

**A Pécsi Tudományegyetem**

**Vagyongazdálkodási Szabályzat**



**Pécs 2015.**

*2015. november 12. napjától hatályos változat*

# PREAMBULUM

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa, az Egyetem vagyonkezelésében lévő állami vagyonnal, az Egyetem használatába adott önkormányzati, valamint a saját bevételekből szerzett saját vagyonával való gazdálkodásához, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.), az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (továbbiakban: Vtv.), a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.), a Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény, a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény, az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Kormányrendelet (Vhr.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Ávr.), valamint az érvényes vagyonkezelési szerződések, és a hatályos egyetemi szabályozások alapján a következő szabályzatot alkotja.

## I. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### *A szabályzat hatálya*

**1. § (1)** A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem Alapító Okiratában szereplő feladatainak ellátásához a használatába adott állami, önkormányzati ingatlanokra (telek, felépítmény, épületekre, helyiségekre, belső terekre), gépekre, berendezésekre, felszerelésekre, járművekre, egyéb eszközökre (továbbiakban együtt: ingóvagyon) és egyéb anyagi és immateriális javakra (továbbiakban együtt: Egyetemi vagyon), valamint az Egyetem által használatba vett idegen tulajdonú vagyonelemekre.

(2) Nem tartozik jelen szabályzat hatálya alá:

- a) a gazdasági társaságokban lévő részesedések kezelésére vonatkozó szabályozás.
- b) A feleslegessé vált tárgyi eszközök (kivéve ingatlanok), készletek, textíliák, védő- és munkaruházatok egyéb anyagi és immateriális javak kezelésével kapcsolatos folyamatokra a Felesleges vagyontárgyak hasznosításának, selejtezésének szabályzata rendelkezéseit kell alkalmazni.
- c) A vagyonelemek közül a vagyonértékű jogok, a szellemi termékek, a munkáltató által a munkavállalónak adott kölcsönök, a készletek, követelések, a pénzeszközök és a kötelezettségek vonatkozásában más érvényben lévő egyetemi szabályozások előírásai szerint kell eljárni.

**2. §** A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, fenntartott intézményére (továbbiakban: gazdálkodó egységek), továbbá az Egyetemmel és fenntartott intézményeivel közalkalmazotti vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, valamint hallgatói, illetve tanulói jogviszonyban álló természetes személyekre.

#### *Értelmező rendelkezések*

**3. §** Jelen Szabályzat alkalmazásában:

(1) **Állami vagyon:**

- a) az állam tulajdonában lévő dolog, valamint a dolog módjára hasznosítható természeti erő,

- b) az a) pont hatálya alá nem tartozó mindazon vagyon, amely vonatkozásában törvény az állam kizárólagos tulajdonjogát nevesíti,
- c) az állam tulajdonában lévő tagsági jogviszonyt megtestesítő értékpapír, illetve az államot megillető egyéb társasági részesedés,
- d) az államot megillető olyan immateriális, vagyoni értékkel rendelkező jogosultság, amelyet jogszabály vagyoni értékű jogként nevesít, e) az állam tulajdonában lévő pénzügyi eszközök.

(2) **Beruházás:** Minden, egy éven túl elhasználódó eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá mindaz a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a biztosítást is). Beruházás továbbá a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, a hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt. Egy beruházásként értelmezzük a koncepcionálisan, vagy fizikálisan összefüggő tevékenységek csoportját.

Az Egyetemi vagyonnal kapcsolatos beruházási igényének felmérése, a beruházások forrásszükségletének tervezése, a beruházások gazdaságossági számítása, a beruházások működtetésének ellenőrzése tárgyában az SZMSZ mellékleteként kiadott Beruházási és felújítási szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

(3) **Ellenérték:** a vagyontárgy értékesítésére, hasznosítására irányuló szerződésben megállapított, a vagyontárgy tulajdonjoga, birtoklása, használata, hasznainak szedése, hasznosítása fejében fizetendő pénzösszeg vagy pénzben kifejezett értékű tevékenység, vagy más ellenszolgáltatás.

(4) **Értékesítés:** a vagyontárgy tulajdonjogának bármely jogcímen történő visszerhes átruházása.

(5) **Felújítás** az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amelynek eredményeként az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak. Felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli. Nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egy időben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától.

(6) **Gazdálkodó egység vezetője:** Szakmai önállósággal működő, decentralizált gazdálkodási keretekkel rendelkező, a Pécsi Tudományegyetem Gazdálkodási Szabályzatának 1. sz. mellékletében szereplő egység, vagy projekt vezetője.

(7) **Hasznosítás:** a tulajdonosi joggyakorló vagy a nemzeti vagyon használója által a nemzeti vagyon birtoklásának, használatának, hasznok szedése jogának bármely - a tulajdonjog átruházását nem eredményező - jogcímen történő átengedése, ide nem értve a vagyonkezelésbe adást, valamint a haszonélvezeti jog alapítását.

(8) **Idegen vagyon, és ideiglenesen átvett vagyon:** Nem az Egyetem tulajdonában, vagy vagyonkezelésében lévő ingó-, és ingatlan vagyon, melynek használója, vagyonkezelője külön megállapodás alapján az Egyetem.

(9) **Karbantartás:** a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.

(10) **Piaci érték:** az ügylet tárgyát képező vagyon feletti valamely jog – az adott feltételek és körülmények figyelembevételével történő – átengedéséért a szabad piacon, független felek között elérhető reális érték.

(11) **Saját vagyon:** Az Egyetem az Nftv. hatályba lépése előtt saját tulajdonként szerzett vagyon, intézményi társaság.

