

**A Pécsi Tudományegyetem
Erasmus+ szabályzata**



Pécs 2009.

2019. február 08. napjától hatályos változat

Az Erasmus+ az Európai Unió új programja, mely az oktatást, a képzést, az ifjúsági területet és a sportot támogatja. Az Erasmus+ Program Pécsi Tudományegyetemen (továbbiakban: Egyetem) történő megvalósítása és eljárási rendjének meghatározása érdekében a Szenátus a következő szabályzatot alkotja.

I. fejezet

Általános rendelkezések

A szabályzat célja

1. § A szabályzat célja, hogy megteremtse az egységes, átlátható és gazdaságos, hallgatói, oktatói és személyzeti mobilitással kapcsolatos pályázati rendszer szabályzati kereteit, valamint a hatékony projektmegvalósítási folyamatok feltételeit.

A szabályzat hatálya

2. §^{1 2} A szabályzat hatálya kiterjed:

- a) a tanulmányi hallgatói mobilitásban, szakmai gyakorlatban részt vevő hallgatókra, az oktatói mobilitásban részt vevő oktatókra, és az adminisztratív személyzeti mobilitásban részt vevő dolgozókra,
- b) az egyetemi Erasmus+ Program megszervezésében, lebonyolításában részt vevő, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban, illetve egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyekre, egyetemi szervezeti egységekre.

Értelmező rendelkezések

3. §^{3 4 5} E szabályzat alkalmazásában:

- a) Az Erasmus+ program az alábbi programtípusokat tartalmazza: Programországok közötti mobilitások (KA103), illetve program- és partnerországok közötti (KA107) mobilitások, más néven Nemzetközi Kreditmobilitás (továbbiakban: NKM).
- b) az Európai Bizottság hatáskörébe tartozik az Erasmus+ program megvalósítása szabályainak meghatározása, a résztvevők munkájának értékelése, pénzügyi felügyelete.
- c) Nemzeti Iroda: a Tempus Közalapítvány (továbbiakban: TKA) által működtetett szervezet, amely közvetítő feladatokat lát el az Európai Bizottság és a felsőoktatási intézmények között, felosztja a Magyarországnak megítélt pénzügyi támogatás egyes részeit az intézmények között, biztosítja az Egyetem számára az Erasmus+ Program intézményi megvalósításához szükséges nyomtatványokat és szoftvereket.
- d)^{6 7} Kapcsolati és Nemzetköziesítési Igazgatóság (továbbiakban: KNI): az Egyetem Rektori Kabinetének funkcionális szervezeti egysége, amely egyéb feladatai mellett ellátja az Erasmus+ program intézményi koordinációját.
- e)⁸ partner intézmény: azon EU-tagországbeli felsőoktatási intézmény, amellyel az Egyetem Erasmus+ program keretében bilaterális megállapodást köt.

¹ A módosítást a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén fogadta el.

² A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

³ A módosítást a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén fogadta el.

⁴ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

⁵ A módosítást a Szenátus 2019. február 07-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2019. február 08. napjától. A 3. §-ba beiktatásra került egy új a) pont, a többi pont számozása értelemszerűen módosult, további szövegszerű módosítások mellett beiktatásra került az új f) pont.

⁶ A korábbi c) pont módosítását a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el. A szövegben az NKO megjelölés OIG-ra módosult.

⁷ A módosítást a Szenátus 2019. február 07-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2019. február 08. napjától. A szabályzat teljes szövegében a KI rövidítés KNI megjelölésre módosul.

⁸ A korábbi e) pontot hatályon kívül helyezte a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén elfogadott módosítás.

- f) Az NKM program keretében főszabályként az Egyetem mint programországbeli intézmény vesz részt. A mobilitások ebben a programban az Egyetem mint programország ill. valamely másik partnerországbeli intézmény között zajlanak. A partnerországok listája az Erasmus+ Pályázati Útmutatóban található. Az NKM program keretében az Egyetem nyújtja be az intézményi pályázatot. Ha a benyújtott projektet kiválasztják, akkor az Egyetem mint pályázó intézmény lesz az Erasmus+ támogatás kedvezményezettje. Az Egyetem támogatási szerződést ír alá a Nemzeti Irodával, amely feljogosítja őt a projekt megvalósításához nyújtandó pénzügyi támogatás felhasználásához és lehetővé teszi a mobilitások megvalósítását a partnerországbeli intézményekkel.

II. fejezet

Az Erasmus+ programra vonatkozó eljárási szabályok⁹

4. §^{10 11 12} (1)¹³ Az Erasmus+ program keretében történő nemzetközi együttműködés, valamint a program egyetemi szintű megvalósításának általános eljárási szabályait az „Extended Erasmus University Charter” (EUC), illetve az Erasmus+ Pályázati útmutató szabályrendszere határozza meg.

(2) Az Egyetem az „Extended Erasmus University Charter” alapján a tervezett centralizált projektjeinek megvalósítására az Európai Bizottságtól kérhet támogatást, decentralizált tevékenységeinek pénzügyi támogatását pedig a Tempus Közalapítvány Nemzeti Irodától igényelheti.

(3)¹⁴ Az „Extended Erasmus University Charter” mellett az Egyetem bilaterális megállapodásokat köt „Erasmus University Charter-el” rendelkező intézményekkel, illetve további NKM partnerintézményekkel, amelyek rögzítik az intézmények közötti együttműködés, valamint a hallgatói és oktatói mobilitás kereteit. A bilaterális szerződések aláírására a rektor jogosult.

(4)¹⁵

(5)¹⁶ Az Egyetem az Erasmus+ programot a TKA által évente kidolgozott és elfogadott alapelveknek megfelelően valósítja meg.

(6) Tanulmányi hallgatói mobilitásban az az Egyetemen hallgatói jogviszonyban álló személy vehet részt, aki az Egyetemen oklevélszerzésre irányuló tanulmányokat folytat, és a mobilitás megkezdésekor már az Egyetemen legalább két lezárt félévvel rendelkezik.

(7) Szakmai gyakorlati mobilitásban az az Egyetemen hallgatói jogviszonyban álló személy vehet részt, aki az Egyetemen oklevélszerzésre irányuló tanulmányokat folytat és a mobilitás megkezdésekor már legalább két lezárt félévvel rendelkezik.

(8) Adminisztratív személyzeti mobilitásban az Egyetemen oktatói és nem oktatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak vehetnek részt. Oktatók a személyzeti mobilitás keretei között nem vehetnek részt idegen nyelvi nyelvtanulási programokban.

(9) Oktatói mobilitásban az Egyetemen oktatói munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak vehetnek részt.

⁹ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

¹⁰ A módosítást a Szenátus 2004. május 20-ai ülésén fogadta el.

¹¹ A módosítást a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén fogadta el.

¹² A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

¹³ A módosítást a Szenátus 2019. február 07-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2019. február 08. napjától.

¹⁴ A módosítást a Szenátus 2019. február 07-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2019. február 08. napjától.

¹⁵ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2004. május 20-ai ülésén elfogadott módosítás.

