



PTE/8833/2018

**2/2018. számú rektori és kancellári együttes utasítás  
a Pécsi Tudományegyetem Arculati kézikönyve egységes alkalmazásának rendjéről**

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) arculati elemeinek, mint a vizuális kommunikációs eszközeinek egységes szerkesztésének biztosítása, a szervezeti egységek által folytatott marketing tevékenység összhangjának megteremtése, az Egyetem egységes külső megjelenésének elősegítése érdekében az Arculati kézikönyv alkalmazásának rendjét az alábbiakban határozzuk meg.

### Az utasítás hatálya

1. § (1) Az utasítás személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére és önálló szervezetére, az Egyetemmel közalkalmazotti vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló valamennyi dolgozóra, továbbá az Egyetem hallgatóira.

(2) Az utasítás tárgyi hatálya az Egyetem Arculati kézikönyvében meghatározott alábbi arculati elemekre terjed ki:

- a) formai elemek,
- b) a hivatalos kommunikáció elemei,
- c) az információs rendszer,
- d) a nyomtatott médiában történő megjelenés,
- e) a nyomtatott kiadványok,
- f) a web-es portálok tartalma,
- g) ajándéktárgyak,
- h) események szervezése, kellékek,
- i) a másodlagos logók használata,
- j) a „Jubileum 650” programsorozat arculati elemei,
- k) az Egyetemen kívüli, de ahhoz kötődő szervezetek, projektek és kiadványok esetében alkalmazható arculati elemek.

### Az Arculati kézikönyv alkalmazásának szabályai

2. § (1) Az utasítás mellékletét képező Arculati kézikönyvben foglalt rendelkezések betartása valamennyi, a 1. § (1) bekezdésben meghatározott szervezeti egység és személy részére kötelező.

(2) Az Egyetem arculati elemeinek az Arculati kézikönyvben rögzítettől eltérő alkalmazása kizárólag a kézikönyvben meghatározott módon és mértékben, a Rektori Hivatal Marketing Osztálya kijelölt munkatársának előzetes engedélyével történhet.

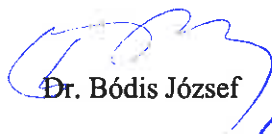
(3) A (2) bekezdésben meghatározott engedély megadásáról az [arculat@pte.hu](mailto:arculat@pte.hu) email címre benyújtott, indokolással ellátott kérelem alapján a Rektori Hivatal Marketing Osztálya dönt a kérelem beérkezésétől számított 5 napon belül. Az engedély megtagadását a Rektori Hivatal Marketing Osztálya indokolni köteles.

3. § Jelen utasításban és mellékletében meghatározott rendelkezések megsértése esetén az érintett közalkalmazott, munkavállaló vagy hallgató a vonatkozó jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban foglaltak szerint felelősséggel tartozik.

## Záró rendelkezések

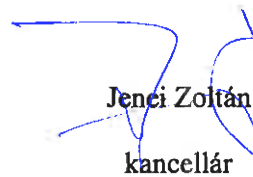
4. § Jelen utasítás az aláírása napján lép hatályba.

Pécs, 2018. január 25.

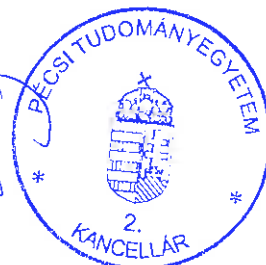
  
Dr. Bódis József

rektor



  
Jenci Zoltán

kancellár



## ARCULATI KÉZIKÖNYV

<b>1. FORMAI ALAPOK</b>	<b>3</b>
Hivatalos elnevezések (kötelező elem)	
Az egyetem betűtípusa (kötelező elem)	
Szervezeti egységek elnevezéseinek megjelenítése (kötelező elem)	
Az egyetem emblémája (kötelező elem)	
Az egyetem logója (kötelező elem)	
Az embléma és a név elhelyezkedése (kötelező elem)	
Az egyetem színe (kötelező elem)	
Az embléma színei (kötelező elem)	
Az egyetemi szlogen (javasolt elem)	
<b>2. HIVATALOS KOMMUNIKÁCIÓ ELEMELI</b>	<b>11</b>
Levélpapír (kötelező elem)	
Gépelési minta (kötelező elem)	
Névjegykártya (kötelező elem)	
E-mail aláírás (ajánlott elem)	
Boríték (kötelező elem)	
Üdvözlőkártya, köszönőkártya (ajánlott elem)	
Öntapadós címke (ajánlott elem)	
Feljegyzés (ajánlott elem)	
Prezentáció (ajánlott elem)	
<b>3. INFORMÁCIÓS RENDSZER</b>	<b>21</b>
Kültéri táblák (kötelező elem)	
Belső információs rendszer (ajánlott elem)	
Lobogó (kültéri, hagyományos) (ajánlott elem)	
Zászló (kültéri) (kötelező elem)	
Zászló (beltéri) (kötelező elem)	
Zászló (asztali) (kötelező elem)	
Sajtóháttérfa (ajánlott elem)	
<b>4. MEGJELENÉS A NYOMTATOTT MÉDIÁBAN</b>	<b>26</b>
Hirdetési standard (kötelező elem)	

<b>5. A NYOMTATOTT KIADVÁNYOK</b>	<b>27</b>
<b>Kiadvány standard, a PTE logó elhelyezése (kötelező elem)</b>	
<b>Példák, tervek a nyomtatott kiadványokhoz</b>	
<b>Szerkesztés, tördelés (ajánlott elem)</b>	
<b>6. WEB</b>	<b>31</b>
<b>A Pécsi Tudományegyetem portáljainak arculati alapkövetelményei</b>	
<b>7. AJÁNDÉKTÁRGYAK</b>	<b>33</b>
<b>8. ESEMÉNYEK SZERVEZÉSE, KELLÉKEK</b>	<b>35</b>
<b>Események szervezése, kellékek</b>	
<b>Központi egyetemi protokoll rendezvények</b>	
<b>Diplomaátadó és avatási ünnepségek</b>	
<b>Kellékek</b>	
<b>Oklevelek, diplomák</b>	
<b>9. MÁSODLAGOS LOGÓK HASZNÁLATA</b>	<b>42</b>
<b>A másodlagos logók</b>	
<b>Jelenleg alkalmazható másodlagos logók</b>	
<b>10. JUBILEUM 650 ARCULATI ÚTMUTATÓ</b>	<b>43</b>
<b>11. AZ EGYETEMHEZ KÖTŐDŐ SZERVEZETEK, PROJEKTEK</b>	<b>45</b>

## **1. FORMAI ALAPOK**

**Hivatalos elnevezések** (kötelező elem)

**Az egyetem betűtípusa** (kötelező elem)

**Szervezeti egységek elnevezéseinek megjelenítése** (kötelező elem)

**Az egyetem emblémája** (kötelező elem)

**Az egyetem logója** (kötelező elem)

**Az embléma és a név elhelyezkedése** (kötelező elem)

**Az egyetem színe** (kötelező elem)

**Az embléma színei** (kötelező elem)

**Az egyetemi szlogen** (javasolt elem)

### **Hivatalos elnevezések** (kötelező elem)

A **Pécsi Tudományegyetem** elnevezés 2000. január 1-től hatályos. Elfogadott rövidítése **PTE**.  
Intézményünk nevét maximum két sorban használva írjuk, elválasztása egyik részében sem megengedett.