(12) **Tulajdonosi joggyakorló:** A Magyar Állam, mint tulajdonos képviselőjében eljáró szervezet. (MNV ZRt, ÁEEK, NFA)

(13) **Vagyonkezelési szerződés:** a Magyar Állam képviselőjében eljáró tulajdonosi joggyakorló és az Egyetem között fennálló kétoldalú szerződés az állam tulajdonában az Egyetem vagyonkezelésében lévő ingó és ingatlan vagyonról. A szerződés tartalmazza az Egyetem által használt vagyonelemek listáját, és a kezelésükre vonatkozó jogokat, kötelezettségeket

## II. FEJEZET

### AZ ÁLLAMI VAGYON KELETKEZÉSE, ÉS KEZELÉSE

#### *Állami vagyon keletkezése*

**4. § (1)** A tulajdonjognak az Állam javára történő megszerzésére irányuló jogügylet megkötésére, az Állam javára vételi jog szerződéssel történő alapítására – a (2) bekezdésben meghatározott kivételtől eltekintve –, a tulajdonosi joggyakorló előzetes egyetértését követően kerülhet sor.

(2) Nem kell a tulajdonosi joggyakorló előzetes engedélyét kérni;

- a) a számviteli törvény szerinti immateriális jószág, tárgyi eszköz (műszaki berendezés, gép, felszerelés stb.) készlet megvásárlásához – ingatlan kivételével – amennyiben, ezen vagyonelem értéke nem haladja meg a külön törvényben (a mindenkor érvényes költségvetési törvény) meghatározott értékhatárt;
- b) ha az Államot megillető elővásárlási jog gyakorlásának, illetve a tulajdonszerzést eredményező jogügylet megkötésének jogosultját, vagy kötelezettjét jogszabály állapítja meg, továbbá, ha a tulajdonjog megszerzésére törvényben előírt kötelezettség áll fenn, vagy arra – ide nem értve a kulturális örökség védelméről szóló törvény szerinti kulturális javak körébe tartozó képzőművészeti alkotásokat – közgyűjteményben történő elhelyezés céljából kerül sor;
- c) továbbá minden olyan esetben, amikor a tulajdonosi joggyakorló előzetesen meghatalmazást adott az Egyetem mint Vagyonkezelő részére.

(3) A tulajdonosi joggyakorló előzetes egyetértésének beszerzése a Műszaki és Szolgáltatási Igazgatóság Fejlesztési és Vagyongazdálkodási Főosztályának (továbbiakban: MSZI FVF) feladata, figyelemmel jelen szabályzat 16. §-ban foglaltakra.

#### *Állami vagyon vagyonkezelése*

**5 § (1)** Ha az Egyetem bármilyen jogcímen vagyont szerez - az intézményi társaságot ide nem értve - annak tulajdonjoga az államot illeti meg, azonban arra a tulajdonosi joggyakorló az Egyetemmel határozatlan időre szóló vagyonkezelési szerződést köt.

(2) Az Egyetem a rendelkezésére bocsátott ingó- és ingatlan vagyont az Alapító Okiratban meghatározott feladatainak ellátásához használhatja.

(3) Az Egyetem a rendelkezésére bocsátott vagyonnal az Áht.-ban, az Ávr-ben, a Vtv.-ben, Vhr-ben és az Nvtv.-ben, valamint az e szabályzatban meghatározottak szerint rendelkezhet.

#### *Vagyonkezelési jog keletkezése*

**6. § (1)** Az Egyetem vagyonkezelési joga a vagyonkezelési szerződés alapján keletkezik. Ingatlanra vonatkozó, szerződésen alapuló vagyonkezelői jog az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéssel jön létre. Vagyonkezelői jog keletkezik a (4) bekezdésben meghatározott esetben adásvételi szerződés megkötésével is.

- (2) A vagyongazdálkodási jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséről – a vagyongazdálkodó, azaz az Egyetem köteles gondoskodni a szerződés megkötésétől számított harminc napon belül. A jogerős határozatot a kézhezvételt követő 5 munkanapon belül meg kell küldeni a tulajdonosi joggyakorlónak.
- (3) Az Egyetemmel a felügyeletét ellátó szerv vezetőjének egyetértésével köthető vagyongazdálkodási szerződés.
- (4) A 4. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott esetben a szerződés megkötésével a dolog a Magyar Állam tulajdonába, és az Egyetem vagyongazdálkodásába kerül. A vagyongazdálkodási jog ilyen esetben vagyongazdálkodási szerződés nélkül a Vtv. alapján jön létre.
- (5) Az Egyetem az Nftv erejénél fogva vagyongazdálkodója a feladatai ellátásához, a tulajdonosi joggyakorló által rendelkezésre bocsátott vagyonnak, melyre a Vhr-nek megfelelően vagyongazdálkodási szerződést kötnek.
- (6) Az Egyetem vagyongazdálkodásában lévő vagyon felett a vagyongazdálkodási jogot az Egyetem testületei és vezetői gyakorolják.

### ***A vagyongazdálkodással járó jogok és kötelezettségek***

7. § (1) A vagyongazdálkodás olyan vagyongazdálkodási tevékenység, amelynek célja az Egyetem állami feladatellátásának, ezen belül működési feltételeinek hatékony biztosítása, a vagyon állagának és értékének megőrzése, védelme, hatékony és gazdaságos működtetése, továbbá értékének növelése.
- (2) Az Egyetem a vagyongazdálkodási jogának gyakorlásakor a rendelkezésére álló költségvetési keretei által biztosított lehetőségek figyelembe vételével, a jó gazda gondosságával biztosítja annak fenntartását és javítását célzó felújítását, karbantartását, állagvédelmét.
- (3) Az Egyetem köteles teljesíteni a jogszabályban, illetve a vagyongazdálkodási szerződésben előírt, az állami vagyonra vonatkozó nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettséget, köteles továbbá túrni az ellenőrzést, illetve annak lefolytatásában közreműködni.
- (4) A tulajdonosi joggyakorló ellenőrizheti a használatot, követelheti a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat megszüntetését, továbbá az ilyen használatból eredő kár megtérítését.
- (5) Az Egyetem a tulajdonosi joggyakorló előzetes, írásbeli engedélyét köteles kérni a vagyongazdálkodott eszközön végrehajtandó beruházás elvégzéséhez.
- (6) Az Egyetem köteles írásban jelezni az MNV Zrt felé, ha a vagyongazdálkodásában lévő ingatlan kilencven napot meghaladó időtartamban az általa ellátandó állami feladathoz, vagy a közvetlen intézményi elhelyezéséhez szükségtelemmé vált. A kötelezettség nem áll fenn, ha a használat ideiglenes szüneteltetése az állami feladat időszakos ellátása, vagy a vagyon értékesítésének előkészítése miatt következett be.
- (7) Az állami vagyon kezelőjét, használóját megillető jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét a tulajdonosi joggyakorló – szükség szerint a területi szervei útján – ellenőrzi.