¹⁶ Beépítette a Szenátus 2004. november 11-én elfogadott módosítás.

Az Erasmus+ program finanszírozási rendje¹⁷

5. §¹⁸ Az Erasmus+ program forrásai

a)¹⁹

b) a Nemzeti Irodától származó támogatás,

c)²⁰

d)²¹ a Karok évente meghozandó, egyedi döntése alapján kari forrásból származó támogatás.

6. §^{22 23 24} (1) A pályázatokon elnyert összegek alapján az Erasmus Bizottság állapítja meg a Karokra jutó, adott tárgyévve vonatkozó keretösszeget, amely magába foglalja mind a hallgatói, mind az oktatói, mind az adminisztratív személyzeti mobilitás megvalósítását fedező összeget.

(2)²⁵

(3)²⁶ A Karok minden év február hónap folyamán kiírják a tanulmányi hallgatói és a szakmai gyakorlati hallgatói pályázati felhívást. A Karok minden év március hónap folyamán közzéteszik az oktatói pályázati felhívást, ezzel egy időben a KNI pályázati felhívást tesz közzé az adminisztratív személyzet mobilitására az Egyetem honlapján.

(4)²⁷ A KNI február hónap folyamán Intézményi Pályázatot nyújt be a TKA-hoz a következő tanévre vonatkozó létszám és időtartam adatokat illetően. Az NKM esetében a következő két éves projektidőszakra nyújt be intézményi pályázatot a KNI.

(5)²⁸ A KNI a pályázatban szereplő mobilitási adatokat a Karok által leadott, becsült adatok alapján határozza meg, továbbá figyelembe veszi a közvetlenül beérkezett adminisztratív személyzet mobilitás jelentkezési adatait is. Az NKM esetében a Karok által előzetesen leadott ösztöndíjigények is megjelenítésre kerülnek az intézményi pályázatban.

(6) A Karoknak minden év április 15. napjáig véglegesen el kell bírálniuk a tanulmányi hallgatói, a szakmai gyakorlati és az oktatói pályázatokat. A kari bírálólat alapján felállított listát, amely már tartalmazza a részletezett adatállományt (kiutazó neve, fogadó intézmény neve, kint tartózkodás időtartama) a karok megküldik a KNI-nak.

(7) A TKA minden év május hónap folyamán határozza meg az Egyetem számára a következő tanévre az adott mobilitási szektorokra elnyert keretösszeget, a létszámot és az időtartamot.

¹⁷ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

¹⁸ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

¹⁹ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén elfogadott módosítás.

²⁰ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2004. május 20-ai ülésén elfogadott módosítás.

²¹ Beépítette a Szenátus 2004. november 11-én elfogadott módosítás.

²² A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el.

²³ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

²⁴ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

²⁵ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén elfogadott módosítás.

²⁶ A (3)-(6) bekezdéseket beépítette a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén elfogadott módosítás.

²⁷ A módosítást a Szenátus 2019. február 07-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2019. február 08. napjától.

²⁸ A módosítást a Szenátus 2019. február 07-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2019. február 08. napjától.

A keretösszegek intézményi felosztásának a módja²⁹

A tanulmányi hallgatói mobilitás

6/A. §³⁰ (1)³¹ Tanulmányi hallgatói mobilitás esetén a TKA által megítélt pénzüsszeget az adott tanévre – NKM esetén kétéves projektidőszakra – meghatározott, ország-specifikus ösztöndíj összegek és számítási mód alapján kell kiszámolni. Ezáltal az így kiszámított összegek napra pontosan kerülnek definiálásra.

(2) A hallgatói pályázatok elbírálását követően a Karok megküldik a KNI-nak az ösztöndíjra javasolt hallgatók listáját, amely tartalmazza a hallgató nevét, a fogadó egyetem nevét, a fogadó országot és a támogatásra kerülő hónapok számát.

A szakmai gyakorlati mobilitás

6/B. §³² (1) A szakmai gyakorlati mobilitás esetén a TKA által megítélt teljes pénzüsszeget az adott tanévre meghatározott, ország-specifikus ösztöndíj összegek és számítási mód alapján kell kiszámolni. Ezáltal az így kiszámított összegek napra pontosan kerülnek definiálásra.

(2) A hallgatói pályázatok elbírálását követően a Karok megküldik a KNI-nak az ösztöndíjra javasolt hallgatók listáját, amely tartalmazza a hallgató nevét, a fogadó egyetem vagy szervezet nevét, a fogadó országot és a támogatásra kerülő hónapok számát.

Az oktatói mobilitás

6/C. §³³ (1)³⁴ Oktatói mobilitás esetén a TKA által megítélt pénzüsszeget (az ösztöndíjat és az utazási támogatási összegeket) az adott tanévre – NKM esetén kétéves projektidőszakra – kiadott, adott országokra vonatkozó ösztöndíj számítási mód és utazási támogatás meghatározási számítás alapján kell kiszámítani.

(2) Az oktatói pályázatok elbírálását követően a Karok megküldik a KNI-nak az ösztöndíjra javasolt oktatók listáját, amely tartalmazza az oktató nevét, a fogadó egyetem nevét, a fogadó országot és a támogatásra kerülő napok számát.

Az adminisztratív személyzeti mobilitás

6/D. §³⁵ (1) Az adminisztratív személyzeti mobilitás esetén a TKA által megítélt teljes pénzüsszeg elosztására a KNI tesz javaslatot az Erasmus Bizottságnak, figyelembe véve az adott tanévre kiadott, adott országokra vonatkozó ösztöndíj számítási módot és utazási támogatás számítását. A kiírásra benyújtott pályázatokat az Erasmus Bizottság bírálja el.

(2) Az Erasmus Bizottság döntéséről a KNI értesíti ki a pályázatot benyújtókat.

²⁹Beépítette a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén elfogadott módosítás.

³⁰ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

³¹ A módosítást a Szenátus 2019. február 07-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2019. február 08. napjától.

³² A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

³³ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

³⁴ A módosítást a Szenátus 2019. február 07-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2019. február 08. napjától.

³⁵ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

Eljárási szabályok

Tanulmányi hallgatói mobilitás

7. §^{36 37} (1) A hallgatók kiutazására a kari Erasmus+ szabályzatban meghatározott pályázati eljárás lebonyolítását követően kerül sor.

(2) A sikeres pályázatot követően a hallgató a kiutazás előtt köteles személyesen a KNI-ra az alábbi iratokat kitöltve és aláírva eljuttatni:

- a) az Erasmus jelentkezési lapot on-line és nyomtatott formában (1. számú melléklet),
- b) a hallgatói támogatási szerződést 2 példányban (2. számú melléklet)
- c) a támogatási szerződés mellékletét képező tanulmányi szerződést (Learning Agreement, 3. számú melléklet).

(3) A hallgató köteles az Egyetemen az Erasmus+ programban való részvétele idején az ösztöndíjas időszakra eső valamennyi félévében bejelentkezni az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában (továbbiakban TVSZ) meghatározott határidőig. A hallgató vállalja továbbá, hogy az ösztöndíjas időszak teljes időtartama alatt aktív hallgatói jogviszonnal fog rendelkezni, oklevelét (diplomáját) nem szerzi meg a mobilitás befejezése előtt.

