

**A Pécsi Tudományegyetem
Szervezeti és Működési Szabályzatának 49. számú melléklete**

Munkavédelmi Szabályzat



Pécs 2012

2015. november 12. napjától hatályos változat

TARTALOMJEGYZÉK

I. fejezet.....	5
Általános rendelkezések.....	5
A szabályzat célja.....	5
A szabályzat hatálya.....	5
Veszélyességi osztályba sorolás.....	6
II. fejezet.....	6
Munkavédelmi ügyrend.....	6
A munkavédelmi tevékenység alapvető feladata.....	6
A munkavédelemben közreműködő személyek feladat- és hatásköre.....	7
III. fejezet.....	26
Az alkalmazás munkavédelmi feltételei.....	26
Munkaköri, szakmai, higiéniai orvosi alkalmassági vizsgálatok rendje.....	26
A védőoltásokra vonatkozó szabályok.....	26
Szükséges képzettség, ismeret, készség és jártasság.....	27
IV. fejezet.....	28
Munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás rendje.....	28
A munkavédelmi oktatás rendje.....	28
Előzetes munkavédelmi oktatás.....	29
Ismétlődő munkavédelmi oktatás.....	29
Rendkívüli (soron kívüli) munkavédelmi oktatás.....	30
A tanulók és hallgatók munkavédelmi oktatása.....	30
Az Egyetem területén munkát végző külső gazdálkodó szervezet munkavállalóinak munkavédelmi oktatása.....	31
V. fejezet.....	31
Egyéni védőeszközök, védőital, bőrvédő készítmények, tisztálkodási szerek ellátása.....	31
Egyéni védőeszközök.....	31
Védőitalok.....	35
Tisztálkodó eszközök, fertőtlenítő és tisztálkodó szerek, bőrvédő készítmények.....	36
VI. fejezet.....	37
Munkavégzésre vonatkozó rendelkezések.....	37
Munkahelyi vezetőre, valamint munkahelyre, munkavégzésre vonatkozó előírások.....	37
Munkavállalóra vonatkozó előírások.....	40
Az Egyetem területén kívüli munkavégzésre vonatkozó rendelkezések.....	41
Más szervezetek egyetemi munkavégzésének munkavédelmi szabályai.....	42
Belföldi és külföldi gazdálkodó szervezet munkavállalói által végzett munka koordinálása, látogató számára biztosítandó munkavédelmi feltételek.....	42
Azon munkahelyek jegyzéke, ahová csak az oda beosztottak, illetve ellenőrzésre jogosult személyek léphetnek be.....	43

Azon munkahelyek, munkakörök illetve munkafolyamatok jegyzéke, ahol egyedül munkát végezni nem szabad	44
Azon munkahelyek, munkakörök illetve munkafolyamatok jegyzéke, ahol sérülékeny csoport (fiatalkorúak, idősedők, valamint várandós, nemrégén szült nő, anyatejet adó nők és szoptató anyák) nem, illetőleg csak meghatározott feltételekkel foglalkoztatható	45
Képernyő előtti munkavégzés	45
A hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményei.....	46
A dohányzásra vonatkozó előírások, nemdohányzók védelme	47
A hallgatókkal, tanulókkal és óvodásokkal kapcsolatos munkavédelmi előírások	48
Sugárvédelmi előírások	49
Rendkívüli események	49
Vegy anyagokkal történő munkavégzés.....	50
Beszállással végzett munkák	52
Magasban történő munkavégzés	54
VII. fejezet.....	55
Munkavédelmi eljárások rendje	55
Létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia létesítésére, telepítésére, üzembe helyezésére, használatbavételére vonatkozó szabályok	55
Üzemeltetési dokumentáció	58
Karbantartásra vonatkozó munkavédelmi előírások	59
A munkavédelmi ellenőrzések, szemlék és a soron kívüli ellenőrzések rendje	60
Villamos berendezések érintésvédelmének felülvizsgálata.....	62
A kéziszerszámok ellenőrzése.....	63
Időszakos biztonsági felülvizsgálatok	63
Emelőgépekre, felvonókra vonatkozó előírások	64
Műszeres vizsgálatok rendje	66
Munkavédelmi észrevételek a munkavállalók részéről.....	67
Az alkoholos befolyásoltság alatt álló munkavállalók ellenőrzése	67
Az elsősegélynyújtás rendje	68
VIII. fejezet	69
Munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása	69
A munkabaleset fogalma, tartalma	69
Munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása	70
Külföldi kiküldetés során történő munkabaleset	71
Súlyos munkabaleset fogalma, bejelentése, kivizsgálása	71
Kvazi balesetek kivizsgálása	72
Tanuló-, gyermek- és hallgatói balesetek kivizsgálása	73
Foglalkozási megbetegedések kivizsgálása.....	74
Az egészség és testi épség sérelméből eredő károk megtérítése	75

Munkavállalói jogok.....	75
IX. fejezet	75
A munkahelyi kockázatértékelés és kezelés.....	75
Alapelvek	75
A kockázatértékelés szervezése.....	76
Dokumentációk, feljegyzések	77
Intézkedések, az intézkedések hatékonyságának ellenőrzése.....	77
Tájékoztatás.....	78
X. fejezet	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Záró és hatályba lépő rendelkezések	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
Mellékletek.....	84

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (továbbiakban: Mvt.), valamint a végrehajtására kiadott rendeletek alapján a munkavédelem szervezetére és a munkavédelmi feladatokra, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítási módjára tekintettel az alábbi Szabályzatot alkotja.

I. fejezet

Általános rendelkezések

A szabályzat célja

1. §¹Jelen Szabályzat célja a szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munkaegészségügyi követelmények, valamint a munkabalesetek és a foglalkozással összefüggő megbetegedések megelőzése céljából a szervezeten munkát végzők egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi, szervezeti és végrehajtási feltételeinek szabályozása.

A szabályzat hatálya

2. § (1) Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden, a munkavédelemhez kapcsolódó – jogszabályban meghatározott, vagy annak megvalósulása érdekében célszerűen alkalmazott – intézkedésre és az ehhez kapcsolódó gazdasági eseményre.

(2) Jelen Szabályzat területi hatálya kiterjed az Egyetem tulajdonában, vagy kezelésében lévő, illetőleg az Egyetem által üzemeltetett, bérelt létesítményekre, területekre, az Egyetem valamennyi szervezeti egységére.

(3) A jelen Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a) Az Egyetemmel teljes vagy részmunkaidős közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban vagy egyéb munkavégzésre irányuló szerződéses, megbízási jogviszonyban álló személyekre, szervezett munkavégzés keretében munkát végzőkre (a továbbiakban: munkavállaló),
- b) Az Egyetemen továbbképzésben részt vevő, munka melletti képzésben résztvevő, szakmai gyakorlatát töltő, az Egyetemen kívül munkaviszonyban álló személyekre,
- c) A szabályozott feltételek mellett a munkavégzés hatókörében tartózkodó, de az Egyetemmel munkaviszonyban nem álló, a szolgáltatást igénybe vevő személyekre (pl. látogatók, vendégek),
- d) Az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyekre, az Egyetem által fenntartott, üzemeltetett, vagy bérelt kollégiumokban elszállásolt hallgatókra, függetlenül attól, hogy az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban állnak-e,
- e) Az Egyetemenél gyakorlati oktatás, kötelező szakmai gyakorlat, szünidei munkavégzés keretében foglalkoztatott közép-és felsőfokú oktatási intézmények nappali tagozatos tanulóira, hallgatóira,
- f) A szervezett társadalmi munka keretében munkát végző személyekre,
- g) A munkaerő-kölcsönzés keretében munkát végző személyekre,
- h) A táv-munkavégzésben résztvevő személyekre,

¹ A szabályzat átfogó módosítását a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2015. november 12. napjától.

- i) A belföldi vagy külföldi kiküldetésben lévő egyetemi munkavállalókra, az Egyetem érdekében végzett tevékenység idején,
- j) Az Egyetemmel szerződéses jogviszonyban álló különböző feladatokkal megbízott külső munkáltatóra, egyéni vállalkozóra
- k) Az Egyetem létesítményeinek bérlőire

Veszélyességi osztályba sorolás

3.§ (1) Az Egyetem köteles az előírt munkavédelmi tevékenységhez munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező – legalább a jogszabály által előírt létszámú – szakembert foglalkoztatni, melynek számát a veszélyességi osztályba sorolás és a munkavállalói létszám alapján határozza meg.

(2) Az Egyetem az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés munkáltatói feladatainak teljesítése érdekében köteles meghatározni:

- a) a veszélyességi osztályát,
- b) a munkavállalói létszámát.

(3) A munkáltató köteles magát a tevékenysége alapján az I-III. munkavédelmi szempontú veszélyességi osztályokba sorolni.

(4) A munkáltatónak a veszélyességi osztályon belül az általa foglalkoztatott munkavállalók – beleértve a munkaerő-kölcsönzés keretében átengedett munkavállalókat is – állományi létszáma alapján a megfelelő csoportbesorolást el kell végeznie.

(5) A munkáltatónak meg kell határoznia azt, ha az ágazati számjele szerinti tevékenység mellett más veszélyességi osztályba sorolásra alapot adó tevékenységet is folytat-e.

(6) A munkáltatónak figyelembe kell venni a munkavállalói létszámhoz a gyakorlati képzésük arányában a tanulókat, hallgatókat.

(7) A munkavédelmi hatósági ellenőrzés során a munkáltatónak kell bizonyítani a besorolás helyességét, az alapul vett adatok valóságát továbbá a munkavédelmi szakember által előírt óraszámokban történő foglalkoztatását.

(8) A munkáltató köteles a besorolását veszélyességi osztály vagy létszám kategória megváltozásakor módosítani, és a besorolás megfelelőségét évenként felülvizsgálni, valamint mindezt írásban dokumentálni.

(9) Az Egyetem munkavédelmi szempontú veszélyességi osztályba sorolását a jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

II. fejezet

Munkavédelmi ügyrend

A munkavédelmi tevékenység és alapvető feladata

4.§ (1) A munkavédelemre vonatkozó jogszabályok, fogalmak felsorolását jelen Szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

(2) Az Egyetemen a munkavédelmi tevékenységet irányító személyek és a munkavédelmi szervezete, Munkabiztonsági Koordinációs Osztály tagjai a munkavédelmi feladataik ellátása során együttműködnek.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott együttműködés kiterjed a Közalkalmazotti Tanácsra is.

A munkavédelemben közreműködő személyek feladat- és hatásköre

A rektor munkavédelmi feladatai

- 5.§ (1) A rektor – mint az Egyetem elsőszámú felelős vezetője – az Egyetem alaptevékenységének megfelelő működéséért, az intézmény oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatott személyek felett munkáltatói jogokat gyakorol.
- (2) Gondoskodik arról, hogy az Egyetem azon munkavállalói, akik felett a munkáltatói jogkört gyakorolja (SZMSZ 67.§. (4) bekezdés) részt vegyenek a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály által tartott munkavédelmi oktatáson, továbbá elsajátítsák a munkavédelmi szabályokat.
- (3) Eljár azokban a munkavédelmi ügyekben, amelyeket jogszabály vagy a belső szabályzat kizárólagosan a rektor, mint az intézmény munkáltatói jogkörrel rendelkező vezető hatáskörébe utal.
- (4) A rektor érvényesíti a munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályi és a jelen Szabályzat meghatározott előírásokat.
- (5) A rektor (4) bekezdésben meghatározott feladatait – a vezető beosztásával járó felelőssége változatlanul hagyása mellett – átruházott hatáskörben az Egyetem kancellárja látja el.

Kancellária

A kancellár munkavédelmi feladatai

- 6.§** (1) A kancellár, mint egyszemélyi felelős a Mvt. szerint biztosítja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez és tanuláshoz szükséges személyi, tárgyi és szervezési feltételeket.
- (2) Az erre kialakított szervezeti egységeken keresztül biztosítja a munkáltatót terhelő munkavédelmi feladatok ellátásának tárgyi és személyi feltételeit, a munkavédelmi fejlesztéseket, melynek kereteit ezen ügyrend tartalmazza.
- (3) Közvetlen irányítása alá tartozó vezetőkön keresztül az Egyetem munkavédelmi tevékenységét működteti, illetve szükség szerint – beszámoltatásuk útján – ellenőrzi.
- (4) A munkavédelmi feladatok ellátásának szervezésére munkavédelmi szervezetet hoz létre, illetve tart fenn. A munkavédelmi szervezet (Munkabiztonsági Koordinációs Osztály) révén gondoskodik a munkavédelmi feladatok munkáltatót terhelő végrehajtásáról, és ezen folyamatok fenntartásáról.
- (5) A munkavédelmi és munkaegészségügyi feladatokat ellátó szervezet felett ellenőrzési jogkört gyakorol.
- (6) A munkavédelmi tevékenység szervezési, szakmai irányítását átruházott hatáskörben a műszaki szolgáltatási igazgató vezetésével a Munkabiztonsági Koordinációs Osztályon keresztül látja el. Együttműködik a munkaegészségügyi tevékenységet ellátó Foglalkozás-egészségügyi és Munka higiénés Központtal, valamint a munkahelyi elsősegélynyújtás képzését bonyolító Egészségtudományi Karral.
- (7) Felelős az Egyetem területén a munkavédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályi rendelkezések és jelen Szabályzat szerinti előírások érvényre juttatásáért.
- (8) Ennek érdekében a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály részére a pénzügyi, technikai háttérrel, valamint a szakmai továbbképzés lehetőségét biztosítja.
- (9) A munkavédelmi feladatok meghatározásában együttműködik az érdekképviselői szervekkel és részükre tájékoztatást nyújt a munkavédelmi tevékenységet alapvetően érintő döntések előkészítéséről.
- (10) Munkajogi felelősségre vonást alkalmaz a munkavédelmi előírások megszegőivel szemben.

(11) Gondoskodik arról, hogy a hatósági és az egyetemi belső munkavédelmi ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetésre kerüljenek.

(12) Gondoskodik a jogszabályokban, szabályzatokban előírtak szerint a megfelelő számú és képesítésű szakemberek foglalkoztatásáról és számukra jelen Szabályzatban meghatározott jogaik biztosításáról (munkavédelmi szakember, sugárvédelmi szakember, emelőgép ügyintéző, nyomástartó berendezés- és kazánkezelő).

(13) A kancellárra munkahelyi vezetőként a 22. §-ban meghatározott rendelkezéseket is alkalmazni kell.

Műszaki Szolgáltatási Igazgatóság

A műszaki szolgáltatási igazgató munkavédelmi feladatai

7.§ (1) A műszaki szolgáltatási igazgató a kancellár részére meghatározott munkavédelmi feladatokat átruházott hatáskörben látja el.

(2) A műszaki szolgáltatási igazgató gondoskodik a munkavédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályok, rendelkezések és jelen Szabályzat előírásainak érvényre juttatásáról, végrehajtásáról.

(3) Biztosítja az Egyetem területén a munkavédelmi követelmények megtartásának pénzügyi feltételeit (részben a tervezés, részben a költségvetés végrehajtása során).

(4) Biztosítja a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály működéséhez szükséges költségvetési keretet, személyi, tárgyi feltételeket, valamint a szakmai továbbképzés lehetőségét.

(5) Közvetlenül irányítja és ellenőrzi a Munkabiztonsági Koordinációs osztályvezető munkáját.

(6) Gondoskodik az Egyetem egészére kiterjedő Munkavédelmi Szabályzat elkészítéséről és évenkénti felülvizsgálatáról.

(7) Meghatározza az egyetemi munkavédelmi feladatok ellátásához szükséges azon forrásokat és kiadásokat, amelyeket a Kancellária gazdasági tervében meg kell jeleníteni.

(8) Gondoskodik az érdekképviseltek, munkavállalók munkavédelmi jellegű észrevételei alapján az egyeztetésről, tájékoztatásról, szükséges intézkedések megtételéről.

(9) Az Egyetem beruházásai, fejlesztései, rekonstrukciói során érvényesíti a munkavédelemre vonatkozó előírásokat.

(10) Indokolt esetben a munkavédelmi szabályok megsértőivel szemben munkajogi felelősségre vonást kezdeményez a kancellár részére.

(11) A műszaki szolgáltatási igazgatóra munkahelyi vezetőként a 22. §-ban meghatározott rendelkezéseket is alkalmazni kell.

Műszaki Főosztály

A műszaki főosztályvezető munkavédelmi feladatai

8.§ (1) A műszaki főosztályvezető elősegíti az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés, ergonómiailag megfelelő munkakörülmények megteremtését, gondoskodik az ehhez szükséges anyagi feltételek biztosításáról.

(2) A műszaki főosztályvezető érvényesíti jogkörében a munkavédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályok, rendelkezések és a jelen Szabályzat előírásait.

- (3) Az Egyetem beruházásai, fejlesztései, rekonstrukciói során érvényesíti a munkavédelemre vonatkozó előírásokat.
- (4) Indokolt esetben a munkavédelmi szabályok megsértőivel szemben munkajogi felelősségre vonást javasol a műszaki szolgáltatási igazgató részére.
- (5) Köteles a halaszthatatlan munkavédelmi feladatokat, a sürgős intézkedést igénylő esetekben a szükséges munkákat soron kívül elvégeztetni, ehhez tartalék fedezetet biztosítani.
- (6) Gondoskodik:
- a) az Egyetem tulajdonában lévő munkavédelmi eszközök működtetéséről, felülvizsgálatáról, ellenőrzéséről és rendszeres, valamint rendkívüli karbantartásáról;
 - b) új létesítmények, épületek, helyiségek, munkahelyek kialakításánál, valamint új gépek, berendezések, műszerek beállításánál a használatba vételt, az üzembe helyezést megelőzően a munkavédelmi előírások érvényesüléséről;
 - c) a jelen Szabályzatban meghatározott felülvizsgálatok, ellenőrzések és mérések megrendeléséhez és lefolytatásához szükséges költségek biztosításáról;
 - d) a kockázatértékelések során feltárt műszaki jellegű hiányosságok megszüntetésére ütemtervet készített az adott létesítmény felelősével;
 - e) a munkavédelmi feltételek tervszerű fejlesztéséről, a munkahelyek és eszközök rendszeres ellenőrzéséről, az észlelt hiányosságok felszámolásáról;
- (7) Felelős az Egyetemen történő karbantartási, felújítási munkák során a munkavédelmi követelmények megtartásáért. Ellenőrzi, hogy a hatáskörébe tartozó felújított, karbantartott létesítmények, berendezések kielégítsék a munkavédelmi előírásokat.
- (8) Üzembe helyezés, újraindítás esetén írásban elrendeli az üzemeltetést, ha a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat eredményesen zárult.
- (9) A műszaki főosztályvezetőre munkahelyi vezetőként a 22. §-ban meghatározott rendelkezéseket is alkalmazni kell.

Létesítményüzemeltetési Osztály munkavédelemmel kapcsolatos feladatai

A létesítményfelelős munkavédelmi feladatai

- 9.§** (1) Illetékessége területén irányítja és ellenőrzi a műszaki tárgyú tevékenységek elvégzését.
- (2) Hatáskörének megfelelően karbantartási tervet készített (épületek, gépek, berendezések), annak végrehajtását ellenőrzi.
- (3) Rendszeresen köteles ellenőrizni, hogy munkavállalói a jelen Szabályzatban vagy egyéb jogszabályban előírt munkavédelmi feladataiknak eleget tesznek-e, azokat végrehajtják-e.
- (4) Megszervezi a létesítményhez tartozó karbantartó műhelyben az egészséges és biztonságos munkavégzést.
- (5) A munkavédelmi előírásoknak megfelelően, éves karbantartási és fenntartási tervet készít a kezelésében lévő épületek, gépek, berendezések, elektromos hálózatok, villamosenergia-ellátást szolgáló berendezések, felvonók, emelőgépek, szállítóeszközök, nyomástartó berendezések, kazánok, járművek vonatkozásában, és annak jóváhagyása után gondoskodik annak végrehajtásáról.
- (6) Rendszeresen felülvizsgálja – a karbantartási terv előírásainak megfelelően – a gépek és berendezések műszaki állapotát, a biztonsági szerelvények és védőberendezések működését. Az észlelt hibák jellegétől függően a javítást azonnal vagy megfelelő határidőig elvégezteti, ha ez nem lehetséges, a gép üzemeltetését megtiltja és a szabályos leállítást, kiszakaszolást, leválasztást, energiamentesítést elvégezteti.

- (7) A munkavédelmi szemlejegyzőkönyvekben, kockázatértékelésekben észrevételezett olyan jellegű feladatok elvégzésére, amelyek a hatáskörébe tartozó beavatkozást igényelnek, a munkavédelmi célfeladatokra vonatkozó ütemtervet készít, és gondoskodik a hiányosságok határidőre történő megszüntetéséről. Annak esetleges akadályát a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály felé jelzi.
- (8) Felelős azért, hogy a szakképzettséghez kötött munkakörökben csak megfelelő szakképesítéssel rendelkező munkavállalókat alkalmazzanak a felügyelete alatt lévő munkahelyeken.
- (9) A gépek, berendezések, műszerek átvételénél megköveteli az üzemeltetési dokumentációt, annak munkavédelmi vonatkozású előírásait a telepítés során betartatja és betartatja.
- (10) Gépek, berendezések telepítésének tervezésénél szükség szerint előzetesen tájékozódik az energiaellátás és a várható egyéb feltételek teljesítésének lehetőségéről.
- (11) Üzembe helyezési engedélyt ad az egysége által működtetett gépekre, berendezésekre, amelyek kezelésére vonatkozó oktatás megtartásáról és dokumentálásáról gondoskodik.
- (12) Karbantartási tervet készíttet a felügyeletükre bízott fokozott veszélyforrást jelentő gépekre, készülékekre, berendezésekre vonatkozóan, azok végrehajtását ellenőrzi.
- (13) A gépek időszakos biztonsági felülvizsgálatának jegyzőkönyvéből a létesítményfelelős köteles egy példányt magánál gondosan megőrizni, egy példányt az üzemelés helyszínén elhelyezni, illetve egy példányt a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály számára eljuttatni.
- (14) Megköveteli és ellenőrzi az elektromos készülékek javításához kapcsolódó érintésvédelmi szerelői ellenőrzés dokumentált módon történő elvégzését.
- (15) A munkavédelmi követelmények érvényre juttatása érdekében gondoskodik arról, hogy az arra jogosultak betartsák a munkavédelmi követelmények valamint, hogy a megfelelő információk birtokába kerüljenek.
- (16) Beruházási javaslatot készít a munkakörülmények javítása érdekében.
- (17) Közreműködik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés tárgyi feltételeinek biztosításában, és gondoskodik:
- a) az üzembe helyezési eljárások lefolytatásáról (az írásbeli elrendelés előkészítése);
 - b) az időszakos biztonsági felülvizsgálatok előírt időben történő elvégzéséről;
 - c) a soron kívüli megfelelőségi vizsgálatok elvégzésének ellenőrzéséről;
 - d) a szükséges érintésvédelmi mérések elvégzéséről, a szabványossági vizsgálatokról, a feltárt hibák kijavításáról és azok dokumentálásáról.
- (18) Minden beruházás esetén törekszik az elérhető legkorszerűbb biztonságtechnika alkalmazására.
- (19) Tervezés során ellenőrzi, hogy a tervezői nyilatkozatban meghatározásra kerültek-e azon tényezők (por, gőz, gáz, zaj, megvilágítás, klíma paraméterek), amelyek káros hatásai ellen a munkavállalókat védeni kell.
- (20) Gondoskodik a hatáskörébe tartozó átalakítási munkák jogszabályban rögzített szabályainak betartásáról, betartatásáról.
- (21) Saját területét érintően gondoskodik a minősített egyéni védőeszközök, védőfelszerelések és különböző, a munkabiztonságot szolgáló eszközök, anyagok használatának rendszeres ellenőrzéséről.
- (22) A létesítményfelelősre munkahelyi vezetőként a 22.§-ban meghatározott rendelkezéseket is alkalmazni kell.

A Műszaki Osztály munkavédelemmel kapcsolatos feladatai

Az energetika területére vonatkozó munkavédelmi feladatok

10.§ (1) A Műszaki Osztály gondoskodik a biztonságos energiaellátásról.

(2) Energia kimaradás (tervezett vagy üzemzavar) esetén megfelelő intézkedésekkel biztosítja a halaszthatatlan munkák veszélytelen elvégzését. Az energiaszolgáltatás tervezett szüneteltetése esetén 15 nappal korábban értesítést küld az érintett szervezeti egység vezetőjének. Az értesítést átvételi elismervénnyel együtt kell kézbesíteni. Az átvételi elismervény tartalmazza az átvevő nevét, beosztását, szervezeti egységének megnevezését, az átvétel időpontját. Az átvételi elismervényt az Egyetem iratkezelési szabályzatában meghatározott módon köteles kezelni. Biztosítja az általa felügyelt munkahelyek előírás szerinti hőmérsékletét, zajszintjét. A megengedett határértékek túllépése esetén intézkedik az ártalmak csökkentéséről.

(3) Az osztály munkavállalói vonatkozásában felelős azért, hogy az általuk ellátott munkakörnek és a munkaköri mátrixnak megfelelő szakképzettséggel és szakképesítéssel, rendelkező–munkavállalók dolgozzanak. Ellenőrzi munkavállalóinak megjelenését a munkavédelmi oktatáson, az előírt orvosi alkalmassági felülvizsgálaton és védőoltáson.

(4) Karbantartási tervet készít a felügyeletére bízott gépekhez, berendezésekhez, azok tervszerű végrehajtását irányítja és ellenőrzi.

(5) Üzemeltetési dokumentációt készít a felügyelete alatt álló gépekre és berendezésekre.

(6) Az illetékességi területén belül ellenőrzi a nyomástartó edények és kazánok ügyintézői feladatainak végrehajtását.

(7) Esetleges kazánrobbanásnál a mentési munkálatokat irányítja, értesíti az érintett hatóságokat, gondoskodik a helyszín érintetlenül hagyásáról, valamint a kancellár, a műszaki szolgáltatási igazgató, a műszaki főosztályvezető és a munkabiztonsági koordinációs osztályvezető értesítéséről.

(8) Az energiaszolgáltatásban bekövetkezett üzemzavarok kivizsgálását irányítja. A hiányosságok megszüntetésére és hasonló zavarok megelőzése érdekében intézkedik.

(9) A szervezeti egységvezető kérése alapján, a gépek, gyógyászati és egyéb berendezések használatba vétele előtt ellenőrzi, hogy az energiahálózat megfelel-e az előírás szerinti csatlakoztatáshoz és a szükséges teljesítményhez.

(10) A villany, gáz és egyéb energiahálózatok műszaki dokumentációjáról, hálózati térképeiről dokumentációs tárat készít és tart fenn. Azon munkavégzéseknél, melyek ezen energia hálózatokon vagy annak közelében végzett tevékenységeket tartalmaznak, ezen–a dokumentációtár alapján a biztonságos munkavégzéshez szükséges feltételeket meg kell határoznia.

(11) Irányítja az energiatermelő, -elosztó és -fogadó berendezések biztonságtechnikai mérésének és szabványossági felülvizsgálatának végzését, azok eredményei alapján megteszi a szükséges intézkedéseket.

(12) Gondoskodik a felügyelete alá tartozó gázfogyasztó készülékek időszakos biztonsági felülvizsgálatáról.

(13) Az energiagazdálkodási osztályvezetőre munkahelyi vezetőként a 22.§-ban meghatározott rendelkezéseket is alkalmazni kell.

A nyomástartó berendezések és kazánok területére vonatkozó munkavédelmi feladatok

11.§ (1) A Műszaki Osztály naprakészen vezeti az előírásoknak megfelelő nyilvántartást.

(2) A szerkezeti vizsgálatok, illetve nyomáspróbák időpontját a mérésügyi és műszaki biztonsági feladatkörben eljáró megyei kormányhivatalokkal (Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság) egyeztetni, és azok elvégzését kezdeményezni.

(3) A berendezéseket vizsgálatra, illetve nyomáspróbára előkészítteti.

(4) A berendezések dokumentumait hozzáférhető helyen gondosan megőrzi.

(5) Az üzembe helyezési eljáráshoz összehívja a megfelelő bizottságot ~~összehívja~~.

(6) A felügyeletére bízott berendezések éves karbantartási tervét elkészíti, annak végrehajtását irányítja és ellenőrzi.

(7) Éves vizsgálati ütemtervet készít mind a hatósági, mind a saját ellenőrzéshez.

(8) A berendezések szakszerű üzemeltetését rendszeresen ellenőrzi.

(9) A berendezések kezelőinek előzetes és ismétlődő oktatását megszervezi, lebonyolítja és azt megfelelően dokumentálja.

(10) Kidolgozza, kidolgoztatja a berendezések típusonkénti üzemeltetési dokumentációját, melybe belefoglalja a műszakos vizsgálatokat, és a kezelők rendelkezésére bocsátja.

(11) Minden lényeges intézkedését írásban rögzíti.

(12) Illetékességi területén ellenőrzési és intézkedési joga van.

(13) Illetékességébe tartozó berendezésekre, beruházásra, fejlesztésre, felújításra vonatkozóan véleményt ad.

(14) Szabálytalan használat vagy baleseti veszély esetén haladéktalanul, a hatósági engedélytől függetlenül az üzemeltetés leállítására tesz javaslatot a szervezeti egység vezetője felé. A leállításhoz tett javaslatról ezzel párhuzamosan köteles a műszaki szolgáltatási igazgatót, a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály vezetőjét értesíteni, és a hiányosság felszámolásának módjáról tájékoztatást adni.

(15) A berendezések selejtezésére javaslatot tesz.

Logisztikai és Raktározási Főosztály munkavédelemmel kapcsolatos feladatai

A logisztikai és raktározási főosztályvezető munkavédelmi feladatai

12.§ (1) A logisztikai és raktározási főosztályvezető gondoskodik arról, hogy a gépek, berendezések, műszerek, eszközök, biztonsági berendezések beszerzésével egyidejűleg a gyártótól, forgalmazótól az EK-megfelelőségi nyilatkozatot vagy az EK típusvizsgálati tanúsítványt valamint a magyar nyelvű üzemeltetési dokumentációt beszerezzék, és dokumentáltan átadásra kerüljön a felhasználó részére.

(2) Gondoskodik arról, hogy kizárólag olyan egyéni védőeszköz kerüljön központi beszerzésre, amely rendelkezik érvényes EK-megfelelőségi nyilatkozattal, illetve EK típusvizsgálati tanúsítványt.

- (3) Az egyéni védőeszköz EK-megfelelőségi nyilatkozatát, illetve EK típusvizsgálati tanúsítványt a védőeszközt igénylő szervezeti egység vezető vagy az őt képviselő személy részére köteles átadni, valamint egy másolatot a Munkabiztonsági Koordinációs Osztályhoz eljuttatni.
- (4) Gondoskodik a raktár kezelésében levő védőfelszerelések, egyéni védőeszközök, védőruhák, tisztálkodó eszközök, fertőtlenítő és tisztálkodó szerek, bőrvédő készítmények megfelelő mennyiségben történő beszerzéséről, készletezéséről, tárolásáról.
- (5) Csak olyan tisztálkodó eszköz, fertőtlenítő és tisztálkodó szer, bőrvédő készítmény szerezhető be és használható fel, mely az OÉTI által engedélyezett termék.
- (6) A veszélyes anyagok, ill. készítmények megrendelésekor minden alkalommal köteles kérni a biztonsági adatlapokat, melynek meglétét az átvételkor ellenőrzi. Az adatlapokat a felhasználók részére biztosítja.
- (7) Gondoskodik a gázipalackok előírás szerinti központi tárolásáról.
- (8) A logisztikai és raktározási főosztályvezetőre munkahelyi vezetőként a 22.§-ban meghatározott rendelkezéseket is alkalmazni kell.

