

Preambulum

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88., 88/A. és 88/B. §-ai, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet (továbbiakban: rendelet) XVI/A. és XVII. Fejezete, valamint a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezései alapján az államháztartással összefüggő közérdekű adatok közzétételét az alábbiak szerint szabályozom.

Az utasítás hatálya és célja

1. § Az utasítás hatálya kiterjed a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzatának 85. §, 86. §-ban felsorolt valamennyi szervezeti egységére és az Egyetem alkalmazottaira.

2. § Az utasítás célja – a törvény Egyetemen belüli betartatásával – a közpénzek és a köztulajdon törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának és működtetésének biztosítása, valamint az erre vonatkozó garanciarendszer megerősítése.

Törzskönyvi nyilvántartás

3. § (1) Az Államháztartási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) 2004. január 1-jétől közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a költségvetési intézményekről.

(2) Az államháztartási információk körébe tartozó, kötelezően közzéteendő közérdekű adatok köre, melyeket a Hivatal számítógépes nyilvántartása tartalmaz:

- a) az Egyetem neve, rövidített neve, nyilvántartási száma,
- b) az Egyetem székhelye, telephelyei,
- c) az alapító neve, az alapító okirat kelte, az alapítás időpontja,
- d) az Egyetem gazdálkodási jogköre, alapító okirata szerinti alaptevékenysége és az esetlegesen ellátható vállalkozási tevékenység köre és mértéke,
- e) az Egyetem felügyeleti szervének neve,
- f) az Egyetem által felügyelt költségvetési szervek neve és székhelye,
- g) az Egyetem vezetőjének neve, a kinevezés (választás) időpontja, időtartama,
- h) az Egyetem statisztikai számjele, adóigazgatási azonosító száma, társadalombiztosítási folyószámlaszáma,
- i) azoknak a gazdálkodó szervezeteknek, társadalmi szervezeteknek a neve és székhelye, amelyekben az Egyetem vagy annak vezetője gyakorolja az alapítói vagy tagsági jogokat,
- j) az Egyetem szétválasztása, illetve az egyetemek összevonása esetén ezek időpontja, a jogutód szervezetek neve és a jogutódlással, illetve a feladatok átadásával összefüggő egyéb adatok,
- k) a megszüntető okirat kelte, száma, a megszüntetés időpontja, a vagyoni jogok és kötelezettségek, továbbá az egyetem által ellátott feladatok tekintetében a jogutód szerv megnevezése,
- l) valamint az Egyetem által támogatott szervezetek, személyek teljesítményére jellemző adatok.

(3) Az adatok változását a főtitkár és a gazdasági főigazgató együttes ellenjegyzése mellett a rektor jelenti be az adatváltozástól, illetve az ezt tartalmazó okirat kiállításától számított tizenöt napon belül.

(4) Az alapító okirat változása esetében az alapító okirat módosítását tartalmazó okiratot is be kell nyújtani.

(5) Az Egyetem törzskönyvi nyilvántartásának számítógépen vezetett – fennálló és törölt – nyilvános adatait bárki megtekintheti, és azokról feljegyzést készíthet. A Hivataltól az Egyetem fennálló és törölt adatairól, továbbá az alapító okiratról és annak módosításairól, valamint az Egyetem éves beszámolójáról hiteles másolat kiadása kérhető. Az adatszolgáltatás a bíróság, az ügyészség, a nemzetbiztonsági szolgálatok, a nyomozó hatóság, a közigazgatási szervek, az állami, önkormányzati pénzügyi ellenőrző szervek, a Központi Statisztikai Hivatal és a kincstári vagyon kezeléséért felelős szerv számára – közfeladataik ellátása érdekében – ingyenes, más kérelmezők a szolgáltatás költségeivel összhangban megállapított költségtérítést kötelesek fizetni.

Az Egyetem honlapján való közzététel követelményei és módja

4. § (1) Az Egyetem alapító okiratának szövegét az Egyetem honlapján közzé kell tenni.

(2) A közzététel – beleértve az esetleges módosításokat is – adatfelelőse a főtitkár.

5. § (1) Az Egyetem éves elemi költségvetése elkészítésével egy időben az Egyetem honlapján közzé kell tenni az egyetem költségvetési alapokmányát.

(2) A költségvetési alapokmányt a Gazdasági Főigazgatóság (továbbiakban GFI) állítja össze, kötelező tartalmát a 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet 2. § 18. pontja határozza meg.

