

5/2011. számú rektori utasítás
a Pécsi Tudományegyetemen folytatott tudományos publikációs tevékenységgel kapcsolatos
adatbázis kialakításáról és alkalmazásáról

A Pécsi Tudományegyetemen (továbbiakban: Egyetem) folytatott tudományos, műszaki és művészeti alkotói és előadói (a továbbiakban: tudományos) művek adatbázisának kialakítása, az adatbázis naprakészen tartása érdekében az alábbi utasítást adom ki.

Általános rendelkezések

Az utasítás hatálya

Az utasítás célja

1.§ (1) Az utasítás személyi hatálya az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozókra, továbbá a nappali doktori képzésben részt vevő, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban, valamint doktorjelölti jogviszonyban állókra terjed ki.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya az (1) bekezdésben meghatározott személyek oktatási, kutatási, műszaki és művészeti alkotói és előadói műveire terjed ki.

(3) A Magyar Tudományos Művek Tára (továbbiakban MTMT) célja, hogy a rendszerhez csatlakozó szervezetek számára, egy országos bibliográfiai adatbázis létrehozásával a hazai tudományos kutatás, a művészeti és műszaki alkotások hiteles nyilvántartását és bemutatását valósítsa meg.

(4) Az MTMT tartalmazza a művek hiteles adatait, valamint az azokra történt utalásokat (idézőket), továbbá a többszerzős művek esetén a mű valamennyi szerzőhöz kapcsolását, valamint az összes, a szerzők által megadott intézményhez, illetve az intézmények egységeihez csatolását.

Az MTMT működtetése az Egyetemen

2.§ (1) Az Egyetemen a műveket a Magyar Tudományos Művek Tárában (továbbiakban: MTMT) kell nyilvántartani.

(2) Az MTMT nyilvános, hiteles nyilvántartás, amely az Egyetem szervezeti felépítését követve, az utasítás személyi hatálya alá tartozó személy tudományos előmenetele, az Egyetem akkreditációja, a doktori iskolákkal kapcsolatos követelmények teljesítése, a pályázati adatszolgáltatások, az akadémikus tagajánlások, az "MTA doktora" pályázatok beadása során hivatkozható publikációs adatokat szolgáltat.

(3) Az MTMT-ben nyilván kell tartani az Egyetemmel korábban közalkalmazotti jogviszonyban állt oktatók, kutatók adatait is.

(4) Az Egyetemen az oktatói követelmények megítélésére irányuló eljárásokban, a habilitációs eljárásban, a doktori fokozatszerzési eljárásban, valamint a tudományos publikációs tevékenység megítélése során az MTMT adatbázisban megjelenő adatokat kell figyelembe venni, a publikációs tevékenységet az MTMT-ben szereplő adatokkal kell bizonyítani. Az MTMT adatbázisában nem szereplő művek az oktató, kutató, illetve hallgató tudományos publikációs tevékenységének megítélése során nem vehetők figyelembe.

(5) Az MTMT működtetéséért a rektor által kijelölt intézményi megbízott felel. Az intézményi megbízott a tudományos és innovációs rektor-helyettes szakmai felügyelete mellett látja el tevékenységét. Az MTMT intézményi megbízottjának nevét és elérhetőségét jelen utasítás melléklete tartalmazza.

(6) Az intézményi megbízott:

- a) képviseli az Egyetemet az MTMT Program Tanácsában (továbbiakban MTMT PT),
- b) közvetíti és képviseli az Egyetem MTMT adatbázisa kialakításával kapcsolatos elvi és gyakorlati kérdéseket az MTMT szervezetében és a további csatlakozott szervezetek számára,
- c) az MTMT PT ülésein megvitatja és megszavazza az Egyetem részvételét érintő szakmai és anyagi vonatkozású ügyeket,
- d) beszámol az Egyetem vezetőségének az MTMT működésével kapcsolatos eseményekről,
- e) részt vesz az Egyetemen az MTMT adminisztratív ügyeinek koordinálásában.

(7) Az MTMT működtetésének szakmai felügyeletét az Egyetemi Könyvtár látja el.

(8) Az Egyetemen a rektor az MTMT adminisztratív feladatainak koordinálására intézményi adminisztrátort nevez ki. Az intézményi adminisztrátor nevét és elérhetőségét jelen utasítás melléklete tartalmazza.

