

A Pécsi Tudományegyetem
Szervezeti és Működési Szabályzatának 50. számú melléklete

A Pécsi Tudományegyetem
Tanárképző Központjának
Szervezeti és Működési Szabályzata



Pécs 2014.

2017. december 14. napjától hatályos változat

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 78. § (1) és (3) bekezdése alapján a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a Tanárképző Központ szervezetét és működését az alábbiak szerint állapítja meg.

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya

1. § A szabályzat hatálya a Pécsi Tudományegyetem Tanárképző Központjára, az ott foglalkoztatott közalkalmazottakra, a Tanárképző Központ által ellátott feladatokra terjed ki.

A Tanárképző Központ elnevezése, székhelye, jogállása

2. § (1) A Tanárképző Központ elnevezése: Pécsi Tudományegyetem Tanárképző Központ (továbbiakban: Központ). Rövidített elnevezése: PTE TK

Angolul: Centre for Teacher Training
Németül: Zentrum für Lehrerbildung

(2)¹ A Központ székhelye: 7622 Pécs, Vasvári Pál utca 4. A Központ a Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar székhelyén alközpontot működtet Alsófokú Pedagógusképzési Alközpont néven (7100 Szekszárd, Rákóczi út 1.) Az Alsófokú Pedagógusképzési Alközpont a működési rendjét maga határozza meg, melyet a Tanárképző Központ Tanácsa hagy jóvá.

(3) A Központ az Egyetem önálló funkcionális szervezete, a Gazdálkodási Szabályzat szerinti gazdálkodó egység, amely a jelen szabályzatban meghatározott feladatait a Szenátus által jóváhagyott gazdálkodási keretei között látja el.

(4) A Központ feletti szakmai és törvényességi felügyeletet a rektor gyakorolja az oktatásért felelős rektorhelyettesen keresztül.

(5)² A Központot feladatai ellátása körében a főigazgató képviseli, aki a szerződéskötés és kötelezettségvállalás rendjéről szóló szabályzat rendelkezései alapján a Központ működése körében megállapodásokat köthet, kötelezettséget vállalhat.

(6) A Központ az Egyetem név-, címer- és bélyegzőhasználatának rendjéről szóló szabályzata alapján hivatalos bélyegző használatára jogosult.

II. FEJEZET

A Központ feladatai

3. § (1) A Központ tevékenysége a pedagógus –és tanárképzés (továbbiakban együtt: tanárképzés) valamennyi képzési szintjén (alapképzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés, pedagógus továbbképzés, a tanárképzéssel kapcsolatos gyakorlati képzés, felsőoktatási szakképzés) megvalósuló képzésre kiterjed.

¹ A módosítást a Szenátus 2016. június 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. június 23. napjától

² A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. április 21. napjától.

(2) A Központ:

- a) kidolgozza, megvalósítja és alkalmazza a tanárképzések, pedagógus továbbképzések és a gyakorlati oktatás, illetve az oktatómunka összehangolását, a képzési programok egyeztetését segítő alapelveit; feladatait e téren a kidolgozott alapelveknek megfelelően látja el.
- b) figyelemmel kíséri, rendszeresen áttekinti és értékeli a tanárképzés folyamatát, javaslatot tesz a Szenátus számára a tanárképzés fejlesztésére,
- c) meghatározza a pedagógusjelöltek gyakorlati képzésének alapelveit, a gyakorlati képzés szervezésének, fejlesztésének irányait, koordinálja a gyakorlati képzést, kapcsolatot tart a gyakorlati képzést biztosító köznevelési intézményekkel,
- d) egyetértési jogot gyakorol a tanárképzés területén a Szenátus számára benyújtandó szaklétesítési és szakindítási kérelmekkel kapcsolatosan,
- e) ellátja a tanári mesterszakok szakmai felügyeletét,
- f) javaslatot tesz a Szenátusnak az Egyetem képzési programjának tanárképzéssel összefüggő rendelkezéseire, a tanárképzéssel kapcsolatos egyetemi stratégiára,
- g) kapcsolatot tart a pedagógiai szolgáltatókkal,
- h) javaslatot tesz a Szenátusnak a költségvetése elfogadására,
- i) együttműködik a tanárképzést folytató karokkal, a Köznevelési Bizottsággal, valamint az Oktatási Igazgatóság Köznevelési Irodájával,
- j) működéséről évente beszámol a Szenátusnak.