Magyar: PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM (PTE)

Angol: UNIVERSITY OF PÉCS (UP)

Német: UNIVERSITÄT PÉCS (UP)

### **Karok hivatalos elnevezése és rövidítése** (kötelező elem):

#### **Magyar:**

- » Állam- és Jogtudományi Kar (ÁJK)
- » Általános Orvostudományi Kar (ÁOK)
- » Bölcsészettudományi Kar (BTK)
- » Egészségtudományi Kar (ETK)
- » Gyógyszerésztudományi Kar (GYTK)
- » Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar (KPVK)
- » Közgazdaságtudományi Kar (KTK)
- » Művészeti Kar (MK)
- » Műszaki és Informatikai Kar (MIK)
- » Természettudományi Kar (TTK)

#### **English:**

- » Faculty of Law
- » Medical School
- » Faculty of Humanities
- » Faculty of Health Sciences
- » Faculty of Pharmacy
- » Faculty of Culture, Education and Regional Development
- » Faculty of Business and Economics
- » Faculty of Music and Visual Arts
- » Faculty of Engineering and Information Technology
- » Faculty of Sciences

#### **Deutsch:**

- » Rechtswissenschaftliche Fakultät
- » Medizinische Fakultät
- » Philosophische Fakultät
- » Fakultät für Gesundheitswesen
- » Pharmazeutische Fakultät
- » Fakultät für Kulturwissenschaften, Pädagogie und Regionalförderung
- » Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät
- » Künstlerische Fakultät
- » Fakultät für Ingenieurwissenschaften und Informatik
- » Naturwissenschaftliche Fakultät

## **Az egyetem betűtípusa (kötelező elem)**

### **Times New Roman vagy Calibri.**

A Times New Roman betűtípus használata pl. hivatalos levelezés, a Calibri betűtípus használata pl. kiadványok esetében javasolt.

### **Ajánlott elem**

Optima-H

Book Antiqua – pl.: exkluzív, elegáns kiadványok

A fentiekől eltérő betűtípusok is használhatók a Marketing Osztály kijelölt munkatársának előzetes egyetértésével. Az előzetes egyetértés az [arculat@pte.hu](mailto:arculat@pte.hu) email címen kérhető.

**Az arculati elemek, betűkészletek letölthetők a Marketing Osztály oldaláról, bejelentkezést követően:**

<http://marketing.pte.hu/arculati-elemek>

## **Szervezeti egységek elnevezéseinek megjelenítése (kötelező elem)**

Intézményünk szervezeti struktúrája (karok, tanszékek, intézetek, más szervezeti egységek) sokrétű, ezért a szervezeti hierarchiát minden esetben logikus, áttekinthető tördeléssel jelezzük.

### **1. Egyetem**

### **2. Kar**

### **3. Intézet**

### **4. Tanszék**

### **5. Egyéb, az SZMSZ-ben meghatározott szervezeti egység (például: igazgatóság, kutatócsoport, stb.) elnevezése**

Az egyetem elnevezése minden esetben nagybetű (verzál) bold, a kar neve ugyanolyan fokozatú kisbetű (kurrens) bold, az intézet, tanszék normál betűtípussal írandó. Az utóbbi két szint összevonható, ha ez nem eredményez túl hosszú sort, ilyenkor a legmagasabb szint szerepeljen önállóan.

## **Az egyetem emblémája (kötelező elem)**

A leírásban szereplő címerkő lett az alapja a Pécsi Tudományegyetem címerének, melynek összetevői:

### **1. Címerpajzs**

### **2. Az egyetem körbefoglalt latin neve, valamint a pajzs mellett elhelyezkedő alapítási évszám.**

A címerpajzsnál csak az itt látható liliomok és kulcsok rajza megengedett. Más, erre emlékeztető, vagy máshonnan átvett ábra, rajz nem használható fel.

A pajzs, a körök, a betűk és a számok nagysága, típusa, elhelyezkedése, aránya, egymáshoz való viszonya nem változtatható! Az embléma más kiegészítővel, egyéb emblémával nem keverhető és nem egészíthető ki.

### **Az embléma használata elnevezés nélkül**

Egyedi grafikai megoldások esetében használhatjuk csak az emblémát az elnevezés nélkül, ezen megoldásokat alkalmazni csak a Marketig Osztály kijelölt munkatársának előzetes egyetértésével lehet.

Az előzetes egyetértés az [arculat@pte.hu](mailto:arculat@pte.hu) email címen kérhető.

Az emblémán bármilyen torzítás, alapelem változtatás TILOS!



**Az egyetem logója (kötelező elem)**

Az egyetem logója az embléma és a név egységes használata. Az embléma tengelyében minden esetben lénia áll, melynek felső részén az egyetem neve van, alsó részén vagy az egyetem idegen nyelvű elnevezése, vagy a karok, intézetek, tanszékek, egységek neve áll. A címert megbontani, más elemekkel kombinálni nem lehet.

**Az embléma és a név elhelyezkedése (kötelező elem)****Az embléma a névhez képest balra rendezve**

Ebben az esetben a lénia az embléma jobb oldali középső részétől, az emblémában található két körív távolságának megfelelő távolságra helyezkedik el. Felette az egyetem elnevezése, alatta vagy az idegen nyelvű elnevezése, vagy a karok, intézetek, tanszékek, egységek neve áll. A lénia mindig olyan hosszúságú, mint a leghosszabb felirat.

**Az egyetem logója** (kötelező elem)

**Az embléma és a név elhelyezkedése** (kötelező elem)

**Az egyetem elnevezése az embléma alá kerül**

Ebben az esetben az elnevezés mindig középre kerül lehetőleg egy sorba, esetleg két sorba, a szavak elválasztása nélkül. Ha kétnyelvű, akkor a magyar elnevezés kerül felülre, a lénia alá pedig az idegen nyelvű, vagy a karok, intézetek, tanszékek, egységek neve. A lénia mindig olyan hosszúságú, mint a leghosszabb felirat.

Az embléma és az elnevezés minden esetben együtt használható.

**Az embléma 15 mm-es méret alatt nem használható**, ilyen esetben csak az elnevezést használjuk.

### **Az embléma színei (kötelező elem)**

Hagyományos megjelenések esetében az embléma fekete, fehér (inverz) és kék (Pantone 289c). A kék szín bizonyos esetekben kiegészítő vagy kiemelő színeként százalékosan is használható.

Egyéb színek csak abban az esetben alkalmazhatók, ha ezt a kiadvány, ajándéktárgy, rendezvény stb. jellege megkívánja. Ehhez a szükséges a Marketing Osztály előzetes egyetértése az [arculat@pte.hu](mailto:arculat@pte.hu) e-mail címen.

Az embléma használata esetén az egyes elemek különböző színű megjelenítése TILOS!

Színes háttér esetén az embléma tónusában jól elkülöníthető, színében harmonizáló legyen.

Ha fotó, illusztráció kerül az embléma mögé, akkor ezt úgy igazítsuk, hogy az egymást fedő vonalak ne hassanak zavarólag az embléma megjelenésére.

### **Az egyetemi szlogen** (javasolt elem)

Egyetemünk az azonosíthatóság jegyében hivatalos emblémája mellett bevezetett egy, intézményünkre jellemző szlogent is.

Így egyetemünk hivatalosan elfogadott, levédett szlogenje: **„Magyarország első egyeteme”**

A „Magyarország első egyeteme” kifejezés arra a történelmi tényre utal, hogy az egyetemalapítások sorában Bolognát követően Bécsben, Krakkóban és Pécsen is egyetemet alapítottak.

A szlogent minden olyan arculati elemen, kiadványon stb. fel lehet tüntetni, amelyen szerepel egyetemünk hivatalos emblémája/logója. Közvetlenül egymás közelében nem szerepeltethető, de azonos lapon, kiadványban a szlogen vagy a címlap jobb alsó sarkában vagy a hátsó borítón középen helyezkedjen el. Amennyiben színes alagra kerül, úgy az 1367 számok a domináns szín 40%-os árnyalatában jelenjenek meg.

## **2. HIVATALOS KOMMUNIKÁCIÓ ELEMEL**

**Levélpapír** (kötelező elem)

**Gépelési minta** (kötelező elem)

**Névjegykártya** (kötelező elem)

**E-mail aláírás** (ajánlott elem)

**Boríték** (kötelező elem)

**Üdvözlőkártya, köszönőkártya** (ajánlott elem)

**Öntapadós címke** (ajánlott elem)

**Feljegyzés** (ajánlott elem)

**Prezentáció** (ajánlott elem)

**Levélpapír** (kötelező elem)

**Méret:** A4 (210 x 297 mm)

**Anyag:** 80 g ofszet (kivételes esetben magasabb grammsúlyú anyagból is készülhet)

**A léniák színe:** kék (Pantone 289c)

**Szövegek és logó** (fent): fekete és kék

**Betű:** Optima-H és Optima-H Bold vagy Times New Roman

**Szövegek:** felül jobbra zártak, alul jobbra zártak

**Lábléc:** az alsó margótól számított magassága maximum 3 cm lehet

**Logó átmérője:** felül 27,5 mm

**Lénia hossza** (fent): 154 mm

**Vastagsága** (fent, lent): 0.75 pt

A logó és az egyetem neve fekete, verzál, félkövér. A kar, az intézet, a tanszék és egyéb egységek elnevezése kék, kurrens, félkövér. Ez a változtatható rész.

