

1/2009 sz Klinikai Főigazgatói Utasítás
a Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központjának szervezeti egységenkénti ügyeleti tervének
elkészítéséről

Az 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről (továbbiakban Eütv.) 93.§ (1) bekezdése, a 2003. évi LXXXIV. törvény az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről 13. § (1)-(7) bekezdése (EüM), valamint a Pécsi Tudományegyetem Kollektív Szerződése előírásainak figyelembe vételével a Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központjához tartozó szervezeti egységek egészségügyi ügyeletet ellátó közalkalmazottaira vonatkozóan a szervezeti egységvezetők számára az alábbi feladatot határozom meg.

Az ügyeleti feladat ellátásához szükséges létszám ügyeletenkénti biztosításához szervezeti egységenként és munkakörönként negyedéves bontásban - figyelembe véve a hat havi munkaidőkeretet - éves ügyeleti tervet kell készíteni a felsorolt szempontok figyelembe vételével:

Az utasítás hatálya

1.§ Az utasítás hatálya az Egyetem Klinikai Központ szervezeti egységeire terjed ki.

Értelmező rendelkezések

2.§ Az utasítás alkalmazásában:

Ügyeleti feladatellátás: az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 93. § -ában meghatározott ügyeleti ellátás keretében végzett tényleges egészségügyi tevékenység, valamint a tényleges egészségügyi tevékenység nélküli rendelkezésre állás az egészségügyi szolgáltató által meghatározott helyen és időben.

Egészségügyi ügyelet: a fenti pontban meghatározott ügyeleti feladatellátás munkaviszony, illetve közalkalmazotti jogviszony keretében történő ellátását jelenti.

Munkaidő: : a munkavégzésre előírt idő kezdetétől annak befejezéséig tartó időtartam, amibe be kell számítani a munkavégzéshez kapcsolódó előkészítő és befejező tevékenység időtartamát. Eltérő rendelkezés vagy megállapodás hiányában a munkaidőbe a munkaközi szünet időtartama (Mt.122. §) - a készenléti jellegű munkakör kivételével - nem számít be (heti 40 óra).

Rendkívüli munkavégzésnek minősül

- a munkaidő-beosztástól eltérő,
- a munkaidőkereten felüli, illetve
- az ügyelet alatti munkavégzés, továbbá
- készenlét alatt elrendelt munkavégzés esetén a munkahelyre érkezéstől a munkavégzés befejezéséig terjedő időtartam.

A munkáltató éves szinten 280 óra rendkívüli munkavégzést rendelhet el azzal, hogy az elrendelt rendkívüli munkavégzés és az elrendelt ügyelet együttes időtartama éves szinten nem haladhatja meg a 416 órát.

Az ügyeleti terv elkészítésénél irányadó szempontok

1.§ A rendes (heti 40 óra) munkaidő ledolgozása kötelező, a munkaidőt úgy kell beosztani, hogy ez minden esetben érvényesüljön.

2.§ Évi rendes szabadság tartama alatt semmilyen munkavégzést, így ügyeletet sem lehet teljesíteni. Gondoskodni kell a szabadság esedékesség évében történő kiadásáról.

3.§ Az ügyeleti tevékenység a heti rendes (40 órás) munkaidő teljesítésén túli tevékenységet jelent azzal, hogy a heti munkaidő együttes időtartama önkéntes többletmunka vállalása esetén nem haladhatja meg a 60 (48+12) órát, illetve ha az érintett munkavállaló egészségügyi ügyeletet is ellát 72 (48+24) órát.

4.§ (1) Az elrendelt rendkívüli munkavégzés tekintetében a napi munkaidőre vonatkozó 12 órás, illetve ügyelet ellátása esetén a 24 órás –melyből legalább 12 órát ügyel- korlátot minden esetben figyelembe kell venni.

(2) A heti munkaidő –ide nem értve a 2003. évi LXXXIV. törvény 13.§ (2) bekezdésében szabályozott önként vállalt többletmunkát- a munkáltató rendelkezése szerint a munkaidőkeret átlagában a 48 órát nem haladhatja meg. E kereten belül mind rendkívüli munka, mind pedig ügyelet elrendelhető.

(3) Külön írásba foglalt megállapodás alapján az érintett egészségügyi dolgozó az évi elrendelhető 416 órán túl, önkéntes többletmunkát vállalhat, melynek mértéke nem haladhatja meg a munkaidőkeret átlagában a heti 12 órát, amennyiben az összes túlmunka kizárólag ügyelet ellátására irányul a 24 órát. E keretet figyelembe véve önkéntes többletmunka vállalása esetén a túlmunka munkaidőkerete az 1040 óra/év (416+624) nem haladhatja meg, illetve kizárólag egészségügyi ügyelet ellátása esetén az évi elrendelhető 416 óra mellett önkéntes többletmunka keretében évi 1248 óra vállalható, azaz az évi 1664 óra/év időtartamot nem haladhatja meg.

