

**AJÁNLATI FELHÍVÁS**  
és  
**DOKUMENTÁCIÓ**  
a  
**PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM**  
**„2012 évi raktári**  
**EGÉSZSÉGÜGYI ANYAGOK”**

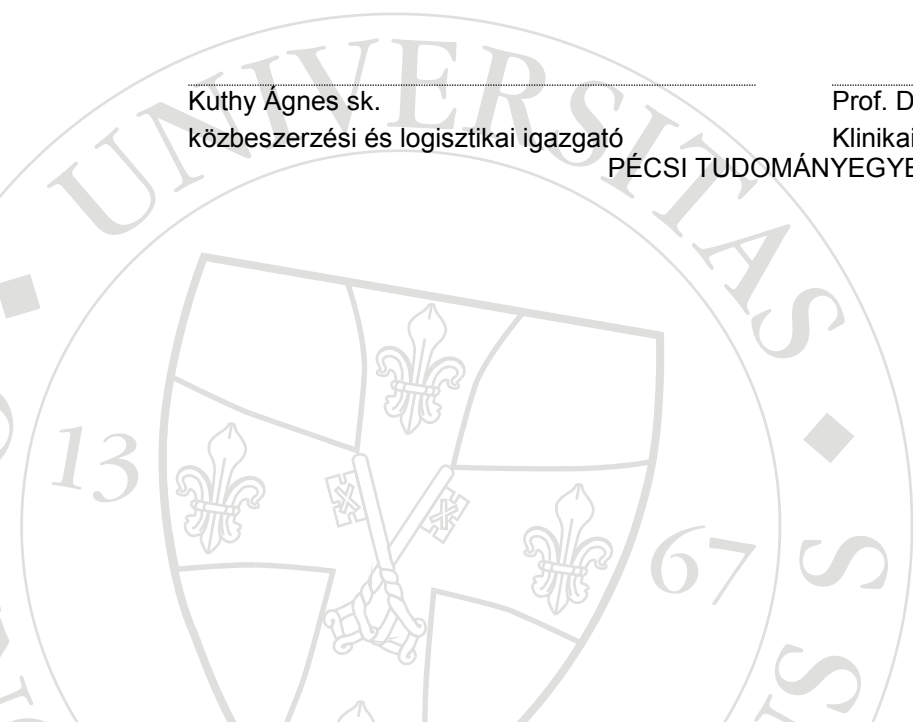
tárgyban indított beszerzési eljáráshoz

Pécs, 2011. november 16.

Dokumentáció hitelül:

Kuthy Agnes sk.  
közbeszerzési és logisztikai igazgató

Prof. Dr. Kollár Lajos sk.  
Klinikai Központ főigazgató  
PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM





---

## TARTALOMJEGYZÉK

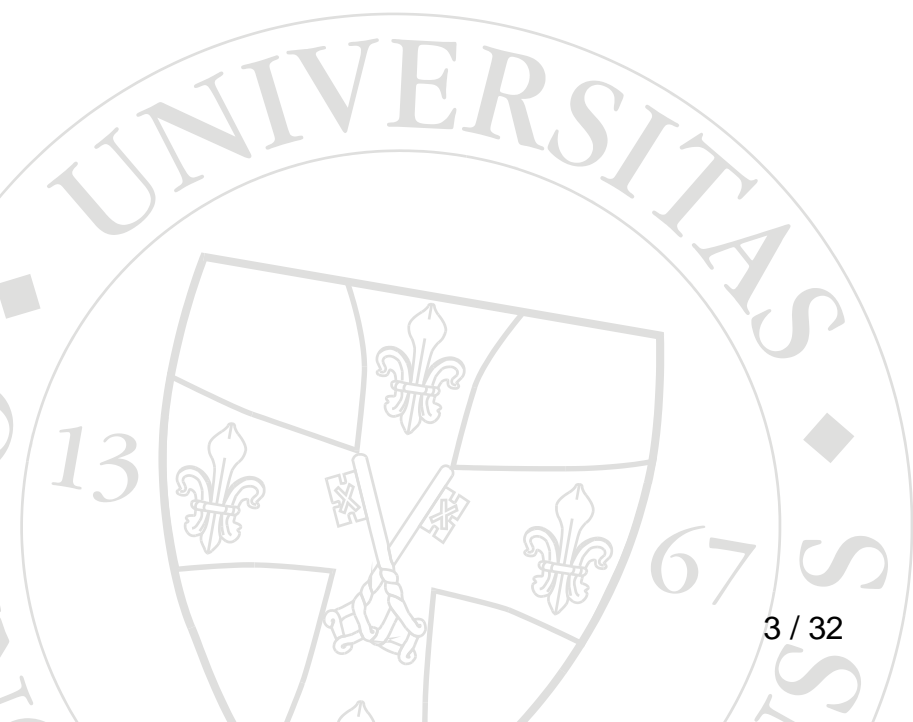
---

<b>I.</b>	<b>AJÁNLATI FELHÍVÁS</b> .....	3
<b>II.</b>	<b>ÚTMUTATÓ</b> .....	5
II. 1.	AJÁNLATKÉRŐ .....	6
II. 2.	BESZERZÉS TÁRGYA és VOLUMENE .....	6
II. 3.	AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSE és KÖLTSÉGE .....	6
II. 4.	DOKUMENTÁCIÓ és KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS.....	7
II. 5.	AJÁNLATOT ALKOTÓ OKMÁNYOK.....	8
II. 6.	AJÁNLATOK FORMAI ELŐÍRÁSAI .....	8
II. 7.	AJÁNLAT BENYÚJTÁSA .....	9
II. 8.	AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG .....	9
II. 9.	AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA .....	10
II. 10.	ELLENSZOLGÁLTATÁS .....	10
II. 11.	TÁRGYALÁS .....	11
<b>III.</b>	<b>SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK</b> .....	12
<b>IV.</b>	<b>MELLÉKLETEK</b> .....	29





# I. AJÁNLATI FELHÍVÁS



---

## I. AJÁNLATI FELHÍVÁS

---

A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM (továbbiakban: Ajánlatkérő vagy Egyetem) 2011. november 16-án beszerzési eljárást indított „egészségügyi anyagok (aneszteziológia, sebészet, urológia, vegyszer, regisztráló papírok, egyéb eü. anyagok)” tárgyban.

Ajánlatkérő érdeke a piaci verseny ösztönzése és fenntartása, azért felhívjuk Ajánlattevőket a felhívásban, a dokumentációban foglalt követelményeknek maradéktalanul eleget tevő ajánlat benyújtására. Bizonytalanság, esetleges információhiány esetén éljenek a kiegészítő tájékoztatás lehetőségével. A felhívásban és dokumentációban foglalt feltételek bármelyikének nem megfelelő ajánlat érvénytelennek minősülhet.

Az eljárás tisztaságát, valamint az egyenlő bánásmódot minden más követelménynél fontosabbnak ítélve, az ajánlatok minősítésekor mindent megteszünk azért, hogy a vonatkozó jogszabályok, valamint az ajánlatkérő által meghatározottak maradéktalanul betartásra kerüljenek. Ezen szempont gyakorlati érvényesítése talán túlzottan bürokratikusnak tűnhet, azonban meggyőződésünk, hogy a verseny tisztasága, az egyenlő bánásmód elve kizárólag abban az esetben érvényesülhet, ha a jogszabályi és ajánlatkérői előírások az eljárás során következetesen betartásra kerülnek.

Ajánlatkérő jelen Ajánlati felhívás és dokumentációban foglaltaknak megfelelően Szállítási ajánlatot kér a mellékelt Excel táblázatban meghatározott termékek vonatkozásában, a III. fejezetben meghatározott szerződéses feltételek figyelembevételével.



## II. ÚTMUTATÓ



---

## II. ÚTMUTATÓ

---

### II. 1. AJÁNLATKÉRŐ

- |      |                 |                                |
|------|-----------------|--------------------------------|
| 1.1. | Neve:           | Pécsi Tudományegyetem          |
| 1.2. | Székhely:       | 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.   |
| 1.3. | Levelezési cím: | u.a.                           |
| 1.4. | OM azonosító:   | FI 54588                       |
| 1.5. | Adószám:        | 15329798-2-02                  |
| 1.6. | Bankszámlaszám: | MÁK 10024003-00282716-00000000 |
| 1.7. | Telefon:        | +36 72 501 368                 |
| 1.8. | Telefax:        | +36 72 501 345                 |
| 1.9. | E-mail:         | beszerzes@pte.hu               |

### II. 2. BESZERZÉS TÁRGYA és VOLUMENE

- 2.1. Beszerzés tárgya  
„2012. évi EGÉSZSÉGÜGYI ANYAGOK”
- 2.2. Beszerzés volumene  
ld mellékelt Excel táblázat
- 2.3. Ajánlatkérő által megadott beszerzési volumen Ajánlatkérő várható beszerzési igényét jelenti, de nem jelenthet Ajánlatkérőre nézve tényleges vásárlási kötelezettséget.