(3) A költségvetési alapokmány összeállításában a szervezeti egységek vezetői adatszolgáltatással közreműködnek.

6. § (1) Az Egyetem éves költségvetésének végrehajtásával, valamint a vagyonkezelésbe vett vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő – a nettó ötmillió forintot elérő, vagy azt meghaladó értékű – árubeszerezésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésére, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni jog átadására, valamint koncesszióba adására vonatkozó szerződések (4) bekezdés szerinti tartalmi elemeit, valamint az említett adatok változásait az Egyetem honlapján közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül.

(2) Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét az (1) bekezdés szerinti közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani. a központosított közbeszerzési szállítók esetében a Közbeszerzési Osztály vezetője kezdeményezi a közzétételt.

(3) A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő, egy évnél hosszabb időtartamra kötött szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni.

(4) A közzététel tartalmi elemei:

- a) a szerződés megnevezése, típusa,
- b) a szerződés tárgya,
- c) a szerződést kötő felek nevei,
- d) a szerződés értéke,
- e) a szerződés időbeli hatálya.

(5) A szerződések megkötéséről, nyilvántartásáról a szerződéskötés rendjéről szóló szabályzat rendelkezik.

7. § (1) Az Egyetem honlapján való közzététel esetén legalább öt évig biztosítani kell az adatok hozzáférhetőségét.

(2) A közzétételt évenkénti bontásban, a szerződések esetében szerződés típusonként kell végrehajtani.

(3) Az adatfelelősök által előállított (és személyesen aláírt) közérdekű adat(ok) honlapra történő feltételét (közzététel) a főtitkár (adatközlő) személyes aláírásával engedélyezi. Az engedélyezés egyben a közzététel elrendelését jelenti, amelyet három munkanapon belül az erre kijelölt személynek kell végrehajtania.

Az államháztartással összefüggő közérdekű adatok kérelemre történő szolgáltatása

8. § (1) Az Egyetem tevékenységével, működésével és költségvetésével összefüggő valamennyi közérdekű adat megismerését az Egyetemnek kötelessége elősegíteni.

(2) Közérdekű adat megismerése iránt bárki – szóban, írásban vagy elektronikus úton – igényt nyújthat be.¹

(3) A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő szerv az igény kézhezvételétől számítva legfeljebb 15 napon belül tesz eleget.

(4) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ez aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel és módon kell eleget tenni.

(5) Amennyiben a tájékoztatás

a) pénzügyi adatokat, vagy egyetemi szintű költségvetési adatokat,

b) egyetemi szintű tanügyi, hallgatólétszám stb. adatokat

is tartalmaz, úgy az adatfelelős köteles kikérni a) pont esetén a gazdasági főigazgató, a b) pont esetén az illetékes rektorhelyettes ellenjegyzését is.

(6) Az igénylésre a választ előkészíteni az adatot kezelő, vagy a kérdésben (témában) legilletékesebb szervezeti egység vezetője (adatfelelős) jogosult és köteles. A választervezetet a főtitkárnak kell továbbítani.

(6) A (3)-(4) bekezdés szerint előkészített választ az Egyetem főtitkára írja alá (adatközlő).

(7) Amennyiben az igény olyan adat megismerésére irányul, melyet az Egyetem a honlapon már kötelezően közzétett, az igénylőt erről tájékoztatni kell - a fellelhetőséget is ideértve. Ez nem mentesíti az Egyetemet az adatszolgáltatási kötelezettsége alól.

(8) Ha a dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton az adatot felismerhetetlenné kell tenni.

(9) A kért adat igénylővel való megismertetéséhez az Egyetemnek megfelelő időt, tárgyi feltételeket (szükség szerint külön helyiséget) kell biztosítani. Az igénylő jogosult jegyzetet készíteni, az adatokról másolatot kérni.

(10) Az adatokat tartalmazó dokumentumról az igénylő másolatot kaphat Költségtérítés kizárólag a másolat készítéséért, legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően állapítható meg. A költségtérítés összegét az igénylővel – kérésére – előzőleg kell közölni.

