

## **7/2010 sz. Klinikai Főigazgatói Utasítás**

### **A Pécsi Tudományegyetem teljesítményjelentések és egyéb, a havi finanszírozás alapját képező adatok jelentési határidejével kapcsolatban**

Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendeletet módosító, 291/2009. (XII. 18.) Korm. rendelet előírja, hogy a jelentési határidő a 2009. december havi teljesítmény jelentéstől kezdődően a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáról, a tárgyhónapot követő hónap 5. napjára változik.

A fentiek értelmében az alábbi utasítást adom ki.

#### **Az utasítás hatálya**

**1.§** (1) Az utasítás hatálya kiterjed a Pécsi Tudományegyetem valamennyi OEP finanszírozási szerződéssel rendelkező szervezeti egységére.

(2) A utasítás személyi hatálya kiterjed a Klinikai Központ valamennyi közalkalmazottjára, valamint az egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló személyekre

#### **Jelentési kötelezettség**

**2. §** Az utasítás hatálya alá tartozó szervezeti egységek jelentési kötelezettségének rendje:

(1) Fekvőbeteg szakellátás, rehabilitációs és krónikus szakellátás területen:

a.) A fekvőbeteg szakellátás eseteinek dokumentálását az eMedsolution rendszerben – kódolás, kórlap vezetés, zárójelentés készítés, eset lezárás – folyamatosan, naprakészen kell végezni.

b.) A rehabilitációs és krónikus szakellátás eseteinek dokumentálását az eMedsolution rendszerben folyamatosan, naprakészen kell végezni.

c.) A módosított jelentési határidő betartása érdekében a tárgy havi esetek lezárását legkésőbb tárgyhót követő 2-án 12 óráig el kell végezni.

(2) Járóbeteg és laboratóriumi szakellátás területen:

a.) A járóbeteg esetek dokumentálását – kódolás, ambuláns lap, napi zárás – és az eMedsolution munkahelyek (jelentő és nem jelentő munkahelyek vonatkozásában egyaránt) zárását folyamatosan, naprakészen kell végezni.

b.) A módosított határidő betartása érdekében a tárgy havi esetek lezárását és az eMedsolution munkahelyek napi zárását legkésőbb tárgyhót követő 2-án 12 óráig el kell végezni.

(3) Eszköz és esetfinanszírozott (EFI) szakellátás területen:

a.) Az EFI ellátások dokumentálásához szükséges adatok – érintett esetekre vonatkozó jelentés (TAJ, név, neme, beavatkozás dátuma, diagnózis, beavatkozás, törzsszám, műtéti naplósorszám) és a beérkező számlák másolata – Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatóság Egészségbiztosítási Osztályra (telefon: 6350 m, FAX: 6309 m) történő megküldése folyamatos.

b.) A módosított határidő betartása érdekében a tárgy havi esetek lezárásához szükséges információk beküldése az alábbi ütemezésben történik:

- Az előző hó elmaradt vonatkozásában még be nem küldött dokumentumok beküldési határideje: tárgyhó 20.
- A tárgyhó 01–15. közötti időszak eseteihez tartozó dokumentumok beküldési határideje: tárgyhó 20.
- A tárgyhó 16–31. közötti időszak eseteihez tartozó dokumentumok beküldési határideje: tárgyhót követő 2.

(4) Egyedi jelentést igénylő az alábbi felsorolt területeken, a jelentéshez szükséges dokumentumok beszerzése, az egyedi rendszerekben történő dokumentálása, és a teljesítmény jelentések elkészítése az érintett területek feladata. A teljesítményjelentést és a kötelező dokumentumokat az Egészségbiztosítási Osztály részére szükséges megküldeni, melynek beküldési határideje, tárgyhónapot követő 4-e 12 óra.

a.) Tételes gyógyszerjelentés esetén a gyógyszerhez tartozó egyetem által aláírt, átvett, lepecsételt szállítólevél megküldése is kötelező

b.) Művese jelentés

c.) Mozgó szakorvosi szolgálat

d.) Háziorvosi szolgálat

**3.§** Az érintett szervezeti egységek kötelesek a külső intézeteknek nyújtott fekvőbeteg részére végzett ellátásokról (6-os térítési kategória) számla mellékletet készíteni az eMedsolution rendszer segítségével (Riportok–Járóbeteg statisztikák-külső beküldők tételes számlája–térítési kategória 6-os). A készített tételes számla adathelyességének ellenőrzése a szervezeti egység kötelessége, melynek elengedhetetlen eleme a medikai rendszerben a helyes adatok rögzítése (6-os térítési kategória esetén a beküldő kizárólag fekvő osztály lehet). A tételes listát a tárgyhónapot követő 10. napig szükséges elkészíteni és a számlamellékletet a szervezeti egység vezetőjének aláírásával és pecséttel ellenjegyezve szükséges megküldeni az Egészségügyi Gazdálkodási Igazgatóság Egészségbiztosítási Osztálya részére.

**4.§** Az utasítás előírásainak betartásáért az érintett szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

### **Hatályba léptető rendelkezések**

**5. §** Jelen utasítás 2010. április 6-án lép hatályba.

Pécs, 2010.04.06.

Dr. Kollár Lajos  
a Klinikai Központ főigazgatója