

LELTÁROZÁSI ÜTEMTERV

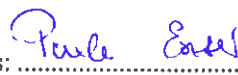
1. A leltározandó kötelezettségvállalások:

Megrendelések, keretlekötések, közbeszerzési szerződések, PPP konstrukció kötelezettségvállása.

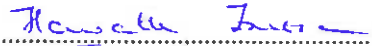
<u>2. A leltározás munkaszaka</u>	<u>időpontja, határidő</u>	<u>felelőse(i)</u>
Előkészítés, egyeztetés, ütemezés	2013.12.01 - 2013.12.20	Közgazdasági Igazgató
Leltárfelvétel: megrendelés, keretlekötés	2013.12.21 - 2014.01.09	Leltározási csoport
Leltárfelvétel: közbeszerzési szerződések, PPP	2013.12.21 - 2014.01.24	Leltározási csoport
A leltározás fordulónapja:	2013.12.31	
Az aláírt bizonylatok, és leltározási jegyzőkönyv beérkezése	- 2014.01.28-ig	Leltározási csoport vezetője
A leltározás elfogadása	- 2014.01.31-ig	Gazdasági Főigazgató

3. A leltározásban résztvevők:

- leltározási csoportvezető: Puxler Eszter

aláírás: 

- leltárfelvévők: Horváth Zsuzsanna

aláírás: 

Füri József

aláírás: 


4. A leltárellenőrzést végzi:

- Hamarics Györgyné

aláírás: 

Pécs, 2013. december


Készítette:


.....
Nyári Gábor
GF Számviteli Osztály
csoportvezető

Jóváhagyom:


.....
Kőrösi Józsefné dr.
gazdasági főigazgató

Ellenőrizte:


.....
Nyotaisz Jánosné
GF Számviteli Osztály
osztályvezető

Kapja: - a Számviteli Osztály irattára (eredeti pld.)