

**3/2015. számú kancellári utasítás a humán erőforrás gazdálkodáshoz kapcsolódó
kötelezettségvállalások eljárási rendjéről**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 13/A. § (2) bekezdés e) pontjában foglalt, a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) közalkalmazottai feletti munkáltatói jogok gyakorlásának folyamatos, jogszerű és költséghatékony biztosítása érdekében, tekintettel az 1/2015. számú, valamint a 2/2015. számú kancellári utasításokban, valamint az 1/2015. számú gazdasági vezetői utasításban foglaltakra az alábbi utasítást adom ki.

Általános rendelkezések

Az utasítás hatálya

1. § (1) Az utasítás személyi hatálya kiterjed a Pécsi Tudományegyetem valamennyi szervezeti egységére és minden közalkalmazottjára.

(2) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed valamennyi munkáltatói jogkörre, valamint a munkáltatói jogkör gyakorlásához kapcsolódó, valamennyi kötelezettségvállalásra, kivéve

- a) a humán klinikai vizsgálatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállalásokat,
- b) a Klinikai Központ minősített munkahelyein foglalkoztatott közalkalmazottak juttatásait.

(3) Az utasítás időbeli hatálya legfeljebb az Egyetem Nftv. 117/A. § (3) bekezdése szerinti szervezeti átalakításáról hozott szenátusi döntés hatálybalépéséig tart.

A munkáltatói jogkörök gyakorlásához kapcsolódó kötelezettségvállalások keretei

3. § Az Egyetem 2015. január 01. napján fennálló személyi juttatási előirányzata nem haladható meg.

4. § (1) A megüresedő álláshely betöltése nem járhat együtt bértömeg növekedéssel. Amennyiben a szervezeti egység alapvető működéséhez szükséges jogviszony létesítése többletköltséget jelent, a jogviszony létesítéséhez és a juttatások megállapításához a kancellár egyetértése szükséges.

(2) Nem szükséges a kancellár egyetértése, amennyiben a juttatás megállapítását jogszabály indokolja, így különösen a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) szerinti előmenetel, kötelező átsorolás.

A munkáltatói jogkörök gyakorlásához kapcsolódó kötelezettségvállalások eljárási rendje

5. § A kancellár előzetes egyetértése szükséges az alábbi, HR Docs rendszerben indított személyzeti intézkedések kezdeményezéséhez:

- a) a közalkalmazotti jogviszony létesítése, juttatás megállapítása, amennyiben az többletköltséggel jár,
- b) belső áthelyezés, kinevezés módosítása esetén, amennyiben az a 2015. január 1. napján érvényes juttatás növelésével jár,

- c) a 2015. január 01. napja után megállapított munkáltatói hatáskörű illetménykiegészítés megállapításához,
- d) közalkalmazotti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetéséhez, amennyiben az a közalkalmazott részére juttatást állapít meg,
- e) a Kollektív Szerződés alapján a nyugdíjba vonuláskor adható jutalom megállapításakor,
- f) az Nftv. 13/A. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott, a kancellár hatáskörébe tartozó területen kiadott, 2015. július 01. napját meghaladó időtartamú vezetői megbízás kiadásához,
- g) a 2015. január 01. napján betöltetlen vezetői megbízás betöltéséhez, szaktanácsadói megbízás kiadásához, a vezetői megbízáshoz kapcsolódó juttatás megállapításához,
- h) a vezetői megbízáshoz kapcsolódó juttatás emeléséhez,
- i) a pályázati forrásból nyújtott juttatások megállapításához, amennyiben az a közalkalmazott részére a kinevezésében megállapított juttatáshoz képest többletjuttatást jelent.

6. § (1) Az 5. §-ban meghatározott esetekben a kancellári engedélyezési folyamatot a HR Docs rendszerben történő indítással párhuzamosan kell indítani a jelen utasítás 2. számú mellékletét képező nyomtatvány teljes körű kitöltésével, az ellenjegyzők jóváhagyásával. A HSZI ellenjegyzését követően, a kancellár egyetértése szükséges a HR Docs folyamatban indított eljárás továbbviteléhez.

