

**2/2016. számú Kancellári utasítás a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjéről szóló  
kancellári utasítások módosításáról**

**1. A 4/2015. számú Kancellári utasítás a munkáltatói jogok gyakorlása a Kancellária szervezetében kancellári utasítás módosításáról**

**1. §**

A 4/2015. sz. Kancellári utasítás 1. § (1) bekezdés hatályon kívül helyezésre kerül és helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.§ (1) Az utasítás személyi hatálya kiterjed a Pécsi Tudományegyetem Kancellária valamennyi szervezeti egységére és minden közalkalmazottjára, a Pécsi Tudományegyetem Kancellária gazdálkodási referensei, továbbá a karok/szervezeti egységek telephelyein dolgozó, a Kancellária tevékenységi körébe tartozó feladatokat ellátó közalkalmazottak (területi referens) kivételével.”

**2.§**

A 4/2015. sz. Kancellári utasítás 2. § (2) bekezdés hatályon kívül helyezésre kerül, és helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Kancellária közalkalmazottai felett gyakorolt munkáltatói jogokat a Kancellár a kancellári hivatalvezetőhöz, Kancellári Hivatal főosztályvezetőjéhez, osztályvezetőihez (az adott szervezetbe tartozó közalkalmazottakra vonatkozóan), továbbá az igazgatókhoz, az adott igazgatóság főosztályvezetőihez, osztályvezetőihez, (az adott szervezetbe tartozó közalkalmazottakra vonatkozóan), valamint a Belső Ellenőrzési Osztály esetében a belső ellenőrzési vezetőhöz delegálja az alábbiak szerint:

**Kancellária közalkalmazottai felett gyakorolt munkáltatói jogok**

Munkáltatói jogkör	Munkáltatói jogkör gyakorlója
	Közalkalmazottak (kivéve gazdálkodási referensek, területi referensi feladatokat ellátók)
<b>Kinevezés, közalkalmazotti jogviszony megszüntetése</b>	kancellár
<b>Kinevezés módosítása,</b>	kancellári hivatalvezető, igazgató <sup>1</sup> , belső ellenőrzési vezető
<b>További jogviszony létesítésének engedélyezése, összeférhetetlenséggel kapcsolatos munkáltatói intézkedések</b>	kancellári hivatalvezető, igazgató, belső ellenőrzési vezető
<b>Minősítés, értékelés, teljesítményértékelés</b>	kancellári hivatalvezető, igazgató, belső ellenőrzési vezető
<b>Rendes szabadság kiadása</b>	főosztályvezető, osztályvezető, belső ellenőrzési vezető

<sup>1</sup> A továbbiakban a PTE SzMSz 32. mellékletében meghatározott szakterületért felelős igazgató

<b>Rendkívüli, fizetés nélküli szabadság, külföldi munkavállalás, kutatási és tanulmányi célú külföldi kiutazás engedélyezése</b>	főosztályvezető, osztályvezető, belső ellenőrzési vezető, a kutatási és tanulmányi célú külföldi kiutazás engedélyezése a kancellár előzetes egyetértése mellett
<b>Kiküldetés elrendelése, távollét engedélyezése</b>	főosztályvezető, osztályvezető, belső ellenőrzési vezető
<b>Illetmény, díjazás meghatározása (kivéve jogviszony létesítéskor), jutalmazás</b>	kancellári hivatalvezető, igazgató, belső ellenőrzési vezető
<b>kitüntetésre való felterjesztés</b>	kancellári hivatalvezető, igazgató, belső ellenőrzési vezető
<b>Hátrányos jogkövetkezmények vétkes kötelelességéért</b>	kancellári hivatalvezető, igazgató, belső ellenőrzési vezető
<b>Fizetési felszólítás, részletfizetési megállapodás</b>	humánpolitikai igazgató
<b>Áthelyezés</b>	kancellári hivatalvezető, igazgató, belső ellenőrzési vezető
<b>Munkaköri leírás meghatározása</b>	kancellári hivatalvezető, igazgató, belső ellenőrzési vezető
<b>Munkaidő, munkarend meghatározása, rendkívüli munkavégzés elrendelése, kinevezéstől eltérő foglalkoztatás</b>	kancellári hivatalvezető, igazgató, belső ellenőrzési vezető
<b>Tanulmányi szerződés kötése</b>	kancellári hivatalvezető, igazgató, belső ellenőrzési vezető, .
<b>Szakmai irányítás, felügyelet, utasítás, ellenőrzés</b>	főosztályvezető, osztályvezető, belső ellenőrzési vezető

”

**2. A 6/2015. számú Kancellári utasítás a gazdálkodási referensek és a területi referensek feletti munkáltatói jogok gyakorlásának rendjéről szóló kancellári utasítás módosításáról**