(4) Amennyiben a hallgató a partnerintézménybe történő kiutazás napjáig nem tesz eleget a (2) bekezdésben foglalt kötelezettségeinek, a részére megítélt ösztöndíjat elveszíti.

8. §³⁸ (1)³⁹ A hallgatónak kiutazása előtt az Erasmus+ ösztöndíj teljes összegét rögzítő támogatási szerződést, és a tanulmányi követelmények teljesítésével kapcsolatos tanulmányi szerződést kell kötnie. A támogatási szerződést a hallgató, valamint az Egyetem nevében a rektor írja alá. A tanulmányi szerződést a partner intézmény, a hallgató, valamint az Egyetem nevében a kari koordinátor írja alá.

(2) A tanulmányi szerződésben:

- a) a fogadó intézmény vállalja, hogy az abban szereplő tanulmányi terv teljesítésének lehetőségét biztosítja a hallgató számára,
- b) a hallgató vállalja az ebben a szerződésben előírt kötelezettségei teljesítését a kari Erasmus+ Szabályzatban foglaltaknak megfelelően,
- c) a Kar vállalja, hogy a tanulmányi szerződés teljesítése esetén a külföldön végzett tanulmányokat a TVSZ szerint elismeri.

9. §^{40 41} (1)⁴² A hallgató a külföldi tartózkodása idejére a Kar döntése alapján Erasmus+ ösztöndíjban részesül, melynek összege a külföldön történő tartózkodás idejétől és a fogadó országtól függ, igazodva az Európai Bizottság által az adott tanévre – NKM esetén kétéves projektidőszakra – kiadott, az adott mobilitási formában megítélhető célországokként meghatározott havi összeg/konkrét napok száma alapján kiszámolt összeghez. Az ösztöndíj kifizetése euró átutalással történik. Az Egyetem a hallgatóval támogatási szerződést köt, melyben rögzítésre kerül az Erasmus+ ösztöndíj napra pontos időtartama, a teljes összege, a folyósítás feltétele és a kifizetés módja (2. számú melléklet).

³⁶ A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el.

³⁷ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

³⁸ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

³⁹ A módosítást a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén fogadta el.

⁴⁰ A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el.

⁴¹ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

⁴² A módosítást a Szenátus 2019. február 07-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2019. február 08. napjától.

(2) Az adott évre érvényes ösztöndíj összegét az Erasmus Bizottság állapítja meg és erről a Kar írásban értesíti a hallgatót. A Kar által felállított listát – amely tartalmazza a hallgató nevét, az ösztöndíj időtartamát, a fogadó intézmény nevét és az ösztöndíj havi és teljes összegét a KNI véleményezi, a hallgatók csak akkor értesíthetők ki az ösztöndíj összegéről, ha a KNI elfogadta a Kar által leadott listát.

(3) Sikeres pályázatot követően az a hallgató, aki a Kar döntése értelmében ösztöndíjban nem részesül, részt vehet az Erasmus+ programban, amennyiben megfelelő anyagi fedezettel rendelkezik ahhoz, hogy a fogadó országban felmerülő költségeit fedezni tudja (label-hallgató).

(4) Amennyiben a hallgató nem kívánja igénybe venni a számára megítélt tanulmányi ösztöndíjat, köteles erről a kari koordinátort írásban értesíteni.

10. §^{43 44} (1) A hallgató a külföldre történő megérkezését követő 8 napon belül köteles a KNI, valamint az érintett Kar koordinátoránál e-mailen jelentkezni.

(2) A hallgató a külföldre történő megérkezését követő egy hónapon belül köteles a támogatói szerződés 1. számú mellékletét képező tanulmányi szerződést a fogadó intézménnyel történt egyeztetést követően írásban véglegesíteni és a fogadó intézmény által aláírt példányt a KNI-ra e-mailen (szkennelve) eljuttatni.

11. §^{45 46} A hallgató a külföldi részképzés lezárta után 90 napon belül, de legkésőbb az adott Erasmus+ tanév lezárását jelentő szeptember 30-ig köteles leadni a kari koordinátornál a szabályzat 5. számú mellékletét képező „Fogadó intézmény igazolása a hallgatói tanulmányi teljesítményről” szóló nyomtatványt, valamint a külföldi részképzés lezárta után 15 napon belül köteles a szabályzat 6. számú mellékletét képező, a „Fogadó intézmény igazolása a kint tartózkodás időtartamáról” szóló nyomtatványt leadni a kari koordinátornak. A hallgatói beszámolót a támogatói szerződésben az adott tanévre meghatározott szabályok és forma szerint kell elkészíteni és leadni.

Hallgatói szakmai gyakorlat mobilitás⁴⁷

12. §^{48 49} (1) A hallgatók kiutazására a kari Erasmus+ szabályzatban meghatározott pályázati eljárás lebonyolítását követően kerül sor.

(2) A sikeres pályázatot követően a hallgató a kiutazás előtt köteles személyesen a KNI-ra az alábbi iratokat kitöltve eljuttatni:

- a) szakmai gyakorlat jelentkezési lapot (7. számú melléklet),
- b) a hallgatói szakmai gyakorlat támogatási szerződést 2 példányban (8. számú melléklet),
- c) a támogatási szerződés mellékletét képező gyakorlatképzési megállapodást, (Training Agreement, 9. számú melléklet).

(3) A hallgató köteles az Egyetemen az Erasmus+ programban való részvétele idején az ösztöndíjas időszakra eső valamennyi félévében bejelentkezni a TVSZ-ben meghatározott határidőig. A hallgató vállalja továbbá, hogy az ösztöndíjas időszak teljes időtartama alatt aktív hallgatói jogviszonnyal fog rendelkezni, oklevelét (diplomáját) nem szerzi meg a mobilitás befejezése előtt.

(4) Amennyiben a hallgató a partnerintézménybe történő kiutazás napjáig nem tesz eleget a (2) bekezdésben foglalt kötelezettségeinek, a részére megítélt ösztöndíjat elveszíti.

⁴³ A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el.

⁴⁴ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

⁴⁵ A módosítást a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén fogadta el.

⁴⁶ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

⁴⁷ Beépítette a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén elfogadott módosítás.

⁴⁸ A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el.

⁴⁹ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

(5) Amennyiben a hallgató nem kívánja igénybe venni a számára megítélt szakmai gyakorlati ösztöndíjat, köteles erről a kari koordinátort írásban értesíteni.

13. §^{50 51} (1) A hallgatóval kiutazása előtt az Erasmus+ ösztöndíj teljes összegét rögzítő támogatási szerződést, valamint a szakmai gyakorlati követelmények teljesítésével kapcsolatos gyakorlatképzési megállapodást kell kötni. A támogatási szerződést a hallgató, valamint az Egyetem nevében a rektor írja alá. A gyakorlatképzési megállapodást a hallgató, a fogadó intézmény vagy vállalat és a kari koordinátor írja alá.