**Lénia hossza** (lent): 171 mm

A cím, telefonszám stb. fekete kurrens, normál. A telephely címe mellett meg kell jelölni a levelezési címet is (postafiók). Ez a változtatható rész.

#### **Megkülönböztetünk vezetői és szervezeti levélpapírokat.**

Vezetői levélpapírt használnak a szervezeti egységek vezetői: a rektor, a kancellár, a rektorhelyettesek, a főigazgatók, a Klinikai Központ elnöke, a dékánok, az igazgatók.

A szervezeti levélpapírt az adott szervezeti egység dolgozói közül bárki használhatja. Nyomdai levélpapírt elsősorban a kifelé irányuló levelezéshez használunk, ahol szerepe van a reprezentációnak, esetleg az eredetiség hangsúlyozásának.

#### **Belső levelezés**

Belső levelezés esetében – költséghatékonyság miatt – az egyszínű (fekete) nyomtatott verziót kérjük.

**Gépelési minta** (kötelező elem)

**A mellékelt gépelési minta ad támpontot a hivatalos levél formázásához:**

A szöveg bal oldala az embléma középpontjának vonalában kezdődik és a jobb oldalon a léniaák végénél fejeződik be.

**Betű:** Times New Roman

A címzés balra zárt, a dátum, a tárgy és az iktatószám jobbra zárt. A levél szövege sorkizárt. Az aláírás, beosztás egymás alatt, balra zárva helyezkedik el.

**Névjegykártya** (kötelező elem)

Az egyetemi névjegykártya a dolgozók hivatalos adatainak feltüntetésére szolgál, ezért a mobil számon kívül más személyes adatot nem tüntetünk fel.

**Méret:** 90 x 50 mm

**Anyag:** 300 g matt műnyomó papír

**Margó:** körbe 3 mm

**Szín:** fekete és kék (Pantone 289c)

A kar, a tanszék, az intézet vagy egyéb egység neve és a felső lénia kék, a többi szöveg és a logó fekete.

Az embléma a névjegy bal felső sarkában helyezkedik el. Az emblémához viszonyítva balra zárt a szöveg.

A név és a beosztás függőleges irányban középen, balra zártan helyezkedik el.

A cím és egyéb elérhetőségek az alsó lénia alatt balra zártan helyezkednek el.

Az egyetemi névjegykártyán kizárólag a PTE-n betöltött hivatalos beosztás és az egyetemi elérhetőségek jeleníthetők meg.

Postafiók megjelenítése nem megengedett, helyette a pontos postacím feltüntetése szükséges.



**E-mail aláírás** (ajánlott elem)

Az Egyetem dolgozói és hallgatói számára a PTE honlapjáról bejelentkezés után elérhető az e-mail aláírás szerkesztés lehetősége.

([www.pte.hu/arculat/e-mailalairas](http://www.pte.hu/arculat/e-mailalairas))

**Betű:** Optima-H

Hivatalos levelezésre kötelező az egyetemi e-mail cím használata.

Az e-mail aláíráson kizárólag az egyetemi hivatalos beosztás és elérhetőségek jeleníthetők meg. A szervezeti egység megjelölésekor csak az SZMSZ-ben feltüntetett hivatalos szervezeti egység megnevezése elfogadható. A postacímnél a postafiók megjelölése nem megengedett, a pontos postacím szükséges.

**Boríték** (kötelező elem)

A borítékon a PTE logó a felső sarokban, balra zártan helyezkedik el. A lénia felett minden esetben az egyetem neve feketével, a lénia alatt a szervezeti egység neve az emblémához képest balra zártan található, kék (Pantone 289c) színnel, alatta a cím feketével írandó. A telephely címe mellett meg kell jelölni a pontos levelezési címet is.

A lénia hosszúsága minden esetben a leghosszabb megnevezéssel egyezik meg.

A különböző méretű borítékoknál a felső rész mérete állandó, a margó fentről és balról 8–8 mm.

A borítékokon telefonszámok és e-mail címek feltüntetése nem javasolt.

Belső levelezés esetén a feladó címzésénél a szervezeti egységek bélyegzőjének használata javasolt.

A címzést minden esetben a helyes postai címzés szabályai szerint kötelező elkészíteni. Ezen szabályok az alábbi linken találhatóak meg: [https://www.posta.hu/ugyfelszolgalat/helyes\\_cimzes](https://www.posta.hu/ugyfelszolgalat/helyes_cimzes)

**Üdvözlőkártya, köszönőkártya** (ajánlott elem)

**Méret:** LA4 (210 x 100 mm) vagy 120 x 70 mm

**Anyag:** minimum 200 g kreatív karton

**Szín:** fekete és kék (Pantone 289c)

**Öntapadós címke (ajánlott elem)**

**Méret:** 70 x 25 mm vagy 70 x 35 mm

**Anyag:** öntapadós

**Szín:** fekete és kék (Pantone 289c)

**Feljegyzés** (ajánlott elem)

Értekezletek, megbeszélések, találkozók alkalmával a levélpapír mintájára készíthetők feljegyzések, emlékeztetők.

A feljegyzés ugyanezen formátumban online változatban is rendelkezésre áll a Marketing Osztály oldalán:  
<http://marketing.pte.hu/arculati-elemek>

**Méret:** 148 x 210 mm (A5)

**Anyag:** 80 g ofszet

**Szín:** fekete

**Betű:** Times New Roman

**Prezentáció** (ajánlott elem)

**Méret:** 1024 x 768 px (ajánlott)

**Betű:** Calibri

Konferenciákon, előadásokon egyetemünk egységes megjelenése céljából prezentációs sablonokat készítünk. Ezekkel az intézményünkben tevékenykedő előadók munkájához adunk segítséget.

A prezentációs alap letölthető – bejelentkezést követően – az alábbi linken:

<http://marketing.pte.hu/arculati-elemek>

A prezentáció elkészítéséhez igény esetén egyetemi képeket is biztosítunk, az igényt kérjük az [arculat@pte.hu](mailto:arculat@pte.hu) e-mail címre jelezni.

A PTE logó minden esetben egyetemi kék alapon, fehér betűvel az első oldalon a prezentáció bal felső sarkában helyezkedik el, a margó figyelembevételével, a további oldalakon a bal alsó részen 50%-os kicsinyítésben.

### **3. INFORMÁCIÓS RENDSZER**

**Kültéri táblák** (kötelező elem)

**Belső információs rendszer** (ajánlott elem)

**Lobogó (kültéri, hagyományos)** (ajánlott elem)

**Zászló (kültéri)** (kötelező elem)

**Zászló (beltéri)** (kötelező elem)

**Zászló (asztali)** (kötelező elem)

**Sajtóháttérfal** (ajánlott elem)

**Kültéri táblák** (kötelező elem)

**Útbaigazító táblák:**

A Pécs bevezető útjai mellett álló alumínium táblák 3-4 vagy 5 soros szöveget tartalmazhatnak, a városi főközlekedési utakon egy, kivételes esetben két soros szövegek lehetnek. Gyártására, karbantartásának koordinálására csak a Marketing Osztály erre kijelölt munkatársa jogosult.

**Épülettábla** (ajánlott elem):

**Álló és fekvő változat**

**Anyag:** világos ezüst (RAL 9006) szinterezett, peremezett alumíniumtábla (kb.: 20 mm vastag), fóliázott feliratokkal (szín: Oracal 562)

Az új táblák készíttetését, és a régiek karbantartását minden egység saját ügyintézője végzi. Egyedi táblák gyártása esetén a Marketing Osztály munkatársával kell egyeztetni.



**Belső információs rendszer**

(ajánlott elem):

**Információs tábla:**

**Méret:** 800 mm (szélesség)

**Anyag:** eloxált vagy porszórt alumínium

**Feliratok:** fóliázva (szín: Oracal 562 kék, fekete)

Az új táblák készíttetését és a régiék karbantartását minden egység saját ügyintézője végzi.