**3. §**

A 6/2015. sz. Kancellári utasítás 2. § hatályon kívül helyezésre kerül, és helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„2.§ A Kancellária jelen utasítás 1.§ (1) bekezdésében meghatározott közalkalmazottai felett gyakorolt munkáltatói jogokat a kancellár a kancellári hivatalvezetőhöz, Kancellári Hivatal főosztályvezetőjéhez, osztályvezetőihez (az adott szervezetbe tartozó közalkalmazottakra vonatkozóan), illetve az igazgatókhoz, az adott igazgatóság főosztályvezetőihez, osztályvezetőihez (az adott szervezetbe tartozó közalkalmazottakra vonatkozóan) delegálja az alábbiak szerint:

Munkáltatói jogkör	Munkáltatói jogkör gyakorlója	
	gazdálkodási referens	területi referens
<b>Kinevezés, közalkalmazotti jogviszony megszüntetése</b>	kancellár a dékán/szervezeti egység vezető javaslattételi és egyetértési joga mellett	kancellár a dékán/szervezeti egység vezetőjének javaslattételi joga mellett
<b>Kinevezés módosítása</b>	kancellári hivatalvezető/igazgató <sup>2</sup> a dékán/szervezeti egység vezető javaslattételi és egyetértési joga mellett	kancellári hivatalvezető/igazgató, a dékán/szervezeti egység vezetőjének javaslattételi joga mellett
<b>További jogviszony létesítésének engedélyezése, összeférhetlenséggel kapcsolatos munkáltatói intézkedések</b>	kancellári hivatalvezető/igazgató a dékán/szervezeti egység vezető előzetes véleményezési joga mellett	Kancellári hivatalvezető/igazgató a dékán/szervezeti egység vezető vagy általa kijelölt más vezető valamint a gazdálkodási referens előzetes véleményezési joga mellett
<b>Minősítés, értékelés, teljesítményértékelés</b>	kancellári hivatalvezető/igazgató a dékán/szervezeti egység vezető javaslattételi és egyetértési joga mellett	Kancellári hivatalvezető/igazgató a dékán/szervezeti egység vezető vagy általa kijelölt más vezető valamint a gazdálkodási referens előzetes véleményezési joga mellett
<b>Rendes szabadság kiadása</b>	dékán/szervezeti egység vezető a kancellári hivatalvezető/igazgató előzetes tájékoztatását követően	Kancellári Hivatal vagy Kancellária szakigazgatóságának főosztályvezetője, osztályvezetője <sup>3</sup> a dékán/ szervezeti egység vezető valamint a gazdálkodási referens előzetes véleményezési joga mellett,
<b>Rendkívüli, fizetés nélküli szabadság, külföldi munkavállalás, kutatási és tanulmányi célú külföldi kiutazás engedélyezése</b>	kancellári hivatalvezető/igazgató a dékán/szervezeti egység vezető javaslattételi és egyetértési joga mellett, a kutatási és tanulmányi célú külföldi kiutazás engedélyezése a kancellár előzetes tájékoztatása mellett	Kancellári Hivatal vagy Kancellária szakigazgatóságának főosztályvezetője, osztályvezetője a dékánok, szervezeti egységvezetők valamint a gazdálkodási referens előzetes véleményezési joga mellett, a kutatási és tanulmányi célú külföldi kiutazás engedélyezése a kancellár előzetes tájékoztatása mellett
<b>Kiküldetés elrendelése, távollét engedélyezése</b>	dékán/szervezeti egység vezető a kancellári hivatalvezető/igazgató előzetes tájékoztatását követően	Kancellári Hivatal vagy Kancellária szakigazgatóságának főosztályvezetője, osztályvezetője a dékánok, szervezeti egységvezetők valamint a

<sup>2</sup> A továbbiakban a PTE SzMSz 32. mellékletében meghatározott szakterületért felelős igazgató

<sup>3</sup> A továbbiakban a PTE SzMSz 32. mellékletében meghatározott szakterületért felelős főosztályvezető, osztályvezető