### ***Állami vagyon nyilvántartása, a vagyonkataszter***

8. § (1) Az Egyetem a rendelkezésére bocsátott vagyont és a saját vagyont elkülönítetten, szintetikus és analitikus rendszerben tartja nyilván.
- (2) A rendelkezésre bocsátott vagyon nyilvántartásának szabályait az Ávr. tartalmazza.
- (3) Az Egyetem a vagyongazdálkodási jog megszerzését követően 30 napon belül köteles az ingatlant valamint a társasági részesedést a vagyonkataszterbe bejelenteni.
- (4) A vagyonkataszter nyilvántartási rendszere kétszintű:
- a) tartalmazza a vagyongazdálkodó és a vagyonkörbe tartozó összes vagyonelem főbb azonosító adatait, a kapcsolódó jogokat és jogi szempontból jelentős tényeket, valamint számviteli adatokat.
  - b) a nyilvántartott vagyonelemek teljes körű és részletes adatait, a vagyongazdálkodók főkönyvi könyvelése és analitikus nyilvántartása tartalmazza.

- (5) Az Egyetem nyilvántartásait úgy köteles kialakítani és vezetni, hogy azok biztosítsák az adatszolgáltatás pontosságát és ellenőrizhetőségét.
- (6) A központi vagyonszámvetés létrehozása, karbantartása a vagyongazdálkodónál vezetett analitikus adatlapok, illetve az MNV Zrt. által központilag biztosított szoftver felhasználásával valósul meg.
- (7) A vagyonszámvetés hiteles vezetése érdekében az Egyetemet adatszolgáltatási kötelezettség terheli. Az adatok nyilvántartása és a rendszeres adatszolgáltatás a Közgazdasági és Kontrolling Igazgatóság Számvetési Osztálya feladata. Az Egyetem a vagyonnak a tárgyév december 31-ei állományáról évente egyszer, a tárgyévét követő év július 31. napjáig köteles adatot szolgáltatni az MNV Zrt. részére a Vagyonszámvetési nyilvántartó szoftver alkalmazásával.
- (8) Az Egyetem minden, egyedileg nyilvántartandó vagyonelem vagyongazdálkodói jogában történő változást (beszerzés, átvétel, értékesítés, átadás, esetleges fellelés, káresemény miatti megszűnés stb.) 30 naptári napon belül tételesen; az értékhatár alatti és az értékhatártól függetlenül összevontan nyilvántartandó vagyonelemekben történő változásokat az előző pontban leírt határidőig összesítve köteles a tulajdonosi joggyakorló tudomására hozni.
- (9) Az ingatlanvagyont érintő beruházások és felújítások során keletkező műszaki dokumentációt (tervlapok, műszaki leírás) a Műszaki Szolgáltatási Igazgatóság (továbbiakban: MSZI) Fejlesztési és Vagyongazdálkodási Főosztály (továbbiakban: FVF) Vagyongazdálkodási Osztály által kezelt tervtárban tárolja.
- (10) A jelen §-ban rögzítetteket csak az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá eső vagyonelemek tekintetében kell alkalmazni.

**9. §** Az Egyetem az eszközökről és forrásokról, valamint azok állományában bekövetkezett változásokról integrált ügyviteli rendszerben, folyamatosan, részletező nyilvántartást vezet mennyiségben és értékben, az Egyetem Számvetési Politikájában és mellékleteiben foglalt előírások alapján.

### ***Ingatlanvagyon nyilvántartása***

**10. §** (1) Az ingatlanok jellemző sajátosságait (településen belüli elhelyezkedés, műszaki adatok, helyiségek funkciója, a használó adatai) elektronikusan nyilvántartó (CAFM) rendszer működtetése az MSZI FVF Vagyongazdálkodási Osztályának feladata. A rendszer működtetéséről utasítás rendelkezik.

### ***Az ingatlanvagyon bérbe-, használatba adása***

**11. §** (1) Az Egyetem mint vagyongazdálkodó az általa vagyongazdálkodott önálló helyrajzi számmal rendelkező ingatlanokat (az önálló helyrajzi számmal rendelkező ingatlanok a jelen szakasz vonatkozásában, a továbbiakban: ingatlanok), vagy azok meghatározott részét, részeit (a jelen szakasz vonatkozásában, a továbbiakban: ingatlanrészek) a hasznosítási jog Nvtv. 11. § (14) bekezdésében foglalt korlátozására, valamint az Nvtv. 11. § (15) bekezdése szerinti mentesítésre figyelemmel, az MNV Zrt-vel mint tulajdonosi joggyakorlóval kötött vagyongazdálkodási szerződés és a Kormány, vagyongazdálkodással kapcsolatos egyedi rendelkezései alapján a (2) és (3) bekezdésben foglaltak szerint hasznosíthatja.

