

**A Pécsi Tudományegyetem**

**Szervezeti és Működési Szabályzatának 18. számú melléklete**

**A Pécsi Tudományegyetem szenátusi bizottságainak  
összetételéről, működéséről, feladat- és hatásköréről szóló szabályzat**



**Pécs 2018.**

*2019. február 01. napjától hatályos változat*

## I. fejezet

### Általános rendelkezések

#### A szabályzat célja

**1. §** Jelen szabályzat célja, hogy a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusának feladat-és hatáskörébe tartozó kérdésekben véleményező, javaslattevő, döntési jogkörrel felruházott bizottságok szervezetére és működésére vonatkozó szabályok meghatározásával elősegítse az Egyetem legfőbb döntéshozó szerve döntéseinek megfelelő előkészítését, a hatékony döntéshozatalt, valamint a bizottságok véleményező és javaslattevő hatásköre révén elősegítse az Egyetem szervezeti egységeinek bekapcsolását az egyetemi döntéshozatalba.

#### A szabályzat hatálya

**2. §** (1) Jelen szabályzat hatálya a Szenátus működését segítő, (2) bekezdésben meghatározott bizottságokra, az azokba tagot delegáló szervezeti egységekre, személyekre terjed ki.

(2) A Szenátus bizottságai:

- a) Tudományos Tanács,
- b) Oktatási Bizottság,
- c) Esélyegyenlőségi Bizottság,
- d) Gazdálkodási, Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság,
- e) Minőségfejlesztési Bizottság,
- f) Innovációs Bizottság,
- g) Egyetemi Kollégiumi Bizottság,
- h) Egyetemi Habilitációs és Habitusvizsgáló Bizottság,
- i) Tehetségtanács.
- j) Sport és Parasport Bizottság.

(3) Az Egyetemen a (2) bekezdésben meghatározott bizottságokon kívül jogszabály, szabályzat vagy a rektor /kancellár döntése alapján egyéb bizottságok is működnek.

#### A bizottságok összetétele, megbízásának tartama

**3. §** (1) A bizottság tagjai jelen szabályzat szerint, funkcióból adódóan vagy delegálással nyerik el megbízásukat. A tagokat az alábbiak delegálhatják:

- a) a rektor,
- b) kar esetében: a dékán vagy a kari tanács a kar szervezeti és működési szabályzata szerint,
- c) a Kancellária esetében a kancellár,
- d) a Klinikai Központ esetében az elnök,
- e) a hallgatók esetében az EHÖK Küldöttgyűlése,
- f) a doktori képzésben részt vevők esetében a Doktorandusz Önkormányzat elnöksége,
- g) az Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont részéről a főigazgató,
- h) az Egyetemi Levéltár részéről az igazgató,
- i) bizottság, testület esetében a bizottság határozati döntésben,
- k) köznevelési intézmény esetén a köznevelési intézmény igazgatója.

(2) Az egyes bizottságok összetételét a szabályzat egyes bizottságokra vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

(3) A delegáló személy/testület jogosult indokolás nélkül visszahívni a delegált személyt, és helyette mást megjelölni. Az új döntésről a Szenátus tagjait a visszahívást követő szenátusi ülésen tájékoztatni kell.

(4) A bizottság tagjainak megbízatása a Szenátus mandátumának lejártáig tart, a Szenátus megbízatásának lejártát követően a bizottságok az új Szenátus alakuló üléséig ellátják feladataikat.

(5) A tag megbízatása megszűnik a (4) bekezdésben meghatározott idő letelte előtt:

- a) az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti vagy hallgatói jogviszonyának megszűnésével, vagy szünetelésével,
- b) lemondással,
- c) visszahívással,
- d) amennyiben egy tanévben a bizottsági ülések több mint felén nem vett részt.

(6) Az (1) bekezdésben meghatározott, delegálásra jogosultak a bizottsági tagot akadályoztatása esetén helyettesítő póttagot is delegálnak. A bizottsági tag helyettesítésére kizárólag a delegáló által megjelölt póttag jogosult szavazati joggal.

**4. §** (1) A bizottságok elnökeit a Rektor javaslatára a Szenátus választja meg a bizottság tagjai közül. A Rektor a bizottság elnökére vonatkozó javaslatát egyeztetni a Kancellárral. A Gazdálkodási, Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság esetében az elnökre vonatkozó javaslatához a Kancellár egyetértése szükséges.