**Névtábla:**

**Méret:** 240 x 40 mm/elem

**Anyag:** eloxált vagy porszórt alumínium

**Feliratok:** fóliázva (szín: Oracal 562 kék, fekete)

Az új táblák készíttetését és a régiék karbantartását minden egység saját ügyintézője végzi.

**Lobogó (kültéri, hagyományos)**

(ajánlott elem)

**Méret:** 1500 x 2500 mm

**Anyag:** selyem vagy vászon

**Kivitelezési technika:**

szitanyomás, hímzés

Csak kék (Pantone 289c) alapon fehérrel alkalmazható.

A méret standard, azonban ha a telephely adottságai ezt indokolják, úgy a fentiektől eltérő méretű lobogókat is készíttethetnek a szervezeti egységek, melyhez a Marketing Osztály előzetes egyetértése szükséges az [arculat@pte.hu](mailto:arculat@pte.hu) e-mail címen.

Az újonnan felállított oszlophoz készíttethető modernebb megoldású, nyújtottabb verzió, külön forgó konzolon elhelyezett lobogó is, a méretarányokra minden esetben nagy hangsúlyt kell fektetni.

A modernizálás nem indokolja a PTE hivatalos emblémájának megváltoztatását.

**Zászló (kültéri) (kötelező elem)**

**Méret:** 1600 x 1000 mm

**Anyag:** selyem vagy vászon

**Kivitelezési technika:**

szitanyomás, festés, hímzés

Csak kék (Pantone 289c) alapon fehérrel alkalmazható.

A sérült, megrongálódott zászlók cseréje az adott telephely mindenkori létesítményfelelősének hatáskörébe tartozik, melynek költségét az adott szervezeti egység saját költségvetéséből finanszírozza.

**Zászló (beltéri) (kötelező elem)**

**Méret:** 1300 x 800 mm

**Anyag:** selyem vagy vászon

**Kivitelezési technika:**

szitanyomás, hímzés

A fenti paraméterektől csak méretarányosan lehet eltérni.

Csak kék (Pantone 289c) alapon fehérrel alkalmazható.

**Zászló (asztali) (kötelező elem)**

**Méret:** 150 x 250 mm

**Anyag:** selyem vagy vászon

**Kivitelezési technika:** szitanyomás, festés, hímzés, mindkét oldalon

Csak kék (Pantone 289c) alapon fehérrel alkalmazható.

**Sajtóháttérfa (ajánlott elem)**

**Méret:** 200 x 200 cm

**Anyag:** polipropilén alapú film

**Kivitelezési technika:** digitális nyomás

Csak kék (Pantone 289c) alapon fehérrel alkalmazható.

#### **4. MEGJELENÉS A NYOMTATOTT MÉDIÁBAN**

##### **Hirdetési standard (kötelező elem)**

##### **Hirdetési standard (kötelező elem)**

##### **Fekete-fehér hirdetés:**

Kötelező elem: a PTE emblémája

**1a-1b.** A logó a lap tetején balra zártan.

**2.** A PTE logója a lap tetején középre helyezve.

1/100 mm-es felületnél kisebb hirdetések esetében a PTE embléma nem alkalmazható, a név igen.

##### **Színes hirdetés:**

Kötelező elem:

A PTE emblémája mindig jelenjen meg, kék alapon fehér színű betűvel, vagy fehér alapon kék színű betűvel téglalap alakú foltban elhelyezve a hirdetés bal felső sarkában.

Ajánlott elem:

A PTE szlogenje megjelenhet kék alapon fehér színű betűvel, vagy fehér alapon kék színű betűvel téglalap alakú foltban elhelyezve a hirdetés jobb alsó sarkában.

## **5. A NYOMTATOTT KIADVÁNYOK**

**Kiadvány standard, a PTE logó elhelyezése (kötelező elem)**

**Példák, tervek a nyomtatott kiadványokhoz**

**Szerkesztés, tördelés (ajánlott elem)**

### **Kiadvány standard, a PTE logó elhelyezése (kötelező elem)**

A PTE tíz karán és szervezeti egységeiben különféle nyomdai termékek (prospektus, plakát, szórólap, meghívó, programfüzet, könyv, stb.) kerülnek kiadásra. Cél: a kötelező kiadvány arculati standardok megtervezésével a PTE egységes megjelenését, az azonosíthatóságot szeretnénk erősíteni.

A nagyon egyszerű, letisztult és már alkalmazott elemek megfelelő iránymutatást nyújtanak az egyetem egységeinek, munkatársainak.

1. Fehér alapon kék színnel megjelenített, vagy kék színű alapon fehérrel megjelenített PTE logó a kiadvány címlapjának bal felső sarkában, kizárólag téglalap alakú foltban helyezkedhet el, melynek távolsága a kiadvány felső szélétől a folt magasságának kétharmada.
2. Fehér alapon kék színnel, vagy kék alapon fehér színnel megjelenített „Magyarország első egyeteme” szlogen a kiadvány címlapjának jobb alsó sarkában téglalap alakú foltban, vagy a hátsó oldalon középen jelenhet meg. A szlogen arányaiban kisebb méretű, mint a logó.

A kötelezően meghatározott kék-fehér színváltozattól csak egyszín nyomású, fekete-fehér kiadvány esetében lehet eltérni. Ebben az esetben fehér alapon fekete színnel megjelenített PTE logó használható.

A befoglaló téglalap külső széleinek távolsága a logótól minden esetben megegyezik az embléma két körívének egymástól való távolságával.

A nyomdai anyagok tervezésénél a folt távolságát a bal széltől két egységgel nagyobbra kell szerkeszteni, és a hajtásig vagy a vágásig kifuttatni.

#### **A folt magassága a különböző méretű nyomdai termékeknél**

- » B5 (176 x 250 mm) méret – **20 mm**
- » A4 (210 x 297 mm), 210 x 210 mm, vagy 160 x 197 mm méret – **28 mm**, vagy **20 mm**
- » 100 x 210 mm méret – **20 mm**
- » B2 (500 x 707 mm) vagy A1 (594 x 841 mm) méret – **68 mm** vagy **80 mm**

#### **Irányelvek:**

Hangnem, kommunikációs stílusirány

A kiadványokban a PTE misszióját, céljait, színvonalát, hírnevét hangsúlyozzuk. Fontos intézményünk felismerhetősége, azonosíthatósága.

A Pécsi Tudományegyetem legfontosabb jellemzői:

- » Tradíció
- » Innováció
- » Hírnév
- » Kreativitás
- » Sokszínűség

**A PTE logót minden az egyetemhez kapcsolódó anyagon meg kell jeleníteni.**

### **Példák, tervek a nyomtatott kiadványokhoz**

A kiadvány standardokat célcsoport-orientált, például a beiskolázással kapcsolatos kommunikációban is be kell tartani mind a magyar, mind az angol nyelvű kiadványok esetében – hiszen a nemzetköziesítés megkívánja az egységes és egyértelmű kommunikációt.

Fentiekre való tekintettel a szervezeti egységeknek a formai standardokat össze kell hangolniuk jelen kézikönyvben foglaltakkal.

A kötelezően betartandó kiadvány standardok körébe tartoznak továbbá a:

- » jegyzetek,
- » periodikák,
- » szakfolyóiratok is.

A PTE logó használata egy szín változat esetében is kötelező, fehér téglalap alakú foltban elhelyezve fekete színű betűvel.

### **Szerkesztés, tördelés (ajánlott elem)**

Az egyetem stílusa és a célcsoport összetétele mellett a bemutatandó terület sajátosságait, a kiadvány olvashatóságát és esztétikai szempontokat is figyelembe kell venni.

### **Fotók**

Fontos, hogy az embereket helyezzük az ábrázolás középpontjába. Az anyag jellegének, az adott témának, a célcsoport összetételének függvényében kell kiválasztani a fellelhető legjobb minőségű fotókat, ha ilyen nincs, akkor lehetőség szerint újakat kell készíttetni. Életképek esetében mindig a megjelentetett egység, kar személyeinek (hallgatók, oktatók, dolgozók) fotóit kell felhasználni. Minden esetben írásban kell kérni a megjelentetett személyek hozzájárulását a jogi problémák elkerülése miatt. Az egyetemet reprezentáló épületeket a legelőnyösebb vizuális élményként kell megjeleníteni. Speciális üzenet, fogalmi ábrázolás, élményt kifejező vizuális elem használata esetén megengedett alternatív témák alkalmazása, azzal a megkötéssel, hogy a téma az egyetemhez, hallgatói élethez, oktatáshoz, kutatáshoz, az egyetem székhelyéhez kötődik.