Munkabiztonsági Koordinációs Osztály

A munkabiztonsági koordinációs osztályvezető munkavédelmi feladatai

- 13.§** (1) A munkabiztonsági koordinációs osztályvezető az egyetem munkavédelmi helyzetéről legalább évente egy alkalommal beszámolót készít a műszaki szolgáltatási igazgatónak.
- (2) Közvetlenül szervezi, irányítja és ellenőrzi a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály munkáját.
 - (3) Gondoskodik a szervezeti egységek munkavédelmi tevékenységének ellenőrzéséről.
 - (4) Rendszeres kapcsolatot tart a területileg illetékes munkavédelmi hatósággal.
 - (5) A munkavédelemmel kapcsolatban eljáró felügyeleti szerv előtt képviseli az Egyetemet, az általuk kezdeményezett ellenőrzéseken, szemléken részt vesz.
 - (6) Új munkavédelmi rendeletek, előírások, szabványok hatályba lépése esetén azokról tájékoztatja az Egyetem vezetőit, a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály munkavállalóit valamint szervezi bevezetésüket.
 - (7) Gondoskodik a hatáskörébe tartozó adatszolgáltatások, jelentések, elkészítéséről és továbbításáról az érintett személyek, szervek, szervezetek részére.
 - (8) Biztosítja a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály működésére és feladataira vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartását és követi azok változásait. Felel a feladatok szakszerű és határidőre történő ellátásáért.
 - (9) Kialakítja a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály működéséhez szükséges nyilvántartási rendszereket, gondoskodik naprakész vezetésükről.
 - (10) Irányítja a munkavédelmi oktatások megtartását, szakmai segítséget nyújt a távoktatásokhoz, valamint részt vesz a távoktatások megszervezésében.
 - (11) Részt vesz az azonnali bejelentésre kötelezett súlyos munkabalesetek kivizsgálásában, ideértve a súlyos hallgatói, tanuló- és gyermekbaleseteket is. Bizottságot hoz létre az azonnali bejelentési kötelezettségű munkabalesetek kivizsgálására.
 - (12) Gondoskodik a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály által elkészített munkabaleseti jegyzőkönyvek társadalombiztosítási ügyintéző felé továbbításáról.
 - (13) Heti rendszerességgel értekezletet tart, ahol tájékoztat, beszámoltat és meghatározza a feladatokat.

- (14) Biztosítja, hogy a munkavédelmi szaktevékenységet csak megfelelő végzettséggel rendelkező személyek végezzék.
- (15) Rendszeresen ellenőrizteti az Egyetem területén a munkavédelmi szabályok és előírások megtartását, a feltárt hiányosságok függvényében azonnal intézkedik, vagy intézkedést kezdeményez azok megszüntetésére és szükség szerint a felelősségre vonásra.
- (16) A munkavállalók biztonságának súlyos veszélyeztetése esetén jogosult egyes gépek, berendezések, készülékek, munkahelyek, műhelyek, laborhelyiségek használatának megtiltására javaslatot tenni. Ez esetben köteles a megállapított hiányosságokat és azok felszámolásának módját az érdekelt vezetővel közölni, valamint tájékoztatja a műszaki szolgáltatási igazgatót.
- (17) A munkavédelmi előírások megszegőivel szemben munkajogi felelősségre vonást kezdeményez.
- (18) Az egyéni védőeszközök és munkavédelmi anyagok beszerzése ügyében szakmai javaslatot tesz.
- (19) Részt vesz az üzembe helyezési eljáráson.
- (20) Folyamatosan figyelemmel kíséri a megjelenő új oktató, szemléltető és promóciós anyagokat, szakkönyveket és szükség szerint gondoskodik beszerzésükről.
- (21) Biztosítja a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály munkavédelmi szakemberei számára az Egyetemen rendszeresített elektronikus jogtárhoz való hozzáférést.
- (22) Az Egyetem területén, vagy tevékenységével összefüggésben megállapított, tudomására jutott, a munkavállalók, hallgatók, tanulók, gyermekek, egyéb személyek egészségét, testi épségét súlyosan veszélyeztető életet vagy közvetlen baleseti veszélyeztetés esetén azonnali intézkedést tesz. Ezt követően a hiányosságokról haladéktalanul tájékoztatja a műszaki szolgáltatási igazgatót és javaslatot tesz a veszélyhelyzet megszüntetése érdekében szükséges további intézkedésekre.
- (23) A műszaki szolgáltatási igazgató felé javaslatot tesz a munkavédelem terén kiemelkedő munkát végző munkavállalók erkölcsi, anyagi elismerésére.
- (24) Ütemezi a kockázatértékelések elvégzését. A kockázatértékelésbe be kell vonni a szervezeti egység vezetőjét vagy távolléte esetén az általa kijelölt személyt, a Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központ foglalkozás-egészségügyi szakorvosát és a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály munkavédelmi szakemberét.
- (25) Gondoskodik a Munkavédelmi Szabályzat évenkénti felülvizsgálatáról.
- (26) A munkabiztonsági koordinációs osztályvezetőre munkavédelmi vezetőre munkahelyi vezetőként a 22. §-ban meghatározott rendelkezéseket is alkalmazni kell.

A munkavédelmi előadó-szakember munkavédelmi feladatai

- 14.§** (1) A munkavédelmi szakember feladata a munkavédelmi hiányosságok feltárása, azok megszüntetésére javaslatok, intézkedések kidolgozása.
- (2) Ennek keretében:
- Ellenőrzi a szervezeti egységek munkavédelmi tevékenységét, elősegíti a munkavédelmi előírások teljesítését.
 - Ellenőrzi a munkavédelmi oktatást, és az orvosi alkalmassági ~~orvosi~~ vizsgálatokat és védőoltásokat.
 - Kivizsgálja a bejelentett vagy más úton tudomására jutott munkabaleseteket, részt vesz a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciók kivizsgálásában.
 - Végzi a munkabalesetek jegyzőkönyvezését és nyilvántartását, hatóság felé történő bejelentését.
 - A munkabalesetet szenvedett vagy foglalkozási ártalom miatt megbetegedett munkavállalót tájékoztatja a kártérítéssel kapcsolatos jogokról, felszólítást küld kártérítési igénybejelentésére.

- f) Létesítmény, gép, berendezés, műszer üzembe helyezési eljárásai előtt a Műszaki Főosztályvezető, vagy a szervezeti egység vezetőjének tájékoztatása után közreműködik az előzetes munkavédelmi felülvizsgálat elvégzésében, ellenőrzi a munkavédelmi követelmények betartását, erről jegyzőkönyvet készít. Részt vesz az üzembe helyezési eljárásokon.
- g) Soron kívül ellenőrzi – a foglalkozás-egészségügyi szakorvossal közösen – azt a munkahelyet, egyéni védőeszközt, a munkaeszközt, a technológiát, amely a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy azzal összefüggésben munkabaleset következett be.
- (3) Szervezési feladatai körében:
- Munkabiztonsági Koordinációs Osztály által tartott szemlék szervezése;
 - munkavédelemmel kapcsolatos megbeszélések szervezése;
 - munkavédelmi kapcsolattartók szakmai ismereteinek oktatás keretében való bővítése;
 - a szervezeti egységek igénye szerint az éves munkavédelmi oktatásokban való közreműködés.
- (4) Részt vesz a munkavállalók munkakörülményeit érintő normák, előírások kidolgozásában.
- (5) Részt vesz a kockázatértékelések által feltárt hiányosságokra történő intézkedések, valamint a jelen Szabályzat 6. számú mellékletét képező Munkavédelmi Stratégia kidolgozásában.
- (6) Közreműködik a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatását célzó intézkedéseknél.
- (7) Közreműködik – a foglalkozás-egészségügyi szakorvossal, a higiénikus főorvossal és a munkavédelmi képviselővel együttműködve – az egyes munkafolyamatokhoz szükséges egyéni védőeszközök meghatározásában, szükség esetén szakértő bevonásával.
- (8) A munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályi változásokat figyelemmel kíséri, azokat beépíti az éves ismétlődő oktatások tematikáiba, tananyagaiba. Elkészíti a távoktatási tananyagokat.
- (9) A mentési tervek készítésében közreműködik.
- (10) A kockázatértékelést a foglalkozás-egészségügyi szakorvossal közösen végzi el.

Az emelőgép-ügyintéző munkavédelmi feladatai

- 15.§ (1)** Az emelőgép-ügyintéző ellenőrzi az egyes emelőgépek 47/1999. (VIII. 4.) GM rendelettel kiadott Emelőgép Biztonsági Szabályzat előírásai szerinti üzembe helyezési és üzemeltetési dokumentációit.
- (2) Nyilvántartást vezet az emelőgépekről, illetve a teherfelvevő eszközökről.
- (3) Előkészíti és szervezi az emelőgépek időszakos vizsgálati csoportszám alapján szükséges időszakos vizsgálatainak (szerkezeti- és fővizsgálatok) végrehajtását.
- (4) Szervezi, előkészíti az emelőgépekre vonatkozó szabványokban meghatározott biztonságtechnikai felülvizsgálatainak végrehajtását.
- (5) Rendszeresen ellenőrzi, illetve végrehajtja:
- a műszaki vizsgálatok megtörténtét;
 - az egyes emelőgépek műszaki vizsgálati során ellenőrizendő szerkezeti elemeket kijelöli,
 - az üzemeltető nevében meghatározza a vizsgálatok során szükséges ellenőrzéseket,
 - az emelőgép-naplóba tett észrevételeket, bejegyzéseket rendszeresen ellenőrzi, a tudomására jutott hiányosságok megszüntetése érdekében haladéktalanul intézkedést kezdeményez az illetékes vezető felé;

- e) az egyes emelőgépek üzemeltetése során az emelőgépekre vonatkozó munkavédelmi előírások betartását;
 - f) az ellenőrzések során szerzett tapasztalatról tájékoztatja az üzemeltetőt;
 - g) a baleset veszélyét jelentő üzemeltetés azonnali felfüggesztéséről, leállításáról gondoskodik;
 - h) a műszakos-i vizsgálatok, illetve a napi üzemmenet során felmerült meghibásodásokkal összefüggő karbantartások javítási naplóit ellenőrzi;
 - i) a karbantartási munkák, a fődarab-, a kötél-, a horog- és a lánccserék előírás szerinti bizonylatait, tanúsítványait, emelőgép-könyveit, valamint az egy műbizonylatú teherfüggesztő eszközök bizonylatait kezeli, gondoskodik megőrzésükről;
 - j) az egyes időszakos vizsgálatok közti időben ellenőrzi az emelőgépeket, a szemrevételezéssel is megállapítható hiányosság esetén intézkedik az emelőgép leállításáról;
 - k) a teherfelvevő eszközök biztonsági felülvizsgálatait, illetve statikus és dinamikus terheléses vizsgálatait tervezi, és a végrehajtást előkészíti;
 - l) az esetlegesen javíthatatlanná, élet-, vagy balesetveszélyessé vált teherfelvevő eszközök selejtezésére javaslatot tesz az üzemeltetőnek;
 - m) ellenőrzi az emelőgép kezelők foglalkozás-egészségügyi vizsgálatainak és felülvizsgálatainak megtörténtét,
 - n) figyelemmel kíséri az emelőgép kezelők gépkezelői engedélyeinek érvényességét,
 - o) kötözői, emelőgép kezelői, emelés irányítói feladatokkal megbízott munkavállalók munkába állás előtti és évenkénti ismételt munkavédelmi oktatásának előkészítésében, szervezésében, annak végzésében, valamint a munkavédelmi vizsgáztatásában részt vesz;
 - p) részt vesz az emelőgépek üzemeltetését érintő hatósági eljárásokban;
 - q) közreműködik az emelőgépekkel kapcsolatos munkabalesetek kivizsgálásában, együttműködik az illetékes munkavédelmi szakemberrel;
 - r) közreműködik az emelőgépek és felvonók kockázatértékelésében.
- (6) Az új és felújított emelőgépek üzembe helyezési eljárásához összehívja 68.§ szerinti szakembereket, vezeti az üzembe helyezési eljárást.

A Sugárvédelmi Szolgálat vezetőjének feladatai

16.§ (1) A Sugárvédelmi Szolgálat vezetője központi nyilvántartást hoz létre az Egyetem azon szervezeti egységeiről, amelyek az 1996. évi CXVI. atomenergiáról szóló törvény hatálya alá tartozó tevékenységet folytatnak, és vezeti a nyilvántartásokat.

(2) Összehangolja az ezen szervezeti egységekben folyó sugárvédelmi munkát, felügyeli és szakmailag segíti az intézeti sugárvédelmi megbízottak munkáját.

(3) Koordinálja a közös, több szervezeti egységet is érintő feladatokat, mint pl. a szervezeti egységből eltávolított, valamint a kibocsátott légnemű és folyékony anyagok radioaktivitásának ellenőrzését és nyilvántartását, az egyes szervezeti egységek közötti izotóp átadás-átvétel engedélyezését és nyilvántartását.

(4) Elkészíti, és szükség szerint aktualizálja az Egyetem Sugárvédelmi Szabályzatát, illetve az egyes engedélyesek munkahelyi sugárvédelmi szabályzatait az engedélyes szervezeti egység vezetője vagy munkahelyi sugárvédelmi megbízottja felkérése és kötelező adatszolgáltatása alapján.

(5) Végzi és lebonyolítja a szervezeti egységek sugárveszélyes munkahelyei működési engedélyének megszerzését, a lejárt engedélyek megújítását. Megszervezi a sugárvédelmi képzéseket és továbbképzéseket.

- (6) Ellátja az Egyetem területén bekövetkező, radioaktív anyaggal, ill. ionizáló sugárzást kibocsátó berendezéssel összefüggésbe hozható balesetek, rendkívüli helyzetek kezelését, a veszélyhelyzet megszüntetésének irányítását, felügyeletét, valamint az esetleg szükséges hatósági beavatkozás kezdeményezését.
- (7) Kiugró személyi dózisos, illetve a sugárterhelés fokozódásával járó balesetek esetén kivizsgálja a rendellenesség okait, és javaslatokat tesz a szükséges elhárító és megelőző intézkedésekre.
- (8) Kapcsolatot tart a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály vezetőjén keresztül az illetékes hatóságokkal, szakhatóságokkal.
- (9) Folyamatosan aktualizálja a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály internetes honlapjának sugárvédelemre vonatkozó részeit, ezen belül az Egyetem Sugárvédelmi Szabályzatát, a felelős személyek elérhetőségét, valamint az Egyetem sugárvédelemmel kapcsolatos további napra kész információit.
- (10) Működteti az OSJER-labort, ellátja az ONER-hez tartozó kötelezettségeket.
- (11) Együttműködik a Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központtal.
- (12) Felügyeli a Központi Átmeneti Radioaktív Hulladéktárolót.
- (13) Közreműködik a sugárzással érintett munkahelyek kockázatértékelésének elvégzésében.

Humánpolitikai Igazgatóság

A humánpolitikai igazgató munkavédelmi feladatai

- 17.§** (1) A humánpolitikai igazgató gondoskodik arról, hogy a munkavállalóval csak érvényes előzetes munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat birtokában készüljön kinevezés és hallgatói munkaszerződés.
- (2) Munkaviszony keletkezésekor ellenőrzi, hogy a foglalkoztatás a jogszabályban előírtaknak megfelelően jön-e létre.
 - (3) Biztosítja, hogy a munkavállalók felvételénél, áthelyezésénél tartsák be a foglalkoztatási feltételeket.
 - (4) Az előzetes munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatok elvégzését igazoló iratokat a munkavállaló munkaügyi nyilvántartásával együtt megőrzi.
 - (5) Gondoskodik a fiatalok, idősödők, valamint várandós, anyatejet adó nők és szoptató anyák rendeletben szabályozott jogainak biztosításáról.
 - (6) Nyilvántartja a megváltozott munkaképességű munkavállalókat, gondoskodik a rájuk vonatkozó rendeletek végrehajtásáról.
 - (7) Biztosítja a munkabalesetekkel és foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos kártérítési, járadék- és rehabilitációs igények kifizetését, illetve kielégítését a hatályos jogszabályoknak megfelelően.
 - (8) Adatokat szolgáltat a távoktatáshoz (pl. szervezetenkénti munkatársi listák).
 - (9) A humánpolitikai igazgatóra munkahelyi vezetőként a 22. §-ban meghatározott rendelkezéseket is alkalmazni kell.

A társadalombiztosítási ügyintéző munkavédelmi feladatai

18.§ (1) A társadalombiztosítási ügyintéző a munkabalesetekről, az üzemi balesetekről és a foglalkozási megbetegedésekről nyilvántartást vezet és azokat, valamint a munkabaleseti táppénzes napok számát havonta egyezteti a Munkabiztonsági Koordinációs Osztállyal.

(2) Figyelemmel kíséri a baleseti táppénzes igazolásokat. Munkabaleset esetén haladéktalanul értesíti a Munkabiztonsági Koordinációs Osztályt. Baleseti kódszámú kórisme esetén (a kódszám első száma 1 vagy 2), ha a sérülés munkabaleseti jellege nincs feltüntetve, nyilatkozatot kér a munkavállalótól a baleset bekövetkezésére vonatkozóan.

(3) Ha a társadalombiztosítási ügyintéző a munkabalesetet üzemi balesetnek minősíti, akkor megküldi a munkabaleseti jegyzőkönyvet a társadalombiztosítási ügyeket ellátó hatóságnak.

Klinikai Központ

A foglalkozás-egészségügyi szakorvos munkavédelmi feladatai

19.§ (1) A foglalkozás-egészségügyi szakorvosok az Egyetem Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központ szervezeti kereteiben meghatározott módon végzik tevékenységüket.

(2) Munkavédelmi jellegű feladatait a munkavédelmi hatóság szakmai felügyelete alapján látja el.

(3) A foglalkozás-egészségügyi szakorvos a munkaegészségügyi szaktevékenysége során szorosan együttműködik a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály munkavédelmi szakembereivel.

(4) A foglalkozási megbetegedések, illetve fokozott expozíció megállapításánál az előírt bejelentést megteszi.

(5) Alapszolgáltatás keretében végzi:

- a) a jogszabályban előírt munkaköri alkalmassági vizsgálatokat, és kezdeményezi az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatokat;
- b) a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek kivizsgálását;
- c) a munkavégzés egészségkárosító hatásainak vizsgálatát;
- d) a munkavállalók munkakörülményeivel kapcsolatos felvilágosítást;
- e) a munkahelyeken megtartott bejárások alkalmával figyelemmel kíséri a munkavégzési, körülményeket.

(6) Közreműködik:

- a) a munkahelyi veszélyforrások feltárásában;
- b) kockázatok felmérésében;
- c) a foglalkozás-egészségügyi, fiziológiai, ergonómiai, higiénés feladatok megoldásában;
- d) az elsősegélynyújtás és a sürgős orvosi ellátás megszervezésében, a munkahelyi elsősegélynyújtók szakmai felkészítésében;
- e) a munkáltató katasztrófa megelőző, elhárító, felszámoló, és az előidézett károsodások rehabilitációs tervének kidolgozásában.

(7) A Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központ foglalkozás-egészségügyi szakorvosa a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet és egyéb jogszabályokban foglaltak szerint elkészíti a munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok és védőoltások rendjét, mely jelen Szabályzat 5. számú mellékletét képezi. Az eljárási rend folyamatos, jogszabálykövető aktualizálásáról gondoskodik.

(8) A Szabályzatban előírt védőoltások beadását az Egyetem munkavállalói és hallgatói körében elvégzi, és erről nyilvántartást vezet.

- (9) Gondoskodik a munkabalesetek foglalkozás-egészségügyi nyilvántartásáról, a foglalkozási megbetegedések kivizsgálásáról, a hasonló esetek megelőzése érdekében javaslatot tesz a szükséges műszaki, higiénés, jogi és igazgatási intézkedésekre.
- (10) A Munkabiztonsági Koordinációs Osztálynak azonnal jelenti, ha balesetet szenvedett egyetemi munkavállalót, hallgatót lát el.
- (11) Részt vesz a munkavállalók munkakörülményeit érintő normák, előírások kidolgozásában.
- (12) Részt vesz a veszélyes gépek üzembe helyezési eljárásának lefolytatásában, és írásban nyilatkozik az üzembe helyezhetőségről vagy az üzembe helyezést akadályozó, hátráltató tényezőkről.
- (13) Közreműködik, és szakmai segítséget nyújt a munkavédelmi ellenőrzéseken, szemléken, kockázatértékelésben, a feltárt hiányosságokra történő intézkedések kidolgozásában, az egyes munkafolyamatokhoz, munkakörökhöz szükséges egyéni védőeszközök meghatározásában.
- (14) A kockázatértékelés során közreműködik a foglalkozási megbetegedést előidéző biológiai, fizikai, kémiai, pszichoszociális és ergonómiai tényezők, kockázatok feltárásában. A tényezők szakszerű, teljes körű feltárásáért, számbavételéért szakmai felelősség terheli.
- (15) Ellenőrzi a munkavállalók munkahelyi szociális ellátottságát, ezen belül az öltözési, tisztálkodási és étkezési feltételek munkaegészségügyi megfelelőségét.
- (16) Közreműködik a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatását célzó intézkedéseknél. A munkaképesség-csökkenés szükséges felülvizsgálatát kezdeményezi.
- (17) Soron kívül ellenőrzi – a munkavédelmi szakemberrel, a szervezeti egység vezetőjével, szükség esetén a létesítményfelelőssel közösen – azt a munkahelyet, egyéni védőeszközt, munkaeszközt, technológiát, amely a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy azzal összefüggésben munkabaleset következett be, illetve a rendkívüli körülmények bekövetkezése esetén.
- (18) A munkáltató kérésére, valamint szükség szerint munkaegészségügyi felméréseket készít, azokat értékeli, majd a következtetések alapján megteszi a szükséges intézkedéseket, továbbá felvilágosítást végez, tájékoztatást nyújt.

A higiénikus főorvos munkavédelmi feladatai

- 20.§** (1) A higiénikus főorvos ellenőrzi és irányítja a fertőtlenítő szakdolgozók munkáját, a kezelésükben lévő vegyszerraktárakat.
- (2) Szakvéleményt ad a szervezeti egységek vezetői részére a fertőtlenítési munkákról. Évente meghatározza az alkalmazható fertőtlenítő szereket, beszerzi azok biztonsági adatlapjait, és eljuttatja a szervezeti egységekhez.
- (3) Részt vesz a munkavédelmi szakemberrel, foglalkozás-egészségügyi szakorvossal együttműködve az egyes munkafolyamatokhoz szükséges egyéni védőeszközök meghatározásában.
- (4) Illetékessége területén részt vesz a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek kivizsgálásában.
- (5) Meghatározza a kötelező és rendkívüli védőoltások és az oltandó munkavállalók, hallgatók körét. Megszervezi, hogy az előírt és szükséges védőoltások kellő mennyiségben és időben rendelkezésre álljanak.
- (6) A betegellátással összefüggésben ellenőrzi a munkahigiénés szabályok és az egészségügyi előírások betartását, majd intézkedik a felmerült hiányosságok megszüntetéséről.
- (7) Köteles meggyőződni arról, hogy a munkavállalók az előírt egyéni védőeszközöket a munkavégzésük során használják-e.

- (8) A tudomására jutott, bejelentésre kötelezett fertőző beteg környezetében gondoskodik az esetleges tovább fertőzés megakadályozásáról.
- (9) Illetékességi területén közreműködik a munkahelyek kockázatértékelésének elvégzésében.
- (10) A higiénikus főorvosra munkahelyi vezetőként a 22. §-ban meghatározott rendelkezéseket is alkalmazni kell.

Hivatalok, Igazgatóságok, Intézetek, Tanszékek, stb.

A magasabb vezetők (rektor, rektor helyettesek, hivatalvezető, klinikai főigazgató, oktatási igazgató, igazgatók), szervezeti egység vezetők (dékánok, intézetvezetők, tanszékvezetők, főosztályvezetők, osztályvezetők) munkavédelmi feladatai

- 21.§** (1) Gondoskodnak az irányításuk alatt álló szervezeti egységekben az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításáról, a megfelelő intézkedések megtételéről.
- (2) Személyi felelősségük mellett hatáskörüknek megfelelően végrehajtják vagy végrehajtatják a munkavédelmi feladatokat és előírásokat.
- (3) A szervezeti egységhez beérkező munkavédelmi tartalmú levelekről, megkeresésekről, kérésekről azonnal tájékoztatják a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály vezetőjét faxon vagy elektronikusan és a dokumentumokat eljuttatják a részére postai úton. A szervezeti egység által elkészített munkavédelmi tartalmú leveleket, állásfoglalásokat előzetesen véleményeztetik a Munkabiztonsági Koordinációs Osztállyal.
- (4) Gondoskodnak a munkahelyek egészséges és biztonságos kialakításáról és fenntartásáról, különös tekintettel a klímaviszonyokra, a levegő tisztaságára, a veszélyes anyagokra, a biológiai tényezők hatására, a rákkeltő anyagokra, a védőfelszerelések biztosítására és használatára, az étkezési és tisztálkodási feltételekre, a nemdohányzók védelmére, a munkavégzéshez szükséges létszám biztosítására, a képernyő előtti munkavégzésre, a szerszámok, munkaeszközök, készülékek, berendezések veszélytelen állapotban tartására.
- (5) Gondoskodnak arról, hogy a munkahelyen rend, tisztaság és fegyelem legyen.
- (6) A veszélyek és ártalmak felmérésében együttműködnek a Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központ foglalkozás-egészségügyi szakorvosaival és a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály munkavédelmi szakembereivel.
- (7) Személyi felelősségük érintetlenül hagyása mellett munkavédelmi kapcsolattartót, valamint munkahelyi elsősegélynyújtót bízhatnak meg. A munkahelyi elsősegélynyújtó megbízásának formanyomtatványát a jelen Szabályzat 17. számú melléklete tartalmazza. A munkavédelmi kapcsolattartó megbízásának formanyomtatványát a jelen Szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.
- (8) Azoknál a szervezeti egységeknél, ahol vegyszereket tárolnak és használnak fel, vegyszerfelelőst kell a szervezeti egységek vezetőinek megbízni. A vegyszerfelelős megbízásának formanyomtatványát a jelen Szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.
- (9) A szervezeti egység vezetője a Megbízólevelek egy másolatát eljuttatja a Munkabiztonsági Koordinációs Osztályhoz.
- (10) Ha a megbízott személyében változás történik, akkor a szervezeti egység vezetője új Megbízólevelet állít ki.
- (11) A munkavédelmi kapcsolattartó, munkahelyi elsősegélynyújtó és a vegyszerfelelős részére az Egyetem által szervezett képzésen, továbbképzésen való részvételét biztosítják.
- (12) Gondoskodnak a szervezeti egységnél a munkavédelmi szemléknek a jelen Szabályzat szerint előírt megtartásáról, amelyen személyesen is részt vesznek vagy a távollétükben munkavédelmi

szempontból helyettesítésüket ellátó személyt bíznak meg. A jelen Szabályzat 63.§ (1) bekezdésében szabályozott műszeres mérések elvégzéséről gondoskodnak. A munkavédelmi szemléken feltárt hiányosságok felszámolása érdekében intézkednek, vagy írásban intézkedést kezdeményeznek.

(13) A súlyos munkabaleseteket haladéktalanul bejelentik a területileg illetékes munkavédelmi hatóságnak. Személyesen vesznek részt a felügyeletük alá tartozó egységnél bekövetkezett súlyos munkabalesetek kivizsgálásában, intézkednek vagy intézkedést kezdeményeznek a hasonló balesetek megelőzése érdekében. Gondoskodnak arról, hogy a munkabaleseteket a Munkabiztonsági Koordinációs Osztálynak azonnal jelentsék, és azokat az egység Munkabaleseti Nyilvántartásába bejegyezzék. A bejegyzéseket követően a szükséges intézkedéseket megteszik.

(14) Gondoskodnak arról, hogy az irányításuk alá tartozó szervezeti egység munkatársai a munkavédelmi oktatásokon, az orvosi alkalmassági vizsgálatokon és a kötelező védőoltásokon megjelenjenek. Azt a munkavállalót, aki az előírt orvosi vizsgálaton vagy védőoltáson figyelmeztetés ellenére sem jelenik meg, az adott munkavégzéstől eltiltják. Gondoskodnak a munkavédelmi oktatási napló beszerzéséről, és az előírt munkavédelmi oktatások megtartásáról, dokumentálásáról és a dokumentumok megőrzéséről.

(15) Gondoskodnak arról, hogy a szervezeti egységnél üzemelő gépeket, berendezéseket, műszereket, készülékeket csak az arra kioktatott, felvonókat és emelőgépeket csak megfelelő kezelői vizsgával rendelkező munkavállalók kezeljék.

(16) Az adott munkahelyen szükséges munkavédelmi rendelkezéseket adhatnak ki, melynek szakmai tartalmát a Munkabiztonsági Koordinációs Osztállyal előzetesen egyeztetni szükséges. Az illetékes szervezeti egység vezetője gondoskodik arról, hogy munkavédelmi kapcsolattartó munkaidejében a munkavédelmi feladatok ellátására kellő időt fordíthasson.

(17) Biztosítják a védőeszközök rendeltetésszerű használhatóságát, védőképességét, azok kielégítő higiénés állapotát, szükséges tisztítását, karbantartását, javítását, pótlását. Gondoskodnak az időszakos ellenőrzésükről, megfelelőségükről. A munkavégzés körülményeiből adódó, azzal összefüggő veszélyek elkerülése céljából, a megfelelő munkaeszközök, valamint védőeszközök, védőfelszerelések ellátását biztosítják a munkavállalók részére. Biztosítják az Egyetem képzési programjainak keretében oktatott személyek részére az előírt védőeszközökkel való ellátást.

(18) Gondoskodnak arról, hogy az irányításuk alá tartozó munkavállalók munkavédelmi feladatai a munkaköri leírásukban rögzítésre kerüljenek. Gondoskodnak a munkavállalóknak járó védőítal, tisztálkodó eszköz, fertőtlenítő és tisztálkodó szer, bőrvédő készítmény kiadásáról. Azt a munkahelyet, egyéni védőeszközt, munkaeszközt, technológiát, amely a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy azzal összefüggésben munkabaleset következett be, azonnal be kell jelenteni a Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központnak és a Munkabiztonsági Koordinációs Osztálynak, hogy soron kívüli ellenőrzést tartsanak. Az ellenőrzés elvégzéséig annak üzemeltetését, illetve használatát meg kell tiltani.

(19) Gondoskodnak a szervezeti egység kezelésében, használatában lévő gépek, berendezések, munkaeszközök, biztonsági berendezések vonatkozásában, a jogszabályokban előírt biztonságtechnikai felülvizsgálatok elvégzéséről, az erről szóló dokumentáció nyilvántartásáról és megőrzéséről.

(20) Gondoskodnak az időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett gépek, berendezések, eszközök, biztonsági berendezések nyilvántartásáról, biztosítják a nyilvántartások és felülvizsgálati dokumentációk elérhetőségét a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály részére.

(21) Rendszeresen felülvizsgáltatják – a karbantartási terv előírásainak megfelelően – a gépek és berendezések műszaki állapotát, a biztonsági szerelvények és védőberendezések működését. Az észlelt hibák jellegétől függően a javítást azonnal, vagy megfelelő határidőig elvégzik, ha ez nem lehetséges a gép üzemeltetését megtiltják, amelyről a Munkabiztonsági Koordinációs Osztályt értesítik. Az elvégzett karbantartási és javítási munkák munkavédelmi megfelelőségét az arra illetékes személlyel, írásban tanúsítatják.

(22) A jelen Szabályzat hatályba lépése után üzembe helyezett gépek, berendezések és használatba vett létesítmények esetén – amennyiben a beruházás lebonyolítója nem a Műszaki Szolgáltatási Igazgatóság – a szervezeti egység vezető gondoskodik:

a) A gépek, berendezések telepítésének tervezésénél az energiaellátás és a várható egyéb feltételek teljesítésének lehetőségeiről.

b) Arról, hogy a területén csak a jogszabályokban és a jelen Szabályzat 57.§-ában előírt feltételeknek megfelelően kerüljön üzembe helyezésre gép, berendezés, készülék, létesítmény, részleg, munkahely.

(23) Gondoskodnak a veszélyes munkafolyamat, a megszokottól eltérő munkavégzési feltételek esetén szükség szerint a kockázatok felméréséről, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a feltételek meghatározásáról, írásban rögzítéséről, a munkát végzők, a munkavégzés, tevékenység környezetében tartózkodók tájékoztatásáról, a feladatok egyeztetéséről.

