
AJÁNLATKÉRŐ NEVE:

AJÁNLATKÉRŐ CÍME:

AJÁNLATKÉRŐ TELEFONSZÁMA:

AJÁNLATKÉRŐ FAXSZÁMA:

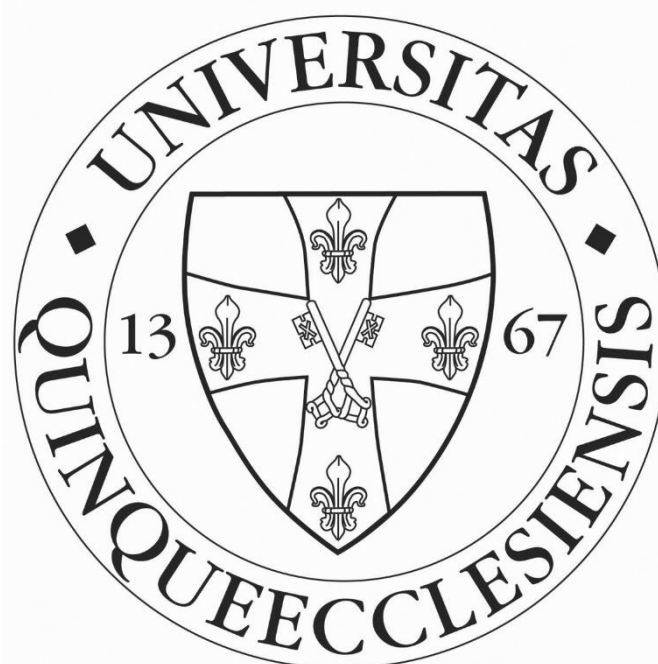
PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM

7622 PÉCS, VASVÁRI P. U. 4.

+36 72 501 500

+36 72 536 345

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK



„MUNKARUHÁZAT BESZERZÉSE A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM RÉSZÉRE”

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 81. § szerinti uniós értékhatárt elérő értékű nyílt közbeszerzési eljáráshoz

az Ajánlati felhívás az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED-en)
2017.12.23. napján, 2017/S 247-518056 számon jelent meg.

Ajánlatkérő által az eljáráshoz rendelt hivatkozási szám: PTE-157/2017.

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE	4
1. PREAMBULUM.....	7
2. AZ ELJÁRÁS NYELVE.....	7
3. A DOKUMENTÁCIÓ ÉS AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS, VALAMINT A DOKUMENTÁCIÓ EGYES RÉSZEI TARTALMÁNAK EGYMÁSHOZ VALÓ VISZONYA	7
4. KOMMUNIKÁCIÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN	8
5. DOKUMENTUMOK TARTALMÁRA JAVASOLT FELTÉTELEK	9
6. DOKUMENTUMOK SZEMÉLYES LEADÁSA A GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRŐL	9
II. FEJEZET	10
ÚTMUTATÓ AJÁNLATTÉTELHEZ	10
1. DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA, A DOKUMENTÁCIÓ GAZDASÁGI SZEREPLŐK ÁLTALI ELLENŐRZÉSE.....	11
2. ELJÁRÁSI HATÁRIDŐK	11
3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS	12
4. AJÁNLATTEVŐ SZEMÉLYÉRE, ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATTEVŐ OLDALÁN RÉSZT VEVŐ EGYÉB GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK	13
5. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL.....	14
6. AZ AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI	15
7. AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI.....	16
8. HATÓSÁGOK ELÉRHETŐSÉGEI	21
9. AZ AJÁNLATOK BEÉRKEZÉSE, BONTÁSA	22
10. AJÁNLATI KÖTÖTTség	23
11. AZ AJÁNLATOK BÍRÁLATA	23
12. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI, ÉRTÉKELÉS	24
13. UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉG	29
14. EREDMÉNYRŐL SZÓLÓ ÍRÁSBELI TÁJÉKOZTATÁS.....	31
15. SZERZŐDÉSKÖTÉS.....	32
III. FEJEZET NYILATKOZATMINTÁK	33
III/A. AJÁNLAT BENYÚJTÁSAKOR CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK	34
BORÍTÓLAP	35
TARTALOMJEGYZÉK	36
AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM FORMANYOMTATVÁNYA.....	42
NYILATKOZAT VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI ELJÁRÁSRÓL	65
AJÁNLATI NYILATKOZAT	66
NYILATKOZAT a Kbt. 65.§ (7) bekezdés alapján	67
MEGHATALMAZÁS	70
NYILATKOZAT NYERTESSÉG ESETÉN A SZERZŐDÉS FELTÖLTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ADATOKRÓL.....	71
NYILATKOZAT A MEGAJÁNLOTT TERMÉKRE VONATKOZÓAN	74
III/B. UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉG KERETÉBEN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK	75

BORÍTÓLAP	76
TARTALOMJEGYZÉK.....	77
NYILATKOZAT a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pontja, valamint a Kbt. 62. § (2) bekezdés szerinti kizáró okok igazolásához.....	78
NYILATKOZAT A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében.....	80
AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontra vonatkozóan.....	82
REFERENCIAIGAZOLÁS.....	83
IV. FEJEZET SZERZŐDÉSTERVEZET	87
V. FEJEZET MŰSZAKI LEÍRÁS	126

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ
GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

TISZTELT AJÁNLATTEVŐ!

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Ajánlatkérő) nevében ezennel felkérjük, hogy az ajánlati felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban leírtak szerint tegye meg ajánlatát jelen közbeszerzés tárgyát képező árubeszerzés megvalósítására.

Az eljárás típusa:

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény Második Rész 81 § szerinti nyílt közbeszerzési eljárás.

A közbeszerzés tárgya: Munkaruházat beszerzése a Pécsi Tudományegyetem részére

A szerződés időtartama:

A szerződés aláírását követő 24 hónap.

A közbeszerzési dokumentumokhoz való hozzáférés feltételei: Ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat teljes terjedelmében elektronikusan, térítésmentesen bocsátja ajánlattevők rendelkezésére az ajánlati felhívás I.3) pontjában megadott linken a Kbt. 39. § (1) bekezdése és az 57. § (1) bekezdése alapján.

A közbeszerzésben résztvevők köre:

Azok a szervezetek vagy személyek, akik a közbeszerzési dokumentumokat a Kbt. 57. § (2) bekezdésével összhangban elektronikus úton elkérték, a felhívás VI.3.1. pontjában foglaltaknak megfelelően az eljárásban regisztráltak, továbbá az ajánlati felhívás, valamint a hozzá tartozó közbeszerzési dokumentumokban leírtak alapján benyújtott érvényes ajánlatuk alapján a szerződés teljesítésére alkalmasak.

A Kbt. 57. § (2) bekezdése alapján Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlattételi határidő lejártáig a közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek, vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie.

Az ajánlattétel feltétele a Regisztrációs adatlap megküldése Ajánlatkérő részére! A hiánytalanul kitöltött Regisztrációs adatlapot ajánlattevőnek a közbeszerzési dokumentumok honlapról történő letöltését követően meg kell küldenie Ajánlatkérő részére a kozbeszerzes@pte.hu és a kiss.dominika@pte.hu címre, vagy faxon a +36 72/536-345-ös fax számra. Ajánlatkérő a Regisztrációs adatlap beérkezéséről visszaigazolást küld a Regisztrációs adatlapon megjelölt kapcsolattartó részére. A Regisztrációs adatlap megküldésének elmaradásából származó esetleges hátrányos következményekért minden felelősség az ajánlattevőt terheli.

Pénzforrások, szerződéskötési engedély: Ajánlatkérő kijelenti, hogy a közbeszerzési dokumentumok szerinti szerződés megkötésére vonatkozó jogosultsággal rendelkezik; a beszerzés finanszírozásához szükséges (HUF) fedezet rendelkezésre állását biztosítja.

Egyéb rendelkezések:

Az Ajánlatkérő jelen eljárásban a többváltozatú (alternatív) ajánlattételt kizárta.

Az Ajánlatkérő tárgyi eljárásban a részajánlat tételt valamennyi részre biztosítja.

A beszerzés becsült értéke a Kbt. 19. § (2)-(3) bekezdésében foglalt egybeszámítási szabályoknak megfelelően került megállapításra, figyelemmel a Kbt. 28. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltakra.

Az ajánlattétel, a szerződés, a kifizetés és az elszámolás pénzneme: magyar forint (HUF). A különböző devizák forintra történő átszámításával összefüggésben az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank (MNB) által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmazni; referenciák tekintetében a teljesítés időpontjában érvényes devizaárfolyam az irányadó. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.

Ajánlatkérő előleget nem fizet. A kifizetés a Kbt. 135. § (1), (5) és (6) bekezdései alapján – az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglalt rendelkezések figyelembe vételével – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint a számla Ajánlatkérőként szerződő fél általi kézhezvételének napjától számított 30 napon belül, banki átutalással történik.

Amennyiben az ajánlati felhívás és a közbeszerzési dokumentumok között ellentmondás merül fel, úgy az ajánlati felhívásban közöltek kell mérvadónak tekinteni.

Ha a közbeszerzési dokumentum konkrét dátumok helyett határidőt tartalmaz, abban az esetben a határidő számításra a Kbt. 48. § (1)-(4) bekezdését kell alkalmazni.

A felhívásban és jelen dokumentációban valamennyi órában megadott határidő a magyarországi helyi idő (közép-európai idő – CET) szerint értendő.

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget (HUF) az ajánlattevőnek kell viselnie. Az Ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban, az eljárás eredményétől függetlenül.

Az eljárás során felmerülő, az ajánlati felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény az irányadó.

1. PREAMBULUM

1.1 Az Ajánlatkérőnek jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) alapelveinek legmesszebb mértékig történő biztosításával elősegítse a dokumentációt kiváltó (átvevő) gazdasági szereplők részére a sikeres ajánlattétel lehetőségét.

1.2 A dokumentáció tartalmazza azon információk körét, melyek – kiegészítve a felhívás és kapcsolódó jogi szabályozást – hozzájárulnak ahhoz, hogy az ajánlattevők formai, illetőleg tartalmi szempontból érvényes ajánlatot telessenek.

1.3. Az Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy jelen dokumentáció mellett, a Kbt. és kapcsolódó hazai és közösségi jogszabályok, a Közbeszerzési Hatóság által kiadott jogalkalmazást elősegítő dokumentumok (tájékoztatók, útmutatók, ajánlások) tartalmának, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság irányadó ítélkezési gyakorlatának ismerete is szükséges az érvényes ajánlattételhez.

2. AZ ELJÁRÁS NYELVE

2.1. Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve: magyar.

2.2. Minden idegen nyelvű irat, dokumentum benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. Az ajánlatkérő a fordítások esetén ajánlattevő általi felelős magyar fordítást fogad el. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő kizárólag a fordítás szövegét vizsgálja. Az ajánlatkérő elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is.

3. A DOKUMENTÁCIÓ ÉS AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS, VALAMINT A DOKUMENTÁCIÓ EGYES RÉSZEI TARTALMÁNAK EGYMÁSHOZ VALÓ VISZONYA

3.1. Amennyiben az eljárást megindító felhívás és jelen dokumentáció között ellentmondás merül fel, úgy az eljárást megindító felhívásban közölteket kell mérvadónak tekinteni. A Dokumentáció egyes részei vonatkozásában nincs alkalmazható értelmezési sorrend, ezért azok tartalmi ütközése esetén minden esetben módosítás szükséges az egységes értelmezés érdekében.

3.2. Az Ajánlatkérő kifejezetten kéri a gazdasági szereplőket, hogy amennyiben a dokumentációt kiváltó (átvevő) bármely gazdasági szereplő a felhívás egyes részei, a felhívás és a dokumentáció, vagy a dokumentáció egyes részei között ellentmondást észlel, azt haladéktalanul jelezze kiegészítő tájékoztatás keretében az Ajánlatkérő kijelölt képviselőjének. Az Ajánlatkérő ilyen esetben az ellentmondást a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével és Kbt. 113. § (4) bekezdésével összhangban, szükség esetén a felhívás és/vagy a dokumentáció módosításával oldja fel.

3.3. Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az árazatlan költségvetés gazdasági szereplők önálló – ajánlatkérő képviselőjének hozzájárulása nélkül történő – módosítása vagy kiegészítése az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti, ezért műszaki szempontú módosítási és/vagy kiegészítési javaslatokat minden esetben kiegészítő tájékoztatásra nyitva álló határidő lejártáig jelezzék az Ajánlatkérő képviselőjének. Az Ajánlatkérő a beérkezett javaslatok alapján – amennyiben a műszaki dokumentáció változtatása szakmailag indokolt – a Dokumentációt a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével és Kbt. 113. § (4) bekezdésével összhangban módosítja.

4. KOMMUNIKÁCIÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN

4.1. Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos minden nyilatkozattétel, illetve minden egyéb kommunikáció írásban – faxon, elektronikusan, postai vagy közvetlen kézbesítés útján – történik a Kbt. 41. § rendelkezéseinek megfelelően.

4.2. A gazdasági szereplők számára javasolt, hogy valamennyi, az eljárás során az Ajánlatkérőnek megküldésre kerülő dokumentumon tüntessék fel az eljárás rövid megnevezését.

4.3. Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplők képviselőit, hogy az ajánlati felhívás és közbeszerzési dokumentum tartalmával, vagy az eljárással kapcsolatos kérdéseiket minden esetben írásban, az Ajánlatkérő kijelölt kapcsolattartója felé tegyék fel. A cégszerűen vagy meghatalmazott útján aláírt dokumentum mellett – a mielőbbi válaszadás érdekében – az érintett iratot e-mail útján, szerkeszthető formátumban is (pl. .odt., .doc, vagy .docx) javasolt megküldeni.

4.4. Az Ajánlatkérő javasolja, hogy az írásbeli kommunikáció zavartalan lebonyolítása érdekében olyan kapcsolattartó(ka)t jelöljenek ki, aki(k) az eljárás teljes időtartama alatt elérhetőek, így az ajánlatkérő által megküldött iratok, információk átvételére minden alkalommal megfelelő időben sor kerülhet. Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy tárgyi eljárásban több kapcsolattartó személy kijelölésére is lehetőség van.

4.5. Amennyiben a gazdasági szereplő adataiban, a kijelölt kapcsolattartó személyében vagy elérhetőségében változás következik be, annak tényét, illetőleg a továbbiakban irányadó adatokat – azaz a gazdasági szereplő vagy kapcsolattartó megnevezését, illetőleg adatait – haladéktalanul írásban közölik az Ajánlatkérő képviselőjével.

4.6 A közbeszerzési dokumentum átvételét követően a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező esetleges változásról az Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérőt külön e-mailben vagy faxon kell tájékoztatni. Ajánlatkérő csak ezen nyilatkozat kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni. Az ajánlatok bontását követően Ajánlatkérő valamennyi értesítést (így különösen: hiánypótlás, összegezés) a felolvasólapon megadott kapcsolattartó e-mail címére küldi meg az Ajánlattevő részére.

Amennyiben az Ajánlattevő a felolvasólapon megadott elérhetőséget módosítani, kiegészíteni kívánja, úgy erről köteles az Ajánlatkérőt külön e-mailben vagy faxon tájékoztatni.

Az Ajánlatkérő a fenti tájékoztatás elmulasztásából vagy a tájékoztatás késedelmes teljesítéséből eredő károkért nem vállal felelősséget.

4.6. Az Ajánlatkérő javasolja továbbá, hogy kapcsolattartási pontként olyan e-mail, illetőleg fax elérhetőséget adjanak meg mely 0-24 óráig működőképes. **Az Ajánlatkérő a gazdasági szereplők által használt információs hálózati rendszerek hibájáért nem vállal felelősséget, ebből következően, ha a megküldött üzenet a gazdasági szereplő által használt rendszer hibájából eredően nem érkezik meg a gazdasági szereplőhöz, abban az esetben az ebből származó kárt a gazdasági szereplő viseli.**

4.7. Ha az elektronikus úton küldött üzenet melléklete nem nyitható meg vagy nem olvasható, az Ajánlatkérő kéri, hogy a hibáról – annak kijavítása érdekében – haladéktalanul értesítsék az Ajánlatkérő kijelölt képviselőjét.

4.8. Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy a megérkezett, ajánlatkérő vagy képviselője által küldött dokumentumok megérkezéséről minden esetben írásban küldjenek visszajelzést.

4.9. Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt követően – közös ajánlattétel esetén – a közös ajánlattevőknek szóló értesítést, tájékoztatást, illetve felhívást minden esetben a közös ajánlattevők által kijelölt képviselőnek küldi meg.

5. DOKUMENTUMOK TARTALMÁRA JAVASOLT FELTÉTELEK

5.1. Az Ajánlatkérő által megadott alábbi feltételek kizárólag az eljárás zavartalan lefolytatását elősegítő javaslatok, nem tartoznak az ajánlatok vagy a gazdasági szereplők által benyújtandó egyéb dokumentumok tartalmi követelményei közé:

- amennyiben a gazdasági szereplő valamely dokumentumban rövidítést használ (beleértve a jogszabályi hivatkozást is), annak magyarázatát a rövidítést tartalmazó meghatározott részben adja meg,
- a dokumentumban minden esetben jelöljön meg kapcsolattartót, vagy hivatkozzon a korábbi kapcsolattartóra,
- ha a dokumentumban a gazdasági szereplőre vonatkozó információkat határoz meg, azokat minden esetben a cégkivonattal, beszámolóval vagy a vállalkozásra/társaságra irányadó egyéb hivatalos irat tartalmával összhangban adja meg,
- amennyiben a dokumentumban alvállalkozójára vagy alkalmasságot igazoló szereplőre vonatkozó adatot ad meg, annak valóságtartalmáról minden esetben győződjön meg, tekintettel arra, hogy a dokumentumok valóságtartalmáért ajánlattevőként felelősséget vállal,
- a dokumentációban csatolt, okiratokról készített másolatot olvasható formában indokolt benyújtani (elkerülendő a későbbi hiánypótlást).

6. DOKUMENTUMOK SZEMÉLYES LEADÁSA A GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRŐL

6.1. A gazdasági szereplő az eljárás során a szükséges dokumentumokat – ha a dokumentum jellege személyes leadást tesz indokolttá – az eljárást megindító felhívásban előírt vagy a Kbt. által meghatározott határidőig köteles benyújtani. A dokumentumok postai feladása vagy futárszolgálat igénybevételével történő benyújtása esetén fennálló kockázatokat (a dokumentumot tartalmazó boríték elveszése, megsérülése, lezártságának megszűnése, a kézbesítés elkésettsége stb.) a gazdasági szereplők viselik.

6.2. A dokumentumok személyes leadására munkanapokon 9:00 – 16:00 óráig, pénteken 9:00 – 13:00 óráig; az ajánlattételi határidő lejártának napján 8:00 órától az ajánlattételi határidő lejártáig van lehetősége az ajánlattevőnek. A dokumentumok személyes benyújtása esetén nem szükséges személyes egyeztetés. Ajánlatkérő a személyes átvételről átvételi elismervényt állít ki.

6.3. A dokumentumok leadásának helyszíne adott esetben eltérhet az Ajánlatkérő hivatalos címétől. Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a dokumentumok – különös tekintettel az ajánlatra, hiánypótlásra, felvilágosításra vagy indoklásra – kizárólag a felhívásban vagy a dokumentum benyújtására felhívó tájékoztatóban megadott helyszínen nyújthatók be.