(2)³ A Központ az (1) bekezdésében meghatározott feladatait a Tanárképző Központ Tanácsán, a Tanárképző Központ főigazgatóján, valamint a Tanárképző Központ Irodáján keresztül látja el. A Központ szakmai tevékenységét a Dél-Dunántúli Regionális Pedagógusképző Fórum támogatja.

III. FEJEZET

A Központ vezetése, szervezete, működése A Központ főigazgatója

6. § (1) A Központ élén főigazgató áll, akit nyilvános pályázat alapján a rektor bíz meg 3- 5 évre. A pályázatokat a Szenátus rangsorolja, a rektor a Szenátus véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízás kiadásáról. A megbízás időtartamát a Tanárképző Központ Tanácsával egyetértésben a pályázati kiírásban rögzítetten, a rektor határozza meg.

(2) A Központ főigazgatója egyetemi docens vagy egyetemi tanár lehet. A Központ főigazgatójának foglalkoztatásával kapcsolatos szabályokat a foglalkoztatási követelményrendszer tartalmazza.

(3)⁴ A főigazgató

³ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. április 21. napjától.

⁴ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. április 21. napjától.

- a) irányítja a Központot, felel a Központ jogszabályoknak, szabályzatoknak és szakmai feltételeknek megfelelő működéséért,
- b) felel a Központ jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban meghatározott feladatainak ellátásáért, így különösen gondoskodik a tanárképzés szakmai, szervezeti és tudományos feladatainak összehangolásáról, valamint az elméleti és gyakorlati képzés szervezéséről,
- c) a vonatkozó egyetemi szabályozás alapján munkáltatói jogot gyakorol a Központ közalkalmazottai felett,
- d) irányítási jogkört gyakorol a kari koordinátorok felett a tanárképzési feladatok tekintetében, részt vesz a munkaköri leírásuk tanárképzésre vonatkozó feladatainak meghatározásában,
- e) az Egyetem képviselőjében eljárva megkötö a partnerintézményi keretmegállapodást a fenntartókkal,
- f) ellátja a Tanárképző Központ Tanácsa elnöki feladatait,
- g) biztosítja a Központ jogszabályoknak megfelelő hatékony, felelős gazdálkodását,
- h) ellátja a jogszabályokban, egyetemi szabályzatokban meghatározott, valamint a Szenátus által számára előírt feladatokat.

A Központ szervezeti egységei **A Központ Tanácsa**

7. § (1) A Központ a feladatait a Tanácson keresztül látja el. A Tanács döntési, véleményező, javaslattevő és ellenőrzési jogkörrel rendelkező testület.

(2) A Tanács elnöke a Központ főigazgatója, társelnöke az oktatási rektorhelyettes.

(3)⁵ A Tanács szavazati jogú tagjai:

- a) elnök,
- b) társelnök,
- c) a tanárképzést folytató karok tanárképzést felügyelő dékánhelyettesei,
- d) oktatási igazgató,
- e) a tanárképzés tanári mesterszakának felelőse,
- f) a tanári felkészítés képviselője,
- g) a művészeti tanári felkészítés képviselője,
- h) az Alsófokú Pedagógusképzési Alközpont vezetője,
- i) az Oktatás és Társadalom Neveléstudományi Doktori Iskola vezetője,
- j) az Egyetem által fenntartott köznevelési intézmények egy képviselője,
- k) az EHÖK által delegált, pedagógusképzésben részt vevő hallgató.

(4) A (3) bekezdés f) pontjában meghatározott tagot a tanárképzést folytató karok javaslatára a Tanács választja meg titkos szavazás útján, egyszerű többséggel. A (3) bekezdés g) pontjában meghatározott tagot a Művészeti Kar delegálja.

(5) A (3) bekezdés i) pontjában meghatározott tagot a Köznevelési Bizottság delegálja.

