

**A Pécsi Tudományegyetem
Szervezeti és Működési Szabályzatának 34. számú melléklete**

**A Szentágothai János Kutatóközpont
Szervezeti és Működési Szabályzata**



Pécs 2018.

2018. december 01. napjától hatályos változat

Preambulum

A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 76. §-ban foglaltak alapján, figyelembe véve a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Kormányrendeletben foglaltakat is, a Pécsi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a Szentágothai János Kutatóközpont (továbbiakban: Kutatóközpont) feladatait, felelősségeit, szervezeti felépítését, működését, az alábbiak szerint határozza meg.

I. fejezet Általános rendelkezések

1. §(1) A Szentágothai János Kutatóközpont (továbbiakban: Kutatóközpont) feladata elsősorban az Egyetemen folytatott alap és felfedező kutatásokhoz szükséges helyszínek, a kiemelkedő minőségű és színvonalú műszaki infrastruktúra, technológia, bioinformatikai és biostatistikai támogatás és tudásbázis folyamatos biztosítása a hatékony kutatás érdekében. A Kutatóközpont közreműködik a magas színvonalú egyetemi és doktori képzésben. A Kutatóközpont a kutatási tevékenységét az Egyetem stratégiájának megfelelően folyamatosan fejleszti, erősíti, kutatói és kollaborációs partnerei részére szakmai támogatást ad innovációs és fejlesztési tevékenységeikhez, támogatja az ipari partnerkapcsolatokat. A Kutatóközpont ellátja a Felsőoktatási Intézményi Kiválósági Programban támogatott kiválósági központok működtetésével és szakmai koordinálásával kapcsolatos feladatokat.

(2) A Kutatóközpont elsődleges célja az Egyetem K+F+I tevékenységének jelentős növelése és pozíciójának erősítése. A Kutatóközpont stratégiai szerepet tölt be a Pécsi Tudományegyetem hosszú távú jövőképeinek kialakításában és kutatási céljainak elérésében. Szellemi bázist biztosít a vállalkozói, vállalkozási készségek és képességek kapacitásbővítésének, fejlesztésének, innovációk, újítások feltárásának, fejlesztésének.

(3) A Kutatóközpont önállószervezet, amely a tudományos és innovációs rektorhelyettes szakmai felügyelete mellett látja el feladatait. A Kutatóközpont szervezeti hierarchiáját és kapcsolatrendszerét az 1. számú melléklet mutatja be.

A szabályzat hatálya

2.§(1) Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem hallgatóira és az Egyetemmel közalkalmazott vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, így különösen a Kutatóközponttal kapcsolatban álló karok és a Kancellária érintett munkatársaira.

(2) A Szervezeti és Működési Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Kutatóközpont által folytatott és szakmailag koordinált, vagy a Kutatóközpont infrastruktúráját használó valamennyi tudományos, oktatási, vállalkozói, innovációs és gazdálkodási tevékenységre.

II. fejezet A Szentágothai János Kutatóközpont feladatai

3. § A Kutatóközpont

a) részt vesz az Egyetem tudományos és kutatási stratégiájának, valamint az ennek megvalósítását szolgáló pályázati stratégia kidolgozásában,

- b) figyelemmel kíséri az itt dolgozó kutatócsoportok kiválósági indikátorainak alakulását, javaslatot tesz azok módosítására, a karok, kutatócsoportok kiválósági indikátoroknak történő megfelelését folyamatosan vizsgálja,
- c) kapcsolatot tart és együttműködik a Magyar Tudományos Akadémiával, javaslatot tesz a Rektor felé az akadémiai együttműködés területeire,
- d) a hatékony műszerkihasználtság érdekében műszerparkján *core facility*-ket alakít ki, működteti és fejleszti azt, elvégzi a Kutatóközpontban működő és ahhoz köthető kutatási műszerpark stratégiai értelmezését, felmérését, láthatósági, használati folyamatok kialakítását, bevezetését,
- e) nemzeti és nemzetközi kutatási szervezetekben, hálózatokban vesz részt,
- f) karokon átívelő képzési portfóliót alakít ki és vezet be a kutatóképzés területén,
- g) helyet ad és szakmailag koordinálja a karokon átívelő, multidiszciplináris kutatócsoportok kutatásait.

A Felsőoktatási Intézményi Kiválósági Programban támogatott kiválósági központokkal kapcsolatos feladatok

- 4. §** A Kutatóközpont a Kancelláriával együttműködésben - a gazdaság- és társadalomtudományi tématerület kivételével – ellátja a Felsőoktatási Intézményi Kiválósági programban támogatott kiválósági központok teljes körű működtetését, ennek keretében
- a) szakmailag koordinálja a kiválósági központok működését,
 - b) biztosítja a kiválósági központok működésének feltételeit, ellátja a működtetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat,
 - c) együttműködik a kiválósági központok által kutatott tématerületeken az érintett karokkal,
 - d) rendelkezik a kiválósági központok támogatásának rezsikre fordítható összege felett.

Kapcsolattartás a Magyar Tudományos Akadémiával

5. § (1) A Kutatóközpont kapcsolatot tart a Magyar Tudományos Akadémiával és annak Pécsi Akadémiai Bizottságával, továbbá a Kutatóközpont tudományterületein működő akadémiai kutatócsoportokkal és külső kutatóintézetekkel.