### II. 3. AJÁNLATOK ELKÉSZÍTÉSE és KÖLTSÉGE

- 3.1. A beszerzési eljárás lebonyolítása az Egyetem beszerzési szabályzata alapján és szabályai szerint történik, mely szerint minden tekintetben az esélyegyenlőséget és a tiszta versenyt biztosítja Ajánlatkérő
- 3.2. Jelen dokumentáció a beszerzési eljárásra meghívott és azon részt venni szándékozó ajánlattevők számára előkészített írásos információk összessége, amelynek alapján az ajánlatok összevethetően és kiértékelhetően elkészíthetők.
- 3.3. Az ajánlat nyelve magyar. Az ajánlathoz kapcsolódó összes levelezést és egyéb anyagokat is magyar nyelven kell elkészíteni. Ajánlatkérő kizárólag a magyar nyelvű, vagy magyar nyelvre lefordított iratokat köteles figyelembe venni az ajánlatok értékelése során.
- 3.4. Ajánlatot csak az nyújthat be, aki az Ajánlati felhívás és dokumentációt saját részére megkapta. A dokumentáció másra kizárólag Ajánlatkérő beleegyezésével ruházható át.
- 3.5. Ajánlatkérő kiköti, hogy Ajánlattevő saját kockázatán vesz részt a pályázaton. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és a dokumentáció átvételével kapcsolatban felmerülő összes költséget Ajánlattevő viseli, tekintet nélkül az eljárás eredményére. Ajánlattevő az általa kidolgozott ajánlatért ellenértéket nem igényelhet, ezzel kapcsolatosan semminemű követeléssel elő nem állhat.
- 3.6. Ajánlatkérő fenntartja a jogot mintatermék bekérésére az ajánlatok elbírálása előtt. A mintatermék bekéréséről írásos tájékoztatást küld Ajánlatkérő, melyben meghatározza a leadás idejét és helyét.

---

## II. ÚTMUTATÓ

---

### II. 4. DOKUMENTÁCIÓ és KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

- 4.1. A beszerzési eljárást az Egyetem Közbeszerzési és Logisztikai Igazgatósága koordinálja, aki az ajánlattevők részére az Ajánlati felhívás és dokumentációt előkészíti, és szerződéskötés céljából a beszerzési eljárást lefolytatja. Az eljárás során mindennemű írásos anyagot (levelezések, tájékoztatások, kérdések, hiánypótlások) II. 4 / 4.2. pontban megadott címre kell benyújtani, illetve ezen a címen kérhető további információ, figyelembe véve az ott megadott ügyfélforgalmi időszakot.
- 4.2. Az Egyetem Logisztikai Osztálya az alábbi címen és időpontokban várja Tisztelt Ügyfeleit:
- Cím: 7624 Pécs, Honvéd u. 5.  
E-mail: [solyom.jeno@pte.hu](mailto:solyom.jeno@pte.hu)  
Fax: +36 72 506345  
Telefon: +36 72 536346  
+36 30 2988704
- Időszak munkanapokon: hétfő – csütörtök 9<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>  
péntek 9<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup>
- 4.3. A kiegészítő tájékoztatást igénylő ajánlattevő(k) az ajánlattételi határidő lejártá előtt legkésőbb 4 nappal fordulhat(nak) kérdésekkel további információért az eljárást koordináló Logisztikai Osztályhoz a II. 4 / 4.2. pontban megadott elérhetőségeken, aki az ajánlattételi határidő lejártá előtt legkésőbb 3 nappal adja meg a válaszokat.
- 4.4. Kiegészítő tájékoztatás oly módon kérhető, hogy a kérdéseknek a megadott határidő lejártának napján 12<sup>00</sup> óráig meg kell érkezniük e-mail-ben, levélben, vagy telefaxon a Logisztikai Osztály részére. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat Ajánlattevőt terheli. Ajánlatkérő csak az előírt határidőig, a megjelölt helyre megérkezett kiegészítő tájékoztatás iránti kérésekre köteles válaszolni. A határidőn túl érkezett tájékoztatás iránti kéréseket Ajánlatkérőnek nem áll módjában megválaszolni.
- 4.5. Ajánlatkérő – az ajánlati dokumentációt átvevő összes ajánlattevő egyidejű értesítése mellett – írásban (elsődlegesen elektronikusan: e-mail formájában) válaszol az Ajánlati felhívás és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatos minden egyes kérdésre. Amennyiben a válasz – mérete miatt esetlegesen – e-mail-ben nem továbbítható, az ajánlattevő(k) – értesítést követően – személyesen veheti(k) át a válasz(oka)t az Egyetem Logisztikai osztályán.
- 4.6. Ajánlatkérő a műszaki leírást és a szerződéses feltételeket érintő esetleges ajánlattevői módosítási javaslatokat nem vár. Amennyiben javaslatot fogalmaz meg Ajánlattevő, azt Ajánlatkérőnek jogában áll nem elfogadni, vagy megfontolás tárgyává tenni.

---

## II. ÚTMUTATÓ

---

### II. 5. AJÁNLATOT ALKOTÓ OKMÁNYOK

- 5.1. A dokumentáció dokumentummintákat tartalmaz annak érdekében, hogy az érvényes ajánlattételt megkönnyítse az ajánlatkérő számára, azonban azok alkalmazását ajánlatkérő nem teszi kötelezővé.
- 5.2. Az ajánlathoz a következő dokumentumokat kérjük becsatolni:
- AJÁNLATI ÖSSZEGZŐLAP (minta a IV. fejezetben)
  - AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT (minta a IV. fejezetben)
  - Részletes ajánlat (Excel táblázat kitöltésével)
  - Mintatermék átadás-átvételét igazoló dokumentum
  - Az ajánlatban szereplő termékek rendelkeznek a 4/2009. (III. 17.) Egészségügyi Minisztérium által kibocsátott rendeletben előírtak szerint érvényes Megfelelőségi Tanúsítvánnyal, vagy az ennek megfelelő CE tanúsítvánnyal. A tanúsítvány másolatát kérjük az ajánlathoz csatolni.
  - Amennyiben a termékre vonatkozik az Európai Parlament és a Tanács 1907/2006/EK rendelete, kérjük a biztonsági adatlap csatolását (az ajánlat mellé külön álló dokumentumként).
- 5.3. Hiánypótlás  
Ajánlatkérő hiánypótlásra lehetőséget biztosít, amennyiben úgy ítéli meg hogy lényeges, az elbírálást befolyásoló információk szükségesek számára. A hiánypótlásra felszólított ajánlattevő a kért dokumentumokat köteles benyújtani ajánlatának érvényességéhez, más esetben nem áll módunkban ajánlatának elbírálása.

### II. 6. AJÁNLATOK FORMAI ELŐÍRÁSAI

- 6.1. Az ajánlatot egy (1) eredeti és egy (1) másolati példányban, folyamatos oldalszámozással ellátva, az ajánlat utolsó oldalán oldalszámot jelölő tartalomjegyzékkel ellátva kell benyújtani. Az ajánlatot elektronikus adathordozón is be kell nyújtani (CD-n, Excel formátumban). A táblázat elektronikus formátuma kérhető a megadott kapcsolattartónál e-mail-ben. Az Excel-tábla szerkezetén változtatni nem lehet, kizárólag a megfelelő rovatok adatokkal való feltöltését kéri Ajánlatkérő.
- 6.2. Az eredeti példány fedőlapján fel kell tüntetni az „Eredeti”, míg a másolati példányok fedőlapján a „Másolat” feliratot. Az ajánlatok példányait növekvő sorrendben sorszámmal kell ellátni. Az eredeti példány az 1. sz. példány.
- 6.3. Az ajánlatok egyes példányainak fedőlapján fel kell tüntetni
- Ajánlattevő neve és székhelye
  - Pécsi Tudományegyetem
  - „2012 évi raktári egészségügyi anyagok”
  - Felbontható: 2011. november 28. 14<sup>00</sup>
- 6.4. Az ajánlatot a szükséges helyeken (Ajánlatot magát, valamint a nyilatkozatokat) cégszerűen aláírva kell benyújtani, vagy olyan személy(ek) aláírásával ellátva, aki(k) jogosult(ak) arra, hogy a szerződést Ajánlattevő számára kötelező érvényűvé tegye(ék).



## II. ÚTMUTATÓ

- 6.5. Az ajánlati példányt – az ajánlat lapjainak cseréjét meggátló módon – kötve (pl: fűzést követően zsinórral átfűzve, a zsinórt leragasztva, lepecsételve), gépelve, valamennyi, tartalommal rendelkező oldalát folyamatos lapszámzással és a lapszám mellett a cég bélyegzőjével kell ellátva kell benyújtani.
- 6.6. Az ajánlatot (papíralapon és CD-n) egy csomagban kell beadni úgy, hogy a csomagot le kell zárni (zárás mentén cég- vagy dátumbélyegzővel lepecsételni) oly módon, hogy azon illetéktelen beavatkozás vagy annak kísérlete felfedezhető legyen, s legalább megnehezítse a csomag jogosulatlan felbontását.
- 6.7. Minden árkedvezményt a terméksoronkénti, termékenkénti ajánlati árba kérjük beépíteni, rabatot nem áll módunkban értékelésnél figyelembe venni.