(2) A gyakorlatképzési megállapodásban:

- a) a fogadó intézmény vagy vállalat vállalja, hogy az abban szereplő szakmai gyakorlati terv teljesítésének lehetőségét biztosítja a hallgató számára,
- b) a hallgató vállalja az ebben a megállapodásban előírt kötelezettségei teljesítését a kari Erasmus+ Szabályzatban foglaltaknak megfelelően,
- c) a Kar vállalja, hogy a gyakorlatképzési megállapodás teljesítése esetén a külföldön végzett szakmai gyakorlatot a szak tantervének megfelelően kötelezően elismeri kredit értékben, és ennek megfelelően megjelenti az oklevélmellékletben a kari Erasmus+ Szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

14. §^{52 53} (1) A hallgató a külföldi tartózkodása idejére a Kar döntése alapján ösztöndíjban részesül, melynek összege a külföldön történő tartózkodás idejétől és a fogadó országtól függ, igazodva az Európai Bizottság által az adott tanévre kiadott, az adott mobilitási formában megítélhető cél országokként meghatározott konkrét napok száma alapján kiszámolt összeghez. Az ösztöndíj kifizetése euró átutalással történik. Az Egyetem a hallgatóval támogatási szerződést köt, melyben rögzítésre kerül az Erasmus+ ösztöndíj napra pontos időtartama, a teljes összege, a folyósítás feltétele és a kifizetés módja (8. számú melléklet).

(2) Az adott évre érvényes ösztöndíj összegét az Erasmus Bizottság állapítja meg és erről írásban értesíti a hallgatót. A Kar által felállított listát, amely tartalmazza a hallgató nevét, az ösztöndíj időtartamát, a fogadó intézmény/cég nevét és az ösztöndíj havi és teljes összegét a KNI véleményezi, a hallgatók csak akkor értesíthetők ki az ösztöndíj összegéről, ha a KI elfogadta a Kar által leadott listát.

15. §^{54 55} (1) A hallgató külföldi tartózkodása során köteles a KNI valamint az érintett Kar munkatársával e-mailen kapcsolatot tartani.

(2) A hallgató a gyakorlat befejezését követő 30 napon belül záróbeszámolót köteles benyújtani a KNI-ra az adott tanévre meghatározott szabályok szerint.

⁵⁰ A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el.

⁵¹ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

⁵² A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el.

⁵³ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

⁵⁴ A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el.

⁵⁵ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

Bejövő Erasmus+ hallgatók ügyeivel kapcsolatos feladatok ^{56 57}

15/A. §⁵⁸ (1) Az intézményi Erasmus+ koordinátor a beérkezett on-line jelentkezési adatok alapján elkészíti a bejövő hallgatók intézményi adatbázisát. Az adatbázis az adott félévre vonatkozóan az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) a bejövő hallgatók személyes adatai,
- b) a küldő intézmény adatai,
- c) a hallgatók által felveendő kurzusok tématerülete,
- d) az ösztöndíj időtartama,
- e) a hallgató egyetemi elhelyezésére vonatkozó adatok.

(1a)⁵⁹ Az NKM keretében beérkező hallgató esetében a hallgatót a partneregyetem nominálja. A hallgató ezt követően a PTE online jelentkezési felületén teljesíti a jelentkezési feltételeket, személyes adatai, eddigi tanulmányi eredményei és a nyelvtudást igazoló (B2) dokumentumok leadásával. A jelölt hallgató végleges elfogadása a mindhárom fél által aláírt tanulmányi szerződés után történik. Az elfogadó levelet a KNI állítja ki és küldi meg a hallgató részére.

(1b) A hallgatóval a beérkezés előtt az Erasmus+ ösztöndíj teljes összegét rögzítő támogatási szerződést, valamint a szakmai gyakorlati követelmények teljesítésével kapcsolatos gyakorlatképzési megállapodást kell kötni. A támogatási szerződést a hallgató, valamint az Egyetem nevében a rektor írja alá. A gyakorlatképzési megállapodást a hallgató, a fogadó intézmény vagy vállalat és a kari koordinátor írja alá.

(2) A jelentkezési határidő lejártát követően, a félév kezdete előtt 15 munkanappal (beemelési határidő) az OIG a bejövő hallgatókat felvezeti a Tanulmányi Rendszerbe (továbbiakban: Neptun), és elkészíti a hallgatók egyéni Neptun kódját és jelszavát. A felvezetésre az OIG által szabványosított adattábla alapján kerül sor. Azon hallgatók adata, akik mégsem a Pécsi Tudományegyetemen vesznek részt az Erasmus+ Mobilitási Programban, törlésre kerül az adott félév megkezdését követő 30. nap után.

(3) A Neptunban a képzéseket az OIG rendeli a hallgatókhoz. A Karok feladata, hogy az Erasmus hallgatókhoz rendelendő képzéseket/szakokat létrehozzák a Neptunban, valamint, hogy ezeket az adatokat az OIG felé továbbítsák a beemelési határidő előtt 5 munkanappal. A szakok létrehozásának szükségességéről az OIG-nak kell értesítenie e-mailben a kari kulcsfelhasználókat a (2) bekezdésben jelölt beemelési határidő előtt 15 munkanappal.

(4) A képzés lezárása és a „Transcript of Records” elnevezésű dokumentum kiadása a Karok feladata a képzés lezárását követő 15 munkanapon belül.

(5)⁶⁰ Az Egyetem az Erasmus+ program keretében, beleértve az NKM, illetve egyéb csereprogramokon keresztül érkező külföldi hallgatók számára a magyar mint idegen nyelv oktatását díjmentesen biztosítja. A KNI az érintett magyar mint idegennyelv oktatást végző egységekkel külön megállapodásban rögzíti az erre vonatkozó szabályokat és képzésért nyújtandó támogatásra vonatkozó összeg mértékét.

⁵⁶ A 15/A-15/C. §-okat beépítette a Szenátus 2010. június 17-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2010. június 17. napjától.

⁵⁷ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

⁵⁸ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

⁵⁹ A 15/A. § (1a)-(1b) bekezdéseket beépítette a Szenátus 2019. február 07-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2019. február 08. napjától.

⁶⁰ A módosítást a Szenátus 2019. február 07-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2019. február 08. napjától.

Erasmus+ kiutazó tanulmányi hallgatói ösztöndíjat elnyert hallgatók ügyeivel kapcsolatos feladatok⁶¹

15/B. §⁶² (1) A félévkezdést követő 15 munkanapon belül a kari koordinátor által leadott Erasmus+ ösztöndíjas névsor alapján a Tanulmányi Osztály a Neptunban jelöli, hogy a hallgató Erasmus + Mobilitási Programban vesz részt az adott félévben.