(24) Gondoskodnak a gépek, berendezések, műszerek kezelési, használati dokumentációjának meglétéről, elkészítéséről, elkészíttetéséről. Gondoskodnak a veszélyes munkafolyamatok munkavégzési feltételeinek írásbeli szabályozásáról, a munkát, tevékenységet végzőkkel az előírások megismertetéséről. A munkavégzési körülményektől, munkavégzés helyétől, a végzett tevékenység veszélyességétől függően gondoskodnak a végzett munka, tevékenység ellenőrzéséről. Az irányításuk alá tartozó egységnél a távollétük időtartamára, gondoskodnak a végzett munka, tevékenység munkavédelmi szempontból intézkedésre jogosult személy általi felügyeletéről.

(25) Gondoskodnak a kísérlethez, ill. egyéb célból, alkatrészekből (részegységekből) összeállított berendezések használati, megfelelőségi dokumentációjának elkészítéséről, időszakos biztonsági felülvizsgálat elvégeztetéséről, dokumentálásáról.

(26) A szervezeti egységvezető, aki olyan munkavállalókat foglalkoztat, akik veszélyes anyagok és készítmények kezelésével foglalkoznak és/vagy biológiai tényezők hatásainak vannak kitéve, irányítja a szervezeti egységekben működő vegyszerfelelősök munkáját.

(27) A magasabb vezetőkre, szervezeti egység vezetőkre munkahelyi vezetőként a 22.§-ban meghatározott rendelkezéseket is alkalmazni kell.

A munkahelyi vezetők munkavédelmi feladatai

22.§ (1) A munkahelyi vezető köteles a technológiai és munkahelyi fegyelem megkövetelésén túl, szükség szerint hatáskörében intézkedést tenni a balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésére.

(2) Hatáskörének megfelelően kezdeményezi az általa irányított és felügyelt munkavállalók munkavédelmi tevékenységének megfelelő anyagi és erkölcsi elismerését. (pl.: rektori dicséret)

(3) A munkahelyi vezető joga és kötelessége a balesetek megelőzése érdekében a munkavédelmi szabályok megsértőivel szemben felelősségre vonást kezdeményezni.

(4) Gondoskodik arról, hogy az általa irányított munkavállalót csak a számára engedélyezett munkakörben foglalkoztassák.

(5) Ellenőrzi az előzetes és időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatra kötelezettek előírt orvosi vizsgálaton való megjelenését.

(6) A munkavállalók foglalkoztatásánál köteles figyelembe venni az orvos által kiállított igazoláson feltüntetett alkalmazási korlátozásokat.

(7) Ellenőrzi, hogy az irányítása alá tartozó nők, fiatalkorúak, idősödők, valamint a várandós, nemrégén szült nő, anyatejet adó nők és szoptató anyák rendeletben szabályozott jogainak biztosítása megtörténjen.

(8) A hatáskörébe tartozó munkaterületeken tartózkodó vendégek, látogatók kíséréséről és személyi biztonságáról gondoskodik.

(9) Feladata a munkavégzéshez szükséges felszerelések, munka- és védőeszközök biztosítása, valamint azok állapotának és a használat betartásának rendszeres ellenőrzése. A nem rendszeres tevékenység esetén az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkához szükséges feltételek biztosítása.

(10) Azokon a munkahelyeken, ahol egyedül munkát végezni nem szabad, az ott történő munkavégzéskor a munkahelyi vezetőnek vagy az általa megbízott munkát közvetlenül irányító vezetőnek gondoskodnia kell arról, hogy a munkát végző személytől látó és halló távolságban a munkafolyamatot ismerő, a beavatkozásra kioktatott személy végezze a felügyeletet a munkavégzés teljes időtartama alatt. A felügyelettel megbízott személy a felügyeleten túlmenően munkát nem végezhet.

(11) Gondoskodik a hatáskörébe tartozó gépek, berendezések, műszerek biztonsági felülvizsgálatának elvégzéséről és üzemeltetési engedélyének kiadásáról.

(12) Megtiltja, hogy a munkavállalók „otthonról” villamos gépeket, berendezéseket az Egyetem területére hozzanak. Ennek betartását rendszeres ellenőrzi és a szükséges intézkedéseket meghozza.

(13) Biztosítja az előzetes, ismétlődő (jelenléti vagy távoktatás), rendkívüli munkavédelmi oktatások munkaidőben történő megtartását.

(14) Az irányítása alá tartozó munkahelyeken rendszeresen ellenőrzést tart, és a feltárt hiányosságok felszámolását megszervezi.

(15) Részt vesz a munkavédelmi szemléken.

(16) A munkavédelmi szemlét végzők részére a kért felvilágosítást, dokumentációt rendelkezésre bocsátja.

(17) Megköveteli és ellenőrzi a munkaterületén bekövetkezett munkabalesetek jelentését, nyilvántartását és vizsgálatát.

(18) Gondoskodik a kockázatértékelés intézkedési tervében szereplő hiányosságok határidőn belüli elvégzéséről, megszüntetéséről.

(19) Gondoskodik több műszakos munkarend esetén a műszakvezetők részletes munkavédelmi feladatainak meghatározásáról, és annak a munkaköri leírásukban történő rögzítéséről.

(20) A munkavédelemi feladatait és ezzel kapcsolatos jogköreit munkáltatói felelősségének fenntartása mellett írásban jogosult delegálni vezető beosztású munkavállalókhoz.

(21) Gondoskodik az munkaköri alkalmasságra utalás rendjének maradéktalan betartásáról, a munkavállalók alkalmassági időtartamának pontos adminisztrációjáról, a szükséges alkalmassági vizsgálatok kezdeményezéséről.

(22) Feladata a területére beérkező mérgeknek minősülő, veszélyes, biológiai tényezőkkel kapcsolatos anyagok és készítmények előírászerű kezelésének megszervezése:

a) a felhasználás megkezdése előtt a tevékenységhez az azonos célra alkalmas anyagok közül a kevésbé veszélyes anyagok kiválasztása,

b) a biztonsági adatlapok alapján elkészítendő használati utasítások felülvizsgálata,

c) a szabályszerű tárolásnak, kezelésnek, felhasználásnak, valamint közömbösítési eljárásnak és ártalmatlanításnak az ellenőrzése,

d) naprakész dokumentáció vezetésének ellenőrzése.

(23) A biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók gyakorlati munkavédelmi oktatásán az alábbiakról tart rendszeres képzést:

- a) az egészséget fenyegető kockázatokról;
- b) az expozíció megelőzését szolgáló intézkedésekről;
- c) a higiénére vonatkozó előírásokról;
- d) az egyéni védőeszköz viseléséről és használatáról;
- e) az előre nem látható veszélyhelyzetekben teendő intézkedésekről, illetve a veszélyhelyzetek megelőzéséről.

A vegyszerfelelős munkavédelmi feladatai

23.§ (1) A vegyszerfelelős figyelemmel kíséri a szervezeti egység által felhasznált, tevékenysége során felhasznált vagy keletkezett veszélyes anyagok felhasználására, tárolására, kezelésére vonatkozó előírások teljesítését.

(2) Megszervezi a mérgező anyagok biztonságos tárolását, ellenőrzi a károsító hatások elleni megelőző védekezések módját, végrehajtását, azokról nyilvántartást vezet. Javaslatot tesz a munkahelyi vezetőjének a veszélyes anyagoknak kevésbé veszélyes anyaggal történő helyettesítésére és kiváltásának lehetőségeire.

(3) Vezeti, illetve ellenőrzi a vegyszerfelhasználással kapcsolatos nyilvántartásokat.

(4) Ellenőrzi a figyelmeztető feliratok és a biztonsági adatlapok meglétét.

(5) Ellenőrzi a tárolóedények feliratozását, az anyag veszélyeire felhívó piktogramok, valamint az R és S, vagy a H és P mondatok meglétét.

(6) Azonnal értesíti a munkahelyi vezetőjét, ha a mérgekészlet raktározása, szállítása és felhasználása során hiányosságot észlel.

(7) Részt vesz a számukra előírt továbbképzéseken.

(8) Részt vesz a munkahelyi munkavédelmi szemléken és kockázatértékeléseken.

A munkavédelmi kapcsolattartó munkavédelmi feladatai

24.§ (1) A munkavédelmi kapcsolattartó a szervezeti egység vezetőjétől kapott megbízás alapján látja el a munkavédelmi kapcsolattartói feladatait.

(2) A munkavédelmi kapcsolattartó feladatai:

a) a vezető irányításával a munkavédelmi szabályok végrehajtásának és folyamatos betartásának szorgalmazása és ellenőrzése;

b) ellátja a munkavédelemmel kapcsolatos adminisztratív feladatokat;

c) kezeli és őrzi a megbízási területe munkavédelmi iratait és nyilvántartásait;

d) gondoskodik a munkavédelemhez kapcsolódó nyilvántartások vezetéséről;

e) rendszeresen kapcsolatot tart a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály munkavédelmi szakembereivel;

f) segíti megszervezni, és részt vesz a munkahelyi munkavédelmi ellenőrzéseken, szemléken, kockázatértékelésen, ellenőrzi a szemlék jegyzőkönyveiben, kockázatértékelés intézkedési tervében foglaltak végrehajtását;

g) részt vesz a munkavédelemmel kapcsolatos információs anyagok, jelentések, nyilvántartások elkészítésében;

- h) a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések kivizsgálása során minden rendelkezésére álló információt, dokumentumot átad a kivizsgálásban résztvevőknek, és vezeti a Munkabaleseti Nyilvántartást;
- i) megszervezi és ellenőrzi a munkavállalók és hallgatók elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatását, valamint az ismétlődő és pótktatást;
- j) nyilvántartja és ellenőrzi az orvosi alkalmassági vizsgálatokon és a védőoltásokon való megjelenést, valamint a szükséges intézkedéseket megteszi;
- k) gondoskodik arról, hogy a szervezeti egység területén tevékenységet végző külső munkáltatók munkavállalói a munkavégzés megkezdése előtt tájékoztatva legyenek a helyi sajátosságokról, veszélyekről;
- l) munkavédelmi hiányosság észlelésénél hatáskörében intézkedni vagy intézkedést kezdeményezni köteles;
- m) köteles részt venni az Egyetem által, a munkavédelmi kapcsolattartók számára szervezett képzéseken, továbbképzéseken;
- n) a szervezeti egység vezetőjének és a Munkabiztonsági Koordinációs Osztálynak jelenti a munkabaleseteket és foglalkozási megbetegedéseket, illetve meggyőződik arról, hogy azt a sérült vagy munkatársa már megtette-e.

A munkavédelmi érdekképviselet, érdekegyeztetés

25.§ (1) A munkavédelemről szóló 1993. évi XCII. törvény 70/A. §-a értelmében a munkavállalók az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviseletére jogosultak maguk közül – a következők szerint – képviselőt vagy képviselőket (a továbbiakban: munkavédelmi képviselő) választani:

- a) munkavédelmi képviselő választást kell tartani minden olyan munkáltatónál, ahol a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók létszáma legalább ötven fő. A választás megtartásának lebonyolítása, a feltételek biztosítása a munkáltató kötelezettsége;
- b) amennyiben az ötven főnél kevesebb munkavállalót foglalkoztató munkáltatónál a munkavédelmi képviselő választást a munkáltatónál működő szakszervezet, üzemi tanács vagy ezek hiányában a munkavállalók többsége kezdeményezi, a választás megtartásával kapcsolatos, a) pontban meghatározott kötelezettség a munkáltatót terheli;
- c) az ötven főnél kevesebb munkavállalót foglalkoztató munkáltatónál – amennyiben nem kerül sor munkavédelmi képviselő választásra – a munkáltatónak a Munkavédelmi Törvényben meghatározottak szerint kell a munkavállalókkal tanácskoznia;
- d) a munkáltató önálló telephelyén, részlegénél akkor lehet munkavédelmi képviselőt választani, ha a munkáltatói munkavédelmi jogosítványok az önálló telephely, részleg vezetőjét részben vagy egészben megilletik.

(2) Amennyiben a munkavédelmi képviselők száma eléri a hármat, úgy munkahelyi munkavédelmi bizottságot (a továbbiakban: bizottság) hozhatnak létre. Bizottság létrehozása esetén a munkavédelmi képviselőt megillető jogokat – ha azok a munkavállalók összességét érintik – a bizottság gyakorolja.

(3) Annál a munkáltatónál, ahol a foglalkoztatottak száma legalább ötven fő, és munkavédelmi képviselők működnek, a munkáltató összmunkáltatói szinten paritásos munkavédelmi testületet hoz létre, amelyben egyenlő számban vesznek részt a munkavállalók és a munkáltató képviselői.

III. fejezet

Az alkalmazás munkavédelmi feltételei

Munkaköri, szakmai, higiéniai orvosi alkalmassági vizsgálatok rendje

26.§ (1) A PTE minden munkavállalójának jogszabály által előírt munkaköri, szakmai, személyi higiénés egészségi alkalmassági vizsgálatot az Egyetemen a Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központ biztosítja.

(2) Az előzetes, időszakos, soron kívüli és záró alkalmassági vizsgálatok tekintetében a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben foglaltak irányadóak.

(3) Az Egyetem a munkavállalók, hallgatók, tanulók egészségügyi és munkaköri alkalmassági vizsgálatáról szóló szabályzata munkakörönként tartalmazza a munkaköri előzetes, időszakos, soron kívüli és a záró és szakmai munkaegészségügyi vizsgálatok, valamint a járványügyi érdekből végzendő orvosi vizsgálatok rendjét.

(4) E szabályozás elkészítése, felülvizsgálata, aktualizálása szaktevékenység keretében a Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központ feladata.

(5) A Jelen Szabályzat 5. számú melléklete az egyes munkakörökben adható maximális alkalmassági időtartamokat határozza meg. Az alkalmasságot elbíráló orvos a szabályzatban rögzítetttnél rövidebb alkalmassági időtartamot is meghatározhat.

(6) A munkavállalókat a munkáltatónak kötelessége alkalmassági vizsgálatra utalni, és a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 14. sz. melléklete szerinti, valóságnak megfelelő adatokkal kitöltött beutalóval ellátni.

(7) A munkavállaló köteles az alkalmassági vizsgálaton megjelenni, és az alkalmassági vélemény megállapításait a munkáltató tudomására hozni.

(8) A sérülékeny csoportokba sorolt munkavállalók foglalkoztatása a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 8. sz. melléklete által megadott tiltólista rendelkezései szerint lehetséges.

(9) A Jelen Szabályzat 5. számú mellékletében meghatározott munkahelyeken illetve munkakörökben dolgozóknál a fennálló expozíciónak megfelelő biológiai monitorozás vizsgálatot kell végezni, a mellékletben meghatározott gyakorisággal. A vizsgálatokat a Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központ szervezi.

(10) Ha a munkavállaló vagy a munkáltató az első fokú munkaköri, avagy szakmai alkalmassági vélemény megállapításaival nem ért egyet, a vélemény kézhezvételétől számított 15 napon belül kezdeményezheti az alkalmasság másodfokon történő elbírálását. A másodfokú egészségügyi szerv döntéséig az első fokú egészségügyi szerv véleménye szerint kell eljárni.

(11) A munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok és védőoltások rendjét jelen Szabályzat 5. számú melléklete tartalmazza.

A védőoltásokra vonatkozó szabályok

27.§ A védőoltásokra vonatkozó szabályokat a munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok rendjéről szóló jelen Szabályzat 5. számú melléklete szabályozza, amely alapján minden érintet munkavállaló és hallgató részére biztosítani kell a védőoltásokat.

Szükséges képzettség, ismeret, készség és jártasság

Szakképesítések, szakmai gyakorlatok

28.§ (1) Új munkavállaló felvétele illetve másik munkakörbe kerülése esetén a szervezeti egység vezetője köteles ellenőrizni, hogy a felvételre jelentkező személy a betölteni kívánt munkakörhöz megfelelő szakképesítéssel, illetve kötelező szakmai gyakorlattal rendelkezik-e.

(2) Ha a jogszabályok lehetővé teszik a szakképesítés munka melletti megszerzését, akkor annak teljesítésére vonatkozó határidőt a munkaszerződésben ki kell kötni és annak hiányát az alkalmazásnál figyelembe kell venni.

(3) A szervezeti egység vezetője köteles figyelemmel kísérni az előírt szakképesítés megszerzésének teljesítését.

(4) A kötelező szakmai gyakorlatot végző tanulók, hallgatók felügyelet nélkül nem foglalkoztathatók.

(5) Az a munkavállaló, aki nem tett eleget a szakképesítés megszerzésére vállalt kötelezettségének, azonos feltételekkel tovább nem foglalkoztatható.

(6) A közvetlenül munkát elrendelő vezető csak olyan munkával bízhatja meg a munkavállalót, melyhez – az egészségügyi alkalmasság mellett – a szükséges szakmai képzettséggel is rendelkezik.

(7) A tevékenységtől, a helyi sajátosságoktól függően a szervezeti egység vezetője betanulási időt állapít meg. Ebben az esetben a munkavállaló gyakorlattal rendelkező munkatárs felügyelete mellett sajátítja el a szükséges szakmai gyakorlatot. Felügyelet nélkül csak akkor dolgozhat, ha bizonyítja, hogy a szükséges ismeretekkel, jártassággal rendelkezik.

Munkavédelmi szakképesítések

29.§ A Munkabiztonsági Koordinációs Osztály állományába tartozó munkavédelmi feladatokat ellátó munkavállalóknak a munkakörtől függően középfokú, vagy felsőfokú munkavédelmi képzéssel kell rendelkezniük. Veszélyességi osztályba sorolásnak megfelelő létszám, képzettségi szint és időfaktorok meghatározását a jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

Hallgatók alkalmazása

30.§ (1) A hallgató foglalkoztatása hallgatói munkaszerződés alapján történik, melyet a szervezeti egység vezetője kezdeményez.

(2) Hallgatót nem szabad olyan munkakörben foglalkoztatni, amely egészségére és testi épségére nézve hátrányos következménnyel járhat.

(3) A hallgatók munkaideje a szervezeti egységeknél rendszeresített munkaidővel azonos vagy rövidebb lehet.

(4) A hallgatók alkalmazásánál az alkalmassági orvosi vizsgálat a munkavállalókéval azonos módon történik.

(5) A hallgatók munkavégzése során értelemszerűen alkalmazni kell az adott helyen foglalkoztatott munkavállalókra vonatkozó munkavédelmi szabályokat és munkaegészségügyi előírásokat.

(6) A munkába állásnál megtartott munkavédelmi oktatást a munkavállalókra vonatkozó előírások szerint kell megtartani és dokumentálni.

(7) A munkavégzés ellenőrzésénél, a munkavédelmi oktatásnál fokozottan figyelembe kell venni, hogy korábbi munkahelyi tapasztalatokkal nem rendelkeznek, illetve nem hasonlíthatók a munkavállalók munkahelyi és munkavédelmi tapasztalataihoz.

(8) Felügyelettel olyan munkavállaló bízható meg, aki az adott munkakört, munkafolyamatot önállóan is képes ellátni, ismeri a technológia, munkaeszköz biztonsági szabályait és legalább egy éve dolgozik az adott munkaterületen.

(9) Csak olyan személy bízható meg a hallgatók felügyeletével, aki az adott munkához, tevékenységhez szükséges szakvizsgával, szakismerettel rendelkezik.

(10) A felügyeletet ellátó munkavállaló köteles meggyőződni arról, hogy az egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkafeltételek rendelkezésre állnak. Amennyiben hiányosságot észlel, köteles munkahelyi vezetőjét erről értesíteni.

IV. fejezet

Munkavédelmi oktatás és vizsgáztatás rendje

A munkavédelmi oktatás rendje

31.§ (1) A munkáltatónak oktatás keretében gondoskodnia kell arról, hogy a munkavállaló

a) munkába álláskor;

b) munkahely vagy munkakör megváltozásakor, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor;

c) munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor;

d) új technológia bevezetésekor;

elsajátítsa, és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel, megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat és információkat.

(2) Minden munkavédelmi oktatást munkaidőben kell megtartani, és szükség esetén időszakonként – a megváltozott vagy új kockázatokat, megelőzési intézkedéseket is figyelembe véve – meg kell ismételni.

(3) Az oktatás elvégzését a tematika megjelölésével az oktató és a résztvevők aláírásával ellátva írásban kell rögzíteni.

(4) A szervezeti egység vezetője felelős azért, hogy minden munkavállaló az általa értett nyelven ismerhesse meg az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés szabályait.

(5) Az előírt ismeretek megszerzéséig a munkavállaló önállóan nem foglalkoztatható.

(6) A munkavállaló köteles a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni.

(7) A munkavállaló csak a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát.

(8) Az oktatási tematikát a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály munkavédelmi szakemberei készítik el.

(9) A munkavédelmi oktatási tematikát a jelen Szabályzat 7. számú melléklete tartalmazza.

(10) Azok részére, akik a munkavédelmi oktatásokon nem vettek részt, pótoktatást kell tartani.

(11) Azt a munkavállalót, aki figyelmeztetés ellenére sem vesz részt a munkavédelmi oktatáson, a munkavégzéstől el kell tiltani. Az eltiltás idejére munkabér nem jár.

(12) Az oktatások megszervezése, lebonyolítása, az oktatás tényének naprakész dokumentálása és a munkavédelmi oktatás valamennyi dokumentumának 5 évig történő megőrzése a szervezeti egység vezető feladata.

(13) A munkavédelmi oktatások megtörténtét a szervezeti egység vezetője, valamint a munkavédelmi szemlék alkalmával a szemlét tartó is ellenőrzi.

(14) Az Egyetem területén munkát végző vállalkozások munkavállalóinak a speciális körülmények miatt szükséges munkavédelmi oktatásáról a munkát végzőkkel kötött vállalkozási szerződésben kell rendelkezni.

Előzetes munkavédelmi oktatás

32.§ (1) A munkavégzés megkezdése előtt elméleti oktatásban kell részesíteni minden olyan munkavállalót, aki:

- a) munkaviszonyt létesít az Egyetemmel;
- b) hat hónapot meghaladó távollét után újból munkába lép;
- c) az Egyetemen belül munkakört, ill. munkahelyet változtat, illetve az új munkakör, ill. munkahely veszélyességében vagy jellegében eltér az előzőtől.

(2) Az előzetes elméleti munkavédelmi oktatást az Egyetem Munkabiztonsági Koordinációs Osztálya tartja, előzetes jelentkezés alapján.

(3) Az elméleti munkavédelmi oktatáson foglalkozni kell a munkakörrel összefüggő és az alapvető általános munkavédelmi kérdésekkel.

(4) A munkavégzés helyszínén, a gyakorlati munkavédelmi oktatáson az előbbieken kívül részletesen ki kell térni:

- a) a munkaeszközök műszaki jellemzőire és a kezelés munkabiztonsági előírásaira;
- b) az egyéni védelemre, egyéni és kollektív védőeszközök használatára;
- c) veszélyforrások ismertetésére;
- d) vegyszerek felhasználása esetében a vegyszer biztonsági adatlapja alapján azok kezelésére, tárolására, szállítására, felhasználásának szabályaira, és baleset, mérgezés vagy tűz esetén szükséges intézkedésekre, rendkívüli helyzetben történő viselkedés szabályaira, illetve a teendőkre;
- e) ismertetni kell az utasítások, szabványok gyakorlati részeit, szakmai szokásokat.

(5) A gyakorlati oktatónak meg kell győződnie arról, hogy a munkavállaló az oktatott anyagot elsajátította, és azt a gyakorlatban alkalmazni is tudja. Amíg ez kellő eredménnyel nem történik meg, a munkavállaló csak felügyelet mellett foglalkoztatható.

(6) A munkahelyen történő gyakorlati oktatás a munkahelyi vezető feladata, annak dokumentálása a szervezeti egység munkavédelmi oktatási naplójában történik.

(7) Külön munkavédelmi oktatásban kell részesíteni azokat a munkavállalókat, akik idegen munkaterületen, cégnél dolgoznak. A helyi sajátosságok ismertetése a külső cég feladata, ezt a kötelezettséget a vállalkozási szerződésben rögzíteni kell.

Ismétlődő munkavédelmi oktatás

33.§ (1) Az ismétlődő munkavédelmi oktatást valamennyi szervezeti egységnél évenként egyszer kell megtartani.

(2) Ez alól kivételt képeznek az ismétlődő oktatás gyakoriságát előíró jogszabályokkal (pl. Emelőgép Biztonsági Szabályzat) szabályozott esetek, ahol a vonatkozó jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) Ha az ismétlődő oktatáson a munkavállaló nem vesz részt – távolmaradás okát nem tudja igazolni –, az oktatás pótlásáig a munkavégzéstől el kell tiltani. Az eltiltás idejére munkabér nem jár.

(4) Azon munkavállalók részére, akik az ismétlődő oktatáson nem vettek részt, pótoktatást kell tartani a legrövidebb időn belül.

(5) Az éves ismétlődő munkavédelmi oktatás elméleti részének oktatása távoktatással vagy személyes oktatással zajlik.

(6) Távoktatás szabályai:

a) A távoktatásra való felhívást a PTE Kultúrtudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar Felnőttképzési Központja megküldi a szervezeti egységek vezetőinek, akiknek a feladata, hogy az irányítása alá tartozó munkavállalóinak figyelmét felhívja a kurzus elvégzésére. A képzés lezárása után a Felnőttképzési Központ által megküldött oktatási naplót minden részt vett ~~előző~~ munkavállalóval alá kell íratni, valamint ezen igazoló iratot 5 évig megőrizni.

b) Azon személyek tekintetében, akik részére nem biztosítható munkaidőben számítógéphez való hozzáférés, szervezeti egységenként a Munkavédelem tart személyes oktatást. A munkahelyi vezető, illetve az oktatást szervező (munkavédelmi kapcsolattartó) az oktatáson részt venni nem tudó munkavállaló részére a pótoktatási napot köteles meghatározni, melyet a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály vezetővel egyeztet.

c) A szervezeti egységek vezetői kötelesek biztosítani, hogy munkavállalóik minden évben a meghirdetett távoktatásban részt vegyenek, valamint a távoktatásban a technikai feltételek miatt részt venni nem tudó munkavállalók részt vegyenek a pótoktatáson az előre meghatározott időpontban.

(7) Az éves ismétlődő elméleti oktatáson túlmenően éves ismétlődő gyakorlati oktatást is kell tartani a 32.§ (4)-(7) bekezdésnek megfelelően.

Rendkívüli (soron kívüli) munkavédelmi oktatás

34.§ (1) Rendkívüli munkavédelmi oktatást kell tartani:

- a) ha a bekövetkezett munkabaleset kivizsgálása oktatási hiányosságot tárt fel;
- b) a rendkívüli eseményt (baleset, veszélyhelyzet), súlyos munkabalesetet követően a következtetések levonása után a hasonló esetek megelőzése érdekében a megállapítások ismertetésére;
- c) a külső- vagy belsőellenőrzés oktatási, ill. súlyos tárgyi, személyi, szervezési hiányosságot tárt fel;
- d) munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor;
- e) új technológia bevezetésekor.

(2) A rendkívüli munkavédelmi oktatás megtartására a 32.§ (5)-(6) bekezdései ugyanúgy vonatkoznak.

A tanulók és hallgatók munkavédelmi oktatása

35.§ (1) Az oktatás, nevelés keretében a tanulókat és a hallgatókat meg kell ismertetni a biztonságos életvitel, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés alapvető szabályaival.

(2) A tanulókat és hallgatókat az első évfolyam megkezdésekor általános munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.

(3) Munkavédelmi oktatásban kell részesíteni a hallgatót (az Egyetem saját hallgatóját, PhD hallgatót vagy más oktatási intézményből jött hallgatót):

- a) valamennyi szervezeti egységre vonatkozóan minden tanév kezdetekor;
- b) a gyakorlati foglalkozás megkezdése előtt;
- c) a gyakorlati oktatás módszerbeli változása, újabb felszerelés, berendezés, gépek, műszerek alkalmazása esetén;

- d) munkabalesetek előfordulásakor, a baleset okainak és következményeinek feldolgozásával;
- e) eseti munkavédelmi oktatásban kell részesíteni a hallgatókat és tanulókat testnevelési órák, versenyek, sportfoglalkozások, kirándulások, társadalmi munka, különböző rendezvények, szakmai gyakorlatok előtt.
- (4) A gyakorlati munkavédelmi oktatás tematikáját a képzés jellegének megfelelően és a tanrenddel összhangban kell összeállítani, és azt a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály részére véleményezés céljából meg kell küldeni.
- (5) Az oktatás megtörténtét Munkavédelmi oktatási jegyzőkönyvben kell dokumentálni, s a hallgatókkal aláíratni.
- (6) A jegyzőkönyv egy példányban készül, és a helyszínen kell tartani. Az oktató az aláírásával igazolja, hogy az oktatott anyagot a hallgatók elsajátították.
- (7) A kollégiumok hallgatóinak munkavédelmi oktatásáról évente a beköltözés alkalmával, év közbeni beköltözéskor a beköltözés alkalmával a kollégium igazgatója gondoskodik, és az oktatás tényét a munkavédelmi oktatási naplóban rögzítenie kell.
- (8) A gimnázium és általános iskola tanulóinak munkavédelmi oktatását minden tanév kezdetekor kell megtartani az osztályfőnöki óra keretében, s ennek megtörténtét az osztálynaplóban kell rögzíteni, az oktatást végző tanár az aláírásával igazol.
- (9) Eseti oktatásban kell részesíteni a tanulókat a 34.§-ban meghatározott esetekben.

Az Egyetem területén munkát végző külső gazdálkodó szervezet munkavállalóinak munkavédelmi oktatása

- 36.§** (1) Az Egyetem területén munkát végző külső munkavállalók esetén a szervezeti egység vezetője által erre a feladatra megbízott munkavállalójának feladata a helyi követelmények ismertetése és az oktatás írásos dokumentálása.
- (2) A szakmai előzetes elméleti oktatást a külső munkavállaló munkáltatója végzi, e kötelezettséget a szerződésben rögzíteni kell.
- (3) Az Egyetem területén munkát végző, nem az egyetem állományába tartozó külső munkavállalók esetén a szervezeti egység erre a feladatra megbízott munkavállalójának feladata a helyi követelmények ismertetése és az oktatás írásos dokumentálása.
- (4) A külső gazdálkodó szervezet munkavezetői részére az oktatást a munkahely átadásával egy időben a munkaterületet átadó személynek kell megtartani és azt dokumentálni.
- (5) A külső gazdálkodó szervezet munkavállalóinak munkavédelmi oktatása, a védőeszközökkel való ellátás és a szakszerű irányítás a vállalat illetékes vezetőjének a feladata, e kötelezettségét a szerződésben rögzíteni kell.

V. fejezet

Egyéni védőeszközök, védőital, bőrvédő készítmények, tisztálkodási szerek ellátása

Egyéni védőeszközök

37.§ (1) Egyéni védőeszköz:

- a) minden olyan eszköz, amelyet a munkavállaló azért visel vagy tart magánál, hogy az a munkavégzésből, a munkafolyamatból, illetve a technológiából eredő kockázatokat, az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentse, továbbá

b) az eszköz bármely kiegészítése vagy egyéb segédeszköz, amelynek a feladata az a) pont szerinti cél elérése.

(2) Nem minősül egyéni védőeszköznek:

a) a közönséges munkaruha és az olyan egyenruha, illetve formaruha, amelyet nem a munkavállaló biztonságának és egészségének védelmére terveztek, illetve vizsgáltak;

b) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény szerinti mentést és betegszállítást végző mentőszolgálatok által használt felszerelések;

c) a közúti közlekedési eszközökön alkalmazott védőeszköz és védőfelszerelés;

d) a sportfelszerelés és sporteszköz;

e) a veszélyek és ártalmak felderítésére és jelzésére szolgáló hordozható készülékek.

(3) Ha megelőző szervezési, műszaki intézkedésekkel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés nem valósítható meg, akkor a kockázatok egészséget nem veszélyeztető mértékűre csökkentése érdekében a munkavállalókat, hallgatókat, tanulókat, látogatókat az egyes kockázatokkal szemben védelmet nyújtó egyéni védőeszközökkel kell ellátni a korábban előírtak szerint.

(4) Gondoskodni kell arról, hogy az egyéni védőeszköz

a) úgy nyújtson védelmet a munkakörnyezeti kockázatokkal szemben, hogy önmaga ne idézzen elő további veszélyt;

b) feleljen meg a munkavégzés körülményeinek;

c) az ergonómiai követelményeknek és a munkavállaló egészségi állapotának megfelelően;

d) igazítás elvégzése után illeszkedjen viselőjére.