(2) A kapcsolattartás körében a Kutatóközpont

- a) figyelemmel kíséri a kutatóközpontban dolgozó akadémiai kutatócsoportok működését, segítséget nyújt a kutatási háttér biztosításában (műszerek), koordinálja a hasonló kutatások minél hatékonyabb megvalósítását,
- b) figyelemmel kíséri az új akadémiai kutatócsoportok alakulásának lehetőségét, segítséget nyújt a szakmai program kidolgozásában, pályázatokban való részvételben, más kutatócsoportokkal való együttműködésben.

Karokon átívelő képzésekkel kapcsolatos feladatok

6. § (1) A Kutatóközpont helyet ad a karokon átívelő kutatóképzések kialakításának és lebonyolításának.

(2) A karokon átívelő, több kar együttműködésével megvalósuló képzések koordinált kialakítását az elnök irányítja a képzésben érintett karokkal szorosan együttműködve, az Egyetem a szaklétesítés és szakindítás rendjéről, valamint az oktatási együttműködések és szakok belső minőségellenőrzésének alapvető szabályairól szóló szabályzata alapján.

(3) A képzések kialakítása során a Kutatóközpont oktatási és kutatási infrastruktúrája a képzés során igénybe vehető.

A Kutatóközpontban dolgozó kutatócsoportok

7.§ (1) A Kutatóközpontban működő kutatócsoportok munkájukat az egyetemi K+F+I stratégiában és az oktatási-kutatási tervben meghatározottak szerint végzik. A stratégiából lebontott kutatási irányokat, célokat a Tudományos Tanács határozza meg. A stratégia megvalósulását a Tudományos Tanács ellenőrzi.

(2) A Kutatóközpont éves kutatási és oktatási infrastruktúra igénybevételi tervének elkészítése, ennek során:

- a) stratégiai irányok mentén az érintett karok kutatócsoportjai elkészítik a 3 éves kutatási tervet,
- b) szemeszterenként elkészítik a kutatóközpont oktatási kapacitásának felhasználására épülő kari oktatási infrastruktúra terveket,
- c) a kutatási terveket a tudományos titkár, az oktatási infrastruktúra kihasználására vonatkozó terveket a menedzser igazgató összesíti, erről tájékoztatják az elnököt,
- d) amennyiben a karok által igényelt oktatási kapacitás nem fedi le a meglévő kapacitást, azt a menedzser igazgató a Kancellária Műszaki Szolgáltatási Igazgatóság bevonásával hasznosítja.

(3) A tervben meghatározott feladatokról a kutatásvezetők az elnök részére éves rendszerességgel beszámolót készítenek. A beszámoló tartalmazza a kutatás státuszát, az eredményeket, az esetlegesen felmerülő problémákat. Valamennyi kutatásvezető rendszeresen tájékoztatja a Kutatóközpont kutatóit, munkatársait az általa vezetett kutatásokról, azok eredményeiről.

III. fejezet

Szentágotthai János Kutatóközpont vezetése, munkatársai

8.§ (1) A Szentágotthai János Kutatóközpont munkáját a tudományos és innovációs rektorhelyettes felügyeli. A Kutatóközpontot az elnök vezeti. A Kutatóközpontban (mint szervezeti egységben) foglalkoztatott, tudományos feladatokat ellátó munkavállalók felett a munkáltatói jogkört az elnök gyakorolja a munkáltatói jogkörök gyakorlásáról szóló rektori-kancellári együttes utasítás szerint.

(2) A Kutatóközpont elnökét nyilvános pályázat alapján legfeljebb öt éves határozott időtartamra a rektor bízza meg. A megbízás pontos időtartamát a pályázati kiírás határozza meg. A pályázat kiírását és előkészítését a rektor végzi. A rektor a pályázatok értékelésére bizottságot hoz létre, amelynek elnöke a tudományos és innovációs rektorhelyettes, tagja a Kutatóközpont menedzserigazgatója, egy tagját a kancellár, egy tagját pedig a Kutatóközpontban működő Tudományos Tanács delegálja. A bizottság a pályázatokat értékeli, a pályázókat meghallgatja és javaslatot tesz a Szenátusnak a pályázatok rangsorolására. A rektor a Szenátus véleményének mérlegelésével dönt a megbízás kiadásáról. Az elnök nemzetközi szinten elismert, MTA doktori címmel rendelkező egyetemi tanár vagy kutatóprofesszor lehet. Az elnöki megbízás a 65. életév betöltéséig szólhat.

(3) Az elnököt akadályoztatása, távolléte esetén a menedzser igazgató helyettesíti.

(4) Az elnök feladatai:

- a) a tudományos és innovációs rektorhelyettes szakmai irányításával részt vesz az Egyetem tudományos és kutatási stratégiájának, valamint az ennek megvalósítását szolgáló pályázati stratégiájának a kidolgozásában,
- b) az általános, tudományos és innovációs rektorhelyettes szakmai irányítása mellett a karokkal, valamint a Kancelláriával együttműködve részt vesz a kutatási stratégiai irányok mentén az innovációs fejlesztési irányok és az ahhoz szükséges kapacitásbővítés meghatározásában,
- c) részt vesz a hazai és nemzetközi tudományos rangsorok tudományometriai adatainak megfelelő adatbázisok kialakításában, a fejlesztendő területeket meghatározásában,