(2) A bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- b) aláírásával hitelesíti a bizottság döntését,
- c) képviseli a bizottságot a Szenátus előtt,
- d) felelős a bizottság szabályzat szerinti működéséért.

**5. §** (1) A bizottság titkárát az elnök bízza meg.

(2) A bizottság titkára:

- a) közreműködik a bizottság üléseinek előkészítésében,
- b) gondoskodik az emlékeztető elkészítéséről, hitelesítéséről, valamint a 12. § (3) bekezdésében meghatározottaknak történő megküldéséről,
- c) közreműködik a határozatok/állásfoglalások szerkesztésében.

#### **A bizottság tagjainak jogai és kötelességei**

**6. §** (1) A tagok joga és kötelessége a bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag jogosult és köteles:

- a) a bizottság ülésén részt venni,
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak bejelenteni,
- c) bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani,
- d) bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben a bizottság ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
- e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.

(3) A bizottság tagját akadályoztatása esetén a delegálásra jogosult által meghatározott póttag helyettesítheti.

### **A bizottság feladat- és hatásköre**

**7. §** (1) A 2. § (2) bekezdésében meghatározott bizottságok a Szenátus feladat- és hatáskörébe tartozó előterjesztések szakmai véleményezésére, elemzésére, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, végrehajtásuk ellenőrzésére létrehozott testületek. Az állandó bizottságok a kizárólag jelen szabályzatban meghatározott esetekben döntési jogkörrel rendelkeznek.

(2) Az egyes bizottságok működésére, feladat- és jogkörére vonatkozó rendelkezéseket a szabályzat egyes bizottságokra vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

(3) A bizottságok:

- a) állást foglalnak a szenátusi előterjesztésekkel és határozati javaslatokkal kapcsolatban,
- b) a Rector, a Kancellár és a Szenátus felkérése alapján véleményt nyilvánítanak a hatáskörükbe tartozó ügyekben,
- c) szükség esetén a Szenátusnál döntés meghozatalát kezdeményezhetik,
- d) ellátják a Szenátus által meghatározott feladatokat.

(4) A bizottságok működési területükön bármely kérdést megtárgyalhatnak.

(5) A bizottság határozatát a bizottság elnöke terjeszti a Szenátus elé.

(6) A bizottságok kötelesek működésükről évente beszámolni a Szenátusnak.

### **A bizottság ülései**

**8. §** (1) A bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. A bizottságot az elnök hívja össze a napirendi pontok megjelölésével.

(2) Össze kell hívni a bizottság ülését

- a) 8 napon belül, ha azt a rektor – a Gazdálkodási, Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság esetében a Kancellár - elrendeli,
- b) a Rectori Tanács ülését megelőzően, ha a Szenátus napirendjén a bizottság hatáskörét érintő kérdés is szerepel,
- c) 8 napon belül, ha azt a tagjainak 1/3-a a napirend egyidejű megjelölésével kéri.

(3) A bizottság ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni mindazokat, akik a tárgyalandó napirendi pont kapcsán érintettek vagy akiknek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges. Amennyiben a tanácskozási joggal rendelkező meghívottak a bizottság határozatával nem értenek egyet, az előterjesztéssel kapcsolatban különvéleményt fogalmazhatnak meg, amelyet a bizottság határozatához kell tűzni és szenátusi előterjesztés esetén azzal együtt kell eljuttatni a Szenátus titkárának.

(4) A bizottság ülésein tanácskozási joggal részt vehet a Szenátus bármely tagja, valamint az egyes bizottságok összetételénél meghatározott állandó meghívottak. A meghívandók körére a bizottság tagjai is javaslatot tehetnek.

(5) Az ülést a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által felkért bizottsági tag vezeti.

**9. §** A bizottságok határozatban a hatáskörükbe tartozó feladatok ellátására albizottságokat, operatív testületeket hozhatnak létre. Az albizottságok vezetőjét az albizottságot létrehozó határozatban a bizottság választja meg saját tagjai közül. Az albizottságok működésére a bizottság működésére

vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni. A bizottság az albizottságot létrehozó határozatában meghatározza az albizottság feladat- és hatáskörét azzal, hogy döntési jogkör albizottságra nem ruházható, az albizottság a döntési jogkör gyakorlására javaslatot tehet a bizottságnak. Az albizottság határozatait a bizottság képviseli a Szenátus előtt.