### II. 7. AJÁNLAT BENYÚJTÁSA

- 7.1. Ajánlattevő feladata, hogy az Ajánlat elkészítése és benyújtása előtt a helyi viszonyokról, adottságokról, az ajánlattal kapcsolatos körülményekről megfelelően, a jogszabályi előírások betartása mellett tájékozódjon.
- 7.2. Az ajánlat benyújtásával Ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az ajánlattevő tudomásul vette a felhívásban és dokumentációban tett előírásokat különösen, de nem kizárólagosan a szerződéses feltételekben tett előírásokat.
- 7.3. Az ajánlatok benyújtása személyesen (kézbesítő útján) vagy postai úton történhet II. 4 / 4.2. pontban megadott elérhetőségeken az ajánlattételi határidőn belül munkanapokon 9<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> óra között, kivéve a határidő lejártának utolsó napját, amely napon 11<sup>00</sup> óráig.
- 7.4. A nem megfelelően címzett ajánlatok elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért Ajánlatkérőt felelősség nem terheli.
- 7.5. Ajánlatkérő az ajánlatot akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak az Egyetem Logisztikai Osztályán történő kézhezvétele az ajánlattételi határidő lejártáig és/vagy a bontás megkezdéséig megtörténik.
- 7.6. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat Ajánlattevőt terheli. Ajánlattevő felelőssége, hogy ajánlata megfelelő csomagolásban, formában és időben kerüljön benyújtásra. Ajánlatkérő csak az előírt határidőig az Egyetem Logisztikai Osztályra eljuttatott ajánlatokat tudja értékelni.
- 7.7. Ajánlat benyújtásának határideje: 2011. november 28. 14<sup>00</sup>
- 7.8. Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja ajánlatát. Az ajánlattételi határidő lejártát követően erre csak a tárgyalás során van lehetősége. A végső ajánlat beadásával beáll az ajánlati kötöttség.

### II. 8. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

- 8.1. Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártától számított negyvenöt (45) napig terjedő időszakra kötve van az ajánlatához. Ajánlatkérőnek jogában áll minden ennél rövidebb ideig érvényes ajánlatot visszautasítani.
- 8.2. Indokolt esetben Ajánlatkérő az elbírálási határidőt meghosszabbíthatja, s kérheti az ajánlattevőket ajánlati kötöttségük meghosszabbítására. Az aján-

---

## II. ÚTMUTATÓ

---

lati kötöttség ez esetben a módosított eredményhirdetési időpontot követő harmincadik (30.) napig tart.

- 8.3. Amennyiben Ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejárta után módosítja, vagy visszavonja az ajánlatát, az az ajánlati kötöttség megsértésének tekintendő, melynek következménye az ajánlat érvénytelenné nyilvánítása.

### II. 9. AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

- 9.1. Ajánlatkérő az ajánlatok bontásáról nem értesíti ajánlattevőket, mivel nyílt bontási lejárast nem tervez.
- 9.2. Az Ajánlatok bontását követően Ajánlatkérő megvizsgálja az Ajánlatokat annak érdekében, hogy megállapítsa
- tartalmi és formai követelményeknek való megfelelést
  - számszaki hibát tartalmaz-e,
  - az Ajánlati felhívás és dokumentációban előírtaknak megfelelően teljese-e, és tartalmazzák-e a szükséges mellékleteket,
  - az egyes ajánlatok érvényességét,
- 9.3. Ajánlatkérő jogosult eltekinteni az ajánlat(ok)ban előforduló formai hibáktól vagy a feltételektől való eltérésektől, amennyiben megítélése szerint ezek nem jelentenek lényegi, tartalmi eltéréseket és nem vetnek fel további kérdéseket az ajánlat értelmezésében.
- 9.4. A számszaki hibák javítása a következő szerint történik:
- A teljes ellenérték és a részletezett ajánlat közötti eltérések esetében Ajánlatkérő a teljes ellenértéket veszi figyelembe (soronként).
  - Amennyiben Ajánlattevő a fentiek szerinti hibajavítást nem fogadja el, Ajánlatkérő jogosult az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítani.
- 9.5. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy termékenként más-más Ajánlattevővel kössön megállapodást.
- 9.6. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására és az összes ajánlat elutasítására az eredményhirdetés előtt, anélkül, hogy a pályázókkal szemben bármilyen kártérítési vagy kártalanítási felelőssége merülne fel, amennyiben a benyújtott Ajánlatok Ajánlatkérő számára kedvezőtlenek. Ennek megítélése Ajánlatkérő joga.
- 9.7. Ajánlatkérő azon Ajánlattevővel köt Szállítási keretmegállapodást, akinek Ajánlata megfelel a kiírásnak, részajánlatonként/termékenként legelőnyösebb Ajánlatkérő számára. Ennek megítélése Ajánlatkérő joga. Az elbírálásnál az ellenértéken és szakmai paramétereken kívül a megajánlott fizetési határidőt és szállítási határidőt is jogában áll Ajánlatkérőnek figyelembe venni.
- 9.8. Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy termékenként több ajánlatkérővel kössön Szállítási keretmegállapodást, viszont ebben az esetben megadja a prioritási sorrendet.

### II. 10. ELLENSZOLGÁLTATÁS

- 10.1. A megajánlott ellenértéket magyar forintban (HUF) kell megadni.

---

## II. ÚTMUTATÓ

---

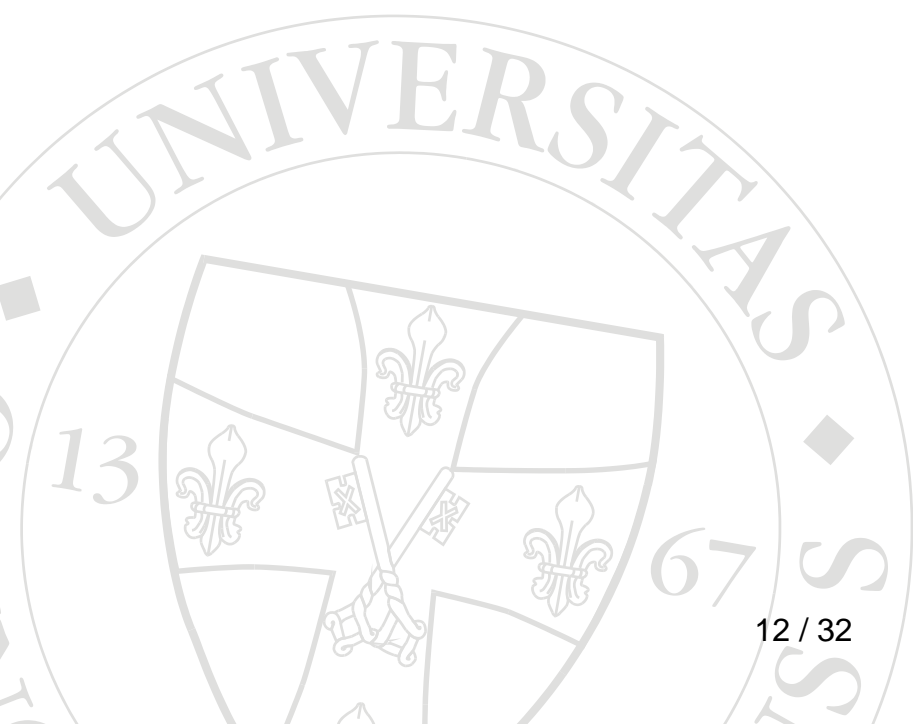
- 10.2. A megajánlott ellenértéknek minden, a szerződés szerű teljesítés érdekében felmerülő költséget magában kell foglalnia.  
Az ellenérték tartalmaz a termékekkel kapcsolatos minden költséget, ami a komplettességhez és a rendeltetés szerű hibátlan működéshez hozzátartozik, többek között, de nem kizárólagosan:
- minden adót, vámot, illetéket, járulékfizetési kötelezettséget,
  - szállítási és rakodási díjat a mennyiségi átadás pontjáig,
  - jótállási/szavatossági kötelezettségekkel kapcsolatban felmerülő költségeket,
  - szükséges import engedélyek beszerzését és az azokkal kapcsolatos költségeket, a belföldiesítéshez és a magyarországi forgalomba hozatalhoz szükséges összes tevékenységet, eljárást és azok költségeit.
- 10.3. A megajánlott ellenérték a Szállítási keretmegállapodás aláírását követően 2012. december 31-ig főszabály szerint rögzített.  
Ez alól kivételt jelenthet az euró árfolyamának jelentős változása (ld. szerződéses feltételek)
- 10.4. Az árak tekintetében a konkrét Megrendelés kézhezvételének ideje a mérvadó, nem pedig a teljesítés ideje.

### II. 11. TÁRGYALÁS

- 11.1. Az Ajánlat benyújtását követően Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy Ajánlatkérő számára érvényes és kedvező Ajánlatot tett Ajánlattevőkkel külön-külön vagy együttesen tárgyaljon.
- 11.2. A tárgyalás pontos időpontjáról Ajánlatkérő Ajánlattevőket írásban értesíti.