(5) Többféle kockázat, ártalom esetén minden egyes kockázatnak, ártalomnak megfelelő, illetve azoktól együttesen védő kombinált védőeszközt kell biztosítani.

(6) Az egyéni védőeszköz személyes használatra szolgál, kihordási ideje nincs, pénzbeli megváltásuk nem lehetséges. Elhasználódása, illetve védelmi képességének csökkenése esetén haladéktalanul ki kell cserélni.

(7) Amennyiben a munkavégzés körülményei megkívánják, hogy valamely egyéni védőeszközt ne csak egy személy, hanem többen is használjanak, megfelelő intézkedéseket kell tenni annak biztosítására, hogy az ilyen használat ne jelentsen egészségügyi vagy higiénés kockázatot a használók számára.

(8) Az egyéni védőeszközöket kellő minőségben, mennyiségben és időben kell a munkavállalók, hallgatók, tanulók rendelkezésére bocsátani.

(9) Az egyéni védőeszközöket munkába álláskor a munkavállaló, hallgató, tanuló a szervezeti egységénél veszi át.

(10) A szervezeti egység előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a kockázatoknak a jellegéről és mértékéről, amelyekkel szemben az egyéni védőeszköz használata őt megvédi, továbbá gondoskodik arról – szükség esetén gyakorlati képzéssel –, hogy a munkavállaló megtanulja az egyéni védőeszköz használatának módját.

(11) A szervezeti egység az egyéni védőeszköz rendelkezésre bocsátásával egyidejűleg a munkavállaló által értett nyelvű tájékoztatót és használati utasítást a munkavállaló rendelkezésére köteles bocsátani.

(12) A tájékoztatás és a gyakorlati oktatás megtörténtét a szervezeti egység írásban dokumentálja, és azt a munkavállalóval alá kell íratnia, továbbá kérésre az Egyetem munkavédelmi szakembere részére a dokumentumot be kell mutatnia.

(13) Az egyéni védőeszköz használat oktatását az előzetes és ismétlődő gyakorlati oktatásba be kell építeni, és az oktatási tematikában szerepeltetni kell. A gyakorlati oktatásra vonatkozó alapvető rendelkezéseket a 32.§-35.§ tartalmazza.

(14) Az egyéni védőeszközök juttatásáról a szervezeti egységnél nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell az egyéni védőeszközök pontos megnevezését, mennyiségét és méreteit, valamint a kiadás dátumát, a kiadó és átvevő aláírását. Az egyéni védőeszköz átadás-átvétel formanyomtatványát jelen Szabályzat 8. számú melléklete tartalmazza.

(15) Az egyetemi hallgatók, iskolai tanulók részére az egyéni védőeszközöket az egyetemen töltött gyakorlat idejére a foglalkoztató, oktató szervezeti egység biztosítja.

(16) A munkahelyen tartózkodó, de az ott folyó munkavégzésben részt nem vevő személyeket a kockázat mértékének megfelelően kell a munkavállalókkal azonos módon egyéni védőeszközzel ellátni.

(17) A saját munkavállalókkal azonos módon kell egyéni védőeszközt biztosítani:

- a) az ott munkát végző más munkáltató alkalmazásában álló munkavállalóknak, ha a munkáltatók közötti szerződés így rendelkezik,
- b) az alkalmi és társadalmi munkát végzőknek,
- c) a szakmai továbbképzésüket vagy szakmai gyakorlatukat töltő munkavállalóknak,
- d) az egyetemi hallgatóknak (PhD, rezidens), a szakmunkástanulóknak,
- e) a nyári szünetekben alkalmazott iskolai tanulóknak, hallgatóknak.

(18) Az egyéni védőeszközökre vonatkozó előírásokat minden munkahelyi vezetőnek ismernie és beosztott munkatársai felé érvényesítenie kell.

(19) Az egyéni védőeszközöknek a szervezeti egységeknél történő szakszerű tárolási lehetőségről, cseréjéről illetve tisztítatásáról, karbantartásáról, ellenőrzéséről a szervezeti egység vezetője gondoskodik.

(20) A munkahelyi vezető ellenőrzési kötelezettsége kiterjed a védőeszköz meglétére, szabályszerű tárolására, munka közbeni használatára, állapotának megfelelőségére, a használati ismeret szintjének megállapítására.

(21) A használat megkövetelése munkáltatói jog és kötelezettség, ezért a használati szabályok betartásáért illetve betartatásáért a munkahelyi vezető tartozik felelősséggel.

(22) A munkavédelmi szakember és a foglalkozás-egészségügyi szakorvos jogosult az egyéni védőeszköz juttatás rendjével kapcsolatos szabályok betartásának ellenőrzésére, és utasítást adhat az érintett munkavállaló, valamint annak munkahelyi vezetője felé a szabálytalanság megszüntetésére.

(23) Az egyéni védőeszközök használatáról a gyakorlatvezető (oktató) köteles gondoskodni. A hallgatók, tanulók, vagy látogatók részére biztosított egyéni védőeszközök beszerzése, cseréje, tisztítása, karbantartása, ellenőrzése a munkavállalók részére biztosított védőeszközökkel azonos módon és feltételek mellett történik.

(24) A gyakorlatvezető (oktató) köteles ellenőrizni az egyéni védőeszközök használatát. Egyéni vagy kollektív védőeszközök hiányában a hallgató, tanuló veszélyes tevékenységet nem végezhet, veszélyes eszközt, berendezést nem használhat, azok környezetétől biztonságos távolságban kell, hogy elhelyezkedjen úgy, hogy egészsége és testi épsége károsodást ne szenvedhessen.

(25) A munkavállaló, hallgató, tanuló köteles az előírt és rendelkezésre bocsátott egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni. Amennyiben az egyéni védőfelszerelést figyelmeztetés ellenére sem használja, a munkavégzéstől el kell tiltani, és a munkavállaló részére erre az időre munkabér nem jár.

(26) A munkavállaló, hallgató, tanuló köteles:

- a) a rábízott egyéni védőeszközt az arra kijelölt helyen és módon tartani, és azt az előírásoknak megfelelően használni;
- b) az egyéni védőeszközt a rongálódástól megóvni, a tőle elvárható módon gondozni, karbantartani és tisztítani;
- c) elhasználódást, sérülést, a védőképesség csökkenését észlelve annak cseréjét haladéktalanul kezdeményezni.

(27) Az egyéni védőeszközt átalakítani, különösen a védelmi képességét befolyásoló módon tilos!

(28) Az előírt egyéni védőeszköz használata nélkül, illetve azok szakszerűtlen használatával, valamint a nem megfelelő védelmi képességű egyéni védőeszközzel munkát végezni tilos!

(29) Saját tulajdonú egyéni védőeszköz nem használható.

(30) A kiadott egyéni védőeszközt a munkavállaló a munkahelyéről nem viheti el, kivéve, ha a szervezeti egység vezetője engedélyezte annak elvitelét pl. változó a munkavégzés helye, egyetem területén kívüli hivatalos munkavégzés.

(31) Az a munkavállaló, hallgató, tanuló, aki az előírt és részére biztosított egyéni védőeszközt nem használja, munkajogi vétséget követ el, és a további adott munkavégzéstől el kell tiltani. Az eltiltást végrehajthatja a munkahelyi vezető, a munka irányítója, az oktatást vezető, az Egyetem munkavédelmi szakembere.

(32) A munkavállaló, hallgató, tanuló megtagadhatja a munkavégzést, ha az egyéni védőeszköz hiánya az életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.

(33) A védőeszközök a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály munkavédelmi szakemberei és a Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központ foglalkozás-egészségügyi szakorvosai által kerülnek meghatározásra.

(34) Az egyéni védőeszközöket a szervezeti egységek a közbeszerzési tevékenységet végző szervezettől szerzik be.

(35) A közbeszerzési tevékenységet végző vezető:

- a) gondoskodik arról, hogy kizárólag olyan egyéni védőeszköz kerüljön központi beszerzésre, amely rendelkezik érvényes EK-megfelelőségi nyilatkozattal, illetve típusbizonyítvánnyal;
- b) az egyéni védőeszköz EK-megfelelőségi nyilatkozatát, illetve típusbizonyítványát a védőeszköz igénylő szervezeti egység vezető vagy azt képviselő személy részére köteles átadni, valamint egy másolatot a Munkabiztonsági Koordinációs Osztályhoz eljuttatni.

(36) A szervezeti egység az egyéni védőeszközhöz biztosított EK-megfelelőségi nyilatkozatot, illetve típusbizonyítványt a munkahelyen hozzáférhető helyen gondosan megőrzi.

(37) A munkahelyenként illetve munkakörönként meghatározott egyéni védőeszközöket a jelen Szabályzat 8. számú mellékletében szereplő Egyéni védőeszköz juttatási rendje tartalmazza.

(38) Az egyéni védőeszköz használata a munkavégzés időtartamától független, azokat a kockázat bármilyen rövid időtartama esetén is alkalmazni kell.

(39) Új munkakörök, munkafolyamatok létesítésénél az egyéni védőeszköz meghatározása az Egyetem munkavédelmi szakemberének, foglalkozás-egészségügyi szakorvosának, illetve illetékessége esetén higiénikus főorvosának bevonásával történik. Ennek kezdeményezése a szervezeti egység vezető feladata.

(40) A szervezeti egység köteles éves tervet készíteni az egyéni védőeszköz szükségletéről, és azt a tárgyévvel megelőző év november 30-ig a beszerzésért felelős vezetőnek megküldeni.

(41) Különleges (veszélyes) anyagokkal szennyezett védőruházat tisztítását a szennyezettség tulajdonságainak megfelelően kell végezni, melyről a szervezeti egység vezetője gondoskodik.

(42) Ha a tisztítás szakszerűen nem végezhető el vagy az kockázatos, akkor a védőruházatot veszélyes hulladékként kezelve le kell selejtezni.

(43) Ha a védőfelszerelés, védőeszköz, védőruha a munkavállaló hibájából válik használhatatlanná, akkor új kiadásával egyidejűleg vele szemben az érvényes kártérítési szabályok szerint kell eljárni.

(44) Olyan látogatások esetén, amikor az Egyetem kíséretet biztosít a látogatók számára, a kísérő feladata az egyetem területén a látogatók biztonságának megteremtése, szükséges védőeszközökkel való ellátása és szakszerű irányítása.

(45) Az egyéni védőeszköz juttatás rendjét jelen Szabályzat 8. számú melléklete tartalmazza.

Védőitalok

38.§ (1) Védőitalt kell biztosítani a melegnek, illetve hidegnek minősülő munkahelyeken vagy munkakörökben foglalkoztatottak részére.

(2) A védőital pénzbeli megváltása nem lehetséges.

(3) Melegnek minősül az a munkahely, ahol a munkahelyi klíma zárttéri vagy szabadtéri munkahelyen a 24 °C (K) EH (korrigált effektív hőmérséklet) értéket meghaladja. Ilyen lehet pl.: konyha, műtő, intenzív és újszülött osztály, radiológiai tevékenység, kazánház.

(4) Hidegnek minősül az a munkahely, ahol a várható napi középhőmérséklet a munkaidő 50%-nál, hosszabb időtartamban, szabadtéri munkahelyen a +4 °C-ot, illetve zárttéri munkahelyen a +10 °C-ot nem éri el. Ilyen lehet pl.: kertész, udvaros, szabadterén végzett karbantartó tevékenység, hűtött térben végzett munka.

(5) A melegnek és hidegnek minősülő munkahelyeken óránként legalább 5, de legfeljebb 10 perces pihenőidőt kell biztosítani. A pihenőidők össze nem vonhatók.

(6) A 24 °C (K) EH érték feletti hőhatással járó munkahelyeken a munkába lépést követően, továbbá három hetet meghaladó munkaszünet utáni újbóli munkafelvétel esetén munkaszervezéssel kell biztosítani a hőalkalmazkodás feltételeit. Ennek érdekében a napi hőhatás időtartama az alkalmazkodási folyamat kezdetén nem haladhatja meg a 2 órát és a munka nehézségi foka a közepesen nehéz fizikai munkának megfelelő 14,0 kJ/min értéket. Az adott munkakörrel járó terhelési szintet 2 hét alatt fokozatosan kell elérni.

(7) Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyen a 24 °C (K) EH értéket meghaladja, a szervezeti egység vezetője a munkavállalók részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt köteles biztosítani. A folyadékvesztéséget általában 14–16 °C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni. E célra alkalmas azonos hőmérsékletű ízesített, alkoholmentes ital is, amelynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg, vagy amely mesterséges édesítőszerrel ízesített.

(8) A hidegnek minősülő munkahelyen a szervezeti egység vezetőjének a munkavállalók részére +50 °C hőmérsékletű teát, továbbá a tea ízesítéséhez cukrot, illetve édesítőszerrel kell biztosítani.

(9) A védőital és a tea elfogyasztásához legalább a munkavállalók létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivópoharakról kell gondoskodnia a szervezeti egység vezetőjének. A védőital, valamint a tea készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet.

(10) A melegítő és védőital fogyasztásának lehetőségéről a munkahelyen kell gondoskodni.

(11) A védőital igénybevételére jogosult, a leírt feltételeknek megfelelő munkahelyeket, a közvetlen munkahelyi vezető állapítja meg, amelyet a szervezeti egység vezetője hagy jóvá. Ezekről a munkahelyekről a szervezeti egység írásos nyilvántartást vezet.

(12) A védőital biztosításáért a szervezeti egység vezetője által megbízott személyek a felelősek.

(13) A védőitalt a munkahelyről kivinni nem szabad, elkészíttetéséről, beszerzéséről, kiadásáról a szervezeti egység vezetője gondoskodik.

(14) A védőital készítésére, tárolására és kiszolgálására használt edényzetet tisztán kell tartani és rendszeresen fertőtleníteni szükséges. Az edényzetet más célra igénybe venni nem szabad.

(15) Amennyiben a védőital tárolása csak a munkahelyen oldható meg, arra a környezeti szennyeződéstől és lehűléstől, felmelegedéstől védett részt kell kijelölni, ennek tisztántartásáról is gondoskodni kell.

(16) Az Egyetem minden munkahelyén ivóvíz minőségű vizet kell biztosítani. Az ivóvíz palackos ásványvízzel – melyet a szervezeti egység vezetője biztosít – helyettesíthető a szervezeti egységvezető döntése alapján az általa meghatározott munkakörökben. Ezekről a munkahelyekről a szervezeti egység írásos nyilvántartást vezet.

(17) Rendezvények alkalmával, különösen szabadtéri rendezvényeken az ivóvíz fogyasztásának lehetőségéről a rendezvényt szervező gondoskodik.

Tisztálkodó eszközök, fertőtlenítő és tisztálkodó szerek, bőrvédő készítmények

39.§ (1) Csak olyan tisztálkodó eszköz, fertőtlenítő és tisztálkodó szer, bőrvédő készítmény szerezhető be és használható fel, mely az OÉTI által engedélyezett termék.

(2) A tisztálkodó eszközök, fertőtlenítő és tisztálkodó szerek, bőrvédő készítmények pénzbeli megváltása nem lehetséges, azt természetben kell biztosítani.

(3) A munkavállaló, hallgató, tanuló a tisztálkodó eszközöket, fertőtlenítő és tisztálkodó szereket, bőrvédő készítményeket munkahelyéről nem viheti el.

(4) A tisztálkodó eszközök, fertőtlenítő és tisztálkodó szerek, bőrvédő készítmények tisztálkodási szerek megrendelése, beszerzése és folyamatos biztosítása a szervezeti egység vezető feladata.

(5) A szervezeti egység vezetője a szükségletek alapján gondoskodik ezek megfelelő mennyiségéről.

(6) Valamennyi munkavállaló, gyakorlati foglalkozáson lévő hallgató, tanuló részére elegendő mennyiségű tisztálkodó eszközt és tisztálkodószert kell a munkahelyen folyamatosan biztosítani.

(7) Az étkezőben, pihenőkben és illemhelyeken meleg vizes kézmosási lehetőséget, kézmosószert és kéztörlési lehetőséget kell biztosítani. Az illemhelyeken egészségügyi papírt is biztosítani kell. Kéztörléshez papírtörülközőt vagy levegős kézzárítót, valamint kézmosószerként folyékony szappant kell biztosítani.

(8) Azt a munkavállalót, aki a munkahelyén bőrkárosító hatásnak van kitéve, védőkenőccsel, ipari kéztisztító szerrel és bőrpoló készítménnyel kell ellátni.

(9) Védőkenőcsöt kell használni, ha a munka jellege miatt védőkesztyű nem használható.

(10) Ipari kéztisztító szert kell használni, annál a munkafolyamatnál, ahol a munkavállaló bőrét szappanos, meleg vizes mosással el nem vagy csak nehezen eltávolítható szennyeződés éri: fémipari, nyomdai gépszerelői gépkezelői és hasonló munkák.

(11) Bőrpoló készítményt kell adni a munka befejezése utáni használatra, ha

a) a munka jellege miatt védőkenőcs nem használható;

b) az ipari kéztisztító szert használók részére;

c) minden esetben, ha a bőr fiziológiás helyreállításához szükséges;

d) az előzőekben felsoroltak és vízzel rendszeresen érintkező (ápolónők, takarítók, állatgondozók és hasonló munkakörök), folyékony vegyszerrel dolgozók részére.

(12) Az Egyetem munkavállalóival azonos módon kell bőrvédő készítménnyel ellátni és a használat lehetőségét biztosítani az Egyetem területén munkát végző más munkáltató alkalmazásában álló munkavállalóknak, ha a munkáltatók közötti szerződés ezt írja elő, az alkalmi és társadalmi munkát

végzőknek, a kötelező szakmai továbbképzésen részt vevőknek, a gyakorlati foglalkozást töltő hallgatóknak, a szaktanfolyam résztvevőinek.

(13) A bőrvédő készítményt a munka megkezdése előtt és a munkavégzés alatt folyamatosan kell használni.

(14) Az ipari kéztisztító szert és a bőrápoló készítményt a munka befejezése után kell használni.

(15) A bőrvédő készítmények csak munkahelyi használatra szolgálnak.

VI. fejezet

Munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

Munkahelyi vezetőre, valamint munkahelyre, munkavégzésre vonatkozó előírások

40.§ (1) Az Egyetem munkavállalói csak olyan munkával bízhatók meg, ill. csak olyan munkát végezhetnek, amelynek biztonságos elvégzéséhez szakmai- és munkavédelmi ismeretekkel rendelkeznek és a munkára munkahelyi vezetőjüktől megbízást kaptak.

(2) Ez alól kivétel: az elsősegélynyújtás, a balesetek megelőzése érdekében végzett tevékenység, a jelentős kár elhárítására irányuló munkavégzés.

(3) Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek teljesítése helyett az Egyetem pénzbeli vagy egyéb megváltást a munkavállalónak nem adhat.

(4) A szervezeti egység vezetője, illetve a munkahelyi vezető köteles a munkavégzés személyi- és tárgyi feltételeinek biztosításáról gondoskodni, és annak megvalósulásáról ellenőrzésekkel meggyőződni.

(5) Az ellenőrzést munkakezdekor és a terület veszélyességétől függően folyamatosan kell végezni, amely során meg kell győződni:

- a) a munka biztonságos elvégzéséhez szükséges létszám meglétéről, a munkavállaló szakmai alkalmasságáról;
- b) a munka biztonságos elvégzéséhez szükséges eszközök, segédeszközök, gépek, anyagok, egyéni védőeszközök meglétéről és megfelelő állapotáról;
- c) arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

(6) A munkavállaló csak olyan munkára és csak akkor alkalmazható, ha

- a) annak ellátásához megfelelő élettani adottságokkal rendelkezik,
- b) foglalkoztatása az egészségét, testi épségét, illetve a fiatalok egészséges fejlődését károsan nem befolyásolja;
- c) foglalkoztatása nem jelent veszélyt a munkavállaló reprodukciós képességére, magzatára;
- d) mások egészségét, testi épségét nem veszélyezteti és a munkára – külön jogszabályokban meghatározottak szerint – alkalmasnak bizonyult.

(7) A munkahelyi vezetőnek a munkavállalót a munkavégzéstől el kell tiltani, ha:

- a) alkohol, kábítószer hatása alatt áll;
- b) saját hibájából, figyelmeztetés ellenére nem vesz részt a munkavédelmi oktatáson, és ha az oktatási anyagot nem megfelelő szinten sajátította el;
- c) nem vesz részt az előírt egészségügyi alkalmassági vizsgálaton;
- d) védőberendezés szándékos kiiktatásával végez munkát;
- e) a számára biztosított egyéni védőeszközt figyelmeztetés ellenére sem használja;
- f) a tevékenység végzéséhez szükséges szakmai ismeretekkel vagy végzettséggel nem rendelkezik.

(8) Az adott munkavégzési helyre beosztott munkavállalókon illetve a felügyeletre jogosultakon kívül más személy nem tartózkodhat:

- a) fertőzésveszélyes munkahelyeken;
- b) tűz- és robbanásveszélyes környezetben: tűzveszélyes folyadéktárolók, gázipalack-tárolók, kazánház;
- c) közvetlen áramütés-veszélyes környezetben: transzformátorházak, kapcsolóterek, elosztók és hasonló berendezések;
- d) sugárveszélyes munkahelyeken;
- e) mérgezési veszélynél.

(9) Az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos részletes szabályokat a **37.§** tartalmazza, valamint a jelen Szabályzat 8. számú melléklete.

(10) Ha valamely munkát egyidejűleg két vagy több munkavállaló végez, a biztonságos munkavégzés érdekében az egyik munkavállalót meg kell bízni a munka irányításával. A megbízást a munkahelyi vezető köteles kiadni és ezt közölni minden munkavállalóval.

(11) Ahol veszély fenyeget, egyedül nem, hanem csak felügyelet mellett szabad munkát végeztetni. Ilyen helyre csak erre is kiterjedő oktatásban részesült munkavállalók léphetnek.

(12) Azokon a munkahelyeken, ahol egyedül munkát végezni nem szabad, az ott történő munkavégzéskor a munkát közvetlenül irányító vezetőnek gondoskodnia kell arról, hogy a munkát végző személytől látó és halló távolságban a munkafolyamatot ismerő, a beavatkozásra kioktatott személy végezze a felügyeletet a munkavégzés teljes időtartama alatt. A felügyelettel megbízott személy a felügyeleten túlmenően munkát nem végezhet. A részletes szabályozást a **55.§ (3)** bekezdés tartalmazza.

(13) A beszállással végzendő munkát a munkahelyi vezetőnek előzetesen írásban engedélyezni kell. A beszállási engedély formanyomtatványát jelen Szabályzat 9. számú melléklete tartalmazza. A beszállással történő munkavégzés részletes szabályait az **55.§** tartalmazza.

(14) A sérülékeny csoportokra (fiatalkorúak, idősödők, valamint várandós, nemrégben szült nő, anyatejet adó nők és szoptató anyák) foglalkoztatására vonatkozó feltételeket a **47.§** tartalmazza.

(15) A munkahely és a munka jellegének megfelelően gondoskodni kell a rendről, tisztaságról, a keletkező szennyező anyagok, szennyvíz, hulladék kezeléséről oly módon, hogy veszélyt vagy egészségi ártalmat ne okozzanak és a környezetet ne károsítsák.

(16) Minden olyan munkakörben, ahol a gyűrű, nyaklánc, karóra, papucs, magas sarkú cipő viselése a munkavégzés közben baleseti veszélyt jelent, a munkavégzés előtt azokat le kell venni.

(17) Kendő, sapka, hajháló viselése kötelező, ha forgó, összehúzó, mozgóalkatrészek becsavarási veszélyével kell számolni, vagy a munkahigiéne megköveteli.

(18) Az olyan munkahelyen, ahol be- vagy leesési veszély van, vagy a munkavállalót és a munkavégzés hatókörében tartózkodókat leeső tárgyak veszélyeztetik, elkerítéssel, lefedéssel, vagy más alkalmas módon kell a védelemről gondoskodni.

(19) A magasban történő munkavégzés részletes szabályait az **56.§** tartalmazza.

(20) A kül- és beltéri közlekedési utakat eltorlaszolni, azon anyagot, eszközt tárolni még ideiglenesen is tilos!

(21) Az Egyetem területén a járműközlekedés megengedett sebessége 10 km/óra, amely határértéket minden szükséges helyen jól látható módon jelölni kell.

(22) Az Egyetem épületeibe bejáró targoncák megengedett sebessége 5 km/óra, amely határértéket minden szükséges helyen jól látható módon jelölni kell.

- (23) A gyalogosok a kiépített járdán ennek hiányában gépjárműforgalom esetén az út menetirány szerinti bal oldalán, lehúzódva kötelesek közlekedni.
- (24) A kijáratokat és vészkijáratokat, a kijelölt menekülési utakat szabadon kell tartani. Számuk, méretük, elhelyezésük és megvilágításuk tegye lehetővé a munkahely, a veszélyes terület gyors és biztonságos elhagyását.
- (25) Vészkijáratához toló- vagy forgóajtók használata tilos.
- (26) Vészkijáratot lezárni csak úgy szabad, hogy vészhelyzetben bárki által nyitható legyen.
- (27) Csúszásveszély kiküszöbölése érdekében a kiömlött, kifröccsent folyadékot, vegyi anyagot, a tűz- és környezetvédelmi szabályok betartásával kell megszüntetni.
- (28) Csúszásveszély kiküszöbölése érdekében a padlózat felmosását úgy kell elvégezni, hogy mindig maradjon száraz felület a biztonsági közlekedésre.
- (29) A dohányzással kapcsolatos részletes előírásokat az 50.§ tartalmazza.
- (30) A védőruhában az Egyetem területét elhagyni tilos! Fertőzésveszélyes munkahelyen használt védőruhában az ebédlőbe, büfébe, valamint más munkahelyre bemenni tilos.
- (31) A felügyeletet, kezelést, kiszolgálást igénylő gépeket, készülékeket, berendezéseket működés közben felügyelet nélkül hagyni nem szabad. Ezeket a munkahelyeken az étkezést úgy kell megszervezni – amennyiben a berendezés nem állítható le – hogy kellő létszámú munkavállaló maradjon a munkahelyen a biztonságos munkavégzéshez, illetve felügyelethez.
- (32) A több műszakos és folyamatos munkavégzésnél, ha a munkavállaló váltótársa a munkahelyén nem jelenik meg, a munkavállaló köteles a munkát (felügyeletet) folytatni – amennyiben azt a munkavédelmi vagy üzemeltetési körülmények szükségessé teszik –, míg helyetteséről vezetője vagy maga nem gondoskodik.
- (33) A munkavállalók „otthonról” villamos gépeket, berendezéseket az Egyetem területére nem hozhatnak be. Ennek betartását a munkahelyi vezető rendszeres ellenőrzi és a szükséges intézkedéseket meghozza.
- (34) A gépek, berendezések, műszerek lezárt szerelvényeit felbontani, meglazítani, kapcsolófedeleket levenni, a berendezésekbe benyúlni, villamos vezetéket ki- vagy bekötni, biztosítókat cserélni csak villanszerelő szakember, illetve azzal a munkával megbízott megfelelő végzettséggel rendelkező személynek szabad.
- (35) Anyagot, terméket mozgatni csak az anyag, termék tulajdonságainak megfelelő arra alkalmas eszközzel, a kijelölt helyen és módon, a súly- és mérethatárok megtartásával szabad. Az anyagmozgatással összefüggő munkavégzés rendjét 49.§, valamint a jelen Szabályzat 12. számú melléklete tartalmazza.
- (36) Emelőgép kezelését csak vizsgázott, bizonyítvánnyal rendelkező személyek végezhetnek.
- (37) Teherfelvonókat csak szakvizsgázott és érvényes orvosi alkalmassági vizsgálatral rendelkező munkavállalók kezelhetnek, vezethetnek.
- (38) Hegesztői munkát csak szakvizsgázott, érvényes tűzvédelmi szakvizsga bizonyítvánnyal és érvényes orvosi alkalmassági vizsgával rendelkező személyek végezhetnek.
- (39) A motoros láncfűrészsel végzett munkát csak motorfűrész kezelő képesítéssel rendelkező személy végezhet.
- (40) A motoros láncfűrészsel végzett munkát, illetve a fadóntást az illetékes vezető személyesen köteles szervezni és irányítani.
- (41) Motoros fűkaszával és fűnyíróval végzett munkát csak kiegészítő szakképzéssel rendelkező személy végezhet.

- (42) A motoros fűkasza és fűnyíró használata előtt a területet minden esetben be kell járni, és a veszélyt jelentő tárgyakat el kell távolítani.
- (43) Öngyújtót a hegesztő-, forrasztóláng, Bunsen égő vagy gáztűzhely lángjának meggyújtásához használni tilos!
- (44) Munkavégzés vagy egyéb célból székre, fotelre, asztalra felállni tilos!
- (45) A létrák biztonságos használatával kapcsolatos előírásokat a jelen Szabályzat 18. számú melléklete tartalmazza.
- (46) Sérült, törött, csorba üveg edényt használni szigorúan tilos!
- (47) A kémia (veszélyes és rákkeltő) anyagokkal, illetve keverékekkel történő munkavégzés szabályait az 54.§ tartalmazza.
- (48) Forró, meleg, illetve hideg eszközöket, edényt megfogni, szállítani, megérinteni csak megfelelő szigetelésű segédeszközzel szabad.
- (49) Kerékpáron anyagot, szerszámot kézben tartva szállítani nem szabad.
- (50) A tiltó, figyelmeztető és rendelkező táblákat az előírásoknak megfelelően ki kell helyezni.
- (51) A képernyő előtti munkavégzés szabályait a 48.§, valamint a jelen Szabályzat 11. számú melléklete tartalmazza.
- (52) A hallgatókkal, tanulókkal és óvodásokkal kapcsolatos munkavédelmi előírásokat az 51.§ tartalmazza.

Munkavállalóra vonatkozó előírások

- 41.§** (1) A munkavállaló a rábízott feladatokat a munkavédelmi előírások megtartásával köteles végezni.
- (2) A munkavállaló munkavégzésére alkalmas állapotban (józan állapotban, kipihenten és egészségesen) köteles munkahelyén megjelenni.
- (3) A munkát a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően, a munkakörére előírt öltözetben, és a munkáltató által biztosított egyéni védőeszköz alkalmazásával köteles végezni.
- (4) A munkavállaló csak a munkahelyi vezetője által meghatározott vagy a munkaköri leírásában szereplő munkafolyamatok ellátását végezheti, ettől önkényesen nem térhet el.
- (5) A munkavállaló munkáját képessége és képzettsége alapján az elvárható gondossággal és szakértelemmel köteles végezni.
- (6) A munkavállaló köteles együttműködni a munkáltatóval az egészséges és biztonságos munkakörnyezet megőrzése érdekében hozott hatósági intézkedések teljesítése, illetőleg a munkáltató veszélyt megszüntető intézkedéseinek végrehajtása során.
- (7) A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy az saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse. Így különösen köteles:
- a) a rendelkezésére bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően és a munkáltató utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni. Szemrevételezéssel és működés próbával ellenőriznie kell a védőberendezések (pl.: kétkezes indítók, reteszkapcsolók, fénykapuk, vészleállítók), jelzőberendezések működőképességét. A nyitható és fix védőburkolatok meglétét, épségét, védőképességét. Az energiaellátó egységek (pl.: pneumatikus, hidraulikus tömlők, villamos kábelek) tömítettségét, szigetelésének épségét megfelelő, biztonságos állapotát.