### **A bizottság üléseinek előkészítése**

**10. § (1)** A bizottság üléseit a bizottság titkára készíti elő.

(2) A bizottság ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a bizottság tagjai és meghívottai számára e-mailen a bizottság titkára küldi ki legkésőbb az ülést megelőzően 5 munkanappal, kivéve a 8. § (2) a) pontjában meghatározott esetet.

(3) Rendkívüli esetben a bizottság rövid úton, szóban is összehívható.

(4) Amennyiben a bizottság szenátusi előterjesztést véleményez, az előterjesztéssel kapcsolatos bizottsági véleményt tartalmazó határozatot a Rektori Tanács üléséig meg kell küldeni a Szenátus titkárának. A bizottság feladat-és hatáskörébe tartozó előterjesztéseket a Szenátus titkára küldi meg a bizottság titkára részére.

### **A határozatképeség megállapítása A határozathozatal**

**11. § (1)** Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a bizottság határozatképeségét. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak legalább a fele jelen van. A határozatképeség megállapítása után a bizottság elnöke ismerteti a napirendet, ezt követően a bizottság dönt az ülés napirendjének elfogadásáról.

(2) A bizottság határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az a javaslat válik határozattá, amelyhez a bizottság elnöke (illetve a mindenkori levezető elnök) csatlakozott.

(3) Személyi ügyekben a bizottság titkos szavazást tart. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni. Amennyiben a bizottság tagját érintő személyi kérdésben történik szavazás, a személyében érintett bizottsági tag a szavazásban nem vehet részt, kivéve a bizottság elnökének megválasztására vonatkozó szavazást.

(4) Személyi kérdésekben a bizottság tagjai szavazólapot kapnak, amelyet kitöltés után a lezárt urnába kell beledobni. A szavazás lebonyolításában szavazatszedő bizottság működik közre, amelyet a bizottság a bizottsági tagok közül az elnök javaslata alapján esetenként választ meg.

(5) A határozatokat az ülés napjának megjelölésével, folyamatos sorszámmal kell jelölni (pl. 1/201... ( dátum) számú bizottsági határozat).

(6) Különösen indokolt esetben a bizottság e-mailes szavazás útján is meghozhatja határozatát. Érvényesen szavazni kizárólag a bizottság tagja által előzetesen megadott, egyetemi e-mail címről lehet. Elektronikus szavazás esetén érvényes a szavazás, amennyiben a bizottság tagjainak több mint fele küldte el szavazatát. Eredményes a szavazás, amennyiben az elküldött érvényes szavazatok több mint fele azonos tartalmú.

### **Emlékeztető**

**12. § (1)** A bizottság üléséről emlékeztető készül, melyet a bizottság titkára készít el.

(2) Az emlékeztetőben - napirendi pontonként - a vita főbb tartalmi elemeit, valamint a bizottság határozatát, illetve állásfoglalását rögzíteni kell.

(3) Az emlékeztetőt az ülést követő 5 napon belül meg kell küldeni:

- a) a rektornak,
- b) a kancellárnak,
- c) a Szenátus titkárának,
- d) valamennyi bizottsági tagnak,
- e) a határozatban érintetteknek.

(4) Az emlékeztetőt a bizottság elnöke és a titkár írja alá.

## **II. fejezet**

### **Az egyes bizottságokra vonatkozó külön rendelkezések**

#### **Tudományos Tanács**

**13. § (1)** A Tudományos Tanács véleményezési, javaslattevő jogkörében eljárva közreműködik az Egyetem tudományszervezési, pályázati feladatainak ellátásában.

(2) A Tudományos Tanács az (1) bekezdésben meghatározott feladatai körében

- a) véleményezi az Egyetem tudományos és kutatási tevékenységére vonatkozó stratégiáját, azzal kapcsolatos javaslatokat fogalmaz meg,
- b) véleményezi az Intézményfejlesztési Terv tudományos és kutatási vonatkozású fejlesztéseinek megvalósítására vonatkozó javaslatot, azzal kapcsolatos javaslatokat fogalmaz meg,
- c) közreműködik a kutatásfejlesztési és intézményfejlesztési pályázatok szakmai előkészítésében, az Egyetemi stratégiához kapcsolódó témák meghatározásában,

(3) A Tudományos Tanács tagja a tudományos és innovációs rektorhelyettes és a karokról és a Klinikai Központból az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló 1-1 akadémikus. Amennyiben a karon nincsen akadémikus, úgy a Tudományos Tanács tagja a kar akadémiai doktori címmel rendelkező oktatója-kutatója. Amennyiben a karon nincsen sem akadémikus, sem akadémiai doktor, úgy a Tudományos Tanács tagját a dékán delegálja a kar egyetemi tanárai közül.

