

8/2015. számú kancellári utasítás a humán erőforrás gazdálkodáshoz kapcsolódó egyetértési jogok gyakorlásáról

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 13 § (2) bekezdésben az illetmény, illetve egyéb jogviszonyra tekintettel történő juttatás megállapításához kapcsolódó kancellári egyetértési jog, az Nftv 13/A. § (2) bekezdés e) pontjában foglalt munkáltatói jog, az Nftv 14 § (3) bekezdésben meghatározott kancellári egyetértési jog, továbbá a PTE SZMSZ 4 melléklet (Foglalkoztatási követelményrendszer) 1. sz. mellékletében meghatározott, díjazás megállapításához, jutalmazáshoz kapcsolódó kancellári egyetértési jog gyakorlásáról a Gazdálkodási Szabályzatban foglaltakkal összhangban - 2015. évben az alábbiak szerint rendelkezem.

Általános rendelkezések

Az utasítás hatálya

1. § (1) Az utasítás személyi hatálya kiterjed a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban PTE) valamennyi szervezeti egységére és minden közalkalmazottjára.

(2) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed valamennyi, a személyi juttatások között elszámolandó kifizetést megállapító munkáltatói intézkedésre, kötelezettségvállalásra, kivéve a Humán Klinikai Vizsgálatokkal kapcsolatos kötelezettségvállalásokat, továbbá a pályázati forrás terhére elszámolt személyi kifizetéseket.

A személyi juttatás megállapításához kapcsolódó munkáltatói jogkörgyakorlás keretfeltételei

3. § A Szenátus 79/2015 (04.30) sz. határozatával elfogadta a PTE 2015.évi Gazdasági tervét. A gazdasági terv rögzíti a PTE SZMSZ 77§-ában meghatározott oktatási-kutatási egységek (karok) és a 78 §-ában meghatározott önálló szervezetek (együtt: gazdálkodó egységek) 2015. évi személyi juttatás keretét.

4. § (1) A gazdálkodó egységek a 2015 évi gazdasági tervben számukra meghatározott személyi juttatás kereten belül bértömeg gazdálkodást folytatnak. Ez azt jelenti, hogy a személyi juttatások kerete csak a 0 szaldó elérése esetén és csak a terven felüli saját többletbevétel esetén, annak terhére léphető túl. A személyi juttatások előirányzat rovatai között átcsoportosítás lehetséges.

(2) A gazdálkodó egység személyi juttatás gazdálkodási keretének betartásáért a gazdálkodó egység vezetője felel. A gazdálkodó egységen belüli pénzügyi központok keretgazdái a számukra a gazdálkodó egység tervében meghatározott személyi juttatás gazdálkodási keret betartásáért felelnek, mely felelősség nem csökkenti a gazdálkodó egység vezetőjének felelősségét.

(3) A személyi juttatás előirányzaton elért megtakarítás dologi és felhalmozási kiadásra fordítható. A dologi és felhalmozási megtakarítás személyi juttatásra nem fordítható.

A munkáltatói jogkörök gyakorlásához kapcsolódó kötelezettségvállalások eljárási rendje

2015. költségvetési évet meg nem haladó kötelezettségvállalások

5. § (1) Nem kancellári engedély köteles a személyi juttatások terhére 2015. költségvetési évet meg nem haladó kötelezettségvállalás (ide értve az oktatói keretszerződés alapján 2016.01.31-ig oktatói, tutori, mentori feladatok ellátását) mindaddig, amíg a gazdálkodó egység az éves személyi juttatás keret időarányos részét nem lépi túl. Kivételt képeznek, ezért kancellári engedély kötelesek a jutalom (a Kollektív Szerződés (KSZ) szerint adható nyugdíjba vonulási jutalom kivételével) és a béren kívüli juttatás megállapítására irányuló kötelezettségvállalások.

(2) A kereteken történő felhasználást a Kancellária Közgazdasági és Kontrolling Igazgatósága 3 havonta monitorozza. Kerettúllépés esetén a személyi költségekre vonatkozó tartalmi egyeztetést a Humánpolitikai Igazgatóság vezetőjénél kell kezdeményezni.

(3) Amennyiben a monitoring a személyi juttatás keret túllépését mutatja, az érintett gazdálkodó egység vezetője a túllépés megállapítását követően a következő monitoring eredményének megállapításáig részletesen indokolt, pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott, írásos engedélykérelemre adott írásos kancellári engedély nélkül

- nem állapíthat meg munkáltatói hatáskörű illetménykiegészítést,
- nem állapíthat meg kereset kiegészítést,
- nem köthet megbízási szerződést (az egészségügyben sem),
- nem állapíthat meg jutalmat (ide értve a KSZ szerint adható nyugdíjba vonulási jutalmat),
- nem állapíthat meg béren kívüli juttatást
- nem vállalhat át tanulmányi kötelezettséget,
- nem állapíthat meg nem törvényi kötelezettségen alapuló juttatást, törvényi kötelezettségnek kell tekinteni a hatályos, jogszabályoknak megfelelő PTE szabályzatban vagy utasításon, KSZ-en alapuló juttatás megállapítást is

akkor sem, ha a kötelezettségvállalás a 2015. költségvetési éven belüli.