## III. SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK





SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

# SZÁLLÍTÁSI KERETMEGÁLLAPODÁS

– tervezet –

## „2012 évi raktári egészségügyi anyagok”

**Megrendelő:**

Pécsi Tudományegyetem

Nyilvántartási szám:

iktatószám:  
SAP azonosító:

**Szállító:**

Nyilvántartási szám:

Pécs, 2012. január 2.

név  
beosztás  
PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM

név  
beosztás

név  
beosztás

név  
beosztás  
SZÁLLÍTÓ

---

## SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

---

### SZÁLLÍTÁSI KERETMEGÁLLAPODÁS

(továbbiakban: Szerződés)

– tervezet –

#### I. SZERZŐDŐ FELEK

Jelen Szerződés létrejött egyrészről a

1. **Megrendelő:** Pécsi Tudományegyetem  
(továbbiakban Megrendelő)  
Képviselő: Prof. Dr. Bódis József  
Székhely: 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.  
Levelezési cím: u.a.  
OM azonosító: FI 54588  
Adószám: 15329798-2-02  
Bankszámlaszám: MÁK 10024003-00282716-00000000

másrészről a

2. **Szállító:**  
(továbbiakban Szállító)

Képviselő:

Székhely:

Levelezési cím:

Cégjegyzékszám

Adószám:

Bankszámlaszám:

(továbbiakban együttes elnevezésük során: Felek) között az alábbiakban meghatározott feltételekkel.

#### II. PREAMBULUM

1. Előzmények

Megrendelő ajánlatkérőként 2011. november 16-án elküldött Ajánlati felhívásával kezdődően beszerzési eljárást folytatott le egészségügyi fogyóanyagok beszerzése tárgyában A beérkezett ajánlatok értékelése következményeképpen a Megrendelő megállapította, hogy az összességében legelőnyösebb ajánlatot az 1. prioritású termékek vonatkozásában Szállító tette, a további termékek vonatkozásban kedvező ajánlatot nyújtott be. Megrendelő Szállítóval, mint az eljárásban nyertes Ajánlattevővel, jelen Szállítási Keretmegállapodás aláírásával köt Szerződést.

2. Szerződés alapja

- i. Megrendelő Ajánlati felhívása

- ii. Szállító Ajánlata

- iii. termékminták megfelelőségét igazoló dokumentumok

- iv. Szállítóval Ajánlata megtételét követően lezajlott tárgyalás

- v. Felek között lezajlott tárgyalásról készült jegyzőkönyv

## SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

3. Felek kijelentik, hogy jelen Szerződés teljesítése során mindenkor a jóhiszeműség és tisztesség továbbá a kölcsönös együttműködés követelménye szerint járnak el.
4. Szállító vállalja, hogy jelen Szerződésben vállaltakat Megrendelő igényeinek és érdekeinek figyelembe vételével, professzionális szinten a határidők pontos betartása mellett teljesíti. Szállító kijelenti, hogy nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörébe tartozó más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat jelen Szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére. Szállító köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely Szerződés szerinti teljesítések eredményességét vagy a kellő időre történő teljesítést gátolja. Szállító felelősséggel tartozik az értesítés elmulasztásából eredő kárért. Szállító továbbá kötelezettséget vállal, hogy a szállítások során Megrendelő érdekeit messzemenően szem előtt tartja és Megrendelő érdekeit sértő előnyöket, jogokat nem szerez, ilyen jellegű kötelezettségeket nem vállal.
5. Szállító kijelenti, hogy kész és képes Megrendelő jelen Szerződés alapján megküldött megrendeléseinek teljes körű, gondos és magas színvonalú teljesítésére. Szállító köteles minden olyan tevékenységet ellátni, feladatot elvégezni, amely a beszerzési eljárás során tett érdemi vállalásainak és kijelentéseinek teljesítéséhez és Szerződés céljának teljesüléséhez szükségesek.

### III. SZERZŐDÉS ALAPDOKUMENTUMAI

1. Felek kijelentik, hogy az alább felsorolt dokumentumok illetőleg szabályozók a közöttük létrejött Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azokkal együtt tekintik a Szerződést teljesnek, annak ellenére is, hogy azok fizikailag nem kerültek csatolásra jelen Szerződés törzsszövegéhez:
  - i. Szerződés törzsszövege
  - ii. Szerződés mellékletei
  - iii. Ajánlati felhívás és dokumentáció szövege
  - iv. Szállító elfogadott ajánlata
  - v. szabályozók: a szerződéskötés időpontjában hatályos jogszabályok, hatósági rendelkezések, európai és magyar szabványok, Megrendelő vonatkozó szabályzatai, utasításai
2. Dokumentum-hierarchia  
Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés hiányosságainak ellentmondásainak kiküszöbölése, a Szerződés értelmezése illetőleg teljesítése során a következő dokumentumokat az alábbi sorrend szerint veszik figyelembe:
  - i. Szerződés törzsszövege
  - ii. Szerződés mellékletei
  - iii. Ajánlati felhívás és dokumentáció
  - iv. Szállító elfogadott ajánlata

## SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

### IV. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Jelen Szerződés alapján Szállító köteles a Szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt termékeket az ugyanott írt egységárak megfizetése ellenében Megrendelő részére – Megrendelő által Szállító részére (faxon, e-mail-en szkenelve vagy postai úton) megküldött egyedi megrendelések szerint – leszállítani.
2. Szállító kijelenti, hogy az 1. sz. mellékletben felsorolt termékek megfelelnek a vonatkozó termékszabványok előírásainak és biztonság-technikai követelményeknek.

### V. ELLENÉRTÉK – BECSÜLT VOLUMEN

A Szállító által szállítandó termékek nettó egységárait, illetve az egyes termékekből egy év alatt leszállítandó becsült mennyiségét a Szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

1. Szállító tudomásul veszi, hogy az 1. sz. mellékletben meghatározott egyéves mennyiség becsült volumen, orientációs jellegű, Megrendelő nem köteles a teljes mennyiség egyedi megrendelések formájában történő lehívására, és a becsült mennyiség kismértékű túllépése sem jár jelen Szerződés automatikus módosításával.
2. Felek által kölcsönösen megállapodott ellenérték fix összegű, magyar forintban értendő nettó egységár, melyet a mindenkor hatályos jogszabályokban rögzített általános forgalmi adó terhel.

Az ellenérték minden, a szerződésszerű teljesítés érdekében felmerülő költséget magában foglalja, azaz az ellenérték tartalmaz a termékekkel kapcsolatos minden költséget, ami a komplettességhez és a rendeltetésszerű hibátlan működéshez hozzátartozik, többek között, de nem kizárólagosan:

- i. minden adót, vámot, illetéket, járulékfizetési kötelezettséget,
- ii. szállítási és rakodási díjat a mennyiségi átadás pontjáig,
- iii. jótállási/szavatossági kötelezettségekkel kapcsolatban felmerülő költségeket,
- iv. szükséges import engedélyek beszerzését és az azokkal kapcsolatos költségeket, a belföldiesítéshez és a magyarországi forgalomba hozatalhoz szükséges összes tevékenységet, eljárást és azok költségeit.

A termékek egységárán kívül a Szerződés teljesítésével kapcsolatosan további díj vagy költség felszámítására nincsen mód.

3. Az 1. sz. mellékletben rögzített egységárakat a Felek főszabály szerint 2012. december 31. napjáig rögzítettnek tekintik.

Jelen főszabály alóli kivételek:

- i. Ez alól kivételt jelenthet az euró árfolyamának jelentős változása, melyet Felek a következőképpen szabályoznak:
  - Amennyiben az ajánlatbeadás napján érvényes HUF/EUR MNB árfolyama jelen Szerződés futamideje alatt tartósan jelentős eltérést mutat, úgy Felek jogosultak egységár-változást kezdeményezni.



## SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

- Tartós és jelentős eltérésnek minősül a HUF/EUR MNB árfolyamának 5%-nál nagyobb mértékű átlagos változása a tárgyhót megelőző átlagában az ajánlatbeadás napján érvényes árfolyamhoz viszonyítva
  - Amennyiben a fenti árfolyamváltozás fennáll, úgy Felek annyi százalékkal jogosultak az egységárakat módosítani, ahány százalékponttal nagyobb az eltérés az 5%-hoz képest.
  - Az esetleges következő egységár-módosítás(ok) alapja mindig a közvetlenül megelőzően megállapított egységár és az ezen új egységárak életbe lépésének időpontjában érvényes HUF/EUR MNB árfolyam.
- ii. Ajánlatkérő jelen Szerződés futamideje alatt fenntartja a jogot az ellenérték újratárgyalására, ha az időközben bekövetkezett piaci változások miatt indokoltnak látja. Amennyiben nem sikerül az új árakban megállapodni, Ajánlatkérő minden egyéb jogkövetkezmény nélkül felmondhatja a Szerződést. Amennyiben Megrendelő a fentiek szerint felmondja a Szerződést, Ajánlattevő kártérítésre vagy kártalanításra nem jogosult.