6.4. **Az Ajánlatkérő az előzőekre figyelemmel a felhívásban vagy a dokumentumra egyébként irányadó tájékoztatóban megjelölt címtől eltérő helyre történő személyes leadás esetén a dokumentum határidőben történő érkeztetésére felelősséget nem vállal.**

II. FEJEZET
ÚTMUTATÓ AJÁNLATTÉTELHEZ

1. DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA, A DOKUMENTÁCIÓ GAZDASÁGI SZEREPLŐK ÁLTALI ELLENŐRZÉSE

1.1. Jelen dokumentáció magában foglalja az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét (iratjegyzék), az Ajánlatkérő által ajánlott nyilatkozatmintákat, továbbá az eljárás eredményeként megkötendő szerződés tervezetét.

1.2. Az Ajánlatkérő a dokumentáció részeként a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátja továbbá a közbeszerzési Műszaki Leírást.

1.3. A dokumentációt kiváltó gazdasági szereplő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja a dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást, illetőleg amennyiben a dokumentáció tartalmával összefüggésben kérdése merülne fel, azt haladéktalanul megküldje az Ajánlatkérő részére.

2. ELJÁRÁSI HATÁRIDŐK

A tárgyi eljárásban irányadó határidők, illetőleg időpontok az alábbiak:

	Eljárási cselekmény megnevezése	Hivatkozás a cselekmény/esemény főbb szabályait tartalmazó dokumentumra, illetve jogszabályra	Határidő/időpont
1.	Kiegészítő tájékoztatás kérése	Dokumentáció II./3. pont, Kbt. 56. §	az ajánlattételi határidőt megelőző tizedik napig
2.	Kiegészítő tájékoztatás megadása (ajánlatkérő válaszáig)	Dokumentáció II./3. pont, Kbt. 56. §	az ajánlattételi határidőt megelőző hatodik napig
3.	Előzetes vitarendezés a felhívás és a dokumentáció tartalmával összefüggésben	Kbt. 80. §	ajánlattételi határidő lejártáig
4.	Ajánlattételi határidő, az ajánlatok bontása	Ajánlati felhívás IV.2.2) pont, Dokumentáció II./9. pont, Kbt. 68. §	Ajánlati felhívás IV.2.2) pontja szerinti időpont
5.	Ajánlati kötöttség	Ajánlati felhívás IV.2.6) pont, Dokumentáció II./10. pont, Kbt. 70. § (2) bekezdése és Kbt. 81. § (11) bekezdése	ajánlattételi határidő követő 60 nap (meghosszabbítható szükség esetén max. 60 nappal)
6.	Ajánlatok elbírálása, írásbeli eredményhirdetés	Ajánlati felhívás IV.2.7) pont, Dokumentáció II./11-14. pont, Kbt. 69-79. §	ajánlati kötöttség lejártának napjáig
7.	Előzetes vitarendezés az Ajánlatkérő eljárást lezáró döntésével összefüggésben	Kbt. 80. §	az írásbeli összegzésről való tudomásszerzést követő 3. munkanap

8.	Nyertes ajánlattevő és írásbeli összegezésben megjelölt második helyezett ajánlattevő ajánlati kötöttsége	Dokumentáció II./10. pont, Kbt. 131. § (5) bekezdés	írásbeli összegezés kiküldését követő 30 nap
9.	Szerződéskötés	Dokumentáció II./15. pont, Kbt. 131. § (5)-(8) bekezdés	írásbeli összegezés kiküldését követő 11. nap – 30. nap közötti időszak (kivéve a Kbt. 131. § (8) bekezdés a) pontja szerinti esetet)

3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

3.1. Az eljárásban az ajánlati felhívás VI.3.1) pontja alapján regisztrált gazdasági szereplőknek a Kbt. 56. § (1) bekezdése alapján lehetőségük van az ajánlati felhívással, illetve a közbeszerzési dokumentumokkal kapcsolatban magyar nyelven, írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérni. A tájékoztatás iránti kérelmet – a mielőbbi válaszadás érdekében – kérjük elsősorban e-mail útján, szerkeszthető formátumban (pl. .doc, vagy .docx) küldjék meg!

3.2. Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az ajánlattételi határidőt megelőző 6. napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az Ajánlatkérő kizárólag akkor adja meg, ha a tájékoztatás elkészítése és megküldése még az ajánlattételi határidő letelte előtt lehetséges.

3.3. A gazdasági szereplők kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhetnek be:

Hivatalos név: Pécsi Tudományegyetem		
Postai cím: Szántó Kovács János u. 1/b. III. emelet 315. számú iroda		
Város: Pécs	Postai irányítószám: 7633	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Kiss Dominika		Telefon: +36 72 501 500
E-mail: kozbeszerzes@pte.hu ; kiss.dominika@pte.hu		Fax: +36 72 536 345

3.4. Ajánlatkérő a válaszokat a Kbt. 56. § (2) és (3) bekezdése szerint a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző 6. naptári napig az összes ajánlattevő számára írásban (e-mail útján) megküldi. Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az ajánlattételi határidőt megelőző 6. naptári napot megelőző 4. naptári napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást Ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia, de megadhatja, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a válasz megadása szükséges a megfelelő ajánlattételhez.

Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőt, hogy a válaszok megérkezéséről a 3.3. pontban megadott kapcsolattartási pontok valamelyikére (fax; e-mail) küldjön visszajelzést!

3.5. Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha Ajánlatkérő a tájékoztatást a 3.4. bekezdés szerinti határidőben nem tudja megadni vagy a kiegészítő tájékoztatással

egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja. Az Ajánlatkérő a határidő hosszabbítás tényéről a közbeszerzési dokumentumokat kiváltó ajánlattevőket írásban tájékoztatja.

3.6. Amennyiben a közbeszerzési dokumentum valamely eleme az ajánlati felhívástól vagy a Kbt. rendelkezéseitől eltér, vagy a közbeszerzési dokumentumon belül ugyanaz az adat több ponton eltérően szerepel, abban az esetben az Ajánlatkérő – ha az ellentmondást vagy többlet előírást maga észleli vagy bármelyik ajánlattevő erre a figyelmét felhívja – a közbeszerzési dokumentum hibás részét kiegészítő tájékoztatás során semmissé nyilvánítja.

3.7. Az Ajánlatkérő jelen eljárás keretében konzultációt vagy helyszíni bejárást nem tart.

4. AJÁNLATTEVŐ SZEMÉLYÉRE, ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATTEVŐ OLDALÁN RÉSZT VEVŐ EGYÉB GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

4.1. Ajánlatkérő a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott *kizáró okok hiányának / gazdasági, pénzügyi alkalmasság / műszaki- és szakmai alkalmasság* igazolására mellékletben nyilatkozatmintákat bocsát rendelkezésre, és egyben javasolja ezek beépítését a beadandó ajánlati dokumentációba. Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy az értelemszerűen kitöltött nyilatkozatminták ajánlathoz történő csatolása, csupán szükséges, de nem elégséges feltétele az érvényes ajánlattételnek.

4.2. Az ajánlatban a kizáró okok hiányának, valamint az alkalmassági feltételek igazolása kapcsán kötelezően benyújtandó nyilatkozatok és igazolások listáját a közbeszerzési dokumentumok 7. és 13. pontjában található iratjegyzék tartalmazza.

4.3. A kizáró okokkal kapcsolatos igazolási módok pontos meghatározását a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet tartalmazza.

4.4. A gazdasági szereplő ajánlattevőként a tárgyi közbeszerzési eljárásban (ugyanazon rész tekintetében):

- nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.

4.5. A gazdasági szereplő nem használhatja fel alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd kapacitást igazoló szervezetként történő bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

Az alvállalkozókra vonatkozó rendelkezések:

4.7. A tárgyi eljárásban alvállalkozónak minősül az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi, vagy a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját, vagy építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

4.8. Az Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni:

- a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,

- az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat már ismert alvállalkozókat.

Az alkalmasságot igazoló szervezetekre (személyekre) vonatkozó rendelkezések:

4.10. Ajánlattevő – a Kbt. 65. § (6)-(9) bekezdésének megfelelően – az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelni, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az ajánlati felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

4.11. Az Ajánlattevőnek – amennyiben a szervezetet (személyt) nem a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához használja fel – csatolnia kell az ajánlatban a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

4.12. Ha az Ajánlattevő a pénzügyi és gazdasági alkalmasság igazolása érdekében más szervezet kapacitására támaszkodik, és ezen igazolt alkalmassági feltétel nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkozik, abban az esetben az ajánlatában köteles benyújtani az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, amelyben e más szervezet az ajánlattevő fizetéképtelensége esetére a Ptk. 6:419. §-ban foglaltak szerint kezességet vállal az Ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért olyan kár megtérítésére, amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.

4.13. Az ajánlati felhívásban műszaki, illetve szakmai alkalmasság körében előírt, szakemberek rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitárait, ha az adott szervezet valósítja meg azt az szolgáltatást, amelyhez e kapacitásokra szükség van.

4.14. A tárgyi eljárásban a Kbt. 65. § (10) bekezdése nem alkalmazandó, azaz a beszerzés tárgya nem tartalmaz olyan beállítási vagy üzembehelyezési műveletet, amely miatt az alkalmasságot igazoló szervezetek vagy alvállalkozók bevonásának korlátozását igényelné.

4.15. A gazdasági szereplő nem használhatja fel alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd kapacitást igazoló szervezetként történő bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti öntisztázás lehetőségével és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

5. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

5.1. Az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban történő részvételt nem köti gazdálkodó szervezet alapításához, továbbá a Kbt. 35. § (8) bekezdése alapján rögzíti, hogy a nyertes ajánlattevő(k) számára sem teszi lehetővé gazdálkodó szervezet alapítását.

5.2. Amennyiben ajánlattevő nem egyedül, hanem más ajánlattevőkkel közösen nyújt be ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolnia kell az erre vonatkozó megállapodást, melyet minden közös ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia.

5.3. A közös ajánlattevői megállapodásra vonatkozó tartalmi követelmények:

- a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni;
- a közös ajánlattevők kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejárta után változás nem következik be;
- a megállapodás tartalmazza, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek;
- a megállapodásban a részes felek ismertetik az ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának rendjét a közös ajánlattevők között;
- a részes felek rögzítik a szerződést biztosító mellékkötelezettségek – különösen a biztosítékok – rendelkezésre bocsátására vonatkozó feltételeket (kizárólag abban az esetben, ha az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban biztosítékot írt elő a szerződés kapcsán);
- a részes felek ismertetik számlázás rendjét a közös ajánlattevők között (a közös ajánlattevők külön-külön kötelesek a számlázásra);
- közös ajánlattevő vállalják, hogy a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződést – amennyiben a nyertes ajánlattevőnek minősülnek – a közös ajánlattevők mindegyike aláírja;
- a dokumentum tartalmazza, hogy a megállapodás az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől.

6. AZ AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

6.1. Az ajánlatot az ajánlati felhívást, és a közbeszerzési dokumentumokat – különös tekintettel a részletes szerződési feltételekre – egymással összevetve, mindezek tanulmányozását követően, a jogszabályi rendelkezések (Közbeszerzési Törvény és végrehajtási rendeletei), és az Ajánlatkérő által támasztott követelmények teljes körű figyelembe vételével szükséges elkészíteni.

6.2. Ezen felül minden olyan adat, információ beszerzése, amely ajánlatuk összeállításához (pl. igazolások beszerzésének helye és módja) és a szerződéses kötelezettségek elvállalásához szükségesek (szolgáltatás megvalósításához szükséges jogszabályi vagy hatósági előírások) – saját költségükre és saját felelősségükre – az Ajánlattevők feladata.

6.3. Az Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatának gyorsabb és zavartalanabb lebonyolítása érdekében kéri a gazdasági szereplőket, hogy az ajánlatukat a dokumentáció részét képező tartalomjegyzék minta (III./2. számú melléklet) alapján állítsák össze.

6.4. A benyújtandó ajánlat formai követelményei a következők:

- Az ajánlatot egy eredeti nyomtatott és egy elektronikus (CD/DVD/USB adathordozón rögzített) példányban kell benyújtani, jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható .pdf vagy azzal egyenértékű kiterjesztésű file-ban. Az elektronikus adathordozóra kérjük elmenteni az árazott költségvetést is, az Ajánlatkérő által .xls formátumban rendelkezésre bocsátott árazatlan költségvetés kitöltésével. Ajánlattevőknek a termékleírást és az egységár táblázatukat az elektronikus adathordozón rögzített

példányhoz excel (.xls) formátumban is kell csatolniuk. **A táblázat kitöltése során annak Ajánlatkérő által rögzített tartalma nem módosítható, nem egészíthető ki!**

- Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni úgy, hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen,
- Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön, és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és a hátlapot (ha vannak) nem kell számozni. Az Ajánlatkérő az ettől kis mértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. **Ajánlatkérő a kis mértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha az az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges.**
- Az ajánlatnak tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.
- Az ajánlatban lévő minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén cégszerűen vagy szabályszerűen alá kell írnia a nyilatkozatot tevő gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személy(ek)nek, aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak, egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozónak.
- A teljesítésbe bevonni kívánt személyek kötelesek maguk aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot (ide nem értve a végzettségüket és műszaki vezetői jogosultságokat igazoló dokumentumokat).
- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

6.5. Az ajánlatot zárt borítékban az alábbi felirattal ellátva kell benyújtani a **Pécsi Tudományegyetem, Kancellária, Közbeszerzési Igazgatóság, Közbeszerzési Főosztály, 7633 Pécs, Szántó Kovács János u. 1/b. III. emelet 315. iroda** címre:

Ajánlatkérő: Pécsi Tudományegyetem
„Munkaruházat beszerzése a Pécsi Tudományegyetem részére”
Ajánlattételi határidőig (2017.....) nem bontható fel!

6.6. Amennyiben a boríték nincs lezárva és megfelelő jelöléssel ellátva, az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért vagy idő előtti felnyitásáért.

7. AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

7.1. Jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlat részeként benyújtandó igazolások és nyilatkozatok a következők. Az iratjegyzék minden eleme esetében alkalmazandó a Kbt. 4.§ 11. pontja, mely szerint a hamis adatot tartalmazó nyilatkozat hamis nyilatkozatnak minősül (hamis adat a Kbt. 4. § 10. pontja szerint: *a valóságnak megfelelően ismert, de a valóságtól eltérően közölt adat*):

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a közbeszerzési dokumentumok II/A. Fejezetében
1.	Borítólap	– Ajánlattevő	1. számú melléklet
2.	Tartalomjegyzék	– Ajánlattevő	2. számú melléklet
AJÁNLAT 1. FEJEZET: FELOLVASÓLAP			
3.	Felolvasólap	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők által megjelölt képviselő) által részenként külön-külön kitöltendő	3. számú melléklet
4.	Szakmai – kereskedelmi ajánlat	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők által megjelölt képviselő) által részenként külön-külön kitöltendő	3/A. számú melléklet
AJÁNLAT 2. FEJEZET: EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM			
5.	Egységes európai közbeszerzési dokumentum	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők) által részenként külön-külön kitöltendő – Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet (személy) által részenként külön-külön kitöltendő	4. számú melléklet
AJÁNLAT 3. FEJEZET: AZ AJÁNLATI FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB DOKUMENTUMOK			
6.	Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők) – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy), – Ajánlatban megjelölt alvállalkozó	5. számú melléklet
7.	Változásbejegyzési (elektronikus) kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás (adott esetben)	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők) – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy), – Ajánlatban megjelölt alvállalkozó	-
8.	Ajánlati nyilatkozat	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	6. számú melléklet

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a közbeszerzési dokumentumok II/A. Fejezetében
9.	Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdés alapján (adott esetben)	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	7. számú melléklet
10.	Szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okirat a Kbt. 65. § (7) bekezdés igazolására (adott esetben)	– Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet (személy)	-
12.	Nyilatkozat a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdése alapján	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	8. számú melléklet
13.	Az ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre vagy aláírásra jogosult képviselő aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők) – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy), – Ajánlatban megjelölt, nyilatkozatot aláíró alvállalkozó	-
14.	Közös ajánlattevői megállapodás (adott esetben)	– Közös ajánlattevők (közös ajánlattevők mindegyike által aláírva)	-
15.	Meghatalmazás (adott esetben)	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők) – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy), – Ajánlatban megjelölt alvállalkozó	9. számú melléklet
16.	Nyilatkozat nyertesség esetén a szerződés feltöltéséhez szükséges adatokról	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	10. számú melléklet
17.	Regisztrációs adatlap	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	11. számú melléklet
18.	Ellenőrző lista a benyújtott mintatermékekről	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	12. számú melléklet

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a közbeszerzési dokumentumok II/A. Fejezetében
19.	Nyilatkozat a megajánlott termékre vonatkozóan	- Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	18. számú melléklet
AJÁNLAT 4. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)			
20.	Üzleti titkot tartalmazó irathoz kapcsolódó indoklás (adott esetben)	- Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	-

7.2. Az Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban előírt tartalmi követelmények kapcsán nyilatkozatmintákat bocsátott a gazdasági szereplők rendelkezésére, és egyben javasolja ezek beépítését a beadandó ajánlatba. A nyilatkozatminták tartalmát az ajánlat összeállításakor a gazdasági szereplők módosíthatják, illetve kiegészíthetik.

7.3. A gazdasági szereplő az ajánlatban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indoklás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Az üzleti titokká minősítés részletes feltételeit a Kbt. 44. § (1)-(4) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

7.4. Az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum benyújtására vonatkozó információk:
A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 2. §-ában foglaltak alapján Ajánlatkérő a Kbt. Második része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban a közbeszerzési dokumentumokkal együtt elektronikus formában rendelkezésre bocsátja az adott eljáráshoz tartozó Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum (továbbiakban: EEKD) mintáját, amely tartalmazza:

- az EEKD formanyomtatványa (továbbiakban: formanyomtatvány) I. részében megkövetelt, az eljárás azonosítását szolgáló adatokat, illetve hirdetmény közzététele esetén az Európai Unió Hivatalos Lapjában megjelenő hirdetmény azonosító számát,
- az eljárás során alkalmazandó kizáró okokat (Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdés). A Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ag) alpontjában, illetve e), f), g), k), l), p) és q) pontjában említett kizáró okokat a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában kell feltüntetni.

Ajánlatkérő a fentiekben meghatározott információkon kívül kéri, hogy az ajánlattevő a formanyomtatványon tüntesse fel az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat, amelyek kapacitására nem támaszkodik.

Ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdésében foglaltak alapján tájékoztatja az ajánlattevőket (közös ajánlattevőket), hogy a formanyomtatványban megjelölten az alkalmassági követelmények előzetes igazolására elfogadja az érintett ajánlattevő egyszerű nyilatkozatát (IV. rész ALFA), azaz az alkalmassági követelményekre vonatkozó részt nem kell a formanyomtatványban kitölteni.

7.5. Ajánlatkérő az EEKD benyújtásán kívül előírt, csatolt nyilatkozatmintáknak, illetőleg a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet vonatkozó előírásainak megfelelő tartalmú nyilatkozatokat elfogad.

7.6. Tekintettel a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §-ában foglaltakra, folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlatához köteles csatolni cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

7.7. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatók. Nem elektronikus úton történő ajánlattétel esetén az ajánlat Kbt. 68. § (2) bekezdése szerint benyújtott egy eredeti példányának a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

7.8. Az ajánlathoz a műszaki leírásban meghatározott – térítésmentes - mintatermék csatolása kötelező.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat részeként benyújtandó műszaki/szakmai ajánlatnak részét képezi az ajánlattevők által benyújtott mintatermék.

A benyújtott mintatermék(ek)et olyan jelzéssel kell ellátni, amely alapján egyértelműen beazonosítható, hogy mely rész(ek) vonatkozásában került(ek) benyújtásra, a jelölést azonban úgy kell elhelyezni a terméken, hogy azzal semmilyen adatot ne takarjon ki a terméken, amely eredendően látható volt rajta. A termékeken el kell helyezni egy beazonosítást biztosító feliratot.

