

A Pécsi Tudományegyetem
a közérdekű adatok nyilvánosságra hozataláról
és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló
szabályzata



Pécs 2015.
Hatályos 2015. december 17. napjától

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban Egyetem) Szenátusa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Áht.), az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban Nftv.), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban Infotv.) rendelkezései alapján a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának és a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

I. Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya

1. § (1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, önálló szervezetére, fenntartott köznevelési intézményére (továbbiakban együtt szervezeti egységek), továbbá az Egyetemmel közalkalmazotti vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, hallgatói jogviszonyban álló személyekre.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya a közérdekű adatokra és a közérdekből nyilvános adatokra terjed ki. A szabályzat nem alkalmazható az olyan adatok szolgáltatására, amelyek külön jogszabály rendelkezései folytán közhiteles nyilvántartásból kikérhetők.

Értelmező rendelkezések

2. § A jelen szabályzat alkalmazása során:

a) közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

b) közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

c) személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés

d) adatgazda: aki a tevékenységgel, feladatellátással kapcsolatban előállítja a kötelezően közzéteendő közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot, felelős annak tartalmáért (teljesség, pontosság, hitelesség) és folyamatos, a jelen szabályzat mellékleteiben meghatározott határidőben történő aktualizálásáért.

e) adatszolgáltató: aki az adatgazda által szolgáltatott adatot a jelen szabályzatban meghatározott határidőben, változatlan tartalommal közzéteszi. A honlapon történő közzététel esetében az adatszolgáltató a tartalomfelelős.

II. A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésének általános szabályai

3. § (1) Az Egyetemnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – a (4) bekezdésben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

(2) A közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők. A közérdekből nyilvános személyes adatok honlapon történő közzétételére az 1. melléklet és a közfeladatot ellátó személy jogállására vonatkozó külön törvény rendelkezései irányadóak. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

(3) A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg. A nem angol vagy német nyelvű megkeresések fordításáról a Kancellári Hivatal gondoskodik.

(4) A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg:

- a) ha az a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti minősített adat,
- b) ha az adat üzleti titoknak minősül,
- c) ha az adat döntés-előkészítő adatnak minősül,
- d) ha az adat személyes adatnak minősül a (2) bekezdésben foglaltakat kivéve.

(5) Amennyiben az Egyetem az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnal összefüggő közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni. A tájékoztatási kötelezettség a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető. Ha az Egyetem a tájékoztatást megtagadja, a tájékoztatást igénylő a tájékoztatásra kötelezett felett törvényességi felügyelet gyakorlására jogosult szerv eljárását kezdeményezheti.

(6) Közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz – így különösen a védett ismerethez – való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

(7) Az Egyetem feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Az adat döntés-előkészítő adattá minősítéséről az adatgazda kezdeményezése alapján az adat jellegétől függően a kancellári hivatalvezető vagy a rektori hivatalvezető dönt. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az adat jellegétől függően a kancellár vagy a rektor engedélyezheti.

(8) A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – az (7) bekezdésben meghatározott időtartamon belül – a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése az Egyetem törvényes működési rendjét vagy feladat – és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

(9) Amennyiben az adat jelen szakasznak megfelelő besorolásával kapcsolatban kétség merül fel, az adatgazda vagy az adatszolgáltató megkeresi az egyetemi adatvédelmi felelőst állásfoglalás adása érdekében, aki 3 munkanapon belül válaszol a megkeresésre.

III. Az Egyetem honlapján való közzététel követelményei és módja

4. § (1) Az Egyetem a kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapján, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is, adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (a továbbiakban: elektronikus közzététel). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

(2) Az Egyetem közzéteszi a honlapján (www.pte.hu):

- a) a jelen szabályzat 1. számú mellékletét képező általános közzétételi listát, amely az Infotv-ben meghatározott közzéteendő adatok körét tartalmazza,
- b) a jelen szabályzat 2. számú mellékletét képező különös közzétételi listát, amely az Infotv-től eltérő, egyéb jogszabályokban az egyes ágazatokra, az Egyetemre, mint közfeladatot ellátó szervtípusra vonatkozóan meghatározott kötelezően közzéteendő adatok körét tartalmazza.

