

1/2017. számú kancellári utasítás

a pályázati források hatékony felhasználásáról szóló 8/2016. számú kancellári utasítás módosításáról

1. § Jelen utasítás hatályba lépésével a pályázati források hatékony felhasználásáról szóló 8/2016. számú kancellári utasítás (továbbiakban: Utasítás) az alábbiak szerint módosul.

2. § Az Utasítás 1. §-az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki: :

„(3) Az utasítás hatálya nem terjed ki a NKFI alapból finanszírozott „OTKA”, TÉT, ERC, Eureka projektekre.”

3. § (1) Az Utasítás 2. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(1) A pályázati útmutatók támogatják az olyan költségek elszámolását, melyek az adott támogatott projekthez nélkülözhetetlenek, elindításukhoz/végrehajtásukhoz kapcsolódik és a projekt költségvetésébe betervezésre került. Ezért a pályázat tervezési szakaszában gondoskodni kell arról, hogy a projektmegvalósítók (a projekt szakmai megvalósításában résztvevő egyetemi közalkalmazottak, ide értve a pályázati megvalósításhoz kapcsolódó gazdasági, humán, jogi, beszerzési, stb. feladatokat ellátó közalkalmazottakat is) esetében a projekt megvalósításához kapcsolódó feladatok **minél nagyobb hányada** munkaköri feladatként, a kinevezésben rögzített illetményként, annak pályázati forrásra történő paraméterezésével (továbbiakban bérelszámolással) kerüljenek betervezésre.

A bérelszámolás mértéke a megvalósítási bértömeg legalább 60 50%-a. Az elszámolni kívánt megvalósítói bértömeg további legfeljebb 40 50%-a adható kereset kiegészítés formájában.”

(2) Az Utasítás 2. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A bérelszámolás 2. § (1) bekezdésben meghatározott rendjét nem kell alkalmazni az alábbi jogviszonyban foglalkoztatott személyekre:

1. hallgatói munkaszerződéssel rendelkező foglalkoztatottak,
2. projektekre felvett határozott idejű munkaszerződéssel rendelkező új foglalkoztatottak;
3. megbízási szerződéssel foglalkoztatottak.”

4. § (1) Az Utasítás 3. § (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„(2) A **Éves szinten** a bérelszámolás és a kereset kiegészítés időben együtt kerül felhasználásra, bértömegre vetítve, úgy hogy a projektben meghatározott feladatra allokálja azt az érintett gazdálkodó egység, segítve ezzel a projekt időbeni ütemezésének betartását.”

(2) Az Utasítás 3. § (4) és (5) bekezdései az alábbiak szerint módosulnak:

„(4) A PMII személyre szólóan nyilvántartja a bérmegetakarítások összegét, mely bérmegetakarítások tárgyév ~~pénzügyi zárását követően~~ **félévente** kerülhetnek át legkorábban a gazdálkodó egység kezelésébe, az addig elszámolt és a Közreműködő szervezet által elfogadott mértékben **amennyiben a gazdálkodó egység az éves gazdasági tervéhez mérten időarányosan adósságmentesen működik. Ezt a Kontrolling Osztály vizsgálja felül.**

Adósságmentesség azt jelenti, hogy az egység bevételei fedezik a kiadásait éves szinten, és időarányosan mind a bevételei és mind a kiadásai a gazdasági tervének megfelelően alakulnak a féléves időszakot tekintve.

Ha az egység a Szenátus által elfogadott bevételi és kiadási, valamint az év közben módosított tervében foglaltakat nem teljesíti a kedvezményes elbírálás lehetőségét a következő költségvetési évben elveszti.

Továbbá kancellári döntéstől függően a következő költségvetési év gazdasági tervében a túlköltséget, vagy a bevétel elmaradást figyelembe kell venni.

~~(5) Az év végi adósságmentes egyenleg elérésére vonatkozóan a gazdálkodó egység vezetője tárgyévben előterjesztést készít a kancellár számára. A kancellár dönt a felülvizsgálat alapján, és ennek függvényében az (4) bekezdés szerinti bérmetakarítások felszabadításáról. A kancellár garanciát nyújt, hogy a pénzügyi központon szereplő összeg hiánytalanul rendelkezésre áll és a tárgyévi költségvetésben megállapított éves személyi keretet nem terhelő módon harmadrészben fejlesztésre, harmadrészben motiválásra, harmadrészben és a központi költségek fedezésére fordítható. Ezen bérmetakarítások tárgyév pénzügyi zárását követően kerülhetnek át legkorábban az érintett gazdálkodó egységek kezelésébe, az addig elszámolt és a Közreműködő Szervezet által elfogadott mértékben, ha a gazdálkodási egység teljesítette az elfogadott előterjesztésben rögzítetteket."~~

5. § (1) Az Utasítás 4. § (1), (2) és (3) bekezdései az alábbiak szerint módosulnak:

„(1) A 2. § bekezdésben rögzített bérelszámolási aránytól való eltérésre vonatkozó igényt az érintett szervezeti **projekt szakmai vezetője** ~~egység vezetője~~ köteles írásban a Kancellárnak jelezni a projekt menedzserén keresztül. Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell az intézkedést igénylő kérdés leírását, az azzal kapcsolatban felmerülő tényezőket, a megoldási javaslatot **személyenkénti bontásban**.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igényre vonatkozó előterjesztéseket **az utasítástól való eltérés igényének felmerülésekor az újonnan tervezett projekt tervezési szakaszban az adott projektjavaslat leadási határidejét megelőzően 10 munkanappal** szükséges a Kancellárnak benyújtani. ~~A már futó projektek esetében az utasítástól való eltérés igényének felmerülésekor.~~

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott igények elbírálásáról a Kancellár **a projekt szakmai vezetőjével, szükség esetén az érintett gazdálkodási egység vezetőjével** egyeztetve soron kívül dönt."

(2) Az Utasítás 4. §-a az alábbi (7) bekezdésekkel egészül ki:

(7) Az Igazgatási és Szolgáltatási Egységek megtakarításai nem kerülnek vissza az egységek kezelésébe.

6. § Jelen utasítás 2017. február 20. napján lép hatályba.

Pécs, 2017. február 20.

Jénei Zoltán
kancellár