(2) A hallgató a kiutazás félévében is köteles a küldő intézménybe bejelentkezni (aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezni), valamint egyidejűleg aktív jogviszonyt létesíteni a fogadó intézménnyel, annak rendelkezései szerint. Amennyiben a tanév első félévében utazik ki az Erasmus+ ösztöndíjat elnyert hallgató, akkor lehetősége van az Erasmus státusát meghosszabbítani az adott tanéven belül. A hallgató hosszabbítási szándékáról köteles tájékoztatni a kari koordinátort, valamint a KNI-t. A Tanulmányi Osztály minden esetben rögzíti a félév időpontokat és a félév későbbi lezárásához szükséges időpontokat a Neptun „hivatalos bejegyzések” rovatában, továbbá ellenőrzi a tavaszi félévben február 20. napjáig, az őszi félévben szeptember 20. napjáig, hogy valamennyi, az Erasmus+ programban részt vevő hallgató aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik-e, erről írásban tájékoztatja a KNI-t.

15/C. §⁶³ A félévkezdést követő 15 munkanapon belül a kari koordinátor által leadott Erasmus+ ösztöndíjas névsor alapján a Tanulmányi Osztály a Neptunban jelöli, hogy a hallgató Erasmus+ Mobilitási Programban vesz részt az adott félévben, külön jelölve azt is, hogy ez külföldi szakmai gyakorlat. A Neptunban a Tanulmányi Osztálynak a félévkezdést követő 15 munkanapon belül fel kell vezetnie a hallgató tanulmányi felületéhez a fogadó cég, fogadó szervezet illetve felsőoktatási intézmény nevét, megjelölve a külföldön tartózkodás időtartamát.

Az oktatói mobilitás

16. §⁶⁴ (1) Az oktatói mobilitás célja kizárólag a partnerintézményben végzett oktatás lehet, a kutatási tevékenységet az Erasmus+ program nem támogatja.

(2) Egy oktató több alkalommal is kaphat Erasmus+ támogatást külföldi oktatási tevékenység céljából.

17. §⁶⁵ ⁶⁶ Erasmus+ támogatásra az Egyetem magyar állampolgárságú vagy Magyarországon érvényes letelepedési, illetve tartózkodási engedéllyel rendelkező, vagy mint menekült, hontalan, teljes vagy részmunkaidőben közalkalmazottként, vagy óraadóként foglalkoztatott oktatója pályázhat.

18. §⁶⁷ ⁶⁸ (1) Az oktató kiutazására a kari Erasmus+ szabályzatban meghatározott pályázati eljárás lebonyolítását követően kerül sor, a pályázatokat a Kar bírálja el a kari szabályzat alapján.

(2) A sikeres pályázatot követően az oktató köteles a kiutazás előtt személyesen a KNI-ra az utazás megkezdése előtt 4 héttel az alábbi iratokat kitöltve és aláírva eljuttatni

- a) az Erasmus+ jelentkezési lapot on-line és nyomtatott formában (11. számú melléklet),
- b) a támogatási szerződést 2 példányban (12. számú melléklet),
- c) az oktatói munkatervet (13. számú melléklet).

⁶¹ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

⁶² A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

⁶³ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

⁶⁴ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

⁶⁵ A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el.

⁶⁶ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

⁶⁷ A módosítást a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén fogadta el.

⁶⁸ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

(3) Amennyiben az oktató a partnerintézménybe történő kiutazás napjáig nem tesz eleget a (2) bekezdésben foglalt kötelezettségeinek, a részére megítélt ösztöndíjat elveszíti.

(4)⁶⁹ Azok az ösztöndíjat elnyert oktatók, akik az ösztöndíjukat az adott akadémiai év február, március, április, május, június, július, augusztus hónapok folyamán kívánják felhasználni, január 31. napjáig kötelesek a KNI-t tájékoztatni kiutazásuk pontos időpontjáról, valamint a partner intézményben végzett oktatási tevékenységükről és annak időtartamáról, leadva a véglegesített, mindhárom fél által elfogadott és aláírt munkatervet. Amennyiben az oktató önhibájából nem tesz eleget tájékoztatási kötelezettségének vagy az elnyert ösztöndíjat önhibájából nem használja fel, úgy a KNI a felszabadult oktatói ösztöndíjat az időközben felállított várólistán lévő oktatók részére osztja fel az adott országra vonatkozó napi ráták és az utazási távolság szerinti átalány alapján. Az ösztöndíjat fel nem használó oktató a visszalépést követő akadémiai évben ösztöndíjban nem részesülhet. Amennyiben az oktató rajta kívül álló okok miatt nem tudott eleget tenni oktatási kötelezettségének, a következő tanévben ismét pályázhat.

19 §^{70 71} Az oktató külföldön való tartózkodása idejére Erasmus+ ösztöndíjban részesül, melynek összege a külföldön történő tartózkodás idejétől és a fogadó országtól függ, igazodva az Európai Bizottság által az adott tanévre kiadott, az adott mobilitási formában megítélhető cél országokként meghatározott összeghez. A Kar által felállított listát, amely tartalmazza az oktató nevét, az ösztöndíj időtartamát, a fogadó intézmény nevét és a támogatás összegét, a KNI véleményezi, az oktatók csak akkor értesíthetők ki az ösztöndíj összegéről, ha a KNI elfogadta a Kar által leadott listát. Az ösztöndíj kifizetése banki euró átutalással történik. Az Egyetem az oktatóval támogatási szerződést köt, melyben rögzítésre kerül az Erasmus+ ösztöndíj teljes összege, az oktatás időtartama napra pontosan, a folyósítás feltétele és a kifizetés módja (12. számú melléklet).

20. §^{72 73} Az oktató a hazaérkezését követő 5 munkanapon belül köteles a külföldi oktatási tevékenység időtartamát és a leoktatott órák számát igazoló dokumentumot, az intézményi koordinátornak leadni. Az oktatói beszámolót a Támogatói szerződésben az adott tanévre meghatározott szabályok és forma szerint kell elkészíteni és benyújtani az on-line felületen.

20/A. §⁷⁴ (1) A bejövő oktatót a partneregyetem jelöli a kiválasztásról szóló értesítésben név, szakterület és email cím megadásával a KNI felé. A jelölt oktató köteles a beutazás előtt a KNI-re az utazás megkezdése előtt 4 héttel az alábbi iratokat kitöltve és aláírva eljuttatni:

- a) az Erasmus+ jelentkezési lapot on-line (11. számú melléklet),
- b) az oktatói munkatervet (13. számú melléklet).
- c) a támogatási szerződést 3 példányban (12. számú melléklet).

(2) Az Egyetem a Támogatottal támogatási szerződést köt, amelyben rögzítésre kerül az Erasmus+ ösztöndíj teljes összege az adott országra vonatkozó napi ráták és az utazási távolság szerinti átalány alapján, a képzés időtartama napra pontosan, a folyósítás feltétele és a kifizetés módja.

(3) A mobilitás megvalósítását követően az oktatói beszámolót a Támogatói szerződésben az adott tanévre meghatározott szabályok és forma szerint kell elkészíteni és benyújtani az on-line felületen.

⁶⁹ A módosítást a Szenátus 2010. június 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. június 17. napjától.

⁷⁰ A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el.

⁷¹ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

⁷² A módosítást a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén fogadta el.

⁷³ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

⁷⁴ Beépítette a Szenátus 2019. február 07-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2019. február 08. napjától.