### **Montázs**

A fotók, ábrák montázsa elfogadható, amennyiben a fenti útmutatással összhangban van.

### **Formátum (javaslat)**

Könyv típusú kiadványok: B5 (176 x 250 mm) méretű

Prospektusok, füzetek: A4 (210 x 297 mm) vagy 210 x 210 mm, vagy 160 x 197 mm méretű

Brossúrák, leporellók: hajtva 100 x 210 mm méretű

Plakátok: B2 (500 x 707 mm) vagy A1 (594 x 841 mm) méretű

### **Anyag**

A kiadvány jellege, az adott célcsoport összetétele határozza meg a kiadvány anyagát, illetve a papír grammsúlyát.

» ofszet 110 g–200 g

» műnyomó 110 g–300 g

» kreatív papírok 120 g–300 g

### **Szín**

A kiadványok színe a témától, a céloktól függ. Hangsúlyt kap az egyetemre jellemző stílus, az arculatban meghatározott színhasználat. Tartózkodni kell a nagyon harsány, a kiadvány stílusához nem illő alkalmazásoktól. Az exkluzív jellegű kiadványok esetében a színes fotók és grafikák használatát részesítjük előnyben.



## 6. WEB

### A Pécsi Tudományegyetem portáljainak arculati alapkövetelményei

A Pécsi Tudományegyetem vizuális eszköztárának alapjait (alapszín, címer, szlogen) alapvetően meghatározzák a tradíciói („Magyarország első egyeteme”), minősége, az oktatásban, kutatásban, gyógyításban betöltött regionális vezető szerepe, kutatóegyetemi státusza. A tudományos intézményekre inkább jellemző a hűvös, leíró jelleg, emocionális elemekkel. Kidomborítandó a tradíció és a minőség: az egyetem a stabil értékek hordozója, nem egyszeri érték felmutatója. A kommunikációs üzenetrendszerben a PTE egyedi értékeinek kiemelésére kell fektetni a fő hangsúlyt.

1. Az Arculati kézikönyv hatálya minden olyan portálra kiterjed, amely egyetemi forrásból jött létre, függetlenül attól, hogy azt az IIG üzemelteti vagy külső partner.

A Drupal alapú portálrendszerben az egyedi designnal kialakított **portálokat élesíteni** csak a Marketing Osztály kijelölt munkatársának előzetes jóváhagyásával lehet. A Drupal alapú portálok élesztésére vonatkozó előzetes megtekintésről az IIG küld kérést a Marketing Osztály kijelölt munkatársának az [arculat@pte.hu](mailto:arculat@pte.hu) email címre.

Az arculati kézikönyvben meghatározott szabályok betartása érdekében a **Pécsi Tudományegyetem hálózatán a Drupal alapú portálrendszerben web kiszolgálót kizárólag az Informatikai Igazgatóság jóváhagyásával** lehet üzembe helyezni és működtetni. A korlátozás technikai megvalósításáért az Informatikai Igazgatóság felelős, bevezetése az arculati kézikönyv egységes alkalmazásának rendjéről szóló kancellári utasítás hatályba lépésétől számított hat hónap múlva megtörténik.

2. A karok, illetve a Pécsi Tudományegyetem fő szervezeti egységei lehetőség szerint egyetlen portálon kell, hogy elhelyezzék tartalmaikat.

3. **A PTE webtárhely-szolgáltatás keretében kialakított portál, vagy alkalmazás felületének is meg kell felelnie az egyetem arculati standardjainak.** A portál élesztése a Marketing Osztály munkatársának előzetes jóváhagyásával kezdhető meg. A jóváhagyás az [arculat@pte.hu](mailto:arculat@pte.hu) email címen kérhető!

4. **A külső tárhelyen létrehozott, illetve nem a pte.hu domain alatt elérhető, a Pécsi Tudományegyetem nevében megjelenő portálok, alkalmazások esetében is be kell tartani az arculati standardokat!** Az éles használatbavétel a Marketing Osztály munkatársának előzetes egyetértésével kezdhető meg. A jóváhagyás az [arculat@pte.hu](mailto:arculat@pte.hu) email címen kérhető!

#### **Színhasználat:**

Az egységek portáljainak arculati kialakítása során van lehetőség egyéni színhasználat kialakítására. A színhasználat minden esetben következetesnek kell lennie. Pl., ha egy kar bordó fejléc mellett dönt, akkor a hierarchia alsóbb szintjein (tanszéki, intézeti, stb. oldalakon) is következetesen kell használni az adott színt. A cél ebben az esetben is az azonosíthatóság, illetve hogy ne csak név, hanem szín alapján is be lehessen azonosítani az adott szervezeti egységet.

**Három kötelezően használandó arculati elemet** határolunk le a webes környezetben, ezek a következők:

» Navigációs sor

- » Fejléc
- » Lábléc

A **kötelező arculati elemek mérete nem kötött**, ellenben követelmény a weboldalak, és ezzel összefüggésben a kötelező arculati elemek reszponzivitása is.

### **1.Navigációs sor** (kötelező elem)

A navigációs sáv a portálok legfelső sávja, (Lásd 2-3 ábra!) amely oldalanként és egységenként eltérő funkciókat hordozhat. Kötelező tartalmi elemei a következők: Gyorslinkek, Telefonkönyv, Neptun, Webmail, pte.hu, nyelvi mutációk) Színhasználatában a fejléccel kell harmonizálnia.

- » Háttér színe: # 003333 (csak a központi oldal esetén, az egységek a színválasztásban ettől eltérhet!)
- » Betűtípusa: Verdana 11px

### **2.Fejléc** (kötelező elem)

Kötelezően használandó elem a központi-, valamint az egységek oldalain is. A logó a fejlécben, annak bal oldalán helyezkedik el. A szlogen a fejléc jobb oldalán helyezkedik el. Színhasználatban az egységek szabad kezet kapnak, azzal a megkötéssel, hogy a használat következetes kell legyen. Másodlagos logó a fejlécben nem használható!

- » Háttér színe: #003366 (csak a központi oldal esetén, az egységek ettől eltérhetnek!)
- » Embléma színe: #ffffff
- » Embléma mérete: 90px/90px
- » Emblémához tartozó betű típusa: „Merriweather Sans”
  - » mérete: 14px
  - » típusa: kövér (bold)
  - » színe: #ffffff

### **3.Lábléc** (kötelező elem)

Kötelezően használandó elem a központi-, valamint az egységek oldalain is. A logó a lábléc bal oldalán helyezkedik el. Opcionálisan szerepeltethető itt az egység (kar) logója is. A lábléc jobb oldalán az adott egység kontakt adatai kerülnek (név, egység, telefon, e-mail, térkép, stb.)

- » Háttér színe: #003333 (csak a központi oldal esetén, az egységek ettől eltérhetnek!)
- » Embléma mérete: 70px/70px
- » Embléma színe: #CCCCCC
- » Emblémához tartozó betűtípus színe: #CCCCCC

**Az arculati kézikönyv, arculati elemek, és segédletek letölthetők a Marketing Osztály oldaláról:**

[http://marketing.pte.hu/pte\\_arculati\\_kezikonyv](http://marketing.pte.hu/pte_arculati_kezikonyv)

[http://marketing.pte.hu/webes\\_arculati\\_standardok](http://marketing.pte.hu/webes_arculati_standardok)

[http://marketing.pte.hu/drupal\\_tartalomkezeloi\\_segedlet](http://marketing.pte.hu/drupal_tartalomkezeloi_segedlet)

## **7. AJÁNDÉKTÁRGYAK**

Egyetemünk emblémájának megjelenítése az Arculati kézikönyv szabályozása alapján többféle terméktípuson lehetséges.

