

1/2016. számú kancellári utasítás a humán erőforrás gazdálkodáshoz kapcsolódó egyetértési jogok gyakorlásáról (a 6/2016. sz. kancellári utasításban foglalt változásokkal egységes szerkezetbe foglaltn)

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 13. § (2) bekezdésben az illetmény, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő juttatás megállapításához kapcsolódó kancellári egyetértési jog, az Nftv 13/A. § (2) bekezdés e) pontjában foglalt munkáltatói jog, az Nftv 14. § (3) bekezdésben meghatározott kancellári egyetértési jog, a Foglalkoztatási követelményrendszer (továbbiakban PTE SZMSZ 4. sz. melléklet) 1. sz. mellékletében meghatározott, illetmény, díjazás megállapításához, jutalmazáshoz kapcsolódó kancellári egyetértési jog, valamint a létszámgazdálkodási feladatok gyakorlásáról - a Gazdálkodási Szabályzatban foglaltakkal összhangban - az alábbiak szerint rendelkezem.

Általános rendelkezések

Az utasítás hatálya

1. § (1) Az utasítás személyi hatálya kiterjed a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban PTE) valamennyi szervezeti egységére és minden közalkalmazottjára, a PTE-vel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakra, továbbá a PTE által fenntartott köznevelési intézményekre.

(2)¹Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed valamennyi, a személyi juttatások között elszámolandó kifizetést megállapító munkáltatói intézkedésre, kötelezettségvállalásra, kivéve a Humán Klinikai Vizsgálatokkal kapcsolatos kötelezettségvállalásokat, a pályázati forrás terhére elszámolt személyi kifizetésekre, továbbá a PTE létszámgazdálkodására. Személyi kifizetésen a bérek és járulékaik együttesen értendők.

A személyi juttatás megállapításához kapcsolódó munkáltatói jogkörgyakorlás keretfeltételei a PTE tárgyévi Gazdasági Terve elfogadásának hatályba lépését követően

2. §² (1) A PTE tárgyévi Gazdasági Terve annak megtárgyalását és elfogadását követően a Szenátus határozatával lép hatályba. A Gazdasági Terv rögzíti a PTE SZMSZ 77. §-ában meghatározott oktatási-kutatási és igazgatási egységek (karok) és a 78. §-ában meghatározott önálló szervezetek (együtt: gazdálkodó egységek) tárgyévi személyi juttatás keretét, továbbá a létszámtervezés alapadatait. A személyi juttatások tárgyévi kerete a tárgyévből kifizetésre kerülő személyi juttatásokat tartalmazza, ide nem értve a tárgyévi december hónapjára járó törvény szerinti illetmények hó végi kifizetését, amely már a tárgyévet követő év költségvetését terheli.

(2) A gazdálkodó egységek létszámkerete azon közalkalmazotti létszámot tartalmazza, amelyre a gazdálkodó egység rendszeres személyi juttatást tervezett.

3. § (1)³A gazdálkodó egységek a tárgyévi Gazdasági Tervben számukra meghatározott személyi juttatás kereten belül bértömeg gazdálkodást folytatnak. Ez azt jelenti, hogy a személyi juttatások kerete csak a 0 szaldó elérése esetén és csak a terven felüli többletbevétel terhére léphető túl. A

¹ Az 1.§ (2) bekezdését módosította a 6/2016. sz. kancellári utasítás. Hatályos: 2016.05.26. napjától

² A 2.§ szövegét módosította a 6/2016. sz. kancellári utasítás. Hatályos: 2016.05.26. napjától

³ A 3.§ (1) bekezdését módosította a 6/2016. sz. kancellári utasítás. Hatályos: 2016.05.26. napjától

személyi juttatások előirányzat rovatai között átcsoportosítás lehetséges. A többletbevétel személyi juttatásra történő felhasználásakor és az átcsoportosítások során mindenkor a Tervezési Köriratban foglaltak szerint kell eljárni. Amennyiben a bértömeg gazdálkodás keretein belül a gazdálkodó egység a tervezett létszámán felül kíván közalkalmazottat foglalkoztatni, a szükséges státuszt - a bérfedezet rendelkezésre állásának igazolása mellett - a Humánpolitikai Igazgatóságtól a státuszigénylés szabályai szerint igényelheti. A bértömeg gazdálkodás keretében igényelt többlet státusz engedélyezéséhez kancellári engedély nem szükséges.