Ajánlatkérő képviselői az ajánlatok bontásának részeként az Ajánlatkérő székhelyén történő bontással azonos időpontban megkezdik az ajánlattevőkkel együtt a mintatermékek felbontását az ajánlatok beérkezésének sorrendjében. A mintapéldányok benyújtásának helyszíne: Pécsi Tudományegyetem 7633 Pécs, Szántó Kovács János u. 1/b. III. emelet 315. számú iroda, a mintatermékek felbontásának helye, időpontja: Pécsi Tudományegyetem 7633 Pécs, Szántó Kovács János u. 1/b. III. emelet 321. számú iroda, időpontja megegyezik az ajánlattételi határidővel.

Felhívjuk a figyelmet arra is, hogy amennyiben az ajánlattevő ajánlatában nem nevesíti egyértelműen a megajánlott terméket (pl. megajánlott termék, típusa, gyártmánya, azonosító), akkor az nem minősül a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pont szerinti nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hibának, így azt pótolni nem lehet.

(Amennyiben az ajánlattevő a megajánlott terméket egyértelműen nevesíti, de szállított termékek paramétereit tartalmazó dokumentumokat nem csatolja, az nem tartozik ennek hatálya alá, azaz pótolható.)

A mintatermék(ek) csomagolásán fel kell tüntetni:

- az ajánlattevő nevét,
- a termék megnevezését
- mely ajánlati rész vonatkozásában került benyújtásra

Ajánlatkérő a benyújtott mintaterméket nem szolgáltatja vissza!

7.9. A benyújtott tanúsítvány(oka)t olyan jelzéssel kell ellátni, amely alapján egyértelműen beazonosítható, hogy mely rész(ek) vonatkozásában került(ek) benyújtásra, fő- és alrész ajánlatszám megjelölésével.

Ajánlatkérő kéri ajánlattevőket, hogy a gyártói nyilatkozatokat a benyújtott ajánlatukban külön fejezeti részben csatolják a Műszaki Leírás alapján az ajánlati részek szerinti sorrendben.

A beszerzendő áru leírása, valamint a tanúsítvány a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontja alkalmazása során nem minősül szakmai ajánlatnak!

7.10. A Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdései alapján ajánlattevő köteles tájékozódni a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelnie.

Ajánlatkérő tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a (4) bekezdés szerinti – jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletében felsorolt – környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményekről.

A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik lehetővé.

Ajánlatkérő ellenőrzi, hogy az ajánlatban feltüntetett információk nem mondanak-e ellent a (4) bekezdés szerinti követelményeknek.

8. HATÓSÁGOK ELÉRHETŐSÉGEI

8.1. Az Ajánlatkérő javasolja, hogy a gazdasági szereplők ajánlatuk összeállítását – különös tekintettel ajánlati áruk meghatározását – megelőzően tájékozódjanak a teljesítés helyén, az adózásra, a munkavállalók védelmére és munkafeltételekre, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére irányadó feltételekről.

8.2. Azon Szervezetek (hatóságok) neve és elérhetősége, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelnie:

	Szervezet neve, címe	Elérhetősége
Adózási kérdésekben	Nemzeti Adó- és Vámhivatal 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.	Tel.: +36 40 202 122
	NAV Dél-dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága 7621 Pécs, Rákóczi út 52-56.	Tel.: +36 72 533 500 Fax: +36 72 212 133
Munkavállalók védelmére és munkafeltételekre vonatkozó kérdésekben	Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály, Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.	Tel.: +36 80 204 292 E-mail: munkafelugy-info@ngm.gov.hu
	Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának	Tel.: +36 72 506 841 Fax: +36 72 539 099 E-mail:

	Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya 7621 Pécs, Király u. 46.	baranya-kh-mmszsz- mu@ommf.gov.hu
Környezetvédelmi kérdésekben	Baranya Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály 7621 Pécs, Papnövelde utca 13-15.	Tel.: +36 72 567 100 Fax: +36 72 567 103 E-mail: kornyezetvedelem@baranya.gov.hu
	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság 7623 Pécs, Köztársaság tér 7.	Tel.: +36 72 506 300 Fax: +36 72 506 350 E-mail: titkarsag@ddvizig.hu
Egészségvédelmi kérdésekben	Országos Tisztiorvosi Hivatal Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Főosztály 1096 Budapest, Nagyvárad tér 2.	Tel.: +36 1 459 3050 Fax: +36 1 459 3059 E-mail: titkarsag@omfi.hu
Fogyatékosággal élők esélyegyenlőségére vonatkozó kérdésekben	Emberi Erőforrások Minisztériuma 1054 Budapest, Akadémia u. 3.	Tel: +36 1 795 1200 E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

8.4. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és egyébként a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő költségeket az ajánlattevők maguk viselik és ezek részben vagy egészben történő megtérítésére az ajánlatkérő nem kötelezhető.

9. AZ AJÁNLATOK BEÉRKEZÉSE, BONTÁSA

9.1. Az ajánlatok beérkezésének határidejét, helyét, az ajánlatok bontásának időpontját, helyszínét, valamint a bontással kapcsolatos információkat az ajánlati felhívás IV.2.2) és IV.2.7) pontjai tartalmazzák.

9.2. A gazdasági szereplő a benyújtás után ajánlatát módosíthatja, visszavonhatja, esetleg újra beadhatja az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlat az Ajánlatkérő hozzájárulásával sem módosítható.

9.3. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az Ajánlatkérő képviselője az ajánlattételi határidő lejártakor kezdi meg, az ajánlati felhívás IV.2.7) pontjában megjelölt helyszínen.

9.4. Felhívjuk az Ajánlattevő figyelmét, hogy az ajánlatok postai feladása vagy futárszolgálat igénybe vételével történő benyújtása esetén fennálló kockázatokat (pl. az ajánlatot tartalmazó boríték elveszése, megsérülése, lezártságának megszűnése, a kézbesítés elkészsége stb.) az ajánlattevő viseli. Késve érkezett ajánlat a versenyben nem vehet részt!

9.5. Az ajánlatok felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő

esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

9.6. Az Ajánlatkérő az ajánlatok felbontása előtt tájékoztatja a résztvevőket a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegéről. Az ajánlat bontásakor az Ajánlatkérő ismerteti a Felolvasólap tartalmát, azaz az ajánlattevő nevét, címét (lakhelyét, székhelyét), valamint azokat a számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelés során számbavételre kerülnek. Amennyiben ajánlatok bontásán a bontáson részvételre jogosult személy azt kéri, Ajánlatkérő az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé teszi a Felolvasólap tartalmába történő betekintést.

9.7. Az ajánlat bontásáról az Ajánlatkérő írásbeli jegyzőkönyvet készít, melyet öt naptári napon belül az összes ajánlattevő részére e-mail útján megküld.

10. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

10.1. Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártának időpontjától számított **60 naptári nap**.

10.2. Az Ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően írásban felkéri az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése legfeljebb az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha bármely ajánlattevő az Ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az Ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az Ajánlatkérő eljárás további részében, az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül hagyja.

10.3. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – a Kbt. 131 § (4) bekezdése szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további 60 nappal meghosszabbodik.

11. AZ AJÁNLATOK BÍRÁLATA

11.1. Az Ajánlatkérő a beérkező ajánlatok elbírálására, illetőleg értékelésére Bíráló Bizottságot hozott létre. A Bíráló Bizottság az ajánlatok felbontását követően megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban (az ajánlati felhívásban, jelen közbeszerzési dokumentumban), valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

11.2. A Bíráló Bizottság az ellenőrzést a Kbt. 69. § és a Kbt. 71. § rendelkezéseivel összhangban végzi. Ha a Bíráló Bizottság az Ajánlatban – a Kbt. 71. § (3) és (7)-(8) bekezdése körébe nem tartozó – hiányosságot állapít meg, hiánypótlást rendel el, továbbá az ajánlatban található nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében felvilágosítás kér.

11.3. A hiánypótlás és a felvilágosítás tartalmáról az Ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül, írásban (e-mail útján) tájékoztatja az összes ajánlattevőt, megjelölve a hiánypótlás és/vagy válaszadás határidejét, formai feltételeit, valamint a hiánypótlási dokumentáció benyújtásának módját.

11.4. A Bíráló Bizottság a hiánypótlást, illetve a felvilágosítást követően ellenőrzi, hogy az Ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati felhívás, a jelen közbeszerzési dokumentum tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Amennyiben bármely ajánlattevő a Kbt. 71. § (7) bekezdés rendelkezéseit megsérti, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítás

megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesíti, a Bíráló Bizottság kizárólag az eredeti ajánlati példányt veszi figyelembe az elbírálás során.

11.5. Az ajánlati felhívásban és/vagy a közbeszerzési dokumentum és/vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek meg nem felelő ajánlatot az Ajánlatkérő – amennyiben az előírt követelményeknek a hiánypótlást és felvilágosítást követően sem felel meg – a Kbt. 73. § irányadó bekezdése(i) alapján érvénytelenné nyilvánítja.

11.6. Az Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálását követően érvénytelenné nyilvánítja az ajánlatot, ha:

- (a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártá után nyújtották be;
- (b) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;
- (c) ha az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
- (d) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- (e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
e) pontja alapján érvénytelen különösen az ajánlat, ha:
 - a) azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta;
 - b) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre;
 - c) az ajánlatkérő a felhívásban előre meghatározott egy olyan összeget, amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné fog nyilvánítani, és az ajánlat ezen összeget meghaladja.
- (f) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező
 - fa) valamely adatot a 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
 - fb) a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.
- (g) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [72. §]

11.7. A Bíráló Bizottság a bírálat első szakaszának lezárását követően értékeli a bírálat során megfelelt (érvénytelenné nem nyilvánított) ajánlatokat.

12. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI, ÉRTÉKELÉS

12.1.1. Az ajánlatok értékelési szempontja valamennyi rész tekintetében a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontrendszer.

12.2.1. Az ajánlatok értékelési szempontjai részajánlatonként:

Az ajánlatok értékelése az **1. ajánlati rész** vonatkozásában az alábbi részszerzőpontok alapján történik:

Értékelési szempont	Súlyszám
1/1 Nettó ajánlati ár összesen (HUF/2év)	80
1/2 Kétrészes munkaruha együttes (sötétkék) - kabát – pamuttartalom mértéke 35%-65% (%)	5
1/3 Kétrészes munkaruha együttes (sötétkék) - nadrág - pamuttartalom mértéke 35%-65% (%)	5

1/4 Kétrészes munkaruha együttes (fehér) - kabát - pamuttartalom mértéke 35%-100% (%)	5
1/5 Kétrészes munkaruha együttes (fehér) - nadrág - pamuttartalom mértéke 35%-100% (%)	5

Az ajánlatok értékelése a **2. ajánlati rész** vonatkozásában az alábbi részszempontok alapján történik:

Értékelési szempont	Súlyszám
2/1 Nettó ajánlati ár összesen (HUF/2év)	80
2/2 Alapanyag vagy termékek lánc irányú méretváltozása 60 C°-on mosva: (+/-%)	10
2/3 Alapanyag vagy termékek vetülék irányú méretváltozása 60 C°-on mosva: (+/-%)	10

Az ajánlatok értékelése a **3. ajánlati rész** vonatkozásában az alábbi részszempontok alapján történik:

Értékelési szempont	Súlyszám
3/1 Nettó ajánlati ár összesen (HUF/2év)	80
3/2 Alapanyag vagy termékek lánc irányú méretváltozása 60 C°-on mosva: (+/-%)	10
3/3 Alapanyag vagy termékek vetülék irányú méretváltozása 60 C°-on mosva: (+/-%)	10

Az ajánlatok értékelése a **4. ajánlati rész** vonatkozásában az alábbi részszempontok alapján történik:

Értékelési szempont	Súlyszám
4/1 Nettó ajánlati ár összesen (HUF/2év)	80
4/2 Alapanyag vagy termékek lánc irányú méretváltozása 60 C°-on mosva: (+/-%)	10
4/3 Alapanyag vagy termékek vetülék irányú méretváltozása 60 C°-on mosva: (+/-%)	10

12.2.2. Az egyes ajánlatok értékelési, pontszámaik számításának módszere:

Az értékelés során adható pontszám részszempontonként: **0-10 pont**.

Ajánlatkérő az 1/1, 2/1, 3/1, 4/1, 2/2, 3/2, 4/2, 2/3, 3/3, és 4/3 értékelési szempont esetén a **fordított arányosítás** módszerét alkalmazza, figyelemmel a Közbeszerzési Hatóság „a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról” c. útmutatójára (KÉ 2016. évi 147. szám, 2016. december 21.).

Az 1/2, 1/3, 1/4, és 1/5 értékelési szempont esetén Ajánlatkérő a Miniszterelnökség a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározása tekintetében készített útmutatójában ismertetett módszert alkalmazza.

12.2.3.

Fordított arányosítás: Az Ajánlatok értékelése során Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság „a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról” c. útmutatójának (KÉ 2016. évi 147. szám, 2016. december 21.) 1. számú melléklet A. 1.ba) pontja szerint módszerét alkalmazza. Az értékelési szempont esetében az értelemszerűen legalacsonyabb érték a legkedvezőbb és kapja a legtöbb pontot. A legelőnyösebb Ajánlati tartalmi elem kapja a lehetséges maximális pontszámot, a többi Ajánlati elem a legkedvezőbb értékhez viszonyítva arányosan – 2 (kettő) tizedes jegy pontossággal és a kerekítés általános szabályai szerint számolva - kevesebb pontot kap.

A pontszámítás képlete:

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

A Miniszterelnökség a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározása tekintetében készített útmutatójában ismertetett arányosítási módszer: Ajánlatkérő a Miniszterelnökség a Kbt. 77. § (1) bekezdése szerinti legkedvezőbb szint illetve legkedvezőtlenebb elvárás meghatározása tekintetében készített útmutatójának kiegészítéseit is alkalmazza.

1. A legkedvezőbb szint meghatározása

A legkedvezőbb szint tekintetében Ajánlatkérő az általa alkalmazott képletbe akkor is az általa meghatározott legkedvezőbb értéket helyettesíti be, ha valamely ajánlattevő ezt a szintet meghaladó megajánlást tesz.

2. A legkedvezőtlenebb elvárás meghatározása

A legkedvezőtlenebb elvárás tekintetében a meghatározott értéket elérő, vagy azt meghaladó megajánlások esetében tehető érvényes ajánlat, míg az ezt el nem érő megajánlások a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján az ajánlatok érvénytelenségét vonják maguk után.

A pontszámítás képlete:

$$P_{vizsgált} = \frac{A_{vizsgált} - A_{legkedvezőtlenebb}}{A_{legkedvezőbb} - A_{legkedvezőtlenebb}} * (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

ahol:

Pvizsgált: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa

Pmin: a pontskála alsó határa

Alegkedvezőbb: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja

Alegkedvezőtlenebb: az ajánlatkérő által a Kbt. 77. § (1) bekezdése alapján meghatározott legkedvezőtlenebb érték, amire a minimális pontszámot adja

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

12.2.4. Az értékelési módszerek tartalmi elemei:

Nettó ajánlati ár: Az ajánlattevőnek az ajánlattétel során figyelembe kell vennie, hogy minden olyan műszaki tartalmat meg kell valósítani, amely bármely dokumentumban szerepel, vagy a közbeszerzés alapján kötendő adásvételi keretszerződés eredményének rendeltetésszerű használatához szükséges. Az Ajánlattevőnek az ajánlati árat forintban (HUF) kell megadnia.

Amennyiben a nettó ajánlati ár értékelési szempont vonatkozásában megadott ár aránytalanul alacsony összeget tartalmaz, abban az esetben az Ajánlatkérő írásban indokolást kér az érintett ajánlattevőtől az ajánlati elem(ek) vonatkozásában. Az indokolás kérés elbírálására a Kbt. 72. § rendelkezései az irányadók.

Ajánlatkérő termékmintát kér valamennyi termék esetében. Az értékelést a megadott szempontok szerint, a bíráló bizottság 3, közbeszerzési tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező tagja végzi el.

A mintatermékek vizsgálatát megelőzően a mintatermékeken az ajánlattevőre vonatkozó adatok ajánlatkérő által kitakarásra kerülnek annak érdekében, hogy a vizsgálatot végző Bíráló Bizottsági tagok előtt a vizsgálat időpontjában ne legyen ismert, hogy épp mely ajánlattevő mintapéldányát vizsgálják.

A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező Bíráló Bizottsági tagok a minőségi vizsgálatok során nem használnak objektív mérőeszközöket, műszereket, tudományos módszereket, szakmai tudásuk, tapasztalatuk és értékítéletük szerint vizsgálják a benyújtott termékmintákat.

A beadott mintatermékeket Ajánlatkérő centiméterrel leméri, majd megvizsgálja, hogy megfelel-e a mérete és a színe a KD-ban előírt összes méret paraméternek. Leellenőrzi, hogy a mintatermék megfelel-e a KD-ban előírt összes specifikációnak (gumi nincs bevarrva a gumiházba, zsebek elhelyezése, gombok elhelyezése, nyakkivágások kialakítása, kényelmes-e a termék, szabad mozgást biztosít-e a viselőjének, termék hosszának kialakítása, konfekcionálás minősége).

Az alapanyag összetétel, területi sűrűséget, mosási méretváltozás vizsgálatára nem áll rendelkezésre laboratórium, ezért ezeket a paramétereket Ajánlatkérő a következőképp vizsgálja:

Amennyiben Ajánlattevő csatolja a termék vagy alapanyag vizsgálati jegyzőkönyvét vagy elismert (bármely nemzeti rendszerben akkreditált) tanúsító szervezettől származó tanúsítványát Ajánlatkérő ezen dokumentumok alapján ellenőrzi le hogy megfelelnek-e a KD-ban előírt paramétereknek.

A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező Bíráló Bizottsági tagok egymástól függetlenül vizsgálják a termékek minőségét, és a vizsgálat elvégzését követően – a „Minőségi szempontok részletezése” alatt - részletesen meghatározott értékelési alszempontok és hozzájuk rendelt értékek szerint – pontozzák és indokolják.

A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező Bíráló Bizottsági tagok a mintatermékek vizsgálatáról fotódokumentációt és jegyzőkönyvek készítenek.

A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező Bíráló Bizottsági tagok aláírásukkal igazolják a vizsgált termékekre vonatkozó értékelésüket.

A Bíráló Bizottság a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező Bíráló Bizottsági tagok által adott pontszámokat alszempontonként összesíti. Alszempontonként a legtöbb pontszámot elért ajánlat kapja a maximális 10 pontot, a többi ajánlat pedig a legjobb értéktől való százalékos eltérés függvényében kerül arányosan pontozásra, majd ezek a pontszámok fogják a minőségi súlyszámokkal besorozva az adott termék minőségének értékelését adni.

Minőségi szempontok részletezése:

Az 1/2 értékelési szempont esetében (**kétrészes munkaruha együttes (kék) - kabát – pamuttartalom mértéke 35%-65%**) amennyiben a megajánlott termék pamuttartalma legalább 65% az Ajánlattevő **10 pontot**, ha 35% **0 pontot** kap.

Az 1/3 értékelési szempont esetében (**kétrészes munkaruha együttes (kék) - nadrág – pamuttartalom mértéke 35%-65%**) amennyiben a megajánlott termék pamuttartalma legalább 65% az Ajánlattevő **10 pontot**, ha 35% **0 pontot** kap.

Az 1/4 értékelési szempont esetében (**kétrészes munkaruha együttes (fehér) - kabát - pamuttartalom mértéke 35%-100%**) amennyiben a megajánlott termék pamuttartalma 100% az Ajánlattevő **10 pontot**, ha 35% **0 pontot** kap.