(4) A Tudományos Tanácson belül az elnök egyes operatív feladatok ellátására albizottságokat hozhat létre.

#### **Oktatási Bizottság**

**14. § (1)** Az Oktatási Bizottság

- a) szakmai szempontból véleményezi a szaklétesítéseket, szakindításokat, továbbá véleményez minden, az Egyetemen oklevél, tanúsítvány, kreditigazolás kiadásával járó önálló programot,
- b) véleményezi az egységes egyetemi oktatási, oktatástervezési, oktatásszervezési, továbbá az oktatói és a hallgatói mobilitási stratégiát, az oktatói, hallgatói szolgáltatásokkal kapcsolatos stratégiát, a szaklétesítési, szakindítási stratégiát, az Egyetem képzési programját,
- c) véleményezi a hallgatókat, az oktatást és az oktatásszervezést érintő szabályzatokat, szükség esetén kezdeményezi ilyen szabályzatok megalkotását, javasolja a módosításukat, korszerűsítésüket, valamint véleményezi a karok ilyen jellegű javaslatait,

- d) folyamatosan elemzi a képzési program szerinti képzések piaci versenyképességét, vizsgálja és elemzi a piaci igényeket,
- e) véleményezi a kreditrendszer összegyvetemi elemeire irányuló koncepciót, javaslatot tesz az oktatás informatikai rendszerének fejlesztésére, az oktatásmódszertani fejlesztésekre,
- f) a d) pontban meghatározott elemzések eredménye, valamint a karok javaslata alapján kidolgozza a tantárgy és program konszolidációt,
- g) együttműködik az Oktatási Igazgatósággal, Kancelláriával.

(2) Az Oktatási Bizottság tagjai az oktatási rektorhelyettes, az oktatási igazgató, a Minőségfejlesztési Bizottság által delegált oktató tag, a Gazdálkodási, Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság által delegált oktató tag, a Tudományos Tanács által delegált oktató tag, a Tanárképző Központ által delegált oktató tag, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat által delegált 3 hallgató tag. Amennyiben a Bizottság a doktori képzést érintő előterjesztést tárgyal, a 3 hallgatói tagból egyet a Doktorandusz Önkormányzat által delegált 1 tag vált fel.

(3) Az Oktatási Bizottság ülésein az oktatásért felelős dékánhelyettesek tanácskozási joggal vesznek részt.

### **Esélyegyenlőségi Bizottság**

#### **15. § (1) Az Esélyegyenlőségi Bizottság**

- a) az Egyetem működésében figyelemmel kíséri a nők és a férfiak arányos képviseletét,
- b) javaslatokat tesz a férfiak és nők arányos képviseletének elérésére,
- c) ellenőrzi az arányos képviselet kialakítása érdekében tett intézkedések eredményességét,
- d) feltárja a megkülönböztetés megnyilvánulásait, a nők arányos szerepvállalását sértő intézkedéseket, és kezdeményezi megszüntetésüket,
- e) a Támogató Szolgálattal együttműködve figyelemmel kíséri a fogyatékkal élő egyetemi polgárok esélyegyenlőségének javítása érdekében tett intézkedések végrehajtását, szükség esetén ilyen intézkedésekre javaslatot tesz,
- f) figyelemmel kíséri a nagycsaládos, gyermeküket egyedül nevelő, vagy kisebbséghez tartozó munkavállalók esélyegyenlőségének megvalósulását, javaslatot tesz a Szenátusnak az esetleges hátrányos megkülönböztetés megszüntetésére.

(2) Az Esélyegyenlőségi Bizottság tagja az egyetemi ombudsman, a karok esélyegyenlőségi felelősei (1-1 fő), további tagjait (1-1 főt) a Kancellária, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, a Doktorandusz Önkormányzat, a Klinikai Központ, valamint az a PTE-n képviselettel rendelkező szakszervezetek és a Közalkalmazotti Tanács delegálják.

