatározat szerinti mentesítési kérelmek ügyintézésével a Gazdasági Főigazgatóság Közbeszerzési és Logisztikai Igazgatóság Logisztikai Osztályát bízom meg. Amennyiben az Ön szervezeti egységénél olyan beszerzési igény merül fel, melyet engedélyeztetni szükséges, a mentesítési kérelmet a Logisztikai osztályra kell eljuttatniuk. A kérelemnek tartalmaznia kell a kötelezettségvállalás szükségességének indoklását.

(3) A Közbeszerzési és Logisztikai Igazgatóság Logisztikai Osztálya a Rektor, a Gazdasági Főigazgató és a költségvetési főfelügyelő jóváhagyása után továbbítja a kérelmet a Kormányhatározatban meghatározott formátumban a Miniszterelnökséget vezető államtitkár részére, a döntésről pedig értesítő az igénylő szervezeti egységet.

Az utasítás betartásának ellenőrzése

8. § (1) Jelen utasítás betartását havi rendszerességgel a Gazdasági Főigazgatóság Terv és Gazdasági Elemzési Osztálya ellenőrzi.

(2) Amennyiben a gazdálkodó egység a jelen utasítást nem tartja be, úgy a szabálytalan beszerzés/szerződéskötés/megrendelés értékét a Gazdasági Főigazgatóság zárolja a gazdálkodó szervezet működési keretén.

Hatályba léptető és záró rendelkezések

9. § (1) Jelen utasítás 2014. március 15. napján lép hatályba.

(2) Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a 1/2013. számú rektori utasítás hatályát veszti.

Pécs, 2014. március 15.




Dr. Bódis József
Rektor

2. számú melléklet a 2/2014. számú rektori utasításhoz

Iktatószám:

Ügyintéző:

Telefonszám:

A beszerzés, kötelezettségvállalás szükségességének eddigi előzménye, részletes indoklása:

Az elutasítás várható következménye, kockázata:

1. sz. melléklet a 2/2014. számú rektori utasításhoz

Iktatószám	SAP ügyviteli szám (45..., 46..., 47...)	Szerződés tárgya (a szerződésből kimásolva)	Szerződött partner neve	Szerződés időtartama	Vételár/megbízási díj/vállalkozási díj szerződés teljes időtartama alatt vagy teljesítési egységre vetítve (pl: x Ft/hó, x Ft/óra)	Szerződés szükségyszerűségének indoklása	fenntartása

.....

Gazdálkodó egység vezetője