Adminisztratív személyzet mobilitás⁷⁵

21. §⁷⁶ (1) Az adminisztratív személyzet mobilitásának célja, hogy az Egyetem adminisztratív állományában foglalkoztatott közalkalmazottak képzési célú mobilitását elősegítse, a támogatott a mobilitás során az intézmény egésze számára hasznosítható tapasztalatokat, jó gyakorlatokat szerezzen. Pályázhat oktató is, amennyiben a mobilitás keretében nem oktatási tevékenység megvalósítását tervezi. Az adminisztratív személyzeti mobilitás keretében konferencián való részvétel és kutatás nem folytatható.

(2) A pályázati felhívást, a pályázati űrlapot és a pályázás feltételeit a KNI teszi közzé az Egyetem honlapján a TKA által az adott évre meghatározott pályázati feltételek alapján.

22. §⁷⁷ (1) Az Erasmus+ adminisztratív személyzet mobilitási programban az vehet részt, aki:

- a) az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban áll,
- b) nyelvtudása alkalmassá teszi a programban való részvételre (nyelvvizsga bizonyítvánnyal vagy belső nyelvi szintfelmérő eredményéről szóló dokumentummal ezt igazolni tudja),
- c) a pályázatában megfogalmazott program megfelel az Egyetem, valamint a közalkalmazottat foglalkoztató szervezeti egység célkitűzéseinek.

(2) A benyújtott pályázatokat az Erasmus Bizottság bírálja el.

(3) A megítélt támogatásról a KNI értesíti ki a közalkalmazottat (továbbiakban: Támogatott).

23. §⁷⁸ (1)⁷⁹ A sikeres pályázatot követően a Támogatott köteles személyesen a KNI-ra kitöltve eljuttatni a személyzet képzése támogatási szerződést 2 példányban (14. számú melléklet).

(2) A Támogatott a külföldi tartózkodása idejére ösztöndíjban részesül, amelynek összege a külföldön történő tartózkodás idejétől és a fogadó országtól függ. A TKA által az adott tanévre kiadott, adott országokra szóló ösztöndíj összegek és számítási mód alapján kell meghatározni napra pontosan az ösztöndíjat és az utazási támogatási összegeket.

(3) Az ösztöndíj mértékét az Erasmus Bizottság állapítja meg a KNI ajánlása alapján. Az ösztöndíj kifizetése banki euró átutalással történik.

(4) Az Egyetem a Támogatottal támogatási szerződést köt, amelyben rögzítésre kerül az Erasmus+ ösztöndíj teljes összege az adott országra vonatkozó napi ráták és az utazási távolság szerinti átalány alapján, a képzés időtartama napra pontosan, a folyósítás feltétele és a kifizetés módja (14. számú melléklet).

24. §⁸⁰ A Támogatott a hazaérkezését követő 5 munkanapon belül köteles a külföldi képzésben való részvételt igazoló dokumentumot (dokumentumokat), továbbá utazási és szállás számlákat és/vagy bizonylatokat a KNI-ra leadni. A személyzet mobilitás beszámolót a támogatói szerződésben az adott tanévre meghatározott szabályok és forma szerint kell elkészíteni és leadni.

⁷⁵ Beépítette a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén elfogadott módosítás.

⁷⁶ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

⁷⁷ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

⁷⁸ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

⁷⁹ A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el.

⁸⁰ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

III. fejezet Az Erasmus+ program szervezeti rendszere⁸¹

Az Erasmus+ program egyetemi szervei⁸²

25. §^{83 84} Az Egyetemen az Erasmus+ program működéséhez szükséges feladatok ellátásában az alábbi szervek működnek közre:

- a)^{85 86} Erasmus Bizottság,
- b)⁸⁷ Előbírálati Bizottság,
- c)⁸⁸ Kapcsolati és Nemzetköziesítési Igazgatóság,
- d) Kancellária,
- e) karok,
- f) intézményi/kari koordinátorok,
- g) kari hallgatói szervezetek.

Az Erasmus Bizottság feladatai és összetétele⁸⁹

26. §^{90 91} (1) Az Erasmus Bizottság Erasmus+ programmal kapcsolatos feladatai:

- a) az Európai Bizottság és a Nemzeti Iroda által kidolgozott elveknek megfelelően ajánlást tesz az ösztöndíjak mértékére,
- b) az intézményi koordinátor közreműködésével kidolgozza az Erasmus+ program keretében az Egyetem rendelkezésére álló összeg karok közötti felosztásának alapelveit,
- c) részt vesz a program megvalósítására irányuló szabályzatok kidolgozásában,
- d) elbírálja a 16. §-ban meghatározott oktatói ösztöndíj pályázatokat,
- e) adminisztratív személyzeti mobilitás pályázatra beadott pályázatok elbírálása, valamint az év közben esetlegesen visszamondott adminisztratív személyzeti mobilitás helyekre, ösztöndíjakra a pótpályázati felhívásra beérkezett új pályázatok elbírálása.

(2)⁹² Az Erasmus Bizottság elnöke a kapcsolati és nemzetköziesítési igazgató. A bizottság titkári teendőit a Kapcsolati és Nemzetköziesítési Igazgatóság látja el.

(3) Az Erasmus Bizottság tagjait (1-1 főt) a karok, a Kancellária, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, valamint a Doktorandusz Önkormányzat delegálják. A karok által delegált tagok a karok külügyekért felelős vezetői, vagy az ezzel megbízott személyek. Az Erasmus Bizottság ülésein –amennyiben a napirendi pontok tárgyalása indokolja – az Erasmus koordinátorok tanácskozási joggal vesznek részt.

(4) Az Erasmus Bizottság működésének részletes szabályait a bizottság ügyrendje tartalmazza.

⁸¹ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

⁸² A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

⁸³ A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el.

⁸⁴ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

⁸⁵ A módosítást a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén fogadta el.

⁸⁶ A módosítást a Szenátus 2019. február 07-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2019. február 08. napjától. A szabályzat teljes szövegében a Külügyi Bizottság elnevezés Erasmus Bizottságra módosul.

⁸⁷ Beépítette a Szenátus 2010. június 17-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2010. június 17. napjától.

⁸⁸ A módosítást a Szenátus 2019. február 07-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2019. február 08. napjától.

⁸⁹ A módosítást a Szenátus 2019. február 07-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2019. február 08. napjától.

⁹⁰ A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el.

⁹¹ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

⁹² A 26. § (2)-(4) bekezdéseket beépítette a Szenátus 2019. február 07-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2019. február 08. napjától.

Az Előbírálati Bizottság feladatai⁹³

26/A. § (1)⁹⁴ Az Előbírálati Bizottság tagjai: az oktatási igazgató, a Kancellária képviselője, valamint az oktatási rektorhelyettes.

(2) Az Előbírálati Bizottság véleményezi a 26. § g) pont szerint beérkezett pályázatokat, valamint ezen pályázatok elbírálására vonatkozó javaslatot tesz az Erasmus Bizottság részére.

A Külügyi Igazgatóság feladatai^{95 96}

27. §^{97 98} Az Erasmus+ program megvalósításával kapcsolatos összegytemi feladatokat a KNI az intézményi koordinátor és az NKM intézményi koordinátor útján látja el.