Az 1/5 értékelési szempont esetében (**kétrészes munkaruha együttes (fehér) - nadrág - pamuttartalom mértéke 35%-100%**) amennyiben a megajánlott termék pamuttartalma 100% az Ajánlattevő **10 pontot**, ha 35 % **0 pontot** kap.

Az 1/2, 1/3, 1/4, és 1/5 értékelési szempontok esetében amennyiben Ajánlattevő a műszaki követelményként meghatározott minimum 35%-nál kedvezőtlenebb értéket ajánl meg ajánlata érvénytelennek minősül.

A 2/2, 3/2 és a 4/2 értékelési szempont esetében (**alapanyag vagy termékek lánc irányú méretváltozása 60 C°-on mosva: (+/-%)**) amennyiben a megajánlott termék méretváltozása legfeljebb **-8 %** az Ajánlattevő **10 pontot**, ha nagyobb, mint **-8 %** **0 pontot** kap.

A 2/3, 3/3 és a 4/3 értékelési szempont esetében (alapanyag vagy termékek vetülék irányú méretváltozása 60 C°-on mosva: (+/--%) amennyiben a megajánlott termék méretváltozása legfeljebb -8 % az Ajánlattevő 10 pontot, ha nagyobb, mint -8 % 0 pontot kap.

Az 2/2, 2/3, 3/2, 3/3, 4/2 és 4/3 értékelési szempontok esetében amennyiben Ajánlattevő a műszaki követelményként meghatározott maximum -8%-nál kedvezőtlenebb értéket ajánl meg ajánlata érvénytelennek minősül.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét arra, hogy a 2., 3., és 4. ajánlati rész esetén a felolvasólapon a - kért műszaki nyilatkozatban (KD 18. számú melléklet) szereplő - méretváltozási adatok átlagát kell az Ajánlattevőnek feltüntetnie (kiemelve, hogy – (összemenetel) vagy + (tágulás) a méretváltozási adat).

12.5. Összesítés:

12.5.1. Ajánlatkérő a számítást követően a Kbt. 77. § (2) bekezdése alapján az egyes értékelési részszerzőpontok szerinti tartalmi elemekre kapott pontszámok a súlyszámokkal megszorozásra kerülnek. Ezt követően Ajánlatkérő a szerzőpontokat ajánlatonként összeadja. Ajánlatkérő a legmagasabb összpontszámot elérő érvényes Ajánlattevőt hirdeti ki az eljárás nyerteseként.

12.5.2. Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának végeredményét a Kbt. 70. § (1) bekezdésében meghatározott határidőn belüli írásban hirdeti ki. Az ajánlatkérő az eredményről szóló írásbeli tájékoztatás időpontját – indokolt esetben, legfeljebb a Kbt. 70. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig – elhalaszthatja. Az értékelési határidő módosításáról, és annak indokáról az eredeti határidő lejártá előtt az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban köteles tájékoztatni. Az Ajánlatkérő ebben az esetben felkéri az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására. Amennyiben az ajánlattevő az Ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az Ajánlatkérő az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül hagyja.

12.5.3. Az Ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani, ha a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat a Kbt. 77. § (5) bekezdése alkalmazásával nem állapítható meg.

12.5.4. Az Ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető, illetőleg – ha a Kbt. 69. § (6) bekezdése szerinti körülmény nem áll fenn – az értékelési sorrendben második helyezett ajánlattevőt hívja fel a kizáró okok, illetőleg az alkalmassági feltételek utólagos igazolására.

13. UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

13.1. Az Ajánlatkérő képviselője az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető, illetőleg – ha a Kbt. 69. § (6) bekezdése szerinti körülmény nem áll fenn – az értékelési sorrendben második helyezett ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az ajánlati felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében kötelesek az igazolásokat benyújtani. E szervezetnek - kizárólag az alkalmassági

követelmények tekintetében - az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést. [Kbt. 67.§ (3) bekezdés]

13.2. Az utólagos igazolási kötelezettség körében a felkért gazdasági szereplő részéről benyújtandó igazolások és nyilatkozatok az alábbi iratjegyzék szerint a következők.

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a közbeszerzési dokumentum II/B. Fejezetében
1.	Borítólap	– Ajánlattevő	1. számú melléklet
2.	Tartalomjegyzék	– Ajánlattevő	13. számú melléklet
Kizáró okok és alkalmassági követelmények igazolása 1. Fejezet: Kizáró okok igazolása			
3.	Közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bek. a) pontja, valamint a 62.§ (2) bek. szerinti kizáró okok igazolásához	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	14. számú melléklet
4.	Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	15. számú melléklet
5.	Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	16. számú melléklet
6.	Együttes adóigazolás (adott esetben)	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	-
Kizáró okok és alkalmassági követelmények igazolása 3. Fejezet: Műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények igazolása			
7.	Az ajánlati felhívás megküldését megelőző 36 hónap jelentősebb, (közbeszerzés tárgykörében teljesített) szolgáltatásait ismertető, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § szerint kiállított referenciaigazolás	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy)	17. számú melléklet

13.3. Az utólagos igazolási kötelezettségre az ajánlati felhívásban, a Kbt. 69. § (4)-(10) bekezdésében, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben foglaltak irányadók.

13.4. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 69. § (4) bekezdését akkor is alkalmazza, ha az utólagosan benyújtandó igazolásokat ajánlattevő már az ajánlatában benyújtja. Ajánlattevő ebben az esetben nyilatkozhat úgy, hogy Ajánlatkérő az ajánlatban benyújtott dokumentumokat vegye figyelembe.

13.5. A Bíráló Bizottság az utólagos igazolási kötelezettség körében benyújtott dokumentumokat a közbeszerzési dokumentum II./11. pontban leírt feltételek szerint megvizsgálja, szükség esetén hiánypótlást vagy felvilágosítást kér. Az ajánlati felhívásban és/vagy a közbeszerzési dokumentumban és/vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek meg nem felelő ajánlatot az Ajánlatkérő – amennyiben az előírt követelményeknek a hiánypótlást és felvilágosítást követően sem felel meg – a Kbt. 73. § irányadó bekezdése(i) alapján érvénytelenné nyilvánítja.

13.6. Az utólagos igazolási kötelezettség körében a nyilatkozatminták használata és az üzleti titokká minősítés kapcsán a közbeszerzési dokumentum II./7. pontjában foglaltak irányadók.

14. EREDMÉNYRŐL SZÓLÓ ÍRÁSBELI TÁJÉKOZTATÁS

14.1. Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának végeredményét az ajánlati kötöttség időtartamán – vagy meghosszabbított időtartamán – belül írásban hirdeti ki.

14.2. Ajánlatkérő a Kbt. 79. § (2) bekezdése alapján írásbeli összegezést készít az ajánlatokról és azt faxon vagy e-mail útján vagy – amennyiben elektronikus levélcímét vagy telefax elérhetőségét nem adta meg – postai úton küldi meg Ajánlattevők számára.

14.3. Eredményes eljárás esetén Ajánlatkérő a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot adó nyertes Ajánlattevővel – vagy a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmények fennállása esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevő szervezettel – köti meg a szerződést.

14.4. Jelen közbeszerzési eljárást az Ajánlatkérő eredménytelenné nyilvánítja, ha:

- (a) nem nyújtottak be ajánlatot;
- (b) kizárólag érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- (c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

14.5. Jelen közbeszerzési eljárást az Ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja, ha:

- (a) a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [53. § (4)-(6) bekezdés];
- (b) a – Kbt. 75. § (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható - rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- (c) valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;
- (d) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelenné az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható;
- (e) a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével - egy szakaszból álló eljárásban vagy több szakaszból álló eljárás ajánlattételi (párbeszéd) szakaszában nem nyújtottak be az ajánlattételi határidőben legalább két ajánlatot (megoldási javaslatot), vagy több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában a részvételi határidőben legalább két részvételi jelentkezést;

- (f) a közbeszerzéshez támogatást nyújtó vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt folyamatba épített ellenőrzését végző szerv megállapítása szerint súlyos jogsértés történt, és a közbeszerzési eljárás szabályai szerint ajánlatkérőnek már nincs lehetősége az eljárás jogszerűségét helyreállítani.

15. SZERZŐDÉSKÖTÉS

15.1. Az Ajánlatkérő az eredményről szóló írásbeli tájékoztatást követően, a Kbt. 131. § (5)-(6) bekezdése szerinti határidőn belül, a Kbt. 131. § (1) bekezdése alapján köt szerződést a nyertes Ajánlattevővel vagy a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti esetben a nyertes ajánlatot követő legelőnyösebb ajánlatot benyújtó szervezettel.

15.2. A nyertes Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérővel szerződést kötni az ajánlati felhívás szerinti időpontban a Kbt. 131. § alapján, valamint a közbeszerzési dokumentumban megadott forma, feltételek és az ajánlatának tartalma szerint.

15.3. Amennyiben az Ajánlattevő nem írja alá a szerződést a fenti időpontban, akkor ezt az Ajánlatkérő az Ajánlattevő visszalépésének tekinti, anélkül azonban, hogy az Ajánlatkérő fenntarthatna magának bármiféle kártérítési igényt az Ajánlattevő e mulasztásának tekintetében.

15.4. Amennyiben a nyertes Ajánlattevővel a szerződéskötés a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmény fennállása miatt meghiúsul, akkor az Ajánlatkérő jogosult a következő – második – gazdaságilag legelőnyösebb Ajánlatot tevőnek minősített Ajánlattevővel szerződést kötni.

15.5. Tekintettel arra, hogy a Kbt. 43. § (1) bekezdés d) pontja alapján az Ajánlatkérő a szerződéskötést követően haladéktalanul köteles közzétenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket, a szerződés aláírására kizárólag Ajánlatkérő következő címén van lehetősége ajánlattevőnek: Pécsi Tudományegyetem Kancellária, Közbeszerzési Igazgatóság, Szerződéselőkészítő Osztály, 7633 Pécs, Szántó Kovács János u. 1/b. III. emelet 313/A. számú iroda. A szerződés aláírásának időpontját Ajánlatkérő az eredményhirdetést követően egyezteti a nyertes ajánlattevővel.

III. FEJEZET
NYILATKOZATMINTÁK

III/A.
AJÁNLAT BENYÚJTÁSAKOR CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK

BORÍTÓLAP

Ajánlatkérő neve:	Pécsi Tudományegyetem
Címe (székhelye):	7622 Pécs, Vasvári P. u. 4.
Közbeszerzés tárgya:	Munkaruházat beszerzése a Pécsi Tudományegyetem részére
Ajánlattevő pontos neve:	
Címe (székhelye):	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
E-mail címe:	
Cégjegyzék száma:	
Statisztikai számjele:	
Adószáma:	
A számlát vezető bank neve és számla száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó személy neve:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó mobil száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó telefax száma:	

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldalszám
TARTALOMJEGYZÉK (2. SZ. MELLÉKLET)	
I. FEJEZET: FELOLVASÓ LAP (3. SZ. MELLÉKLET)	
1. Felolvasólap (3. sz. melléklet)	
2. Szakmai – kereskedelmi ajánlat (3/A. sz. melléklet)	
II. FEJEZET: EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM (4. SZ. MELLÉKLET)	
III. FEJEZET: AZ AJÁNLATI FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB DOKUMENTUMOK	
1. Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról (5. sz. melléklet)	
2. Változásbejegyzési (elektronikus) kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás (adott esetben)	
3. Ajánlati nyilatkozat (6. sz. melléklet)	
4. Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 65. § (7) bekezdése tekintetében (7. sz. melléklet) (adott esetben)	
5. Szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okirat a Kbt. 65. § (7) bekezdés igazolására (adott esetben)	
6. Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdése alapján (8. sz. melléklet)	
7. Az ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre vagy aláírásra jogosult képviselő aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája	
8. Közös ajánlattevői megállapodás (adott esetben)	
9. A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás (9 sz. melléklet) (adott esetben)	
10. Nyilatkozat nyertesség esetén a szerződés feltöltéséhez szükséges adatokról (10. sz. melléklet)	
11. Regisztrációs adatlap (11. sz. melléklet)	
12. Ellenőrző lista a benyújtott mintatermékekről (12. sz. melléklet)	
IV. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)	
1. Üzleti titkot tartalmazó irathoz kapcsolódó indoklás	
2. Üzleti titkot tartalmazó iratok	
V. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	

FELOLVASÓLAP

„Munkaruházat beszerzése a Pécsi Tudományegyetem részére”

1. rész: Emblémázott munkaruha együttes beszerzése

Ajánlattevő neve:	
Székhelye:	

Értékelési szempont	Ajánlat
1/1 Nettó ajánlati ár összesen (HUF)/2év
1/2 Kétrészes munkaruha együttes (kék) - kabát – pamuttartalom mértéke 35%-65% (%) (%)
1/3 Kétrészes munkaruha együttes (kék) – nadrág - pamuttartalom mértéke 35%-65% (%) (%)
1/4 Kétrészes munkaruha együttes (fehér) - kabát - pamuttartalom mértéke 35%-100% (%) (%)
1/5 Kétrészes munkaruha együttes (fehér) – nadrág - pamuttartalom mértéke 35%-100% (%) (%)

Kelt:,évhó nap

cégszerű aláírás

FEOLVASÓLAP

„Munkaruházat beszerzése a Pécsi Tudományegyetem részére”

2. rész: Emblémázott fehér színű munkaruházat beszerzése

Ajánlattevő neve:	
Székhelye:	

Értékelési szempont	Ajánlat
2/1 Nettó ajánlati ár összesen (HUF)/2év
2/2 Alapanyag vagy termékek lánc irányú méretváltozása 60 C°-on mosva: (+/-%) (+/-%)
2/3 Alapanyag vagy termékek vetülék irányú méretváltozása 60 C°-on mosva: (+/-%) (+/-%)

Kelt:,évhó nap

cégszerű aláírás

FELOLVASÓLAP

„Munkaruházat beszerzése a Pécsi Tudományegyetem részére”

3. rész: Emblémázott munkaruhának minősülő pólók beszerzése

Ajánlattevő neve:	
Székhelye:	

Értékelési szempont	Ajánlat
3/1 Nettó ajánlati ár összesen (HUF)/2év
3/2 Alapanyag vagy termékek lánc irányú méretváltozása 60 C°-on mosva: (+/-%) (+/-%)
3/3 Alapanyag vagy termékek vetülék irányú méretváltozása 60 C°-on mosva: (+/-%) (+/-%)

Kelt:,évhó nap

 cégszerű aláírás

FELOLVASÓLAP

„Munkaruházat beszerzése a Pécsi Tudományegyetem részére”

4. rész: Emblémázott munkaruhának minősülő egyéb ruházat beszerzése

Ajánlattevő neve:	
Székhelye:	

Értékelési szempont	Ajánlat
4/1 Nettó ajánlati ár összesen (HUF)/2év
4/2 Alapanyag vagy termékek lánc irányú méretváltozása 60 C°-on mosva: (+/-%) (+/-%)
4/3 Alapanyag vagy termékek vetülék irányú méretváltozása 60 C°-on mosva: (+/-%) (+/-%)

Kelt:,évhó nap

cégszerű aláírás

**SZAKMAI - KERESKEDELMI AJÁNLAT, AMELY AZ EGYSÉGÁRAKAT
TARTALMAZZA**

„Munkaruházat beszerzése a Pécsi Tudományegyetem részére”

Kérjük a dokumentáció mellékleteként kiadott .xls formátumú árazatlan költségvetés adott részre vonatkozó kitöltését és becsatolását!

AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM FORMANYOMTATVÁNYA

Kitöltési útmutató

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a gazdasági szereplő olyan nyilatkozata, amely a hatóságok vagy harmadik felek által kibocsátott igazolásokat helyettesíti előzetes bizonyítékként. A 2014/24/EU irányelv 59. cikkében foglaltak szerint ebben a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy nincs azon helyzetek egyikében sem, amelyek miatt a gazdasági szereplőket ki kell, illetve ki lehet zárni; hogy megfelel a vonatkozó kiválasztási szempontoknak, és adott esetben megfelel az objektív szabályoknak és kritériumoknak, amelyeket a részvételre felhívandó, alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának korlátozása céljából határoztak meg. Célja a kizárási és a kiválasztási kritériumokhoz kapcsolódó jelentős számú igazolás, illetve egyéb dokumentum benyújtásának kötelezettségéből eredő adminisztratív terhek csökkentése.

A nyílt eljárások esetében az ajánlat, továbbá meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében a részvételi kérelem mellett a gazdasági szereplőknek be kell nyújtaniuk a kért információk megadásával kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot is.¹ A keretmegállapodásokon alapuló egyes szerződések kivételével az eljárás nyertesül kiválasztott ajánlattevőnek be kell nyújtania a naprakész igazolásokat és kiegészítő dokumentumokat.

Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő az eljárás során bármikor felkérheti bármelyik ajánlattevőt, hogy nyújtsa be az összes kért igazolást és kiegészítő dokumentumot, vagy azok egy részét, amennyiben ez az eljárás megfelelő lefolytatásához szükséges.

A gazdasági szereplő kizárható a közbeszerzési eljárásból, vagy ellene a nemzeti jognak megfelelően vád emelhető, ha az egységes európai közbeszerzési dokumentumban vagy – általánosabban – a kizárási okok fenn nem állásának és a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során hamis nyilatkozatot tett, információkat tartott vissza, vagy nem tudja bemutatni a megkívánt kiegészítő dokumentumokat.

A gazdasági szereplők később is felhasználhatják azt az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megadott információt, amelyet egy korábbi közbeszerzési eljárásban már megadtak, amennyiben az információ továbbra is helytálló és releváns. Ennek a legkönnyebb módja, az információ beillesztése az új egységes európai közbeszerzési dokumentumba a megfelelő funkciókkal, amelyek célra rendelkezésre állnak a fent említett elektronikus ESDP szolgáltatásban. Természetesen lehetőség lesz az információ ismételt felhasználására a másolás és beillesztés más formáinak segítségével is, például a gazdasági szereplő informatikai berendezésein (PC-n, táblagépen, szerveren ...) tárolt információ felhasználásával.

¹ Összetettebb a helyzet a **hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások** tekintetében, amelyekről a 2014/24/EU irányelv 32. cikke és a 2014/25/EU irányelv 50. cikke rendelkezik, mivel e rendelkezések igen eltérő valós helyzetekre vonatkoznak.

Egységes európai közbeszerzési dokumentum bekérése **szükségtelen** adminisztratív terhet jelentene, vagy egyéb tekintetben nem lenne helyénvaló **1) ahol csak egy, előre meghatározott résztvevő lehetséges** (a két irányelvet tekintve, a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének b) pontja, (3) bekezdésének b) és d) pontja, valamint (5) bekezdése, illetve a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének c), e), f) és i) pontja), **és 2) a sürgősségi helyzetből adódóan** (a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének c) pontja, illetve a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének d) és h) pontja) **vagy árutózsdné jegyzett és vásárolt áruk esetében az ügylet egyéni sajátosságai miatt** (a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (3) bekezdésének c) pontja és a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének g) pontja). Másrészt az egységes európai közbeszerzési dokumentum teljes körűen szerepet játszana és azt be kellene kérni a fennmaradó esetekben, amelyekre az jellemző, hogy egynél több a lehetséges résztvevő, nincs sürgősségi helyzet, és az ügylet nem kötődnek egyéni sajátosságok; ez érvényesül a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének a) pontja, (3) bekezdésének a) pontja és (4) bekezdése, valamint a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének a), b) és j) pontja tekintetében.