## VI. TELJESÍTÉS

### 1. Teljesítés helye

Szállító a megrendelt termék(ek)et az egyedi megrendelésben foglaltaknak megfelelően szállítólevél kíséretében, saját költségére és kockázatára Megrendelőnek az alább felsorolt telephelyei közül az egyedi megrendelésen feltüntetett telephelyére, esetleges telephely-változások esetén – az erről szóló értesítésnek megfelelően – a megváltozott telephelyére köteles szállítani; továbbá Megrendelő – szükség esetén – valamennyi szervezeti egységéhez kérhet helyszínrre szállítást. Értesítésnek számít az is, ha az egyedi megrendelésen eleve a megváltozott telephely kerül feltüntetésre:

- |       |  |                              |
|-------|--|------------------------------|
| i.    | Központi Raktár  | 7624 Pécs, Honvéd u. 5.      |
| ii.   | I. sz. Klinikai Tömb                                   | 7624 Pécs, Ifjúság u. 13.    |
| iii.  | Rákóczi utcai Klinikai Tömb                            | 7621 Pécs, Rákóczi u. 2.     |
| iv.   | Akác utcai Klinikai Tömb                               | 7632 Pécs, Akác u. 1.        |
| v.    | Munkácsi Mihály utcai Klinikai Tömb                    | 7621 Pécs, Munkácsi M. u. 2. |
| vi.   | II. sz. Belgyógyászati Klinika és Nephrológiai Centrum | 7624 Pécs, Pacsirta u. 1.    |
| vii.  | Bőrgyógyászati Klinika                                 | 7624 Pécs, Kodály Z. u. 20.  |
| viii. | Fogászati és Szájsebészeti Klinika                     | 7623 Pécs, Dischka Gy. u. 5. |
| ix.   | Idegsebészeti Klinika                                  | 7623 Pécs, Rét u. 2.         |
| x.    | Gyermekgyógyászati Klinika                             | 7623 Pécs, József A. u. 7.   |
| xi.   | Gyermekgyógyászati Klinika                             | 7623 Pécs, József A. u. 7.   |
| xii.  | Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika                    | 7624 Pécs, Édesanyák u.13.   |

### 2. Teljesítési határidő

Szállító jelen Szerződésben foglaltak alapján az egyedi megrendelés kézhezvételétől számított öt (5) munkanapon belül megadott szállítási címen teljesít.

---

## SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

---

3. Teljesítési módja
- i. Visszaigazolás  
Szállító jelen Szerződésből eredő minden egyes megrendelést köteles kettő (2) munkanapon belül visszaigazolni, vagy – ha a megrendelés határidőben való teljesítése akadályba ütközik – a teljesítés akadályáról, az ok megjelölésével, a teljesítés új határidejére vonatkozó javaslattal együtt akadályközlő levélben Megrendelőt értesíteni. Ha Megrendelő az új szállítási határidőre vonatkozó javaslatot elfogadja, az a teljesítési határidő közös megegyezéssel történő módosítását eredményezi, ekként a késedelem következményei ezen új határidő lejártát követően alkalmazhatók. Amennyiben Szállító a visszaigazolási/akadályközlési kötelezettségét elmulasztja, Megrendelőnek jogában áll az adott megrendelést megghiúsultnak tekinteni, attól elállni, és annak teljesítését – a Szállító költségére és kárára – mástól megrendelni.
- ii. Szállítás időpontja  
Szállító a szállítás megkezdéséről Megrendelőt (árufogadó raktárat/átvevőt) kettő (2) munkanappal korábban köteles tájékoztatni. Szállító úgy időzíti a szállítás időpontját, hogy az anyagok átadása
- munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> óra között
  - munkaszüneti napot megelőző munkanapon 8<sup>00</sup>-12<sup>00</sup> óra között
- megtörténjen. Amennyiben az áru átadása – Megrendelőnek fel nem róható okból – nem a fent meghatározott időben történik, úgy az ezzel felmerülő többletköltséget (gép, munkaerő, stb...) Megrendelőnek jogában áll továbbterhelni Szállító felé, melyet Szállító viselni köteles.
- iii. Szállítás ütemezése  
Szállító – lehetőség szerint – a megrendelt termékeket egy szállítással szállítja, kivéve, ha Felek ettől eltérően egyeztek meg.
4. Előszállítás/Előteljesítés  
Szállító előszállításra jogosult, amennyiben azt Megrendelővel előzetesen egyeztette, ahhoz Megrendelő hozzájárulását adta. Az előteljesítés nem okozza a Megrendelő késedelmét, a Megrendelő fizetési késedelméhez fűződő joghatások az egyedi megrendelésben írt teljesítési határidőhöz kapcsolódnak, az előteljesítés megengedése esetén az előteljesítés időpontjára vonatkozó megállapodás nem jár a teljesítés határidejének módosulásával., és nem jelenthet Megrendelő részére többletterhet.
5. Részzállítás  
A Megrendelő részzállítást elfogad, amennyiben azt a Szállító visszaigazolás/akadályközlés formájában jelzi.
6. Költség és kockázat átszállása  
Szállító a megrendelt termékeket szállítólevél kíséretében, saját költségére és kockázatára szállítja vagy szállíttatja ki. Szállítót terheli a szállítás, a biztosítás és a lerakodás költsége. A Szállítóról a Megrendelőre a költség és a kockázat a szállítási címen, a fuvar-eszközzel történő lerakodást követően, a termék átvételével száll át.

---

## SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

---

7. Termékjelölés
- Szállító köteles gondoskodni arról, hogy minden termék maradandó megjelöléssel legyen ellátva, a jogszabályilag kötelező valamennyi adat fel legyen tüntetve, továbbá a termék legyen ellátva a következő jelölésekkel is:
- termék neve
  - típusa
  - ábrás és/vagy magyar nyelvű használati utasítás
  - gyártó neve
  - gyártási szám /LOT
  - referenciaszám/cikkszám
  - gyártási idő
  - lejáratási idő
  - CE jelzés
  - egyszeri felhasználás nemzetközi szabványjele
  - sterilizálás módjának nemzetközi szabványjele
  - ezen kívül minden szükséges figyelmeztetés, illetve a megteendő óvintézkedésekre vonatkozó utasítások
8. Fuvarozás – csomagolás – göngyöleg
- A megrendelt termékek szállítására alkalmas fuvarozási mód kiválasztása Szállító feladata. Szállító tudomásul veszi, hogy Megrendelő Szállító által esetlegesen igénybe vett fuvarozókkal nem áll jogviszonyban. A fuvarozó közbejöttével történő szállítás esetén is Szállító felel a fuvarozás során esetlegesen bekövetkező mennyiségi vagy minőségi hibáért.
- Szállító gondoskodik arról, hogy a szállítás a fuvarozás módjának megfelelő csomagolásban történjen, mely megakadályozza a sérülést, károsodást, időjárásból származó befolyásokat és egyéb környezeti hatásokat. A csomagoláson fel kell tüntetni a megfelelő kezelésre és tárolásra vonatkozó feliratokat, illetve címkéket, és a csomaghoz mellékelni kell a csomag tartalmát azonosító jegyzéket.
- Amennyiben Szállító a termékeket raklapokon, kartondobozban szállítja. A göngyöleg kezelésére vonatkozóan Felek a következőkben egyeztek meg:
- Amennyiben a termékek szabványos és sérülésmentes EUR raklapon érkeznek Megrendelőhöz, úgy Megrendelő csereraklapot biztosít Szállító részére. Ezt Megrendelő a szállítólevélen rögzíti. Amennyiben Megrendelő az átadás-átvétel során Szállító részére csereraklapot nem tud biztosítani, vagy Szállító nem tudja elszállítani azt, úgy Megrendelő átvételi elismervényt ad Szállítónak, aminek ellenében egy későbbi szállítás során, előzetes egyeztetés szerint Megrendelő átadja a csereraklapot Szállítónak.
  - Amennyiben a termékek ún. "egyutas" raklapon érkeznek Megrendelőhöz, úgy Szállító csereraklapra nem tart igényt.
  - Amennyiben a termékek kartondobozban érkeznek Megrendelőhöz, úgy Szállító cseredobozra nem tart igényt.

## SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

A csomagolást Szállítónak el kell látni a szükséges megjelölésekkel (megnevezés, csomagra vonatkozó kezelési előírások, stb.) és mellékelni kell a csomag tartalmát azonosító jegyzéket.

### 9. Átadás-átvétel/Teljesítés igazolása

A termék átadásakor Megrendelő írásban – a szállítólevélen történő aláírással, olvasható névvel és bélyegzővel – igazolja a leszállított termék mennyiségi átvételét. Az egyes megrendelésekre történő szállítás akkor tekinthető teljesítettnek, amikor a Szállító vagy az általa igénybevett fuvarozó a megrendelésben foglalt termék(ek)et a teljesítési helyre határidőben leszállítja, ott gyűjtőcsomagolási egységenként az átvevő részére a mennyiségi ellenőrzés biztosítása mellett, átszámolva átadja. A termékek átvétele során Megrendelőnek nem kell vizsgálnia azokat a tulajdonságokat, amelyek minőségét tanúsítják, illetőleg amelyekre a jótállás vonatkozik, Megrendelő kizárólag a külsérelmi nyomokat, sérüléseket köteles megvizsgálni az átadás-átvétel során. Ha a mennyiségi és minőségi ellenőrzés hibát tár fel, akkor Megrendelő Szállítót jegyzőkönyv megküldésével értesíti a felmerült hibákról, hiányosságokról. Ebben az esetben Megrendelőnek jogában áll a teljesítést visszautasítani, valamint Szállítóval szemben kárigényét érvényesíteni.