### **I. Hagyományos reklámajándéktárgyak**

Jellemzők:

- » relatíve alacsony költségű
- » egyszerű és népszerű termékek
- » PTE logóval, PTE felirattal ellátott
- » nagy mennyiségben rendelhető
- » konferenciákra, egyéb eseményekre
- » szóróanyagként, résztvevői ajándékként
- » vagy értékesítési rendszerben elérhető termékként biztosítható

### **II. Archaizáló, nívós ajándéktárgyak**

Jellemzők:

- » relatíve magasabb költségű
- » exkluzív anyaghasználatú
- » PTE címerrel, UNIV PÉCS vagy PTE felirattal ellátott
- » vendégoktatók, vendégkutatók, kari kitüntetettek számára
- » ajándékként szolgáló termékkör
- » amely megjelenhet az értékesítési rendszerben is

### **III. Felsővezetői ajándéktárgyak**

Jellemzők:

- » relatíve magas költségű
- » exkluzív minőségű
- » egyedi tervezésű
- » PTE emblémával és/vagy logóval ellátott, vagy jellegéből adódó
- » prémium kategóriájú termékkör
- » a felsővezetők vendégei számára (pl. díszdoktorok, egyetemi kitüntetettek)
- » PTE emblémával ellátott, ajándékként adható
- » az értékesítési rendszerben nem jelenhet meg.

### **IV. Egyedi, a szervezeti egységekhez és egy adott projekthez igazodó termékek köre**

Egyedi igények esetén a szervezeti egységek is készíthetnek egyetemi ajándéktárgyakat, csak a hagyományos reklámtárgyak és az archaizáló termékkör kategóriákban. Az egyedi embléma terveket, a PTE logóhasználatot, az alaptermék mintáját a Marketing Osztály erre kijelölt munkatársával egyeztetni kell. A termék megrendelése csak a Marketing Osztály által aláírt terv bemutatásával indulhat meg.

Az egyetem területén és az egyetem nevében csak a Rektori Hivatal által kiadott engedéllyel, szerződésbe foglalt jogosultsággal rendelkező szervezetek, cégek, alapítványok, egyesületek stb. értékesíthetnek egyetemi ajándéktárgyakat. Az ajándéktárgyak elérhetőek a Központi raktárban.

## **Egyedi értékesítésű termékek**

### ***Egyetemi emlékgyűrű***

A Pécsi Tudományegyetemen és annak jogelőd intézményében végzett hallgatók, jelenlegi hallgatók, jelenlegi és volt egyetemi munkatársak számára egyetemünk emlékgyűrűt terveztetett. A gyűrűről a 6/2000. sz. rektori utasítás rendelkezik. Értékesítését az Alumni Iroda végzi. Megrendelhető a [www.alumni.pte.hu](http://www.alumni.pte.hu) oldalon az Egyetemi Emlékgyűrű menüpontban.

### ***Egyetemi kitűző***

Egyetemünk összetartozást szimbolizáló, ezüstözött UNIVPÉCS feliratú kitűzőt készítettett. A kitűzőt bárki hordhatja, aki kötődik a PTE szellemiségéhez. A kitűző elérhető a PTE Központi raktárában. Kitűzőt más egyetemi egységek is készíttethetnek, amennyiben a kivitelezés előtt ezt egyeztettek a Marketing Osztály erre kijelölt munkatársával.

### **Egyetemi borok**

Egyetemünk meghívott zsűri közreműködésével, évente kiírt pályázat alapján választja meg az egyetem borát, borait. Az egyetem nevében kizárólag a mindenkori tanév aktuálisan megválasztott bora, vagy borai ajándékozhatók.

## **8. ESEMÉNYEK SZERVEZÉSE, KELLÉKEK**

**Események szervezése, kellékek**

**Központi egyetemi protokoll rendezvények**

**Diplomaátadó és avatási ünnepségek**

**Kellékek**

**Oklevelek, diplomák**

## **Események szervezése, kellékek**

A PTE SZMSZ 15. számú melléklete rögzíti az egyetemi ünnepek, megemlékezések rendjét és a rendezvényeken átadásra kerülő oklevelek, elismerések módját. A protokoll szabályzat kiterjed a PTE valamennyi oktatójára, hallgatójára.

## **Központi egyetemi protokoll rendezvények**

### **Kötelező standardok**

- » A rendezvény helyszínén elhelyezésre kerül a helyszín jellegéhez és méretéhez igazodva, a PTE lobogója, molinója vagy roll up-ja, valamint asztali zászló az egyetem logójával.
- » Terítőhasználat esetén előnyben kell részesíteni a kék terítők használatát, kivétel, ha az ünnepség helyszínének színvilága ezt nem indokolja. Ez esetben a fehér vagy bordó színekre kell hagyatkozni.
- » A rendezvény előtt forgatókönyv készül, melyet az eseményt levezető legmagasabb rangú vezető hagy jóvá.
- » Az ünnepség a Himnusszal kezdődik és a Szózáttal vagy az EU Szignállal zárul.

### **Alkalmi egységes öltözék a központi ünnepségeken**

**Egyetemi vezetők** (rektor, rektorhelyettesek, dékánok): talár, lánc

**Meghívottak** (kitüntetettek, oktatók, dolgozók, hallgatók, a PTE protokoll listáján szereplő vendégek): alkalmi öltözék, amely hölgyek esetében kosztüm, minden esetben harisnyával, elöl és hátul zárt alkalmi cipővel, szolid színhasználattal, férfiak esetében sötét öltöny, nyakkendő, sötét zokni, fűzős sötét félcipő.

## **Diplomaátadó és avatási ünnepségek**

Kötelező arculati és tartalmi elemek annak érdekében, hogy minden PTE diplomás azonos színvonalú ünnepségen vegye át oklevelét.

### **I. Tájékoztató levél a végzős hallgatónak**

- » kedves, pozitív, büszke és személyes hangvétel, gratuláció
- » a helyszínre és az érkezésre, az ottani teendőkre vonatkozó értesítés
- » a meghívható vendégek száma
- » a befizetendő eljárási díj összege és annak tartalma, különös tekintettel a talárkölcsonzésre
- » dress code előírásai (Lásd III/b) pont.)

### **II. Meghívó hozzátartozók részére**

- » a PTE logója, a kar nevének pontos megjelölésével
- » az esemény helyszíne, ideje, megközelítés, parkolás módja
- » meghívó fél neve és aláírása (javasolt pozíció: dékán)
- » egyetemi betűtípus használata

### **III. Ünnepség**

#### **a. A rendezvény kötelező arculati, formai elemei:**

- » Egyetemi zászló – amelyen jól látható legyen a címer, bevonulással jelenik meg, mögötte érkezik az elnökség
- » EU zászló és magyar országzászló
- » PTE roll up és/vagy molinó és/vagy lobogó – amelyeken az egyetem neve és címere jól látható és jól olvasható
- » az elnöki és az oklevélátadó asztal leterítve, földig érő, elegáns megjelenésű terítővel, melynek színe lehet kék vagy esetleg bordó, fehér, amelyik illeszkedik a terem jellegéhez
- » semleges színvilágú élő virágdísz az asztalokon vagy a teremben jól látható helyen
- » kivetítő esetén: PTE életkép, PTE logó, gratuláló üzenet, köszöntő felirat.

Egyéb feliratok, plakátok, megjelenési eszközök esetében is be kell tartani a PTE Arculati kézikönyvében írtakat.

#### **b. Alkalmi öltözet (dress code)**

A megfelelő viselet kiválasztását a PTE Kommunikációs és Magatartási kézikönyvének ÖLTÖZKÖDÉS című fejezete – amely irányadó minden egyetemi polgár számára – részletezi.

*Egyetemi vezetők, oktatók:*

Elnökségi megjelenés: oktatói, dékáni talár, dékáni lánc, fehér kesztyű

Résztevői megjelenés: oktatói talár, illetve alkalmi öltözet

*Diplomázók:*

hallgatói talár, sapka a végzés évét tartalmazó bojtjal, fehér kesztyű, és a talár alatt alkalmi öltözék.

*Meghívottak* (oktatók, dolgozók, a kar protokoll listáján szereplő vendégek, a diplomázók vendégei): alkalmi öltözék.

Az alkalmi öltözék hölgyek esetében kosztüm, minden esetben harisnyával, elől és hátul zárt sötét színű cipővel, szolid színhasználattal, férfiak esetében sötét öltöny, nyakkendő, fűzős sötét félcipő. Az alkalmi öltözék viselése a talár alatt is kötelező.