(2) Ingatlan, ingatlanrész tekintetében saját jogon és saját felelősségére köthet szerződést a vagyongazdálkodásban lévő ingatlanvagyonra

a.) ***Nem üzleti céllal:***

- teljes ingatlanra, ingatlanrészre, időtartamra vonatkozó korlátozás nélkül,

b.) **Üzleti céllal:**

ba.) teljes ingatlan vonatkozásában:

- 30 napot meg nem haladó időtartamra

bb.) ingatlanrész vonatkozásában:

- három + kettő évet meg nem haladó időtartamra (a legfeljebb három éves bérleti szerződésben bérlő részére egyszeri alkalomra további, **legfeljebb** 2 éves időtartamra biztosítható a bérleti jogviszony, a Vagyonkezelőnek azonban a 3. évben meg kell vizsgálnia, hogy az ingatlanrész szükséges-e az állami feladatellátáshoz. Amennyiben szükséges az ingatlanrész a Vagyonkezelő állami feladatai ellátásához, úgy a bérleti jogviszonynak a 3 év elteltével meg kell szünnie. A vizsgálat eredményéről a Vagyonkezelőnek hivatalos levélben tájékoztatnia szükséges az MNV Zrt.-t.) köthet hasznosítási szerződést.

(3). Csak az MNV Zrt. előzetes egyetértésével köthet a vagyonkezelésben lévő ingatlanvagyonra üzleti célú hasznosítási szerződést:

a.) teljes ingatlan vonatkozásában

- -30 napot meghaladó hasznosítás esetén

b.) ingatlanrész vonatkozásában

- három + kettő évet meghaladó időtartamú hasznosítás esetén

c.) teljes ingatlan, ingatlanrész esetén

- határozatlan időre

(4) Az Egyetem alapfeladatainak ellátáshoz kapcsolódó, **nem üzleti célú ingatlanhasznosításnak minősül**, ha annak célja az Egyetem jogszabályban, vagy alapító okiratában meghatározott feladatainak ellátásához, valamint a működését kiegészítő tevékenységhez, szolgáltatáshoz kapcsolódik, függetlenül attól, hogy a használót ellenérték fizetési, vagy más ellenszolgáltatás nyújtási kötelezettség terheli.

**Üzleti célú ingatlanhasznosításnak minősül**, ha a hasznosítás nem kapcsolódik a Egyetem jogszabályban, vagy alapító okiratában meghatározott feladataihoz, vagy ilyen feladatai ellátását elősegítő kiegészítő tevékenységhez, szolgáltatáshoz, függetlenül attól, hogy a használót ellenérték fizetési, vagy más ellenszolgáltatás nyújtási kötelezettség terheli -e.

(5) Ugyanazon ingatlan tekintetében, ugyanazon szerződő féllel egy éven belül kötött szerződések időtartamát egybe kell számítani.

(6) Ha jogszabály a rendes felmondást nem zárja ki, az Egyetem a hasznosítási szerződésekben minden esetben köteles kikötni a rendes felmondás jogát a fennálló vagyonkezelői jog megszűnése esetére.

(7) Az Egyetemnek, a vagyonkezelésében lévő ingatlanok üzleti célú hasznosítása során figyelembe kell vennie, hogy a hasznosítási joga korlátját képezi Vhr. 9.§ (12) bekezdésében foglalt szerinti kötelezettsége, mely alapján az Egyetem köteles 30 napon belül írásban jelezni a tulajdonosi joggyakorló felé, ha a vagyonkezelésben lévő ingatlan 90 napot meghaladó időtartamban az általa ellátandó állami feladathoz, vagy közvetlen intézményi elhelyezéshez szükségletlenné vált.

Nem tekintendő feleslegessé vált ingatlanoknak az, amelyek:

- a) 90 napot meghaladó időtartamra történő üresen tartása az értékesítés előkészítése miatt következett be, vagy
- b) a 90 napot meghaladó időtartamra történő üresen tartása az Egyetem állami feladatainak időszakos ellátása vagy az Egyetem feladatellátás feltételeinek megteremtése érdekében történik, vagy
- c) amelyen az Egyetem a Fejlesztési tervben szereplő beruházást vagy állagmegóvó felújítást kíván megvalósítani.

(8) Az Egyetem, a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést csak természetes személlyel, vagy átlátható szervezettel köthet az Nvtv 11. § (11) bekezdésében foglalt

rendelkezőknek megfelelően. Az Egyetem az állami vagyon hasznosítása során köteles figyelemmel lenni az állami, nemzeti vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi előírások - például átláthatósági követelmény, versenyeztetési kötelezettségre vonatkozó előírások, stb. - maradéktalan betartására, illetve a jogszabályban előírt kivételektől eltekintve az értékarányosság követelményére.

(9) A szabad kapacitású ingatlan vagyon hasznosítására a Vtv. 24. §-a alapján nyilvános, kivételesen indokolt esetben, zártkörű versenyeztetés útján kerülhet sor. A versenyeztetési kötelezettséggel járó ingatlanhasznosítás során a Vtv., a Vhr., és a Pécsi Tudományegyetem kezelésében lévő ingatlanok, ingóságok (eszközök, berendezések) bérbeadásának, hasznosításának ügyrendjéről szóló Kancellári utasítás rendelkezéseinek megfelelően kell eljárni. A versenyeztetés nélküli bérleti szerződés megkötésére az SZMSZ 46. mellékletét képező, a Pécsi Tudományegyetem szerződéskötési és kötelezettségvállalási rendjéről szóló szabályzatrendelkezései vonatkoznak.

Mellőzhető a versenyeztetés a Vtv. 24. § (2) bekezdésének 2014. január 1-től hatályos rendelkezése alapján;

- a) ha a hasznosítás
  - aa) államháztartási körbe tartozó szervezet,
  - ab) jogszabályban előírt állami vagy önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezet, vagy
  - ac) államháztartási körbe tartozó szervezet vagyonkezelésében lévő, az állam vagy a helyi önkormányzat tulajdonában álló lakások tekintetében a vagyonkezelő szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyek javára történik (Nvtv. 11. §. (17) bek.),
- b) nemzetközi szerződésben vállalt kötelezettség a külföldön lévő ingatlan esetében a versenyeztetés alkalmazását kizárja,
- c) jogszabály rendelkezései vagy a használat átengedésének egyéb körülményei a lehetséges hasznosító személyének megválasztását olyan jelentős módon vagy mértékben korlátozzák, hogy a versenyeztetésből származó előnyök nem biztosíthatók,
- d) a határozott időre kötendő szerződés tartama a kilencven napot nem haladja meg.
- e) társadalom-, fejlesztéspolitikai vagy egyéb szempontok szerinti közérdekű cél érdekében az adott ügylet megvalósítása kiemelten indokolt, és a Kormány erre figyelemmel nyilvános határozatban döntött a versenyeztetés mellőzéséről

### ***Az ingóvagyon hasznosítása***

**12. § (1)** Az Egyetem a vagyonkezelte vagyont – az ingatlanok kivételével – önállóan, saját hatáskörben hasznosíthatja.