### **Gazdálkodási, Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság**

**16. § (1)** A Gazdálkodási, Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság (továbbiakban: Gazdálkodási Bizottság, rövidítve GB) stratégiai döntéselőkészítő, javaslattevő, véleményező jogkörén keresztül közreműködik az Egyetem gazdálkodásával, költségvetésével és fejlesztéseivel kapcsolatos döntések megalapozott előkészítésében.

(2) A Gazdálkodási Bizottság a Szenátus bizottságaként

- a) véleményezi az Egyetem Gazdasági Beszámolóját, Gazdálkodási Tervét, Intézményfejlesztési tervét, Vagyongazdálkodási tervét, azok végrehajtásának megvalósulását, továbbá a gazdálkodó egységek eseti jellegű intézkedési tervét,
- b) véleményezi a szakportfólió fenntarthatóságát,
- c) véleményezi a humán erőforrás gazdálkodási folyamatokat,
- d) véleményt nyilvánít a Szenátus napirendjén szereplő, gazdasági vonatkozású előterjesztésekről,

- e) figyelemmel kíséri, elemzi és értékeli az Egyetemen, valamint a környezetében bekövetkező gazdálkodást érintő változásokat, szükség esetén javaslatot tesz a szükséges változtatásokra,
- f) véleményezi az Egyetem ingatlan portfólió hasznosítási tervei megvalósulását, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására,
- g) véleményezi az egyes beruházások indítási feltételeinek fennállását, a feltételek megvalósulását jelzi a Rektori Vezetői Értekezletnek,
- h) véleményezi az egyetemi vezetés hosszú-, közép-, rövidtávú, valamint a programszintű és stratégiai szintű beruházási és fejlesztési terveit,
- i) véleményt nyilvánít és javaslatot tesz az Egyetem fejlesztését, gazdálkodását érintő stratégiai kérdésekben,
- j) együttműködik a Kancelláriával, valamint a rektori vezetéssel.

(3) A Gazdálkodási Bizottság a (2) bekezdés a)-d) pontok vonatkozásában rektori, illetve kancellári kérésre javaslatot is megfogalmazhat.

(4) A Gazdálkodási Bizottság a (2) bekezdés f)-h) pontokban nevesített feladatok vonatkozásában eseti rektori, illetve kancellári felkérésre, szükség esetén további eseti szakértők bevonásával látja el feladatát.

(5) A Gazdálkodási Bizottság tagjai az ÁJK, a KTK, a MIK és a Klinikai Központ által delegált 1-1 fő, a Kancellária Közgazdasági és Kontrolling Igazgatóság vezetője, Kancellária Humánpolitikai Igazgatóság vezetője, továbbá a Kancellár által a Kancellária közalkalmazottai közül delegált 3 fő, valamint a stratégiai és kapcsolati rektorhelyettes, és az EHÖK elnöke.

(6) A stratégiai és kapcsolati rektorhelyettes akadályoztatása esetén őt teljes joggal az általános rektorhelyettes, az általános rektorhelyettes akadályoztatása esetén az oktatási rektorhelyettes helyettesíti. Az EHÖK elnökét akadályoztatása esetén a gazdálkodásért felelős alelnök helyettesíti szavazati joggal.

### **Minőségfejlesztési Bizottság**

#### **17. § (1) A Minőségfejlesztési Bizottság**

- a) véleményt nyilvánít az Egyetem minőségirányítási rendszerével, tevékenységével és azok fejlesztésével összefüggő minden kérdésben,
- b) javaslatot tesz:
  - ba) az Egyetem, a karok és más szervezeti egységek vezetésének a felsőoktatási és egészségügyi minőségirányítási követelményrendszernek megfelelő, illetve annak teljesülését szolgáló intézkedésre,
  - bb) a szervezeti egységek vezetőinek a minőségirányítási követelményrendszernek nem megfelelő körülmények okainak feltárására, illetve megszüntetésére,
  - bc) a minőségirányítási követelményrendszernek nem megfelelő intézkedés esetén az egyetemi vezetésnek a beavatkozásra,
  - bd) a Szenátus számára az egyetemi szintű minőségpolitikára, valamint a rektornak az egyetemi minőségcélokra.
- c) a szervezeti egységek minőségirányítási dokumentációs rendszere alapján figyelemmel kíséri az azokban meghatározott tevékenységeket,
- d) minőségfejlesztési, minőségirányítási kérdésekben ellátja az Egyetem képviselését,
- e) a felsőoktatási minőségirányítási követelmények megvalósítása során együttműködik az Emberi Erőforrások Minisztériumával, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottsággal, az egyéb minőségügyi szervekkel, valamint az Egyetem, a karok és más szervezeti egységek vezetésével és a minőségfejlesztéssel foglalkozó munkatársakkal,
- f) az Egyetem minőségirányítási tevékenységéről éves jelentést készít, melyet intézkedési javaslataival együtt a Szenátus elé terjeszt,
- g) Az Egyetem minőségpolitikájával kapcsolatban felmerült indok, illetve felkérés esetén véleményez, javasol, ellenőriz,