28. § (1)^{99 100 101} A KNI, az intézményi koordinátor és az NKM intézményi koordinátor feladatai:

- a) megvalósítja az Egyetemen belül az Erasmus+ programot, ennek érdekében kidolgozza az erre vonatkozó stratégiai elveket,
- b) összeállítja és benyújtja az intézményi pályázatot a karoktól begyűjtött dokumentumok alapján,
- c) elkészíti és leadja az évközi és év végi tevékenység lezárását, értékelését, valamint a tartalmi és pénzügyi beszámolót,
- d) kapcsolatot tart fenn:
 - da) az Európai Bizottsággal, e körben figyelemmel kíséri az Erasmus+ program változásait (szabályok, űrlapok, módszerek, határidők), azokat bevezeti az Egyetemen, az ezzel kapcsolatosan kért beszámolókat határidőben benyújtja,
 - db)¹⁰²
 - dc) a Nemzeti Irodával, e tekintetben közreműködik a vitás kérdések rendezésében, beadja a kért beszámolókat,
 - dd) a partner intézményekkel, e tekintetben aláírta az Egyetem rektorával a bilaterális megállapodásokat és azokat visszaküldi a partner intézménynek; további Erasmus+ partnerkapcsolatokat épít ki, közvetíti az Egyetem hallgatói és a fogadó egyetemek között, kiadja a szükséges igazolásokat; ellátja a bejövő hallgatók jelentkezésével, tájékoztatásával, adategyeztetésével kapcsolatos feladatokat,
 - de) a karokkal, közvetíti a megvalósítással kapcsolatos eljárási szabályokat, feladatokat, ennek érdekében évente egy alkalommal továbbképzést szervez a Karok számára,
 - df) a hallgatói szervezetekkel, amelyeket bevon a programmal kapcsolatos feladatok ellátásába.
- e) a program pénzügyi megvalósítása terén együttműködik a Kancelláriával a brüsszeli források (Euro-számla) kezelése során,
- f)¹⁰³
- g) megszervezi a hallgatói tanulmányi, a szakmai gyakorlati, az oktatói, és az adminisztratív személyzeti mobilitást, ennek keretében:
 - ga) a hallgatói tanulmányi mobilitás keretében kiutazó hallgatók tekintetében: kezeli a hallgatók dokumentációját (vízumigazolást állít ki, aláírta a támogatási szerződéseket), kapcsolatot tart a kinn tartózkodó hallgatókkal, ellátja a hallgatók érdekképviselését,

⁹³ Beépítette a Szenátus 2010. június 17-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos: 2010. június 17. napjától.

⁹⁴ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

⁹⁵ A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el.

⁹⁶ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

⁹⁷ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

⁹⁸ A módosítást a Szenátus 2019. február 07-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2019. február 08. napjától.

⁹⁹ A módosítást a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén fogadta el.

¹⁰⁰ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

¹⁰¹ A módosítást a Szenátus 2019. február 07-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2019. február 08. napjától.

¹⁰² Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2004. november 11-ei ülésén elfogadott módosítás.

¹⁰³ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2004. május 20-ai ülésén elfogadott módosítás.

- gb) a szakmai gyakorlati mobilitás keretében kiutazó hallgatók tekintetében: kezeli a hallgatók dokumentációját (vízumigazolást állít ki, aláírja a támogatási szerződéseket), kapcsolatot tart a kinn tartózkodó hallgatókkal, ellátja a hallgatók érdekképviselését, elszámoltatja a hallgatókat,
- gc) a bejövő hallgatók tekintetében: fogadó levelet küld, egyeztet a fogadó karokkal, előzetesen tájékoztatást nyújt a hallgatók részére, gondoskodik a hallgatók kollégiumi elhelyezéséről (szobafoglalás, nyilvántartás,), a félévek kezdetekor intézményi Orientációs Napokat szervez,
- gd) az oktatók tekintetében: kezeli az oktatók dokumentációját, elosztja a Karok között az ösztöndíjakat,
- ge) az adminisztratív személyzet tekintetében: közzéteszi az adott tanévre vonatkozó pályázati felhívást, kezeli a kiutazók dokumentációját, javaslatot tesz az Erasmus Bizottságnak az ösztöndíjak felosztására a pályázók között, elszámoltatja az adminisztratív személyzetet (igazolás a külföldön végzett tevékenységről),
- h)¹⁰⁴
 - i) monitoring, értékelések (kérdőívek), kiadványok készítése (Erasmus+ Study Guide), folyamatosan frissíti a weboldalon az Erasmus+ programmal kapcsolatos információkat,
 - j) egyéb adminisztrációs feladatokat lát el,
 - k) az ösztöndíj átutalásához kitölti a kifizetéshez szükséges egyetemi nyomtatványokat, amelyet az intézményi koordinátor aláírását követően továbbít a Kancellária Közgazdasági és Kontrolling Igazgatóság Számviteli Osztálya részére,
 - l)¹⁰⁵
 - m) a TKA által meghatározott szabályok szerint lebonyolítja a fogyatékossgal élő vagy tartósan beteg Erasmus+ ösztöndíjas hallgatók kiegészítő támogatására vonatkozó pályázatot az őszi és a tavaszi szemeszterre vonatkozóan,
 - n) a tanév során a hallgatói tanulmányi, szakmai gyakorlati és adminisztratív személyzet mobilitásban visszamondott ösztöndíjak felosztására javaslatot tesz az Erasmus Bizottságnak.

A Kancellária feladatai¹⁰⁶

29. §^{107 108} A Kancellária Közgazdasági és Kontrolling Igazgatóság Számviteli Osztálya az Erasmus+ program keretében:

- a) kezeli a programhoz kapcsolódó bankszámlákat, banki kapcsolatokat tart fenn,
- b) utalja az ösztöndíjakat,
- c) a program pénzügyi központjaival kapcsolatban ellátja a következő feladatokat: pénzügyi keretek figyelése, kimutatások készítése időszakos keretforgalomról,
- d) a KNI-t folyamatosan tájékoztatja a pénzügyi folyamatokról.

Az Egyetem karainak feladatai

30. §¹⁰⁹ (1) A karokon az Erasmus+ Program megvalósításával kapcsolatos feladatokat a kari koordinátorok látják el. A karok kötelesek az Erasmus+ program kari feladatait ellátó kari koordinátorokat a kari Erasmus+ szabályzatban meghatározott módon megjelölni.

¹⁰⁴ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2004. november 11-ei ülésén elfogadott módosítás.

¹⁰⁵ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén elfogadott módosítás.

¹⁰⁶ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

¹⁰⁷ A módosítást a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén fogadta el.

