

2/2013. számú rektori utasítás
a Magyar Tudományos Művek Tárába (MTMT-be) való adatbevitelről

A Pécsi Tudományegyetemhez (továbbiakban: Egyetem) kapcsolható tudományos, műszaki és művészeti alkotói és előadói művek (a továbbiakban: művek) adatainak az MTMT-be való beviteléről az alábbi utasítást adom ki.

Általános rendelkezések

1.§ (1) Az Egyetemhez kapcsolható tudományos, műszaki és művészeti alkotói és előadói műveket az MTMT-ben kell nyilvántartani.

(2) Az utasítás személyi hatálya az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozókra, továbbá a nappali doktori képzésben részt vevő doktoranduszokra, valamint doktorjelölti jogviszonyban állókra terjed ki.

(3) Az MTMT-ben nyilván kell tartani az Egyetemmel korábban közalkalmazotti jogviszonyban állt oktatók, kutatók adatait is.

(4) A szabályzat tárgyi hatálya az (2) és (3) bekezdésben meghatározott személyek műveire terjed ki.

(5) Az Egyetemen az oktatói követelmények megítélésére irányuló eljárásokban, a habilitációs eljárásban, a doktori fokozatszerzési eljárásban, valamint a tudományos publikációs tevékenység megítélése során az MTMT adatbázisban megjelenő adatokat kell figyelembe venni. Az MTMT adatbázisában nem szereplő művek az oktató, kutató, illetve hallgató tudományos publikációs tevékenységének megítélése során nem vehetők figyelembe.

Az MTMT működtetése az Egyetemen

2.§ (1) A rektor az MTMT –vel kapcsolatos intézményi képviselőre intézményi megbízottat jelöl ki. Az intézményi megbízott a tudományos és innovációs rektorhelyettes szakmai felügyelete mellett látja el tevékenységét. Az MTMT intézményi megbízottjának feladatát jelen utasítás 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) Az MTMT egyetemi működtetésének szakmai felügyeletét és az adatkezelői hálózat működtetését az Egyetemi Könyvtár látja el. Az Egyetemi Könyvtár nevezi ki az MTMT Bibliográfiai szakbizottságába az intézményi képviselőt.

(3) Az Egyetemen a rektor az MTMT adminisztratív feladatainak koordinálására intézményi adminisztrátort nevez ki, akinek személyére az Egyetemi Könyvtár főigazgatója tesz javaslatot. Az intézményi adminisztrátor feladatait jelen utasítás 1. számú melléklete tartalmazza.

(4) Az MTMT adatbázis működtetését karonként a dékán által kijelölt kari adminisztrátorok segítik, feladatukat jelen utasítás 1. számú melléklete tartalmazza.

(5) Amennyiben a kari MTMT adminisztrátor az Egyetemi Könyvtár alkalmazottja, a kari adminisztrátort a dékán javaslatára a Könyvtár főigazgatója bízza meg.

Az MTMT feltöltése

3.§ (1) Az MTMT adatbázisba a művek adatainak feltöltéséért és az adatok helyességért a mű szerzője felel.

(2) A feltöltést a szerző személyesen, vagy a szervezeti egységéhez kijelölt adatkezelő által teheti meg. Választásáról írásban nyilatkozik a 2., illetve a 3. számú mellékletben szereplő űrlap kitöltésével.

(3) Az Egyetemi Könyvtár:

- a) adatkezelőket jelölhet ki az Egyetem érintett szervezeti egységeihez az adatok feltöltésére. Az adatkezelők feladatait az 1. számú melléklet tartalmazza,
- b) gondoskodik az adatkezelők betanításáról, továbbképzéséről,
- c) megszervezi a 3.§ (2) bekezdésben meghatározott nyilatkozási űrlapok eljuttatását a szerzőkhöz, biztosítja a kitöltött nyilatkozatok összegyűjtését és megőrzését,
- d) mtmt.pte.hu címen honlapot üzemeltet.

Záró és hatályba léptető rendelkezések

4. § (1) Jelen utasítás 2013. április 25. napján lép hatályba. Az utasítás hatályba lépésével az Egyetemi Könyvtár által működtetett publikációs adatbázisról szóló 3/2001., valamint a 5/2011. számú rektori utasítás hatályát veszíti.

(2) Az utasítást hatályba lépését követően az Egyetemi Könyvtár által korábban működtetett publikációs adatbázisba új adatot már nem lehet bevinni, azonban az adatok megtekintését 2014. december 31-ig biztosítani kell. Az adatokat az Egyetemi Könyvtár 2016. december 31-ig köteles megőrizni.

Pécs, 2013. április 22.