- d) figyelemmel kíséri az egyetemi és a Kutatóközpont kiválósági indikátorokat, javaslatot tesz azok módosítására, folyamatosan vizsgálja a kutatócsoportok kiválósági indikátoroknak történő megfelelését,
- e) ellátja a Felsőoktatási Intézményi Kiválósági Programban – a gazdaság- és társadalomtudományi tématerület kivételével – támogatott kiválósági központok szakmai koordinációját, monitorozza a teljesítményüket,
- f) képviseli a Kutatóközpontot az egyetemi vezetésben és közéletben, a hazai és nemzetközi tudományos életben,
- g) kapcsolatot tart a Kutatóközpont partnereivel tudományos kérdésekben,
- h) irányítja a Kutatóközpont Tudományos Tanácsának munkáját, vezeti annak üléseit,
- i) részt vesz a *core facility* szakmai koncepció elkészítésében, irányítja a Kutatóközpont *core facility*-k működését, dönt kutatási infrastrukturális kérdésekben,
- j) folyamatosan nyomon követi a Kutatóközpontban működő kutatócsoportok kutatási munkáját, értékeli a kutatócsoportok kutatási teljesítményét, és szakmai beszámolót készít a Kutatóközpont Tudományos Tanácsa részére
- k) a Kutatóközpontban dolgozó kutatócsoportok szakmai munkájának koordinálása érdekében utasításokat ad ki,
- l) ellátja a Kutatóközpontot érintő pályázatok szakmai koordinálását,
- m) kapcsolatot tart az Ipari és Innovációs Tanácsadó Testülettel, valamint a Nemzetközi Tudományos Tanácsadó Testülettel,
- n) a Kutatóközpont első számú szakmai vezetőjeként szerződéskötési, kötelezettségvállalási és képviseleti jogosultsággal rendelkezik az Egyetem szerződéskötési és kötelezettségvállalás rendjéről szóló szabályzata szerint.

(5) A Kutatóközpont infrastrukturális, teljeskörű menedzsment és adminisztrációs tevékenységeiért a menedzser igazgató felelős. Munkáját az érintett karok és a Kancellária munkatársai segítik.

(6) A menedzserigazgató:

- a) részt vesz az Egyetem tudományos, kutatási és innovációs stratégiájának kidolgozásában,
- b) koordinálja a Kutatóközpont stratégiai projektjeit,
- c) koordinálja és menedzseli a Felsőoktatási Intézményi Kiválósági Programban - a gazdaság- és társadalomtudományi tématerület kivételével –támogatott kiválósági központok szakmai tevékenységeihez szükséges infrastrukturális igényeket,
- d) meghatározza a Kutatóközpont feladatainak ellátásához, a kutatási terv szerinti kutatásokhoz szükséges humán erőforrás állományt, javaslatot tesz az állomány fejlesztésére,
- e) munkáltatói jogkört gyakorol a munkáltatói jogkörgyakorlás rendjéről szóló rektori és kancellári együttes utasítás szerint az adminisztratív munkakörben dolgozók felett,
- f) ellátja a Kutatóközpont alapvető feladatait érintő szervezetfejlesztési és szervezési feladatokat,
- g) rendszeresen értékeli a Kutatóközpont tevékenységét, eredményéről beszámol az elnök, a Tanácsadó testületek, a rektori vezetés és a Kancellár felé,
- h) irányítja a Kutatóközpont infrastrukturális és adminisztrációs működését, a Kancelláriával egyeztetett keretek mentén,
- i) folyamatosan nyomon követi a Kutatóközpont bevételi és költségtervének betartását,
- j) felügyeli a kutatási tervek és kapacitások mentén a kutatási infrastruktúra használatát, dönt a kihasználás optimalizálásáról.
- k) koordinálja a pályázatok lebonyolítását, beszámolókat készít erről az Egyetem vezetésének,
- l) irányítja a kutatásokra vonatkozó adatszolgáltatásokat,

- m) ellátja a Kutatóközpont *core facility*-kel kapcsolatos menedzselési és adminisztratív feladatokat,
- n) menedzseli a kutatáshasznosítási és technológia transzfer tevékenységeket, kapcsolatot tart a Kutatás- és Innovációfejlesztési Főosztállyal.

(6) A menedzser igazgatót a Kutatóközpont Tudományos Tanácsának javaslatára nyilvános pályázat alapján a rektor bízza meg a Kancellár egyetértésével, az elnök jóváhagyásával. Megbízásának időtartama 3-5 év. A megbízás pontos időtartamát a pályázati kiírás határozza meg. A megbízás a 65. életév betöltéséig szólhat.

(7) Az elnököt és a menedzserigazgatót munkájában a tudományos titkár támogatja.

(8) A tudományos titkár feladatai, felelősségei:

- a) kutatócsoportok szakmai értekezleteinek szervezése, koordinálása,
- b) kutatás támogatási igények összegyűjtése, átadása a menedzser igazgató részére,
- c) műszerkihasználás menedzselése, jelentés az elnök részére,
- d) kutatást támogató informatikai igények menedzselése,
- e) éves kutatási értékelések összeállítása,
- f) a kutatóközpontot érintő szakmai értekezletek, tudományos szimpóziumok szervezése, koordinálása,
- g) a tanács és a testületek üléseinek szervezése.

(9) A tudományos titkárt a Kutatóközpont Tudományos Tanácsának javaslatára a rektor jelöli ki, az elnök jóváhagyásával.

A Tudományos Tanács

9.§ (1) A Tudományos Tanács a Kutatóközpont döntéshozó, javaslattevő testülete.