¹ Annak kifejezése érdekében, hogy a közérdekű adatok megismeréséhez joga van mindenkinek, a közérdekű adathoz hozzáférni kívánó személyt a törvény **igénylőnek** nevezi – eddig **kérelemzőnek** hívta. (Az 1992. LXIII. tv. miniszteri indokolása)

(11) A felmerült költségeket az igénylő számla (vagy egyszerűsített számla) alapján a válaszadás kézhezvételétől számított 8 napon belül átutalással vagy az Egyetem által kiadott készpénz-átutalási megbízása (csekk) útján köteles megtéríteni. A kibocsátott számla bizonylata a költségkalkuláció. A költségterítés összege az adatfelelős szolgáltatásának ellenértéke.

(12) Az igénylésre történő közérdekű adatszolgáltatásokat a Rektori Hivatal elkülönített iktatószámán kell iktatni, nyilvántartani és irattározni. Az igényeket beérkezésükkor központi iktatásban kell rögzíteni.

(13) Ha az igénylő az Egyetemet kereste meg olyan adatkéréssel, amelyben az nem illetékes, úgy az Egyetem köteles az igényt az illetékes szervhez továbbítani az igénylő ezzel egyidejű értesítése mellett.

9. § A közérdekű adat megismerése iránti igényt – amennyiben nem a Rektori Hivatalhoz nyújtották be – a Rektori Hivatalba kell továbbítani.

Felelősség

10. § (1) A kötelezően közzeveendő, valamint az igénylés alapján történő közérdekű adatszolgáltatás során az adatok biztonságát és a változatlanságát (az értelemszerű kivételektől eltekintve) biztosítani kell.

(2) A tájékoztatás hiteles, biztonságos és pontos közléséért az adatfelelős(ök) (beleértve az adatok előállításában közreműködő munkatársat, valamint az ellenjegyzést gyakorlókat is) és az adatközlő fegyelmi felelősséggel tartozik.

(3) A tájékoztatás során figyelemmel kell lenni az adatvédelmi és titokvédelmi szabályok megtartására, amelyek megszegéséért az adatközlő fegyelmi felelősséggel tartozik.

11. § (1) Az igény teljesítésének megtagadásáról – annak indokaival együtt – a Rektori Hivatalhoz érkezésétől számított 8 napon belül írásban kell értesíteni az igénylőt.

(2) Az elutasított igényekről, valamint az elutasítás indokairól évente a főtitkár értesíti az adatvédelmi biztost.

(3) Ha az egyetem a közérdekű adatra vonatkozó igény teljesítését megtagadja, az igénylő – a megtagadás közlésétől számított 30 napon belül – a Pécsi Városi Bírósághoz fordulhat. Erről az igénylőt az elutasítás indokainak közlésével egyidejűleg tájékoztatni kell.

(4) Ha a bíróság az igénynek helyt ad, a határozatban foglaltakat az Egyetem köteles teljesíteni.

Átmeneti és záró rendelkezések

12. § (1) Jelen utasítás kihirdetése napján lép hatályba. Az utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a 3/2004. rektori utasítás hatályát veszti.

(2) Az utasítás 6.§ (1) bekezdésében megjelölt és még hatályban lévő szerződéseket a szervezeti egységek kötelesek elektronikus úton – a közzététel érdekében és a szerződésnyilvántartási rendszer kiépítéséig – a szerezodes@rektori.pte.hu címre február 15-ig megküldeni.

13. § A jelen utasításban írtak nem alkalmazhatók az olyan adatok szolgáltatására, amelyek külön jogszabály rendelkezései folytán közhiteles nyilvántartásból kikérhetők.

14. § A jelen utasítás által nem szabályozott kérdésekben a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. LXIII. törvényben, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben foglaltak az irányadók.

Értelmező rendelkezések

15. § Jelen utasítás alkalmazásában:

a) közérdekű adat: az állami vagy a helyi önkormányzatot, valamint a jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv illetve személy kezelésében lévő a személyes adat fogalma alá nem eső adat.

b) költségvetési alapokmány: a központi és a fejezeti kezelésű előirányzat, a központi, a társadalombiztosítási és a köztestületi költségvetési szerv azonosító és szervezeti adatait; továbbá tevékenységét, feladatait, azok tartalmi és mennyiségi jellemzőit, személyi és tárgyi feltételeit, pénzügyi forrásait a költségvetési évre vonatkozóan megállapító dokumentum.

c) adatfelelős: aki a tevékenységgel, feladatellátással kapcsolatban előállítja a kötelezően közzéteendő közérdekű adatot és felelős annak tartalmáért.

d) adatközlő: aki az adatfelelős által szolgáltatott adatot közzéteszi.

Pécs, 2008. február 15.

dr. Gábrriel Róbert
rektor