Szállító köteles átadásakor a termékekre vonatkozó valamennyi dokumentumot Megrendelő számára (pl. minőségtanúsításról szóló, származást igazoló okmány) átadni vagy a szállítással egyidejűleg megküldeni. Szállító jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a szállítandó termékeken a kereskedelmi láncolatban őt megelőző fél nem alkalmaz tulajdonjog-fenntartást, Megrendelő tulajdonszerzésének semmiféle akadálya nem lesz az átadás időpontjában.

### 10. Hibás és késedelmes teljesítés

#### i. Hibás teljesítés

Megrendelő Szállítót a hibás teljesítés észlelésekor haladéktalanul írásban értesíti, jegyzőkönyvbe véve a hibás termékek listáját, valamint a felmerült hibákat, szavatossági kifogásokat.

A Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítést hibásnak tekintik akkor is, ha Szállító által szállított termék szavatossági ideje az átadás-átvétel napján 18 hónapon belüli.

Vállalkozó a hibás terméket a Megrendelő jegyzőkönyvének kézhezvételét követő 3 (három) munkanapon belül köteles saját költségén – beleértve az elszállítás költségét – kicserélni. A Szállító a határidőben való teljesítésnek a hibás termék kicserélésével együtt járó késedelme idejére a IX. pontban meghatározott kötbér fizetésére köteles.

#### ii. Késedelmes teljesítés

Amennyiben Szállító a vállalt teljesítési határidőt nem tudja tartani, úgy annak lejártá előtt legkésőbb 3 (három) naptári nappal akadályközlő levél formájában, az ok és a teljesítés új határidejére vonatkozó javaslat feltüntetésével írásban köteles a Megrendelőt tájékoztatni. Amennyiben Szállító által vállalt teljesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá válik, hogy Szállító csak olyan számottevő késéssel tudja teljesíteni a

---

## SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

---

megrendelésben foglaltakat, ami Megrendelőnek már nem áll érdekében, Megrendelő jogosult a termékeket más forrásból beszerezni. Az így esetleg keletkező árkülönbözetet Megrendelőnek jogában áll kártérítés jogcímén Szállítóval szemben érvényesíteni, illetve a megrendelés nem teljesített részét meghiúsultnak tekinteni, attól elállni, kötbér és kártérítési igény követelése mellett.

Szállító köteles megtéríteni az általa szerződésszegéssel vagy szerződésen kívül okozott és Megrendelő ügyfelei által jogosultan Megrendelőre hárított kártérítést.

11. Teljesítés lehetetlenné válása

Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik Fél sem felelős, és a lehetetlenné válás oka mindkét Fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, Szállítót a leszállított és átadott termékek fejében a vételár arányos része illeti meg.

Ha a lehetetlenné válás oka Szállító érdekkörében merült fel, díjazásra nem tarthat igényt.

Ha a lehetetlenné válás oka Megrendelő érdekkörében merült fel, Szállítót a vételár megilleti, de Megrendelő levonhatja azt az összeget, melyet Szállító a lehetetlenné válás folytán költségben megtakarított, továbbá amelyet a felszabadult időben másutt keresett vagy nagyobb nehézség nélkül kereshetett volna.

## VII. ELLENÉRTÉK MEGFIZETÉSE

1. Fizetési ütemezés

Megrendelő előleget nem fizet.

Jelen Szerződés szerinti ellenértéket Megrendelő megrendelésenként, egy összegben fizeti meg. Részteljesítés esetén a megrendelésre vonatkozóan a Megrendelő az utolsó részteljesítést követően teljesíti a teljes megrendelés valamennyi részének ellenértékét, kivéve, ha a Szállító a visszaigazolásban a részszállítást jelezte és azt Megrendelő elfogadta.

2. Számlázás

Szállító a számlát, Megrendelő által aláírt/igazolt szállítólevél alapján, magyar forintban (HUF) állítja ki.

Szállító a számlát az aláírt szállítólevél kíséretében küldi meg postai úton a Megrendelőnek (Pénzügyi Osztály részére), vagy személyesen leadja Megrendelő a Központi Iktatójában (7622 Pécs, Vasvári u. 4.). Szállító egyéb úton személyesen számlát nem ad át Megrendelő részére.

A számlán feltüntetendő egyéb adatok:

- i. jelen szerződés száma (46\*)
- ii. megrendelés száma (45\*; 47\*) lehívás esetén
- iii. kapcsolattartó (NÉV - BEOSZTÁS)

A számla meg kell feleljen a 2000. évi C. törvény a számvitelről és az 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak.

## SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

Megrendelő csak az alábbi megnevezéssel illetve címzéssel kiállított szállítói számlákat tudja befogadni:

- i. Pécsi Tudományegyetem
- ii. 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.

Amennyiben Szállító a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldi meg, az a számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonhatja maga után, és az ebből eredő károkért Megrendelő nem vállal felelősséget.

Megrendelő nem vállal felelősséget azért sem, ha Szállító a számlát nem a fenti módon juttatja el Megrendelőhöz.

### 3. Fizetési feltételek

Megrendelő a fenti módon és kellékekkel kiállított és megküldött számlát, annak kézhezvételétől számított 60 (hatvan) naptári napon belül, banki átutalással fizeti meg.

A bankszámlák közötti elszámolás útján teljesített fizetést akkor kell megtörténnnek tekinteni, amikor a pénzügyintézet a fizetésre kötelezett bankszámláját megterheli.

### 4. Szállító köteles a számlát a teljesítés-igazolás keltétől számított tizenöt (15) napon belül kiállítani, és a kiállítást követő három (3) napon belül megküldeni. Amennyiben Szállító ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a fizetési határidő a késedelem mértékével automatikusan meghosszabbodik. Szállító késedelme Megrendelő késedelmét kizárja.

### 5. Késedelmi kamat

Fizetési késedelem esetén Megrendelő az 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 301./A § (2)-ben meghatározott mértékű késedelmi kamat megfizetését vállalja.

Szállító számláján szereplő minden ettől eltérő, ezzel ellentétes rendelkezés esetén is a fenti szabály érvényesül jelen Szerződés keretein belül a Felek viszonylatában.

## VIII. JÓTÁLLÁS és SZAVATOSSÁG

### 1. Jótállás

Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező termékekre tizenkettő (12) hónap jótállást vállal.

Megrendelő a jótállást a teljesítés helyén érvényesítheti.

A jótállás cseregaranciát jelent, azaz Szállító a jótállási időn belül a meghibásodott termékeket köteles 3 (három) munkanapon belül – a saját költségén – kicserélni. Ha a cserét Szállító nem végzi el határidőben, Megrendelő jogosult a hibás termék cseréjét – Szállító költségére – elvégezni vagy mással elvégeztetni, és a teljesítés napjától a hibátlan termék Megrendelőhöz való megérkezéséig terjedő időre számítottan a IX. pontban meghatározott kötbért érvényesíteni Szállítóval szemben.

### 2. Kellékszavatosság

Szállítót a jogszabályban meghatározott időtartamban, de minimum tizennyolc (18) hónap szavatosság is terheli.

A Megrendelő a hibás teljesítéssel összefüggő szavatossági igénye esetén Szállító köteles a hibás terméket a teljesítés helyén – a saját költségén – ki-

## SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

cserélni, három (3) munkanapon belül. Ha a cserét Szállító nem végzi el határidőben, Megrendelő jogosult a hibás termék cseréjét – Szállító költségére – elvégezni vagy mással elvégeztetni, és a teljesítés napjától a hibátlan termék Megrendelőhöz való megérkezéséig terjedő időre számítottan a IX. pontban írt kötbért érvényesíteni a Szállítóval szemben.

3. Szállító viseli továbbá Megrendelő minden felmerült és igazolt költségét (kiszállítás, csere, stb.), mely a termékek meghibásodására vezethető vissza. A Megrendelő érvényesítheti továbbá a termék hibájával okozati összefüggésben felmerült valamennyi kárát is a Szállítóval szemben.
4. Egyéb garanciális feltételek
  - i. Jelen szerződés keretén belül szállított minden termék új és hacsak a szerződés másként nem rendelkezik, tartalmazza a legutóbbi összes kivitelezési és anyagbeli fejlesztéseket.
  - ii. Minden leszállított termék alkalmas a rendeltetésszerű használatra, valamint mentes mindenfajta tervezési, anyagbeli, kivitelezési, illetve a Szállító vagy közreműködői tevékenységével vagy mulasztásával bármilyen más módon összefüggő hibáktól.
  - iii. Minden leszállított termék a sterilitását megőrzi az átvételt követően legalább annyi ideig, mely a termékhez kapcsolható szokásos sterilitási időtartama felének megfelel.
  - iv. Szállító lehetőséget biztosít bármely általa szállított termék esetén a felhasználhatósági idejének lejárat előtt három (3) hónappal történő hosszabb lejáratú termékre cserélésére.