(2) A gazdálkodó egység személyi juttatás gazdálkodási keretének betartásáért a gazdálkodó egység vezetője - a PTE SZMSZ 4. sz. melléklet 142 § (5) bekezdésben foglaltakra is tekintettel - felel. A gazdálkodó egységen belüli pénzügyi központok keretgazdái a hatáskörükbe utalt, keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egység tervében meghatározott személyi juttatás gazdálkodási keret betartásáért felelnek, mely felelősség nem csökkenti a gazdálkodó egység vezetőjének felelősségét. A negyedéves monitoring során kerettúllépést mutató gazdálkodó egység vezetője köteles a kancellárnak beszámolót készíteni a túllépés indokairól és köteles intézkedési tervet készíteni a 0 szaldó eléréséről, továbbá részletes indoklással kezdeményezheti a terv módosítását.

(3) A személyi juttatás előirányzaton elért megtakarítás dologi és felhalmozási kiadásra fordítható. A dologi és felhalmozási megtakarítás személyi juttatásra nem fordítható.

A munkáltatói jogkörök gyakorlásához kapcsolódó kötelezettségvállalások eljárási rendje

4. § (1) Nem kancellári engedély köteles a személyi juttatások terhére tárgyévi költségvetési évet meg nem haladó időszakra kötelezettségvállalás (ide értve az oktatói keretszerződés alapján tárgyévet követő év január 31-ig oktatói, tutori, mentori feladatok ellátását) mindaddig, amíg a gazdálkodó egység az éves személyi juttatás keret időarányos részét nem lépi túl. Kivételt képeznek, ezért kancellári engedély kötelesek a tárgyévi gazdasági tervben adott jogcímen nem tervezett jutalom (a Kollektív Szerződés (továbbiakban KSZ) szerint adható nyugdíjba vonulási jutalom kivételével) és az adott jogcímen nem tervezett béren kívüli juttatás megállapítására irányuló kötelezettségvállalások.

(2) A kereteken történő felhasználást a Kancellária Közgazdasági és Kontrolling Igazgatósága 3 havonta monitorozza. Az időarányos kerettúllépés esetén a személyi költségekre vonatkozó tartalmi egyeztetést az érintett szervezeti egység vezetőjének a humánpolitikai igazgatónál kell kezdeményeznie.

(3) A havi bérriport személyenkénti és jogcímenkénti bontásban való elkészítése és a gazdálkodó egységek számára, Klinikai Központ vonatkozásában az Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatóság számára történő átadása a Humánpolitikai Igazgatóság feladata.

(4) Amennyiben a monitoring a személyi juttatás keret túllépését mutatja, az érintett gazdálkodó egység vezetője a túllépés megállapítását követően a következő monitoring eredményének megállapításáig részletesen indokolt, pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott, írásos engedélykérelemre adott írásos kancellári engedély nélkül az alábbi jogcímenek akkor sem vállalhat kötelezettséget, ha az a tárgyévi költségvetési éven belüli:

- nem állapíthat meg munkáltatói hatáskörű illetménykiegészítést,
- nem állapíthat meg kereset kiegészítést,
- nem köthet megbízási szerződést (az egészségügyben sem),
- nem állapíthat meg jutalmat (ide értve a KSZ szerint adható nyugdíjba vonulási jutalmat),

- nem állapíthat meg béren kívüli juttatást,
- nem vállalhat át tanulmányi kötelezettséget,
- nem állapíthat meg nem törvényi kötelezettségen alapuló juttatást (törvényi kötelezettségnek kell tekinteni a hatályos PTE szabályzaton vagy utasításon, KSZ-en alapuló juttatás megállapítást is).

Létszámgazdálkodás szabályai

4./A. §⁴ (1) A PTE a tervezéskor előre pontosan nem látható feladatok ellátásához a szervezeti egységek által tervezett létszámon felül központi létszámkeretet képez.

(2) A gazdálkodó egységek elfogadott tervében csak azt a létszámot lehet megállapítani, amely a feladatellátásukhoz feltétlenül szükséges, és amelyre rendszeres személyi juttatás került tervezésre és elfogadásra.

(3) A központi létszámkeret terhére év közben a foglalkoztatáshoz szükséges bérfedezet rendelkezésre állása esetén az alábbiak szerint lehet kancellári engedély nélkül státuszt igényelni:

- gazdálkodó egység igénylése jelen utasítás 3. § (1) bekezdése alapján, ideértve a párhuzamos betöltést is
- pályázat terhére
- megváltozott munkaképességűek legfeljebb napi 4 órás, részmunkaidős foglalkoztatása
- oktatói, kutatói előrelépések, vezetői megbízások esetén a pályáztatási eljárás miatt szükséges többletstátusz
- hallgatói foglalkoztatás

(4) A központi létszámkeretet a Humánpolitikai Igazgatóság kezeli. A központi létszámkeretre vonatkozó igénylést a státuszigénylés általános szabályai szerint a HR DOCS rendszerben kell indítani és lefolytatni.

