

ÜZEMBEHELYEZÉSI ADATLAP

Kitöltési útmutató

A Pécsi Tudományegyetem eszközök és források értékelési szabályzata előírja, hogy a tárgyi eszközök utólagos aktiválásakor, minden esetben Üzembe helyezési adatlapot kell készíteni.

A mezők részletes kitöltése:

()-ben a kitöltésért felelős.

1. Szállító (Teljesítés igazoló)

Megnevezés, Bizonylatszám:

A rendelkezésre álló szállítólevél, számla, vagy egyéb bizonylat azonosító adatai, mely alapján az eszköz átvétele megtörtént.

2. Az eszköz azonosító adatai

Azonosítószám:

A központi analitikus nyilvántartás (SAP) 8 jegyű azonosító száma. Új beszerzés esetén, a Kancellária Számviteli Osztálya tölti ki, már meglévő eszköz felújítása, bővítése esetén a teljesítés igazoló írja be.

Megnevezés, Típus, Gyártási szám, Tartozékok, Mennyiség, Számla szerinti érték:

Az eszköz egyedi azonosító adatai, érték adatok. (Teljesítés igazoló.)

3. Gyártási adatok (Teljesítés igazoló.)

Gyártó ország, Gyártási év:

A Központi Statisztikai Hivatal felé történő adatszolgáltatás miatt szükséges.

Gyártó cég neve, EMKI kód:

Az egészségügyi gépek, berendezések esetén, az EMKI adatszolgáltatáshoz szükséges adatok.

4. Üzembehelyezés (Teljesítés igazoló.)

Abban az esetben kell kitölteni, ha az adott eszköz üzemszerű használatba vétele megtörtént.

Üzembehelyezés időpontja:

A rendeltetésszerű használatba vétel időpontja.

Üzembehelyezést végző neve:

Azt a személyt, céget kell beírni, aki az üzembehelyezést elvégezte. Azon eszközök esetében, melyeknél szükséges külön eljárás, szakhatósági engedély, vagy a szállító részéről a garancia érvényesítése érdekében szükséges külön eljárás, ott a teljesítés igazolót kell beírni.

Jegyzőkönyvek, engedélyek felsorolása:

Külön eljárás keretében végzett üzembehelyezés dokumentumai, számmal és címmel felsorolva.

5. Átvétel (Leltárkezelő/leltárfelelős.)

Átvevő szakmai egység neve, Leltárkezelő/leltárfelelős neve, Aláírása:

Az adatok értelemszerű kitöltésében, és az aláíratásban a teljesítés igazoló közreműködik.

6. Kelt (Teljesítés igazoló.)

A teljesítés igazoló, a beszerzés megfelelő mennyiségű és minőségű megerősítéseként, valamint az adatlapban foglaltak igazolásaként kitölti a dátumot, nevét, és az adatlapot aláírja.

Egyedileg, vagy csoportosan nyilvántartott eszközök

Külön Adatlapot kell kitölteni minden nettó 200 ezer Forint feletti, valamint értékhatár alatti, egyedi azonosítóval rendelkező eszköz esetén.

Nem kell külön adatlapot készíteni a nettó 200 ezer Forint alatti, egyedi azonosítóval nem rendelkező, egyidejűleg beszerzett kisértékű tárgyi eszközökre. Ezekben az esetekben a mennyiségi, és értékbeli adatokat összevontan kell kitölteni.