

**8/2016. sz. kancellári utasítás
a pályázati források hatékony felhasználásáról**

A Pécsi Tudományegyetem működése során pályázati finanszírozású projekteket valósít meg. A pályázati források minél szélesebb körű bevonása, hatékony, működést támogató felhasználása az Egyetem kiemelt érdeke.

Fentiekre tekintettel a pályázati projektekből származó bevételek hatékony felhasználása érdekében az alábbiakat rendelem el.

Általános rendelkezések

Az utasítás hatálya

1. § (1) Az utasítás személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére és minden közalkalmazottjára.

(2) Az utasítás tárgyi hatálya a pályázati projektek személyi juttatás és járulékok elszámolására terjed ki.

(3)¹ Az utasítás hatálya nem terjed ki a NKFI alapból finanszírozott „OTKA”, TÉT, ERC, Eureka projektekre.

A pályázati projekteken való részvétel eljárásrendje

2. § (1)² A pályázati útmutatók támogatják az olyan költségek elszámolását, melyek az adott támogatott projekthez nélkülözhetetlenek, elindításukhoz/végrehajtásukhoz kapcsolódik és a projekt költségvetésébe betervezésre került. Ezért a pályázat tervezési szakaszában gondoskodni kell arról, hogy a projektmegvalósítók (a projekt szakmai megvalósításában résztvevő egyetemi közalkalmazottak, ide értve a pályázati megvalósításhoz kapcsolódó gazdasági, humán, jogi, beszerzési, stb. feladatokat ellátó közalkalmazottakat is) esetében a projekt megvalósításához kapcsolódó feladatok minél nagyobb hányada munkaköri feladatként, a kinevezésben rögzített illetményként, annak pályázati forrásra történő paraméterezésével (továbbiakban bérelszámolással) kerüljenek betervezésre.

A bérelszámolás mértéke a megvalósítási bértömeg legalább 50%-a. Az elszámolni kívánt megvalósítói bértömeg további legfeljebb 50%-a adható kereset kiegészítés formájában.

(2) Valamennyi 2016 január elsejét követően elnyert projekt esetében cél, hogy az egyes szervezeti egység vezetők kiemelt hangsúlyt helyezzenek annak megállapítására, hogy a pályázatok megvalósítását a munkavállalók munkaköri feladatokon kívül vagy azon belül látják el. Utóbbi esetében a szakmai közreműködők bérének munkaidő arányos elszámolása kötelező a pályázati forrást biztosító szervezet pénzügyi elszámolási szabályainak figyelembe vételével. Ennek felügyelete és tervezése a Pályázatmenedzsment és Innovációs Igazgatóság feladata.

¹Beiktatta az 1/2017. sz. kancellári utasítás, hatályos 2017. február 20. napjától

² Módosította az 1/2017. sz. kancellári utasítás, hatályos 2017. február 20. napjától

(3)³ A bérelszámolás 2. § (1) bekezdésben meghatározott rendjét nem kell alkalmazni az alábbi jogviszonyban foglalkoztatott személyekre:

- hallgatói munkaszerződéssel rendelkező foglalkoztatottak,
- projektre felvett határozott idejű munkaszerződéssel rendelkező új foglalkoztatottak;
- megbízási szerződéssel foglalkoztatottak.

3. § (1) A 2. § (2)-ben meghatározott bérelszámolási aránytól kancellári engedéllyel lehetséges eltérni a következő esetekben:

- a pályázat nem ad lehetőséget fenti mértékben bérelszámolásra
- az adott szervezeti egység tárgyévi adósságmentes működése esetén.

(2)⁴ Éves szinten a bérelszámolás és a kereset kiegészítés időben együtt kerül felhasználásra, bértömegre vetítve, úgy hogy a projektben meghatározott feladatra allokálja azt az érintett gazdálkodó egység, segítve ezzel a projekt időbeni ütemezésének betartását.

(3) A munkaköri leírások projektidőszakra vonatkozó kiegészítését rögzítő dokumentumban (Munkaköri leírás előlap) meg kell jeleníteni a bérelszámolás személyenkénti mértékét havi bontásban.

(4)⁵ A PMII személyre szólóan nyilvántartja a bérmegtakarítások összegét, mely bérmegtakarítások félévente kerülhetnek át legkorábban a gazdálkodó egység kezelésébe, amennyiben a gazdálkodó egység az éves gazdasági tervéhez mérten időarányosan adósságmentesen működik. Ezt a Kontrolling Osztály vizsgálja felül.

