

9/2003. sz. Gazdasági Főigazgatói utasítás
a PTE Szenátusának 669/2003. (2003.10.30.) sz. határozatának végrehajtásáról

1. A Szenátus 669/2003. (2003.10.30.) sz. határozatának (továbbiakban: Határozat) pontos végrehajtása érdekében az alábbi gazdasági főigazgatói utasítást adom ki:
2. A Határozat alapján 2003. október 30-tól 2003. november 27-ig az ÁOK minden témaszáma felett a kötelezettségvállalás ellenjegyzési jogot és a korábbi kötelezettség vállalások kifizetésének ügyvitelében alkalmazott kötelezettségvállalás ellenjegyzési jogot visszavonom.
3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésének ügyvitele az alábbiak szerint módosul
 - a) A kötelezettségvállalás dokumentumát szignálja az a közalkalmazott, aki a Határozat hatályba lépését megelőzően a kötelezettségvállalás ellenjegyzési jogot gyakorolta (továbbiakban ezen utasításban - korábbi ellenjegyző). A szignálás nem minősül ellenjegyzésnek, így a gazdasági főigazgató ellenjegyzése nélkül a kötelezettségvállalás érvénytelen.
 - b) Szignálás után a kötelezettségvállalás dokumentumát és a kapcsolódó iratokat a korábbi ellenjegyző megküldi a gazdasági főigazgatónak. A megküldött dokumentumoknak tartalmazniuk kell minden, az ellenjegyzéssel kapcsolatos döntés meghozatalához szükséges információt, így különösen a kifizetés forrásául szolgáló témaszám(ka)t, ezen témaszámok kötelezettségvállalóinak aláírását, a kifizetés ütemezését várható összeg és dátum szerinti.
 - c) A gazdasági főigazgató ellenjegyzés után, vagy annak megtagadása után a korábbi kötelezettségvállalónak visszaküldi az anyagot.
 - d) Azon kötelezettségvállalások esetében, amelyeket a korábbi ellenjegyző mivel nem volt tudomása a Határozatról ellenjegyzett, az ellenjegyzést semmisnek kell tekinteni, és a 3. a)-c) pontoknak megfelelően az ügyviteli előírásoknak megfelelően a gazdasági főigazgató ellenjegyzését kell kérni.
 - e) Szóbeli kötelezettségvállalás legfeljebb 10.000 Ft egyedi összegig vállalható, de nem irányulhat reprezentációs célra.
4. Nem teljesíthető kifizetés, amely a gazdasági főigazgató ellenjegyzése nélküli kötelezettségvállaláshoz kapcsolódik.
5. A kifizetésekhez kapcsolódó ellenjegyzések ügyvitele az alábbiakban módosul
 - a) A kifizetés alapjául szolgáló dokumentumot, vagy a szokásos ügyrend szerint ahhoz kapcsolt dokumentumot szignálja a korábbi ellenjegyző. A szignálás nem minősül ellenjegyzésnek, így a gazdasági főigazgató ellenjegyzése nélkül a kifizetés nem teljesíthető.
 - b) Szignálás után a kifizetés alapjául szolgáló dokumentumot és a kapcsolódó iratokat, nyomtatványokat a korábbi ellenjegyző megküldi a gazdasági főigazgatónak. A megküldött dokumentumoknak tartalmazniuk kell minden, az ellenjegyzéssel kapcsolatos döntés meghozatalához szükséges információt, így különösen a kifizetés forrásául szolgáló témaszám(ka)t, ezen témaszámok kötelezettségvállalóinak aláírását.
 - c) A gazdasági főigazgató ellenjegyzés után a gazdasági főigazgatóság megfelelő osztályára, vagy annak megtagadása után a korábbi kötelezettségvállalónak küldi az anyagot.
6. A gazdasági főigazgató fenti ellenjegyzési jogának gyakorlásával írásban helyettesét megbízhatja.
7. Az utasítás a Határozatnak megfelelően hatályos.

Tájékoztatásul a 669/2003. (10.30.) sz. határozat szövege:

(A Szenátus nyílt szavazással 31 igen, 0 nem, 6 tartózkodás mellett felhatalmazta a gazdasági főigazgatót, hogy a

Szenátus november 27-ei üléséig gyakorolja a teljes körű ellenjegyzési jogot az ÁOK kötelezettségvállalásai és kifizetései felett. Egyben elfogadták, hogy a Szenátus következő ülésén terjesszék elő, milyen konkrét lépéseket tett novemberben pénzügyi helyzete rendezésére az ÁOK, milyen további lépéseket tervez a kar, valamint elfogadták, hogy rendszeresen történjen tájékoztatás a kar pénzügyi helyzetéről.

Pécs, 2003. november 3.

Kisbánné Karis Ilona
gazdasági főigazgató