## IX. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

1. Kötbérfizetési kötelezettség  
Szállító tudomásul veszi, hogy a teljesítés neki felróható okból történő hibája, késedelme, megghiúsulása esetén kötbérfizetési kötelezettség terheli az alábbiak szerint:
2. Kötbér érvényesítése  
Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő, Szállító írásbeli értesítését (kötbérértesítő) követően, jogosult Szállító által fizetendő kötbér összegét a számla összegéből levonni. A kötbérértesítőben Megrendelő köteles feltüntetni a kötbér jogalapját, a késedelemmel, vagy hibás teljesítéssel érintett napok számát, valamint a kötbér összegét. Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére is Szállítóval szemben.
3. Késedelmi és hibás teljesítési kötbér  
Kötbér mértéke:

i.	1-5. naptári napra		napi 0,6%	azaz maximum 3%
ii.	6-10. naptári napra	3%	+ napi 1%	azaz maximum 8%
iii.	11-15. naptári napra	8%	+ napi 1,4%	azaz maximum 15%

A kötbér alapja a késedelemmel vagy hibás teljesítéssel érintett termékekre eső ellenérték.  
A kötbér érvényesítésének kezdő időpontja az adott megrendelés teljesítésének határideje.

---

## SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

---

4. Meghiúsulási kötbér  
Megrendelés Szállító hibájából bekövetkező meghiúsulása esetén – azaz ha a késedelmi kötbér elérte maximumát, azaz ha Szállító késedelme meghaladja a tizenötödik (15.) napot – Megrendelő meghiúsulási kötbérre jogosult a teljesítési határidőt követő naptól kezdődően.  
Jelen Szerződés teljesítésének Szállító hibájából bekövetkező meghiúsulása esetén (azaz ha Megrendelő az egész Szerződéstől vagy annak egy részétől Szállítónak felelő okból elállni kényszerül) Megrendelő meghiúsulási kötbérre jogosult, a szerződéskötést követő naptól kezdődően.  
A meghiúsulási kötbér mértéke 20%, az alapja a meghiúsulással érintett teljes ellenérték: megrendelés esetében a le nem szállított termékek, szerződés meghiúsulása esetében a becsült volumen és a már leszállított volumen különbsége.

### X. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA és MEGSZŪNÉSE

1. Szerződés módosítása  
Jelen Szerződésben szabályozottakat csak írásban, szerződő Felek cégszerű aláírásával lehet módosítani.  
A szóban, vagy ráutaló magatartással tett szerződésmódosítás érvénytelen.
2. Súlyos szerződésszegés Szállító részéről  
Megrendelő jogosult Szállító súlyos szerződésszegése esetén – írásbeli nyilatkozatával – a teljes szerződéstől elállni, vagy azt azonnali hatállyal felmondani. Szállító szempontjából erre szolgáló ok különösen, de nem kizárólag, ha Szállító
- legalább háromszor késedelmesen teljesít, vagy
  - legalább háromszor súlyosan minőségi hibás terméket szállít, vagy
  - három alkalommal kényszerül egyedi megrendeléstől vagy annak egy részétől való elállásra, vagy
  - felszólítás ellenére ismételt nem tesz eleget együttműködési kötelezettségeinek (pl. akadályközlés).
3. Súlyos szerződésszegés Megrendelő részéről  
Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén Szállító jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek tekintendő Megrendelő szempontjából, ha Megrendelő
- fizetési kötelezettségeinek tekintetében százszáz (120) napon túli késedelembe van, és azt a Szállító fizetési felszólítása ellenére sem rendezte, vagy
  - szerződés szerű teljesítés igazolását megtagadja
4. Szerződés felmondása  
Tekintettel arra, hogy jelen Szerződés határozott időre szól, rendes felmondás keretében nem szüntethető meg.  
Jelen Szerződés azonnali hatályú rendkívüli felmondása csak írásban és csak a másik fél súlyos szerződésszegő magatartására figyelemmel érvényes.



---

## SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

---

5. Vis maior
- Felek egyike sem felelős jelen Szerződésben rögzített kötelezettségek nemteljesítéséért, ha a késedelmes teljesítés vagy megghiúsulás vis maior eredménye.
- Jelen bekezdés értelmezése szempontjából a vis maior olyan esetekre vonatkozik, melyek Felek érdekkörén kívüli, elháríthatatlanul következnek be, nekik fel nem róható, melyre Felek nincsenek befolyással (természeti katasztrófa – robbanás, tűz, természeti csapás – felkelés, zavargások, polgári engedetlenség, szabotázs, terrorcselekmény, forradalom vagy háborús események, stb.). A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell lennie Felek tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel.
- Vis maiorra Szállító csak akkor hivatkozhat, ha értesíti Megrendelőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról. Amennyiben Megrendelő egyéb irányú utasítást nem ad, Szállítónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben észszerűen az lehetséges, és meg kell keresnie minden észszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.
- A teljesítési határidő a vis maior időtartamával Felek megegyezése szerint meghosszabbodhat. Ebben az esetben a vis maior elhárultáról a Felek egymást írásban tájékoztatják, és amennyiben a Megrendelő az adott egyedi megrendelés teljesítésére továbbra is igényt tart, a megrendelést ismételtén kibocsátja. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a harminc (30) napot, Megrendelőnek jogában áll – hátrányos jogi következmények nélkül – a nem teljesített résztől elállni oly módon, hogy Szállító részére erről írásos értesítést küld. Szállító kárenyhítési kötelezettsége az írásos értesítés ellenére is fennáll.

## XI. IRÁNYADÓ JOG

1. Hatályos jog
- Jelen Szerződésre a hatályos magyar és európai jogszabályok, így különösen az 1959. évi IV. törvény a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről, a 2000. évi C. törvény a számvitelről, a 2007. évi. CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról az irányadók.
- Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben Felek kölcsönösen együttműködve, jogukat és kötelezettségeiket jóhiszeműen gyakorolva járnak el.
2. Bírói illetékesség
- Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésből eredő esetleges vitás kérdéseket tárgyalásos úton, peren kívül rendezik.
- Amennyiben Felek 15 napon belül nem tudnak megegyezni a vitás kérdésekben, abban az esetben kikötik és magukra nézve kötelezőnek tartják a jogviták eldöntésében a jogügylet értékhatárától függően a Pécsi Városi Bíróság illetve a Baranya Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét.

## SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

3. **Jogról való lemondás**  
Jelen Szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve a fennmaradó jog érvényesítését. Megrendelő a kiállított teljesítésigazolás (aláírt szállítólevél) ellenére is kifejezetten fenntartja magának a jogot a szerződésszegésből eredő igényei érvényesítésére.
4. **Szerződés bizalmas kezelése**  
Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződést bizalmasan kezelik, és biztosítják, hogy azt harmadik személy ne ismerje meg.  
Felek közösen megállapítják, hogy jelen Szerződés létrejöttének ténye a beszerzési eljárásra tekintettel nyilvános.  
Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésről továbbá a teljesítés során fölmerült bármely tényről, körülményről és egyéb információról csak és kizárólag másik Féllel előzetesen írásban egyeztetett módon adnak harmadik személyek részére – beleértve a médiát is – hivatalos tájékoztatást. Jelen rendelkezés nem vonatkozik a hatályos jogszabályok alapján hatóság vagy tulajdonos részére adott tájékoztatásra.
5. **Titoktartás**  
Jelen Szerződés aláírásával Felek kötelezik magukat arra, hogy a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, üzemi és üzletpolitikai eseményeket és/vagy az 1992. évi LXIII. törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról rendelkezései értelmében személyre vonatkozó védett adatokat üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, azokat csak jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják, és erre nézve a feladatok ellátásában közreműködő munkatársaikat, alvállalkozóikat, teljesítési segédeiket is nyilatkoztatják.  
Felek vállalják a fenti kötelezettség megszegéséből eredően keletkező közvetlen és igazolt károk másik Fél részére való teljes megtérítését.  
Az információk és adatok üzleti titokként történő kezelésére vonatkozó kötelezettség a Feleket a jelen Szerződés lejáratát követően határozatlan ideig terheli.

## XII. KAPCSOLATTARTÁS és KOMMUNIKÁCIÓ

1. **Üzleti nyelv**  
Jelen Szerződés keretein belül az üzleti nyelv a magyar, azaz ennek megfelelően
  - i. a levelezés, az írásos dokumentumok és a szóbeli tárgyalások nyelve magyar.
  - ii. a Szerződés nyelve a magyar.
  - iii. a különböző jogi és szakmai fogalmak, szóösszetételek és mondatok értelmezése a magyar nyelv értelmezési szabályai szerint, a szavak általános jelentésének megfelelően történik.

## SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

2. Kapcsolattartás  
Felek között a kapcsolattartás alapvetően írásban, e-mail és/vagy fax és/vagy postai levelezés útján történik.
- i. Megrendelő képviselői :
- |          |                    |
|----------|--------------------|
| név:     | Sólyom Jenő        |
| telefon: | +36 72 536346      |
| fax:     | +36 72 536345      |
| e-mail:  | solyom.jeno@pte.hu |
- ii. Szállító képviselői szerződéses kérdésekben:
- |          |        |
|----------|--------|
| név:     |        |
| telefon: | +36 72 |
| fax:     | +36 72 |
| e-mail:  | @      |
- iii. Szállító képviselői szakmai kérdésekben:
- |          |        |
|----------|--------|
| név:     |        |
| telefon: | +36 72 |
| fax:     | +36 72 |
| e-mail:  | @      |

A fent megnevezett képviselő személyének változásáról a Szerződő Fél köteles a másik Szerződő Felet haladéktalanul, ám legkésőbb kettő (2) munkanapon belül értesíteni.

