3.sz. melléklet

DOLGOZÓI, MAGÁNFUVARIGÉNYLŐ LAP

Igénylő neve: …………………………………………………………………………………………….…

Szervezeti egység neve: ……………………………………………………………………………..

Igénybevétel célja: … ……………………………………………………………………………………

Igénybevétel kezdete (év/ hó/ nap, óra/ perc): …………………………………………..

Igénybevétel vége: ……………………………………………………………………………………….

A gépkocsi típusa : ………………………… (személygépkocsi, tehergépkocsi)

A gépkocsinak jelentkeznie kell:.…………………………………………………………………..

Utasok neve: … ……………………………………………………….........................................

…………………………………………………………………………………………………………………….…

Igénylő telefonszáma: …………………………………………………………………………..……….

Visszaigazolást kérek az alábbi email címre:…………………….……….….

Útvonal: …..……………………………………………………………………………………….…….…….

Személyszállítás esetén

Utasok száma: …………………………………………………………………………………………….….

Tehergépkocsi igénylés esetén

Rakomány súlya: ………………………………………………………………………….………... (kg)

Rakomány terjedelme: ……………………………………………………………………………...….

Számlakérés esetén  
Név: ………….……………….……………….……………….……………………………………………..….

Cím: ………….……………….……………….……………….…………...………………………………

Alulírott igénylő hozzájárulok ahhoz, hogy amennyiben a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül a szállítás költségeit nem egyenlítem ki, a tartozást a Pécsi Tudományegyetem az általa részemre fizetendő illetményemből levonhatja.

…................................................ Ph. …………..………….……………………………

igénylő aláírása Szervezeti egység vezetője

……………………………………………. …………………..……………………………..

Név (nyomtatott betűkkel) Név (nyomtatott betűkkel)