h) évente felülvizsgálja az egyetemi minőségpolitikát és értékeli az egyetemi szintű minőségcélok teljesülését, melyről beszámol a Szenátusnak.

(3) A Minőségfejlesztési Bizottság tagjai a stratégiai és kapcsolati rektorhelyettes, a Rektor által megbízott minőségfejlesztési vezető, a kancellár által delegált tag, a Rektori Kabinet Oktatási Igazgatóság által delegált tag, az ÁOK által delegált tag, az EHÖK által delegált tag, a Doktorandusz Önkormányzat által delegált tag, és a Klinikai Központ elnöke által delegált tag.

### **Innovációs Bizottság**

#### **18. § (1) Az Innovációs Bizottság**

- a) dönt a szellemi alkotások egyetemi befogadásáról vagy elutasításáról,
- b) nyomon követi az egyetemi innovációs és technológia-transzfer folyamatokat,
- c) dönt a belső innovatív kutatási pályázatból támogatandó szellemi alkotásokról,
- d) javaslatot tesz az egyetemi innovációs tevékenységet érintő stratégiai irányok és szabályozási környezet meghatározása kapcsán.

(2) Az Innovációs Bizottság tagja a tudományos és innovációs rektorhelyettes, további tagjai az orvos – és egészség tudomány, a természettudomány, a műszaki tudományok, valamint a közgazdaságtudományok területéről delegált 1-1 fő, a Kancellária által delegált 1 fő, a Szentágotthai János Kutatóközpont által delegált 1 fő, a Kutatáshasznosítási és Technológia Transzfer Központ vezetője.

(3) Amennyiben a bejelentett szellemi alkotás nem a (2) bekezdésben meghatározott tudományterületekről származik, a Bizottság elnöke jogosult felkérni a releváns tudományterületen működő Kar dékánját, hogy jelöljön ki egy, az adott tudományterületen jelentős szakmai tapasztalatokkal rendelkező személyt, aki az ülésen eseti meghívottként, szavazati jog nélkül vesz részt, és szakmai véleményével támogatja a Bizottság munkáját.

(4) A kutatás-fejlesztési projektek és a szellemi alkotások megfelelő hasznosulása/hasznosítása érdekében a Bizottság elnöke jogosult javaslatot tenni külső és/vagy ipari partnerek bevonására az innovációs és technológia-transzfer folyamatokba. A Bizottság üléseire egy évben kétszer kibővített formában, külső és/vagy ipari partnerek részvételével kerül sor.

### **Egyetemi Kollégiumi Bizottság**

#### **19. § (1) Az Egyetemi Kollégiumi Bizottság**

- a) véleményezi az intézményi szintű kollégiumi fejlesztési koncepció és az egységes kollégiumi felvételi rendszer stratégiáját,
- b) véleményezi a kollégiumokra vonatkozó szenátusi határozati javaslatokat, fejlesztési, hasznosítási és egyéb koncepciókat,
- c) véleményezi a kollégiumi férőhelyek karok közötti felosztására vonatkozó szenátusi határozati javaslatokat,
- d) véleményezi a kollégiumi felvételi eljárás időbeli ütemezését, adminisztratív lebonyolítását, a kollégiumi felvételi ütemtervről tájékoztatja a Szenátust,

(2) Az Egyetemi Kollégiumi Bizottság tagja az oktatási rektorhelyettes, további tagjai a Kancellária Műszaki Szolgáltatási Igazgatóságának két képviselője, az Egészségtudományi Kar képviselője, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat által delegált négy hallgató, a Doktorandusz Önkormányzat által delegált egy doktorandusz vagy doktorjelölt, a Rektori Kabinet Kapcsolati és Nemzetköziesítési

Igazgatóság egy képviselője, a Rektori Kabinet Oktatási Igazgatóság egy képviselője. A Kollégiumi Bizottság ülésén tanácskozási joggal vesznek részt a kollégiumokban működő Kollégiumi Diákbizottságok elnökei.