A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (2) bekezdése második albekezdésének megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentum kizárólag elektronikus formában fog rendelkezésre állni, azonban ez legkésőbb 2018. április 18-ig halasztható². Ez azt jelenti, hogy legkésőbb 2018. április 18-ig az egységes európai közbeszerzési dokumentumnak mind elektronikus, mind pedig papíralapú változatai felhasználhatók. Az említett ESPD-szolgáltatás **minden esetben** lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára, hogy elektronikusan töltsék ki az egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, lehetővé téve számukra a felkínált lehetőségek minden előnyének kiaknázását (nem utolsósorban az információ újrafelhasználását). Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az elektronikus kommunikációt elhalasztották (amely legkésőbb 2018. április 18-ig szintén lehetséges), az ESPD-szolgáltatás lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára elektronikusan kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumuk kinyomtatását papíralapú dokumentumként, amelyet azután az elektronikus kommunikációtól eltérő módon eljuttathatnak az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek³.

Az előzőekben említetteknek megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentumban a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy a vonatkozó kizárási okok nem állnak fenn, hogy az adott kiválasztási kritériumoknak megfelel, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy megadja az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által kért releváns információkat.

Amennyiben a közbeszerzések **részekre vannak bontva, és a kiválasztási szempontok⁴ részenként változnak**, az egységes európai közbeszerzési dokumentumot **mindegyik részre** vonatkozóan ki kell tölteni (vagy a részek olyan csoportjára, amelyekre ugyanazon kiválasztási szempontok vonatkoznak).

A nyilatkozatnak emellett tartalmaznia kell, hogy a kiegészítő iratok⁵ kiállításáért melyik hatóság vagy harmadik fél a felelős, továbbá tartalmaznia kell a gazdasági szereplő arra vonatkozó hivatalos nyilatkozatát, hogy kérésre haladéktalanul be tudja mutatni az említett kiegészítő iratokat.

Amennyiben a szükséges információ (például erkölcsi bizonyítvány) elektronikus úton elérhető az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, a gazdasági szereplő annak érdekében, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő hozzáférjen ezekhez az információkhoz, közölheti az információ elérési útját (meg kell adnia az adatbázis nevét, internetcímét, a keresett adat nyilvántartási számát stb.). **Ennek közlésével a gazdasági szereplő hozzájárul ahhoz, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a személyes adatok feldolgozásáról szóló 95/46/EK irányelvet⁶ végrehajtó nemzeti szabályoknak megfelelően hozzáférjen a vonatkozó dokumentumokhoz és különösen egyes különleges adatokat, például bűncselekményekre, büntetőítéletekre vagy biztonsági intézkedésekre vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumokhoz.**

A 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 64. cikkével összhangban az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékébe felvett vagy közjogi vagy magánjogi szervezetek által kiállított vonatkozó tanúsítványokkal rendelkező gazdasági szereplő a III–V. részben kért adatok vonatkozásában benyújthatja az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek a hivatalos jegyzékbe való felvételtől az illetékes hatóság által kiadott igazolást, vagy az illetékes tanúsító szervezet által kibocsátott tanúsítványt.

² Lásd a 2014/24/EU irányelv 90. cikkének (3) bekezdését.

³ Pdf fájlként is el tudják készíteni egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, amely elektronikus úton mellékletként elküldhető. Ahhoz, hogy a gazdasági szereplők a későbbiekben újra fel tudják használni az információt, a kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot megfelelő elektronikus formában kell elmenteniük (mint pl. .xml).

⁴ Ez az eset lehetséges a legkisebb előírt árbevételnél, amelyet ilyen esetekben az egyes részek legnagyobb becsült értékének függvényében kell megállapítani.

⁵ **Kivéve, ha az ajánlatkérő szervek vagy a közszolgáltató ajánlatkérők jelezték, hogy a követelmények teljesítéséről az első alkalommal elegendő az általános információ („igen”/„nem”). Erről a lehetőségről a további magyarázatot lásd lent.**

⁶ Az Európai Parlament és a Tanács 1995. október 24-i 95/46/EK irányelve a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (HL L 281., 1995.11.23., 31. o.).

Azon gazdasági szereplőnek, amely **egyedül** vesz részt és a kiválasztási szempontok teljesítéséhez **nem veszi igénybe más szervezetek kapacitásait**, egy egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitöltenie.

Azon gazdasági szereplőnek, amely **egyedül vesz részt, de a kiválasztási szempontok teljesítéséhez más szervezet vagy szervezetek kapacitásait veszi igénybe**, biztosítania kell, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a gazdasági szereplő egységes európai közbeszerzési dokumentuma mellett kézhez kapjon egy **külön** egységes európai közbeszerzési dokumentumot is, amely **minden egyes igénybe vett szervezet vonatkozásában** tartalmazza a releváns információkat⁷.

Végül, amennyiben a közbeszerzési eljárásban **gazdasági szereplők egy csoportja** – adott esetben ideiglenes társulás keretében – együttesen vesz részt, a II–V. részben foglalt információk tekintetében **minden egyes** részt vevő gazdasági szereplőnek **külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot** kell benyújtania.

Minden olyan esetben, amikor a gazdasági szereplő igazgatói, vezetői vagy felügyelői testületének egynél több tagja van, illetve e testületek képviselőire, az azokban való döntéshozatalra, vagy annak kontrolljára vonatkozó jogkörrel egynél több személy rendelkezik, **lehetséges**, hogy **mindegyiküknek alá kell írnia** ugyanazon egységes európai közbeszerzési dokumentumot a nemzeti szabályoktól függően, beleértve az adatvédelemre vonatkozó szabályokat.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum aláírását (aláírásait) illetően felhívjuk a figyelmet, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon előfordulhat, hogy **nem szükséges aláírás**, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentumot **egy dokumentum csomag részeként** küldik el, amelynek hitelességét és sértetlenségét a küldés módjánál megkövetelt aláírás(ok) biztosítja (biztosítják)⁸.

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tették közzé, a I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, **feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez**.

Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a következő részekből és szakaszból áll:

I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szerve vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

III. rész: Kizárási okok:

- **A: Büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok** (a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk kötelező. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási szempontokat).

⁷ Lásd a II. rész C. szakaszát.

⁸ Például, ha az ajánlatot és az azt kísérő egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyílt eljárásban olyan e-mail útján küldik el, amely a szükséges típusú elektronikus aláírással van ellátva, akkor előfordulhat, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon további aláírás(ok) nem szükséges(ek). Az is lehetséges, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon elektronikus aláírás sem szükséges, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentum elektronikus közbeszerzési platformba van illesztve, és a platform használatához elektronikus hitelesítésre van szükség.

- **B: Adófizetési vagy a társadalombiztosítási járulék fizetésére vonatkozó kötelezettség megszegésével kapcsolatos okok** (jogerős és kötelező határozat esetén alkalmazásuk a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (2) bekezdése értelmében kötelező. Ugyanilyen feltételekkel alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező a 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási okokat). Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egyes tagállamok nemzeti joga **nem jogerős és kötelező határozatok esetén is kötelezővé teheti alkalmazásukat**).
- **C: Fizetési képtelenséggel, összeférhetetlenséggel vagy szakmai köteleességszegéssel kapcsolatos okok (lásd a 2014/24/EU 57. cikkének (4) bekezdését)** (olyan esetek, amelyekben a gazdasági szereplők kizárhatók; tagállamuk kötelezővé teheti ezen okok alkalmazását az ajánlatkérő szervek számára. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése alapján minden közszolgáltató ajánlatkérő, függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szerv-e, **eldöntheti**, hogy alkalmazza-e ezeket a kizárási okokat, vagy tagállamuk előírhatja számukra ezek alkalmazását).
- **D: Egyéb, adott esetben az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamának nemzeti jogszabályaiban előírt kizárási okok**

IV. rész: Kiválasztási kritériumok⁹:

- **α: Az összes kiválasztási szempont általános jelzése**
- **A: Alkalmasság**
- **B: Gazdasági és pénzügyi helyzet**
- **C: Technikai és szakmai alkalmasság**
- **D: Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok^{10 11}**

V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése¹²

VI. rész: Záró nyilatkozat

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltését az alábbiak szerint kérjük:

⁹ A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (2) bekezdése alapján a közszolgáltató ajánlatkérők – függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szervek-e – eldönthetik, hogy alkalmazzák-e a 2014/24/EU irányelv 58. cikkében előírt kiválasztási szempontokat (IV. rész, A., B. és C. szakasz).

¹⁰ A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok tekintetében (IV. rész, D. szakasz), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 62. cikke és a 2014/25/EU irányelv 81. cikke lényegében ugyanaz.

¹¹ A 2014/25/EU irányelv 77. cikkének (2) bekezdése és 78. cikkének (1) bekezdése értelmében a közszolgáltató ajánlatkérőknek objektív szabályok és szempontok alapján kell kiválasztaniuk a résztvevőket. A fent leírtak szerint ezek bizonyos esetekben lehetnek a 2014/24/EU irányelvben előírt szempontok, vagy lényegileg azonos rendelkezéseket foglalhatnak magukba (lásd a 9. és a 11. lábjegyzetet). Az objektív szabályok és szempontok azonban szintén vonatkozhatnak egy adott közszolgáltató ajánlatkérőre vagy egy adott közbeszerzési eljárásra. Az ilyen esetekhez azonban nem alkalmazható az egységes formanyomtatvány.

¹² A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése tekintetében (V. rész), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 65. cikke és a 2014/25/EU irányelv 78. cikkének (2) bekezdése előírja, hogy e résztvevők számának bármilyen csökkentését objektív és megkülönböztetésmentes szempontok vagy szabályok alapján kell végezni.

A kizáró okok igazolásával kapcsolatos kötelezettség teljesítésére az Európai Bizottság által erre vonatkozóan létrehozott webfelület is használható. Az elektronikus formanyomtatvány-minta elérhetősége: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:32016R0007>.

Ismereteink aszerint az európai egységes kitöltő program még nem működik, ezért a nyomtatvány szerkeszthető formátumban található meg a közbeszerzési dokumentumban.

Az ajánlatkérő az e felhívásban és a hivatkozott dokumentumban meghatározott információkon kívül kéri, hogy az ajánlattevő a formanyomtatványon tüntesse fel az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat, amelyeknek a kapacitásaira nem támaszkodik (de a teljesítéshez igénybe veszi), valamint ajánlatkérő kifejezetten kéri, hogy ezen alvállalkozók esetében Ajánlattevő az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum II. D. szakaszában szereplő információon kívül a II. rész A, és B szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra nézve szíveskedjék kitölteni.

A kizáró okok igazolása kapcsán a 321/2015.(X.30.) Korm. rendelet 2-16.§ megfelelően alkalmazandó:

2. § (1) Az ajánlatkérő a Kbt. Második Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban köteles a közbeszerzési dokumentumokkal együtt elektronikus formában rendelkezésre bocsátani az adott eljáráshoz tartozó egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját, amely tartalmazza

a) az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványa (a továbbiakban: formanyomtatvány) I. részében megkövetelt, az eljárás azonosítását szolgáló adatokat, illetve hirdetmény közzététele esetén az Európai Unió Hivatalos Lapjában megjelenő hirdetmény azonosító számát,

b) az eljárás során alkalmazandó kizáró okokat,

c) az eljárás során megkövetelt alkalmassági követelményeket, kivéve, ha az ajánlatkérő az (5) bekezdés alapján elfogadja a gazdasági szereplők egyszerű nyilatkozatát.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség teljesítésére az Európai Bizottság által erre vonatkozóan létrehozott webfelület is használható. Ilyen esetben az ajánlatkérőnek a közbeszerzési dokumentumokban meg kell adnia az elektronikus formanyomtatvány minta elérhetőségét.

(3) Az ajánlatkérő az (1) bekezdésben meghatározott információkon kívül kérheti, hogy az ajánlattevő vagy a részvételre jelentkező a formanyomtatványon tüntesse fel

a) az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat, amelyeknek a kapacitásaira nem támaszkodik,

b) az eljárásban esetlegesen előírt minőségbiztosítási és környezetvédelmi vezetési szabványoknak való megfelelés tényét és módját.

(4) Az (1) bekezdés *b)* pontjának alkalmazásakor a Kbt. 62. § (1) bekezdés *a)* pont *ag)* alpontjában, illetve *e)*, *f)*, *g)*, *k)*, *l)* és *p)* pontjában, valamint ha az ajánlatkérő ezt előírja, a 63. § (1) bekezdés *d)* pontjában említett kizáró okokat a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában kell feltüntetni.

(5) Az (1) bekezdés *c)* pontja esetében az ajánlatkérő a formanyomtatványban megjelöli, hogy az alkalmassági követelmények előzetes igazolására elfogadja-e az érintett gazdasági szereplő egyszerű nyilatkozatát, vagy kéri a formanyomtatvány IV. részében szereplő részletes információk megadását. Ha az ajánlatkérő elfogadja az egyszerű nyilatkozatot, az alkalmassági követelményeket nem kell a formanyomtatványban feltüntetni. Részletes információk kérése esetén a megkövetelt alkalmassági követelményeket pontosan fel kell tüntetni a formanyomtatványban.

3. § (1) Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az ajánlatával vagy részvételi jelentkezésével együtt benyújtja a megfelelő képviselési jogosultsággal rendelkező személy által aláírt, a 4-7. §-nak és az ajánlatkérő által a 2. §-nak megfelelően kért módon kitöltött formanyomtatványt. A 2. § (2) bekezdés alkalmazása esetén a gazdasági szereplő a formanyomtatványt az Európai Bizottság által létrehozott webfelületen tölti ki, majd az így kitöltött és aláírt dokumentumot nyújtja be az ajánlatkérőnek. Ha az ajánlatkérő a Kbt. 41. § (6) bekezdése alapján lehetővé teszi az eljárási cselekmények elektronikus úton történő gyakorlását, a formanyomtatványt elektronikus formában, a Kbt. 41. § (4) bekezdésének megfelelően is be lehet nyújtani.

(2) Ha egy ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni, az érintett szervezetek vagy

személyek mindegyike által kitöltött és aláírt külön formanyomtatványokat is benyújtja. Ilyen esetben a kapacitásaikat rendelkezésre bocsátó szervezetek vagy személyek az alkalmassági feltételek vonatkozásában csak azokról nyilatkoznak, amelyeket az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező igénybe kíván venni alkalmasságának igazolásához.

(3) Közös ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés esetén a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők mindegyike külön formanyomtatványt nyújt be.

4. § (1) Az ajánlattevő, részvételre jelentkező vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő a formanyomtatvány benyújtásával a következő módon igazolja előzetesen a Kbt. 62. §-ában említett kizáró okok hiányát:

a) a Kbt. 62. § (1) bekezdés *a)* pont *aa)-af)* alpontokra vonatkozó nyilatkozat tekintetében a gazdasági szereplő a formanyomtatvány III. részének „A” szakaszát tölti ki,

b) a Kbt. 62. § (1) bekezdés *a)* pont *ag)* alpontra vonatkozó nyilatkozatot a gazdasági szereplő a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában teszi meg,

c) a Kbt. 62. § (1) bekezdés *a)* pont *ah)* alpontjára vonatkozóan a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő a formanyomtatvány *a)* és *b)* pontnak megfelelő kitöltésével egyben az *ah)* alpontban említett személyes joga szerinti hasonló bűncselekményekről is nyilatkozik,

d) a Kbt. 62. § (1) bekezdés *b)* pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. részének „B” szakasza kitöltésével nyilatkozik azzal, hogy csak az egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulék tartozást és a tartozás lejártának időpontját kötelező feltüntetni,

e) a Kbt. 62. § (1) bekezdés *c)*, *d)*, *h)-j)* és *m)* pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. része „C” szakaszának vonatkozó pontjai kitöltésével nyilatkozik,

f) a Kbt. 62. § (1) bekezdés *e)-g)*, *k)*, *l)* és *p)* pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában a vonatkozó pontok kitöltésével nyilatkozik,

g) a Kbt. 62. § (1) bekezdés *n)-o)* pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. része „C” szakaszának vonatkozó pontja kitöltésével azzal, hogy ha a gazdasági szereplő bírságelengedésben részesült, vagy az ajánlat benyújtását megelőzően a jogsértést a Gazdasági Versenyhivatalnak bejelentette, ezt a tényt a formanyomtatványban feltünteti.

5. § (1) A Kbt. 65. § (1) bekezdésében említett alkalmassági követelmények előzetes igazolása érdekében az ajánlattevő, részvételre jelentkező vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő a formanyomtatvány IV. részét az ajánlatkérő által a 2. § (5) bekezdése szerint előírt módon köteles kitölteni.

(2) Ha az ajánlatkérő a több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában meghatározta az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők keretszámát, és meghatározta az alkalmas jelentkezők közötti rangsorolás módját, az érintett gazdasági szereplő a formanyomtatvány V. szakaszát is kitölti.

6. § (1) Ha az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér a kizáró okok hiányát, valamint az alkalmassági feltételeket igazoló adatbázisokhoz, a gazdasági szereplőknek ezen adatbázisok elérhetőségét is fel kell tüntetniük a formanyomtatvány megfelelő részeiben.

2) A gazdasági szereplőknek a formanyomtatványban fel kell tüntetniük azt is, hogy a III. és IV. Fejezet szerinti igazolások kiállítására mely szerv jogosult.

7. § (1) A gazdasági szereplők az adott eljárás során benyújtott formanyomtatványban található információkat másik közbeszerzési eljárásban is felhasználhatják, ha az abban foglalt információk továbbra is megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a másik eljárásban megkövetelt információkat.

(2) A formanyomtatvány újbóli felhasználása esetén a gazdasági szereplő köteles a formanyomtatvány I. részében található adatokat az új eljárásnak megfelelően frissíteni és nyilatkozni arról, hogy az abban található adatok továbbra is megfelelnek a valóságnak. Ebben az esetben a gazdasági szereplő köteles a VI. részben található nyilatkozatokat is újból megtenni.

II. AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM FORMANYOMTATVÁNYA

I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tették közzé, az I. részben előírt információ automatikusan beolvasásra kerül, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást¹³ használták az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséhez. Az *Európai Unió Hivatalos lapjában* közzétett vonatkozó hirdetemény¹⁴ hivatkozási adatai:

A Hivatalos Lap S sorozatának száma [], dátum [], [] oldal,

A hirdetemény száma a Hivatalos Lap S sorozatban : [2][0][1][7]/S [2][4][7]–[5][1][8][0][5][6]

Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását.

Amennyiben nincs előírva hirdetemény közzététele az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*, kérjük, hogy adjon meg egyéb olyan információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását (pl. nemzeti szintű közzététel hivatkozási adata): [....]

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez. Ha nem, akkor ezt az információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

A beszerző azonosítása¹⁵	Válasz:
Név:	[Pécsi Tudományegyetem (7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.)]
Melyik beszerzést érinti?	Válasz:
A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése ¹⁶ :	Munkaruházat beszerzése a Pécsi Tudományegyetem részére
Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (<i>adott esetben</i>) ¹⁷ :	[PTE-157/2017]

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

¹³ A Bizottság szervezeti egységei az elektronikus ESPD-szolgáltatást díjmentesen bocsátják az ajánlatkérő szervek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére.

¹⁴ **Ajánlatkérő szervek** részére: vagy az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Előzetes tájékoztató**, vagy **Szerződési hirdetemény**.

Közszolgáltató ajánlatkérők részére: az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Időszakos előzetes tájékoztató**, **Szerződési hirdetemény**, vagy a **Minősítési rendszer meglétéről szóló hirdetemény**

¹⁵ *A vonatkozó hirdetemény I. szakaszának I.1 pontjából átmásolandó információ.* Közös közbeszerzés esetén kérjük feltüntetni minden résztvevő beszerző nevét.

¹⁶ Lásd a vonatkozó hirdetemény II.1.1 és II.1.3 pontját.

¹⁷ Lásd a vonatkozó hirdetemény II.1.1 pontját.