- b) az egyéni védőeszköz alkalmas állapotát ellenőrizni, rendeltetésének megfelelően használni és a tőle elvárható tisztításáról gondoskodni. Alkalmatlan egyéni védőeszköz esetén kezdeményeznie kell a védőfelszerelés cseréjét.
 - c) a munkavégzéshez az egészséget és a testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni;
 - d) munkaterületén a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani. Ennek érdekében a munkahelyén és a közlekedési útvonalán található csúszást, botlást, beakadást okozó valamint rádőlés, felbillenés, beesés, leesés, beütés lehetőségét hordozó anyagot, tárgyat, eszközt haladéktalanul, a munkát megszakítva el kell távolítani, illetve meg kell szüntetnie.
 - e) a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni;
 - f) a részére előírt orvosi – meghatározott körben pályaalkalmassági – vizsgálaton részt venni;
 - g) a balesetről, sérülésről, rosszulétről, veszélyt jelentő rendellenességről, üzemzavarról és egyéb rendkívüli eseményről a közvetlen munkahelyi vezetőt vagy a felügyeletet ellátó személyt azonnal tájékoztatni, a rendellenességet, üzemzavart tőle elvárhatóan megszüntetni, vagy erre intézkedést kérni a felettesétől. Ha erre nem képes (sérülés vagy egyéb ok miatt), akkor a vele együtt dolgozó társa köteles jelentést tenni.
 - h) a balesetet, sérülést, rosszulétet azonnal jelenteni.
- (8) A munkavállaló önkényesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el és nem alakíthatja át a biztonsági berendezéseket, védőberendezéseket.
- (9) A munkavállaló jogosult megkövetelni a munkáltatójától:
- a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a veszélyes tevékenységhez a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását;
 - b) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésére bocsátását, a betanuláshoz való lehetőség biztosítását;
 - c) a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka- és védőeszközök, az előírt védőital, valamint a tisztálkodó szerek és a tisztálkodási lehetőség biztosítását.
- (10) A munkavállalót nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellépéséért, illetve a munkáltató vélt mulasztása miatt jóhiszeműen tett bejelentéséért. E védelem megilleti a munkabiztonsági, illetve munkaegészségügyi szaktevékenységet ellátó munkavállalókat is.
- (11) A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést a saját érdekeit védő jogszabállyal ellentétes utasítás esetén, valamint ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
- (12) Súlyos veszélyeztetésnek minősül különösen a szükséges biztonsági berendezések, védőberendezések, egyéni védőeszközök működő képtelensége, illetve hiánya.
- (13) Ha munkavállaló a munkáltató utasításának teljesítésével másokat veszélyeztetne közvetlenül és súlyosan, a teljesítését a meg kell tagadnia.
- (14) Ha a munkavállalót, akár munka közben is olyan hatás éri, hogy az a biztonságos munka végzését veszélyezteti, akkor azt a közvetlen munkahelyi vezetőjének jelentenie kell, aki a szükséges intézkedést köteles megtenni.

Az Egyetem területén kívüli munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

42.§ (1) Az Egyetem működési körén kívül engedélyezett munkáknál (szervezett társadalmi munka, munkahelyi gyakorlat) a munka megkezdése előtt az illetékes munkáltatóval (szervezettel) kötött szerződésben rögzíteni kell a szerződő felek munkavédelmi kötelezettségeit, valamint azt, hogy az ott

illetékes munkáltató (szervezet) köteles a munkavédelmi feltételeket biztosítani (orvosi alkalmassági vizsgálat, oktatás, védőfelszerelés) az egyetem munkavállalói, hallgatói részére is.

(2) Ha a munkavédelmi feltételek nem megfelelőek, az egyetem megbízott vezetője köteles az arra illetékesek figyelmét felhívni és azt követően, változatlan (veszélyes) körülmények mellett, a munkavégzést leállítani. Ez utóbbi esetben értesíteni kell a munkavégzésre utasítást adó vagy azt engedélyező egyetemi vezetőt.

Más szervezetek egyetemi munkavégzésének munkavédelmi szabályai

43.§ (1) Más szervezet munkavállalóinak kell tekinteni:

- a) külső gazdálkodó szervezetek;
- b) más cégek;
- c) kiszervezett cégek munkavállalóit.

(2) Ha az Egyetem működési területén (létesítményeiben, munkaeszközein) más gazdálkodó szervezet végez munkát, akkor a munka megkezdése előtt az egyetem által előírt munkavédelmi követelményekre részletesen utaló szerződést kell kötni a szervezettel, melyben rögzíteni kell a szerződő felek munkavédelmi kötelezettségeit (védőfelszerelés, oktatás, szükségvilágítás, közműhálózatra kapcsolás, ideiglenes áramvédelem, építőipari gépek üzemeltetése).

(3) Az Egyetem működési területén, ahol külső szervezetek munkavállalói is dolgoznak, a munkavégzést úgy kell összehangolni, hogy az a munkavállalókra és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra veszélyt ne jelentsen.

(4) Az összehangolás magában foglalja az érintett munkavállalók és munkavédelmi képviselők, illetve a munkavégzés hatókörében tartózkodók tájékoztatását, az egészséget, biztonságot veszélyeztető kockázatokról és a megelőzési intézkedésekről.

(5) Az összehangolás megvalósításáért a felek által a szerződésben megjelölt munkáltató, ilyen kikötés hiányában a Polgári Törvénykönyv szerinti fővállalkozó, ennek hiányában bármely más olyan személy vagy szervezet, aki, illetve amely a tényleges irányítást gyakorolja, vagy a munkahelyért felelősséggel tartozik, ha ilyen nincs, akkor az a felelős, akinek az érdekében a munkavégzés folyik.

(6) Amennyiben az Egyetem külső szervezetnek adja át munkavégzésre a területet, akkor a biztonsági követelményeket is magában foglaló jegyzőkönyvet kell felvenni. A területre csak a külső szervezet illetékes vezetője vagy megbízottja engedélyével lehet az Egyetem munkavállalóinak belépni.

(7) Az Egyetem a munkaterületet a kivitelezőnek köteles átadni.

Belföldi és külföldi gazdálkodó szervezet munkavállalói által végzett munka koordinálása, látogató számára biztosítandó munkavédelmi feltételek

44.§ (1) Belföldi gazdálkodó szervezet munkavállalóinak az Egyetem területén végzendő munkája esetén a szerződés megkötésére jogosult vezető köteles gondoskodni arról, hogy:

- a) az egyidejűleg ugyanazon a munkaterületen munkát végző gazdálkodó szervezetek tevékenysége munkavédelmi vonatkozásban összehangolt legyen;
- b) a munkavédelmi ellenőrzéseket a megállapodásban (szerződésben) rögzített időközönként megtartsák;
- c) részátadásoknál elvégezzék a munkavédelmi követelmények teljesülésének ellenőrzését.

(2) A munkavégzés előtt írásban kell megállapodni, hogy melyik szerződő fél köteles a munkavállalókkal megismertetni a gazdálkodó szervezetre vonatkozó munkavédelmi követelményeket.

(3) Külföldi gazdálkodó szervezet munkavállalói foglalkoztatásának munkavédelmi követelményei: a külföldi gazdálkodó szervezetekkel kötött szerződés alapján végzett munka során biztosítani kell az egészséges és biztonságos munkafeltételeket.

(4) Az egyetemhez látogató külföldi és belföldi személyek fogadására és kíséretére vonatkozó feladatok:

- a) A látogatás során a vendégek mellé az egyetem részéről felelős munkavállalót kell kísérőnek kijelölni. A kijelölésről a látogatót fogadó vezetőnek kell gondoskodni.
- b) A kísérő személynek ismernie kell a meglátogatott munkaterület veszélyforrásait, adott esetben közvetlenül figyelmeztetni kell a vendéget az ártalom és veszélyhelyzetekre, illetve veszély esetén személyes beavatkozással kell a balesetet megelőzni, illetve elhárítani.
- c) Egyetemi munkahelyekre látogatók kísérete esetén a kísérő feladata az egyetem területén a látogatók biztonságának megteremtése, a szükséges védőeszközökkel való ellátás és a szakszerű irányítás.

Azon munkahelyek jegyzéke, ahová csak az oda beosztottak, illetve ellenőrzésre jogosult személyek léphetnek be

45.§ (1) A szervezeti egységek kötelesek gondoskodni arról, hogy a potenciálisan veszélyt jelentő munkaterületeken csak a munkát végzők, illetve az ellenőrzésre jogosultak tartózkodjanak kísérő nélkül.

(2) A potenciális veszélyforrás jelentősége, hogy a balesetet kiváltó ok következtében a munkafolyamat bármely tényezője váratlanul veszélyforrássá válhat, amellyel szemben csak az adott pillanatban léphet fel védekező reakció.

(3) Az alább felsorolt munkahelyekre csak az oda beosztott személyzet, továbbá az ellenőrzésükre jogosultak léphetnek be:

- a) tűz- és robbanásveszélyes anyag, folyadék vagy gáz tárolására szolgáló helyiség, terület;
- b) maró, mérgező, fertőző anyagok tárolására, kezelésére szolgáló helyiség;
- c) laboratórium (pl. kémiai, fizikai, fertőző, sugárveszélyes);
- d) veszélyesanyag raktár;
- e) tetemek kezelésével foglalkozó helyiség;
- f) állatházak és állatkísérletek helyisége;
- g) egyetem területén működő konyha (tankonyha);
- h) mosoda;
- i) műhely (pl. karbantartó, hegesztő, vízvezeték szerelő, villanyszerelő);
- j) veszélyes tevékenységek leválasztott munkahelye;
- k) villamos kezelőhelyiség;
- l) hőközpont;
- m) villamos alállomás, zárt villamos helyiség;
- n) zárható géptér, (klíma, kompresszor, vákuumgép, kazánház);
- o) minden egyéb, idegen belépését tiltó rendelkezéssel megjelölt térség, helyiség.

**Azon munkahelyek, munkakörök illetve munkafolyamatok jegyzéke,
ahol egyedül munkát végezni nem szabad**

46.§ (1) A munka biztonságos elvégzéséhez szükséges létszámot a jogszabályokban, szabványokban foglaltak szerint minden esetben biztosítani kell.

(2) Vannak olyan munkahelyek, munkafolyamatok, amelyekben a munka biztonságos elvégzéséhez önmagában egy fő is elegendő volna, de potenciális veszélyességénél fogva egyedül munkát végezni nem szabad, ezért ezeken a munkahelyeken, munkafolyamatoknál legalább két személynek kell egyidejűleg látó- és/vagy hallótávolságon belül tartózkodnia.

(3) Azon munkahelyek és munkafolyamatok jegyzéke, ahol egyedül munkát végezni nem szabad:

- a) magasban és mélyben végzett munka;
- b) aknában és tartályban végzett munka (beszállási engedélyhez kötött munkahelyek);
- c) forgácsoló gépekkel végzett munka;
- d) sajtológépeken végzett munka;
- e) tűz- és robbanásveszélyes anyagokat tároló helyiség;
- f) tűz- és robbanásveszélyes munkafolyamatok;
- g) kémiai laboratóriumok, kutató laboratóriumok;
- h) gázfogadó helyiség;
- i) víz-, gáz és egyéb csőszerelési és karbantartási munka;
- j) aknában végzett gépjárműszerelés és karbantartási munka;
- k) maró- és mérgezőanyagokkal végzett munka;
- l) fertőző anyagokkal végzett munka;
- m) egyetem területén működő konyha (tankonyha);
- n) hőfogadó, kazánház;
- o) kazánok javítása;
- p) víztárolók, aknák, tartályok belső karbantartása, tisztítása;
- q) hegesztés, anyagdarabolás, hajlítási munka;
- r) elektromos kapcsolóterekben végzett szerelési és kapcsolási munka;
- s) feszültség közelében végzett munka (a feszültség alatt végzett munkavégzés tiltott!);
- t) 1000V-nál nagyobb névleges feszültségű berendezésen vagy annak közvetlen közelében végzett munka;
- u) villamos szabadvezeték veszélyes közelségében végzett munka;
- v) olyan tömegű tárgyak emelési, szállítási munkáinál, amelyek tömege meghaladja az egy fő által emelhető határt;
- w) olyan tevékenységnél, ahol a látási, vagy egyéb körülmények lehatároltsága miatt külön személy kell az irányításra;
- x) minden további olyan munkafolyamatnál, ahol azt a technológiai - műveleti, kezelési utasítások előírják.

(4) Veszélyes munkát csak felügyelet mellett szabad végezni. A felügyelettel megbízott személy a felügyeleten túlmenően munkát nem végezhet.

**Azon munkahelyek, munkakörök illetve munkafolyamatok jegyzéke,
ahol sérülékeny csoport (fiatalkorúak, időződők, valamint várandós, nemrégén szült nő, anyatejet
adó nők és szoptató anyák) nem, illetőleg
csak meghatározott feltételekkel foglalkoztatható**

47.§ (1) Sérülékeny csoportok: fiatalkorúak, továbbá várandós, nemrégén szült nő, anyatejet adó nők és szoptató anyák, valamint időződők.

(2) A sérülékeny csoportba tartozók egészségének és testi épségének védelmét a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI.24.) NM rendelet szabályozza.

(3) A nő és fiatalkorú nem foglalkoztatható olyan egészségre ártalmas munkakörben, illetőleg munkakörülmények között, amelyben a munkavégzés az egészségét, testi épségét, illetőleg a fiatalkorú egészséges fejlődését károsan befolyásolhatja vagy az utódokra fokozott veszélyt jelent, illetőleg amelyben mások egészségét vagy testi épségét fokozottan veszélyezteti.

(4) A sérülékeny csoportok egészségét potenciálisan károsító, tiltást igénylő megterhelésekkel járó munkaköröket, illetőleg munkakörülményeket a jelen Szabályzat 10. számú melléklete szabályozza.

(5) Várandós nő esetében a foglalkoztatási tilalom a jelen Szabályzat 10. mellékletében szereplő valamennyi munkakörre, tevékenységre, munkakörülményre kiterjed.

(6) A tanulók által nem vagy csak felügyelet mellett használható eszközök, gépek tekintetében az ide vonatkozó jogszabályban előírtak szerint kell eljárni.

Képernyő előtti munkavégzés

48.§ (1) A képernyő előtti munkavégzést szabályozó előírásokat kell alkalmazni minden szervezett munkavégzés keretében foglalkoztatott munkavállalóra, aki napi munkaidejéből legalább négy órán keresztül rendszeresen képernyős eszközt használ.

(2) Képernyős eszköz: számjegy-, betű-, grafikus képsorokat képernyőn megjelenítő készülék, függetlenül az alkalmazott megjelenítési folyamatról.

(3) Kivétel:

a) a járművek vagy munkagépek vezető-, illetve kezelőfülkéi;

b) a szállítóeszközökön lévő számítógépes rendszerek;

c) az elsősorban közhasználatra szánt számítógépes rendszerek;

d) hordozható rendszerek, amelyeket a munkahelyen nem tartósan használnak;

e) számológépek, pénztárgépek és olyan egyéb készülékek, amelyek – azok közvetlen használatát biztosító – kisméretű, adatokat vagy mérési eredményeket mutató képernyővel vannak ellátva, továbbá

f) az „ablakos írógépek” elnevezésű, hagyományos típusú elektromos, elektronikus írógépek.

(4) Képernyős munkahely: olyan munkaeszközök együttese, amelyhez a képernyős eszközön kívül csatlakozhat adatbeviteli eszköz (billentyűzet, scanner, kamera, egyéb adatbeviteli eszköz), egyéb perifériák (mutatóeszköz, nyomtató, plotter, lemezegység, modem), esetleges tartozékok, ember-gép kapcsolatot meghatározó szoftver, irattartó, munkaszék, munkaasztal vagy munkafelület, telefon, valamint a közvetlen munkakörnyezet.

(5) Képernyős munkakör: olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is.

(6) Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg: a szemészeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse, és ennek a lencsének a rendeltetésszerű használatához szükséges keret, ide nem értve a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét.

(7) A kockázatértékelés során, valamint a képernyős munkahelyen történő munkavégzés egészségi és biztonsági feltételeinek rendszeres ellenőrzése alkalmával folyamatosan vizsgálni kell az alábbi kockázatok előfordulását:

- a) látásromlást előidéző tényezők;
- b) pszichés (mentális) megterhelés;
- c) fizikai állapotromlást előidéző tényezők.

(8) A szervezeti egység vezetője a munkafolyamatokat úgy szervezi meg, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább tízperces – össze nem vonható – szünetek szakítsák meg, továbbá a képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje a napi hat órát ne haladja meg.

(9) A szervezeti egység vezetője foglalkozás-egészségügyi szakorvosnál kezdeményezi a munkavállalók szem- és látásvizsgálatának elvégzését, melyen a munkavállaló köteles részt venni:

- a) a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt;
- b) ezt követően kétévenként;
- c) minden olyan esetben, ha látási panasza jelentkezik, amely a képernyő előtti munkavégzéssel hozható összefüggésbe.

(10) Ezt a vizsgálatot a foglalkozás-egészségügyi szakorvos végzi el, és indokolt esetben a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra utalja be.

(11) Ha szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, az Egyetem a munkavállalót ellátja a minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveggel.

(12) A szervezeti egység vezetője határozza meg a szervezeti egységnél a képernyős munkahelyek listáját, melyről írásos nyilvántartást kell vezetni.

(13) A képernyős munkahely kialakításának minimális követelményeit a jelen Szabályzat 11. számú melléklete tartalmazza.

A hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményei

49.§ (1) Kézi tehermozgatás: olyan terhek, egy vagy több munkavállaló által történő szállítása, tartása – beleértve azok felemelését, levételét, letevését, tolasát, húzását, továbbítását vagy mozgatását –, amelyek jellemző tulajdonságaik vagy a kedvezőtlen ergonómiai feltételek miatt a munkavállalóknak – különösen – hátsérülést okozhatnak.

(2) Hátsérülés: elsősorban a gerinc és a mellette lévő lágyrészek sérülése (húzódása, szakadása, bevérzése), valamint tartósan fennmaradó kóros állapotot okozó betegségének kialakulása.

(3) A szervezeti egység vezetője műszaki, illetve szervezési intézkedések megvalósításával kiküszöböli a kézi tehermozgatást, ha ez nem oldható meg, a tevékenységgel járó kockázatot a lehető legkisebbre csökkenti.

(4) Ha a munkavállalók részéről súlyos terhek kézi mozgatása nem kerülhető el, a szervezeti egység vezetője a munkavégzés helyeit – amennyiben ez lehetséges – oly módon alakítja ki, hogy az ilyen

kézi anyagmozgatás feltételei a legbiztonságosabbak és az egészségre ártalmatlanok legyenek, ennek keretében

- a) a munkavégzés megkezdése előtt felméri az adott munka jellegének megfelelő egészségügyi és biztonsági követelményeket, különösen a teher jellemzőit;
- b) megfelelő intézkedések megtételével a lehető legkisebbre csökkenti a munkavállalókat fenyegető hátsérülés kockázatát.

(5) A szervezeti egység vezetője köteles a beutaló munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálati lapon feltüntetni, ha a munkavállaló kézi anyagmozgatással járó munkakört tölt be.

(6) A szervezeti egység vezetője meggyőződik a munkavállaló munkaköri orvosi alkalmasság orvosi véleményezéséről, hogy hátsérülés kockázatával járó kézi tehermozgatással járó munkafolyamatra foglalkoztatható-e.

(7) A szervezeti egység vezetőjének általános tájékoztatást kell nyújtania a munkavállaló részére, és – amennyiben ez lehetséges – a legpontosabb információt át kell adnia a munkavégzés megkezdése előtt

- a) a teher súlyáról (tömegéről), továbbá
- b) egyenlőtlen tehereloszlás esetén a súlypontról vagy a teher legnehezebb oldaláról.

(8) A hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményeit a jelen Szabályzat 12. számú melléklete tartalmazza.

A dohányzásra vonatkozó előírások, nemdohányzók védelme

50.§ (1) Az Egyetem tulajdonában, illetve üzemeltetésében lévő épületekben, a nyilvánosság számára nyitva álló helyiségeiben és a munkahelyeken, valamint a tulajdonában lévő közlekedési eszközökön TILOS a dohányzás és nem jelölhető ki zárt légtérű dohányzóhelyiség a 1. §(2) bekezdésben foglalt kivételtől eltekintve.

(2) A (6) és (7) bekezdésben foglalt előírásoknak megfelelő zárt légtérű dohányzóhely jelölhető ki a pszichiátriai intézetben a pszichiátriai betegek számára.

(3) Dohányozni csak az (5) és (8) bekezdésben foglalt előírásoknak megfelelően kijelölt, nyílt légtérű dohányzóhelyeken szabad!

(4) Nyílt légtérben sem jelölhető ki dohányzóhely:

- a) közoktatási intézményben;
- b) gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézményben;
- c) egészségügyi szolgáltatónál, a (2) bekezdésben foglaltaktól eltekintve.

(5) A (4) bekezdés c) pontjától eltérően, olyan többcélú intézményt esetében, amelyben vagy amelynek a területén egészségügyi szolgáltatást is nyújtanak, az (1) bekezdésben foglaltak megfelelően alkalmazandóak, azzal, hogy nyílt légtérben dohányzóhelyet a (8) bekezdés figyelembevételével csak úgy lehet kijelölni, hogy az az egészségügyi szolgáltatást igénybevevők szokásos vagy szükségszerű útvonalától megfelelően elkülönüljön.

(6) Zárt légtérű helyiség: valamely műszaki megoldással környezetétől fizikailag lehatárolt létesítmény, eszköz, amelynek a külső környezetből történő folyamatos légcseréje nem vagy kizárólag nyílászárók, illetőleg egyéb műszaki berendezés útján biztosított.

(7) A zárt légtérű dohányzóhely kialakítására vonatkozó előírások:

- a) A dohányzási korlátozással érintett, valamint a dohányzásra kijelölt helyeket, helyiségeket, valamint közterületeket felirat vagy más egyértelmű jelzés alkalmazásával – tűzvédelmi szempontú tilalom esetén szabványos tiltó táblával, illetve piktogrammal – szembetűnő módon kell megjelölni.

- b) Ha zárt légtérű dohányzóhelyet jelölnek ki, a dohányzóhely nemdohányzó helyiséggel azonos helyiségben nem alakítható ki. Zárt légtérű dohányzóhely esetén a megfelelő légcseré feltételeit nyílászáró szerkezetekkel vagy egyéb műszaki berendezés felszerelésével biztosítani kell úgy, hogy dohányfüst a nemdohányzó helyiségekbe ne juthasson be. E bekezdés alkalmazásában, a légcseré abban az esetben megfelelő, ha a helyiségben legalább
- a friss levegő befűvását, illetve az elhasznált levegő elszívását biztosító mechanikus szellőztető berendezés működik, és
 - a dohányzóhelyek kijelölése, valamint a helyiség légöblítése olyan módon került kialakításra, hogy a dohányfüst a keletkezése helyétől közvetlenül az elszívócsatornába áramlik anélkül, hogy a nemdohányzó helyek az áramlás irányába esnének.

(8) Nyílt légtérű dohányzóhely kijelölésére vonatkozó szabályok:

- a) felirat vagy más egyértelmű jelzés alkalmazásával szembetűnő módon meg kell jelölni;
- b) az (5) bekezdésnek megfelelően, egészségügyi szolgáltatást is nyújtó, többcélú intézmény esetén, a dohányzóhely az egészségügyi szolgáltatást igénybevevők szokásos vagy szükségszerű útvonalától megfelelően elkülönüljön;
- c) a bejáratától számított 5 méteres távolságon belül nem jelölhető ki, kivéve a szórakoztató, vendéglátó szolgáltatást nyújtó közforgalmú intézmények esetében. A szórakoztató, vendéglátó szolgáltatást nyújtó közforgalmú intézmények esetében a dohányzóhelyet a bejáratától számított 5 méteres távolságon belül abban az esetben lehet kijelölni, ha az intézmény területén a nyílt légtérű dohányzóhely kijelölésének feltételei a bejáratától számított 5 méteres távolságon kívül nem állnak fenn.
- d) nem éghető anyagból készült hamutálat, csikk tartót kell elhelyezni, amelyek ürítéséről rendszeresen gondoskodni kell.

(9) A (7) és (8) bekezdésben foglalt feltételek biztosításáról a közforgalmú intézmény belső szabályzatában meghatározott személy, ennek hiányában az intézmény vezetője, üzemeltetője, a rendezvény szervezője, a közlekedési eszköz üzemeltetője, a közoktatási intézmény vezetője, illetőleg a munkáltató gondoskodik.

(10) Közforgalmú intézmény: az érintettek számára közfeladatot, illetőleg közérdekű vagy egyéb szolgáltatást, ellátást végző természetes vagy jogi személynek, illetőleg jogi személyiség nélküli szervezetnek a szolgáltatás, illetve az azzal összefüggő tevékenység biztosítására szolgáló létesítménye vagy egyéb eszköze, függetlenül attól, hogy az oda történő belépés a nyilvánosság számára teljesen szabad vagy valamely feltétel teljesítéséhez kötött.

A hallgatókkal, tanulókkal és óvodásokkal kapcsolatos munkavédelmi előírások

51.§ (1) A gyakorlati képzésben résztvevő vagy munkát végző hallgató egészségének és testi épségének védelmét az azonos munkahelyen munkavállaló munkaviszonyban/közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalókéval azonos mértékben kell megszervezni és fejleszteni. Ennek végrehajtásáért, valamint a hallgatók, tanulók munkavédelmi oktatásának megszervezéséért a szervezeti egység vezetője felelős.

(2) A hallgatók részére a munkaviszonyban/közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállalókkal azonos feltételek szerint védőitalt és tisztálkodási szereket is biztosítani kell.

(3) A hallgatók gyakorlati foglalkozásához egyéni vagy kollektív védőeszközt a munkaviszonyban álló munkavállalókkal azonos feltételek szerint kell biztosítani. Ha az előírt egyéni védőeszköz nem áll rendelkezésre vagy a szükséges védelem biztosítására nem alkalmas, akkor a munkavégzést, az oktatást nem szabad megkezdeni, illetve azonnal meg kell szüntetni.

(4) Az óvodába csak az óvodai szabályzatnak megfelelő eszközök és felszerelések vihetők be. Az óvodapedagógus – az óvoda házirendjében meghatározott – védő, óvó előírások

figyelembevételével viheti be az óvodai foglalkozásokra az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.

(5) A gyermekek részére vásárolt eszközöknek és felszereléseknek igazodniuk kell a gyermekek testméretéhez.

(6) A gyermekek részére kialakított helyiség akkor megfelelő, ha – rendeltetésétől függően – alapterülete lehetővé teszi legalább egy óvodai csoport valamennyi tagjának egyidejű befogadását és egészséges, biztonságos körülmények közötti foglalkoztatását, pihenését, öltözését, tisztálkodását, étkezését, továbbá megfelel az építésügyi jogszabályokban előírt szakmai és tartalmi követelményeknek, a közegészségügyi előírásoknak, a tűzvédelmi, egészségvédelmi, munkavédelmi követelményeknek.

(7) Minden tanuló- és gyermekbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedést a hasonló esetek megelőzésére, erről a szervezeti egység vezetője gondoskodik.

(8) Az óvodai játszótéri eszközök létesítése és időszakos ellenőrzése a jogszabályi előírások alapján kell, hogy történjen. A létesítésért, az ellenőrzés elvégzéséért a szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

Sugárvédelmi előírások

52.§ A Sugárvédelmi előírásokat a Sugárvédelmi Szabályzat tartalmazza.

Rendkívüli események

53.§ (1) Rendellenes körülmények kialakulásának esetére – amikor a szabályos üzemvitelre vonatkozó biztonsági előírások nem tarthatók be – a munkahely jellegére, helyzetére, kiterjedésére, valamint a veszélyforrások hatására, továbbá a munkavégzés hatókörében tartózkodókra is tekintettel mentési tervet kell készíteni és a mentéshez szükséges személyeket ki kell jelölni.

(2) Rendkívüli eseménynek minősül többek között az intézmény épületét, berendezését, felszerelését érintő káresemény. Ilyen esemény többek között:

- a) a tüzeset, robbanás;
- b) az épületomlás;
- c) az árvíz kár, belvíz kár;
- d) egyéb természeti csapás okozta kár (például: viharkár);
- e) terrorcselekmény;
- f) bombariadó;
- g) lőfegyver használat;
- h) ismeretlen eredetű sugárzó anyag észlelése, vagy beavatkozást igénylő sugárszennyeződés;
- i) sugárzó anyag, illetve fertőző betegség okozására és elterjesztésére alkalmas kórokozó eltulajdonítása, eltűnése;
- j) a katasztrófavédelem (tűzoltóság, polgári védelem) beavatkozását igénylő vegyi szennyeződés;
- k) kábítószer vagy pszichotróp anyagot tartalmazó gyógyszer vagy alapanyag eltulajdonítása, eltűnése;
- l) rendőri intézkedést igénylő csoportos garázdaság;
- m) természeti csapás, illetve veszélyhelyzet miatt történő kimenekítés, kitelepítés.

(3) Egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor a szervezeti egység vezetőjének, távollétében az intézkedésre jogosult vezetőnek haladéktalanul intézkednie kell az emberi élet és javak mentése érdekében.

- (4) Ha a tűz vagy más valós vészhelyzet önerőből nem lokalizálható, akkor értesíteni kell a tűzoltóságot, illetve egyéb külső elhárítókat. Külső elhárítók: mentő, rendőrség, katasztrófavédelem, közüzemi szolgáltatókat.
- (5) A külső elhárítók közül először a mentőket, tűzoltóságot kell telefonon értesíteni. Az értesítést bárki megteheti. A helyszínen lévők által el nem oltható tüzet az észlelő vagy a helyszínen tartózkodó munkahelyi vezető köteles azonnal jelezni a tűzoltóság felé.
- (6) A helyszínen tartózkodó munkahelyi vezető riasztása után a portaszolgálat, illetve a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály vezetőjét kell értesíteni.
- (7) A portaszolgálat kötelessége, hogy a helyszínen lévőkől informálódjon, hogy a külső elhárítók értesítése megtörtént-e. Ha nem, akkor kötelessége a külső elhárítókat értesítése.
- (8) Az épületek vészkijárátaikat megfelelő táblákkal kell megjelölni, a menekülési útvonalat szabadon kell hagyni. A vészkijárási ajtóknál olyan műszaki megoldásokat szabad használni, amely a kimenekülést – a kifelé nyithatóságot – bármely pillanatban lehetővé teszi. Az ajtókat kulccsal zárni nem szabad.
- (9) A vészkijárási ajtóknak a menekülés irányába – kifelé – kell nyílniuk.
- (10) Rendkívüli eseményeknél mindenki köteles a tőle elvárható módon a mentésben, illetve a további baleset vagy anyagi kár megelőzéséhez szükséges munkában részt venni.
- (11) A veszélyes anyagokkal kapcsolatos balesetek, üzemzavarok és veszélyhelyzetek kezelésére vonatkozó Mentési tervet a jelen Szabályzat 13. számú melléklete tartalmazza, melyben szervezeti egységenként a mentéshez szükséges személyeket a szervezeti egység vezetőjének ki kell jelölnie.
- (12) A mentési terv munkahelyre vonatkozó részét minden érintett munkavállalóval ismertetni kell. A mentést és a menekülést évente legalább egy alkalommal gyakoroltatni és a gyakorlat megtartását dokumentálni kell. A mentés és menekülés gyakoroltatás megtartásáért, dokumentálásáért a szervezeti egység vezetője a felelős.
- (13) A szervezeti egység vezetője a gyakoroltatás megtartásába a Munkabiztonsági Koordinációs Osztályt köteles bevonni.
- (14) Az oktatás, illetve munka jellegének megfelelően a mentés és menekülés megszervezéséért a szervezeti egység vezetője felelős.

Vegy anyagokkal történő munkavégzés

54.§ (1) Veszélyes anyag: veszélyesként osztályozott anyag.

(2) Veszélyes keverék: egy vagy több veszélyes anyagot tartalmazó keverék vagy oldat, amely az osztályozás során veszélyes besorolást kap.

(3) Biztonsági adatlap: a REACH 31. cikkében foglaltaknak megfelelően összeállított, magyar nyelvű dokumentum.

(4) Magyar nyelvű biztonsági adatlapokat, tartalomjegyzék feltüntetésével, ABC sorrendben a felhasználás helyén, minden munkavállaló számára hozzáférhetően kell tárolni. Ugyanilyen feltételekkel a tárolás elektronikus módon is történhet.

(5) A veszélyes anyagok/keverékek beszerzéséről, felhasználásáról, a mindenkori készletről anyagokként/keverékeként naprakész nyilvántartást kell vezetni, melyben a beszerzés helyét, időpontját, mennyiségeket, valamint a felhasználásra vonatkozó adatokat is fel kell tüntetni. A nyilvántartást 5 évig meg kell őrizni. A nyilvántartás formanyomtatványát a jelen szabályzat Szabályzat 14. számú melléklete (Veszélyes és rákkeltő anyagokkal/keverékekkel kapcsolatos formanyomtatványok) tartalmazza.