(2) A Tudományos Tanács szavazati jogú tagjai:

- a) a Kutatóközpont elnöke,
- b) az Általános Orvostudományi Kar által delegált 1 fő, a Természettudományi Kar által delegált 1 fő, és a Műszaki és Informatikai Kar által delegált 1 fő,
- c) a Kutatóközpont vezetésének felkérése alapján, a Kutatóközpontban működő kutatócsoportokból választott 6 tag (arányos kari reprezentációban),
- d) az általános, tudományos és innovációs rektorhelyettes,
- e) a Kancellár által delegált személy a Kutatóközpont gazdálkodását érintő napirendi pontok, témák tárgyalása során.

(3) A Tudományos Tanács ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt:

- a) menedzser igazgató,
- b) tudományos titkár,
- c) a mindenkor korábbi elnök,
- d) valamennyi Kutatóközpontot érintő pályázatban, fejlesztési tevékenységben érintett kar képviselője,
- e) a Kancellár által delegált személy a Kutatóközpont gazdálkodását nem érintő napirendi pontok, témák tárgyalása során,
- f) a Felsőoktatási Intézményi Kiválósági Programban támogatott kiválósági központok szakmai vezetői.

(4) A Tudományos Tanács kari tagjait a Karok dékánjai jelölik ki, a megbízás időtartama megegyezik a dékáni ciklussal. A delegáló dékánok jogosultak indoklás nélkül visszahívni a delegáltakat és helyettük mást jelölni.

- (5) A tagok megbízatása megszűnik a (4) bekezdésben meghatározott idő letelte előtt
- az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti jogviszony megszűnésével (kivéve emeritus professzorokat),
 - az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti jogviszony megszűnése nélkül is, ha kikerül annak a szervezetnek az állományából, amely delegálta,
 - lemondással,
 - visszahívással,
 - a tag halálával.
- (6) A Tudományos Tanács elnöke a Kutatóközpont elnöke.
- (7) A Tudományos Tanács feladatai:
- véleményezi a kutatási stratégiát, és annak megvalósulását,
 - véleményezi a kutatást érintő éves gazdasági tervet és a gazdasági beszámolót,
 - véleményezi a kutatási értékelési rendszert,
 - folyamatosan értékeli és ellenőrzi a kutatási teljesítményeket,
 - javaslatot tesz új kiválósági centrumok létrehozására
 - véleményezi az egyetemi kiválósági pályázati kiírást, rangsorolja a pályázatokat,
 - értékeli a *core facility*-k működését, kihasználtságát,
 - dönt kutatócsoportok létrehozásáról és megszüntetéséről, az 5. számú melléklet szerint,
 - javaslatot tesz kutatási irányvonalak és infrastruktúrák fejlesztéséről, átalakításáról, megszüntetéséről.

10.§ (1) A Tudományos Tanács évente legalább négy alkalommal ülésezik. A Tanács üléseit a tudományos titkár készíti elő.

(2) A Tudományos Tanács működési rendjét a Pécsi Tudományegyetemen működő bizottságok összetételéről, működéséről, feladat- és hatásköréről szóló szabályzat tartalmazza.

Az Innovációs és Ipari Tanácsadó Testület

11.§ (1) Az Egyetemtudományos munkáját, a tudományos teljesítmény és a piaci szereplők közötti kapcsolat megteremtését a Kutatóközpontban működő **Innovációs és Ipari Tanácsadó Testület** (továbbiakban: IITT) támogatja.

(2) Az IITT tagjai iparágak, országos és helyi gazdasági társaságok jelentős képviselői, akik az Egyetem kutatási területeivel kapcsolatban a legfontosabb tudományterületeket képviselik. Az IITT összetételét úgy kell meghatározni, hogy többségben kell lenniük a gyakorlati szakembereknek, az üzleti szféra képviselőinek. Kapcsolatrendszere által tanácsaikkal, ötleteikkel, piaci ismereteikkel segítik az Egyetem működését. A vezetés tevékenységét tanácsaival segíti, döntési jogkörrel azonban nem rendelkezik. A tagok meghívásáról a Kutatóközpont vezetése dönt. Az IITT állandó tagja a Kancellár vagy az általa delegált személy.

(3) Az IITT kiemelt feladatai:

- piaci trendek, irányvonalak mentén a kutatási irányvonalak szakmai támogatása,
- piaci igények közvetítése,
- a Kutatóközpont mint kiválósági központ pozícionálása a régió, a magyarországi és a nemzetközi KFI ökoszisztémában,
- a kutatások és a piaci szereplők közötti együttműködések erősítése,
- a piaci igényekre választ adó fejlesztések növelése, a kutatás-fejlesztési piaci igények és a kutatási kapacitások egymásra találása, ipari kapcsolataik elősegítése,
- elősegíti források előteremtését a működéshez, pályázatok esetén részt vesz konzorciális partnerek felkutatásában.

(4) Az IITT évente legalább négy alkalommal ülésezik. Indokolt esetben a rektor, vagy a Kutatóközpont elnöke ennél sűrűbben is összehívhatja azt. Az ülésen részt vesz a rektor, a tudományos és innovációs rektorhelyettes, a Kutatóközpont elnöke, tudományos titkára és menedzser igazgatója. Szükség esetén a rektor és az elnök más érintett vezetőt is meghívhat.

(5) Az IITT részére az elnök és a menedzser igazgató évente írásos tájékoztatást ad a Kutatóközpont kutatási tervének alakulásáról.

A Nemzetközi Tudományos Tanácsadó Testület

12.§ (1) A Kutatóközpont tudományos munkáját Kutatóközpont **Nemzetközi Tudományos Tanácsadó Testülete** támogatja. A Kutatóközpont tevékenységét tanácsaival segíti, döntési jogkörrel azonban nem rendelkezik.