¹⁰⁸ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

¹⁰⁹ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

(2)^{110 111}A kar a kari koordinátoron keresztül:

- a) szakmailag egyeztetési és előkészítési a bilaterális megállapodásokat a partnerintézményekkel (tématerület, képzési szint, létszám, hónapszám, napok száma), kivéve az NKM esetében, megküldi a kért dokumentumokat a KNI-nek, további Erasmus+ partnerkapcsolatokat épít ki,
- b) kapcsolattartási feladatokat lát el:
 - ba) a KNI tekintetében: a program megvalósításával kapcsolatos kérdésekben tájékoztatást ad,
 - bb) partnerintézmények tekintetében: gondozza, működteti, értékeli a bilaterális kapcsolatokat, kivéve az NKM esetében,
- c) a hallgatói mobilitás körében:
 - ca) a kimenő tanulmányi és szakmai gyakorlatos hallgatókat tájékoztatja, lebonyolítja a pályáztatást, elbírálja a pályázatokat a kari szabályzatban meghatározottak szerint, segítséget nyújt a jelen szabályzat 7. § (2) és 12. § (2) bekezdéseiben meghatározott űrlapok kitöltésében, kapcsolatot tart a hallgatókkal,
 - cb) a kiutazás előtt, a kint tartózkodás ideje alatt, valamint a hazatérést követően a vonatkozó kari szabályzatok alapján és az illetékes kari bizottságok közreműködésével biztosítja a hallgató számára a tanulmányi kötelezettségek teljesítésével járó adminisztrációs feltételeket,
 - cc) a bejövő hallgatók mobilitásával kapcsolatosan intézi a tanulmányi ügyeiket, segítséget nyújt a beiratkozásnál, az idegenrendészeti ügyintézésben, orientációs tevékenységet folytat,
 - cd) a hazaérkezést követően elszámoltatja a tanulmányi hallgatói mobilitásban részt vevő hallgatókat és a hallgatói beszámolókat félévente összesítve leadja a KNI -nak,
- d) az oktatói mobilitás körében:
 - da) a kiutazó oktatók tekintetében lebonyolítja a pályáztatást, felosztja a rendelkezésre álló ösztöndíjkeretet, valamint segítséget nyújt az oktatóknak a kiutazás megszervezésében (oktatási program kialakítása, kapcsolatfelvétel elősegítése a fogadóintézménnyel, stb.),
 - db) a beérkező oktatók tekintetében segítséget nyújt az oktatói program megszervezésében, a szállásfoglalásban, valamint a KNI-re benyújtandó dokumentumok kitöltésében,
 - dc)¹¹²
- e)¹¹³
- f) az oktatói mobilitásban visszamondott ösztöndíjakra a kar 10 napon belül megpróbál új oktatót jelölni, ha ezt nem tudja teljesíteni, úgy felajánlja a felszabaduló ösztöndíjat az Egyetem többi karán várólistás státuszban lévő oktatói részére.

Kari hallgatói szervezetek részvétele az Erasmus+ programban¹¹⁴

31. §^{115 116} (1) Az Erasmus+ programból adódó feladatok ellátásában a hallgatók a kari hallgatói szervezetek útján vesznek részt.

(2) A kari hallgatói szervezetek:

- a) segítséget nyújtanak a kiutazó magyar hallgatóknak, népszerűsítik a programot és segítenek a pályázással kapcsolatos információk terjesztésében,
- b) törekednek a mentorrendszer kiépítésére,
- c) segítséget nyújtanak az idegenrendészeti ügyintézésben.

¹¹⁰ A módosítást a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén fogadta el.

¹¹¹ A módosítást a Szenátus 2019. február 07-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2019. február 08. napjától.

¹¹² Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén elfogadott módosítás.

¹¹³ Az e)-f) pontokat beépítette a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén elfogadott módosítás.

¹¹⁴ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. április 22. napjától.

¹¹⁵ A módosítást a Szenátus 2010. június 17-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2010. június 17. napjától.

¹¹⁶ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos: 2016. április 22. napjától.

(3) Az Erasmus Student Network feladatai:

- a) közreműködik az érkező külföldi diákok fogadásában, közreműködik az érkező hallgatók számára minden félév elején szervezett Orientációs Napok, Final Presentation rendezvények megszervezésében, lebonyolításában a KNI koordinálásával,
- b) elősegíti a diákok szociális beilleszkedését a magyar hallgatói közösségbe, részükre szabadidős és kulturális programokat szervez.

(4) Az Erasmus Student Network feladatai:

- a) közreműködik az érkező külföldi diákok fogadásában, közreműködik az érkező hallgatók számára minden félév elején szervezett Orientációs Napok, Final Presentation rendezvények megszervezésében, lebonyolításában a KNI koordinálásával,
- b) elősegíti a diákok szociális beilleszkedését a magyar hallgatói közösségbe, részükre szabadidős és kulturális programokat szervez.

32. § (1)¹¹⁷

(2)

¹¹⁸

Hatályba léptető és záró rendelkezések

33. § Jelen szabályzat a Szenátus által történő elfogadás napján lép hatályba.

34. §¹¹⁹ A karok 2016. május 30. napjáig kötelesek a kari szintű Erasmus+ szabályzatukat elkészíteni, illetve jelen szabályzat rendelkezéseinek megfelelően módosítani.

35. §¹²⁰ Jelen Szabályzat mellékletei az adott tanévre a TKA által kiadott Erasmus+ iratminták. A mellékleteket az Egyetem honlapján közzé kell tenni.

36. §¹²¹ Az Erasmus Bizottságba a szabályzat 26. § (3) bekezdése alapján delegálásra jogosultak a tagokat legkésőbb 2019. február 14. napjáig jelölik meg. A bizottság tagjainak megbízatása három évre szól. Az Erasmus Bizottság az ügyrendjét alakuló ülésén fogadja el.

Pécs, 2001. november 29.

Dr. Tóth József sk.
rektor

Záradék: Jelen szabályzatot a Szenátus 2001. november 29-én tartott ülésén fogadta el.
Jelen szabályzat módosításai a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.
Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2004. május 20-án tartott ülésén fogadta el.
Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2004. november 11-én tartott ülésén fogadta el.
Jelen szabályzat módosításai a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Dr. Lénárd László sk.
rektor

¹¹⁷ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2010. június 17-ei ülésén elfogadott módosítás.

¹¹⁸ Hatályon kívül helyezte a Szenátus 2004. május 20-ai ülésén elfogadott módosítás.

¹¹⁹ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

¹²⁰ A módosítást a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén fogadta el. Hatályos 2016. április 22. napjától.

¹²¹ Beépítette a Szenátus 2019. február 07-ei ülésén elfogadott módosítás. Hatályos 2019. február 08. napjától.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2008. február 28-ai ülésén, 81/2008. (02. 28.) számú határozatával elfogadta. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2009. június 18-ai ülésén elfogadta. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

A szabályzat módosítását a Szenátus 2010. június 17-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Dr. Gábrriel Róbert sk.
rektor

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2012. április 19-ei ülésén fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2016. április 21-ei ülésén, 60/2016. (04.21.) számú határozatával fogadta el. A módosítások 2016. április 22. napján lépnek hatályba.

Dr. Bódis József sk.
rektor

Jelen szabályzat módosítását a Szenátus 2019. február 7-i ülésén 19/2019. (02. 07.) számú határozatával fogadta el. A módosítások a Szenátus által történő elfogadás napját követő napon lépnek hatályba.

Dr. Miseta Attila sk.
rektor