

Általános rendelkezések

- 1. §** Az utasítás célja, hogy egységesen rendezze az olyan cégekkel való kapcsolattartást és együttműködést, amelyek különböző termékismertetőket, szolgáltatásokat ajánlanak a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) hallgatóinak és közalkalmazottainak.
- 2. §** Az utasítás területi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, kivéve a gazdasági társaságok által üzemeltetett kollégiumok területeit.
- 3. §** Az utasítás az Egyetem 2. §-ban meghatározott területén megszervezésre és lebonyolításra kerülő promóciók eljárási szabályairól rendelkezik.

Az eljárás rendje

Személyes promóció

4. § (1) Amennyiben az Egyetem valamely karát, önálló szervezetét, illetve szervezeti egységét (továbbiakban: szervezeti egység) személyes promóció (termékminták, tájékoztatók osztogatása) céljából valamely cég megkeresi, a szervezeti egység köteles értesíteni az Egyetem Rektori Hivatal Marketing Osztályát (továbbiakban: Osztály).

(2) A promóció engedélyezése a marketingért felelős rektorhelyettes hatáskörébe tartozik.

(3) Az Osztály

- a) lebonyolítja a tárgyalásokat a cég képviselőivel,
- b) elkészíti a promóció lefolytatására vonatkozó szerződést,
- c) kapcsolatot tart a szervező céggel, valamint az érintett szervezeti egységekkel,
- d) pontos tájékoztatást ad a promóció lebonyolításáról,
- e) engedélyezteti a promóciót az érintett szervezeti egységekkel,
- f) részt vesz a helyszínek kiválasztásában (a promóciók helyszínéül forgalmas, de az oktatást nem zavaró helyszíneket javasol, pl. főbejáratok, előterek, széles folyosók),
- g) kiállítja a számlát, átvezeteti a szervezeti egységet illető díjat.

(4) A személyes promóció alapdíja 25.000 Ft + ÁFA/nap/helyszín.

(5) A promóció díjának megállapításakor az Osztály a tárgyalások során köteles figyelembe venni az Egyetem érdekeit, továbbá lehetőséget biztosíthat kedvezmény igénybe vételére különös tekintettel az Általános Orvostudományi, illetve az Egészségtudományi Kart érintő gyógyszer, orvosi műszerek és gyógyászati segédeszközök megismertetését szolgáló termékbemutatókra.

(6) Az Egyetem a promóció díjának megállapítása során kedvezményt biztosíthat, amennyiben a promóciót lebonyolító cég az Egyetem támogató partnere. A kedvezményről a felek külön megállapodásban rendelkeznek.

(7) A promócióból befolyt összeg 50 %-a a helyszínt biztosító szervezeti egységet, míg 50 %-a az Osztályt illeti meg.

(8) Amennyiben a promóció több szervezeti egységet érint, vagy olyan összevont rendezvényről van szó, amely esetében a díjazás nem bontható szét szervezeti egységekre, a promóció díja az Osztály keretében marad, annak felhasználására minden tanév végén az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat nyújt be javaslatot.

(9) Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat a (8) bekezdésben meghatározott keret felhasználására irányuló javaslatát az Osztályhoz nyújtja be, amely azt a Vezetői Értekezlet elé terjeszti. A felhasználásról a Vezetői Értekezlet dönt.

Postai úton történő promóció

5. § (1) A promóció lebonyolítását kérő cég igénye szerint mód van a tájékoztató és reklám anyagok egyetemi belső posta útján történő kiküldésére is.

(2) A levelek kiküldése kapcsán az Osztály a 4. § (3) bekezdése alapján jár el.

6. § (1) Az Osztály az Egyetem dolgozói részére névre szóló levelek kiküldése esetén a Gazdasági Főigazgatóság, a hallgatói levelek Tanulmányi Osztályokon keresztüli kiküldése, átadása esetén az Oktatási Igazgatóság előzetes engedélye alapján jár el.

(2) A postai úton történő promóció díjáról az Osztály folytat tárgyalásokat az igénylő céggel. A díj megállapításakor az Osztály figyelembe veszi a promóció tárgyául szolgáló levél tartalmát. Az így befolyt bevétel teljes egészében az Osztályt illeti meg.

Záró rendelkezések

7. § Jelen utasítás a kihirdetése napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 3/2006. számú rektori utasítás hatályát veszti.

Pécs, 2008. június 16.

Dr. Gábrriel Róbert
Rektor