

## LELTÁROZÁSI ÜTEMTERV (leltárkörzetenként)

### 1/a. A leltárkörzet azonosító adatai:

Telephely kódja: ..... neve: .....

Helyiség kódja: ..... neve: .....

Leltárkezelő személyügyi törzsáma: ..... neve: .....

### 1/b. Az Egyetem hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata alapján, a leltárkörzet új szervezeti betagozódása: (Csak változás esetén kell kitölteni!)

.....

### 2. A leltárkörzet fizikai elhelyezkedése: (Kitöltendő, hogy ha a helység névben nincs beírva.)

Település: ..... Út, utca: ..... Házszám: .....

Épület: ..... Épületszám:..... Emelet: ..... Iroda-, szobaszám:.....

### 3. A leltározás munkaszaka

A helyszíni leltárfelvétel napja(i): .....

### 4. A leltározásban résztvevők (a leltározó bizottság tagjai):

A feladatot megismertem, a megbízást elfogadom.:

Leltárfeltevő, elnök: ..... aláírás: .....

Leltárfeltevő, tag: ..... aláírás: .....

Leltárkezelő/leltárfelelős : ..... aláírás: .....

### 5. A leltárellenőrzést végzi:

A Kancellária kijelölt dolgozója

Pécs, 2018. ....

Készítette:

.....  
(leltárkezelő/leltárfelelős)

A leltározó bizottságot kijelölte:

.....  
(szakmai egységvezető)

név:  
beosztás:

Ellenőrizte:

.....  
(leltárellenőr)

név:

Kapják: - a leltározásra kerülő szervezeti egység  
- a Számviteli Osztály irattára