

5/2011. SZ. GF ÜGYVITELI UTASÍTÁS 1. SZ. MELLÉKLETE

I. GYAKORI FELHASZNÁLÓI KÉRDÉSEK

Szeretném otthonról is elérni a leveleimet. Lehetséges ez?

Igen. A legegyszerűbb az Exchange webes felületét használni (Outlook Web Access) ami elérhető a <https://mail.pte.hu/owa> címen. Ez a weboldal hasonlít az Office csomagban megtalálható Outlookra, és a használata is majdnem olyan kényelmes. Ajánlott hozzá a Internet Explorer használata, de működőképes akár Firefox vagy Opera alatt is.

Van –e lehetőség arra, hogy Exchange postafiókomat mobil alkalmazásokból is elérjem?

Outlook Anywhere - az Outlook Anywhere lehetővé teszi a felhasználók számára, hogy az Outlook használatával (VPN nélkül) az interneten keresztül is biztonságosan hozzáférjenek az Exchange kiszolgálóhoz. Emiatt olyan felhasználók esetében érdemes használni, akik notebookról, Outlook-al leveleznek, és ezt nem csak az Egyetem területéről teszik.

Exchange ActiveSync - az Exchange ActiveSync segítségével a mobil eszközzel rendelkező felhasználók hozzáférhetnek elektronikus levelezésükhöz, naptárukhöz, névjegyalbumukhoz és feladataikhoz.

Nem tudok levelet küldeni, mi lehet az oka?

Valószínűleg az Ön postafiókja megtelt, melyről már korábban figyelmeztetést is küldött Önnek a rendszer ! A postafiókok méretét három paraméterrel lehet szabályozni:

- 1. Issue warning:** Az a limit, amikor a rendszer figyelmeztetést küld a felhasználónak, hogy fogy a tárterülete.
- 2. Prohibit send:** Az az érték, amikor a rendszer már nem engedi levelet küldeni a felhasználót, de új leveleket még fogadhat.
- 3. Prohibit send and receive:** A megadott érték elérésekor a felhasználó már se küldeni, se fogadni nem tud leveleket. Utóbbi esetben a levél feladója egy figyelmeztetést kap vissza, hogy a címzett postaládája megtelt.

A rendszer figyelmeztetések minden nap éjfélkor kerülnek kézbesítésre! Amennyiben nem töröl leveleket, vagy Archiválja a régi leveleit, úgy hamarosan eléri azt az értéket a postafiókja, melynél már fogadni sem tud levelet!

Mi az- az archiválás, hogyan tudom használni?

Archiválás az Outlook kliens szolgáltatása, mellyel a postafiókja tartalmát a számítógépe lokális meghajtójára tudja áthelyezni. Ebben az esetben az archivált üzeneteket az Outlook kliensből továbbra is tudja olvasni, megválaszolni, továbbítani, de ezek már nem foglalnak helyet az Ön Exchange szerveren lévő postafiókjából.

Az archiválás elérhető a Microsoft Office Outlook Fájl menüjében, ahol mappánként meg lehet adni, azt az időpontot, melytől visszamenőleg a levelek archiválásra kerüljenek.

1. sz. melléklet Az informatikai igazgatóság által működtetett központi exchange levelezési rendszerről

Fontos, hogy az Archivált tartalmak, az OWA felületen keresztül nem érhetőek el, valamint az archivált levelek mentéséről minden esetben a felhasználónak kell gondoskodnia (pl. egy számítógép újratelepítésnél)!

Véletlenül kitöröltem egy fontos levelet! Felejtsem el, vagy... ?

Természetesen erre is van megoldás. Minden felhasználó az elmúlt 14 napban általa törölt leveleket vissza tudja állítani. Ezt az Outlook kliensben az Eszközök / Törölt elemek visszaállítása... , míg az OWA felületen a Beállítások / Törölt elemek / Törölt elemek helyreállítása menüpontban lehet megtenni. Természetesen adott esetben az IIG szalagos mentésből régebbi leveleket is helyre tud állítani. Ez mindig attól függ, hogy milyen régen törölt levélről van szó. Ilyen esetekben mindig az IIG-hez kell fordulni.

Hogyan tudom megnézni a postafiókom jelenlegi méretét?

Az Outlook kliens navigációs ablakában a 'Postaláda – felhasználó neve' feliraton jobb klikk, a megjelenő menüben a „Postaláda – felhasználó neve” adatlapja... listaelemre kattintva megjelenik egy 'Outlook ma' ablak, amiben van egy Mappa mérte gomb.