***c. A rendezvény forgatókönyve, kötelező elemek***

1. Az elnökség és/vagy az avatandók bevonulása zenei aláfestéssel (pl.: Gaudeamus igitur) a PTE lobogója után/alatt.
  - a. Az elnökség minimum 3 főből áll, kötelezően vezetői, oktatói talárt viselnek.
  - b. A végzős hallgatók az egyetem hallgatói talárját, alatta alkalmi öltözetet viselnek. (Lásd III/b pont.)
2. Himnusz (zenei alappal, letölthető hanganyag alapján).
3. Köszöntő beszéd(ek): maximum 3 fő.
4. A végzős hallgatók közül 1 fő felkéri az elnökséget a diplomaátadásra/felavatásra.
5. Hallgatói fogadalomtétel.
6. Diplomák átadása.
  - a. MSc/MA oklevelek átadása esetén az Alumni Iroda által biztosított díszes oklevélkivonattal együtt.
  - b. Az elnökség tagjai, vagy az oklevelet átadó vezető az elnöki asztal/pulpitus elé áll (ülve nem adható át oklevél, és kézfogásra sem kerülhet sor, ülő elnökség esetén).
  - c. Az átadás alatt halk zene szól (letölthető hanganyag).
7. Hallgatói köszönetnyilvánítás (1 fő végzett hallgató) standard szöveg és a hallgató saját, az egyetemet bemutató gondolataival.
8. Elnökségi zárszó.
9. Szózat vagy EU szignál (kizárólag zenei alappal, letölthető hanganyag alapján).
10. Az elnökség kivonul (zenei aláfestés: Gaudeamus igitur).

***Ajánlott elemek***

1. A 4. vagy 7. pont előtt egy rövid ünnepi műsor, amely lehet
  - » zenei betét élőzenei hangszeres előadással,
  - » élő ének élő zenei, vagy felvételtől szóló hangszeres kísérettel,
  - » vers,
  - » prózai előadás.

Javasoljuk, hogy a beépített műsorszám ne haladja meg az 5–8 perces időtartamot.

2. Élő online közvetítés a rendezvényről, valamint lehetőség biztosítása a felvétel újra megtekintésére a kar weboldalán.
3. Hivatalos fotók készítése, valamint lehetőség biztosítása a kar weboldaláról való letöltésre.



## Kellékek

### **Rektori és dékáni láncok** (kötelező elem)

A rektori méltóság és az egyetemi autonómia hagyományos attribútuma a rektori lánc, amelynek módosított változatát viselik az egyetemi karokat vezető dékánok. A középső díszítő elem egyetemünk címerpajzsát ábrázolja, a láncszemek a címerpajzsban látható kulcs tollának nagyításai. A színarannyal bevont bronz ékszerek kompozíciója egységbe olvasztja Pécs városát és az egyetem történelmi múltját: a Zsolnay Porcelán Manufaktúra eozin betétei egybefornak az időtlen formavilágú láncszemekkel.

### **Talár** (kötelező elem)

#### *Vezetői, oktatói talár*

**Alapanyag:** Texepil 978-655/1000 fekete színű szövet

**Összetétel:** 45% gyapjú, 55% PES

**Súly:** 320 g/fm

**Díszítés:** az alapanyaggal megegyező összetételű és minőségű kék szövet

**Leírása:** Lefelé enyhén bővülő, kb. lábszárközépig érő, bevarrt ujjú, állógalléros, béleletlen ruhadarab. Az eleje és a háta szabásvonalakba 3 mm-es paszpol, valamint az elejére és a hátuljára 150 mm széles kék betét kerül 1-1 db hímzett liliummal díszítve. Vállát válltömés erősíti, az eleje tépőzárral záródik. A nyakrészben az Egyetem emblémájával ellátott logó található. A karok készíttethetnek oktatói talárt, de csak az fenti megkötések figyelembe vételével.

#### *Hallgatói talár*

**Alapanyag:** Texepil 978-655/1000 fekete színű szövet

**Összetétel:** 45% gyapjú, 55% PES

**Súly:** 320 g/fm

**Díszítés:** az alapanyaggal megegyező összetételű és minőségű kék szövet

**Leírása:** Lefelé enyhén bővülő, kb. lábszárközépig érő, bevarrt ujjú, állógalléros, béleletlen ruhadarab. Az eleje és a háta szabásvonalakba, valamint a vállvarrásba 3 mm széles kék paszpol kerül. A talár elejére és hátára 1-1 db hímzett lilium kerül felvarrásra. Vállát válltömés erősíti, az eleje tépőzárral záródik. A nyakrészben az Egyetem emblémájával ellátott logó található.

**Kiegészítők:** A **kesztyű** anyaga elasztikus légző poliészter. A **sapka** bélelt, teteje négyszög alakú, a benne levő karton cserélhetősége miatt tépőzárral záródik. A fejpánt része tépőzárral állítható. A sapka alapanyaga megegyezik a talár alapanyagával. A **bojt** Mátra selyemből, kék-fekete fonott zsinórból készül, amin egy kék-fekete cirmos bojt található. Az **antikolt gyűrű** vörösréz alapanyagból szürke bevonattal készül, amelyen a PTE rövidítése és a végzés dátuma található.

A karok készíttethetnek hallgatói talárt, de csak a fenti megkötések figyelembe vételével.

	Oklevél mérete	Kik kapják	Az oklevél típusa
1.	<b>A/4 fektetett, hajtott</b> 170 gr-os 03 krém színű kartonon, neutro blue navy 280 gr-os tengerészkék karton borítóval, melyen ezüst színnel középre igazítva megjelenik az egyetemi logó	egyszerű elismeréseként vagy olyan tárgyasult formát öltött kitüntetések mellé adható, ahol az oklevél csak másodlagos	Köszönő és elismerő oklevél Rektori dicséret Maecenatura Díj Pro Universitate Juventutis Díj Alma Mater Emlékérem Egyetemi Kultúráért Díj Egyetemi Sportéletért Díj Az év kiemelkedő szellemi alkotása PTE Publikációs-Díj
2.	<b>A/4 álló</b> 170 gr-os 03 krém színű kartonon, paszpartuval, keretezve	olyan kitüntetési, elismerési, tanúsítványi forma, ahol magát a díjat az oklevél jelképezi	Tanúsítvány Arany Katedra-Díj A Pécsi Felsőoktatásért Sajtódíj
3.	<b>B/4 álló</b> 230 gr-os rainbow kartonon, 55 mm átmérőjű, 340 mm magas kék vanol borítású, a PTE aranyozott címerével ellátott hengerdobozban	diploma mellé, díszes oklevélkivonatként adható	Kizárólag MA vagy MSc képzésben résztvevők
4.	<b>A/3 fekvő</b> 230 gr-os rainbow kartonon, 75 mm átmérőjű, 310 mm magas kék bársony borítású, a PTE aranyozott címerével ellátott hengerdobozban	kinevezések, fokozatszerzések dokumentumai	PhD/DLA oklevél habilitált doktori oklevél címzetes egyetemi tanári/docensi oklevél egyetemi magántanári oklevél professzor emeritusi oklevél jubileumi színes diploma
5.	<b>A/2 álló</b> C Trust marhabőr szitázva, bordó színű függőpecséttel, nemzeti színű zsinórral, kék bársonyborítású hengerdobozban, mely 540 mm magas, a tok átmérője 100 mm, tető átmérője: 105 mm	(doctor et) professor honoris causa kitüntettek	honoris causa doctor címhez járó oklevél

**Központi meghívó** (ajánlott elem)

Mérete: 210 x 100 mm

Anyaga: 250 g-os műnyomó

Színe: fekete és kék (Pantone 289c)

Négyoldalas fekvő, középen hajtott.

A meghívón kötelező elhelyezni az egyetem logóját.

Központi meghívó alap, egy szín nyomás esetén is használható

Exkluzív rendezvények esetében a rendezvény arculatának megfelelő design használatát javasoljuk, a PTE logójának elhelyezése a kézikönyvben leírtak szerint.