### **Egyetemi Habilitációs és Habitusvizsgáló Bizottság**

**20. § (1)** Az Egyetemi Habilitációs és Habitusvizsgáló Bizottság (továbbiakban: EHHB) részt vesz a habilitációs, valamint a habitusvizsgálati eljárásban, továbbá véleményezési, javaslattevési jogkört gyakorol az egyetemi tanári pályázatok, valamint a docensi pályázatok elbírálása és a professzor emeritusi címek adományozása során.

(2) Az EHHB a habilitációs eljárással kapcsolatos jogkörében

- a) a kari habilitációs tanács javaslatára dönt a habilitációs eljárásra bocsátás kérdésében,
- b) szakmánkénti bontásban meghatározza a habilitálás egyetemi követelményrendszerét,
- c) elbírálja a kari habilitációs tanácsok eljárása elleni fellebbezéseket,
- d) a nem magyar állampolgárságú jelölt esetében engedélyezi az eljárás részben vagy egészben idegen nyelven történő lefolytatását,
- e) a habilitációs előadást követően rendelkezésére bocsátott anyagot megvizsgálja, elbírálja a kari habilitációs tanács javaslatát, és titkos szavazással dönt a habilitációs doktori cím odaítéléséről,
- f) gondoskodik a habilitációs oklevél kiállításáról és átadásáról,
- g) gondoskodik a habilitációs eljárás során keletkezett iratok és a habilitációs oklevelek iktatásáról, irattározásáról, a habilitációs anyakönyv vezetéséről,
- h) javaslatot tesz a Szenátusnak a habilitációra vonatkozó szabályok módosítására.

(3) Az EHHB:

- a) megvizsgálja az egyetemi tanári és az egyetemi docensi pályázatokat abból a szempontból, hogy a jelölt eleget tesz-e a jogszabályokban és az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszerében meghatározott követelményeknek, az egyetemi tanári pályázatok, valamint a docensi pályázatok tekintetében véleményezési jogkörrel rendelkezik,
- b) értékeli a pályázó oktatói, kutatói tevékenységét, publikációs tevékenységét, szakmai, közéleti tevékenységét,
- c) meghatározza és folyamatosan felülvizsgálja az oktatók és kutatók kinevezésének feltételeként megállapított publikációs követelményeket,
- d) a (3) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott szempontok értékelésére egységes egyetemi minősítési szempontrendszert dolgoz ki,
- e) véleményezi a professor emeritus/emerita címek adományozására vonatkozó javaslatokat.

(4) Az egyetemi tanári pályázatok véleményezése kapcsán az EHHB véleményét a pályázat MAB-hoz történő felküldése előtt fogalmazza meg.

(5) Az EHHB döntése ellen a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül fellebbezésnek van helye. A benyújtott fellebbezések elbírálása a rektor hatáskörébe tartozik.

(6) Az EHHB tagja a tudományos és innovációs rektorhelyettes, további tagjai a KDHT-k tagjai közül delegált egy-egy egyetemi tanár, vagy habilitált egyetemi docens. A karok egy-egy póttagot is jelölnek, aki az EHHB ülésén szavazati joggal helyettesíti a karról kijelölt, de az ülésen akadályoztatása miatt részt venni nem tudó tagot. A helyettesítés rendjéről a tag és a póttag állapotának meg. Az EHHB-nak három külső tagja van. A külső tag az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló habilitált vagy az MTA által adományozott „tudomány doktora” címmel rendelkező személy lehet.

(7) A külső tagok személyére az EHHB elnöke tesz javaslatot, a tagokat a Szenátus választja meg. Jelen bekezdés alkalmazásában a Professor Emeritus az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló személynek minősül.

(8) A habilitációs eljárásban tanácskozási joggal részt vesz az érintett doktori iskola képviselője.

(9) Az EHHB évente 4 alkalommal ülésezik tekintettel a habilitációs oklevelek átadásának időpontjára, valamint a docensi pályázatok elbírálásának határidejére.