(2) Az Egyetem tulajdonában és vagyonkezelésében levő ingó vagyon, immateriális javak, tárgyi eszközök és készletek hasznosítása külön utasításban foglaltak szerint történik.

### ***Az ingatlanhasznosítás eljárásrendje***

**13. § (1)** A tartósan (90 napot meghaladóan) szabaddá váló ingatlanok, ingatlanrészek központi kezelésbe kerülnek. A gazdálkodó egység vezetője jelzi a központi kezelésbe vétel iránti igényét a műszaki szolgáltatási igazgató felé.

A központi kezelésbe került ingatlanok hasznosítása az MSZI FVF feladata.

(2) Az ingatlanok, ingatlanrészek, helyiségek (tartós) hasznosítása során a vagyonkezelési szerződés, a Vtv., a Vhr. és a Pécsi Tudományegyetem kezelésében lévő ingatlanok, ingóságok (eszközök, berendezések) bérbeadásának, hasznosításának ügyrendjéről szóló Kancellári utasítás, valamint az SZMSZ 46. mellékletét képező, a Pécsi Tudományegyetem szerződéskötési és kötelezettségvállalási rendjéről szóló szabályzat rendelkezéseinek megfelelően kell eljárni.



- (3) Szolgálati lakások bérbeadásának eljárását Kancellári utasítás szabályozza.
- (4) A használó, az általa használt területet székhelyként, telephelyként, vagy fióktelepként csak a Jogi Főosztály javaslatára, a Kancellár engedélye alapján jelentheti be.
- (5) Az Egyetem tartós (90 napot meghaladó, folyamatos használatot biztosító) hasznosítási szerződéseiről az MSZI FVF naprakész nyilvántartást vezet. A szerződés MSZI FVF-en történő nyilvántartásba vétele a számlakibocsátás előfeltétele.
- (6) Az Egyetem, az általa vagyongezelt, MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alatt álló állami vagyon használatának bármely jogcímen történő tartós, 90 napot meghaladó átengedéséről negyedévente (azaz tárgyév január 15., április 15., július 15. és október 15. napjáig) köteles az MNV Zrt. által meghatározott tartalmú, a Vagyonkezelési szerződés 5. sz. melléklete szerinti adatszolgáltatást teljesíteni, ezen túl bármely változásról, a használat átengedésre vonatkozó szerződés egy másolati példányának megküldésével, 30 napon belül az MNV Zrt.-t írásban értesíteni.

### *Állami vagyon értékesítése*

**14. §** (1) Az Egyetem, a vagyonkezelésében lévő állami vagyon tulajdonjogát saját hatáskörben, a Magyar Állam nevében eljárva átruházhatja:

- a) az állami vagyon értékesítésére vonatkozó általános rendelkezések,
- d) a vagyon valós piaci értékének megfelelő ellenértéke fejében,
- e) az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter előzetes hozzájárulásával,
- f) az oktatásért felelős miniszter előzetes értesítése mellett,
- g) ingatlan esetén az ingatlan fekvése szerinti települési – fővárosban az ingatlan fekvése szerinti kerületi, illetve fővárosi önkormányzat által közvetlen igazgatott terület tekintetében a fővárosi- önkormányzat elővásárlási jogának biztosításával.

(2) Az átruházásról szóló kérelmet az Egyetem részletesen indokolja. Az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter hozzájárulásáról az átruházási szándék írásbeli bejelentésétől számított hatvan napon belül dönt. A hozzájárulás száznyolcvan napig érvényes. Az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter döntéséhez – amennyiben az értékesíteni kívánt vagyon ingatlan – kikéri az MNV Zrt. tájékoztatását abban a tekintetben, hogy az ingatlan szükséges-e valamely állami szerv, költségvetési szerv elhelyezésére vonatkozó, az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter hozzájárulása iránti kérelem beérkezésekor a MNV Zrt.-hez már bejelentett igényének kielégítéséhez.

(3) Az átruházási eljárás befejezését követő harminc napon belül az Egyetem nyilvántartásba vétel és elszámolás végett megküldi a szerződést, illetve az eljárás során keletkezett iratokat az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter részére. Az (1), (2) bekezdésben foglaltak megsértésével kötött szerződés semmis.

(4) Az Egyetem, a kezelésében lévő állami vagyonba tartozó ingatlanok átruházásából származó bevételnek a köztartozások és az átruházás költségeinek kiegyenlítését követően fennmaradó részét, az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter jóváhagyásával a vagyonkezelésében lévő állami tulajdonú ingatlanok állagmegóvására, felújítására, vagy beruházási céllal – beleértve a korábban kötött szerződés szerinti PPP (az állami és a magánszektor közötti fejlesztési, illetve szolgáltatási együttműködés, Public Private Partnership program) keretében megvalósuló fejlesztéseket is – használhatja fel.

(5) Ha az intézményfejlesztési tervben megjelölt cél az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter jóváhagyásában megjelölt időpontig nem valósul meg, az értékesítés ellenértékét az az Egyetem köteles az Emberi Erőforrások Minisztériuma részére megfizetni.

(6) Az értékesítésre vonatkozó döntés megalapozásához független szakértővel el kell végeztetni a nettó 5 millió forint egyedi könyv szerinti érték alatti, valamint jogszabályban rögzített árral, értékkel rendelkező vagyonelemek kivételével az érintett vagyonelem forgalmi értékbecslését (vagyonértékelését). Az értékesítésre vonatkozó döntés a szakvéleményben rögzített érvényességi időn belül hozható meg.

