

4/2014. számú Gazdasági Főigazgatói utasítás**A beruházások, felújítások előzetes engedélyeztetésre vonatkozó eljárásrendről**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 89. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt engedélyeztetési eljárás előkészítésre vonatkozóan a PTE SZMSZ és mellékleteiben foglaltakra tekintettel az alábbiakat rendelem el.

Az utasítás célja

1.§ Jelen utasítás célja, hogy minden érintett számára egyértelműen és pontosan meghatározza az Egyetem rendelkezésére bocsátott nemzeti vagyont érintő beruházásra, felújításra vonatkozó – az MNV Zrt. döntési jogkörébe tartozó előzetes hozzájárulás iránti - engedély kérelem kezdeményezésének menetét, az érintett szervezeti egységek körét, azok feladat-, és hatásköreit.

Az utasítás személyi hatálya

2. § (1) Az utasítás hatálya kiterjed a PTE SZMSZ 85. és 86. §- aiban meghatározott szervezeti egységekre, továbbá minden olyan gazdálkodó szervezetre, illetve személyre, aki az Egyetem rendelkezésére bocsátott nemzeti vagyont érintő beruházást, felújítást kezdeményez.

Az utasítás tárgyi hatálya

3. § Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem rendelkezésére bocsátott ingó és ingatlan vagyonra az alábbiak szerint:

- a) ingatlan vagyon tekintetében minden beruházási, felújítási igényre,
- b) ingó vagyon esetén azokra a beruházásokra, felújításokra, amelyeknek értéke a bruttó 25 millió forint forgalmi értéket eléri, vagy meghaladja, tekintet nélkül a rendelkezésre álló forrás eredetére (pályázati, támogatásból származó, saját forrás stb.).

Értelmező rendelkezések

4. § Jelen utasítás alkalmazásában:

1. Beruházás: a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá mindaz a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hitel igénybevételt, a biztosítást is). Beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbiekben felsorolt, e tevékenységhez hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt;

2. Felújítás: az elhasználdott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott

eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak. Felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli. A tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett, a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei előregedtek), amely elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti. Nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától.

3. Kezdeményezett beruházás/felújítás szakmai felelőse:

A Gazdasági Főigazgatóság azon egysége, amely beruházás tárgyát érintően szakmai kompetenciával rendelkezik, vagyis

- a) ingatlanvagyon vagy az ingatlan működtetésével összefüggő - bruttó 25 millió forint forgalmi értékhatárt elérő, vagy meghaladó - ingóvagyonot érintő beruházás/felújítás esetén a Műszaki Igazgatóság,
- b) műszergazdálkodás körébe tartozó - bruttó 25 millió forint forgalmi értékhatárt elérő, vagy meghaladó - ingóvagyonot érintő beruházás/felújítás Vagyongazdálkodási Igazgatóság,
- c) informatika körébe tartozó - bruttó 25 millió forint forgalmi értékhatárt elérő, vagy meghaladó - ingóvagyonot érintő beruházás/felújítás esetén az Informatikai Igazgatóság,
- d) projekt szervezetben történő beruházás/felújítás esetén mind az ingatlan-, mind az ingóvagyonot érintően a Projekt vezetője.

Az utasítás alkalmazása

5. § (1) Jelen utasítás értelmezésére csak a PTE SZMSZ-ével, és annak mellékleteivel együtt, azokkal összhangban kerülhet sor. Jelen utasításban rögzítettek alkalmazása során, ezen szabályzatokkal ellentétes értelmezésre nem kerülhet sor.

Az ingatlan vagyont érintő előzetes hozzájárulás iránti eljárás megindítása

6. § (1) Az Egyetemnek - a rendelkezésére bocsátott nemzeti ingatlan vagyont érintő - minden beruházás és felújítás elvégzését megelőzően - annak megkezdése előtt - az MNV Zrt., mint a tulajdonosi jogok gyakorlójának előzetes hozzájárulását kell kérnie.

(2) Az előzetes hozzájárulást a fedezet rendelkezésre állását követően, a beszerzési eljárás megindítását megelőzően kell beszerezni.

(3) Az előzetes hozzájárulás iránti kérelem megindítása szempontjából a fedezet rendelkezésre áll,

a) saját forrás esetén, ha az az Egyetem számláján rendelkezésre áll (saját forrásnak minősül az is, ha a támogatásból származó forrás átutalásra kerül az Egyetem számlájára),

b) pályázati forrás esetén, ha a támogató nyilatkozott a pályázati összeg Egyetem javára történő megítéléséről,

c) támogatásból származó forrás esetén, ha az erre vonatkozó megállapodást a Felek aláírták.