(6) Kémiai anyagokkal/keverékekkel végzett tevékenység közben étkezni, dohányozni TILOS!

- (7) Magyarországon betiltott veszélyes anyagok használata és tárolása tilos.
- (8) A veszélyes anyagok használata során az előírt egyéni védőeszközök használata kötelező.
- (9) A vegyi anyagok kiszerezését, áttöltését az előírt védőfelszerelések használata mellett, e feladatra kioktatott munkavállaló végezheti.
- (10) Az anyagok kémiai tulajdonságainak figyelembevételével egymástól elkülönítve, zártan eredeti csomagolásban lehet tárolni.
- (11) A veszélyes anyag tároló helyek (szekrény, helyiség) ajtaját a veszélyre utaló szimbólumokkal kell ellátni és zárhatóvá kell tenni. Gondoskodni kell arról, hogy illetéktelen személyek ne férhessenek az anyagokhoz.
- (12) A felhasználási idők között az edényzeteket lezárva (a fedél zárás biztos visszahelyezésével) kell tartani.
- (13) Öngyújtót a hegesztő-, forrasztóláng, Bunsen égő vagy gáztűzhely lángjának meggyújtásához használni tilos!
- (14) Sérült, törött, csorba üveg edényt használni szigorúan tilos!
- (15) Emberi táplálkozásra szolgáló edényben vegyi anyagot tárolni tilos!
- (16) Vegyi anyag tárolására szolgáló edényben emberi táplálkozásra szolgáló ételt, italt, gyógyszert tárolni szigorúan tilos!
- (17) Vegyi anyagot csak jól zárható, párolgást kiküszöbölő, megfelelően feliratozott és jelzett edényben szabad tárolni.
- (18) Vegyi anyagok tárolásánál minden esetben figyelembe kell venni a tárolandó anyagok kémiai és fizikai tulajdonságait. Egymással vegyi reakcióra képes anyagokat egymás közelébe elhelyezni szigorúan tilos!
- (19) Forró, meleg, illetve hideg eszközöket, edényt megfogni, szállítani, megérinteni csak megfelelő szigetelésű segédeszközzel szabad.
- (20) A tiltó, figyelmeztető és rendelkező táblákat az előírásoknak megfelelően ki kell helyezni.
- (21) Azon helyiségekben, ahol kémiai anyagokkal/keverékekkel végzett tevékenységet folytatnak, valamint ezen anyagok/keverékek tároló helyiségeiben élelmiszert fogyasztani és tárolni TILOS!
- (22) A tároló polcokon jelölni kell azok maximális terhelhetőségét.
- (23) A kézzel elérhető távolságon kívül eső polcok esetén, azok elérhetőségét megfelelő létrával kell biztosítani. Munkavégzés vagy egyéb célból székre, fotelre, asztalra felállni TILOS!
- (24) A veszélyes anyagokat/keverékeket tartalmazó edényzeteket kármentő tálcában kell tárolni.
- (25) Az elkészített hígításokat tartalmazó edényzeteket a következő feliratokkal kell ellátni: az anyag neve, töménysége, az oldatkészítés ideje.
- (26) A veszélyes anyaggal, veszélyes készítménnyel végzett tevékenységet be kell jelenteni a területileg illetékes Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve Népegészségügyi Intézetének. A bejelentést a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály teszi meg a szervezeti egységek által szolgáltatott adatok alapján, elektronikus formában a Népegészségügyi Intézet honlapján keresztül. A bejelentés mindenkori aktuális díja a vegyi anyagot felhasználó szervezeti egységet terheli.
- (27) A szervezeti egységek, vegyi anyag felhasználás esetén bejelentést tesz a Munkavédelem szervezet felé. A bejelentésnek tartalmaznia kell:
 - a) a vegyi anyag nevét,
 - b) biztonsági adatlapjának elektronikus formátumú elérhetőségét,

c) a vegyi anyag felhasználásával érintett egység részéről a vegyi anyag felhasználásában felelős vezető nevét.

(28) A (27) bekezdésben szereplő adatokban történő változást a változást követő 3 napon belül a vegyi anyagot felhasználó szervezeti egységnek jelenteni kell a Munkavédelem szervezet felé.

(29) A rákkeltő/mutagén anyagokkal tevékenységet végző munkálatokat és munkavállalókat a 26/2000. (IX. 30.) EüM rendelet 3. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon a területileg illetékes munkavédelmi hatóságnak (pl. Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztály) be kell jelenteni. A bejelentés egy eredeti példányát a bejelentőnél meg kell őrizni. A munkavédelmi hatóság a bejelentést regisztrálja, a beküldött nyomtatvány végén lévő igazolást kitölti és visszaküldi a bejelentőnek. A visszaküldött dokumentumot a bejelentőnél meg kell őrizni.

(30) A rákkeltő/mutagén anyagokkal tevékenységet végző munkavállalókról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás formanyomtatványát a jelen Szabályzat 14. számú melléklete tartalmazza.

(31) A bejelentést és a nyilvántartást a szervezeti egységnek 50 évig meg kell őrizni az utolsó expozíciós időtől számítva. Amennyiben a munkálatot jogutód nélkül szűnik meg, a dokumentumokat a munkavédelmi hatóság részére át kell adni, amely azokat az előírt nyilvántartási ideig megőrzi.

(32) A kémiai anyagok/keverékek felhasználóit (munkavállalót illetve hallgatót) az anyagokkal történő gyakorlati tevékenység szabályaira, annak veszélyeire és a védekezés módjára ki kell oktatni, és ezt dokumentálni kell (munkavédelmi oktatási napló). Ezt az oktatást megtarthatja a munkahelyi vezető, illetve tanár.

(33) A veszélyes és rákkeltő anyagok/keverékek használatával kapcsolatos formanyomtatványokat jelen Szabályzat 14. számú melléklete tartalmazza.

Beszállással végzett munkák

55.§ (1) Beszállással végzett munkának minősül minden olyan tevékenység, amely a veszélyes berendezésen behajlással vagy annak belsejében való tartózkodással végezhető, ha ezt a teret emberi tartózkodásra nem tervezték.

(2) Veszélyes berendezés: azok a berendezések (készülék, tartály, bunker, akna, csatorna, kazán, szállító tartály, siló, nyitott kád, tartálykocsi, általában szűk tér) amelyekben az anyagok tárolása, feldolgozása vagy a technológiai folyamat során veszélyes és ártalmas termelési tényezők (maró, mérgező, robbanásveszély) keletkezhetnek, illetve a beszállással végzett tevékenység során felszabadulhatnak vagy összegyűlhetnek.

(3) Beszállással végzett munka veszélyei:

- a) veszélyes koncentrációjú, egészségre ártalmas gázok vagy gőzök, porok jelenléte;
- b) fulladást okozó oxigénhiány;
- c) maró- vagy mérgező anyagok jelenléte;
- d) tűz- és robbanásveszélyes gázok vagy gőzök, porok jelenléte;
- e) forgó, mozgó belső szerkezetek (pl. keverők, szállítóberendezések);
- f) villamos berendezések jelenléte (pl. világítótestek, kéziszerszámok, hegesztő berendezések);
- g) radioaktív sugárzás (pl. szintmutató izotóp);
- h) tűz keletkezésének lehetősége.

(4) Beszállással végzett munkát csak az a munkavállaló végezhet, aki:

- a) 18. életévét betöltötte;
- b) egészségileg és fizikailag alkalmas és érvényes orvosi vizsgálatlal rendelkezik;

- c) a munkavégzéshez szükséges szakmai, munkavédelmi és tűzvédelmi ismeretekkel rendelkezik;
- d) az elvégzendő feladatokra, a várható veszélyekre kioktatták;
- e) a kötelező magatartás szabályait ismeri;
- f) a beszállási engedélyen név szerint írásban megbízták.

(5) A veszélyes berendezést a beszállással végzett munka megkezdése előtt – a feladat biztonságos ellátásához szükséges mértékben – elő kell készíteni.

(6) Az előkészítésre írásos utasítást kell kidolgozni vagy konkrét követelményeket a beszállási engedélyben kell meghatározni.

(7) Ha előkészítés közben egészségre ártalmas, tűz- és robbanásveszélyes, gázok, gőzök vagy porok áramolhatnak ki a veszélyes berendezésből, akkor a tevékenységet csak a berendezés környezetében szükséges biztonsági intézkedések (személyi védőeszközök, terület lezárása, semlegesítés) megtétele után szabad megkezdeni.

(8) Az előkészítés során meg kell határozni a veszélynek megfelelő védőöltözetet, légzőkészüléket, éghető gázok esetén a robbanásbiztos felszerelést és szerszámokat. A mérgező vagy éghető gázokat a veszélyes berendezésből el kell távolítani. A berendezés hőmérséklete 5 °C – 45 °C között legyen, amelyet szükség esetén hűtéssel illetve melegítéssel kell biztosítani.

(9) Ha beszállással végzett munka során olyan egészségre ártalmas anyagok szabadulhatnak fel, illetve kerülhetnek a környezetből a berendezésbe, amelyek koncentrációja a határértéket meghaladják, akkor a beszálló munkavállalókat személyi légzésvédő eszközökkel kell ellátni. Beszállással végzett munkáknál a szűrőbetétes gázálcok használata tilos!

(10) A beszállással végzett munka során biztosítani kell a bent dolgozók és a figyelő személyek megbízható információkapcsolatát (ez lehet pl. élőszó, rádió adó-vevő, jelző kötél) a körülményektől függően.

(11) A berendezésben dolgozó személyek esetleg szükségessé váló mentésével megbízott személyeknek ugyanolyan védelmet biztosító védőfelszereléseket kell biztosítani, mint a bent dolgozóknak.

(12) A veszélyes berendezésben végzendő munka ideje alatt legalább két, kizárólag a beszállással járó munkát végző munkavállaló, ill. munkavállalók figyelésével megbízott, mentésre kiképzett, védőeszkőzzel ellátott és a mentésre fizikailag is alkalmas munkavállalónak kell a helyszínen tartózkodnia. Ezek egyike az irányító személy is. Figyelőként olyan személy osztható be, aki a helyileg szükséges elsősegély-nyújtási ismeretekkel rendelkezik.

(13) Veszélyes berendezésbe beszállni, annak tisztítását-, karbantartását-, vagy átalakítását elkezdeni csak a rendeltetészerűen azt használó szervezeti egység vezetője vagy megbízottja által kiállított engedély (beszállási engedély) alapján, a munka irányításával és állandó ellenőrzésével megbízott vezető vagy e munkára vezetői jogkörrel felruházott személy jelenlétében szabad.

(14) A beszállási engedélyt a munkahelyi vezetőnek két példányban kell elkészíteni. Az eredeti példányt a munkavégzés helyszínén kell tartani **és** a munka befejezése után érvényteleníteni kell. Az engedélyezőnél maradó példányt 1 évig meg kell őrizni.

(15) A beszállási engedélyben meg kell határozni:

- a) a berendezést, azonosítható módon;
- b) a végzendő feladatot;
- c) az engedélyt adó nevét és aláírását;
- d) a munkát irányító felelős nevét és aláírását;
- e) a munkavégzésben résztvevők nevét;
- f) a beszállást előkészítő műveletek felsorolását;
- g) az előírt védőfelszerelések felsorolását.

(16) A beszállási engedély kiadása előtt el kell végezni a szükséges egyeztetéseket (pl. elvégzett munkák írásos tanúsítását) az illetékes szervezeti egységekkel.

(17) Beszállásos engedély nélkül végrehajthatók a berendezésben folytatott üzemszerű tevékenység során rendszeresen végzett műveletek (pl. tisztítás vagy ellenőrzés), amennyiben a jóváhagyott műveleti utasítás a biztonságos beszállásra vonatkozó szabályokat is tartalmazza. Ebben az esetben a munkavezető vagy e munkavégzésre vezetői jogkörrel felruházott, a munka irányítására, koordinálására felhatalmazott és helyismerettel rendelkező szakember szóbeli utasítására megkezdhető és ellenőrzése mellett elvégezhető.

(18) A Beszállási engedély formanyomtatványát jelen Szabályzat 9. számú melléklete tartalmazza.

Magasban történő munkavégzés

56.§ (1) Magasban levő munkahelyen ideiglenesen végzett munka: a talaj szintjénél 1 méternél nagyobb magasságban végzett, nem állandó jellegű, rövid ideig tartó munka, ahol a biztonsági és ergonómiai követelményeknek megfelelő munkahelyi körülmények nem biztosítottak, ezért egyedi kockázatmegelőző intézkedések megtétele szükséges:

- a) közvetlenül a munkavégzés helye mellett vagy alatt – függetlenül a szintkülönbségtől – olyan anyag van, ahol fennáll a belefulladás veszélye;
- b) a munkaeszköz kiszolgálása a talajhoz képest 1 m-nél magasabb dobogóról, állványról vagy emelvényről történik;
- c) a biztonsági és ergonómiai feltételeket kielégítő munkahely 2 m felett helyezkedik el.

(2) E kötelezettség teljesítése során az egyéni védelem alkalmazásával szemben elsősorban kollektív műszaki védelmet kell biztosítani.

(3) A magasban kialakított, mozgó vagy rögzített munkahelyek szilárdak és stabilak legyenek, figyelembe véve:

- a) az azokon dolgozók számát;
- b) maximális teherbírásukat és a teher eloszlását;
- c) azokat a külső hatásokat, amelyeknek ki lehetnek téve.

(4) Amennyiben ezeknek a munkaállásoknak az alátámasztása, vagy más eleme nem megfelelően stabil, ezek stabilitását megfelelő és biztonságos rögzítési módokkal biztosítani kell, elkerülve minden esetben a váratlan vagy akaratlan elmozdulást. Ez a szabály egyaránt vonatkozik a munkaállás egészére vagy annak egyes részeire.

(5) Magasban munkát csak megfelelő és alkalmas berendezéssel, illetve kollektív műszaki védelem biztosításával (pl. emelő-plató, védőháló, védőrács, mobil szerelőállvány) szabad végezni.

(6) A magasban történő munkavégzésre engedélyt adó vezető kötelessége a munkavállalója számára biztosítani:

- a) megfelelő védelemmel kialakított állványszerkezetet;
- b) amennyiben a munka természete miatt ilyen berendezések alkalmazása nem lehetséges, megfelelő hozzáférési megoldásról kell gondoskodni, és a munkát végző részére a magasból való lezuhanás megelőzésére kialakított egyéni védőeszközt kell biztosítani;
- c) a munkavállalók lezuhanása és a felhasznált anyagok leesése ellen elsődlegesen biztonságot nyújtó berendezésekkel kell a védelmet kialakítani. Amennyiben erre nincs mód, akkor egyéni védőeszközt kell alkalmazni.

(7) A magasban végzett munkákhoz a létrák használatát úgy kell korlátozni, hogy a kialakítási sajátosságok figyelembevételével, minimális használati idő mellett minimális kockázat álljon fenn.

(8) A létrák biztonságos használatának követelményeit a jelen Szabályzat 18. számú melléklete tartalmazza.

(9) Az alkalmazandó munkaeszköz méretét az előrelátható igénybevétel és az elvégzendő munkafeladatok alapján úgy kell megválasztani, hogy a munkát biztonságos körülmények között lehessen végezni.

(10) A munkahelyek megközelítésének módját, illetve az oda történő feljutást biztosító legalkalmasabb eszközt az igénybevétel gyakorisága, az áthidalandó magasságkülönbség és a használat várható időtartamának figyelembevételével kell megválasztani. Biztosítani kell veszély esetére a menekülés lehetőségét is.

(11) Magasban ideiglenesen munkát csak akkor szabad végezni, ha az időjárási feltételek a munkavállaló egészségét és biztonságát nem veszélyeztetik.

VII. fejezet

Munkavédelmi eljárások rendje

Létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia létesítésére, telepítésére, üzembe helyezésére, használatbavételére vonatkozó szabályok

57.§ (1) Munkahely, létesítmény, technológia tervezése, kivitelezése, használatbavétele és üzemeltetése, továbbá munkaeszköz, anyag, egyéni védőeszköz előállítás, gyártása, tárolása, mozgatása, szállítása, felhasználása, üzemeltetése a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározott, ezek hiányában a tudományos technikai színvonal mellett elvárható követelmények megtartásával történhet. A munka megszervezése során az ergonómiai szabályokat is figyelembe kell venni.

(2) Munkavédelmi üzembe helyezés: az a munkavédelmi eljárás, amelynek során az üzemeltető meggyőződik arról, hogy az adott létesítmény, munkahely, technológia, munkaeszköz a munkabiztonsági követelményeket kielégíti, és üzemeltetését elrendeli.

(3) Újraindítás: az olyan – munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezett – munkaeszköz, technológia újbóli üzembe helyezése, amelyet műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használtak vagy amelyen teljes szétszereléssel együtt járó javítási munkafolyamatot végeztek.

(4) Munkaeszközt üzembe helyezni, valamint használatba venni csak abban az esetben szabad, ha az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit kielégíti, és rendelkezik az adott munkaeszközzel mint termékre, külön jogszabályban meghatározott gyártói megfelelőségi nyilatkozattal, illetve a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentummal (pl. tanúsítvány).

(5) Veszélyes munkaeszközt, technológiát, annak munkavédelmi üzembe helyezéséig az üzemeltető, munkáltató próba vagy kísérleti jelleggel – kizáró jogszabályi rendelkezés hiányában – legfeljebb 180 nap időtartamra üzemeltetheti. Ezt elrendelni csak abban az esetben lehet, ha az az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit kielégíti.

(6) Berendezés, gép próbaüzemének, üzemi próbáinak szükség esetén a próbák menetét előre elkészített program szerint írásban kell meghatározni.

(7) Az üzembe helyezéssel kapcsolatos formanyomtatványokat jelen Szabályzat 15. számú melléklete tartalmazza.

Próbaüzemeltetés, üzemi próba

58.§ (1) Próbaüzemeltetést, üzemi próbát, kísérleti üzemeltetést megkezdeni az engedélyezésre jogosult írásbeli engedélye alapján akkor szabad, ha:

- a) a kiviteli terv vagy üzemeltetéshez szükséges tervdokumentáció (gépkönyv), az üzemeltető rendelkezésére áll;
- b) a létesítmény, termelő eszköz felülvizsgálata megtörtént, és megfelel a munkavédelmi követelményeknek;
- c) kezeléshez, kiszolgáláshoz, ellenőrzéshez szükséges üzemi utasítások rendelkezésre állnak, az érintett munkavállalók oktatása megtörtént;
- d) a kezeléshez, kiszolgáláshoz megfelelő szakképzettségű és létszámú személyzet áll rendelkezésére;
- e) a szükséges védőfelszerelések, egyéni védőeszközök biztosítottak.

(2) A próbaüzem időtartama a 180 próbaüzemi napot nem haladhatja meg.

(3) A próbaüzemeltetés engedélyezése a létesítmények, gépek, berendezések használatbavételi, üzembe helyezési engedélyezésnél létesítményt építtető, a gépet, berendezést telepíttető szervezeti egység vezető feladata.

(4) A próbaüzemeltetésről "Próbaüzemi naplót" kell vezetni. A naplóban minden észrevételt, rendellenességet, a rendellenességre tett intézkedést fel kell jegyezni.

(5) A felhasználásra kerülő termelő eszközökre a megrendelést kiadó vezető köteles a gyártó cégtől a munkavédelmi- és érintésvédelmi bizonylatokat, gyártói megfelelőségi nyilatkozatot, illetve a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumot (pl. tanúsítvány), gépkönyvet, valamint használati- és kezelési utasításokat beszerezni, és ezeket a mindenkori felhasználó, üzemeltető szerv vezetőinek rendelkezésére bocsátani. A felhasználó egység vezetője köteles ezen utasításokat a munkavállalókkal ismertetni, és azokra betanítani a tényleges kezelőt, hogy a balesetmentes kezelés és üzemeltetés biztosítva legyen.

Próbavizsgálat

59.§ (1) A próbavizsgálatot a tervező műszaki- és munkavédelmi előírásainak, valamint a próbavizsgálat körülményeire vonatkozó előírások megtartása mellett szabad végezni.

(2) A próbavizsgálatot az arra feljogosítottak végezhetik! Ha a próbavizsgálatához nincsenek meg a műszaki és egyéb feltételek, más intézményt, szervezetet kell megbízni a próbavizsgálat elvégzésére.

Használatbavétel, üzembe helyezés

60.§ (1) Gép, berendezés, elkészült épület, létesítmény használatba vétele, üzembe helyezése csak a munkavédelmi követelmények kielégítésének ellenőrzése után, írásban kiadott engedély alapján lehetséges.

(2) Az Egyetemnél használatbavételi, illetve üzembe helyezési eljárást kell tartani a következő esetekben:

- a) épületek, építmények létesítése, felújítása után;
- b) veszélyes gépek, berendezések telepítését követően;
- c) veszélyes gépek, berendezések korszerűsítése, felújítása után;
- d) veszélyes berendezések újraindításakor.

(3) A fentiek figyelembevételével az üzembe helyezés, illetve a használatbavétel írásos engedélyezése a létesítményt építtető, a gépet, berendezést telepíttető szervezeti egység vezető feladata.

(4) A vonatkozó jogszabályok hatálya alá tartozó emelőgépek, amelyek üzemeltetési engedélyt az emelőgép telepítető szervezeti egység vezetője adja meg az emelőgép ügyintéző írásos javaslata alapján.

(5) Ha a gép, berendezés elhelyezésének előírt feltételei (a helyiség térfogata, alapterülete, megvilágítása, szellőztetése) vannak, illetve ahhoz várhatóan építési-szerelési munkákra van szükség, akkor előzetes szemlét kell tartani az üzemeltetési feltételek elbírálásához, mely eredményétől függően kell a további intézkedéseket (megrendelést, átalakítást tervezést) megtenni.

(6) Az üzembe helyezési, használatbavételi eljárás előtt el kell végezni a szükséges méréseket (érintésvédelem, világítás, zaj, klíma, légszennyezés), a kockázatértékelést, és az ellenőrzések eredményét dokumentálni kell.

(7) Az üzembe helyezési eljárást új létesítmények, felújítás, esetében illetve berendezések, gépek javítását követően a felújítás készre jelentése alapján a létesítményt építető, a gépet, berendezést telepítető szervezeti egység vezetője kezdeményez, az eljárást megelőzően 8 nappal, írásban meg kell hívnia valamennyi érdekelt szakterület és hatóság képviselőjét.

(8) A szervezeti egység, szervezeti egység rész, gép, berendezés működésének a munkavédelmi kifogás miatti felfüggesztése után, az újbóli megindítás engedélyezésére – a hiba elhárítását, megszüntetését követően – az jogosult, aki az eredeti üzemeltetési engedélyt kiadta.

(9) Az üzembe helyezési eljárási jegyzőkönyv elkészítéséért az üzembe helyezési eljárást kezdeményező szervezet vezetője és az engedélyező együttesen felelősek.

(10) Az eljárás során jegyzőkönyvezett hiányosságok felszámolásáig csak próbaüzemi engedély adható ki. A hiányosságok megszüntetésére vonatkozó határidős rendelkezések végrehajtásáról és az új eljárás határnapjának kijelöléséről az engedélyezési eljárás vezetője gondoskodik.

(11) Használatbavételi, illetve üzembe helyezési engedély kiadására munkavédelmi szempontból az a vezető jogosult, aki egyidejűleg megfelel a következő feltételeknek:

a) nála rendelkezésre áll a munkavédelmi szakember jóváhagyó szakvéleménye;

b) az üzembe helyezendő gép, létesítmény közvetlen üzemeltetője felett munkáltatói jogokat gyakorol.

(12) Az üzembe helyezési engedély egy példányát meg kell küldeni a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály részére.

(13) A Műszaki Szolgáltatási Igazgatóság által bonyolított beruházások esetén, létesítmények, berendezések, gépek üzembe helyezési engedélyt, valamint a szervezeti egység vezető ilyen irányú kérése alapján az engedélyt a műszaki főosztályvezető adja ki.

(14) Az üzembe helyezési engedély kiadását üzembe helyezési eljárásnak kell megelőznie.

(15) Üzemeltetési dokumentáció – kezelési, karbantartási utasítás, EK-megfelelőségi nyilatkozat – nélkül üzembe helyezési engedélyt kiadni nem szabad.

(16) Az üzembe helyezési eljárásokat megelőző szakvizsgálatokról, hatósági engedélyekről, a berendezéshez tartozó (gép, műszer) magyar nyelvű leírásokról, az üzembe helyezési eljárás megszervezéséről a beruházás lebonyolítója általában a Műszaki Főosztály gondoskodik.

(17) Az üzembe helyezési eljáráson, illetve az előzetes bejáráson, az üzembe helyezendő létesítménytől, géptől, eszköztől függően, általában részt kell vennie:

a) az engedély kiadására jogosult személynek;

b) a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály munkavédelmi szaktevékenységre jogosult képviselőjének;

c) az üzemeltetésért közvetlenül felelős vezetőnek;

d) foglalkozás-egészségügyi szakorvosnak;

e) a higiénikus főorvosnak a hatásköréhez tartozó esetekben;

f) a tűzvédelmi előadó a hatásköréhez tartozó esetekben;

g) a műszaki főosztályvezetőnek vagy képviselőjének a hatáskörébe tartozó esetekben.

(18) Veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia esetén az üzembe helyezést megelőző előzetes vizsgálaton a foglalkozás-egészségügyi szakorvos, munkavédelmi szakember részvétele kötelező.

(19) Az üzemeltető szervezeti egység vezetőjének vagy a műszaki főosztályvezetőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a létesítmény, gép, berendezés a biztonságos használatra alkalmas állapotban van, azt üzemeltetésre átveszi.

(20) Az olyan hiányosság esetében, amely a működés alatt semmiféle kockázatot nem jelent, annak megszüntetéséig csak ideiglenes üzembe helyezési engedély adható ki, amelynek érvényességi időpontját pontosan meg kell jelölni.

(21) Az üzembe helyezési engedélynek tartalmaznia kell:

a) a gép, berendezés, készülék, létesítmény, részleg, munkahely pontos megnevezését, telepítési helyét;

b) a gép, berendezés, készülék:

- nyilvántartási (gyártási) számát,
- elektromos adatait,
- az érintésvédelmi és egyéb mérések eredményeit;

c) a tervező, kivitelező munkavédelmi nyilatkozatát;

d) az engedély jellegét (próbaüzem, ideiglenes, végleges).

(22) Az üzembe helyezési engedély meglétét a műszaki átadáson a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály jogosult képviselője ellenőrzi.

(23) Az üzembe helyezési engedély nélküli működtetés tilos!

(24) Nem szükséges a használatbavétel, üzembe helyezés írásos engedélyezése a következő kivételes esetekben:

a) olyan kismértékű bővítések, átalakítások esetében, amelyek nem hatósági engedélykötelesek;

b) egyes gépek, kisméretű gépek, eszközök esetében, amelyeknél az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkafeltételek a minőségtanúsítás önmagában is biztosítja. Működtetéséhez a környezet átalakítása vagy egyéb műszaki intézkedés nem szükséges.

Üzemeltetési dokumentáció

61.§ (1) A gép állandó tartozéka a biztonságos használatához szükséges magyar nyelvű üzemeltetési dokumentáció, amelyet a gyártó, import esetén az importáló, annak hiányában az üzemeltető köteles biztosítani.

(2) Amennyiben az adott munkahelyen magyarul nem tudó munkavállaló dolgozik, a munkáltató – szervezeti egység vezetője – a munkavállaló által értett nyelven is köteles biztosítani az üzemeltetési dokumentációt, a veszélyt jelző, tiltó és tájékoztató feliratokat.

(3) Az üzemeltetési dokumentációt a termék beszerzésekor meg kell követelni a gyártótól/szállítótól. Az üzemeltetési dokumentációval a gép üzemeltetésének teljes időtartama alatt rendelkezni kell. A dokumentációt el kell látni a gép olyan azonosító adatával (pl. leltári szám, gyári szám), amely alapján a gép és a dokumentáció azonosítható.

(4) Új berendezéseknél a beruházó, meglévőknél az üzemeltető szervezeti egység kötelessége az üzemeltetési dokumentáció elkészítése (elkészíttetése, megszerzése), illetve felülvizsgálata, szükség esetén megfelelő kiegészítése és módosítása.

(5) Az üzemeltetési dokumentációt az üzemeltetésért felelős vezető hagyja jóvá. Az iratok felülvizsgálatáról (pl. átalakítás után), módosításáról a jóváhagyó gondoskodik.

(6) Az üzemeltetési dokumentációval kapcsolatos pontos feladatokat a munkaköri leírásban kell meghatározni.

(7) Felül kell vizsgálni a technológiai, kezelési, karbantartási utasításokat ha:

- a) a gépen, berendezésen, technológiában a korábbi kezelést befolyásoló módosítás történt;
- b) az utasítás szerinti kezelés a vártnál nagyobb igénybevételt, nem várt ártalmat, veszélyeztetést jelent a munkavállaló részére, vagy többszöri balesetet idézett elő;
- c) a gép, berendezés, technológia műszaki fejlődés következtében korszerűtlenné vált.

(8) A kezelési utasításnak legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a) a gép, berendezés főbb műszaki- és biztonságtechnikai jellemzőit;
- b) a működtetéskor, üzemeltetéskor fellépő veszélyes határokat, biztonsági előírásokat;
- c) a gép, berendezés működtetését (indítás, üzemeltetés, ellenőrzés, leállítási feltételeit, módját);
- d) veszélyes és egyéb rendkívüli helyzetben a magatartás szabályait, (vészeállítást, reteszelés és rendkívüli helyzet megszüntetése, az újraindítás feltételei, módja);
- e) a gép, berendezés kiszolgálásához szükséges egyéb tevékenységet;
- f) milyen egyéni vagy kollektív védőeszköz használata kötelező;
- g) ellenőrzési kötelezettség leírását;
- h) az üzemeltetési utasítás készítőjét és jóváhagyóját, hatályba lépésének időpontját.

(9) Az Egyetem tulajdonában lévő gépek, berendezések, műszerek esetében a rájuk vonatkozó összes dokumentációt (pl. üzemeltetési, időszakos felülvizsgálati jegyzőkönyv, érintésvédelmi jegyzőkönyv) az üzemelés helyszínén, egy helyen kell gyűjteni és megőrizni.

Karbantartásra vonatkozó munkavédelmi előírások

62.§ (1) Minden munkavállaló köteles a feladata ellátásához szükséges gépet, berendezést, gépjárművet a napi munkakezdés előtt átvizsgálni, és azt az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkafeltételek esetén előírás szerint használni. A vonatkozó kezelési, karbantartási utasításban részére meghatározott karbantartási feladatot köteles maradéktalanul elvégezni. Ahol a jogszabály, szabvány a gép, berendezés üzemeltetéséhez napló vezetését írja elő, ott a kezelő köteles a naplót előírás szerint vezetni, abban a gép, berendezés működésével kapcsolatos észrevételeket, szükségessé vált javításokat, karbantartási tevékenységeket rögzíteni.

(2) A karbantartási utasításnak tartalmaznia kell:

- a) a karbantartási munkafolyamat alatt fellépő veszélyes határokat, biztonsági előírásokat;
- b) a gép, berendezés beállításának, feszültségmentesítésének, a visszakapcsolás, esetleges ráindítás megakadályozásának módját;
- c) a munkafolyamatok leírását;
- d) a karbantartáshoz szükséges gépek használatának módját;
- e) az ellenőrzési kötelezettség leírását;
- f) az elvégzett munka minőségét ellenőrző személy beosztását;
- g) a karbantartási utasítás összeállítóját és jóváhagyóját;
- h) a hatályba lépés időpontját.

(3) A karbantartási utasítás kidolgozásakor az alkalmazott berendezés gépkönyvében foglaltakat kell figyelembe venni. Azoknál a gépeknél, berendezéseknél, ahol gépkönyv nincs, ott a karbantartási

utasítást, műszaki, üzemeltetési tapasztalatok, meghibásodás gyakorisága, a gépnapló adatai alapján kell elkészíteni. A gépkönyv pótlásának biztosítása az üzemeltető szervezeti egység vezető feladata.