(7) A független szakértő megbízásában rögzíteni kell, hogy az értékbecslést az Emberi Erőforrások

Minisztériumának iránymutatásában meghatározott szempontok és a meghatározott nyilvántartásokban szereplő adatok figyelembe vételével kell elkészíteni.

(8) Az Egyetem az állami vagyon értékesítését követő 30 napon belül köteles eleget tenni az értékesítéshez kapcsolódó adatszolgáltatási kötelezettségének.

### ***Értékesítési eljárás rendje***

**15. §** (1) Az értékesítést a vagyontárgy jellegétől függően közvetlenül vagy közvetetten lehet végezni.

(2) A Vtv. alapján a vagyon közvetlenül az alábbi módon értékesíthető:

- a) nyilvános vagy zártkörű pályázat útján,
- b) nyilvános árverésen, ideértve az elektronikus árverést is (a továbbiakban az a) és b) együtt: versenyeztetés),
- c) kivételesen versenyeztetés nélkül.

(3) A vagyon közvetetten – figyelemmel a versenyeztetés mellőzésének lehetőségére is – az alábbi módon értékesíthető:

- a) nyilvános vagy zártkörű forgalomba hozatallal,
- b) nyilvános vagy zártkörű értékesítésre történő felajánlással, vagy
- c) szabályozott piacon történő értékesítésre adott megbízással.

(4) Az értékesítést elsődlegesen nyilvános pályázat útján kell megkísérelni.

**16. §** (1) A műszaki szolgáltatási igazgató részletes, gazdaságossági számításokkal alátámasztott előterjesztést készít, amely tartalmazza az értékesítési szándék ismertetését, a jogszabályban meghatározott esetekben az ingóságra és ingatlanra vonatkozó értékbecslést, az értékesítés bevétele felhasználásának jogcímeit. Az előterjesztést a Kancellár a Szenátus elé terjeszti.

(2) A Szenátus dönt az értékesítéssel kapcsolatos előterjesztésről.

(3) A Szenátus döntésének megfelelően a műszaki szolgáltatási igazgató intézkedik az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter részére történő átruházási szándék bejelentéséről.

(4) Az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter hozzájárulása esetén a műszaki szolgáltatási igazgató gondoskodik a pályázati felhívás előkészítéséről, valamint annak az MNV Zrt-vel történő egyeztetéséről.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott egyeztetést követően a műszaki szolgáltatási igazgató gondoskodik a pályázati felhívás jogszabályban rögzítettek szerinti megjelentetéséről.

(6) A pályázatok beérkezését követően megtörténik azok bontása, illetve bírálata, amelyet az Értékelő Bizottság végez.

(7) Az Értékelő Bizottság öt főből áll, melynek tagjai; a kancellár, a műszaki szolgáltatás igazgató, a gazdálkodó egység vezetője, a jogi főosztályvezető, és a fejlesztési és vagyongazdálkodási főosztályvezető.

(8) Az Értékelő Bizottság a benyújtott ajánlatokat a pályázati felhívásban előre meghatározott szempontok szerint értékeli, és az elbírálásra vonatkozó javaslatát indoklással együtt az MNV Zrt. részére megküldi. A benyújtott ajánlatokról a döntést az MNV Zrt. hozza meg azzal, hogy a benyújtott ajánlatok közül a legkedvezőbb feltételeket kínáló ajánlat mellett kell döntenie.

(9) Az ingatlan átruházásáról szóló szerződés aláírása az Egyetem kancellárjának aláírásával és a műszaki szolgáltatási igazgató, a közgazdasági és kontrolling igazgató valamint a jogi főosztályvezető ellenjegyzésével történik.

(10) A közgazdasági és kontrolling igazgató, valamint a műszaki szolgáltatási igazgató intézkedik az átruházással kapcsolatos pénzügyi, számviteli és adminisztratív feladatok elvégzéséről.

## ***Idegen tulajdonú ingóvagyon használata***

**17. § (1)** Az Egyetem alapfeladatainak ellátásához szükséges többlet kapacitás igények biztosítása érdekében – az Egyetem ide vonatkozó szabályzatai és utasításai figyelembe vételével - idegen tulajdonú eszközöket vehet használatba, bérleti, valamint a haszonkölcsön szerződések alapján.

(2) Az Egyetemen bérleti és haszonkölcsön szerződés keretében, 90 napot meghaladóan, használatba kerülő nem egyetemi tulajdonú eszközök, mint idegen eszközök nyilvántartását a Közgazdasági és Kontrolling Igazgatóság végzi. A szerződések szakmai ellenjegyzése az MSZI feladata.

### ***Az Egyetem elhelyezési igényének, további ingatlanok használatának szabályai***

**18. § (1)** Az Egyetem köteles írásban haladéktalanul jelezni az MNV Zrt. felé, ha akár a saját, akár az irányítása, felügyelete alá tartozó központi költségvetési szerv tekintetében elhelyezési igénye merül fel. Az elhelyezési igényről szóló, felügyeleti szerv útján megküldött bejelentésben meg kell jelölni az elhelyezés indokát, az elhelyezni kívánt szervezetet, szervezeti egységet, elhelyezendő létszámot, beosztásokat, valamint az elhelyezésre vonatkozó speciális (pl.: biztonsági vagy egyéb) elvárásokat, és az elhelyezéssel kapcsolatban rendelkezésre álló pénzügyi forrásokról szóló nyilatkozatot. Az elhelyezések tervszerű megvalósítása, megfelelő előkészítése érdekében az Egyetem az adott költségvetési évben ellátandó feladataihoz szükséges, ingatlanokra vonatkozó várható többletigényéről évente, a tárgyévet követő évre vonatkozóan előzetesen - a tárgyév november 30. napjáig - írásbeli tájékoztatást ad az MNV Zrt. -nek.