(9) Az intézményi MTMT adminisztrátor:

- a) regisztrálja és karbantartja a karok és más szervezeti egységek adatait az adatbázisban,
- b) regisztrálja és karbantartja a kari adminisztrátorok adatait az adatbázisban,
- c) figyelemmel kíséri az MTMT adatbázis szerkezetében történt fejlesztéseket, ezekről tájékoztatja a kari adminisztrátorokat,
- d) kapcsolatot tart az intézményi megbízottal és a kari adminisztrátorokkal,
- e) képviseli az Egyetemet az MTMT Információ-Technológiai szakbizottságában (továbbiakban ITSZB).

(10) Az Egyetem az Egyetemi Könyvtár javaslatára az MTMT Bibliográfiai szakbizottságába (továbbiakban MTMT BSZB) intézményi képviselőt nevez ki. A BSZB képviselő nevét és elérhetőségét jelen utasítás melléklete tartalmazza.

(11) Az MTMT adatbázis működtetését karonként kijelölt adminisztrátorok, és adatkezelők segítik.

(12) A kari MTMT adminisztrátort a dékán jelöli ki. Amennyiben a kari MTMT adminisztrátor az Egyetemi Könyvtár alkalmazottja, a dékán kérésére a Könyvtár főigazgatója bízta meg.

(13) A kari MTMT adminisztrátor:

- a) regisztrálja és felügyeli a kari szervezeti egységek (alegységek) adatait,
- b) regisztrálja és felügyeli az egységekhez (alegységekhez) tartozó szerzők adatait, hozzárendeli a szerzőket az egységekhez,
- d) megszervezi a kari adminisztráció szintjeit
- e) értesíti a szerzőket a regisztrációról, megküldi a felhasználói adatokat a szerzők részére
- f) figyelemmel kíséri az MTMT adatbázis szerkezetében történt fejlesztéseket, ezekről tájékoztatja a felügyelete alá tartozó szervezeti egység dolgozóit.
- g) kapcsolatot tart az intézményi megbízottal, az intézményi adminisztrátorral és az MTMT BSZB egyetemi képviselőjével.

(14) Az MTMT adatbázis feltöltésében karonként adatkezelők működhetnek közre.

Az MTMT feltöltése

3.§ (1) Az MTMT adatbázisba a művek adatainak feltöltéséért, és az adatok helyességéért a mű szerzője a felelős. A feltöltést a szerző személyesen, vagy az általa megbízott adatkezelő által teheti meg.

(2) A szerző

- a) rögzíti az adatbázisban saját műveit – ideértve a társszerzőkkel alkotott korábbi műveket is –, valamint idézőit,
- b) ellenőrzi az adatbázisban rögzített műveket, duplumok esetén intézkedik azok törléséről,
- c) évente legalább egy alkalommal ellenőrzi az adatbázisban rögzített műveket és idézőket, elvégzi a szükséges javításokat, kiegészítéseket,
- d) rögzíti az adatbázisban a műhöz kapcsolódó szervezeti egységet,
- e) időrendben rögzíti az adatbázisban az oktatói, kutatói tevékenysége munkavégzési helyeit.

(3) Az adatkezelők feladatai:

- a) rögzítik a szerzők által leadott lista alapján a szerzők műveit és a művek idézőit
- b) hozzárendelik a társszerzők által korábban rögzített műveket a szerzőkhöz
- c) a szerzők megbízása alapján egyéb, az adatbázis feltöltésével kapcsolatos feladatot vehetnek át.

(4) Az Egyetemi Könyvtár az adatok felvitelében részt vehet.

Záró és hatályba léptető rendelkezések

4. § (1) Jelen utasítás 2011. február 22. napján lép hatályba. Az utasítás hatályba lépésével az Egyetemi Könyvtár által működtetett publikációs adatbázisról szóló 3/2001. számú rektori utasítás hatályát veszíti.

(2) Az utasítás hatályba lépését követően az Egyetemi Könyvtár által működtetett publikációs adatbázisba új adatot már nem lehet bevinni, azonban az adatok megtekintését 2014. december 31-ig biztosítani kell. Az adatokat az Egyetemi Könyvtár 2016. december 31-ig köteles megőrizni.

5. § A kari adminisztrátorokat a dékánok kötelesek 2011. február 28. napjáig kijelölni, illetve felkérni.

Pécs, 2011. február 22.


dr. Bódis József
rektor

