



## LELTÁROZÁSI ÜTEMTERV

-«Cs» «Szakanyag»-

### 1. A leltározásra kerülő szervezeti egység adatai:

Szervezeti egység neve: «Szervezeti egység»  
(«Kód») «Munkahely»  
Szervezeti egység címe: «Iszám» «Cím»  
Szervezeti egység vezetője: «Szervegysvez» «Szervtitulus»

### 2. A leltározás munkaszakai:

<u>Munkaszakasz</u>	<u>Időpont</u>	<u>Felelős</u>
Leltározás előkészítése:	2012.11.19.- készletfelvételig	szervezeti egység vezetője
<b>A leltározás fordulónapja:</b>	<b>2012.12.31.</b>	
«Leltár_módja»:	«Kltfelvétel»	Leltározó bizottság
Leadási határidő	«Beérkezés»	szervezeti egység vezetője
A leltározásról készített jelentés elkészítése:	2013.01.31.	Számviteli Osztály
A leltározásról készített jelentés gazdasági főigazgatói jóváhagyása:	2013.02.15.	

### 3. A leltározó bizottság tagjai:

Leltárfelelős neve: «Leltárfelelős» aláírása.....  
Leltárfeltevő neve: «Leltárfeltevő2» aláírása:.....  
Leltárfeltevő (elnök) neve: «Leltárfeltevő1 elnök» aláírása:.....

### 4. Leltárelenőr:

A Számviteli Osztály kijelölt dolgozója

Pécs, 2012. november 21.

Készítette:

.....  
Nyári Gábor  
csoportvezető

A leltározó bizottságot  
kijelölte:

.....  
«Szervegysvez»  
«Szervtitulus»

Jóváhagyta:

.....  
«Gazdegységvez»  
«Gazdtitulus»