(2) Az Egyetem mint központi költségvetési szerv elhelyezési céllal kizárólag az MNV Zrt. előzetes egyetértése alapján

- a) indíthat ingatlan tulajdonjogának megszerzésére irányuló közbeszerzési vagy más eljárást;
- b) köthet ingatlanra vonatkozó olyan jogügyletet, amely a Magyar Állam tulajdonszerzését eredményezi (pl. adásvétel, csere, ajándékozás stb.);
- c) indíthat ingatlanra vonatkozó használati jogosultság bármely jogcímen történő megszerzésére irányuló eljárást (pl. bérleti, használati, haszonélvezeti, haszonbérleti, haszonkölcsön stb.);
- d) köthet saját maga vagy más központi költségvetési szerv javára ingatlanra vonatkozó használati jogosultságot eredményező (pl. bérleti, használati, haszonélvezeti, haszonbérleti, haszonkölcsön stb.) megállapodást;

(3) Az Egyetem az előzetes egyetértése iránti kérelmét az ingatlan (-rész) és a jogcím pontos megjelölésével, részletes indokolással, döntéshozó testületeinek jóváhagyásával, az oktatásért felelős miniszter útján, annak egyetértésével terjesztheti elő.

### ***Eljárás az elhelyezéssel kapcsolatos igény esetén***

**19. § (1)** Az elhelyezéssel kapcsolatos igény felmerülése esetén jelen szabályzat 17. §-ában meghatározott eljárásrendet kell megfelelően alkalmazni.

(2) Jelen szabályzat 17. §-ába nem tartozó esetben a gazdálkodó egység részéről jelentkező, az Egyetem vagyongazdálkodásán kívüli ingatlan bérbevétele, használatba vétele iránti igényt a MSZI részére írásban kell megküldeni.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetben az eljárás során az ingatlanok, ingatlanrészek, helyiségek bérbevételevel kapcsolatos folyamatok végrehajtásáról szóló kancellári utasítást, valamint az SZMSZ 46. mellékletét képező, a Pécsi Tudományegyetem szerződéskötési és kötelezettségvállalási rendjéről szóló szabályzatban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

## *Állami vagyon vagyongazdálkodási jogának átruházása*

20. § (1) Az átruházással a tulajdonosi joggyakorlóval kötött vagyongazdálkodási szerződésben az új vagyongazdálkodó a régi helyébe lép (szerződéses jogutódlás). Az átruházási folyamatot a tulajdonosi joggyakorlóval egyeztetett módon, az általa meghatározott eljárás szerint kell lebonyolítani.

(2) A vagyongazdálkodó, az általa ellátandó állami feladathoz, vagy a közvetlenül intézményi elhelyezéshez, 90 napot meghaladó időtartamra szükségtelemmé váló ingatlanok - a PPP-konstrukcióban (az állami és a magánszektor közötti fejlesztési, illetve szolgáltatási együttműködés keretében) létrehozott, felújított vagy átalakított ingatlanok és az azokhoz tartozó földterületek kivételével - esetében a Vhr. 9. § (12) bekezdése szerint köteles bejelenteni és eljárni az ott meghatározott kötelezettségmúlás következményeire is figyelemmel.

(3) A tulajdonosi joggyakorló, és a vagyongazdálkodó, az általa vagyongazdálkodott ingatlan szükségtelemmé válásáról - a PPP-konstrukcióban (az állami és a magánszektor közötti fejlesztési, illetve szolgáltatási együttműködés keretében) létrehozott, felújított vagy átalakított ingatlanok és az azokhoz tartozó földterületek kivételével - szóló vagyongazdálkodási bejelentéstől számított 90 napon belül kötelesek a vagyongazdálkodási szerződést módosítani, a feleslegessé vált vagyongazdálkodott ingatlan vonatkozásában a vagyongazdálkodó vagyongazdálkodási jogát megszüntetni, és ezen ingatlanok az tulajdonosi joggyakorló részére történő birtokát átruházni.

(4) A tulajdonosi joggyakorló a vagyongazdálkodási jog ingatlan-nyilvántartásból történő kivezetését követően intézkedik a vagyonelem vagyongazdálkodási jogának átruházása felől.

### *Vagyongazdálkodási terv*

21. § (1) Az Egyetemnek vagyongazdálkodási tervet kell készítenie, amelyben köteles megtervezni:

- a) az előző évben szerződés alapján tartós használatba adott állami vagyon hasznosításának fenntartását, meghosszabbítását, szükség esetén módosítását;
- b) az adott időszakban várható, nélkülözhető vagyontárgyak szerződéses formában történő átadását,
- c) az adott év során értékesítésre szánt vagyontárgyak meghatározását, engedélyeztetésének előkészítését és az értékesítés alapján várható bevételek meghatározását, ezek felhasználásának előkészítését;
- d) az adott évre vonatkozóan a fejlesztési tervben rögzített teendőket, a beruházások felújítások várható kiadásait.

(2) Az Egyetem vagyongazdálkodási tervének összeállítása az éves tervezési folyamat során - valamennyi gazdálkodó egység terveinek figyelembe vételével – az MSZI feladata.

## **III. FEJEZET**

### **AZ ÁLLAMI VAGYONNAL VALÓ GAZDÁLKODÁS EGYETEMEN BELÜLI HATÁSKÖREI, FELADATAI**

#### *Szenátus*

22. § A Szenátus vagyongazdálkodás körébe eső hatásköre:

- a) elfogadja az intézményfejlesztési tervet,
- b) javaslatot tesz az Egyetem rendelkezésére bocsátott, illetve tulajdonában lévő ingatlanvagyon elidegenítésére,
- c) dönt az Egyetem vagyongazdálkodási tervéről,
- d) elfogadja a vagyongazdálkodási szabályzatot.