(3) A kancellár és a rektor a Nemzeti Adatvédelmi Hatóság véleményének kikérésével, valamint jogszabály az Egyetemre, annak irányítása, felügyelete alá tartozó szervekre vagy azok egy részére kiterjedő hatállyal további a honlapon kötelezően közzéteendő adatköröket határozhat meg egyedi közzétételi lista keretében. A kancellár és a rektor a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján legalább évente felülvizsgálja az egyedi közzétételi listát, és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

(4) A szabályzat mellékletei tartalmazzák az egyes adatok, adatkörök tekintetében az adatgazda és a tartalomfelelős megnevezését. Az adatgazda az adatok változását, a változott tartalom megküldésével haladéktalanul köteles jelezni a tartalomfelelős részére. A tartalomfelelős haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül feltölti a honlapra az adatgazda által rendelkezésre bocsátott adatokat.

IV. Törzskönyvi nyilvántartás

5. § (1) A Magyar Államkincstár (továbbiakban: Kincstár) közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a költségvetési szervekről.

(2) Az Egyetem törzskönyvi nyilvántartásának számítógépen vezetett – fennálló és törölt – nyilvános adatait bárki megtekintheti, és azokról feljegyzést készíthet. A Kincstártól az Egyetem fennálló és törölt adatairól, továbbá az alapító okiratról és annak módosításairól, valamint az Egyetem éves beszámolójáról hiteles másolat kiadása kérhető. Az adatszolgáltatás a bíróság, az ügyészség, a nemzetbiztonsági szolgálatok, a nyomozó hatóság, minisztérium és kormányhivatal, valamint az egyéb közigazgatási szervek, az állami, önkormányzati pénzügyi ellenőrző szervek, a Központi Statisztikai Hivatal és a kincstári vagyon kezeléséért felelős szerv számára – közfeladataik ellátása érdekében – ingyenes, más kérelmezők a szolgáltatás költségeivel összhangban megállapított költségtérítést kötelesek fizetni.

V. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése

6. § (1) Az Egyetemre közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.

(2) A közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányuló igényt (továbbiakban igény) a címzett személy vagy szervezeti egység legkésőbb az igény beérkezését követő munkanapon

köteles továbbítani a Kancellári Hivatal Jogi Főosztálya (továbbiakban JFO) részére, a jogifosztaly@pte.hu e-mail címre.

(3) Az igénynek a JFO az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 15 napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, ezen határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható.

(4) A JFO az igény beérkezését követően haladéktalanul megvizsgálja annak tartalmát és megteszi a szükséges intézkedéseket:

- a) ha az adatigénylés nem egyértelmű, haladéktalanul felhívja az igénylőt az igény pontosítására,
- b) ha az adatigénylés nem közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerésére irányul, vagy egyéb, jelen szabályzatban vagy jogszabályban meghatározott oknál fogva nem teljesíthető, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címet közölte - elektronikus levélben, az indok megjelölésével tájékoztatja az igénylőt, a jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, valamint tájékoztatja a (2) bekezdés alapján címzett személyt vagy szervezeti egységet,
- c) ha az adatigénylés közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat megismerése irányul, az igény beérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül megküldi a megkeresést a (3) bekezdés alapján megállapított határidő tűzésével az igényben megjelölt adatot kezelő, az adatgazda szervezeti egység részére a tájékoztatás összeállítása érdekében,
- d) ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a JFO tájékoztatja az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül a teljesítési határidő meghosszabbításáról,
- e) tájékoztatja az igénylőt az adatigénylés teljesítéséért a 7. § (2) bekezdés alapján megállapított költségtérítés összegéről az igény teljesítését megelőzően,
- f) ha az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, erről, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja.