(4) Az üzemeltető – a létesítményfelelős, a szervezeti egység vezetője – köteles éves karbantartási tervet készíteni, a munkákat annak megfelelően ütemezni, a munkavégzést ellenőrizni, különös tekintettel a baleseti veszélyre és a munkahelyekre előírt egyéb feltételekre.

(5) A munka adminisztrációjából (bizonylatok, számlák) egyértelműen megállapítható kell, hogy legyen a karbantartást végző személye (PTE munkavállaló, vagy külső gazdálkodó szervezet munkavállalója).

(6) A munkaeszközök karbantartásához karbantartási naplót, nyilvántartást kell rendszeresíteni, abban a karbantartási eseményeket rögzíteni és a karbantartási naplót, nyilvántartást naprakészen vezetni kell.

(7) A karbantartási munkákat kiemelten kell kezelni, mert elhanyagolásuk fokozza a baleseti veszélyt és az egészségkárosítás kockázatát.

A munkavédelmi ellenőrzések, szemlék és a soron kívüli ellenőrzések rendje

Munkavédelmi ellenőrzések, szemlék

63.§ (1) A Munkabiztonsági Koordinációs Osztály által készített ütemterv alapján a szervezeti egységeknél munkavédelmi szemlét kell tartani, amelyen ellenőrizni kell:

- a) az előző szemlén vagy ellenőrzésen előírt feladatok végrehajtását;
- b) a jogszabályokban, szabványokban és más előírásokban, valamint belső szabályzatokban előírt munkavédelmi követelmények teljesülését;
- c) a szükséges engedélyeket (üzembe helyezés);
- d) az előírt műszaki vizsgálatok, biztonságtechnikai felülvizsgálatok megtörténtét (érintésvédelem);
- e) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülményeket;
- f) munkahelyi rendet és tisztaságot;
- g) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek meglétét;
- h) a munkavállalók munkavédelmi oktatását,
- i) az orvosi alkalmassági vizsgálatokat;
- j) a munkavállalók munkavédelmi kötelezettségeinek teljesítését;
- k) egyéni védőeszköz ellátottságot;
- l) a sérülékeny csoportba tartozókra vonatkozó előírások megtartását;
- m) a szociális ellátottságot;
- n) az munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések okainak feltárását, a megfelelő intézkedések meglétét.

(2) A munkavédelmi szemléről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell a szemle vagy ellenőrzés pontos helyét, időpontját, a résztvevők nevét és beosztását, az előző ellenőrzésen, szemlén feltárt hiányosságok megszüntetését, a feltárt hiányosságok felsorolását.

(3) A munkavédelmi szemlén feltárt hiányosságok megszüntetésére a szervezeti egységvezető intézkedési tervet készített, határidő és felelős megjelölésével.

(4) A szervezeti egység vezetője köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények a követelményeknek megfelelnek-e, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

(5) A biztonságos és kulturált munkafeltételek kialakítása érdekében – a vonatkozó előírásoknak megfelelően az egyetemen folyó oktató-nevelő, illetve az oktatáshoz kapcsolódó egyéb szakmai jellegű tevékenység (pl. gyakorlati képzés) és tudományos kutatómunka sajátosságainak figyelembe vételével – munkavédelmi ellenőrzéseket, szemléket kell tartani. Az egyetem területén munkavédelmi szemléket kell szervezni.

(6) Az ellenőrzésen a szervezeti egység vezetője, munkahely vezetője vagy az általa kijelölt, intézkedésre jogosult megbízott és a munkavédelmi kapcsolattartó köteles részt venni.

(7) A szemlének, ellenőrzésnek külön ki kell terjednie a tanulók, illetve hallgatók munkakörülményeire, munkavédelmi helyzetére, baleseteik alakulására és a baleseti veszélyt okozó körülmények vizsgálatára.

(8) A Munkabiztonsági Koordinációs Osztály rendkívüli munkavédelmi szemlét tart:

- a) halálos, tömeges vagy súlyos munkabaleseteket követően az érintett munkaterületen;
- b) ha a bekövetkezett balesetek vagy megbetegedések száma jelentősen megnövekedett,
- c) a munkavégzés során a biztonságot veszélyeztető üzemzavar vagy olyan esemény fordul elő, amely balesethez vezethet;
- d) azt felsőbb szervek vagy hatóságok elrendelik;
- e) ha egyéb, a munkavédelemmel kapcsolatos rendkívüli esemény történt.

(9) A munkavédelmi szemle időpontját a munkavédelmi szakemberek egyeztetik az érintett szervezeti egységek vezetőjével.

(10) A munkavédelmi szemlén részt vesz:

- a) a szervezeti egység vezetője;
- b) a munkavédelmi szakember;
- c) a foglalkozás-egészségügyi szakorvos;
- d) a létesítményfelelős;
- e) klinikák esetében a higiénikus főorvos;
- f) munkavédelmi kapcsolattartó.

Soron kívüli ellenőrzések

64.§ (1) A munkahelyet, egyéni védőeszközt, munkaeszközt, technológiát az üzemeltető munkáltatónak soron kívül ellenőriznie kell,

- a) ha az a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, illetőleg
- b) rendkívüli körülmények (különösen átalakítás, baleset, természeti jelenségek vagy műszaki okból 30 napot meghaladó használaton kívüli időszak) bekövetkezése esetén.

(2) Az ellenőrzés elvégzéséig a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia üzemeltetését, illetve használatát meg kell tiltani. Az ellenőrzés elvégzése – a veszélyeztetés jellegétől függően – munkabiztonsági, illetve munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül.

(3) A soron kívüli munkavédelmi ellenőrzéskor a munkavédelmi szemlénél a 63.§-ban előírtakat is alkalmazni kell.

Villamos berendezések érintésvédelmének felülvizsgálata

65.§ (1) A villamos berendezések közvetett érintés elleni védelmének (érintésvédelem) ellenőrző felülvizsgálat és időszakos ellenőrző felülvizsgálat elvégzéséről, valamint a hiányosságok kijavításáról és dokumentálásáról a létesítményfelelős gondoskodik.

(2) Az ellenőrző felülvizsgálatot az üzemeltetés megkezdését megelőzően, valamint az érintésvédelem bővítése, átalakítása és javítása után a szerelést befejező műveleteként kell elvégezni szabványossági felülvizsgálattal.

(3) Az időszakos ellenőrző felülvizsgálatot legalább a következő gyakorisággal kell elvégezni:

- a) áram-védőkapcsolón havonta szerelői ellenőrzéssel;
- b) villamos kéziszerszámokon és hordozható biztonsági transzformátorokon évenként szerelői ellenőrzéssel;
- c) a Kommunális- és Lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzatáról szóló 8/1981. (XII.27.) IpM rendelet (továbbiakban: KLÉSZ) alkalmazási körébe tartozó villamos berendezéseken 6 évenként szerelői ellenőrzéssel;
- d) egyéb villamos berendezéseken 3 évenként szabványossági felülvizsgálattal.

(4) A vizsgálatokról készült jegyzőkönyvek, valamint a feltárt hiányosságok kijavításáról készült jegyzőkönyvek gyűjtése és megőrzése a létesítményfelelős, illetve a gondnok feladata.

(5) A létesítményfelelős átadja a Munkabiztonsági Koordinációs Osztálynak a (3) bekezdés b)-d) vizsgálatokról készült jegyzőkönyvek, valamint a feltárt hiányosságok kijavításáról készült jegyzőkönyvek egy példányát.

(6) Műszakonként funkcionális ellenőrzést kell végezni a szigetelési szintellenőrző készülék esetében. Hibajelzés esetén a beavatkozás megkezdése tilos. Beavatkozás közben történő hibajelzés esetén a beavatkozás befejezhető, de újat kezdeni nem szabad. Hibaelhárítás céljából szakember közreműködését kell kérni.

(7) Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatot kell tartani a következő alkalmakkor:

- a) az érintésvédelem létesítésekor (az üzemszerű használatbavétel előtt);
- b) az érintésvédelem bővítése, átalakítása, javítása után;
- c) az érintésvédelem olyan hibájának vagy rendellenességének észlelésénél, amely okát szerelői ellenőrzéssel nem lehet megállapítani;
- d) a következők szerint rendszeresen:
 - orvosi kezelő, vizsgáló és általános helyiségekben 3 évenként,
 - kiemelt gyógyászati helyiségekben (MSZ 2040 valamint MSZ HD 60364-7-710:2012) 1,5 évenként,
 - egyéb villamos berendezéseken 3 évenként,
 - a KLÉSZ hatálya alá tartozó berendezéseknél az a), b), c) esetekben rendszeres felülvizsgálatként elegendő a szerelői ellenőrzés.

(8) Az érintésvédelmi méréseket és szabványossági felülvizsgálatokat az előírt képesítéssel rendelkező munkavállalók végezhetik. Mind az egyetemi munkavállalóknál, mind a vállalkozóknál a képesítéseket ellenőrizni kell.

(9) Mind a szerelői ellenőrzés, mind a szabványossági felülvizsgálat alatt észlelt közvetlen életveszélyt jelentő hiányosságokat, az ellenőrzést végző munkavállaló tartozik azonnal megszüntetni (kijavítani, kikapcsolni, leválasztani). Az elvégzett munkát dokumentálni kell.

(10) Közvetlen életveszélyt nem jelentő hiányosságok felszámolására ütemtervet kell készíteni. A kijavításuk után pedig az elvégzett munkát dokumentálni kell.

(11) Amennyiben a szervezeti egységnél a szerelői ellenőrzéseket az egységek megfelelő szakképzettséggel rendelkező szakemberei végzik, úgy őket a szervezeti egység vezetője bízza meg.

A kéziszerszámok ellenőrzése

66.§ (1) A munkavállaló köteles minden munkakezdés előtt:

- a) a kéziszerszámokat szemrevételezéssel ellenőrizni;
- b) észlelt hiányosságokat kijavítani vagy a javítást kezdeményezni.

(2) A közvetlen munkahelyi vezető havi egyszer személyesen köteles a munkavállalók kézi szerszámait ellenőrizni. A nem megfelelő kézi szerszámok figyelmeztetés utáni használóival szemben felelősségre vonást kezdeményez.

(3) Hibás kéziszerszámot kiadni és vele munkát végezni tilos! A hibás kéziszerszámot megjelölve, elkülönítve kell tárolni, és cseréjéről, selejtezéséről a szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni.

(4) A laboratóriumokban vagy másutt használt kézi eszközökre, illetve bármilyen kézi műszerre a kéziszerszámok szemrevételezési ellenőrzési kötelezettsége, a javításuk kezdeményezése és a hiányosságok kijavítása értelemszerűen vonatkoznak.

(5) A munkavédelmi ellenőrzéseken, szemléken a kézi szerszámok, eszközök állapotát szűrőpróbaszerűen a szemlebizottság ellenőrizni köteles.

Időszakos biztonsági felülvizsgálatok

67.§ (1) A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni a veszélyes technológiát és a veszélyes munkaeszközt, továbbá azt a munkaeszközt, amelynek időszakos biztonsági felülvizsgálatát jogszabály, szabvány vagy a rendeltetésszerű és biztonságos üzemeltetésre, használatra vonatkozó dokumentáció előírja.

(2) Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot – kivéve a veszélyes technológia esetét – szakirányú képzettséggel és munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező személy (munkabiztonsági szaktevékenység) vagy külön jogszabályban erre feljogosított személy, illetve erre akkreditált intézmény végezheti.

(3) A veszélyes technológia vizsgálatát szakirányú munkabiztonsági szakértői engedéllyel rendelkező személy végezheti.

(4) A felülvizsgálatot 5 évenként kell elvégezni, kivéve, ha a gyártó által kiadott üzemeltetési dokumentáció vagy egyéb jogszabály ettől eltérő időszakot ír elő. (pl.: az orvostechikai eszközökről szóló 4/2009 (III. 17.) EüM rendelet – 1, 2, 3 éves – időszakos felülvizsgálatokat állapít meg.)

(5) A felülvizsgálatok megfelelő elvégzéséért a szervezeti egység vezetők a felelősek.

(6) A felülvizsgálat eredményét a felülvizsgálónak írásba kell foglalnia, és az üzemeltető rendelkezésére bocsátania. Az üzemeltető a felülvizsgálatot követő vizsgálatig köteles ezt a dokumentációt megőrizni.

(7) Az időszakos biztonsági felülvizsgálat hatálya alá tartozó munkaeszközt (gépet) a telephelyen kívül csak akkor lehet üzemeltetni, ha az azon elhelyezett jelzésről nyilvánvalóan megállapítható, hogy a felülvizsgálatot a meghatározott időszaknak megfelelően elvégezték.

(8) Az időszakos biztonsági felülvizsgálati idő lejártá után a felülvizsgálat elvégzéséig az üzemeltetést, illetve használatot meg kell tiltani. A használatot megtilthatja a szervezeti egység vezetője, munkahelyi vezető, munkavédelmi szakember.

(9) A munkahelyet, egyéni védőeszközt, munkaeszközt, technológiát a szervezeti egység vezetőjének soron kívül ellenőriznie kell,

- a) ha az a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, illetőleg
- b) rendkívüli körülmények (különösen átalakítás, baleset, természeti jelenségek vagy műszaki okból 30 napot meghaladó használaton kívüli időszak) bekövetkezése esetén.
- (10) A soron kívüli ellenőrzés elvégzéséig a munkahely, egyéni védőeszköz, munkaeszköz, technológia üzemeltetését, illetve használatát meg kell tiltani. A használatot megtilthatja a szervezeti egység vezetője, munkahelyi vezető, munkavédelmi szakember.
- (11) A soron kívüli ellenőrzés elvégzése – a veszélyeztetés jellegétől függően – munkabiztonsági, illetve munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül.
- (12) Kazánokra és nyomástartó edényekre vonatkozóan az illetékes ügyintézők kötelesek és jogosultak a megfelelő intézkedéseket megtenni a felügyeletükre bízott berendezésekre vonatkozóan.
- (13) Az ügyintézők vezetője rendszeresen ellenőrzi a végzett munkát, beleértve a pontos adminisztrációt (nyilvántartások, karbantartási tervek) is.
- (14) A gépjárművek időszakos műszaki felülvizsgáltatásáért, a megfelelő előkészítésért az üzemeltető egység vezetője felelős.
- (15) Érvénytelen forgalmi engedéllyel a gépjárművek még az egyetemen belül sem vehetnek részt a forgalomban. E tekintetben a gépkocsivezető és a közvetlen munkahelyi vezető együttesen felelős.
- (16) A rendszámmal és forgalmi engedéllyel nem rendelkező gépjárművek házilagos időszakos vizsgálatát a karbantartási tervben kell meghatározni, amely az üzemeltető feladata.
- (17) Mindazoknál a gépeknél, amelyekhez a gépkönyv időszakos (nem hatósági) felülvizsgálatot ír elő, annak megfelelő elvégzetéséért az üzemeltető felelős.
- (18) Munkajogi felelősséggel tartozik az, aki az arra kijelölt berendezéseknél:
- a) hatósági időszakos vizsgálatra kötelezett berendezést anélkül üzemeltet;
 - b) lejárt műszaki vizsgálattal gépjárművet üzemeltet, vezet;
 - c) a hatóság által előírt munkákat a megadott határidőre nem végzi (végezteti) el;
 - d) aki az időszakos vizsgálatot végző személyeket szándékosan megtéveszti.
- (19) A bizonyított esetekben a munkajogi felelősségre vonástól nem szabad eltekinteni.

Emelőgépekre, felvonókra vonatkozó előírások

Emelőgépek üzembe helyezése

- 68.§** (1) Az emelőgép munkavédelmi üzembe helyezésének feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat, melyet munkabiztonsági szakember és foglalkozás-egészségügyi szakorvos együtt végez el.
- (2) Az előzetes munkavédelmi vizsgálat eredménye alapján az emelőgép ügyintéző az üzemeltető részére javaslatot készít az üzembe helyezésre.
- (3) A javaslatot jóváhagyólag a vizsgálatot végző foglalkozás-egészségügyi szakorvos, a munkavédelmi szakember és az emelőgép ügyintéző írja alá, az üzembe helyezést az üzemeltető rendeli el.
- (4) Az üzembe helyezés feltétele az előzetes, emelőgép szakértő által végrehajtott biztonságtechnikai felülvizsgálat is, de figyelembe kell venni a gyártói üzembe helyezési utasításban foglaltakat is.
- (5) Az üzemeltetés feltétele az emelőgép dokumentáció megléte, melynek tartalmaznia kell legalább az emelőgép műszaki leírását, a használati és karbantartási utasítását, valamint munkavédelmi megfeleléségi tanúsítványait.

Emelőgépek időszakos vizsgálatai

69.§ (1) Az időszakos biztonságtechnikai felülvizsgálatot az adott emelőgépre vonatkozó egyéb gyártói utasítás hiányában öt évenként kell elvégeztetni. A vizsgálatot külső szakértő – megfelelően akkreditált – szervezettel kell elvégeztetni.

(2) Az emelőgép ügyintéző a vizsgálatot követően elkészült jegyzőkönyvet ellenőrzi, értékeli, az abban szereplő javaslatokkal, intézkedési kötelezettségekkel kapcsolatosan felhívja az üzemeltetői jogokkal felruházott vezető figyelmét, kezdeményezi a hiányosságok, balesetveszélyes körülmények megszüntetését.

(3) A szerkezeti, valamint a fővizsgálatok módjánál és gyakoriságánál az emelőgépre - fajtára/típusra – vonatkozó nemzeti szabványt vagy a gyártó utasításának rendelkezéseit kell figyelembe venni.

(4) A szerkezeti és fővizsgálatok gyakoriságát gyártói utasítás hiányában az időszakos vizsgálati csoportszám alapján kell meghatározni.

(5) A jelenleg már üzemelő gépek, berendezések vonatkozásában a már meghatározott üzemi csoportszámot kell alapul venni. Új gépek, berendezések, illetve be nem sorolt emelőgépek időszakos vizsgálati csoportszámának meghatározása a vonatkozó szabványok alapján az emelőgép ügyintéző feladata.

(6) A fővizsgálat egyúttal szerkezeti vizsgálat is. A fő- és szerkezeti vizsgálatokat emelőgép szakértő hajtja végre.

(7) A fő- és szerkezeti vizsgálatok jegyzőkönyveit az emelőgép ügyintéző kiértékeli, a szakértő javaslatait figyelembe véve szervezi a hiányosságok megszüntetését.

(8) A vizsgálatok megtörténtét, eredményét az emelőgép ügyintéző, vagy a vizsgálatot végző szakértő dokumentálja az emelőgép-könyvben (darukönyv, targonca lap).

Az emelőgépek üzemeltetésére vonatkozó szabályok

70.§ (1) Az emelőgépet csak a használati utasításban meghatározott módon és célra szabad használni.

(2) A gépi hajtású emelőgéphez naplót kell rendszeresíteni, és abban a műszakonkénti vizsgálatokat, az esetleges meghibásodásokat, illetve azok elhárításának tényét rögzíteni kell.

(3) Az emelőgépre, illetőleg annak szerkezetére, gépházába, vezetőhelyére csak az azon szolgálatot teljesítő kezelő, ellenőrző és karbantartó személyek mehetnek fel.

(4) Tanulóvezető csak felügyelet mellett tartózkodhat az emelőgépen.

(5) Az emelőgépre felmenni vagy arról lejönni csak a gép álló állapotában, annak feljárásra alkalmas helyzetében, és csak az erre a célra kialakított úton szabad, kivéve a veszélyhelyzetet.

(6) Ha a munkaterületen tartózkodó olyan rendellenességet, veszélyes helyzetet észlel, amely az élet- vagy vagyonbiztonságot veszélyezteti, akkor köteles a kezelőnek „Vigyázz! Azonnal állj!” jelzést adni. Ezt a kezelő köteles végrehajtani.

(7) A teher megemlése, haladása előtt és alatt a kezelő jelzésére az emelőgép hatókörzetében tartózkodó személy köteles úgy eltávolodni, hogy az emelőgép és az emelt teher őt ne veszélyeztesse.

(8) Emelőgéppel csak függőleges irányú erőhatást szabad közvetlenül kifejteni.

(9) Az emelőgép tervezett állékonyosságát pótlólagos ellensúllyal növelni TILOS!

- (10) A kezelőnek és az irányítónak a terhet, illetőleg a kezelőnek az irányító jelzéseit a tehermozgatás egész folyamata alatt figyelemmel kell kísérnie.
- (11) Megemelt terhet csak olyan terület felett szabad vinni, ahol személyek nem tartózkodnak.
- (12) Ha a megemelt terhen vagy alatta munkát kell végezni, arra csak akkor kerülhet sor, ha a teher tartását biztonságos alátámasztás vagy egyéb szerkezeti megoldás biztosítja.
- (13) A véghelyzetek határán minden mozgást úgy kell vezérelni – a sebességet csökkenteni –, hogy a biztonsági véghelyzet határoló kapcsoló működtetésére ne legyen szükség.
- (14) A kezelőt az emelés megkezdése előtt egyértelműen tájékoztatni kell, hogy kinek a jelzéseit köteles figyelembe venni.
- (15) Amennyiben szükséges, az irányítással megbízott személy felismerhetőségét karszalaggal, eltérő színű ruházattal vagy eltérő színű fejjvédő sisakkal kell biztosítani.
- (16) Ha a kezelő a kezelőhelyről a teher mozgatását nem képes követni, akkor annyi irányítót kell biztosítani, amennyi az emelés biztonságos végrehajtásához szükséges.
- (17) Az emelőgépeket (kézi- és gépi hajtásúak egyaránt) rendszeresen karban kell tartani, a karbantartást a gyártó utasításai alapján kell elvégezni. A végrehajtott karbantartásokat (időpontját, végrehajtott műveleteket, a karbantartást végző nevét) az emelőgép naplójában dokumentálni kell.

A felvonókra vonatkozó szabályok

- 71.§** (1) A felvonók létesítéséhez, az állandó jellegű beépítéshez, áthelyezéshez, főbb műszaki adatok megváltoztatásával járó átalakításhoz, használatbavételhez, lebontáshoz az építmény engedélyezésére jogosult építésügyi hatóság engedélye szükséges. Az engedélyt írásos kérelem alapján az építésügyi hatóság adja meg, a kérelemnek tartalmaznia kell a felvonó adatait, illetve az építési terveket is csatolni kell.
- (2) A felújítás vagy építési engedélyhez kötött átalakítás után, a berendezés ismételt üzembe helyezése esetén jogszabályban konkrét formában kijelölt szervezet (ellenőr) alkalmasságot igazoló nyilatkozatát kell beszerezni.
- (3) Az üzemeltetőnek rendszeresen ellenőriztetnie kell a felvonót, a berendezés életkora függvényében rendszeresen biztonságtechnikai felülvizsgálatokat – évente egy vagy két alkalommal fővizsgálatot (ellenőrző vizsgálatot) – kell végrehajtatnia. A vizsgálatok végrehajtását csak jogszabályban nevesített szervezet ellenőre végezheti a gyártó gépkönyvben rögzített útmutatása alapján, a vizsgálat megtörténtét és eredményét dokumentálni kell.
- (4) Az üzemeltetőnek a fentiekén túl évi két alkalommal a karbantartás megfelelőségének műszaki biztonsági felülvizsgálatát önállóan tevékenységet végző szakember, illetve egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaság keretében működő felvonó- és mozgólépcső ellenőrrel kell elvégeztetnie.
- (5) A felvonóknak egyébként a létesítésük, felszerelésük időpontjában érvényes nemzeti szabványnak kell megfelelniük. Minden felvonóhoz gépkönyvet kell rendszeresíteni és folyamatosan vezetni.

Műszeres vizsgálatok rendje

- 72.§** (1) A kockázatértékelés hatóság által elfogadható elvégzése megköveteli a kockázati tényezők objektív mérésen nyugvó expozíciós értékeinek meghatározását. A kockázati tényezők jelenlétének feltárását követően el kell végezni szükség szerint a levegő, por, kémiai anyag és zaj terhelésének mérését. A munkahely jellegének figyelembe vételével pedig a munkahely megvilágítottságának és klímátényezőinek vizsgálatát is el kell végezni.
- (2) Ezek alapján az egészségre ártalmas anyagok, hatások mértékének vizsgálatát:

- a) a szervezeti egység vezetője,
 - b) a munkavédelmi szakember,
 - c) a foglalkozás-egészségügyi szakorvos kezdeményezi;
 - d) a kötelező vizsgálat elvégzésének hiánya esetén ellenőrzési hatáskörében eljárva a Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerv kötelezően elrendeli.
- (3) A műszeres vizsgálat elvégzését a szervezeti egység vezetője rendeli meg a vizsgálatot végző szervtől, amely csak akkreditált szerv lehet.
- (4) A munkavédelmi szakember és a foglalkozás-egészségügyi szakorvos készíti el a vizsgálati eredmény értékelését, majd intézkedési javaslatot tesznek a szervezeti egység vezetője részére.
- (5) A feltárt ártalmak és veszélyforrások megszüntetésére az egység vezetője az intézkedési javaslat alapján végrehajtási tervet készít, és az abban foglaltak alapján gondoskodik a biztonságos munkakörülmények kialakításáról.

Munkavédelmi észrevételek a munkavállalók részéről

- 73.§** (1) A munkahelyi vezető köteles a munkavállalók munkavédelemre vonatkozó észrevételeit soron kívül kivizsgálni és annak eredményét, az észrevételt tevő munkavállalóval közölni.
- (2) Ha a kivizsgálás közölt eredményével a munkavállaló nem ért egyet, akkor a szolgálati út szerinti magasabb vezetőhöz fordulhat, aki az ügyet felülvizsgálja és a munkavállalót tájékoztatni köteles.
- (3) Azt az észrevételt is ki kell vizsgálni, amely a szolgálati út megkerülésével érkezett magasabb vezetőhöz, erről az alacsonyabb beosztású vezetőt tájékoztatni kell.

Az alkoholos befolyásoltság alatt álló munkavállalók ellenőrzése

- 74.§** (1) A munkavállaló a munkahelyén alkoholos befolyásoltságtól mentesen és kipihten köteles megjelenni.
- (2) Azt a munkavállalót, aki alkohol hatása alatt áll, illetve aki az alkoholszondás vizsgálatot megtagadta, a munkavégzéstől el kell tiltani, és haladéktalanul fel kell szólítani a munkavégzés helyének elhagyására.
- (3) Ha a munkavállaló az alkohol szondás vizsgálat eredményét vitatja, a kérdés eldöntése érdekében véralkohol vizsgálatot kérhet.
- (4) A vérvételi vizsgálatra a munkavállalót a vizsgálatot kezdeményező személy vagy az általa megbízott személy kíséri el.
- (5) Ha a munkavállaló a (4) bekezdésben említett jogával él, akkor a vér levételét a Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központ foglalkozás-egészségügyi szakorvosa végzi, aki gondoskodik a levett vér Igazságügyi Orvostani Intézetnek történő megküldéséről. A szokásos munkaidőn kívüli eseteknél az ügyeletes klinika orvosa, illetve a foglalkozás-egészségügyi szakorvos vagy ügyeletes orvos a vizsgálatához szükséges vérvételt elvégzi.
- (6) A vérvételi egységcsomag, az alkoholos befolyásoltság ellenőrzésére szolgáló eszközök, az ellenőrzések dokumentálására szolgáló „Ittasság vizsgálati napló és jegyzőkönyv” nyomtatvány beszerzéséhez szükséges költségkeretet a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály számára a műszaki szolgáltatási igazgató biztosítja.
- (7) A vérvételi egységcsomagok, az alkoholos befolyásoltság ellenőrzésére szolgáló eszközök, az ellenőrzések dokumentálását szolgáló „Ittasságvizsgálati napló és jegyzőkönyv” nyomtatvány tárolása és felhasználásra történő kiadása a Munkabiztonsági Koordinációs Osztályon történik.

(8) Az alkoholos befolyásoltság, illetőleg az alkohol szondás vizsgálat indokolatlan megtagadása munkajogi vétségnek minősül, és rendkívüli felmentés oka lehet.

(9) Alkohol szondás vizsgálat kezdeményezésére jogosultak:

- a) vezető beosztású munkavállaló;
- b) szervezeti egység vezetője;
- c) munkahelyi vezető;
- d) munkavédelmi szakember;
- e) rendészeti előadó;
- f) foglalkozás-egészségügyi szakorvos.

(10) Az alkohol szondás ellenőrzést 1 fő rendész, 1 fő munkavédelmi szakember és a munkahelyi vezető együtt folytatja le, az ellenőrzés helyszínén rajtuk kívül illetéktelen személy nem tartózkodhat.

(11) A szokásos napi munkaidőn kívüli munkavégzésnél (két- és három műszak, munkaszüneti napok, szervezett társadalmi munka, ügyelet) a munkát közvetlenül irányító vezető tanú jelenlétében jogosult az ellenőrzésre, az ellenőrzés helyszínén rajtuk kívül illetéktelen személy a nem tartózkodhat.

(12) Abban az esetben, ha a véralkohol vizsgálat eredménye pozitív, úgy a véralkohol vizsgálatért a jogszabály által felszámított díj megfizetése a munkavállalót terheli.

(13) Abban az esetben, ha a véralkohol vizsgálat nem állapít meg alkoholos befolyásoltságot úgy a felszámított díj megfizetése a vizsgálatot kezdeményezőt terheli.

(14) A vizsgálat eredményét „Ittasságvizsgálati napló és jegyzőkönyv”-ben kell dokumentálni az abban meghatározottaknak megfelelően.

(15) A véralkohol vizsgálat iránti kérelem formanyomtatványát a jelen Szabályzat 16. számú melléklete tartalmazza.

Az elsősegélynyújtás rendje

75.§ (1) Az elsősegélynyújtás célja, hogy az emberi életet vagy az egészséget veszélyeztető heveny állapot miatt azonnali egészségügyi ellátásra szoruló személy egészségi állapotának haladéktalanul megkezdett helyreállítására, rosszabbodásának megakadályozására vagy késleltetésére irányuló szakszerű elsődleges ellátás.

(2) A szervezeti egység vezetőjének feladata az elsősegélynyújtáshoz szükséges személyi, tárgyi (elsősegély felszerelés, elsősegélynyújtó láda, hordágy) és szervezési feltételek biztosítása.

(3) Minden szervezeti egységénél a munkafolyamatok veszélyességétől, az előforduló balesetek gyakoriságától és az ott foglalkoztatott munkavállalók létszámától függően a szervezeti egység vezetője köteles munkavállalói közül az általa meghatározott számú személyt elsősegélynyújtásra kijelölni, és közülük mindig 1 fő jelenlétét műszakonként és munkaterületenként biztosítani.

(4) Munkahelyi elsősegélynyújtónak olyan munkavállalót kell kijelölni, aki munkaidőben állandóan az adott munkaterületen tartózkodik, továbbá alkalmas a feladat ellátására és az elsősegélynyújtó tanfolyamon a szükséges ismereteket képes megszerezni.

(5) A szervezeti egység vezetője köteles biztosítani, hogy az általa kijelölt személyek az elsősegélynyújtó tanfolyamon részt vehessenek.

(6) Az elsősegélynyújtásra kijelölt és kiképzett munkavállalók továbbképzését évente el kell végezni a képzésben résztvevő szervezeti egységek bevonásával, és erről igazolást kell a képzőnek kiállítani.

(7) Az elsősegélynyújtó képzés sikeres elvégzését igazoló dokumentumokat a munkahelyen meg kell őrizni.