(2) A Testület tagjai nemzetközi kutatók, tudósok, a Kutatóközpontot érintő kutatási területek szaktekintélyei. A tagok meghívásáról a Tudományos Tanács dönt, a Kutatóközpont vezetésének javaslatára.

(3) A Nemzetközi Tudományos Tanácsadó Testület kiemelt feladatai:

- a) nemzetközi kutatási trendek, irányvonalak mentén a kutatási irányvonalak szakmai támogatása,
- b) javaslatok tudományos kapcsolattartásra, kapcsolatépítésre, ezek menedzselése
- c) a Kutatóközponti akkreditáció támogatása, nemzetközi tudományos beágyazottságának elősegítése
- d) kutatócsoportok munkájának figyelemmel kísérése, teljesítményértékelése, javaslatok a fejlesztésre, változtatásokra

(4) A Nemzetközi Tudományos Tanácsadó Testület évente legalább egy alkalommal ülésezik. Indokolt esetben a rektor, vagy a Kutatóközpont elnöke ennél sűrűbben is összehívhatja azt. Az ülésen részt vesz a rektor, az általános, tudományos és innovációs rektorhelyettes, a Kutatóközpont elnöke és a tudományos titkár. Szükség esetén a rektor és az elnök más érintett vezetőt is meghívhat.

(5) A Tanácsadó Testület részére az elnök tájékoztatást ad a menedzsment feladatok státuszáról.

13.§(1) Az Endokrin Kutatások Központja a humán reprodukció területén összehangolja az Egyetemen e témában végzett és jelenleg is zajló elméleti és klinikai kutatásokat, pályázatokat, az Egyetem befogadott európai és USA szabadalmainak alkalmazását, az Egyetem meglévő és tervezett doktori programjait és „*core facility*” igényű műszeres beruházásokat.

(2) Az Endokrin Kutatások Központja kiemelt feladatának tekinti a pályázati és kutatási aktivitás folyamatos növelését.

IV. fejezet

A Kutatóközpont munkatársai

14.§ (1) A Kutatóközpont kutatásvezetői az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban álló személyek, akik kutatásaikat a Kutatóközpontban végzik. A Kutatóközpontban dolgozó kutatócsoportok munkájukat az Egyetemi és a K+F+I stratégiában és az oktatási-kutatási tervben meghatározottak szerint végzik.

(2) A kutatásvezetők feladatai, felelőssége:

- a) irányítják és ellenőrzik a kutatásokban dolgozó kutatók szakmai munkáját,
- b) szervezik és felügyelik a kutatást támogató munkatársak munkáját, és utasítási jogkörrel rendelkeznek felettük,

- c) összehangolják munkájukat a laboratóriumok, műszerek magas fokú kihasználtságának biztosítása érdekében, erről folyamatosan tájékoztatják a tudományos titkárt,
- d) meghatározzák azokat a kiemelt műszereket, eszközöket, melyek kihasználását folyamatosan nyomon kell követni,
- e) folyamatosan követik a kutatásukban használt kiemelt műszerek kihasználtságát, javaslatot tesznek a menedzser igazgató részére a magasabb kihasználás céljából,
- f) rendelkeznek és felelősök a laboratóriumokban lévő eszközökért, berendezésekért (leltárfelelősség), leltárfelelősségük kiterjed az épületen kívül, de a kutatóközpont gondozásában lévő eszközökre, műszerekre,
- g) támogatják a kutatócsoportok munkáját, valamint biztosítják az ahhoz szükséges erőforrásokat,
- h) tájékoztatják a Kutatóközpont Tudományos Tanácsát a kutatócsoportok kutatási profiljainak, valamint a projektek főbb szakmai irányainak változásáról,
- i) rendszeresen tájékoztatják a Kutatóközpont kutatócsoportjait kutatásaikról, az együttműködés lehetőségeiről,
- j) rendszeresen beszámolnak a kutatás státuszáról az elnöknek és a tudományos titkárnak,
- k) közreműködnek a projektekre vonatkozó akkreditációkban,
- l) a Kutatóközpont szolgáltatási portfóliójának és műszerkataszterének összeállításához naprakész információkat nyújtanak a tudományos titkár részére.

(3) A Kutatóközpont kutatói az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állnak.

(4) A kutatók feladatai, felelőssége:

- a) elvégzik a projektben meghatározott feladataikat a kutatásvezető irányítása mellett,
- b) munkájuk során kötelesek megővni az általuk használt eszközöket, gépeket és berendezéseket,
- c) a projektben meghatározottak szerint beszámolnak a kutatásvezetőnek a projekt előrehaladásáról, az esetlegesen felmerülő problémákról.

(5) A Kutatóközpont kutatásokat támogató munkatársai a laboránsok, valamint az asszisztensek, akik az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban állnak. A munkáltatói jogkör gyakorlója a projekt időtartama alatt sem változik.

Feladataik, felelősségeik:

- biztosítani a projekt sikeres lebonyolításához szükséges eszközöket, berendezéseket,
- biztosítani a műszerek üzembiztonságát,
- ha szükséges, kezdeményezni a javítást, a karbantartást a kutatásvezető felé,
- megővni az általuk használt eszközöket, gépeket és berendezéseket.

(6) A Kutatóközpontban dolgozó kutatócsoportok tagjai kutatási kapacitásaik Kutatóközpontban történő felhasználása arányában a Kutatóközpontnál kerülnek nyilvántartásba.