		gazdálkodási referens előzetes véleményezési joga mellett
<b>Illetmény, díjazás meghatározása:</b>		
<b>Kinevezés szerinti illetmény megállapítása</b>	kancellár a dékán/szervezeti egység vezető javaslattevési és egyetértési joga mellett	kancellár a dékán/szervezeti egység vezető javaslattevési és egyetértési joga mellett ;
<b>Kinevezés szerinti illetmény módosítása</b>	kancellári hivatalvezető/igazgató a dékán/szervezeti egység vezető javaslattevési és egyetértési joga mellett	kancellári hivatalvezető/igazgató a kancellár és a dékán/szervezeti egység vezetőjének előzetes véleményezési joga mellett
<b>Kinevezésben foglalt illetményen felüli díjazási elemek meghatározása, jutalmazás</b>	dékán/szervezeti egység vezető a kancellári hivatalvezető/igazgató egyetértése mellett	kancellári hivatalvezető/igazgató, a dékán/szervezeti egység vezető javaslatára, az érintett igazgató egyetértése mellett
<b>Kitüntetésre való felterjesztés</b>	dékán/szervezeti egység vezető a kancellár egyetértése mellett	kancellári hivatalvezető/igazgató a kancellár és a dékán/szervezeti egység vezetőjének előzetes véleményezési joga mellett
<b>Hátrányos jogkövetkezmények vétkes kötelelességzégésért</b>	kancellári hivatalvezető/igazgató a dékán/szervezeti egység vezető tájékoztatását követően	kancellári hivatalvezető/igazgató a dékán/szervezeti egység vezető valamint a gazdálkodási referens előzetes tájékoztatását követően
<b>Fizetési felszólítás</b>	humánpolitikai igazgató	humánpolitikai igazgató
<b>Áthelyezés</b>	kancellári hivatalvezető/igazgató a dékán/szervezeti egység vezető javaslattevési és egyetértési joga mellett	kancellári hivatalvezető/igazgató a dékán/szervezeti egység vezetőjének előzetes véleményezési joga mellett
<b>Munkaköri leírás meghatározása</b>	kancellári hivatalvezető/igazgató a dékán/szervezeti egység vezető javaslattevési és	Kancellári hivatalvezető/igazgató a dékán/szervezeti egység vezető valamint a gazdálkodási referens előzetes véleményezési joga mellett

	egyetértési joga mellett	
<b>Munkaidő, munkarend meghatározása, rendkívüli munkavégzés elrendelése, kinevezéstől eltérő foglalkoztatás</b>		
<b>Munkaidő, munkarend meghatározása, rendkívüli munkavégzés elrendelése</b>	dékán/szervezeti egység vezető a kancellári hivatalvezető, igazgató előzetes tájékoztatását követően	kancellári hivatalvezető /igazgató a dékán /szervezeti egység vezető valamint a gazdálkodási referens előzetes véleményezési joga mellett
<b>Kinevezéstől eltérő foglalkoztatás</b>	kancellári hivatalvezető/ igazgató a dékán/szervezeti egység vezető javaslattételi és egyetértési joga mellett	Kancellári hivatalvezető/ igazgató a dékán/szervezeti egység vezető valamint a gazdálkodási referens előzetes véleményezési joga mellett
<b>Tanulmányi szerződés kötése</b>	kancellári hivatalvezető/ igazgató a dékán/ szervezeti egység vezető javaslattételi és egyetértési joga mellett	kancellári hivatalvezető/igazgató a dékán/szervezeti egység vezető vagy általa kijelölt más vezető valamint a gazdálkodási referens előzetes véleményezési joga mellett
<b>Szakmai irányítás, felügyelet, utasítás ellenőrzés</b>	a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben a dékán/szervezeti egység vezető a kancellári hivatalvezető, igazgató tájékoztatása mellett, (amennyiben a hivatalvezető, PTE gazdasági vezető feladatait is érintő kérdésről van szó);  PTE Kancellári Hivatal vezetője, az igazgató és a PTE Gazdasági vezetője a feladat- és hatáskörükbe tartozó ügyekben a dékán/szervezeti egység vezető folyamatos tájékoztatása mellett	Kancellári Hivatal vagy Kancellária szakigazgatóságának főosztályvezetője, osztályvezetője a dékánok/szervezeti egységvezetők valamint a gazdálkodási referens egyidejű és folyamatos tájékoztatása mellett azzal, hogy a területi referens napi operatív munkavégzése során a munkaköri feladataiba tartozó teendők meghatározása, priorizálása a dékán/szervezeti egység vezetőjének joga

A 6/2015. sz. Kancellári Utasítás 3. § (2) bekezdés hatályon kívül helyezésre kerül, és helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A munkáltatói jogok gyakorlása 2.§-ban meghatározott rendjének hatályosulását a Kancellári Hivatal a karok és szervezeti egységek vezetőjével együttműködésben folyamatosan figyelemmel kíséri, és javaslatot tesz a kancellárnak a jelen utasítás rendelkezéseinek szükséges felülvizsgálatára.

### **Hatályba léptető rendelkezés**

#### **5. §**

A 4/2015. sz. Kancellári utasítás és a 6/2015. sz. Kancellári utasítás jelen utasítás szerinti módosításai 2016. március 1. napján lépnek hatályba.

Pécs, 2016. február 25.