II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

A: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Azonosítás:	Válasz:
Név:	[]
Héaazonosító szám (uniós adószám), adott esetben: Ha nincs héaazonosító szám, kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges.	[] []
Postai cím:	[.....]
Kapcsolattartó személy vagy személyek ¹⁸ :	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail cím:	[.....]
Internetcím (adott esetben):	[.....]
Általános információ:	Válasz:
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás ¹⁹ ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Csak ha a közbeszerzés fenntartott²⁰: A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás ²¹ vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést? Ha igen, mi a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...]
Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékossgal élő vagy	[....]

¹⁸ Kérjük, ismételje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges.

¹⁹ Lásd a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és középvállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.). Ez az információ csak statisztikai célból szükséges. **Mikrovállalkozás: olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 2 millió eurót.**

Kisvállalkozás: olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 10 millió eurót;

Középvállalkozás: olyan vállalkozás, amely nem mikro- és nem kisvállalkozás, és amely 250-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót.

²⁰ Lásd a szerződési hirdetmény III.1.5. pontját.

²¹ Azaz fő célja a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése.

hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriába tartoznak.	
Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Nem alkalmazható
<p>Ha igen:</p> <p>Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltsse ki az V. részt, valamint mindenképpen töltsse ki és írja alá a VI. részt.</p> <p>a) Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot:</p> <p>b) Ha a felvételtől szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel:</p> <p>c) Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést²²:</p> <p>d) A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási szempontra kiterjed?</p> <p>Ha nem: <u>Ezen kívül kérjük, hogy KIZÁRÓLAG akkor töltsse ki a hiányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően, ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:</u></p> <p>e) A gazdasági szereplő tud-e igazolást adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából?</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]</p>

²² A hivatkozások és a minősítés, ha van ilyen, a tanúsításon szerepelnek.

Részvétel formája:	Válasz:
A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban? ²³	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Ha igen, kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványt nyújtson be.	
Ha igen:	
a) Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős, ...):	a): [.....]
b) Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai:	b): [.....]
c) Adott esetben a részt vevő csoport neve:	c): [.....]
Részek	Válasz:
Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek a feltüntetésére, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:	[]

B: A GAZDASÁGI SZEREPLŐ KÉPVISELŐIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:

Képviselő, ha van:	Válasz:
Teljes név; valamint a születési idő és hely, ha szükséges:	[.....]; [.....]
Beosztás/milyen minőségben jár el:	[.....]
Postai cím:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail cím:	[.....]
Amennyiben szükséges, részletezze a képviselőre vonatkozó információkat (a képviselő formája, köre, célja stb.):	[.....]

C: MÁS SZERVEZETEK KAPACITÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Igénybevétel:	Válasz:
----------------------	----------------

²³ Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként.

Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

Amennyiben igen, minden egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az **e rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben** meghatározott információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által aláírva. Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akik/amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenőrzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet.

Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez releváns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és az V. részben meghatározott információkat is²⁴.

D: INFORMÁCIÓK AZOKRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓKRÓL, AKIKNEK KAPACITÁSAIT A GAZDASÁGI SZEREPLŐ NEM VESZI IGÉNYBE

(Ezt a szakaszt csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten előírja ezt az információt.)

Alvállalkozás:	Válasz:
Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen , kérjük sorolja fel a közbeszerzésnek azon részét (részeit), amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni: Ha igen, és amennyiben ismert , kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat (megjelölve a közbeszerzés azon részét is, amelynek teljesítéséhez kívánja gazdasági szereplő igénybe venni): [...]

Ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten kéri ezt az információt az e szakaszban lévő információk mellett, akkor kérjük, adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállalkozói kategóriára) nézve.

²⁴ Pl. a minőség-ellenőrzésben részt vevő műszaki szervezetek esetében: IV. rész C. szakasz, 3. pont.

III. rész: Kizárási okok

A: BÜNTETŐELJÁRÁSBAN HOZOTT ÍTÉLETEKKEL KAPCSOLATOS OKOK

<p>A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bűnszervezetben való részvétel²⁵; 2. Korrupció²⁶; 3. Csalás²⁷; 4. Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény²⁸; 5. Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása²⁹; 6. Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái³⁰ 	
<p>Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti rendelkezések szerinti büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok:</p>	<p>Válasz:</p>
<p>Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárási időtartama továbbra is alkalmazandó?</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]³¹</p>
<p>Amennyiben igen, kérjük,³² adja meg a következő információkat:</p> <p>a) Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1–6. pontok közül melyik érintett, valamint az ítélet okait (okait),</p> <p>b) Határozza meg az elítélt személyét [];</p> <p>c) Amennyiben az ítélet közvetlenül megállapítja:</p>	<p>a) Dátum: [], pont(ok): [], ok(ok): []</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) A kizárási időszak hossza [.....] és az érintett pont(ok) []</p> <p>Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság</p>

²⁵ A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

²⁶ Az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korrupció elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korrupciót is.

²⁷ Az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)

²⁸ A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnszeglyt vagy kísérletet.

²⁹ A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (**HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint.**

³⁰ **Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.**

³¹ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

³² Kérjük, szükség szerint ismétlje.

	vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....] ³³
Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát ³⁴ (Öntisztázás)?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
Amennyiben igen , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket ³⁵ :	[.....]

B: ADÓFIZETÉSI VAGY A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉVEL KAPCSOLATOS OKOK

Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:	Válasz:	
Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében, mind a székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	
Ha nem , akkor kérjük, adja meg a következő információkat: a) Érintett ország vagy tagállam b) Mi az érintett összeg? c) A kötelezettség megszegés megállapításának módja: 1) Bírósági vagy közigazgatási határozat: – Ez a határozat jogerős és kötelező? – Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát. – Ítélet esetén, amennyiben erről közvetlenül rendelkezik , a kizárási időtartam hossza: 2) Egyéb mód? Kérjük, részletezze: d) Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt?	Adók	Társadalombiztosítási hozzájárulás
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem – <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem – [.....] – [.....] c2) [...]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem – <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem – [.....] – [.....] d) <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen , kérjük, részletezze: [.....]

³³ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

³⁴ A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban.

³⁵ Az elkövetett bűncselekmény jellegét figyelembe véve (egyszeri, ismételt, szisztematikus ...) a magyarázatnak tükröznie kell e megtett intézkedések megfelelőségét.

Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): ³⁶ [.....][.....][.....]
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

C: FIZETÉSKÉPTELENSÉGGEL, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGGEL VAGY SZAKMAI KÖTELESSÉGSZEGÉSSSEL KAPCSOLATOS OKOK³⁷

Felhívjuk a figyelmet, hogy e közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai kötelességszegés” fogalma több különböző magatartásformát takarhat.

Esetleges fizetési képtelenség, összeférhetetlenség vagy szakmai kötelességszegés	Válasz:
A gazdasági szereplő tudomása szerint megszegte-e kötelezettségeit a környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén³⁸ ?	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen , hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (öntisztázás)? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e: a) Csődeljárás , vagy b) Fizetési képtelenségi eljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagy c) Hitelezőkkel csődegyezséget kötött , vagy d) A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van ³⁹ , vagy e) Vagyonát felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy f) Üzleti tevékenységét felfüggesztette? Ha igen: – Kérjük, részletezze: – Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére ⁴⁰ .	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem – [.....] – [.....]

³⁶ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

³⁷ Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését.

³⁸ E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkoztak szerint

³⁹ Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.

⁴⁰ Ezt az információt **nem** kell megadni abban az esetben, ha az a)–f) pontokban felsorolt esetek valamelyikében a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog **kötelezővé** tette **az eltérés lehetősége nélkül** abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére.

Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
Elkövetett-e a gazdasági szereplő súlyos szakmai köteleességszegést ⁴¹ ? Ha igen, kérjük, részletezze:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem, [.....] Ha igen , tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást más gazdasági szereplőkkel? Ha igen , kérjük, részletezze:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...] Ha igen , tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen összeférhetetlenségről ⁴² a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan? Ha igen , kérjük, részletezze:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...]
Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás tanácsadást az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy részt vett-e más módon a közbeszerzési eljárás előkészítésében ? Ha igen , kérjük, részletezze:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...]
Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés lejárat előtti megszüntetését vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankciókat? Ha igen , kérjük, részletezze:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...] Ha igen , tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Amennyiben igen , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket? a) A kizárási okok fenn nem állásának , illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

⁴¹ Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.

⁴² A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jelzettek szerint.

<p>szolgáltatása során nem tett hamis nyilatkozatot, b) Nem tartott vissza ilyen információt, c) Késedelem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által megkívánt kiegészítő iratokat, és d) Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárásra, a kiválasztásra vagy az odaitélésre vonatkozó döntéseket.</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

D: EGYÉB, ADOTT ESETBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERV VAGY A KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐ TAGÁLLAMÁNAK NEMZETI JOGSZABÁLYAIBAN ELŐÍRT KIZÁRÁSI OKOK

Tisztán nemzeti kizárási okok	Válasz:
<p>Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a tisztán nemzeti kizárási okok, amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak? Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban megkívánt dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]⁴³</p>
<p>Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázási intézkedéseket? Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....]</p>

⁴³ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

IV. rész: Kiválasztási szempontok

A kiválasztási szempontokat illetően (α szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

α: AZ ÖSSZES KIVÁLASZTÁSI SZEMPONT ÁLTALÁNOS JELZÉSE

(AJÁNLATKÉRŐ CSAK AZ ALÁBBI INFORMÁCIÓK MEGADÁSÁT ÍRJA ELŐ!)

A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész α szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:

Minden előírt kiválasztási szempont teljesítése	Válasz:
Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

A: ALKALMASSÁG SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE

(AJÁNLATKÉRŐ NEM ÍRJA ELŐ AZ ALÁBBI INFORMÁCIÓK MEGADÁSÁT!)

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére	Válasz:
1) Be van jegyezve a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó szakmai vagy cégnyilvántartásába ⁴⁴ : Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	[...] (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződéseknél: A gazdasági szereplőnek meghatározott engedéllyel kell-e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet tagjának kell-e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa? Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e ezzel: [...] <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

⁴⁴ A 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében leírtak szerint *egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.*

B: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET

(AJÁNLATKÉRŐ NEM ÍRJA ELŐ AZ ALÁBBI INFORMÁCIÓK MEGADÁSÁT!) A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Gazdasági és pénzügyi helyzet	Válasz:
<p>1a) A gazdasági szereplő („általános”) éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő: És/vagy</p> <p>1b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő⁴⁵ (): Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>év: [.....] árbevétel:[.....][...]péznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]péznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]péznem</p> <p>(évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...]péznem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) A gazdasági szereplő éves („specifikus”) árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évek tekintetében a következő: És/vagy</p> <p>2b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő⁴⁶: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p>év: [.....] árbevétel:[.....][...]péznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]péznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]péznem</p> <p>(évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...]péznem</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:</p>	<p>{.....}</p>
<p>4) A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott pénzügyi mutatók⁴⁷ tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k)</p>	<p>(az előírt mutató azonosítása – x és y⁴⁸ aránya - és az érték): [.....], [.....]⁴⁹</p>

⁴⁵ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

⁴⁶ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

⁴⁷ Pl. az eszközök és a források aránya.

⁴⁸ Pl. az eszközök és a források aránya.

⁴⁹ Kérjük, szükség szerint ismételje.

tényleges értéke(i) a következő(k): Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
5) Szakmai felelősségbiztosításának biztosítási összege a következő: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	[.....],[.....][...]pénznem (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
6) Az esetleges egyéb gazdasági vagy pénzügyi követelmények tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket: Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban esetlegesen meghatározott vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:	[.....] (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

C: TECHNIKAI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG

(AJÁNLATKÉRŐ NEM ÍRJA ELŐ AZ ALÁBBI INFORMÁCIÓK MEGADÁSÁT!) A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

Technikai és szakmai alkalmasság	Válasz:								
1a) Csak építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében: A referencia-időszak folyamán ⁵⁰ a gazdasági szereplő a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte: Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:	Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...] Munkák: [.....] (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]								
1b) Csak úrubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések esetében: A referencia-időszak folyamán ⁵¹ a gazdasági szereplő a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte, vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta: A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az	Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Leírás</th> <th>összegek</th> <th>dátumok</th> <th>megrendelők</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Leírás	összegek	dátumok	megrendelők				
Leírás	összegek	dátumok	megrendelők						

⁵⁰ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint öt évet írhatnak elő, és elfogadhatnak öt évnél régebbi tapasztalatot.

⁵¹ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet írhatnak elő, és elfogadhatnak három évnél régebbi tapasztalatot.

összegeket, a dátumokat és a közületi vagy magánmegrendelőket ⁵² :	
2) A gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket ⁵³ veheti igénybe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre: Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:	[.....] [.....]
3) A gazdasági szereplő a minőség biztosítása érdekében a következő műszaki háttérrel veszi igénybe, valamint tanulmányi és kutatási létesítményei a következők:	[.....]
4) A gazdasági szereplő a következő ellátásilánc-irányítási és ellenőrzési rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	[.....]
5) Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy – rendkívüli esetben – különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében: A gazdasági szereplő lehetővé teszi termelési vagy műszaki kapacitásaira , és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló tanulmányi és kutatási eszközökre és minőségellenőrzési intézkedéseire vonatkozó vizsgálatok ⁵⁴ elvégzését.	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
6) A következő iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkeznek: a) A szolgáltató vagy maga a vállalkozó, és/vagy (a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően) b) Annak vezetői személyzete:	a) [.....] b) [.....]
7) A gazdasági szereplő a következő környezetvédelmi intézkedéseket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	[.....]
8) A gazdasági szereplő átlagos éves statisztikai állományi létszáma és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:	Év, átlagos statisztikai állományi létszám: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Év, vezetői létszám: [.....],[.....],

⁵² Vagyis **minden** megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közületi, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében.

⁵³ Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, **külön-külön** egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni.

⁵⁴ A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy – amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja – nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el.

	[.....],[.....], [.....],[.....]
9) A következő eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez:	[.....]
10) A gazdasági szereplő a szerződés következő részére (azaz százalékára) nézve⁵⁵ kíván esetleg harmadik féllel szerződést kötni:	[.....]
11) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében: A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kísérnie; Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá kijelenti, hogy rendelkezésre fogja bocsátani az előírt hitelességi igazolásokat. Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem <input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
12) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében: Rendelkezésre tudja-e bocsátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőségellenőrző intézetek vagy hivatalok által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek megfelelőségét? Amennyiben nem , úgy kérjük, adja meg ennek okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem [...] (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

D: MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZEREK ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI SZABVÁNYOK

(AJÁNLATKÉRŐ NEM ÍRJA ELŐ AZ ALÁBBI INFORMÁCIÓK MEGADÁSÁT!)

A gazdasági szereplőnek **kizárólag** abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.

⁵⁵ Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy **határozott**, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, **és** az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve **külön** egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát.

Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok	Válasz:
<p>Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott minőségbiztosítási szabványoknak megfelel, ideértve a fogyatékosokkal élők számára biztosított hozzáférésére vonatkozó szabványokat is? Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert illetően: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>
<p>Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak megfelel? Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a környezetvédelmi vezetési rendszereket vagy szabványokat illetően: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]</p>

V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése

(AJÁNLATKÉRŐ NEM ÍRJA ELŐ AZ ALÁBBI INFORMÁCIÓK MEGADÁSÁT!)

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő meghatározta az ajánlattételre vagy a párbeszédben való részvételre felhívandó részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontokat vagy szabályokat. Ez az információ, amelyhez kapcsolódhatnak a tanúsítványokra és egyéb igazolásokra (és azok típusára) vonatkozó követelmények, ha vannak ilyenek, a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban található.

Csak meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében:

A gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

A számok csökkentése	Válasz:
<p>A gazdasági szereplő a következő módon felel meg a részvételre jelentkezők számának csökkentésére alkalmazandó objektív és megkülönböztetésmentes szempontoknak vagy szabályoknak:</p>	<p>[...]</p>

<p>Amennyiben bizonyos tanúsítványok vagy egyéb igazolások szükségesek, kérjük, tüntesse fel mindegyikre nézve, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik-e a megkívánt dokumentumokkal: Ha e tanúsítványok vagy egyéb igazolások valamelyike elektronikus formában rendelkezésre áll⁵⁶, kérjük, hogy mindegyikre nézve adja meg a következő információkat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem⁵⁷</p> <p>(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]⁵⁸</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VI. rész: Záró nyilatkozat

Alulírott(ak) a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában kijelenti(k), hogy a fenti II–V. részben megadott információk pontosak és helytállóak.

Alulírott(ak) kijelenti(k), hogy a hivatkozott tanúsítványokat és egyéb igazolásokat kérésre képes(ek) lesz(nek) késedelem nélkül rendelkezésre bocsátani, kivéve amennyiben:

- a) Az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek lehetősége van arra, hogy egy bármely tagállamban lévő, ingyenesen hozzáférhető nemzeti adatbázisba belépve közvetlenül hozzájusson a kiegészítő iratokhoz⁵⁹, vagy
- b) Legkésőbb 2018. április 18-án⁶⁰ az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.

Alulírott(ak) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy a Pécsi Tudományegyetem Ajánlatkérő hozzáférjen a jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum [a megfelelő rész/szakasz/pont azonosítása] alatt a [a közbeszerzési eljárás azonosítása: **(Munkaruházat beszerzése a Pécsi Tudományegyetem részére, hivatkozás az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett hirdeteményre, hivatkozási szám) megjelenést követően azonnal kitöltendő!**] céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

⁵⁶ Kérjük, egyértelműen adja meg, melyik elemre vonatkozik a válasz.

⁵⁷ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

⁵⁸ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

⁵⁹ Feltéve, hogy a gazdasági szereplő megadta a szükséges információt (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai), amely ezt lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára. Amennyiben szükséges, ehhez csatolni kell a hozzáférésre vonatkozó jóváhagyást.

⁶⁰ A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően.

NYILATKOZAT VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI ELJÁRÁSRÓL
„Munkaruházat beszerzése a Pécsi Tudományegyetem részére”

Alulírott..... mint a(z).....
(székhely:.....) Ajánlattevő / Közös ajánlattevő⁶¹
cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője⁶² ezennel kijelentem, hogy:

- Ajánlattevő / Közös ajánlattevő cégügyében⁶³
 - jelenleg nincs folyamatban módosítás;
 - a társaság cégügyében jelenleg van folyamatban módosítás, melyre tekintettel csatolom a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást;
- az általunk erőforrás igazolására igénybe venni kívánt szervezet esetében⁶⁴
 - jelenleg nincs folyamatban módosítás;
 - az erőforrás igazolására igénybe venni kívánt szervezet cégügyében jelenleg van folyamatban módosítás, melyre tekintettel csatolom a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást;

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁶¹ Nem kívánt rész törölnél!

⁶² Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

⁶³ Kérjük a nyilatkozat tartalmának megfelelő részt aláhúzni vagy a szükségtelen részt törölni!

⁶⁴ Kérjük a nyilatkozat tartalmának megfelelő részt aláhúzni vagy a szükségtelen részt törölni!