(5) A (4) bekezdés c) pontja alapján megkeresett szervezeti egység összeállítja az adatigénylés teljesítéséhez szükséges adatokat és megküldi a JFO részére, a JFO által megjelölt határidőre.

(6) Az igénylésre a választervezetet a JFO készíti elő. A papíralapú választ a kancellári hivatalvezető írja alá, elektronikus válasz esetén a kancellári hivatalvezető jóváhagyását követően az adatigénylést a JFO teljesíti az igénylő részére.

(7) Az adatigénylésnek az Egyetem nem köteles eleget tenni:

- a) ha az igénylő nem adja meg a nevét,
- b) ha a nem természetes személy igénylő nem adja meg a megnevezését,
- c) ha az igénylő nem adja meg azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- d) Az adatigénylésnek az Egyetem nem köteles eleget tenni abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be.

(8) Az Egyetem gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók. Erre való hivatkozással az adatkezelő az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

(9) A teljesített adatigénylésekről a JFO nyilvántartást vezet.

Az adatigénylés teljesítésének módja, a költségtérítés

7. § (1) Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

(2) Az Egyetem az adatigénylés teljesítéséért – az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az igénylő a (4) bekezdés alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést az adatkezelő által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles az Egyetem részére számla ellenében megfizetni. A számlát a JFO jelzése alapján a Közgazdasági és Controlling Igazgatóság állítja ki.

(3) Ha az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a kormányrendeletben meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Annak megállapítása, hogy az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, az adatgazda szervezeti egység vezetőjének, több szervezeti egység érintettsége esetén a kancellár hatáskörébe tartozik.

(4) Arról, hogy az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

(5) A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe, melyek mértékét a kormányrendelet határozza meg:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- c) ha az adatigénylés teljesítése az Egyetem alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

(6) Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni. Az igénylő által meg nem ismerhető adatról az adatgazda szervezeti egység köteles a JFO-t tájékoztatni és a JFO egyetértése esetén a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné tenni.

(7) Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben ezt az Egyetem aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes – az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az adatigénylés teljesítésének megtagadása

8. § (1) Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt. A JFO az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a kancellárt, a rektort és a Nemzeti Adatvédelmi Hatóságot.

(2) Ha a közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása tekintetében törvény az Egyetem mérlegelését teszi lehetővé, a megtagadás alapját szűken kell értelmezni, és a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítése kizárólag abban az esetben tagadható meg, ha a megtagadás alapjául szolgáló közérdek nagyobb súlyú a közérdekű adat megismerésére irányuló igény teljesítéséhez fűződő közérdeknél.

(3) Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy az adatkezelő által 6. § (3) bekezdése alapján meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

VI. Az adatigénylő személyes adatainak kezelése

9. § Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek a 6. § (8) bekezdésében meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. A 6. § (8) bekezdésében meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

VII. Átmeneti és hatályba léptető rendelkezések

10. § (1) Felhatalmazást kap a kancellár, hogy jelen szabályzat mellékleteit jogszabályváltozás, szervezeti változás esetén vagy egyéb indokolt esetben módosítsa.

(2) Jelen szabályzat 2. számú mellékletébe tartozó adatok teljeskörű meghatározását a Kancellári Hivatal végzi el az Egyetem szervezeti egységei bevonásával 2016. február 28. napjáig.

11. § Jelen szabályzat a Szenátus általi elfogadása napján lép hatályba. Jelen szabályzat hatályba lépésével a 2/2008. számú rektori utasítás hatályát veszti.

Pécs, 2015. december 17.

Dr. Bódis József
rektor

Egyetérték:

Jenei Zoltán
kancellár

Záradék:

Jelen szabályzatot a Szenátus 2015. december 17-ei ülésén 245/2015. (12.17.) sz. határozatával fogadta el.