(7) A Kiválósági Központok által folytatott kutatásokban részt vevő oktatók, kutatók- a gazdaság- és társadalomtudományi tématerület kivételével – legalább részben vagy egészben a Szentágothai János Kutatóközpont közalkalmazottjai, a Kutatóközpont állományába is tartoznak, kutatási kapacitásukat, teljesítményüket a Kutatóközpontnál is nyilván kell tartani.

(8) A Kutatóközpontot érintő pályázatokban felvett új munkatársak a Kutatóközpont állományába kerülnek, a munkáltatói jogok gyakorlása a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjéről szóló rektori és kancellári együttes utasításban meghatározottak szerint történik.

V. fejezet

A Szentágotthai János Kutatóközpont szabad kapacitásának hasznosítása

15. § (1) A Kutatóközpont laboratóriumi és műszerkapacitásainak a kihasználását a kutatásvezetők és az elnök, az oktatási és irodai kapacitások kihasználását a menedzser igazgató kíséri figyelemmel.

(2) A szabad kapacitások és az épületben lévő szabad irodahelyiségek hasznosítása a menedzser igazgató feladata a mindenkor érvényes egyetemi szabályozások betartásával, a Kancellária Műszaki Szolgáltatási Igazgatóságának szakmai irányításával.

VI. fejezet

A Szentágotthai János Kutatóközpont teljesítményértékelési rendszere

16. § (1) A kutatóközpont a kutatási stratégiája teljesülése, valamint a magas színvonalú kutatási eredmények megvalósítása érdekében egységes kutatási teljesítményértékelési rendszert alkalmaz. A teljesítményértékelési rendszert az elnök dolgozza ki és tartja karban, a Tudományos Tanács jóváhagyása mellett.

(2) A Kutatóközpont elnöke és a menedzser igazgató évente végeznek belső teljesítményértékelést több, előre rögzített és egységesen kialakított mutató mentén. A mérőszámok meghatározásánál figyelembe kell venni a projekt jelentőségét, a források, a bevételek nagyságát. Mindezek alapján 3 évente az elnök javaslatot tesz a Tudományos Tanács felé a kutatócsoporti tagság/társult tagság irányába. A társult tagság kritériumrendszerét a 4. számú melléklet tartalmazza.

(3) A teljesítményértékelési rendszert minden évben a kutatóközpont elnöke adja ki a központban dolgozó kutatók részére. A belső teljesítményértékelési rendszer elemeit a 2. számú melléklet tartalmazza.

(4) A Nemzetközi Tanácsadó Testület három évente végez átfogó értékelést, melynek elemeit a 3. számú melléklet tartalmazza.

VI. fejezet

Együttműködés más szervezetekkel

A Szentágotthai János Kutatóközpont és a Kancellária kapcsolata

17. § A Kancellária referenseken keresztül biztosítja a Szentágotthai János Kutatóközpont gazdasági, pénzügyi, kontrolling, számviteli, humán, jogi, igazgatási, pályázati, informatikai, vagyongazdálkodási, beszerzési, közbeszerzési, beruházási és üzemeltetési feladatok ellátását.

A Szentágotthai János Kutatóközpont és a karok kapcsolata

18. § (1) A Kutatóközpont működési rendjének kialakításáról a menedzser igazgató tájékoztatja az érintett karokat.

(2) A Kutatóközpont elnöke az érintett karok dékánját igény szerint tájékoztatja a Kutatóközpont kutatási helyzetéről.

(3) A Kutatóközpont és a karok együttműködnek karokon átívelő képzések indítása és folytatása érdekében.

Együttműködés egyéb szervezetekkel

19. § (1) A Kutatóközpont feladatai ellátása és céljai elérése érdekében együttműködik a Kutatás- és Innovációfejlesztési Főosztállyal és a Gazdaságstratégiai, Kapcsolati és Innovációs Főosztállyal, valamint hazai és külföldi szervezetekkel, piaci szereplőkkel, természetes személyekkel.

(2) A Kutatóközpont különböző feladatok ellátását vállalhatja el az innovációs láncban, melyeknek elsősorban az alapkutatással kell kapcsolatban állniuk. Lehetősége van azonban arra is, hogy az egyes területek vonatkozásában alkalmazott kutatással is foglalkozzon. Ezek az együttműködések előmozdítják a dél-dunántúli régió gazdasági-társadalmi fejlődését, bekapcsolják a régió szereplőit a nemzetközi tudományos és gazdasági vérkeringésbe, valamint a régióbeli társadalmi-gazdasági problémák megoldása felé irányítják a Pécsi Tudományegyetem kutatási, innovációs tevékenységeit.

(3) A Kutatóközpont országhatárokon átnyúló, nemzetközi együttműködésekre törekszik, szélesítve ezáltal a hazai kutatások, innovációk, újítások piacosításának lehetőségeit, valamint impulzusokat, információt, tudást szolgáltat a kutatásokat, az innovációkat, s az újításokat generáló, potenciállal rendelkező vállalkozó szellemű személyek számára.

Vegyes és záró rendelkezések

20.§ (1) A jelen szabályzat 2018. december 01. napján lép hatályba.