## ***Kancellár***

**23. §** (1) Az Egyetem nevében a vagyongazdálkodási és tulajdonosi jogokat a kancellár gyakorolja.

(2) A Kancellár felelős az Egyetem állami feladatellátásának, ezen belül működési feltételeinek hatékony biztosításáért, valamint az Egyetem vagyongazdálkodásába, használatába adott állami vagyont, valamint a saját tulajdonban lévő vagyont rendeltetésszerű, igénybevételeért, állagának és értékének megőrzéséért, védelméért, értékének növeléséért.

(3) A kancellár hatásköre:

- a) meghatározza a vagyongazdálkodás irányait, megállapítja annak követendő elveit,
- b) utasításban jogosult szabályozni az ingatlangazdálkodással kapcsolatban a bérbeadásra, használatba adásra, a hasznosításra, illetve az üzemeltetésen belüli egyes feladatokra vonatkozó szabályokat,
- c) rendszeresen beszámoltatja a műszaki szolgáltatási igazgatót a vagyongazdálkodás helyzetéről,
- d) a belső kontrollrendszer működtetése útján meggyőződik a vagyongazdálkodás alakulásáról és körülményeiről, hiányosság megállapítása esetén intézkedik azok felszámolásáról,
- e) megkötö a vagyongazdálkodási szerződést az MNV Zrt.-vel,
- f) a rendelkezésre bocsátott vagy saját vagyont hasznosítására, értékesítésére szerződést köt.
- g) az Egyetem által kezelt állami vagyont könyv szerinti nettó összértékében bekövetkezett, a vagyongazdálkodási szerződésben meghatározott mértéket meghaladó csökkenésről, annak tudomására jutáskor írásban tájékoztatja az MNV Zrt.-t (elemi kár, a gazdasági tevékenységkörében bekövetkező veszteség),
- h) értéktől függetlenül azonnali bejelentést tesz az MNV Zrt.-hez, ha a kezelt kincstári vagyontban súlyos környezeti veszélyeztetés alakul ki, illetve beavatkozást igénylő természeti és környezeti károkozás történt

## ***Műszaki Szolgáltatási Igazgató***

**24 §** A műszaki szolgáltatási igazgató feladatkörében:

- a) javaslatot és előterjesztést készít az Egyetem ingó és ingatlan vagyonelemeinek hasznosítására, hatékony működtetésére
- b) gondoskodik a Vagyongazdálkodási Szabályzat aktualizálásáról és a Szenátus elé terjesztéséről
- c) ellenjegyzi a vagyongazdálkodási szerződést és módosításait
- d) ellenjegyzi a rendelkezésre bocsátott vagy saját vagyont hasznosítására, értékesítésére vonatkozó szerződést
- e) ellenőrzi a Vagyongazdálkodási Szabályzat végrehajtását, betartását,
- f) A Belső kontrollrendszer működtetésének részeként ellenőrzi a Vagyongazdálkodási Szabályzat betartását, a hasznosítás jogszerűségét.

## ***Fejlesztési és Vagyongazdálkodási Főosztály***

**25. §** A Fejlesztési és Vagyongazdálkodási Főosztály ellátja az Egyetem ingatlanaival (létesítményeivel) kapcsolatos alábbi vagyongazdálkodási feladatokat.

- a) a CAFM rendszerben nyilvántartást vezet az Egyetem ingatlanállományáról,
- b) a szervezeti egységek kérése alapján javaslatot készít a szervezeti egységek közötti helyiség/épület átcsoportosításokra,
- c) javaslatot és előterjesztést készít a kihasználatlan ingatlanok hasznosítására, értékesítésére vonatkozóan,

- d) Szenátus döntése alapján végrehajtja az ingatlan értékesítéseket,
- e) naprakész nyilvántartást vezet az Egyetem bérleti szerződéseiről, intézi a tartós bérleti szerződések előkészítését, megkötését,
- f) felel a szolgálati lakások bérbeadásának pályáztatásáért, működtetésért, a szerződések nyilvántartásáért,
- g) menedzseli a központi kezelésű ingatlanok vagyongazdálkodását, hasznosítását.

### ***Gazdálkodó egység vezető***

**26. §** (1) A gazdálkodó egység vezető köteles gondoskodni az egység által használt állami és saját vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, állagának és értékének megőrzéséről, védelméről.

(2) A gazdálkodó egység vezető hatásköre:

- a) gondoskodik a vagyongazdálkodás gazdálkodó egység szintű működéséről
- b) gazdálkodó egység szinten gondoskodik a tervezési, beszámolási és információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről;
- c) érvényesíti a gazdálkodó egység gazdálkodásban a szakmai elvárások és a gazdaságosság követelményeinek összhangját;
- d) intézkedik a rábízott vagyonelem esteti hasznosítása felől;
- e) írásban jelzi a műszaki szolgáltatási igazgatónak, amennyiben valamely a gazdálkodó egység használatában lévő ingatlant tartósan nem kívánja használni (szabad kapacitású ingatlan).

(3) A gazdálkodó egység vezető a tervezést megelőzően műszaki szolgáltatási igazgatóval egyeztet a vagyonhasznosítással kapcsolatban felmerülő igényeket.

## **IV. FEJEZET**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

**27. §** (1) A jelen szabályzat az Egyetem Szenátusa által történő elfogadás napján lép hatályba.

(2) A jelen szabályzat hatályba lépésével a 2012. december 13-án hatályba lépett, a Pécsi Tudományegyetem Vagyongazdálkodási Szabályzata hatályát veszti.

(3) A szabályzatban nem rendezett kérdésekben a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.

(4) A szabályzat szakmai tartalmáért (előkészítéséért, előterjesztéséért, aktualizálásáért, felülvizsgálataért) a műszaki és szolgáltatási igazgató felelős.

Pécs, 2015. október 01.

Dr. Bódis József  
rektor

Egyetértek:

Jenei Zoltán  
kancellár

**Záradék:**

A Szenátus a szabályzatot 2015. október 01-ei ülésén 191/2015. (10. 01.) számú határozatával elfogadta.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2015. november 12-ei ülésén 220/2015. (11.12.) számú határozatával fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.