7. § (1) Az ingatlanra vonatkozó beruházás, felújítás esetén a kezdeményezett beruházás/felújítás szakmai felelőse a beszerzés megindítását megelőzően köteles a 6. § (1) bekezdésében meghatározott előzetes hozzájárulás beszerzéséről gondoskodni. A hozzájárulás hiányában a beszerzési eljárás nem indítható meg.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott eljárást a kezdeményezett beruházás/felújítás szakmai felelőse indítja meg, a jelen utasítás 1. számú mellékletét képező ingatlan beruházási/felújítási tulajdonosi előzetes hozzájárulás kitöltésével (továbbiakban: engedélykérelem). A kitöltött táblázatot a Gazdasági Főigazgatóság Vagyongazdálkodási Igazgatóságához (továbbiakban: GF VGI) kell eljuttatni. Az ingatlan engedélykérelem szakmai tartalmáért, szükségességéért, tartalmának jogszerűségéért teljes körűen a kezdeményezett beruházás/felújítás szakmai felelőse felel.

(3) A GF VGI az engedélykérelem beérkezését követően megvizsgálja annak megfelelőségét és előzetes kontrollra átadja a kincstári főfelügyelőnek. A kincstári főfelügyelő által jóváhagyott engedélykérelmet a VGI legkésőbb 5 munkanapon belül az MNV Zrt. részére eljuttatja. A kérelmet az Egyetem nevében a Gazdasági Főigazgató írja alá.

(4) A kezdeményezett beruházás/felújítás szakmai felelőse az engedélykérelmet az előzetes hozzájárulás iránti kérelem MNV Zrt. részére történő megküldéséig módosíthatja, amennyiben a módosítási igény ezt követően érkezik, új kérelmet kell előterjeszteni az MNV Zrt. felé.

(5) Amennyiben a beérkezett engedélykérelem hiányos, vagy egyéb szempontból nem megfelelő, azt GF VGI haladéktalanul jelzi a kezdeményezett beruházás/felújítás szakmai felelőse felé.

(6) Amennyiben a hiányosság pótolható, vagy az eljárás megkezdésének akadálya elhárítható, úgy arról a kezdeményezett beruházás/felújítás szakmai felelősének a lehető legrövidebb időn belül gondoskodnia kell.

(7) Amennyiben a feltárt hiányosság nem pótolható, vagy az engedélyezési eljárás megkezdésének egyéb akadálya nem elhárítható, úgy – az 5. §-ban rögzített előzetes hozzájárulás hiányában – a beszerzési eljárás nem folytatható le.

Az ingó vagyont érintő előzetes hozzájárulás iránti eljárás megindítása

8. § (1) Az Egyetemnek - az ingó vagyont érintő, bruttó 25 millió forintot elérő, vagy meghaladó értékű – beruházás, felújítás elvégzését megelőzően - annak megkezdése előtt - az MNV Zrt., mint a tulajdonosi jogok gyakorlójának előzetes hozzájárulását kell kérnie.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott eljárást a kezdeményezett beruházás/felújítás szakmai felelőse indítja meg, a jelen utasítás 2. számú mellékletét képező ingó beruházási/felújítási tulajdonosi előzetes hozzájárulás kitöltésével (továbbiakban: engedélykérelem). A kitöltött táblázatot a Gazdasági Főigazgatóság Vagyongazdálkodási Igazgatóságához (továbbiakban: GF VGI) kell eljuttatni. Az engedélykérelem szakmai tartalmáért, szükségességéért, tartalmának jogszerűségéért teljes körűen a kezdeményezett beruházás/felújítás szakmai felelőse felel.

(3) Az itt nem szabályozott kérdésekben az 6.- 7. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

A beszerzési eljárás megindítása, a hozzájáruló nyilatkozatok nyilvántartása az ingó és ingatlan vagyont érintő beruházások, felújítások esetén

9. § (1) A beszerzési eljárás megindítására csak az MNV Zrt. írásos előzetes hozzájáruló nyilatkozatának birtokában van lehetőség.

(2) A hozzájáruló nyilatkozat eredeti példánya a beszerzési eljárás dokumentációjának részét képezi – melynek a Gazdasági Főigazgatóság Közbeszerzési és Logisztikai Igazgatóság részére történő eljuttatásáért a kezdeményezett beruházás/felújítás szakmai felelőse a felelős. A nyilatkozatokat a GF VGI köteles nyilvántartani.

A hozzájárulás megtagadása az ingó és ingatlan vagyont érintő beruházások, felújítások esetén

10. § (1) Az előzetes hozzájárulás megtagadása esetén a beruházás, felújítás nem hajtható végre.

(2) A hozzájárulás megtagadásáról a GF VGI tájékoztatja a kezdeményezett beruházás/felújítás szakmai felelőse kijelölt kapcsolattartóját.

Záró és hatályba léptető rendelkezések

11. § (1) Jelen utasítás 2014. 06.23..... napján lép hatályba.

(2) Jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben a PTE Beszerzési Szabályzata, Kötelezettségvállalási Szabályzata, Vagyongazdálkodási Szabályzata szerint kell eljárni.

(3) Az utasítás szakmai tartalmáért (előkészítéséért, előterjesztéséért, aktualizálásáért, felülvizsgálatáért) a Vagyongazdálkodási Igazgató felelős.

Pécs, 2014. 06.23


Krutki Józsefné dr.
gazdasági főigazgató