Anyag: kreatív karton

Méret: 100 x 210 mm vagy A/6

Szín: 4+4 color

**Kitűző (badge)** (ajánlott elem)

Általános változat: 90 x 60 mm, vagy 87 x 55 mm

Anyag: ofszet, vagy műnyomó

Szín: fekete és kék (Pantone 289c)

Kötelező elemek: Pécsi Tudományegyetem neve

**Ültetőkártya** (ajánlott elem)

Méret: 10 x 10 cm-es félbehajtott karton

Szín: 1+0

Egyetemi logóval díszített

## 9. MÁSODLAGOS LOGÓK HASZNÁLATA

### A másodlagos logók

#### Alkalmazható másodlagos logók

A Pécsi Tudományegyetem Arculati kézikönyve az ezredfordulón készült, azóta – a gyakorlati alkalmazásban felmerült változások miatt – néhány módosítás történt.

Az egyes karoknál különböző okok miatt: korábbi hagyományok, külön motívumvilág, saját identitáskeresés, megkülönböztetés más karoktól, stb., használatos lett az úgynevezett kari, másodlagos logó használata.

A PTE Marketing Osztály, a szerkesztők, a grafikusok elképzelése szerint a PTE vizuális megjelenésében egy egységes intézmény, megoldásaiban minden kar kötelezően azokat az elemeket használja, amelyek a kézikönyvben rögzítésre kerültek.

Minden használatban elsődleges, hogy a Pécsi Tudományegyetem logója, színei, arculata jelenjen meg bármelyik alkalmazásban.

Csakis az egyetemi arculat szerepeljen a központi egységek – például: Rektori Hivatal, Kancellária, Oktatási Igazgatóság – által gondozott minden anyagban, például levélpapíron, névjegyen, okleveleken, diplomákon, az egyetem minden kommunikációs tevékenységében, sajtóanyagokban, a városban lévő útbaigazító egyetemi táblákon, kiállítási jelenlét alkalmával, ahol a teljes egyetemi kínálat van jelen.

A PTE és a másodlagos logók közös, együttes felhasználásában kell meghatározni az egyensúlyt, amelyben a PTE arculata nem sérülhet a karok kommunikációja során.

#### A másodlagos logó alkalmazása:

1. a legfontosabb helyen, az oldalakon fent balra álljon a PTE logója
2. arra törekedjen, hogy lehetőség szerint a saját logó ábrája körbe legyen komponálva
3. soha nem lehet nagyobb a PTE logójánál
4. a másodlagos logó csak lent helyezkedhet el, nem lehet fontosabb helyen, mint az egyetemi logó
5. kari önállóságában is vegye figyelembe, hogy a PTE egyik egysége

#### Néhány példa:

- » kari e-mail aláírás
- » kari ppt (egyéb prezentáció)
- » kari jegyzetek
- » kari kiadványok
- » kari weboldalak
- » kari munkaruha
- » kari ajándéktárgyak
- » kari épületen belüli információs feliratok
- » kari konferenciák kitűzői
- » kiállítási megjelenések, ahol a kar külön, egyedül van jelen
- » szakmai beiskolázási kampánynál (a kar, mint márka)
- » önálló kari sajtóhirdetésekből, írásoknál

#### Engedélyezés

A másodlagos logók tervezésénél minden esetben be kell tartani az előírt arculati standardokat. **Ezen logók kizárólag írásbeli engedély birtokában alkalmazhatók.** Az engedélyt a rektor által megbízott kommunikációért felelős rektorhelyettes adja ki.

## 10. JUBILEUM 650 ARCULATI ÚTMUTATÓ

A Pécsi Tudományegyetem 2017-ben ünnepli alapításának 650. évfordulóját, amely esemény alkalmából egyetemünk a város, a régió és Magyarország számára is jelentős jubileumi ünnepségsorozatot tervez.

A jubileumi programsorozat célja a PTE hazai és nemzetközi hírnevének öregbítése, az egyetemi identitástudat erősítése az oktatókban, kutatókban, dolgozóknak és hallgatóknak egyaránt.

A programsorozat önálló arculattal rendelkezik, ami újragondolt formában jeleníti meg az egyetem legfőbb arculati elemét, az egyetemi emblémát, amelyet a jubileum évében, 2017-ben, valamint az azt megelőző felvezető években használhatnak a programsorozatban részt vevő egységek. A JUBILEUM 650 arculati útmutató a logó használatának a módozataira tér ki.

Jelen fejezet csupán a jubileumi arculat kötelező elemeit tartalmazza, a további részletek és elemek letölthetők a <http://marketing.pte.hu/jubileum650-arculati-utmutato> linken.

### 1. Jubileum logó (180 x 42 mm)

1:1 méretarány bordó alapon

A logó részei:

- pecsét szalaggal
- JUBILEUM 650 felirat

### 2. Jubileum logó (180 x 42 mm)

1:1 méretarány fehér alapon

### 3. Jubileum logó (180 x 42 mm)

1:1 méretarány fehér alapon feketével

fekete: Pantone 446c

hexadecimális színek: #333333

C52% M 32% Y30% K76%

### 4. Jubileum logó (180 x 42 mm)

1:1 méretarány fehér alapon bordóval

bordó: Pantone 1817c

hexadecimális színek: #660033

C40% M100% Y55% K47%

A jubileumi arculatot a jubileumhoz közvetlenül kapcsolódó események esetében kötelező alkalmazni. Ettől eltérő esetekben engedély birtokában alkalmazható, az engedély a [jubileum650@pte.hu](mailto:jubileum650@pte.hu) email címen kérhető.

### **5.A logó használatával kapcsolatos engedmények:**

A logót bizonyos esetekben bontásban is lehet használni, azaz, külön csak a pecsétet az 1-2. variáció esetében, illetve csak a JUBILEUM 650 feliratot az 1-2-3-4. variációk esetében.

Ilyen hordozók lehetnek :

- kis méretű boríték
- golyóstoll
- gyűrűs mappa belső tükör

### **6.A logó arányaival kapcsolatos tiltások:**

- A logó meghatározott arányaitól eltérni nem lehet. (Kicsinyítéskor, nagyításkor a mindenkori arányokat figyelembe kell venni!)
- A logó sem horizontálisan, sem vertikálisan nem torzítható.

### **7.A logó színhasználatával kapcsolatos tiltások:**

- A logó fent feltüntetett színeitől eltérni nem lehet.
- A színek felcserélve nem használhatók.

### **8.Kiegészítő elemek**

A JUBILEUM 650 arculatában – tágabb kontextusban – lehetőség van kiegészítő elemek használatára, mint:

- jogar
- háttér

## **11. AZ EGYETEMHEZ KÖTŐDŐ SZERVEZETEK, PROJEKTEK**

### **Egyedi projektek arculati alkalmazásai**

A kötelező elemek használata mellett speciális célok esetében, adott célcsoportok számára alkalmazható egyedi arculat.

Ilyenek lehetnek: projektek, események, kiadványok

A designelemeknek összhangban kell lenniük az intézmény céljaival, pozíciójával, értékeivel. Ezzel összhangban a felismerhetőséget biztosítani kell.

Kötelező: az egyetem logója

Ajánlott elemek: szlogen, színvilág

Az egyedi projekteknel alkalmazható az adott projekthez tervezett arculat, melyet minden esetben előzetesen engedélyeztetni kell a PTE Marketing Osztályának erre kijelölt munkatársával. Az előzetes egyetértés az [arculat@pte.hu](mailto:arculat@pte.hu) email címen kérhető.

### **Kulturális és sportszervezetek, egyesületek arculatának alkalmazási lehetőségei**

Engedélyezhető az embléma használata olyan szervezetek esetében, melyek intézményünk fő tevékenységéhez kötődnek, és már a Pécsi Tudományegyetem megalakulása előtt rendelkeztek emblémával.

#### **Engedélyezés**

Az összegyetemi célt szolgáló projektek esetében alkalmazható az adott projekthez tervezett egyedi arculat. Az egyedi arculatok tervezésénél minden esetben kérjük betartani az előírt arculati standardokat. Ezen egyedi arculatok kizárólag írásbeli engedély birtokában alkalmazhatók. Az engedélyeztetést minden új alkalmazás esetében meg kell újítani. Az engedélyt a rektor által megbízott kommunikációért felelős rektorhelyettes adja ki.