(6)⁶ A Tanács tanácskozási jogú tagjai:

- a) azon karok képviselői, amelyek a 17. § (4) bekezdésében foglalt feltételnek nem felelnek meg, de öt éven belül megfeleltek,
- b) a Dél-Dunántúli Regionális Pedagógusképző Fórum elnöke,

⁵ A módosítást a Szenátus 2016. június 23-ai ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. június 23. napjától

⁶ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. április 21. napjától.

- c) a Kancellária képviselője,
- d) az Oktatási Igazgatóság Köznevelési Irodájának képviselője.

(7) A Tanács titkári feladatait a Tanárképző Központ Irodája látja el.

(8) A Tanács delegált tagjainak megbízása 3 évre, az EHÖK által delegált tag megbízása 1 évre szól.

(9) A (6) bekezdés a) pontjában meghatározott feltétel fennállását minden tanév megkezdésekor a Központ Irodája megvizsgálja.

8. § (1) A tagok joga és kötelessége a Tanács eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag jogosult

- a) a Tanács hatáskörébe tartozó bármely ügyben a Tanács ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést kezdeményezni,
- b) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a tanácsi tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.

(3) A tag köteles

- a) a Tanács ülésén személyesen részt venni,
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak bejelenteni,
- c) a Tanács tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani.

A tagság megszűnése

9. § (1)⁷ A tag megbízatása megszűnik az 7. § (8) bekezdésében meghatározott idő letelte előtt

- a) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti jogviszonya megszűnésével vagy hallgatói jogviszonyának megszűnésével, szünetelésével,
- b) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti jogviszonyának megszűnése nélkül is, ha kikerül annak a szervezetnek az állományából, amely delegálta,
- c) lemondással,
- d) visszahívással,
- e) halálával.

(2) A tagot a delegáló szervezeti egység a megválasztására vonatkozó eljárási szabályok szerint hívhatja vissza.

A Tanács feladat-és hatásköre

10. §⁸ (1) A Tanács egyetértése szükséges

⁷ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. április 21. napjától.

⁸ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. április 21. napjától.

- a) a tanárképzési területhez tartozó szakok létesítéséhez, indításához, meghirdetéséhez,
 - b) a tanár továbbképzés indításához,
 - c) a Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásához, módosításához.
- (2) A Tanács egyetértése alapján az (1) bekezdés a)-b) pontja szerinti előterjesztéseket a dékán terjeszti a Szenátus elé.
- (3) A Tanács véleményezi
- a) a költségvetési irányelvek tanárképzéssel kapcsolatos elveit,
 - b) a vezetőtanári, mentortanári címre benyújtott pályázatokat,
 - c) a tanárképzéssel összefüggő egyetemi szabályzatokat, jogszabálytervezeteket, egyetemi fejlesztési elképzeléseket.
- (4) A Tanács javaslatot tesz
- a) a vezetőtanári, mentortanári megbízások pályázati feltételeire,
 - b) a vezetőtanári, mentortanári megbízások kiadására,
 - c) a tanárképzéssel összefüggő szabályzatok és eljárásrendek módosítására,
 - d) a rektor számára a partnerintézményi szerződések megkötésére,
 - e) a gyakorlati képzés finanszírozásának elveire.
- (5) A Tanács dönt
- a) a PTE-hez csatlakozni kívánó partnerintézményi kritériumrendszerrel,
 - b) a vezetőtanári és a mentortanári szerephez szükséges kritériumrendszer elemeiről,
 - c) a tanárképzés fejlesztésére irányuló pályázatok benyújtásáról.
- (6) A Tanács az (1) – (5) bekezdésben meghatározottakon túl megtárgyalja a tanárképzés körébe tartozó kérdéseket.
- (7) Az (5) bekezdés a) pontja alapján kidolgozott partnerintézményi szerződést az Egyetem képviselőjében a dékán köti meg.

A Tanács ülései

11. § (1) A Tanács szükség szerint, de félévente legalább 1 alkalommal ülésezik. A Tanácsot az elnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével.

(2) Össze kell hívni a Tanács ülését

- a) 8 napon belül, ha azt a rektor elrendeli,
- b) a Szenátus ülését megelőző két héten belül, ha a Szenátus napirendjén a Tanács hatáskörét érintő kérdés is szerepel,
- c) 8 napon belül, ha azt a tagjainak 1/3-a a napirend egyidejű megjelölésével írásban kéri.