3. Együttműködés  
Felek kifejezik azon készségüket, hogy jelen Szerződés alapján kiadott megrendelések teljesítése/történő teljesítés(ek) érdekében szorosan együttműködnek, melynek érdekében kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azokat az értesítéseket, tényeket, körülményeket, amelyek a teljesítést zavarják, vagy zavarhatják.  
Felek kölcsönösen, illetve külön-külön is megteszik azokat az intézkedéseket, amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozó körülmények elhárításához szükségesek.

### XIII. SZERZŐDÉS ÉRVÉNYE és HATÁLYA

1. Szerződés érvénye és hatálya  
Jelen Szerződés Felek által történő aláírás napjával lép érvénybe.  
Jelen Szerződés időbeli hatálya 2012. január 2. napjával lép életbe.  
Felek jelen Szerződést határozott időtartamra kötik: jelen szerződés érvényes és hatályos a tárgyban meghatározott termékekre vonatkozó közbeszerzési eljárás alapján Megrendelő és partnere között kötött szerződés szerződéskötési napja, de legfeljebb 2012. december 31. napjáig.  
A Szerződés egyes pontjai (pl. szavatosság, jótállás) rendeltetésüknél fogva túlnyúlnak a Szerződés időbeli hatályán.
2. Szerződés hosszabbítás lehetősége  
Felek kölcsönös megegyezése esetén, ártárgyalást követően, kölcsönös és írásbeli megegyezés alapján jelen Szerződés meghosszabbítható maximum egy (1) évre.

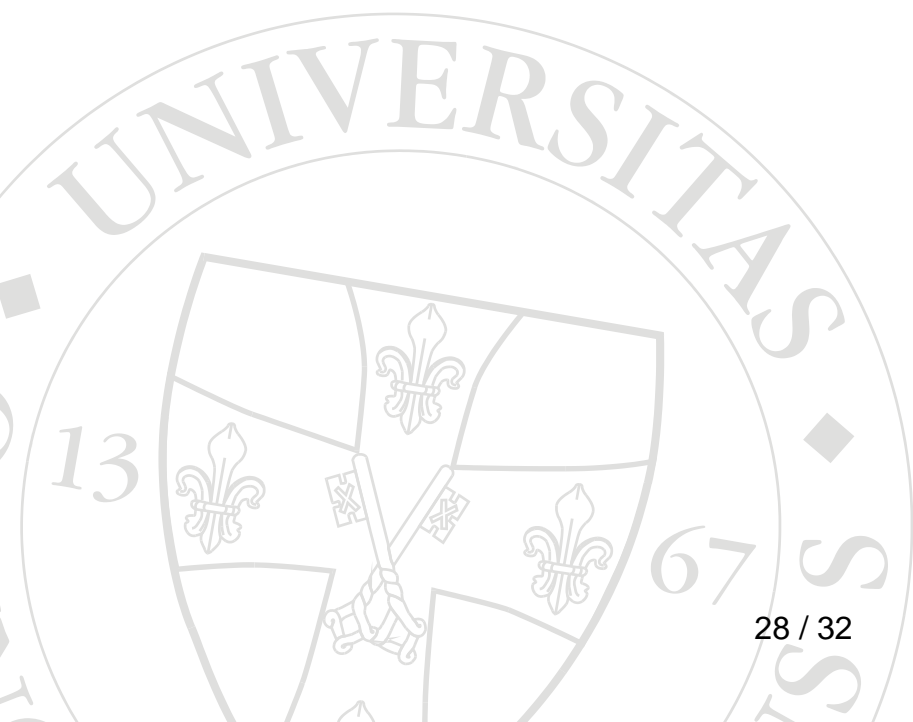
---

## SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

---

### XIV. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK és INFORMÁCIÓK

1. Jelen szerződés szövege .... (..) számozott oldalból áll és négy (4) darab egymással teljesen megegyező példányban készült.
2. A Szerződés példányaiból mindkét Felet kettő (2) darab eredeti példány illeti meg.
3. Jelen Szerződést Felek elolvasták, azt közösen értelmezték, és saját elhatározásukból, minden befolyástól mentesen, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt, a mai napon négy (4) eredeti példányban annak első oldalán jóváhagyólag – a képviselő szabályainak megtartásával – saját kezűleg aláírták.





## IV. MELLÉKLETEK





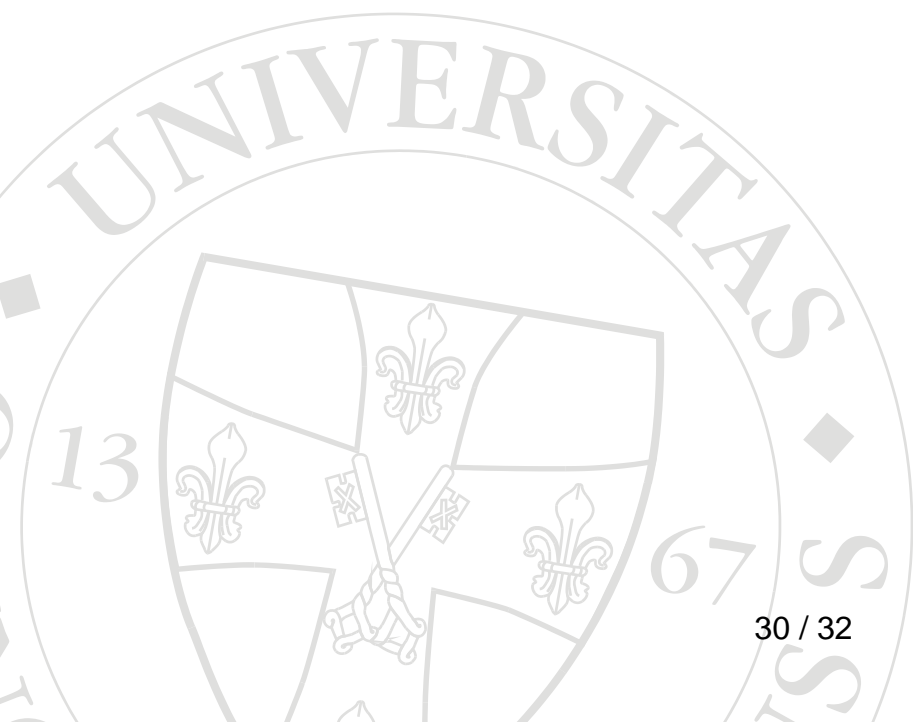
---

## MELLÉKLETEK

---

Mellékletek listája:

- A. AJÁNLATI ÖSSZEGZŐLAP
- B. AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT





MELLÉKLETEK

„A” jelű melléklet

AJÁNLATI ÖSSZEGLŐLAP

**Ajánlattevő adatai:**

Ajánlattevő neve:

Székhely:

Levelezési cím:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Cégjegyzékszám:

Képviselő neve:

Képviselő beosztása:

Műszaki kapcsolattartó:

beosztása:

telefonszáma:

mobiltelefonszáma:

faxszáma:

Gazdasági kapcsolattartó:

beosztása:

telefonszáma:

mobiltelefonszáma:

faxszáma:

**Megajánlott ellenérték:**

Nettó ajánlati ár:

Általános forgalmi adó:

Bruttó ajánlati ár:

**Fizetési határidő:**

Vállalt fizetési határidő:

számla befogadásától számított .... naptári nap

**Jótállási határidő:**

Vállalt jótállási határidő:

felhasználást követő ....hónap,  
de nem több, mint a teljesítést követő .... hónap

**Szavatossági határidő:**

Vállalt szavatosság:

felhasználást követő ....hónap,  
de nem több, mint a teljesítést követő .... hónap

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás



MELLÉKLETEK

„B” jelű melléklet

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

Tisztelt Ajánlatkérő!

Alulírott ....., mint a(z) .....  
jogosult képviselője, a Pécsi tudományegyetem .....  
tárgyú beszerzési eljárás ajánlattevőjeként nyilatkozom, hogy

- i. miután az Önök felhívásának és dokumentációjának feltételeit megvizsgáltuk, azokat elfogadjuk, és a felhívás és dokumentáció feltételei, továbbá az eljárás során keletkezett egyéb dokumentumok szerint ajánlatot teszünk az ajánlatunkban az AJÁNLATI ÖSSZEGZŐLAPON rögzített ellenértéken.
- ii. nyertességünk esetén készek és képesek vagyunk az ajánlatunkban, valamint a felhívásban, a dokumentációban és a beszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötésére és teljesítésére.
- iii. nyertességünk esetén vállaljuk a felhívásban, a dokumentációban és a beszerzési eljárás során keletkezett egyéb iratokban előírt feltételeknek megfelelően a szerződés megkötését.

iv. ....

v. ....

Kelt:

.....  
cégszerű aláírás