(10) Az EHHB működésének rendjét jelen szabályzattól eltérően a Habilitációs szabályzat határozza meg.

### **A Tehetségtanács**

**21. § (1)** A Tehetségtanács az Egyetem tehetséggondozásának vezető, döntéselőkészítő és tanácsadó, döntési jogkörrel rendelkező testülete.

(2) A Tehetségtanács

- a) irányítja a PTE Kriszbacher Ildikó Tehetséggondozó Programját (KITP) és annak alprogramjait, dönt a Kriszbacher Ildikó Tehetséggondozó Programja teljesítménypontjainak jóváhagyásáról,
- b) dönt a felsőoktatási tehetséggondozási ösztöndíjak intézményi rendszeréről, elbírálja a pályázatokat,
- c) javaslataival segíti új programok elindítását, tehetséggondozási pályázatok beadását, ösztönzési rendszer működtetését,
- d) közreműködik az Egyetem tehetséggondozási rendszerének fejlesztésében, javaslatot tesz a tehetséggondozás elemeire, azok fejlesztésére,
- e) elbírálja a Nemzeti Felsőoktatási ösztöndíj pályázatokat.

(3) A Tehetségtanács tagjai:

- a) a tudományos és innovációs rektorhelyettes.
- b) a kari tehetséggondozási koordinátorok (karonként 1 fő),
- c) a területért felelős rektori szaktanácsadó,
- d) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke,
- e) a Doktorandusz Önkormányzat elnöke,
- f) az Egyetemi Doktori Bizottság elnöke,
- g) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat által delegált 4 fő hallgató.

(4) A Tanácsot feladatainak ellátásában a Raktori Kabinet Kutatás –és Innovációfejlesztési Főosztály Doktori és Tehetséggondozó Iroda segíti.

### **Sport és Parasport Bizottság**

**24. § (1)** A Sport és Parasport Bizottság

- a) kidolgozza, a karokkal és az egyéb érintett szervezeti egységekkel együttműködve megvalósítja az Egyetem sport- és parasport- koncepcióját,
- b) véleményezi a sporttal, parasporttal kapcsolatos jogszabálytervezeteket,
- c) véleményt nyilvánít az Egyetem sporttal, parasporttal összefüggő minden kérdésben,
- d) kidolgozza és megvalósítja:
  - da) az egyetemi Sportösztöndíj rendszerét,
  - db) az egyetemi sportolói mentorhálózat rendszerét,
  - dc) az egyetemi sportolók támogatásának rendszerét (pl. kollégiumi),
- e) együttműködik, kapcsolatot tart a PTE PEAC sportegyesülettel, a város és a megye sportszervezeteivel, az országos szakmai szervezetekkel (Magyar Egyetemi és Főiskolai Sportszövetség, MOB).

(2) Sport és Parasport Bizottság tagjai a stratégiai és kapcsolati rektorhelyettes, az oktatásért felelős rektorhelyettes, az Általános Orvostudományi Kar, az Egészségtudományi Kar és a Természettudományi Kar által delegált 1-1 személy, a Rektori Kabinet Oktatási Igazgatóság Sportirodájának vezetője, a Rektori Kabinet Oktatási Igazgatóság Támogató Szolgálatának vezetője, a Kancellária által delegált két személy, valamint az Esélyegyenlőségi Bizottság által tagjai közül delegált egy személy és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat által delegált négy hallgató.

### **Záró és hatályba léptető rendelkezések**

**31. § (1)** Jelen szabályzatot a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén fogadta el. A szabályzat 2019. február 01. napján lép hatályba.

(2) A szabályzat hatályba lépésével a Pécsi Tudományegyetemen működő bizottságok összetételéről, működéséről feladat-és hatásköréről szóló, a Szenátus által 2007. augusztus 30-án elfogadott és többször módosított szabályzat hatályát veszti, az az alapján létrehozott bizottságok 2019. január 31. napján megszűnnek.

(3) A jelen szabályzat alapján delegálásra jogosultak a tagokat és póttagokat legkésőbb 2019. január 10. napjáig jelölik meg.

Dr. Miseta Attila  
Rektor

### **Záradék:**

Jelen szabályzatot a Szenátus 2018. december 20-ai ülésén 161/2018. (12. 20.) számú határozatával fogadta el.