(3) A Tanács elnöke a Tanács ülésére tanácskozási joggal esetenként meghívja mindazokat, akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.

(4) Az ülést a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén a társelnök, illetve az elnök által felkért tag vezeti.

(5) A Tanács tagjait - távollétük esetén – a delegáló szervezeti egység által kijelölt helyettes tanácskozási joggal helyettesítheti. Hivatalból eredő tagság esetén az ülésen tanácskozási joggal részt vevő helyettesét a tag jelöli ki.

A Tanács üléseinek előkészítése

12. § (1) A Tanács üléseit a Tanács titkára készíti elő.

(2) A Tanács ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a Tanács tagjai és meghívottai számára e-mailen a Tanács titkára küldi ki legkésőbb az ülést megelőzően 5 munkanappal.

(3) Rendkívüli esetben a Tanács rövid úton, szóban is összehívható.

A határozatképesség megállapítása A határozathozatal

13. § (1) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a Tanács határozatképességét. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint 60 %-a jelen van. A határozatképesség megállapítása után a Tanács elnöke ismerteti a napirendet, ezt követően a Tanács dönt az ülés napirendjének elfogadásáról.

(2) Határozatképesség hiányában a Tanács ülését 2 napon belül, változatlan napirenddel kell összehívni. A megismételt ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

(3) A Tanács határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Tanács elnöke dönt.

(4) Személyi ügyekben a Tanács titkos szavazást tart. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Amennyiben a Tanács tagját érintő személyi kérdésben történik szavazás, a személyében érintett tag a szavazásban nem vehet részt.

(5) Személyi kérdésekben a Tanács tagjai hivatali pecséttel ellátott szavazólapot kapnak, amelyet kitöltés után a lezárt urnába kell beledobni. A szavazás lebonyolításában szavazatszedő bizottság működik közre, amelyet a tanácstagok közül az elnök javaslata alapján esetenként választ meg.

(6) A határozatokat az ülés napjának megjelölésével, folyamatos sorszámmal kell jelölni (pl. 1/201... (dátum) sz. határozat).

(7) A Tanács a rendkívüli esetben összehívott ülésen tárgyalandó kérdésről elektronikus úton is hozhat határozatot. Az elektronikus úton hozott határozat elfogadásához a szavazati jogú tagok több mint kétharmadának támogató szavazata szükséges. A Tanács tagjai szavazati jogukat a Tanács titkárának előre lejelentett és regisztrált e-mail címről adhatják le.

Emlékeztető

13/A. § (1) A Tanács üléséről emlékeztető készül, melyet a Tanács titkára készít el.

(2) Az emlékeztetőben - napirendi pontonként - a vita főbb tartalmi elemeit, valamint a Tanács határozatát, illetve állásfoglalását rögzíteni kell.

(3) Az emlékeztetőt az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni:

a) a rektornak,

b) valamennyi tanácstagnak,

c) a határozatban érintetteknek.

(4) Az emlékeztetőt a Tanács elnöke és a titkár írja alá.

A Tanárképző Központ Irodája

14. § (1) A Tanárképző Központ Irodája (továbbiakban: Iroda) a főigazgató, valamint a Tanács munkáját segítő szervezeti egység.

(2)⁹ Az Iroda

- a) segíti a főigazgatót feladatainak ellátásában,
- b) előkészíti a Tanács üléseit, ellátja a Tanács titkári feladatait,
- c) előkészíti a tanárképzéssel kapcsolatos szenátusi előterjesztéseket, beszámolókat, szabályzatokat,
- d) részt vesz a Dél-Dunántúli Regionális Pedagógusképző Fórum tevékenységének koordinálásában,
- e) figyelemmel kíséri a tanárképzéssel kapcsolatos jogszabályváltozásokat, tájékoztatja az érintetteket, kidolgozza a szabályzatok módosítását,
- f) kapcsolatot tart a tanárképzést folytató karokkal,
- g) kapcsolatot tart az Oktatási Igazgatósággal, a Rectori Hivatallal, a Kancelláriával, a régió köznevelési intézményei fenntartóival, valamint az egyéb külső szervekkel.