Az adósságmentesség azt jelenti, hogy az egység bevételei fedezik a kiadásait éves szinten, és időarányosan mind a bevételei és mind a kiadásai a gazdasági tervének megfelelően alakulnak a féléves időszakot tekintve.

Ha az egység a Szenátus által elfogadott bevételi és kiadási, valamint az év közben módosított tervében foglaltakat nem teljesíti, a kedvezményes elbírálás lehetőségét a következő költségvetési évben elveszti továbbá Kancellári döntéstől függően a következő költségvetési év költségvetési tervében a túlköltséget, vagy a bevétel elmaradást figyelembe kell venni.

(5)⁶ A kancellár dönt a felülvizsgálat alapján, és ennek függvényében az (4) bekezdés szerinti bérmegtakarítások felszabadításáról. A kancellár garanciát nyújt, hogy a pénzügyi központon szereplő összeg hiánytalanul rendelkezésre áll és a tárgyévi költségvetésben megállapított éves személyi keretet nem terhelő módon harmadrészben fejlesztésre, harmadrészben motiválásra, harmadrészben pedig központi költségek fedezésére fordítható.

(6) Ha a gazdálkodó egység 2. § (1) bekezdésben meghatározott mértéknél nagyobb arányban takarít meg, akkor a különbözet összegét kancellárral előzetesen egyeztetett fejlesztési célra fordíthatja. Ezen bérmegtakarítások tárgyév pénzügyi zárását követően kerülhetnek át legkorábban a gazdálkodó egység kezelésébe, az addig elszámolt és a Közreműködő Szervezet által elfogadott mértékben.

(7) Az Igazgatási és Szolgáltatási Egységek megtakarításai nem kerülnek vissza az egységek kezelésébe.

³ Beiktatta az 1/2017. sz. kancellári utasítás, hatályos 2017. február 20. napjától

⁴ Módosította az 1/2017. sz. kancellári utasítás, hatályos 2017. február 20. napjától

⁵ Módosította az 1/2017. sz. kancellári utasítás, hatályos 2017. február 20. napjától

⁶ Módosította az 1/2017. sz. kancellári utasítás, hatályos 2017. február 20. napjától

4. § (1)⁷ A 2. § (1) bekezdésben rögzített bérelszámolási aránytól való eltérésre vonatkozó igényt az érintett projekt szakmai vezetője, az érintett szervezeti egység vezetőjével egyetértésben köteles írásban a Kancellárnak jelezni a projekt menedzserén keresztül. Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell az intézkedést igénylő kérdés leírását, az azzal kapcsolatban felmerülő tényezőket, és a megoldási javaslatot személyenkénti bontásban.

(2)⁸ Az (1) bekezdésben meghatározott igényre vonatkozó előterjesztéseket az utasítástól való eltérés igényének felmerülésekor szükséges a Kancellárnak benyújtani.

(3)⁹ Az (1) bekezdésben meghatározott igények elbírálásáról a Kancellár a projekt szakmai vezetőjével, szükség esetén az érintett gazdálkodási egység vezetőjével egyeztetve soron kívül dönt.

(4) A tervezett, illetve jóváhagyott projekten belüli személyi juttatás előirányzat keretből dologi kiadásokra átcsoportosítani és ennek terhére külső humán erőforrást a projektbe bevonni csak a kancellár előzetes engedélyével lehet.

(5)¹⁰ Az Igazgatási és Szolgáltatási Egységek megtakarításai nem kerülnek vissza az egységek kezelésébe.

Hatályba léptető és záró rendelkezések

5. § (1) Jelen utasítás 2016.szeptember 8.-án lép hatályba.

(2) A jelen utasítás rendelkezéseit a már folyamatban lévő pályázatokra is alkalmazni kell.

Pécs, 2016. szeptember 8.

Jenei Zoltán s.k.
kancellár

Záradék:

Jelen utasítást módosította az 1/2017. számú kancellári utasítás. A módosítás 2017. február 20. napjától hatályos.

Pécs, 2017. február 20.

Jenei Zoltán
kancellár



⁷ Módosította az 1/2017. sz. kancellári utasítás, hatályos 2017. február 20. napjától

⁸ Módosította az 1/2017. sz. kancellári utasítás, hatályos 2017. február 20. napjától

⁹ Módosította az 1/2017. sz. kancellári utasítás, hatályos 2017. február 20. napjától

¹⁰ Beiktatta az 1/2017. sz. kancellári utasítás, hatályos 2017. február 20. napjától