(2) Jelen szabályzat hatályba lépésével a Kutatóközpont Szenátus által 2012. június 28-án elfogadott és többször módosított Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

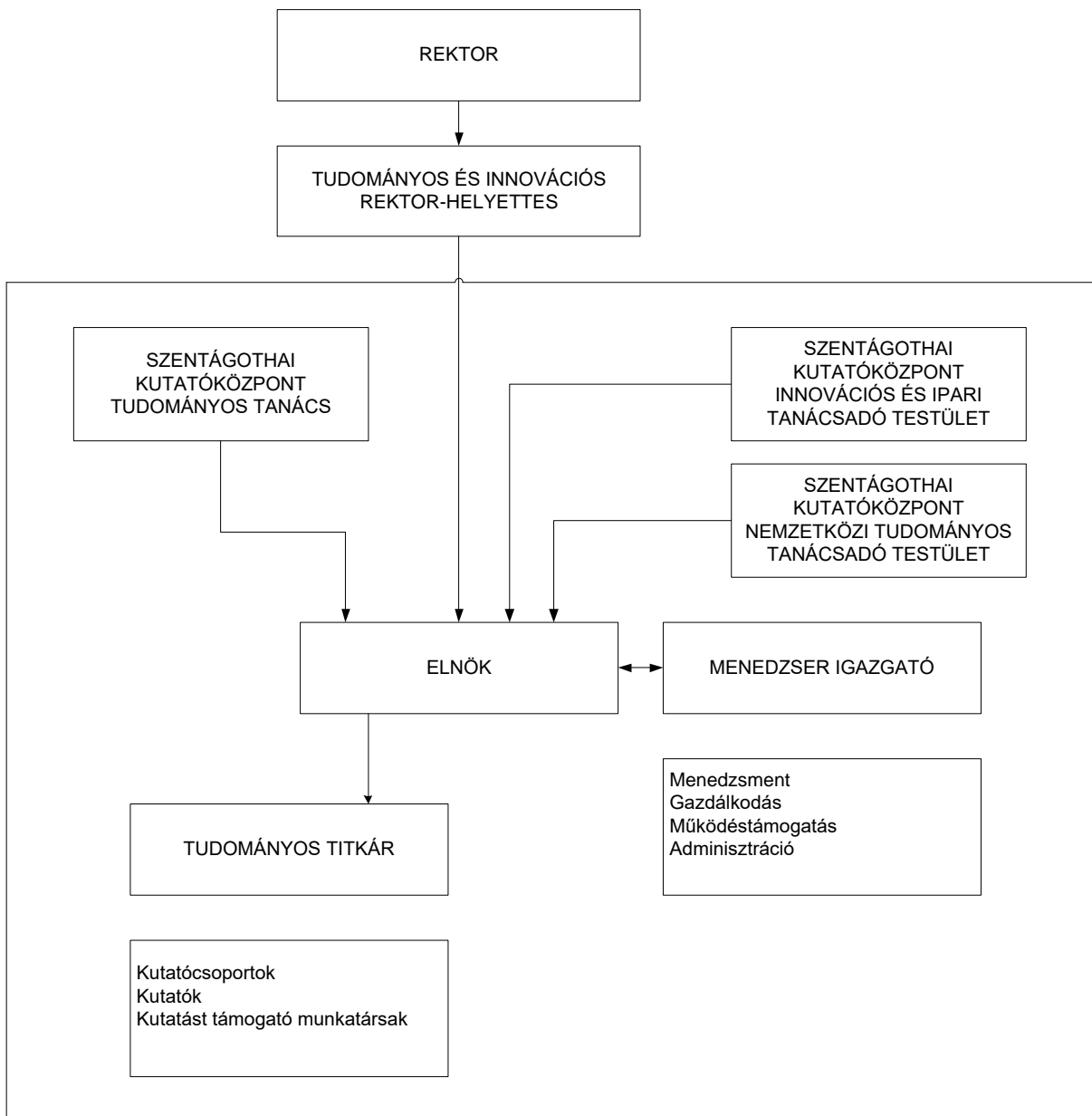
Dr. Miseta Attila
rektor

Jenei Zoltán
kancellár

Záradék:

A szabályzatot a Szenátus 2018. november 22-ei ülésén 146./2018. (11. 22.) számú határozatával fogadta el.

1. számú melléklet



2. számú melléklet

Belső teljesítményértékelés szempontjai

Vizsgálati szempontok

1. A kutatócsoportok teljesítményének megítélése szempontjából kiemelt eredmények, publikációs teljesítmény, innovációs tevékenység, utánpótlásnevelés és pályázati aktivitás.
2. Egyes tevékenységek egyszerű mutatóinak bemutatása összegző táblázatban.

TELJESÍTMÉNYMUTATÓK (MTMT és/vagy GoogleScholar alapján)

- Publikációk száma (részletezve Q1/D1, Q2, Q3, Q4 szerint), kumulatív impakt faktor a csoport egészére nézve az adott beszámolási időszakban; meghatározó szerzőségű (első-, utolsó vagy levelező szerző) publikáció(k) megléte szükséges
- Összes idézettség a beszámolási periódusra vonatkoztatva (nem a beszámolási periódusban megjelent cikkekre)
- Részvétel a tudományos utánpótlás nevelésében (megvédett PhD disszertációk, diákkörös pályamunkák, diplomadolgozatok, díjak, elismerések)
- Összes pályázati aktivitás a beszámolási periódus alatt (Pályázatok száma, bevétele, társkutató/vezető kutató megjelölés); saját témavezetéssel futó pályázat(ok) megléte szükséges
- K+F+I tevékenységből származó bevételek (K+F+I szerződés száma szerint)
- Beadott/megadott szabadalmak, oltalmak száma