AJÁNLATI NYILATKOZAT

„Munkaruházat beszerzése a Pécsi Tudományegyetem részére”

Alulírott..... mint a(z).....
(székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője⁶⁵ – az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után – ezennel kijelentem, hogy:

- ajánlatunk elektronikus formában (CD/DVD/USB adathordozón) rögzített példánya a benyújtott papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik;
- jelen közbeszerzési eljárásban [...] darab kibocsátott kiegészítő tájékoztatást átvettük és jelen ajánlat elkészítése során azokat figyelembe vettük,⁶⁶
- az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk,
- az ajánlatban csatolt valamennyi idegen nyelvű dokumentum, illetőleg az ilyen dokumentumokról készített magyar nyelvű fordítás tartalmilag mindenben megegyezik, melyért felelősséget vállalunk,
- a kért ellenszolgáltatás összege: lásd az „Felolvasólap”-on,
- eltekintünk saját szerződéses feltételeink alkalmazásától, és elfogadjuk a közbeszerzési dokumentumokban lévő szerződéstervezetet a szerződéskötés alapjául, és amennyiben nyertesnek nyilvánítanak bennünket – vagy a Kbt. 79. § (2) bekezdése szerinti írásbeli összegezésben második helyezettként az Ajánlatkérő által megjelölésre kerülünk és a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmény fennáll –, akkor a szerződést megkötjük, és szerződést teljesítjük a közbeszerzési dokumentumokban, a szerződéstervezetben és az ajánlatunkban lefektetettek szerint,
- a szerződés teljesítése során nem veszek igénybe a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, illetőleg alkalmasságot igazoló szervezetet (személyt),
- társaságunk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikro vállalkozásnak / kisvállalkozásnak / középvállalkozásnak minősül / nem tartozik a 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá.⁶⁷

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

⁶⁵ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni vagy a szükségtelen részt törölni.

⁶⁶ A kiegészítő tájékoztatás alkalmainak számát kérjük megadni.

⁶⁷ Kérjük a nyilatkozat tartalmának megfelelő részt aláhúzni vagy a szükségtelen részt törölni!

NYILATKOZAT
a Kbt. 65.§ (7) bekezdés alapján⁶⁸

„Munkaruházat beszerzése a Pécsi Tudományegyetem részére”

Alulírott mint a(z)
 (székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője ⁶⁹ az „Munkaruházat beszerzése a Pécsi Tudományegyetem részére” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyilatkozom, hogy más szervezet (vagy személy) erőforrására jelen közbeszerzési eljárásban

- támaszkodunk,
- nem támaszkodunk. ⁷⁰

Alulírott mint a(z)..... (székhely:.....)
 cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője⁷¹ – az ajánlati felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után – a Kbt. 65. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy társaságunk az ajánlati felhívásban meghatározott alkalmassági feltételek igazolása érdekében az alábbi szervezetek erőforrására kíván támaszkodni:

<p>Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet megnevezése, székhelye</p>	<p>Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a szervezet erőforrását az Ajánlattevő igénybe veszi (hivatkozás ajánlati felhívás érintett részére)</p>	<p>Az ajánlat oldalszám, ahol a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezettel megkötött, az erőforrás biztosítását és rendelkezésre állását alátámasztó, érvényes megállapodás/előszerződés található.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

⁶⁸ Nyilatkozat benyújtása akkor kötelező, amennyiben Ajánlattevő (Közös Ajánlattevő) az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni.

⁶⁹ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni vagy a szükségtelen részt törölni.

⁷⁰ A megfelelő sor aláhúzendó!

⁷¹ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni vagy a szükségtelen részt törölni.

1.			
2.			

A Kbt. 65.§ (9) bekezdésében írtak szerint nyilatkozom arról, hogy a szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására bevont szervezet valósítja meg a szolgáltatást, amelyhez e kapacitásokra szükség van.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

NYILATKOZAT
a Kbt. 73. § (4)-(5) bekezdése szerint

„Munkaruházat beszerzése a Pécsi Tudományegyetem részére”

Alulírott, mint Ajánlattevő **„Munkaruházat beszerzése a Pécsi Tudományegyetem részére”** tárgyú eljárásban nyilatkozom a Kbt. 73. § (5) bekezdése szerint, hogy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó, környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek való megfelelésre vonatkozó tájékoztatói kötelezettségemnek eleget tettem.

A Kbt. 73. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel tudomásul veszem, hogy a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az általam képviselt Ajánlattevő tárgyban közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.

Kelt....., év hó napján.

.....
cégszerű aláírás

MEGHATALMAZÁS

Alulírott, mint a(z)
 (székhely:) Ajánlattevő/közös Ajánlattevő/
 alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet⁷² cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel
 meghatalmazom (szig.sz.: ...; szül.: ...; an.: ...; lakcím: ...),
 hogy a Pécsi Tudományegyetem által indított „*Munkaruházat beszerzése a Pécsi
 Tudományegyetem részére*” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás kapcsán készített ajánlatunkat
 és az ajánlattételünkhöz kapcsolódó iratokat aláírásával lássa el.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
 (meghatalmazó cégjegyzésre jogosult
 képviselőjének aláírása)

.....
 (meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:	
Aláírás:	Aláírás:
Név (nyomtatott betűkkel):	Név (nyomtatott betűkkel):
Lakcím:	Lakcím:

⁷² Nem kívánt rész törlendő!

**NYILATKOZAT NYERTESSÉG ESETÉN A SZERZŐDÉS FELTÖLTÉSÉHEZ
SZÜKSÉGES ADATOKRÓL**

„Munkaruházat beszerzése a Pécsi Tudományegyetem részére”

Alulírott..... mint a(z).....
(székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott
képviselője⁷³ ezúton nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén:

Szerződés teljesítésével kapcsolatban kijelölt kapcsolattartó:

Név	
Telefonszám	
Fax	
E-mail cím	

Ajánlattevő(k) nevében a Szerződést aláíró, képviseletre jogosult személy:

Név	
Beosztás	

Együttes aláírási jog esetén⁷⁴:

Név	
Beosztás	
Név	
Beosztás	

Amennyiben a nyertes Ajánlattevő több bankszámlával rendelkezik, azon bankszámlaszám meghatározása, amelyre az ellenérték megfizetését kéri:

Bankszámlaszám	
----------------	--

A nyertes ajánlattevő a Megrendeléseket az alábbi elérhetőségeken fogadja:

E-mail	
Fax	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁷³ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni vagy a szükségtelen részt törölni.

⁷⁴ Csak együttes aláírási jog esetén kitöltendő.

REGISZTRÁCIÓS ADATLAP

Közbeszerzés megnevezése: „Munkaruházat beszerzése a Pécsi Tudományegyetem részére”

Cég neve:

Címe:

E-mail címe:

Telefonszáma:

Fax száma:

Adószám:

Kapcsolattartó neve:

Telefonszáma:

E-mail címe:

Letöltés dátuma:

A hiánytalanul kitöltött Regisztrációs Adatlapot Ajánlattevő a közbeszerzési dokumentumok honlapról történő letöltését követően **küldje meg Ajánlatkérő részére a kozbeszerzes@pte.hu címre, vagy faxon a +36 72/536-345-ös faxszámra.**

Bármilyen eltérés esetén a +36 72/536-345-ös faxszámra megküldött dokumentum tartalma az irányadó!

A Regisztrációs Adatlap megküldése Ajánlatkérő részére az ajánlattétel feltétele!

Ajánlatkérő a Regisztrációs Adatlap a kozbeszerzes@pte.hu címre, illetőleg a +36 72/536-345-ös fax számra történő beérkezéséről visszaigazolást küld a Regisztrációs Adatlapon megjelölt kapcsolattartó részére.

Ellenőrző lista a benyújtott mintatermékekről
„Munkaruházat beszerzése a Pécsi Tudományegyetem részére”

Ajánlattevő neve:	
Székhelye:	
Cégjegyzékszám:	
Adószáma:	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
E-mail címe:	

Ajánlati rész:	Gyártói cikkszám	Mintatermék megnevezése:	Mintatermék db száma:
1/1.			
1/2.			
1/3.			
1/4.			
2/1.			
2/2.			
2/3.			
2/4.			
2/5.			
2/6.			
3/1.			
3/2.			
3/3.			
3/4.			
4/1.			
4/2.			
4/3.			
4/4.			
4/5.			
4/6.			
4/7.			
4/8.			
4/9.			
4/10.			

Kelt:,évhó nap

.....

cégszerű aláírás

Nyilatkozat a megajánlott(ajánlati rész).... sorszámú termékre vonatkozóan (minden megajánlott terméksorra ki kell tölteni!)

Megajánlott termékre vonatkozó adatok:	Ajánlattevő nyilatkozata:
Alapanyag/termék megnevezése:	
Alapanyag/termék gyártójának/forgalmazójának megnevezése:	
Alapanyag névleges összetétele: (%)	
Alapanyag névleges területi sűrűsége: (g/m ²)	
Alapanyag színe:	
Ha a termék díszítéssel kerül konfekcionálásra, a díszítő színe:	
Színes termék esetén (nem fehér illetve fehér alapon színes díszítéssel kombinált) termékek színtartóak 60 C ⁰ -os háztartási mosás során: (igen/nem)	
Alapanyag vagy termékek lánc irányú méretváltozása 60 C ⁰ -on mosva: (%)*	
Alapanyag vagy termékek vetülék irányú méretváltozása 60 C ⁰ -on mosva: (%) [*]	
Termékek 60 C ⁰ -os, háztartási mosással tisztíthatóak: (igen/nem)	

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

*Amennyiben a termék vagy alapanyag vizsgálati jegyzőkönyvvel vagy elismert (bármely nemzeti rendszerben akkreditált) tanúsító szervezettől származó tanúsítvány vizsgálati jegyzőkönyvvel rendelkezik, azt az Ajánlatkérő kéri csatolni. Ebben az esetben a vizsgálati jegyzőkönyvben szereplő adatot szükséges megjeleníteni a nyilatkozatban.

III/B.
UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉG KERETÉBEN
CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK

BORÍTÓLAP

Ajánlatkérő neve:	Pécsi Tudományegyetem
Címe (székhelye):	7622 Pécs, Vasvári P. u. 4.
Közbeszerzés tárgya:	Munkaruházat beszerzése a Pécsi Tudományegyetem részére
Ajánlattevő pontos neve:	
Címe (székhelye):	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
E-mail címe:	
Cégjegyzék száma:	
Statisztikai számjele:	
Adószáma:	
A számlát vezető bank neve és számla száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó személy neve:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó mobil száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó telefax száma:	

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldalszám
TARTALOMJEGYZÉK (13. SZ. MELLÉKLET)	
I. FEJEZET: KIZÁRÓ OKOK IGAZOLÁSA	
1. Közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat a Kbt. 62.§ (1) bek. a) pontja, valamint a Kbt. 62.§ (2) bekezdés szerinti kizáró okok igazolásához (14. sz. melléklet)	
2. Nyilatkozat a Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében (15. sz. melléklet)	
3. Nyilatkozat a Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében (16. sz. melléklet)	
4. Együttes adóigazolás (adott esetben)	
II. FEJEZET: MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK IGAZOLÁSA	
1. Referenciaigazolás (17. sz. melléklet)	
III. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)	
1. Üzleti titkot tartalmazó irathoz kapcsolódó indoklás	
2. Üzleti titkot tartalmazó iratok	
IV. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	

NYILATKOZAT

a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pontja, valamint a Kbt. 62. § (2) bekezdés szerinti kizáró okok igazolásához

(közjegyzői vagy kamarai hitelesítéssel)

„Munkaruházat beszerzése a Pécsi Tudományegyetem részére”

Alulírott..... mint a(z).....
(székhely:.....) Ajánlattevő / Közös ajánlattevő⁷⁵
cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője⁷⁶, e nyilatkozat aláírásával, a 321/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 8. § -ban előírtaknak megfelelően büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az Ajánlattevő szervezettel szemben azért nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Kbt. 62. § (2) bekezdésében foglalt kizáró okok, mert azok velem szemben sem állnak fenn⁷⁷.

Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pontja:

62. § (1) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki
a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:
aa) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény), illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bünszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is;
ab) az 1978. évi IV. törvény szerinti vesztegetés, befolyással üzérkedés, befolyás vásárlása, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, befolyás vásárlása nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, illetve a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;
ac) az 1978. évi IV. törvény szerinti költségvetési csalás, európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve a Btk. szerinti költségvetési csalás;
ad) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnszegély vagy kísérlet;
ae) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;
af) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;
ag) az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;

⁷⁵ Nem kívánt rész törlendő!

⁷⁶ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

⁷⁷ Csak a 62.§ (2) bek. a.) pont szerinti gazdasági szereplő igazolja.

ah) a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)–g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;

Kbt. 62. § (2) bekezdés:

62.§ (2) A gazdasági szereplő akkor sem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában, amennyiben

a) vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve személyes joga szerint az előbbieknek megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy olyan személy, akivel szemben az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bűncselekmény miatt az elmúlt öt évben jogerős ítéletet hoztak és a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült, vagy

b) az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bűncselekmény miatt a jogerős ítéletet az elmúlt öt évben – vagy ha ez rövidebb az adott bűncselekmény kapcsán az elítélt büntetett előlélethez fűződő hátrányok alóli mentesüléséhez szükséges időn belül – olyan személlyel szemben hozták, aki a bűncselekmény elkövetésekor a gazdasági szereplő vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve az előbbieknek megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy volt.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

NYILATKOZAT

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében⁷⁸

„Munkaruházat beszerzése a Pécsi Tudományegyetem részére”

1. Alulírott..... mint

a(z).....

(székhely:.....) Ajánlattevő / Közös ajánlattevő⁷⁹
 cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője⁸⁰ ezennel kijelentem, hogy
 társaságunkat nem jegyzik szabályozott tőzsdén, és amelynek a pénzmosás és a
 terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi
 CXXXVI. törvény (Pmt.) 3. § ra)-rd) pontja⁸¹ szerint definiált valamennyi tényleges
tulajdonosa megismerhető az alábbiak szerint:

Valamennyi tényleges tulajdonos neve	Valamennyi tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

2. Alulírott..... mint a(z).....
 (székhely:.....) Ajánlattevő / Közös ajánlattevő⁸²

⁷⁸ A kizáró okok igazolását a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8.§ i) pont ib) alpontban foglaltaknak megfelelően kérjük becsatolni.

⁷⁹ Nem kívánt rész törlendő, adott esetben a pont is törlendő!

⁸⁰ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

⁸¹ 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja:

r) tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely üzleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezettek már meghatározották,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezettek még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléká felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

⁸² Nem kívánt rész törlendő!

céggjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője⁸³ ezennel kijelentem, hogy társaságunk olyan társaság, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek / nem jegyeznek.⁸⁴

3. Alulírott..... mint a(z).....
(székhely:.....) Ajánlattevő / Közös ajánlattevő⁸⁵
céggjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője⁸⁶ ezennel kijelentem, hogy társaságunk olyan társaság, amelynek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(céggjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁸³ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

⁸⁴ A megfelelő választ kérjük aláhúzni.

⁸⁵ Nem kívánt rész törlendő!

⁸⁶ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA
a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontra vonatkozóan
„Munkaruházat beszerzése a Pécsi Tudományegyetem részére”

Alulírott..... mint a(z).....
(székhely:.....) Ajánlattevő / Közös ajánlattevő⁸⁷
cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője⁸⁸ ezennel kijelentem, hogy:

- A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ic) alpontjában foglalt igazolási módnak megfelelően nyilatkozunk a Kbt. 62. § (1) bekezdés k.) pont kc) alpontjára vonatkozóan arról, hogy van olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik, és ezen szervezeteket az alábbiakban nevezzük meg:

Név:

Székhely (cím):

Nyilatkozunk továbbá, hogy a fent megnevezett szervezet(ek) vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k.) pont kc) alpontjában hivatkozott kizáró okok nem állnak fenn.

vagy

- Társaságunkban közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal nem rendelkeznek jogi személyek/ személyes joguk szerinti jogképes szervezetek.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁸⁷ Nem kívánt rész törlendő!

⁸⁸ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

REFERENCIAIGAZOLÁS⁸⁹

„Munkaruházat beszerzése a Pécsi Tudományegyetem részére”
[**.] ajánlati rész⁹⁰

Alulírott mint a(z).....
(székhely:) cégjegyzésre jogosult/aláírásra jogosult⁹¹
képviselője aláírással igazolom, hogy a(z).....
(székhely:.....) az alábbi szolgáltatásokat végezte az előírásoknak és a
szerződésnek megfelelő módon:

A szerződést kötő másik fél neve, címe és elérhetősége	A szolgáltatás tárgya, leírása (olyan részletességgel, melyből az alkalmassági feltételnek megfelelés megállapítható)	A szállított mennyiség (közbeszerzés tárgya szerinti munkaruházat, pólók szállításából származó referencia mennyiség)	Teljesítés helye és ideje (a teljesítés időpontja év/hó/nap pontossággal)

Az igazolt referenciával/referenciákkal kapcsolatban információt nyújtó személy adatai:

Kapcsolattartó neve: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

2. számú melléklet
Átláthatósági nyilatkozat

⁸⁹ Amennyiben a szerződést kötő másik fél a Kbt. 5.§ (1) bekezdés a)-c) és e) pontja szerinti szervezet: az általa kiadott igazolással kell igazolni.

⁹⁰ Ajánlati részenként külön-külön kérjük benyújtani!

⁹¹ A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendő!

NYILATKOZAT

Alulírott a/partner neve/
(.....partner székhelye) képviselőjeként az államháztartásról szóló
törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján
nyilatkozom, hogy az általam képviselt gazdasági társaság a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi
CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1. pontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek
minősül.

Tudomásul veszem, hogy a jelen nyilatkozatomban foglaltak változása esetén haladéktalanul
köteles vagyok a változásról a Megrendelőt/Szerződőt tájékoztatni mindaddig, amíg a
közöttünk fennálló visszterhes jogügylet alapján Megrendelőnek/Szerződőnek fizetési
kötelezettsége áll fenn a(partner neve) szemben.
Amennyiben nyilatkozatom valótlan tartalmú, a Megrendelő/Szerződő a
megrendelést/szerződést felmondja vagy – ha a teljesítésre még nem került sor - a
megrendeléstől/szerződéstől eláll. Ebben az esetben a felmondásból, elállásból eredő kár
megtérítését a(partner neve) nem követelheti.

.....
cégszerű aláírás

3. számú melléklet
A teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozókról
(A SZERZŐDÉS ALÁÍRÁSÁVAL EGYIDEJŰLEG KITÖLTENDŐ)

A Kbt. 3. § 2. pontja értelmében alvállalkozó az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján gyakorolja,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag Eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-Eladót.

„A” változat⁹²

Alulírott _____ (partner képviselője) a _____ (partner neve és székhelye) képviselőjeként nyilatkozatom, hogy a Szerződés **teljesítéséhez nem kívánok igénybe venni alvállalkozót.**

Keltezés helye, időpontja

cégszerű aláírás

„B” változat

Alulírott _____ (partner képviselője) a _____ (partner neve és székhelye) képviselőjeként nyilatkozatom, hogy a Szerződés teljesítéséhez **az alábbi alvállalkozókat kívánom igénybe venni:**

Alvállalkozó neve	Alvállalkozó székhelye (címe)	Alvállalkozó adószáma	Alvállalkozó pénzforgalmi jelzőszáma

Nyilatkozom, hogy a fent megjelölt alvállalkozók nem tartoznak a Kbt. 62. §-ában megjelölt kizáró okok hatálya alá.

Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 138. § (3) bekezdése értelmében a Szerződés időtartama alatt köteles vagyok minden további – a teljesítésbe bevonni kívánt – alvállalkozót előzetesen

⁹² A megfelelő változatot kérjük kitölteni.

bejelenteni a Megrendelő/Szerződő partner felé, továbbá nyilatkozni arról, hogy az igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) nem áll(nak) a Kbt. 62. §-ában meghatározott kizáró okok hatálya alatt.

Építési beruházás esetén alkalmazandó:

Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 138. § (1) bekezdése alapján az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének 65%-át.

A Kbt. 138. § (5) bekezdése alapján vállalom, hogy a teljesítésben részt Vevő alvállalkozók nem vesznek igénybe a saját teljesítésük 65%-át meghaladó mértékű további közreműködőt.