Dr. Bódis József
Rektor



1. számú melléklet:

Az Egyetem intézményi megbízottjának, intézményi adminisztrátorának, kari adminisztrátorainak és adatkezelőinek feladata

1) Intézményi megbízott

- a) képviseli az Egyetemet az MTMT Program Tanácsában,
- b) beszámol az Egyetem vezetőségének az MTMT működésével kapcsolatos eseményekről,
- c) együttműködik az Egyetemi Könyvtárral az MTMT adminisztratív ügyeinek koordinálásában.

2) Intézményi adminisztrátor

- a) regisztrálja és karbantartja a karok és más szervezeti egységek adatait az adatbázisban,
- b) regisztrálja és karbantartja a kari adminisztrátorok adatait az adatbázisban,
- c) figyelemmel kíséri az MTMT adatbázis szerkezetében történt fejlesztéseket, ezekről tájékoztatja a kari adminisztrátorokat,
- d) kapcsolatot tart az intézményi megbízottal és a kari adminisztrátorokkal,
- e) képviseli az Egyetemet az MTMT Információ-Technológiai Szakbizottságában

3) Kari adminisztrátor

- a) regisztrálja és felügyeli a kari szervezeti egységek (alegységek) adatait,
- b) regisztrálja és felügyeli az egységekhez (alegységekhez) tartozó szerzők adatait, hozzárendeli a szerzőket az egységekhez,
- e) értesíti a szerzőket a regisztrációról, megküldi a felhasználói adatokat a szerzők részére
- f) figyelemmel kíséri az MTMT adatbázis szerkezetében történt fejlesztéseket, ezekről tájékoztatja a felügyelete alá tartozó szervezeti egység dolgozóit.
- g) kapcsolatot tart az intézményi adminisztrátorral.

4) Adatkezelők

- a) rögzítik a szerzők által leadott lista alapján a szerzők műveit és a művek idézőit
- b) hozzárendelik a társszerzők által korábban rögzített műveket a szerzőkhöz
- c) az elérhető tudományos publikációs adatbázisokból importálják a szerzők műveinek és ezek idézőinek adatait az MTMT-be
- d) elvégzik az adatok szerzői láttamozását és az adatok érvényességi idejének beállítását
- e) figyelemmel kísérik az MTMT adatbázis szerkezetében történt fejlesztéseket.

2. számú melléklet

Szerzői nyilatkozat az önálló adatbevitelről

Alulírott (név:; születési helye, ideje:; szervezeti egység/munkahely:; MTMT felhasználói név:; E-mail cím:) kijelentem, hogy nem tartok igényt a PTE Egyetemi Könyvtár munkatársainak segítségére az MTMT adatbázisba rögzített adataim karbantartásához, műveim és azok idézőinek rögzítéséhez.

Kijelentem, hogy ismerem a Pécsi Tudományegyetemen folytatott tudományos publikációs tevékenységgel kapcsolatos adatbázis kialakításáról és alkalmazásáról szóló 2/2013. számú rektori utasítás rendelkezéseit és azokat maradéktalanul betartom.

Kijelentem, hogy jelen nyilatkozatomat tudományos, szakmai és munkajogi felelősségem teljes tudatában tettem meg.

Pécs, 20.. hó nap

.....

3. számú melléklet:

Szerzői hozzájárulás ahhoz, hogy a PTE Egyetemi Könyvtár közreműködjön a Szerző műveinek és azok idézőinek az MTMT adatbázisban történő rögzítéséhez

Alulírott (név:; születési helye, ideje:; szervezeti egység/munkahely:; MTMT felhasználói név:; E-mail cím:) kijelentem, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a PTE Egyetemi Könyvtár közreműködjön műveimnek és azok idézőinek az MTMT adatbázisban történő rögzítésében.

Kijelentem, hogy ismerem a Pécsi Tudományegyetemen folytatott tudományos publikációs tevékenységgel kapcsolatos adatbázis kialakításáról és alkalmazásáról szóló 2/2013. számú rektori utasítás rendelkezéseit és azokat maradéktalanul betartom.

A rektori utasításnak a szerzőre és az adatkezelőkre vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel kötelezettséget vállalok arra, hogy

1. megjelent műveim – ide értve a társszerzőkkel alkotott műveket is – és felfedezett idézőim adatait a tudomásszerzést követően haladéktalanul eljuttatom az Egyetemi Könyvtár által kijelölt adatkezelőnek (hiánytalanul és hibátlanul, egy nyomtatott és aláírt példányban, valamint digitális formátumban is);
2. az 1. pontban meghatározott listán nyilatkozom minden egyes művemnek az MTMT adatbázis kategorizálásának megfelelő tudományos besorolásáról (a lehetséges kategóriákat lásd az Egyetemi Könyvtár MTMT-s oldalán)
3. kapcsolatot tartok az adatkezelővel, annak kérdéseire a lehető legrövidebb időn belül legjobb tudásom szerint válaszolok.

Kijelentem, hogy jelen nyilatkozatomat tudományos, szakmai és munkajogi felelősségem teljes tudatában tettem meg.

Pécs, 20.. hó nap

.....