(5) A PTE létszámának alakulásáról a Humánpolitikai Igazgatóság havonta kimutatást készít.

A személyi juttatás megállapításához kapcsolódó munkáltatói jogkörgyakorlás keretfeltételei a PTE tárgyévi Gazdasági Terve elfogadásának hatályba lépését megelőzően

5. § (1) A tárgyévi Gazdasági Terv elfogadását megelőző időszakra vonatkozó kötelezettségvállalásnak minősül a tárgyév január 1-től a Gazdasági Terv szenátusi elfogadásáról szóló határozat hatálybalépéséig kifizetendő kötelezettségvállalás, beleértve a tárgyévet megelőző év december hónapjára járó törvényszerinti juttatások december hóvégi kifizetését is.

(2) A személyi juttatások kerete terhére az (1) bekezdésben foglalt kötelezettségvállalás csak a gazdálkodó egységnél tárgyévet megelőző év október 1-én betöltött, a külön engedéllyel rendelkezésre bocsátott, továbbá az október 1. után megüresedett státuszon létesített jogviszonyban, kizárólag kinevezésben megállapított garantált illetményre, törvényi szabályozáson, PTE szabályzaton vagy utasításon, KSZ-en alapuló pótlék megállapítására vonatkozhat. Ide kell érteni az oktatói keretszerződés alapján tárgyévet követő év január 31-ig oktatói, tutori, mentori feladatok ellátása alapján, a Klinikai Központ (továbbiakban KK) minősített munkahelyekre vonatkozó KK utasítás szerint fizetett kereset kiegészítést, szakképesítés megszerzése, munkakör-váltás miatti előresorolás, oktatói előmenetel miatti átsorolás, fokozatugrás miatti illetménynövekedés eseteit is.

⁴ A 4/A.§-t beiktatta a 6/2016. sz. kancellári utasítás. Hatályos: 2016.05.26. napjától

(3) A (2) bekezdésben meghatározottakon túlmenően nem kancellári engedély köteles a 11/2015. sz. Kancellári utasítás szerinti kereset-kiegészítést megállapító munkáltatói intézkedés, amennyiben a feladatellátás jellege a tárgyévi Gazdasági Terv elfogadását megelőző célfeladat kitűzést indokolja és az a gazdálkodó egység működéséhez elengedhetetlenül szükséges.

(4) A (2) bekezdésben meghatározottakon túlmenően nem kancellári engedély köteles a megbízási szerződés alapján díjazást megállapító munkáltatói intézkedés, amennyiben a feladatellátás jellege a tárgyévi Gazdasági Terv elfogadását megelőző megbízási szerződés megkötését indokolja és az a gazdálkodó egység működéséhez elengedhetetlenül szükséges.

(5)⁵ A (2)-(4) bekezdésekben foglalt munkáltatói intézkedés szükségességéért és jelen utasításban foglaltaknak való megfeleléséért, kiemelten az intézkedések személyi költségtervvel való összhangjáért a gazdálkodó egység - 1/2016. rektori – kancellári együttes utasítás alapján- munkáltatói jogkört gyakorló vezetője, mint kötelezettségvállaló felel.

(6) A (2) - (5) bekezdésekben fel nem sorolt, kötelezettségvállaláson alapuló személyi juttatás megállapítása csak részletesen indokolt, pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott, írásos engedélykérelemre adott írásos kancellári engedély birtokában engedélyezett, amennyiben az engedélyben az intézkedés forrását az engedélyt kérő megjelölte.

Hatályba léptető és záró rendelkezések

6. § (1) Jelen utasítás 2016. január 15. napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

(2) A 4. § (4) bekezdés és az 5. § (6) bekezdés szerinti engedélykérelmet a jelen utasítás melléklete tartalmazza, melyet a pénzügyi ellenjegyzést követően a Humánpolitikai Igazgatóságra kell benyújtani. A Kancellár által aláírt vagy visszautasított engedélykérelmet a Humánpolitikai Igazgatóság e-mailben szkennelve, egyidejűleg belső postán is továbbítja az indító szervezeti egység vezetője, továbbá e-mailben az adott szervezet területi munkaügyi ügyintézője számára.

(3) Jelen utasítás hatályba lépésével a 8/2015. sz. Kancellári utasítás hatályát veszti.

Pécs, 2016. január 6.



⁵ Az 5.§ (5) bekezdését módosította a 6/2016. sz. kancellári utasítás. Hatályos: 2016.05.26. napjától