(2) A kancellár által jóváhagyott nyomtatványt a HR Docs rendszerben a folyamatot indító rögzíti.

(3) Az előzetes egyetértéshez kötött kérelmet a HR Docs rendszer 123 sorában írásban jelölni kell.

7. § (1) A nem HR Docs rendszerben indított, munkáltatói jogkör gyakorlásához kapcsolódó kötelezettségvállalásokhoz a kancellár előzetes egyetértése szükséges az alábbi esetekben:

- a) jutalom kifizetése,
- b) tanulmányi szerződés megkötése, amennyiben az a jogszabályban meghatározott, kötelező juttatásokon kívül egyéb juttatást vagy kedvezményt állapít meg,
- c) hallgatói szerződés alapján jogviszony létesítése, juttatás megállapítása,
- d) 2015. január 01. napját követően keresetkiegészítést megállapító többletfeladat ellátására létrejövő megállapodás megkötése,
- e) a 2015. december 31. napján átnyúló, keresetkiegészítést megállapító többletfeladat ellátására létrejövő megállapodás megkötése,
- f) segély nyújtása,
- g) munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítése, amennyiben 2015. december 31. napján átnyúló kötelezettségvállalást eredményez.

(2) Az (1) bekezdés e) és g) pontjában meghatározott határidő az oktatói keretszerződések esetében 2016. január 31. napja.

A munkáltatói jogkört, valamint pénzügyi ellenjegyzési jogkört gyakorlók köre

8. § (1) A kancellári egyetértéshez kötött, jelen utasításban meghatározott, munkáltatói jogkör gyakorlásához kapcsolódó kötelezettségvállalások esetén a munkáltatói jogkör gyakorlására jogosultakat – az 1/2015. számú kancellári utasításban foglaltaktól eltérően – szervezeti egységenként jelen utasítás 1. számú mellékletében meghatározottak szerint állapítom meg.

(2) A kancellári egyetértéshez kötött, jelen utasításban meghatározott, munkáltatói jogkör gyakorlásához kapcsolódó kötelezettségvállalások esetén a pénzügyi ellenjegyzők körét a gazdasági vezető által kijelölt pénzügyi ellenjegyzők köréből szervezeti egységenként jelen utasítás 1. számú mellékletében meghatározottak szerint jelölöm ki.

9. § (1) A karok az 1. számú melléklet szerinti, kijelölt pénzügyi ellenjegyzőt, illetve annak akadályoztatása esetére kijelölt helyettesét kötelesek a kancellárnak írásban bejelenteni.

(2) A Humán Szolgáltató Iroda köteles az 1. számú mellékletben meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlókat és pénzügyi ellenjegyzőket a HR Docs rendszerben rögzíteni.

Hatályba léptető és záró rendelkezések

10. § (1) Jelen utasítás 2015. február 16-án lép hatályba.

(2) Az utasítást a hatályba lépését követően indított munkáltatói jogkör gyakorlásához kapcsolódó kötelezettségvállalásokra kell alkalmazni.

Pécs, 2015. február 11.



Munkáltatói jogkörgyakorlók
Vezetői megbízás esetén: Fkr. 1. számú melléklete szerinti megbízásra jogosult
Karok: Dékán Karok állományában lévő oktatók, kutatók az Fkr. 1. melléklete szerint: Rektor
Klinikai Központ: Klinikai főigazgató Klinikai Központ állományában lévő oktatók, kutatók az Fkr. 1. melléklete szerint: Rektor
Gazdasági Főigazgatóság: Kancellár
Oktatási Igazgatóság: Oktatási Igazgató
Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont: Főigazgató
Levéltár: Igazgató
Jogi Igazgatóság: Jogi Igazgató
Rektori Hivatal: Rektor
Belső ellenőrzési Szervezet: Rektor
Köznevelési intézmények: Igazgató/Óvodavezető
Zenélő Egyetem: Rektor
Janus Egyetemi Színház: Rektor
Tanárképző Központ: Főigazgató
Szentágothai Kutató Központ: Menedzserigazgató
Szőlészeti és Borászati Kutató Intézet: Igazgató
Idegen Nyelvi Titkárság: Igazgató
Pénzügyi ellenjegyzők
Karok: Gazdasági igazgató/ Kari gazdasági vezető/Gazdasági szervezet vezetője/Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult munkatárs (karonként 1 fő)
Klinikai Központ: Gazdálkodásért felelős koordinációs főigazgató helyettes
Gazdasági Főigazgatóság: Kancellár által megbízott gazdasági vezető
Oktatási Igazgatóság: Oktatási Igazgatóság pénzügyi ellenjegyzéssel megbízott ügyvivő szakértője