A kari koordinátorok

15. § (1) A pedagógus-, illetve tanárképzést folytató karokon a pedagógus-és tanárképzéssel kapcsolatos feladatokat a dékán által kijelölt kari koordinátorok látják el.

(2) A kari koordinátorok pedagógus- és tanárképzéssel kapcsolatos feladatait a Központ főigazgatója irányítja.

(3) A kari koordinátorok

- a) ellátják a szakindításokkal, akkreditációkkal kapcsolatos kari igazgatási feladatokat,
- b) ellátják az oktatásszervezési feladatokat,
- c) előkészítik a felvételi eljárás és a szakmai gyakorlatok kari feladatainak lebonyolítását,
- d) végrehajtják a Tanács, valamint a főigazgató döntéseit.

Dél-Dunántúli Regionális Pedagógusképző Fórum¹⁰

15/A. § (1) A Dél-Dunántúli Regionális Pedagógusképző Fórum (továbbiakban Fórum) a Központ szakmai tevékenységét támogató konzultatív, tanácsadó testület.

(2) A Fórum tevékenysége:

- a) összehangolja a régió köznevelési intézményei, iskolafenntartói közötti kapcsolatot,
- b) fórumot biztosít a régió iskolafenntartói, köznevelési intézményei számára,
- c) közreműködik az interkulturális oktatáshoz, a migránsok oktatásához és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatására való érzékenyítéshez kapcsolódó pedagógiai módszerek fejlesztésében,

⁹ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. április 21. napjától.

¹⁰ Beépítette a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2016. április 21. napjától.

d) részt vesz a pedagógusképző intézmények regionális központjai közötti országos hálózat létrehozásában, a hálózati együttműködés kialakításában,

e) kapcsolatot tart a pedagógiai szolgáltatókkal.

(3) A Fórum tagjai:

a) a Dél-Dunántúli Regionális Pedagógusképző Fórum elnöke,

b) a Dél-Dunántúli Regionális Pedagógusképző Fórum társelnöke,

c) a Pécsi Tudományegyetem Tanárképző Központ Tanácsának tagjai,

d) a Kaposvári Egyetem Pedagógusképző Központ tagjai és a Pedagógiai Kar Neveléstudományi Intézet vezetői.

(4) A Fórum meghívottai:

a) a Pécsi Tudományegyetem által fenntartott köznevelési intézmények vezetői, és a Kaposvári Egyetem Gyakorló Iskoláinak vezetői,

b) a Pécsi Tudományegyetem és a Kaposvári Egyetem partnerintézményeinek vezetői,

c) a Pedagógiai Oktatási Központ, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ regionális szervezeteinek vezetői,

d) a régió nem állami iskolafenntartóihoz tartozó köznevelési intézmények vezetői (pl. egyházi, alapítványi, nemzetiségi iskolák).

(5) A Fórum a tevékenységét a Fórum által elfogadott ügyrend alapján látja el.

Komplex Alapprogram Regionális Pedagógus-továbbképző Központ¹¹

15/B. §. (1) A Tanárképző Központ keretein belül működik az EFOP-3.1.2-16-2016-00001 azonosítószámú „A Köznevelés Módszertani megújítása a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése céljából – Komplex Alapprogram bevezetése a köznevelési intézményekben, a pedagógusok módszertani felkészítése a végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése érdekében” című projekt (továbbiakban: projekt) megvalósítása érdekében létrehozott Komplex Alapprogram Regionális Pedagógus-továbbképző Központ (a továbbiakban: KA RPTK).

