



Hatályos:
2010.08.02-től
visszavonásig

Informatikai eszköz és bútor igénylési nyomtatvány

PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
Gazdasági Főigazgatóság

A 4/2010-es Rektori Utasításban felsorolt kivételekhez

Igénylés adatai:

Igénylő szervezeti egység:

Igénylés ügyintézője és
elérhetősége:

Megnevezés	Szállító	Gyártói cikkszám	Mennyiségi egység	Mennyiség	Eszközsám	ÁFA kulcs	Nettó összár	Bruttó összár
Bruttó végösszeg								

Szállítási cím:

Átvevő neve, elérhetősége:

Szállítási határidő:

Számlázási cím:

Megjegyzés:

Jóváhagyás:

Költséghely/ belső
rendelés száma:

Pénzügyi alap:

T

A 4/2010-es Rektor utasítás értelmében az igény a következő kivétel kategóriába tartozik: (kérjük jelölje X-szel!)

Pályázathoz kapcsolódó beszerzés

Vis maior eset

Indoklás:

(Pályázat esetén
kérjük, az elszámolási
határidőt is adja meg)

Név

Dátum

Aláírás

Kötelezettségvállaló:

P.H.

Kötelezettségvállaló
ellenjegyzője:

Engedélyezés:

Rektor aláírása:

Végrehajtás:

Beérkezett:

Megrendelés
száma: