

**9 / 2013. számú Gazdasági Főigazgatói Utasítás**  
- a Pécsi Tudományegyetem kötelezettségvállalásainak leltározásáról –

A leltározás elrendelésére a 36/2013. (IX.13.) NGM rendelet 2.§ (2) c. pontjában meghatározottak miatt kerül sor.

1./ **A leltár fordulónapja:** 2013. december 31.

2./ **A leltározandó kötelezettségvállalások:**

- a) az Egyetem ERP rendszerében nyilvántartott 45-s bizonylattípussal jelzett megrendelések, és a 30-s bizonylattípussal jelzett keretlekötések
- b) a GF KLI közreműködésében készített, és nyilvántartott közbeszerzési szerződések;
- c) A közszféra és a magánszféra együttműködésén (PPP) alapuló szerződéses konstrukció kötelezettségvállalásainak állománya.

3./ **A leltározás módja**

A kötelezettségvállalások leltározását egyeztetéssel kell végrehajtani. Az összeállított tételes leltárkimutatást részletezni szükséges aszerint, hogy az költségvetési évben, vagy költségvetési évet követő években esedékes.

4./ **A leltározás végrehajtása**

- a) A leltározás megkezdésének és befejezésének időpontját, leltározás során elvégzendő feladatokat és határidőket az utasítás 1. sz. mellékletét képező Leltározási Ütemterv tartalmazza.
- b) A leltárellenőrzést a Számviteli Osztály leltárellenőre végzi.
- c) A leltározás végrehajtására a Leltározási Ütemtervekben megjelölt dolgozókat bízom meg.

5./ **A leltározás bizonylatai**

- a) helyi (gépi vagy kézi) tételes analitikus nyilvántartások, és kimutatások;
- b) A leltározás akkor hiteles, ha azt a leltározó bizottság tagjai és a leltárellenőr aláírásukkal hitelesítik. A leltározás befejezéséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Felkérem a leltározásban résztvevő valamennyi dolgozót a pontos és gyors munkavégzésre, a sikeres leltározásra.

Az Utasítás a leltározásról készített Jelentés gazdasági főigazgatói elfogadását követően hatályát veszti.

Pécs, 2013. december 20.

**Krutki Józsefné dr.**  
gazdasági főigazgató

**Mellékletek:** 1. sz.: Leltározási Ütemterv