

9/2015. számú kancellári utasítás a 2015. évben elnyert pályázati források hatékony felhasználásáról

A Pécsi Tudományegyetem működése során pályázati finanszírozású projekteket valósít meg. A pályázati források minél szélesebb körű bevonása, költségvetést is támogató felhasználása az Egyetem kiemelt érdeke.

Fentiekre tekintettel a 2015. évben elnyert pályázati projektekből származó bevételek hatékony felhasználása érdekében az alábbiakat rendelem el.

Általános rendelkezések

Az utasítás hatálya

1. § (1) Az utasítás személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére és minden közalkalmazottjára.

(2) Az utasítás tárgyi hatálya a 2015-ben elnyert pályázati projektek személyi juttatás és járulékok elszámolására terjed ki.

A pályázati projekteken való részvétel eljárásrendje

2. § (1) A pályázati útmutatók támogatják az olyan költségek elszámolását, melyek az adott támogatott projekthez nélkülözhetetlenek, elindításukhoz/végrehajtásukhoz kapcsolódnak és a projekt költségvetésébe betervezésre kerültek. Ezért a pályázat tervezési szakaszában gondoskodni kell arról, hogy a projektmegvalósítók (a projekt szakmai megvalósításában résztvevő egyetemi közalkalmazottak, ide értve a pályázat megvalósításához kapcsolódó gazdasági, humán, jogi, beszerzési, stb. feladatokat ellátó közalkalmazottakat is) esetében a projekt megvalósításához kapcsolódó feladatok munkaköri feladatként, a kinevezésben rögzített illetményként, annak pályázati forrásra történő paraméterezésével (továbbiakban: bérelszámolással) kerüljenek betervezésre.

A bérelszámolás mértéke a megvalósítói bértömeg legalább 60%-a. Az elszámolni kívánt megvalósítói bértömeg további legfeljebb 40%-a adható keresetkiegészítés formájában.

(2) A bérelszámolás 2.§ (1) bekezdésben meghatározott rendjét nem kell alkalmazni az alábbi jogviszonyban foglalkoztatott személyekre:

1. hallgatói munkaszerződéssel rendelkező foglalkoztatottak,
2. projektekre újonnan felvett határozott idejű kinevezéssel rendelkező foglalkoztatottak.

(3) Valamennyi 2015. évben elnyert pályázati projekt esetében cél, hogy az egyes szervezeti egység vezetői kiemelt hangsúlyt helyezzenek annak megállapítására, hogy a pályázatok megvalósítását a szakmai megvalósítók munkaköri feladatukon kívül vagy azon belül látják el. Utóbbi esetében a szakmai közreműködők bérének munkaidő arányos elszámolása kötelező a pályázati forrást biztosító szervezet pénzügyi elszámolási szabályainak figyelembe vételével. Ennek felügyelete és tervezése a Pályázatmenedzsment és Innovációs Igazgatóság (továbbiakban: PMI) feladata.

3. § (1) A 2. § (1) bekezdésben meghatározott bérelszámolási aránytól kancellári engedéllyel lehetséges eltérni a következő esetekben:

- amennyiben a pályázat nem ad lehetőséget fenti mértékben bérelszámolásra,

- amennyiben az adott szervezeti egység 2015. évben adósságmentesen működik.

(2) A bérelszámolás és a keresetkiegészítés időben együtt kerül felhasználásra, bértömegre vetítve, úgy hogy a projektben meghatározott feladatra allokálja azt az érintett gazdálkodó egység, segítve ezzel a projekt időbeni ütemezésének betartását.

(3) A munkaköri leírások projektidőszakra vonatkozó kiegészítését rögzítő dokumentumban (Munkaköri leírás Előlap) meg kell jeleníteni a bérelszámolás személyenkénti mértékét havi bontásban.

(4) A PMI személyre szólóan nyilvántartja a bérmegetakarítások összegét, mely bérmegetakarítások 2015. november 1. napjával kerülhetnek át legkorábban gazdálkodó egység kezelésébe, az addig elszámolt és Közreműködő Szervezet által elfogadott mértékben, azt követően pedig a kifizetési ütemek elfogadásához igazítva.

(5) Az év végi adósságmentes egyenleg elérésére vonatkozóan a gazdálkodó egység vezetője 2015. október 20-ig előterjesztést készít a kancellár számára. A kancellár dönt annak elfogadásáról, és ennek függvényében az (4) bekezdés szerinti bérmegetakarítás felszabadításáról. A kancellár garanciát nyújt arra, hogy a pénzügyi központon szereplő összeg hiánytalanul rendelkezésre áll és a 2015. évi költségvetésben megállapított éves személyi keretet nem terhelő módon fejlesztésre illetve motiválásra fordítható.

4. § (1) A 2. § (1) bekezdésben rögzített bérelszámolási aránytól való eltérésre vonatkozó igényt az érintett szervezeti egység vezetője köteles írásban a Kancellárnak jelezni. Az írásos előterjesztésnek tartalmaznia kell az intézkedést igénylő kérdés leírását, az azzal kapcsolatban felmerülő tényezőket, a megoldási javaslatot.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott igényre vonatkozó előterjesztéseket legkésőbb a projekt tervezési szakaszban, az adott projektjavaslat leadási határidejét megelőzően 10 munkanappal szükséges a Kancellárnak benyújtani.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott igények elbírálásában a Kancellár soron kívül dönt.

(4) A tervezett, illetve jóváhagyott projekten belüli személyi juttatás előirányzat keretből dologi kiadásokra átcsoportosítani és ennek terhére külső humán erőforrást a projektbe bevonni csak a kancellár előzetes engedélyével lehet.

Hatályba léptető és záró rendelkezések

5. § (1) Jelen utasítás 2015. július 24. napján lép hatályba.

Pécs, 2015. július 24.

Jénei Zoltán
Kancellár



2