(2) A KA RPTK feladatai:

a) Kapcsolatot tart a projekt keretében az Eszterházy Károly Egyetemen (Eger) létrejött Komplex Alapprogram Országos Pedagógusképző és -továbbképző Központtal (a továbbiakban: KA OK).

b) Képviselője útján vesz a KA OK munkatársaival és más konzorciumi partnerekkel folytatott megbeszéléseken.

c) Koordinálja a PTE projektben résztvevő, a pedagógus-továbbképzéseket kidolgozó munkacsoportba delegált oktatóinak tevékenységét.

d) A projekt keretében fejlesztendő hét továbbképzési program (DFHT-módszertan, Komplex Alapprogram, Digitális-alapú iskolafejlesztő módszer, Életgyakorlat-alapú iskolafejlesztő módszer, Logikai-alapú iskolafejlesztő módszer, Művészet-alapú

¹¹ Beépítette a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2017. december 14. napjától.

iskolafejlesztő módszer, Testmozgás-alapú iskolafejlesztő módszer) indítási engedélyének birtokában koordinálja a régió (Baranya, Tolna és Somogy megye) alsófokú pedagógusainak (tanítóinak) továbbképzését.

e) Kialakítja szolgáltatási portfólióját.

f) Közreműködik a pedagógusképzés és –továbbképzés tartalmi és módszertani megújításában (KKK, tantervi hálók elemzése, ajánlások megfogalmazása; tantárgyleírások, tantárgyi tematikák felülvizsgálata és átdolgozása, új tanegységek kidolgozása; a Komplex Alaprogram pedagógusképzési moduljának bevezetése az Egyetemen).

g) Meghatározza a Képzők Képzésének folyamatait és eljárásait.

h) Közreműködik a PILOT-program megszervezésében és lebonyolításában.

i) Közreműködik a monitoring folyamat kialakításában.

j) Kidolgozza a képzések minőségbiztosításának a módszertanát és szempontrendszerét.

(3) A KA RPTK munkáját irodavezető koordinálja, aki felel a KA RPTK-nak a projekt megvalósítása és fenntartása érdekében folyó, a 15/B. §. (2) pontban, valamint a saját ügyrendjében megfogalmazott feladatok ellátásáért és azok végrehajtásáért, továbbá irányítja a feladatok megvalósítását. Az irodavezető rendszeresen írásban beszámolni köteles a projekt szakmai vezetőjének, valamint rendszeresen tájékoztatni köteles a Tanárképző Központ főigazgatóját.

(4) A KA RPTK irodavezetőjének munkáját az adminisztratív feladatok ellátásával megbízott munkatárs(ak) segíti(k).

(5) A KA RPTK köteles létrehozni saját ügyrendjét, mely tartalmazza annak részletes feladatait, azok megvalósításának eljárásrendjét, az egységben dolgozók feladatait.

IV. FEJEZET

A Központ finanszírozása

16. § (1) A Központ működésének költségeit a tanárképzést folytató karok finanszírozzák a tanárképzésben érintett, aktív, a költségvetés tervezése során figyelembe vett hallgatók után járó oktatási normatíva arányában.

(2) A Központ költségvetését a központi keretek között kell tervezni.

V. FEJEZET

Hatályba léptető és Záró rendelkezések

17. § (1) Jelen szabályzat 2014. november 15. napjával lép hatályba.

(2) A Tanárképző Központot 2015. január 1. napjával létre kell hozni. A Tanárképző Központ 2015. január 1-ei létrehozása érdekében a Tanárképző Központ főigazgatói vezetői megbízására a pályázatot a rektor írja ki.

(3) Jelen szabályzat hatályba lépésével a Pedagógusképzési Koordinációs Központ Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti. A Tanárképző Központ a Pedagógusképző Koordinációs Központ jogutódja.

(4) Jelen szabályzat alkalmazásában pedagógus-és tanárképzést folytató karnak minősül az a kar, amely egy vagy több, a pedagógus képzési területhez sorolt bármely szakon vagy szakpár egyik szakán, ugyanabban a munkarendben, legalább 5 vagy összességében legalább 25, az adott félévre bejelentkezett, aktív hallgató folytat tanulmányokat.

Pécs, 2014. november 15.

Dr. Bódis József
rektor

Záradék:

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2014. november 12-ei ülésén, 207/2014. (11. 12.) számú határozatával fogadta el.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén, 55/2016. (04.21.) számú határozatával fogadta el. A módosítások a szenátusi elfogadásuk napjától hatályosak.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2016. június 23-ai ülésén, 105/2016. (06.23.) számú határozatával fogadta el. A módosítások a szenátusi elfogadásuk napjától hatályosak.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2017. december 14-ei ülésén 174/2017. (12. 14.) számú határozatával fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Dr. Bódis József
rektor