Teljesítménymutatók számításának tényezői

- Publikációk száma
 - D1 4x
 - Q1 3x
 - Q2 2x
 - Q3 1,5x
 - Q4 1x
- Részvétel a tudományos utánpótlás nevelésében
 - Megvédett PhD-disszertáció x 3
 - Dékáni pályamunka, TDK előadás x 2
 - Elkészült szakdolgozat x 1
- Pályázati aktivitás
 - Beadott pályázat vezető kutatóként 1 x
 - Beadott pályázat társkutatóként 0,5 x
 - Nyert pályázat 0,1x / 1 millió HUF
- K+F+I tevékenységből származó bevételek
 - Szerződésenként bevétel 0,1x / 1 millió HUF
- Beadott/megadott szabadalmak, oltalmak száma
 - Beadott 1x
 - Megadott 2x

3. számú melléklet

A Nemzetközi Tanácsadó Testület értékelési szempontrendszere

- A kutatási téma relevanciája (újdonság, innováció)
- Használt módszerek (adekvátság, realitás, újdonság tartalom, nemzetközi elfogadottság, alkalmasság kollaborációra a Kutatóközponton belül)
- Elért eredmények (releváns, új)
- Jövőbeli tervek (releváns, innovatív)
- Publikációk (szám, impakt faktor, kapcsolódás az aktuális projekthez)
- Hazai kollaborációk
- Nemzetközi kollaborációk
- Kutatócsoport felépítése (PhD hallgatók, technikusok aránya a tagok között)
- Kutatócsoport tagok (hazai hírnév, nemzetközi hírnév, idézettség)
- Pályázatok

Konklúzió (szöveges):

A=kiváló

B= nagyon jó

C=jó

D= fejlesztendő

4. számú melléklet

A társult tagság kritériumrendszere

A társult tagok azok a kutatócsoportok, amelyek hosszabb távon is szakmai kapcsolatban kívánnak állni a Kutatóközponttal, és:

1. A kutató/innovációs munkát helyileg nem a Kutatóközpontban, hanem az egyetem egyéb területén végzik, a Kutatóközpontban tevékenykedő munkacsoportokkal munkakapcsolatot kívánnak kialakítani, és a Kutatóközpont társult tagi megjelölést igénylik. Erről a munkacsoport vezetője írásos kérelmet nyújthat be a Kutatóközpont Elnökének, amelyet a Tudományos Tanács bírál el.
2. Azok a kutatócsoportok, amelyek az eddigiekben a Kutatóközpont kutatócsoportjaként tevékenykedtek, azonban a csoport publikációs tevékenysége, K+F+I aktivitása és az utánpótlás-nevelés területén a tudományos teljesítménye nem megfelelő (ld. elfogadott teljesítményértékelési rendszer és az NTT értékelései).

A társult tagok jogai és kötelezettségei:

1. A társult kutatócsoportok tagjai a Kutatóközpont szakmai közösségének külső tagjai maradnak.
2. A Kutatóközpont kutatócsoportjainak vezetőivel egyeztetve használhatják a Kutatóközpontban lévő műszereket, együttműködhetnek a többi kutatócsoporttal, és részt vehetnek a Kutatóközpont pályázataiban.
3. A szemináriumokra, szakmai rendezvényekre meghívót kapnak, azokon előadásokat tarthatnak.
4. Önálló laboratóriumokkal a Kutatóközpont területén nem rendelkeznek.
5. A korábban használt területeket elhagyják, melyek későbbi felhasználásáról a Tudományos Tanács dönt a beérkezett javaslatok alapján.
6. Rendszeresen végeznek publikációs aktivitást a Kutatóközponthoz köthető projektekben, tudományos eredményeikben, publikációikban a Kutatóközpontot megjelölik.
7. Nem tartoznak beszámolási kötelezettséggel a Kutatóközpont vezetőségének és az NTT-nek, de igény esetén kérhetik a minősítésüket, értékelésüket.
8. A társult tagok a Kutatóközpont forrásaiból nem részesednek.

A társult tagok értékelése:

A társult tagok tudományos tevékenysége is évenként értékelésre kerül. Az elvárt követelmény a társult tagok felé, évente minimum egy meghatározó szerzőségű (első-, utolsó vagy levelező szerző) publikáció, melynek affiliációjában a Szentágotthai János Kutatóközpont megjelenik.

A társult tagság megszűnése:

A társult tagság is megszüntethető, amennyiben a kutatócsoport az értékelési feltételeket nem teljesíti.

5. számú melléklet

Új kutatócsoportok létrehozása:

A kutatócsoport vezetőjének kérelmet kell benyújtania a Szentágothai János Kutatóközpont elnöke részére. A kérelemnek tartalmaznia kell:

- kutatócsoport célját,
- szakmai kutatási tervét,
- a kutatócsoport vezetőjének szakmai önéletrajzát,
- a kutatócsoport munkájában résztvevők rövid szakmai önéletrajzát,
- ha van, a rendelkezésre álló core facility-t.

Feltétele saját témavezetésű pályázat és az elmúlt években kiváló publikációs és utánpótlás nevelési tevékenység. A felvételtől a Kutatóközpont vezetése a Tudományos Tanáccsal együttesen dönt.

Kutatócsoportok megszüntetése:

Az értékelési szempontrendszer szerint 3 évig nem megfelelő teljesítés (C, D értékelés) esetén a kutatócsoport:

- társult tagként működik tovább,
- a kutatócsoport a Kutatóközpontban megszünteti a laboratóriumát és munkatársi helyiségeit.