Az egészségügyi szolgáltató az önként vállalt többletmunkáról nyilvántartást köteles vezetni.

5.§ Az egészségügyi tevékenység befejezése és a következő, munkarend szerint megkezdett egészségügyi tevékenység között legalább 8 óra időtartamú megszakítás nélküli pihenőidőt kell biztosítani.

6.§ Az egészségügyi ügyelet ellátásáért az érintett munkavállalót ügyeleti díj illeti, melynek mértékét a Kollektív Szerződés 1. sz. Melléklete tartalmazza.

A rendkívüli munkavégzés díjazására a Kollektív Szerződés 48.§ -a irányadó.

7.§ A sürgősségi betegellátás keretében műszakot szervezni kötelező, díjazására a Kollektív Szerződés 52.§-a irányadó.

8.§ Az ügyeleti terv elkészítése során a 2008. december 01.-én fennálló dolgozói létszámot kell alapul venni, egyúttal meg kell jelölni az esetlegesen hiányzó kapacitást is.

A tervet 2*6 havi munkaidő-keretre, de 4*3 havi bontásban kell elkészíteni oly módon, hogy elsőként a hat havi átlagban elrendelhető 208 óra egészségügyi ügyelet, majd a szintén hat havi átlagban vállalható 312 óra önkéntes ügyelet óraszámai kerüljenek napi szintű lebontásra. (A tervezett szabadságok figyelembe vételével.)

9.§ Az ügyeleti terv mellé csatolni kell az „Ügyeleti háló”-t, amely azon munkavállalókat (név; munkakör; szakképzettség; ügyeletre felhasznált óraszám) tartalmazza –szervezeti egység szerinti bontásban- akik éves szinten közalkalmazotti jogviszony keretében az 1040, illetve ezt meghaladóan közreműködői szerződés alapján az 1664 órát ki nem töltően végeznek ügyeleti tevékenységet, tehát évközi átirányítással más szervezeti egységnél ügyelet ellátásában foglalkoztathatók. A szervezeti egység vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a munkavállaló kinevezése kizárólag változó munkahelyre történhet.

Felelősségi szabályok

10.§ Az ügyeleti terv, jogszabályi keretek között történő elkészítéséért, valamint a munkaidő beosztás jogszabálynak megfelelően történő megszervezéséért, valamint a rendes munkaidő ledolgoztatásáért a szervezeti egységvezetők felelnek.

Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések

11.§ Az Utasítás 2009. február 10.-én lép hatályba. Az Utasítás hatálybalépésével egyidejűleg az 5/2008. sz. Klinikai Főigazgatói Utasítás hatályát veszti.

Pécs, 2009. február 10.

Dr. Kollár Lajos s.k.
a Klinikai Központ Főigazgatója

Utasításhoz

Megállapodás a rendes munkaidő terhére történő ügyeleti feladat ellátásáról

Amely létrejött egyrészről

a Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központ.....Klinika / Intézet
 közfinanszírozott egészségügyi szolgáltató (továbbiakban
 Munkáltató).....képviseli, alulírott munkáltatói jog
 gyakorló,

másrészről

.....(név).....(lakhely)
(szervezeti egység,
 Osztály).....(munkakör) (továbbiakban Közalkalmazott) között az
 alábbi feltételek mellett:

1. Felek az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló többször módosított 2003. évi LXXXIV. törvény 12.§ (6) bekezdésében foglaltak alapján megállapodnak abban, hogy a közalkalmazott a rendes munkaidő terhére ügyeleti feladatot is ellát. (Elfogadja az esetleges egyenlőtlen idejű napi munkaidőt.)
2. A rendes munkaidő terhére ellátott ügyeleti feladat a közalkalmazott besorolási illetményét
 - 2.1. nem érinti.
 - 2.2. érinti az alábbiak szerint:

3. Felek a megállapodásban foglaltakat közös megegyezéssel módosíthatják.
4. Jelen megállapodás 2009.....napjától kezdődően határozatlan időtartamra szól, melyet bármelyik fél 1 hónapos határidővel indokolási kötelezettség nélkül írásban felmondhat.

Pécs, 2009.....hó.....nap

.....
 közalkalmazott

.....
 munkáltatói jog gyakorlója

Nemleges nyilatkozat

Alulírott(név)
.....(szül.hely;idő).....(lakcím)
.....(Osztály).....(munkakör)
közalkalmazott

figyelemmel az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény 12.§ (6) bekezdésben foglaltakra

nyilatkozom, hogy rendes munkaidőm terhére ügyeleti feladatot nem kívánok ellátni.

Kelt: Pécs,

.....
közalkalmazott