Egyetemi Könyvtár: Könyvtár gazdasági vezetője
Levéltár: Könyvtár gazdasági vezetője
Jogi Igazgatóság: Kancellár által megbízott gazdasági vezető
Rektori Hivatal: Kancellár által megbízott gazdasági vezető
Belső ellenőrzési Szervezet: Kancellár által megbízott gazdasági vezető
Köznevelési intézmények: Oktatási Igazgatóság pénzügyi ellenjegyzéssel megbízott ügyvivő szakértője
A SZESZI tekintetében: ETK megjelölt pénzügyi ellenjegyzője
Az IGYK Gyakorlóiskola, Gyakorlóóvoda és Alapfokú Művészeti Iskola tekintetében: IGYK megjelölt pénzügyi ellenjegyzője
Zenélő Egyetem: Kancellár által megbízott gazdasági vezető
Janus Egyetemi Színház: Kancellár által megbízott gazdasági vezető
Tanárképző Központ: Kancellár által megbízott gazdasági vezető
Szentágothai Kutató Központ: Kancellár által megbízott gazdasági vezető
Szőlészeti és Borászati Kutató Intézet: Szőlészeti és Borászati Kutató Intézet gazdasági vezető
Idegen Nyelvi Titkárság: Kancellár által megbízott gazdasági vezető
Bármely egységnél: pályázati forrásból megvalósuló intézkedés esetén: Pályázati és Innovációs Igazgató

Pécsi Tudományegyetem

Jenei Zoltán

Kancellár

részére

Előterjesztés

személyzeti intézkedés kancellári egyetértéséhez

1.

Előterjesztés benyújtó szervezeti egység:

Kötelezettségvállaló munkáltatói jogkörgyakorló:

Neve:

Vezetői megbízása:

HR DOCS ügyiratszám (amennyiben HR DOCS-ban indított folyamat):

Előterjesztés tárgya (a személyzeti intézkedés rövid megfogalmazása):

Fenti intézkedésnek várható bértömeg növelő hatása (bruttó bér munkáltatót terhelő járulék nélkül):

havi összegeév hónapjátólFt/hó

Finanszírozás forrása:

Költséghely/PST:.....

Pénzügyi alap:

Részletes indoklás:

Pécs, 2015.

.....
Kötelezettségvállaló munkáltatói jogkörgyakorló

2. Az 1. pont szerinti személyzeti intézkedéshez szükséges fedezet rendelkezésre áll.

Pécs, 2015.

.....
kancellár által megbízott gazdasági vezető/
3. sz. kancellári utasításban megjelölt
pénzügyi ellenjegyző

.....
pályázati és innovációs igazgató
pályázati forrásból megvalósuló
intézkedés esetén

3. Humán Szolgáltató Iroda szakmai ellenjegyzése:

Státuszigény HSZI által jóváhagyva, az igényelt illetmény a jogszabály szerinti díjazásra nyújt fedezetet/

az igényelt illetmény Ft összegű munkáltatói hatáskörű kiegészítést tartalmaz. Az előterjesztett személyzeti intézkedés a jogszabályoknak és a PTE belső szabályainak megfelel. Az állás betöltését pályáztatni szükséges/belső pályázat kötelező.

További megjegyzések:

Az előterjesztést szakmailag ellenjegyzem/nem támogatom

Pécs, 2015.

.....
Humán Szolgáltató irodavezető

4. Kancellári egyetértés:

Az előterjesztés szerinti személyzeti intézkedéssel egyetértek/elutasítom

Pécs, 2015.

.....
Jenei Zoltán
kancellár