2015. költségvetési éven túli kötelezettségvállalások

6. § (1) A személyi juttatások kerete terhére 2015. éven túli kötelezettségvállalás (ide nem értve az oktatói keretszerződés alapján 2016.01.31-ig oktatói, tutori, mentori feladatok ellátását) csak a gazdálkodó egység számára 2015. évre jóváhagyott státuszban létesített jogviszonyban, kizárólag kinevezésben megállapított illetményre, törvényi vagy jogszabályoknak megfelelő PTE szabályzatban vagy utasításon, KSZ-en alapuló pótlék megállapítására vonatkozhat. Ide kell érteni a Klinikai Központ (továbbiakban KK) minősített munkahelyekre vonatkozó KK utasítás szerint fizetett kereset kiegészítés, szakképesítés megszerzése, munkakör-váltás miatti előresorolás, oktatói előmenetel miatti átsorolás, fokozatugrás miatti illetménynövekedés eseteit is.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kötelezettségvállalás eredményeként a 2015. évi törvényes illetmény (K1101 rovat) 2016-ban csak a jogszabály által kötelezően előírt, vagy a PTE szabályzatban foglalt kötelezettség miatt növekedhet. Erről a díjazás megállapításakor a kötelezettségvállaló írásban nyilatkozik (HR DOCS folyamatok esetén 123-as sorban, egyéb esetben a díjazást megállapító dokumentumon). A nyilatkozat valóságtartalmáért a kötelezettségvállaló, mint vezető felel.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben fel nem sorolt, éven túli kötelezettségvállaláson alapuló személyi juttatás megállapítása csak részletesen indokolt, pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott, írásos engedélykérelemre adott írásos kancellári engedély birtokában engedélyezett.

(4) A gazdálkodó egység számára 2015. évre jóváhagyott státuszon felüli státusz kérelme és annak betöltése esetén a bérfedezetet igazolni kell a (2) és (3) bekezdésekben foglaltak figyelembe vételével.

Hatályba léptető és záró rendelkezések

7. § (1) Jelen utasítás 2015. július 13. napján lép hatályba és visszavonásig hatályos.

(2) Az 5.§ (1) és 6.§ (3) szerinti engedélykérelmet a jelen utasítás melléklete tartalmazza, melyet a pénzügyi ellenjegyzést követően a Humánpolitikai Igazgatóságra kell benyújtani. A kancellár által aláírt vagy visszautasított engedélykérelmet a Humánpolitikai Igazgatóság e-mailben szkennelve, egyidejűleg belső postán is továbbítja az indító szervezeti egység vezetője számára.

(3) Az utasítást a 2015. gazdasági terv személyi költségkerete terhére indított munkáltatói jogkör gyakorlásához kapcsolódó kötelezettségvállalásokra kell alkalmazni.

Pécs, 2015. július 08.

Jenei Zoltán
Kancellár



Pécsi Tudományegyetem

Jenei Zoltán

Kancellár

részére

Előterjesztés a 8. számú kancellári utasításban foglalt engedély kérelemhez

1. Előterjesztés benyújtó szervezeti egység:

Kötelezettségvállaló munkáltatói jogkörgyakorló neve.....vezetői megbízása:

.....

HR DOCS ügyiratszám (amennyiben HR DOCS-ban indított folyamat):

Előterjesztés tárgya (a kötelezettségvállalás rövid megfogalmazása az érintett közalkalmazott nevének, szervezeti egységének, munkakörének megadásával, több érintett esetében táblázatos összefoglaló csatolásával):

Fenti intézkedésnek várható bértömeg növelő hatása (bruttó bér munkáltatót terhelő járulék nélkül):

2015. évben:

havi összegeév hónapjátólév hónapjáig

.....Ft/hó vagy

egyszeri összegeév hónapjánFt

2016. évben:

havi összegeév hónapjátólév hónapjáig

.....Ft/hó vagy

egyszeri összegeév hónapjánFt

Finanszírozás forrása:

Költséghely/PST:.....

Pénzügyi alap:

Részletes indoklás (szükség esetén dokumentum külön csatolva. Az indoklás elégtelen volta esetén a hiánypótlás miatti ügyintézési idő növekedése a kérelmező felelőssége):

Pécs, 2015.

.....

Kötelezettségvállaló

2. Az 1. pont szerinti személyzeti intézkedéshez szükséges fedezet 2015. évben/2016 évben rendelkezésre áll.

Indoklás:

Pécs, 2015.

.....
Pénzügyi ellenjegyző/szervezeti egység
Gazdálkodási referense

3. Humánpolitikai Igazgatóság szakmai ellenjegyzése:

Indoklás:

Az előterjesztést szakmailag ellenjegyzem/nem támogatom

Pécs, 2015.

.....
Humánpolitikai Igazgató

4. Kancellári egyetértés:

Az előterjesztés szerinti személyzeti intézkedéssel egyetértek/elutasítom

Pécs, 2015.

.....
Jenei Zoltán
Kancellár