- (8) Az elsősegélynyújtó képzést tartó szervezetet a kancellár jelöli ki.
- (9) Az elsősegélynyújtás tárgyi feltételeit úgy kell elhelyezni, hogy szükség esetén könnyen elérhetőek legyenek.
- (10) A képzett munkahelyi elsősegélynyújtó személyeken kívül, az olyan munkahelyen, ahol villamos feszültség alatt vagy közelében, veszélyes berendezéseken dolgoznak, ott minden munkavállalónak ismernie kell az elsősegélynyújtás szabályait villamos baleset esetére.
- (11) A munkahelyen elsősegély felszerelést (elsősegélynyújtó ládát és a tevékenységtől függően hordágyat) megfelelő mennyiségben és minőségben jól látható, könnyen elérhető, lehetőleg központi fekvésű, szennyeződés-, pormentes és elsősegélynyújtásra alkalmas helyen kell készenlétben tartani.
- (12) Az elsősegélynyújtó felszereléseket, eszközöket a munkavédelmi szemléken ellenőrizni kell.
- (13) Az elsősegély helyet „Elsősegélynyújtó hely” feliratú, feltűnő helyen kifüggesztett táblával és egyezményes nemzetközi piktogrammal (négyzet alakú, zöld háttérű táblán fehér kereszt) jól láthatóan meg kell jelölni, mely mellé a képzett munkahelyi elsősegélynyújtók nevét, munkahelyi telefonszámát fel kell tüntetni.
- (14) Az elsősegélynyújtó hely akadálymentes megközelítését folyamatosan biztosítani és a hozzájuk vezető utakat egyértelműen jelölni kell.
- (15) Az elsősegélynyújtó felszerelések beszerzéséről, az elhasznált, lejárt szavatosságú vagy használhatatlanná vált eszközök, gyógyszerek, kötszerek pótlásáról a szervezeti egység vezetője gondoskodik.
- (16) Az elsősegélynyújtás részletes eljárásait, az elsősegélynyújtó képzés és felkészítés szabályait, személyi és tárgyi feltételeit, valamint a munkahelyi elsősegélynyújtók megbízási formanyomtatványát jelen Szabályzat 17. számú melléklete tartalmazza.

VIII. fejezet

Munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása

A munkabaleset fogalma, tartalma

- 76.§** (1) Baleset: az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely a sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.
- (2) Munkabaleset: az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.
- (3) A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás igénybevétele során éri.
- (4) Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járművével történt.

Munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása

77.§ A munkabalesetet szenvedett munkavállaló köteles a közvetlen felettesének azonnal jelenteni, amennyiben a sérült arra képtelen, ez a jelentési kötelezettség a balesetről tudomást szerző munkavállalót, elsősorban a sérült közvetlen munkatársait terheli.

Keresőképtelenséggel nem járó munkabaleset

78.§ (1) A közvetlen munkahelyi vezető minden bejelentett, illetve tudomására jutott balesetet köteles kivizsgálni, és meg kell állapítania, hogy munkabalesetnek tekinti-e. Ha nem tekinti munkabalesetnek, akkor erről és a jogorvoslat lehetőségéről a sérültet értesítenie kell.

(2) Ha a közvetlen munkahelyi vezető munkabalesetnek tekinti, akkor a sérült és a tanúk meghallgatását a Munkabaleseti Nyilvántartásban rögzíti.

(3) A szervezeti egység vezetője negyedévente köteles a Munkabiztonsági Koordinációs Osztályhoz bejelenteni a keresőképtelenséggel nem járó munkabalesetek számát és kiváltó okait, valamint az azokra hozott javító intézkedéseket.

A keresőképtelenséggel járó munkabalesetek

79.§ (1) A közvetlen munkahelyi vezető a sérült és a tanúk meghallgatását a Munkabaleseti Nyilvántartásban rögzíti.

(2) A sérült közvetlen felettese a szervezeti egység vezetőjének és a Munkabiztonsági Koordinációs Osztálynak haladéktalanul jelenti a munkabalesetet.

(3) A Munkabiztonsági Koordinációs Osztály munkavédelmi szakembere a bejelentett keresőképtelenséggel járó munkabalesetet köteles – szükség esetén szakértők bevonásával – kivizsgálni, és a kivizsgálást követően meg kell állapítania, hogy munkabalesetnek tekinti-e. Ha nem tekinti munkabalesetnek, akkor erről és a jogorvoslat lehetőségéről a sérültet értesítenie kell.

(4) A Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központ foglalkozás-egészségügyi szakorvosa az előzőektől függetlenül, ha munkabalesetet szenvedett sérültet látott el vagy annak keresőképtelenségét állapította meg, értesíteni köteles a Munkabiztonsági Koordinációs Osztályt.

(5) A társadalombiztosítási ügyintéző minden esetben értesíteni köteles a Munkabiztonsági Koordinációs Osztályt, ha a keresőképtelenséget igazoló dokumentumokon munkabaleset kódjelét találja.

(6) A munkabaleset bekövetkezésétől számított 3 év után a munkáltató nem köteles a munkabalesetet bejelenteni, kivizsgálni és nyilvántartásba venni.

(7) A munkabalesetek helyszínét, az azzal kapcsolatos berendezéseket, készülékeket a helyszínen a kivizsgálás megtörténteig változatlanul kell hagyni. Ha a balesetkor állapot megőrzése további veszélyhelyzetet idézne elő vagy anyagi kárral járna, akkor a mentést, veszélyhelyzet elhárítást megelőzően a baleseti helyszínről fényképet, videofelvételt vagy egyéb, a munkabaleset kivizsgálását elősegítő dokumentumot kell készíteni.

(8) Minden munkavállalónak kötelessége a munkabalesetek kivizsgálásának segítése. Aki a kivizsgálás során általa ismert lényeges dolgot elhallgat, a kivizsgálásban résztvevőket megtéveszti, az előírtakat indokolatlanul megszegi, munkajogi vétséget követ el.

(9) A munkáltató minden munkabalesetet, a bekövetkezését követően köteles haladéktalanul nyilvántartásba venni.

(10) A munkabaleseti nyilvántartásnak az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

a) a munkabaleset – minden évben 1-es sorszámmal kezdődő – számát;

- b) a sérült neve (születési neve is);
- c) munkaköre;
- d) anyja neve;
- e) társadalombiztosítási azonosító jele (taj-száma);
- f) születési hely és időpont;
- g) nem;
- h) állampolgárság;
- i) lakóhely (lakcím);
- j) a munkáltató adószáma;
- k) a sérülés időpontja, helyszíne, jellege, rövid tényállása;
- l) a sérült ellátására tett intézkedés;
- m) annak ténye, hogy a sérült folytatta-e a munkáját;
- n) a tanúk neve, lakcíme;
- o) a bejegyzést tevő neve, munkaköre.

(11) A munkaképtelenséget okozó munkabalesetek kivizsgálásánál az 5/1993. (XII.26) MÜM rendelet 3. számú mellékletében leírtak szerint kell eljárni. A vizsgálat megállapításait olyan részletesen kell rögzíteni – tanúk meghallgatásáról készült jegyzőkönyvvel, helyszínrajzzal, fényképpel –, hogy az alkalmas legyen a munkabaleset okainak felderítésére és vita esetén a tényállás tisztázására.

(12) A kivizsgáláson nyert adatok és megállapítások alapján a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály munkavédelmi szakembere készíti el a „Munkabaleseti jegyzőkönyvet” és megküldi a területileg illetékes Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervnek, a sérültnek, a Humánpolitikai Igazgatóságnak.

(13) Azok a munkavállalók, akik egy éven belül kettőnél több esetben szenvedtek balesetet saját közrehatásuk következtében vagy veszélyeztették környezetüket, az adott munkabeosztásban addig tovább nem foglalkoztathatók, amíg alkalmazhatóságukat a szervezeti egységvezető felül nem vizsgálja.

(14) Munkabaleseti nyilvántartást minden szervezeti egységnél külön-külön kell vezetni. A nyilvántartás vezetéséről a szervezeti egység vezetője gondoskodik.

(15) Aki a „nem munkabaleset”-et munkabalesetként akarja feltüntetni vagy annak elismertetésében tudatosan közreműködik, munkajogi felelősségre vonható.

Külföldi kiküldetés során történő munkabaleset

80.§ Ha az Egyetem magyar állampolgárságú munkavállalóját külföldi kiküldetés (külszolgálat) során éri munkabaleset, akkor a 76.§-78.§ és 81.§-ban leírtak szerint kell eljárni.

Súlyos munkabaleset fogalma, bejelentése, kivizsgálása

81.§ (1) Súlyos munkabaleset esetén a következők szerint kell eljárni.

(2) Súlyos az a munkabaleset, amely

- a) a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét veszítette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetését gátló maradandó károsodását;
- b) valamely érzékszerv, érzékelő képesség, illetve a reprodukciós képesség elvesztését vagy jelentős mértékű károsodását okozta;

- c) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;
 - d) súlyos csonkulást, hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek);
 - e) beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetőleg elmezavart okozott.
- (3) A súlyos munkabalesetet a munkahelyi vezető haladéktalanul jelenteni köteles a szervezeti egység vezetőjének és a munkabiztonsági koordinációs osztályvezetőnek.
- (4) A szervezeti egység vezető telefonon, telefaxon, e-mailben vagy személyesen haladéktalanul jelenteni köteles a súlyos munkabalesetet a rendelkezésre álló adatok közlésével a munkabaleset helyszíne szerint illetékes munkavédelmi hatóságnak (Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya), amely a bejelentést azonnal továbbítja a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztériumnak.
- (5) Súlyos munkabaleset esetén az ott tartózkodó legmagasabb beosztású illetékes vezető, annak hiányában a munka irányításával megbízott munkavállaló a munkavédelmi felügyelőség megérkezéséig köteles a baleseti helyszínt a mentést követően balesetkori állapotában megőrizni. Ha a balesetkori állapot megőrzése további súlyos veszélyhelyzetet idézne elő vagy jelentős anyagi kárral járna, akkor a baleseti helyszínről fényképet, videofelvételt vagy egyéb, a munkabaleset kivizsgálását elősegítő dokumentumot kell készíteni.
- (6) A súlyos munkabalesetek kivizsgálását a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály munkavédelmi szaktevékenység végzésére jogosult munkatársának irányításával kell végezni.
- (7) A súlyos munkabalesetről készített jegyzőkönyvnek a munkavédelmi felügyelőséghez történő megküldésekor másolatban mellékelni kell a munkáltatói balesetvizsgálat teljes dokumentációját így különösen:
- a) a meghallgatási jegyzőkönyveket;
 - b) a szakmai képzettséget igazoló dokumentumot;
 - c) a kezelési jogosultságot igazoló dokumentumot;
 - d) az egészségügyi alkalmasságot igazoló dokumentumot;
 - e) az üzembe helyezést dokumentáló iratot;
 - f) időszakos biztonsági felülvizsgálatot dokumentáló iratot;
 - g) a kockázatértékelést dokumentáló iratot;
 - h) fénykép és videó felvételeket;
 - i) a belső szabályzatok vonatkozó részeit.

Kvázi balesetek kivizsgálása

- 82.§** (1) A munkahelyet, egyéni védőeszközt, munkaeszközt, technológiát az üzemeltető munkáltatónak soron kívül ellenőriznie kell, ha az a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát.
- (2) A munkabalesetek megelőzése érdekében szükséges a veszélyeztetések ún. kvázi balesetek, sérülést nem okozó jelentősebb események kivizsgálása és nyilvántartása.
- (3) A szervezeti egységek vezetői kötelesek a Munkabiztonsági Koordinációs Osztályhoz bejelenteni minden olyan rendkívüli eseményt, amely munkabalesetet okozhatott volna, és az csak azért nem következett be, mert az adott pillanatban a veszélyzónán belül senki sem tartózkodott.
- (4) A kvázi balesetet ugyanolyan módon és gonddal kell kivizsgálni, mintha valóban baleset történt volna.

(5) A kivizsgálásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely 1-1 példányát a munkavédelmi szakember megküldi a kivizsgálásban résztvevőknek. A szervezeti egység vezetője megfelelő intézkedést tesz vagy kezdeményez hasonló baleseti veszélyek megelőzése érdekében.

(6) A kvázi balesetek a kivizsgált eseményeit nem kell a Munkabaleseti Nyilvántartásba bevezetni.

Tanuló-, gyermek- és hallgatói balesetek kivizsgálása

83.§ (1) A tanuló-, gyermek- és hallgatói baleset fogalma: minden olyan baleset, amely a gyermeket, a tanulót, hallgatót az alatt az idő alatt vagy tevékenység során éri, amikor az intézmény vagy a gyakorlati képzés folytatójának felügyelete alatt áll, ide értve az intézményen kívüli gyakorlati képzés során bekövetkezett balesetet. Ezeket az intézmény saját hatáskörében vizsgálja ki és tartja nyilván.

(2) Tanulói, hallgatói az a baleset, amely a tanulót, hallgatót:

- a) az intézményi oktatás során;
- b) az intézményben jogszerű tartózkodás során;
- c) az intézmény által szervezett egyéb tevékenység (szervezett sport, kulturális vagy egyéb rendezvény, táborozás, tanulmányi kirándulás, társadalmi munka) során;
- d) az intézmény által szervezett étkeztetés és az intézmény által nyújtott egyéb szolgáltatás igénybevétele vagy az intézmény utasítására a tanuló, hallgató által végzett tevékenység során érte;
- e) az intézmény saját vagy bérelt járművével történt a baleset;
- f) a kollégiumokban bekövetkező baleset, ha azok az iskolának, egyetemnek felróható hiányossága miatt következett be.

(3) A tanuló, hallgató köteles azonnal jelenteni minden sérülést vagy rosszulletet a felügyeletét ellátó oktatónak vagy kollégiumi nevelőtanárnak, ha nem elérhető, akkor a kollégium portásának.

(4) A felügyeletet ellátó oktató, osztályfőnök, nevelőtanár vagy portaszolgálatos köteles gondoskodni a 3 napon túl gyógyuló sérülést okozó balesetek esetén:

- a) a sérült orvosi ellátásáról;
- b) a helyszín megőrzéséről;
- c) a kivizsgálást végzők azonnali értesítéséről;
- d) a szülő vagy hozzátartozó értesítéséről.

(5) A 3 napon túl gyógyuló sérülést okozó tanulói, gyermek, hallgatói baleseteket haladéktalanul meg kell kezdeni a kivizsgálást. Ennek során fel kell tární a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat.

(6) A baleset kivizsgálását együttesen végzik:

- a) Gyermek esetében: az óvoda vezetője és a felügyelő óvónő vagy dajka.
- b) Tanulók esetében: az iskola igazgatója és a felügyeletet ellátó pedagógus, oktató.
- c) Hallgató esetében: a kar vagy tanszék vezetője és a felügyeletet ellátó oktató.
- d) Kollégista esetében: a kollégium igazgatója és a felügyelő nevelőtanár.

(7) A tanuló- és gyermekbaleseteket a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet XVIII. fejezet 65. pontja szerint kell az oktatási intézmény vezetőjének kivizsgálni, jegyzőkönyvvezetni, nyilvántartani és szükség esetén, a jelentési kötelezettségnek eleget tenni.

(8) A hallgatók (kollégista is) esetében a kivizsgálást végzők a megállapításokról jegyzőkönyvet vesznek fel, amelynek egy-egy példányát a kivizsgálás befejezésekor megküldik:

- a) 1 példányt a hallgatónak;

b) 1 példányt a kiállító intézménynek kell megőrizni.

(9) A „Jegyzőkönyv hallgatói balesetről” című formanyomtatványt a jelen Szabályzat 19. számú melléklete tartalmazza.

(10) Minden tanuló-, gyermek- és hallgatói baleset követően az intézmény vezetője köteles intézkedni a baleset okainak azonnali megszüntetésére.

(11) Amennyiben a tanuló-, gyermek-, hallgatói baleset súlyosnak minősül, akkor azt az intézmény a rendelkezésre álló adatok közlésével – telefonon, e-mailen, telefaxon vagy személyesen – azonnal bejelenti az intézmény fenntartójának, jelenleg a felsőoktatásért felelős helyettes államtitkárnak.

(12) A súlyos tanulói, gyermek, hallgatói baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt is be kell vonni.

(13) Hallgatói jogviszonyban és tanulói jogviszonyban a gyakorlati képzés során, a tanulói jogviszony keretében szakmai képzési követelmények teljesülése során a bekövetkezett baleset, munkabalesetnek minősül és a munkabalesetekkel azonos módon kell kivizsgálni, nyilvántartani.

(14) Ha a munkabaleset a tanulót, hallgatót a szakképesítése megszerzéséhez szükséges gyakorlati képzés során nem a nevelési, oktatási intézményben éri, akkor munkáltatón az őt foglalkoztatót kell érteni. Ettől az intézmény és a foglalkoztató szerződésben eltérhet. A foglalkoztató minden munkabaleset esetén köteles erről a nevelési, oktatási intézményt értesíteni és annak a kivizsgálásban való részvételét biztosítani.

Foglalkozási megbetegedések kivizsgálása

84.§ (1) Foglalkozási megbetegedés: a munkavégzés, a foglalkozás gyakorlása közben bekövetkezett olyan heveny és idült, valamint a foglalkozás gyakorlását követően megjelenő vagy kialakuló idült egészségkárosodás, amely

a) a munkavégzéssel, foglalkozással kapcsolatos, a munkavégzés, munkafolyamat során előforduló fizikai, kémiai, biológiai, pszichoszociális és ergonómiai kóroki tényezőkre vezethető vissza, illetve

b) a munkavállalónak az optimálisnál nagyobb vagy kisebb igénybevételének a következménye.

(2) A foglalkozási megbetegedések kivizsgálását, bejelentését és nyilvántartását a 27/1996. (VIII.28.) NM rendelet és mellékletei szabályozzák.

(3) A munkavállalók körében észlelt foglalkozási megbetegedések, illetve fokozott expozíció jogszabály szerinti bejelentése a Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központ foglalkozás-egészségügyi szakorvosának feladata.

(4) A foglalkozás-egészségügyi szakorvos vizsgálja ki a nem tömegesen jelentkező, keresőképtelenséget nem okozó foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció körülményeit, amelybe bevonja a szervezeti egység vezetőjét, az Egyetem munkavédelmi szakemberét, szükség esetén egyéb szakértőt vagy szakhatóságot.

(5) A vizsgálatról a foglalkozás-egészségügyi szakorvos jegyzőkönyvet készít, amely 1-1 példányát a vizsgálatban résztvevőknek átadja.

(6) A foglalkozás-egészségügyi szakorvos a vizsgálati jegyzőkönyvben kitér a hasonló esetek megelőzésére, amellyel kapcsolatban a további szükséges intézkedést a szervezeti egység vezetője teszi meg.

(7) A társadalombiztosítási ügyintéző minden esetben értesíteni köteles a Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központot és a Munkabiztonsági Koordinációs Osztályt, ha a keresőképtelenséget igazoló dokumentumokon foglalkozási megbetegedés kódjelét találja.

Az egészség és testi épség sérelméből eredő károk megtérítése

85.§ (1) A munkabalesetekkel és foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos károkozásnál a munkáltató a Munka Törvénykönyve szerint felel, illetve jár el.

(2) A munkáltató a károkozásról való tudomásszerzéstől számított tizenöt napon belül köteles a károsultat felhívni kárigénye előterjesztésére. A munkáltató a kárigény bejelentésére tizenöt napon belül írásbeli, indokolt választ ad.

(3) A munkáltató képviselőjét a kárigény előterjesztésére való felhívás esetében a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály látja el.

(4) A kárigény bejelentésére történő felhívással egy időben a sérültet tájékoztatni kell arról, hogy mely károk megtérítését kérheti, valamint arról, hogy csak az igazolt dologi károk és költségek (pl. gyógyszerköltség, ápolási költség, ruházat sérülése) megtérítésére van mód, ezért a kárigény bejelentéséhez az ilyen károk tekintetében bizonylatot (számla, blokk) kell csatolnia. E kötelezettségre a kárigénybejelentő-lap átadásakor a figyelmét fel kell hívni.

(5) A kárigény benyújtásától számított tizenöt napon belül a munkavállalót az Egyetem határozatban értesíti igényének elbírálásáról, s amennyiben a kár megtérítése jogos, ezen határidőn belül a meghatározott összeget ki kell fizetni.

Munkavállalói jogok

86.§ (1) Ha a sérült a munkáltatónak a munkabaleset bejelentésével, kivizsgálásával kapcsolatos intézkedését vagy mulasztását, továbbá ha az érintett munkavállaló a foglalkozási megbetegedés vagy a fokozott expozíciós eset kivizsgálásának elmulasztását sérelmezi, illetve ha a munkavállaló vitatja a sérülés súlyosságával kapcsolatos munkáltatói megállapítást, a területileg illetékes munkavédelmi hatósághoz fordulhat.

(2) A munkavédelmi hatóság a foglalkozási megbetegedés gyanúját panaszoló vagy annak kivizsgálása elmulasztását sérelmező személyt a bejelentésre jogosult orvoshoz vagy a munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi szervhez irányítja.

(3) Ha az érintett munkavállaló egészségi állapotának romlása a munkavégzéssel vagy a munkavégzés, munkafolyamat során előforduló kóros tényezőkkel hozható összefüggésbe, és a foglalkozási megbetegedést a munkáltató, foglalkozási megbetegedés esetén a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszternek az egészségügyért felelős miniszterrel egyetértésben kiadott rendeletében meghatározott szerv (személy) nem jelentette be, akkor a munkavállaló a területileg illetékes munkavédelmi hatósághoz fordulhat.

(4) Az eljárásban a sérült vagy ha a sérült meghalt vagy egészségi állapota miatt jogainak érvényesítésére nem képes, a hozzátartozója ügyfélnek minősül. A kérelemben a hozzátartozói minőséget valószínűsíteni kell.

IX. fejezet

A munkahelyi kockázatértékelés és kezelés

Alapelvek

87.§ (1) A munkáltatónak rendelkeznie kell kockázatértékeléssel, amelyben köteles minőségileg, illetve szükség esetén mennyiségileg értékelni a munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatokat, különös tekintettel az alkalmazott munkaeszközökre, veszélyes anyagokra és keverékekre, a munkavállalókat érő terhelésekre, valamint a munkahelyek kialakítására.

- (2) A kockázatértékelés során a munkáltató azonosítja a várható veszélyeket (veszélyforrásokat, veszélyhelyzeteket), valamint a veszélyeztetettek körét, felbecsüli a veszély jellege (baleset, egészségkárosodás) szerint a veszélyeztetettség mértékét. A kockázatértékelés során az egészségvédelmi határértékkel szabályozott kóros tényező előfordulása esetén munkahigiénés vizsgálatokkal kell gondoskodni az expozíció mértékének meghatározásáról.
- (3) A munkáltatónak az értékelés alapján olyan megelőző intézkedéseket kell hozni, amelyek biztosítják a munkakörülmények javulását, beépülnek valamennyi irányítási szintjén végzett tevékenységbe.
- (4) A munkáltatónak biztosítani kell, hogy a kockázatértékelést megfelelő szakmai képesítéssel rendelkező szakemberek végezzék, mert a kockázatértékelés elvégzése munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősül.
- (5) A munkáltató a kockázatértékelést, a kockázatkezelést és a megelőző intézkedések meghatározását – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – a tevékenység megkezdése előtt, azt követően indokolt esetben, de legalább 3 évente köteles elvégezni.
- (6) Indokolt esetnek kell tekinteni különösen az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának megváltozását, illetve minden olyan, az eredeti tevékenységgel összefüggő változtatást, amelynek eredményeképpen a munkavállalók egészségét, biztonságát meghatározó munkakörülményi tényezők megváltozhattak – ideértve a munkaklíma-, zaj-, rezgésterhelést, légállapotokat (gázállapotú, por, rost légszennyezők minőségi, illetve mennyiségi változását).
- (7) A szervezeti egység vezetője köteles jelenteni a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály részére az indokolt esetnek minősülő változásokat.
- (8) Soron kívül el kell végezni a kockázatértékelést, ha az alkalmazott tevékenység, technológia, munkaeszköz, munkavégzés módjának hiányosságával összefüggésben bekövetkezett munkabaleset, fokozott expozíció, illetve foglalkozási megbetegedés fordult elő vagy a kockázatértékelés a külön jogszabályban meghatározott szempontokra nem terjedt ki.
- (9) A kockázatértékelés elvégzésekor a kémiai biztonság területén a külön jogszabályban foglalt szempontokat is figyelembe kell venni.
- (10) Az Egyetem tulajdonában lévő bérbe adott létesítményekre vonatkozó munkavédelmi előírások, kötelezettségek, feladatok megszervezése, irányítása és ellenőrzése, így pl. a kockázatértékelés elkészítése a bérbe vevő feladata. Ezen kötelezettségét az Egyetem és a bérbe vevő között létrejövő szerződésben rögzíteni kell.

A kockázatértékelés szervezése

- 88.§** (1) A kockázatértékelési tevékenységet a munkáltató képviselőjét ellátó személlyel, a szervezeti egység létesítményfelelősével közösen, a Munkabiztonsági Koordinációs Osztály munkavédelmi szakemberei és a Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központ foglalkozás-egészségügyi szakorvosai együtt végzik.
- (2) A munkáltató képviselőjét ellátó személy a kockázatértékelés tárgyát képező szervezeti egység vezetője, illetve általa megbízott képviselője.
- (3) A kockázatértékelés tárgyát képező egység vezetőjének biztosítani kell, hogy a szervezeti egységre vonatkozóan a kockázatértékeléshez szükséges szemléket a munkavédelmi szakemberek és foglalkozás-egészségügyi szakorvosok elvégezhesék.
- (4) A kockázatértékelés tárgyát képező egység vezetőjének a szervezeti egységre vonatkozóan a kockázatértékeléshez szükséges adatokat, dokumentumokat a kockázatértékelést végzők rendelkezésére kell bocsátania.

(5) A kockázatértékelés tárgyát képező szervezeti egység létesítmény felelősének biztosítani kell, hogy a kockázatértékeléshez szükséges szemléken a létesítményfelelős, illetve az általa megbízott képviselője részt vegyen.

(6) A kockázatértékelés tárgyát képező egység vezetője felelős azért, ha az általa megbízott személyek az adatszolgáltatási kötelezettségüknek nem tesznek eleget, és ezért a kockázatértékelés teljes körűen nem végezhető el.

Dokumentációk, feljegyzések

89.§ (1) A kockázatértékelés tárgyát képező szervezeti egység vezetője, illetve létesítményfelelőse köteles a kockázatértékelést végzők rendelkezésére bocsátani a kockázatértékelés elvégzéséhez szükséges dokumentumokat, pl.:

- a) a mérési jegyzőkönyvek (munkahelyi levegőszennyezettség, zaj, rezgés, megvilágítás, klíma);
- b) gépek, berendezések, műszerek, műszaki dokumentációi (gépkönyv, kezelési- és karbantartási utasítás);
- c) emelőgépek üzemeltetési dokumentációi;
- d) üzembe helyezési dokumentumok;
- e) érintésvédelmi mérési jegyzőkönyvek;
- f) nyilvántartások (veszélyes anyag, rákkeltő anyag, képernyős munkahelyek);
- g) munkavédelmi oktatási naplók;
- h) igazolás orvosi alkalmassági vizsgálatokról, biológiai ellenőrző monitoring vizsgálatokról;
- i) hatóság felé történő bejelentések (veszélyes anyag felhasználás, rákkeltővel dolgozók).

(2) A kockázatértékelés során az alábbiakat kell dokumentálni:

- a) a kockázatértékelés időpontja, helye és tárgya, az értékelést végző azonosító adatai;
- b) a veszélyek azonosítása;
- c) a veszélyeztetettek azonosítása, az érintettek száma;
- d) a kockázatot súlyosbító tényezők;
- e) a kockázatok minőségi, illetőleg mennyiségi értékelése, a fennálló helyzettel való összevetés alapján annak megállapítása, hogy a körülmények megfelelnek-e a munkavédelemre vonatkozó szabályoknak, illetve biztosított-e a kockázatok megfelelően alacsony szinten tartása;
- f) a szükséges megelőző intézkedések, a határidő és a felelősök megjelölése;
- g) a kockázatértékelés elkészítésének tervezett következő időpontja;
- h) az előző kockázatértékelés időpontja.

(3) A kockázatértékelésről készült dokumentációt a kockázatértékelés tárgyát képező szervezeti egysége és a Munkabiztonsági Koordinációs Osztálya köteles megőrizni 1-1 példában.

(4) A kockázatértékelés dokumentumát a külön jogszabályban foglaltak szerint, de legalább 5 évig kell megőrizni.

Intézkedések, az intézkedések hatékonyságának ellenőrzése

90.§ (1) A munkáltató a kockázatértékelést követően, annak megállapításait figyelembe véve, a feltárt kockázatok kezelése során határozza meg a védekezés leghatékonyabb módját, a kollektív, műszaki, egyéni védelem módozatait, illetve az alkalmazandó szervezési és egészségügyi megelőzési intézkedéseket.

- (2) Az elvégzett kockázatértékelések alapján olyan megelőző intézkedéseket szükséges hozni, amelyek biztosítják a munkakörülmények javulását, beépülnek a kockázatértékelés tárgyát képező szervezeti egység valamennyi irányítási szintjén végzett tevékenységbe.
- (3) A kockázatértékelésben megfogalmazott intézkedésekhez meg kell jelölni a végrehajtásért felelősök nevét és a végrehajtás időpontját.
- (4) A kockázatértékelésben megfogalmazott intézkedések megvalósulását írásban kell dokumentálni a kockázatértékelés tárgyát képező szervezeti egység vezetőjének.
- (5) A kockázatértékelés tárgyát képező szervezeti egység vezetője a Munkabiztonsági Koordinációs Osztályt köteles írásban az intézkedések végrehajtásáról tájékoztatni.
- (6) A Munkabiztonsági Koordinációs Osztály köteles az intézkedések meglétét, megfelelőségét helyszíni szemlével ellenőrizni.
- (7) Ha a biztonságos munkavégzés feltételei, követelményei a megtett intézkedések ellenére sem valósulnak meg, akkor újabb intézkedést kell előírni és végrehajtani.

Tájékoztatás

- 91.§** (1) A kockázatértékelés tárgyát képező szervezeti egység vezetője köteles a munkavállalók részére tájékoztatást adni a kockázatértékelés, és az indokolt esetekben elvégzett kockázatértékelés megállapításairól.
- (2) A kockázatértékelés tárgyát képező szervezeti egység vezetője köteles a munkavállalók részére az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a szükséges utasításokat és tájékoztatást kellő időben megadni.

X. fejezet

Záró és hatályba lépő rendelkezések

- 92. §** (1) Jelen Szabályzat a Szenátus által történő elfogadás napján lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg a 2004. január 1. napjától hatályos Baleset-és Munkavédelmi Szabályzat hatályát veszti.
- (2) Jelen szabályzatban meghatározott részletszabályozásokat a szabályzat mellékletét képező szabályzások tartalmazzák.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott szabályozásokat a Szenátus 2012. március 22-ei ülésére kell előterjeszteni.
- (4) A Szenátus felhatalmazza a PTE kancellárját, hogy a Szabályzat mellékleteit szükség szerint, saját hatáskörében módosítsa.

Pécs, 2012. február 9.

Dr. Bódis József
rektor

Záradék:

A szabályzatot a Szenátus 2012. február 9-ei ülésén elfogadta.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2012. március 22-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2013. február 11-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Jelen Szabályzat átfogó módosítását a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Dr. Bódis József
rektor

Egyetértek:

Jenei Zoltán
kancellár

Mellékletek:

1. számú melléklet: Az Egyetem munkavédelmi szempontú veszélyességi osztályba sorolása
2. számú melléklet: Munkavédelmi jogszabályok és fogalmak gyűjteménye
3. számú melléklet: Megbízólevél munkavédelmi kapcsolattartó feladat ellátásához
4. számú melléklet: Megbízólevél vegyszerfelelős munkavédelmi feladat ellátásához
5. számú melléklet: Munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok és védőoltások rendje
6. számú melléklet: Munkavédelmi stratégia
7. számú melléklet: Munkavédelmi oktatási tematika és napló
8. számú melléklet: Egyéni védőeszköz juttatás rendje
9. számú melléklet: Beszállási engedély
10. számú melléklet: A sérülékeny csoportok egészségét potenciálisan károsító, tiltást igénylő megterhelésekkel járó munkakörök, illetőleg munkakörülmények
11. számú melléklet: Képernyős munkahely kialakításának minimális követelményei
12. számú melléklet: A hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményei
13. számú melléklet: Mentési terv a veszélyes anyagokkal kapcsolatos balesetek, üzemzavarok és veszélyhelyzetek kezelésére
14. számú melléklet: Veszélyes és rákkeltő anyagokkal/keverékekkel kapcsolatos formanyomtatványok
15. számú melléklet: Munkaeszköz munkavédelmi üzembe helyezését megelőző vizsgálat
16. számú melléklet: Véralkohol vizsgálat iránti kérelem
17. számú melléklet: Elsősegélynyújtás rendje
18. számú melléklet: A létrák biztonságos használatának követelményei
19. számú melléklet: Jegyzőkönyv hallgatói balesetről