Keltezés helye, időpontja

cégszerű aláírás

IV. FEJEZET
SZERZŐDÉSTERVEZET

ADÁSVÉTELI KERETSZERZŐDÉS **TERVEZET**

Amely létrejött egyrészről:

PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM

Székhely: 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.

Adószám: 15329798-2-02

OM azonosító: FI 58544

PIR szám: 329794

Statisztikai számjel: 15329798-8542-312-02

Pénzforgalmi jelzőszám: MÁK 10024003-00282716-00000000

Képviseli: Jenei Zoltán kancellár

mint Vevő (a továbbiakban: Vevő)

valamint másrészről:

Székhelye:

Adószáma:

Cégjegyzékszám:

Statisztikai számjel:

Pénzforgalmi jelzőszám:

Képviseli:

mint Eladó (a továbbiakban: Eladó)

(a továbbiakban együttesen: Felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

PREAMBULUM

- A.) Vevő „**Munkaruházat beszerzése a Pécsi Tudományegyetem részére részére**” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Második rész 81. §-a alapján nyílt közösségi közbeszerzési eljárást folytatott le.
- B.) A közbeszerzési eljárás ajánlati felhívás az Európai Unió hivatalos lapjában (TED) ***** napján, ***** számon jelent meg.
- C.) Felek rögzítik, hogy a Vevő többváltozatú (alternatív) ajánlat benyújtásának lehetőségét nem biztosította.
- D.) A Vevő az ajánlattevők számára a gazdasági társaság, illetve jogi személy (projekttársaság) létrehozását nem engedélyezte.
- E.) Vevő a közbeszerzési eljárás során a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott csoportosítás szerinti részajánlat-tételi lehetőséget biztosított.

- F.) Eladó a benyújtott ajánlatával – mint a legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlattal – az eljárás 1. részének nyertese lett.
- G.) A Kbt. szerinti eljárás ajánlati felhívásához kapcsolódó valamennyi írásbeli dokumentáció és az Eladó nyertes ajánlata jelen szerződéssel (továbbiakban: Szerződés) együtt értelmezendő annak ellenére, hogy a dokumentumok fizikailag nem kerültek csatolásra a Szerződés törzsszövegéhez.
- H.) Felek megállapítják, hogy a Szerződésben szabályozzák együttműködésüket és a Felek jogait és kötelezettségeit érintő minden olyan kérdést, melyek a Felek szerződéses jogviszonyára alkalmazandók.
- I.) A Felek kapcsolatuk fő alapelveként deklarálják, hogy mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint kívánnak eljárni.
- J.) Eladó kijelenti, hogy vele szemben csőd-, felszámolási vagy végrehajtási eljárás nincs folyamatban, illetve ilyen eljárások bekövetkezésének veszélye nem áll fenn. Eladó vállalja, hogy a másik Felet haladéktalanul értesíti, amennyiben olyan körülmény merülne fel, amely jelen pontban foglalt valamely eljárás kezdeményezését eredményezheti.
- K.) Mindkét fél kijelenti, hogy sem jóhiszeműen, sem rosszhiszeműen, sem a múltban nem hallgatott el, sem a Szerződés időtartama alatt nem fog elhallgatni semmiféle a Szerződés teljesítése tekintetében bármilyen szempontból releváns információt, ami kihatással lehet a jelen megállapodásban foglaltakra.

1. A Szerződés tárgya

- 1.1. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás tárgya a közbeszerzési eljárás műszaki leírásában (a továbbiakban: Műszaki Leírás), az Eladó ajánlatában, valamint a Szerződés **1.** számú mellékletében meghatározott emblémázott munkaruha együttes (a továbbiakban: Termék) fajta és mennyiség szerinti határidős adásvétele a Vevő egyedi, írásos megrendelése alapján, a Szerződés időbeli hatálya alatt, a Szerződésben rögzített feltételek szerint, a Szerződés **1.** számú mellékletében meghatározott vételár ellenében, a Szerződésben rögzített keretösszeg erejéig.
- 1.2. A Szerződés teljes időtartamára vonatkozó teljes nettó keretösszeg: 9.880.352 HUF.
- 1.3. Felek rögzítik, hogy az Eladó teljesítési kötelezettsége a Vevő egyedi, írásos megrendelése alapján keletkezik, a Vevő fizetési kötelezettségét pedig az Eladó szerződés szerinti teljesítése alapozza meg.
- 1.4. A Vevő vállalja, hogy a Szerződés időbeli hatálya alatt a Szerződés **1.2.** pontjában meghatározott teljes nettó keretösszeg 70%-ának megfelelő mértékű megrendelést küld az Eladó részére. (a továbbiakban: Lehívási kötelezettséggel terhelt keretösszeg).

Felek rögzítik, hogy amennyiben a Vevő a Szerződés időbeli hatályának lejártá alatt a teljes Lehívási kötelezettséggel terhelt keretösszeget kimerített, a Vevő jogosult a teljes keretösszeg további 30%-ának megfelelő megrendelések lehívására (a továbbiakban: Opciós keretösszeg). Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés rendelkezéseit az Opciós keretösszegről vonatkozó megrendelések teljesítésére is alkalmazzák.

2. Teljesítéssel kapcsolatos rendelkezések, átadás-átvétel

- 2.1. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vevő vásárolni kíván a Szerződés **1.** számú mellékletében rögzített Termék valamelyikéből, írásbeli megrendelést (a továbbiakban: Megrendelés) küld az Eladó részére.
- 2.2. A Vevő a Megrendelésen köteles feltüntetni a megvásárolni kívánt Termék(ek) nevét, cikkszámát, valamint a megvásárolni kívánt mennyiséget.
- 2.3. Felek megállapodnak abban, hogy az adott Megrendelés keretében megrendelt Termékek értéke nem haladhatja meg a teljes keretösszeg 20%-át, azaz az Eladó tudomásul veszi, hogy egyszeri megrendelés esetén legfeljebb a teljes keretösszeg 20%-ának kimerítésére kerülhet sor.
- 2.4. Az Eladó a Megrendeléseket az alábbi elérhetőségeken fogadja:
 - Név: ****
 - E-mail: ****
 - Fax: ****
- 2.5. Felek megállapodnak abban, hogy az Eladó a Megrendelés kézhezvételéről köteles visszaigazolást küldeni a Vevő részére a Megrendelés Vevő általi megküldésétől számított 2 munkanapon belül. Amennyiben az Eladó e pontban rögzített visszajelzési kötelezettségének nem, vagy nem határidőben nem tesz eleget, a Felek a Megrendelést a Vevő általi megküldéstől számított 3. munkanapon reggel 08.00 órakor kézhezvettnek tekintik.
- 2.6. Teljesítés helye: Pécsi Tudományegyetem Kancellária MSZI Logisztikai és Raktározási Főosztály Textilraktár / Varroda 7624 Pécs, Nyár u. 8. (NUTS kód: HU231)
- 2.7. Felek rögzítik, hogy amennyiben a teljesítési hely a Szerződés időtartama alatt változik, az új teljesítési helyről a Vevő köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni az Eladót. Felek megállapodnak abban, hogy a Vevő új teljesítési helyként csak pécsi telephelyet jogosult megjelölni. Felek rögzítik, hogy a teljesítési hely módosulása nem von maga után szerződésmódosítási kötelezettséget a Kbt. 141. § (4) bekezdésének a) pontjára figyelemmel.
- 2.8. Teljesítési határidő: a Megrendelés kézhezvételétől számított 30 naptári nap.
- 2.9. Felek megállapodnak abban, hogy az Eladó a teljesítési határidőn belül jogosult bármikor teljesíteni, köteles azonban legkésőbb a teljesítés időpontja előtt 5 munkanappal írásban értesítést küldeni a Vevő részére a teljesítés pontos időpontjáról. Az értesítés elmaradásából eredő károkért az Eladó felelős.
- 2.10. Felek megállapodnak abban, hogy az Eladó a Vevő által megrendelt Termékek birtokba adását – a Felek kapcsolattartóinak eltérő megállapodása hiányában – munkanapokon 07.00 óra és 13.00 óra között végezheti.
- 2.11. Felek rögzítik, hogy az Eladó a szerződésszerű teljesítés körében köteles a Vevő által megrendelt Termékeket a teljesítési határidőn belül a teljesítés helyére eljuttatni, és azokat a Vevő részére átadni. Felek rögzítik, hogy az Eladó részéről nem feltétele a szerződésszerű teljesítésnek, hogy valamennyi – az adott Megrendelés körében a Vevő által megrendelt – Termék egyidőben kerüljön átadásra a Vevő részére, azonban

valamennyi Terméknek átadásra kell kerülnie a Szerződés 2.7. pontjában rögzített teljesítési határidőn belül.

- 2.12. A Vevő által megrendelt Termékek teljesítési helyre történő eljuttatásához alkalmas fuvarozási mód választásáért, a fuvarozás során esetleg felmerülő késedelemért, károkért az Eladó felel. Fuvarozó igénybevétele esetén a Vevő a Fuvarozóval nem áll jogviszonyban.
- 2.13. Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy a fuvarozással kapcsolatos valamennyi adminisztrációs kötelezettséget teljesíti a NAV irányába, és valamennyi útdíjköteles gépjárművel a Vevő részére végzett fuvarozással járó termékszállítási bejelentéssel kapcsolatban (EKÁER adminisztráció). Ebbe beleértendő az Európai Unió tagállamából való fuvarozással kapcsolatos regisztrációban Vevővel való együttműködés is. Felek rögzítik, hogy az Eladó adminisztrációs és tájékoztatói, valamint együttműködési kötelezettségének megszegéséből eredő kárért teljeskörű felelősséggel tartozik és Vevőt haladéktalanul kártalanítani (vagy részére) kártérítést fizetni köteles.
- 2.14. Felek megállapodnak abban, hogy az Eladó köteles gondoskodni arról, hogy a Termékek átvétel helyére történő eljuttatása megfelelő csomagolásban (lezárt polietilén fólia) történjen.
- 2.15. A csomagolásnak alkalmasnak kell lenni arra, hogy megakadályozza a sérülést, károsodást, időjárásból eredő befolyásokat és egyéb környezeti hatásokat. Felek rögzítik, hogy az Eladó a Termékek csomagolását úgy köteles előkészíteni, hogy egy csomagba 10 darabonként – lehetőség szerint méret szerint – kötegelt termékek kerülhetnek azzal, hogy a csomag együttes tömege nem haladhatja meg a 20 kg-t.
- 2.16. Felek rögzítik, hogy az Eladó részéről a szerződésszerű feltétele, hogy az átadásra kerülő Termékek méretjelzést tartalmazó címkével legyenek ellátva, valamint, hogy a Termékeken elhelyezett feliratozás és emblémázás formai követelményei megfeleljenek a Vevő arculati kézikönyvében meghatározottaknak.
- 2.17. Felek rögzítik, hogy a Termékek átadás-átvétele során elvégzik az átadásra kerülő Termékek mennyiségi ellenőrzését. Látható sérülés vagy hiány esetén (a továbbiakban: hiba) a Felek a hibát jegyzőkönyvben rögzítik. Ebben az esetben az Eladó köteles a hibás Terméket a jegyzőkönyvben meghatározott időn belül kicserélni vagy a hiányt pótolni.
- 2.18. Felek rögzítik, hogy a Vevő közvetlenül a felhasználáskor kerül abba a helyzetbe, hogy az Termékek minőségi ellenőrzését elvégezze, ezért a minőséggel összefüggő szavatossági jogait a Vevő ezen időponttól kezdődően gyakorolhatja.
- 2.19. A Vevő által megrendelt Termékekkel kapcsolatos kárveszély a teljesítéssel, a teljesítés helyén, az átadás-átvétel lezárásával egyidejűleg száll át a Vevőre a hiánnyal és a hibás teljesítéssel nem érintett Termékek vonatkozásában.

3. Vételár

- 3.1. Felek rögzítik, hogy a Szerződés tárgyát képező Termékek egységára a Szerződés 1. számú mellékletében kerül rögzítésre.
- 3.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Vevő által az egyes Megrendelések után ténylegesen fizetendő vételár a Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott egységár és a Vevő által megrendelt és az Eladó által sikeresen átadott Termékek mennyiségének a szorzata.
- 3.3. Felek megállapodnak abban, hogy a vételár garantált díj, amely tartalmazza az Eladónak a Szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi kiadását és költségét, ezért az Eladó a Vevőtől további díjazásra semmiféle jogcímen nem jogosult.

4. Vételár fizetése, számlázása

- 4.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Vevő a vételárat az adott Megrendelés sikeres teljesítését követően utólag, az Eladó által a Szerződés szerint kiállított számla ellenében, banki átutalással fizeti meg.
- 4.2. Felek megállapodnak abban, hogy az adott Megrendelés teljesítését követő 15 napon belül a Vevő arra feljogosított képviselője teljesítésigazolást állít ki az Eladó részére. Felek rögzítik, hogy az Eladó által a teljesítés során átadott, az adott Megrendelésre vonatkozó, Vevő által aláírt szállítólevelet a teljesítés igazolására alkalmas dokumentumnak tekintik.
- 4.3. A Vevő részéről teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy: *****
- 4.4. Az Eladó teljesítésigazolás alapján, annak birtokában jogosult az adott Megrendelés teljesítéséről számlát kiállítani.
- 4.5. A Kbt. 135. § (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel rögzítik, hogy az Eladó az egyes Megrendelések szerződésszerű teljesítését követően jogosult részszámla kibocsátására.
- 4.6. Az Eladó a számlát az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 169. §-ában, a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 167. §-ának (1) és (3) bekezdésében, továbbá a számla a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI.30.) NGM rendeletben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően köteles kiállítani. Az Eladó a számlához köteles csatolni a teljesítésigazolás egy példányát, továbbá a számlán köteles feltüntetni a Vevő által előzetesen rendelkezésére bocsátott SAP azonosítószámot, valamint vámtarifaszámo(ka)t.
- 4.7. A Szerződés 4.6. pontjában meghatározott követelményeknek nem megfelelően kiállított és benyújtott számlát a Vevő nem fogadja be, azt kiegyenlítés nélkül visszaküldi az Eladó székhelyére.

Eladó tudomásul veszi, hogy a jelen pontban meghatározott mulasztásból eredő jogi helyzetre a késedelem jogkövetkezményei nem alkalmazhatóak és Vevő a nem megfelelően kiállított számla hiányosságaiából eredő fizetési késedelemért felelősséget nem vállal.

- 4.8. Az ajánlattétel, az elszámolás és a kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF).
- 4.9. Számlázási cím és számlaküldési cím: Pécsi Tudományegyetem (7622 Pécs, Vasvári P. u. 4.)

- 4.10. Amennyiben az Eladó a számlát nem a Szerződés 4.9. pontjában meghatározott címre küldi meg, a Vevő az ebből eredő késedelemért nem vállal felelősséget.
- 4.11. Felek megállapodnak abban, hogy a számla kiegyenlítése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) – (2) bekezdése alapján, - figyelemmel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ban foglalt rendelkezésekre is, a tartalmilag és formailag megfelelő számla benyújtásától számított 30 naptári napon belül, banki átutalással történik.
- 4.12. A Vevő tájékoztatja az Eladót, hogy a vételár kifizetése 100,000000%-ban saját forrásból történik.
- 4.13. Amennyiben a Vevő a számla kiegyenlítésével késedelembe esik, az Eladó a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelemi kamatra tarthat igényt.
- 4.14. A Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a Felek rögzítik, hogy a Vevő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

5. Szavatosság

- 5.1. Felek megállapodnak abban, hogy az Eladó szavatolja, hogy
- a Vevő által megrendelt és az Eladó által leszállított Termékek újak
 - a Vevő által megrendelt és az Eladó által leszállított Termékek mindenben megfelelnek a jogszabályokban, a Műszaki Leírásban, valamint az Eladó ajánlatában meghatározott feltételeknek, így különösen:⁹³
 - a sötétkék kétrészes munkaruha együttes kabátjának pamuttartalma: *****
 - a sötétkék kétrészes munkaruha együttes nadrágjának pamuttartalma: *****
 - a fehér kétrészes munkaruha együttes kabátjának pamuttartalma: *****
 - a fehér kétrészes munkaruha együttes nadrágjának pamuttartalma: *****
 - a Vevő által megrendelt és az Eladó által leszállított Termékek a felhasználásuknak megfelelő, rendeltetésszerű használatra alkalmasak.
- 5.2. Az Eladó szavatolja, hogy a Vevő által megrendelt és az Eladó által leszállított Termékeken harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a Vevő tulajdonszerzését akadályozza. Ellenkező esetben a Vevő köteles az Eladót megfelelő határidő tűzésével felhívni arra, hogy az akadályt hárítsa el vagy adjon megfelelő biztosítékot. A határidő eredménytelen eltelte után a Vevő elállhat a Szerződéstől és kártérítést követelhet.
- 5.3. Az Eladó szavatolja, hogy a Vevő által megrendelt és az Eladó által leszállított Termékeken harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a Vevő tulajdonjoga gyakorlásában korlátozza vagy a Termék értékét csökkenti. Ellenkező esetben a Vevő megfelelő határidő tűzésével tehermentesítést követelhet. A határidő eredménytelen eltelte után a Vevő a tehermentesítést az Eladó költségére elvégezheti, ha a tehermentesítés lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a Vevő a Szerződéstől elállhat és kártérítést követelhet vagy a teher átvállalása fejében az ellenérték megfelelő csökkentését követelheti. Ezek a jogok a Vevőt akkor is megilletik, ha a tehermentesítésre

⁹³ Értékelési szempont. A nyertes ajánlattevő ajánlatában foglaltak szerint kerül feltöltésre.

megszabott határidő eredménytelenül telt el, és a Vevő nem kívánja az általa megrendelt és az Eladó által leszállított Termékek tehermentesítését.

6. Alvállalkozók

6.1. Az Eladó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket.

E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha az Eladó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel – amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel – azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az Eladó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

6.2. Az Eladó legkésőbb a Szerződés megkötésének időpontjában köteles a Vevőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a Szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

6.3. Az Eladó a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Vevőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

6.4. Az Eladó felel az alvállalkozók teljesítéséért, szakmai, műszaki színvonalukért és pénzügyi alkalmasságukért. Az Eladó gondoskodik a különböző alvállalkozók irányításáról, utasításáról és a közöttük meglévő együttműködésről.

6.5. A Vevő és az alvállalkozók nincsenek jogviszonyban. Az Eladó kötelezettsége az alvállalkozók közvetlen fizetési igényeinek rendezése és a Vevő minden ilyen igénytől való mentesítése.

6.6. Jogszerűen igénybe vett alvállalkozó esetén az Eladó az alvállalkozó teljesítéséért úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el.

Jogszerűtlenül igénybe vett alvállalkozó esetén az Eladó felelős minden olyan kárért, amely alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be. Az Eladó felelősségét a Vevő felé az alvállalkozók igénybevétele nem befolyásolja.

7. Kötbér

Felek a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján rögzítik, hogy az Eladó kötbér fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha a Szerződést – olyan okból, amelyért felelős – megszegi.

Késedelmi kötbér

- 7.1. Amennyiben az Eladó valamely Megrendelés teljesítésével (azaz a Vevő által megrendelt Termékek teljesítési határidőn belül történő átadásával) olyan okból, amelyért felelős, késedelembe esik, késedelmi kötbért köteles a Vevőnek fizetni.
- 7.2. A késedelmi kötbér alapja a Vevő által az érintett Megrendelés után fizetendő nettó vételár.
- 7.3. A késedelmi kötbér mértéke késedelemmel érintett naptári naponként a Szerződés 7.2. pontjában meghatározott kötbéralap 1%-a, de legfeljebb 10 naptári napnak megfelelő összeg.
- 7.4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Eladó késedelme meghaladja a 10 naptári napot (olyan okból, amelyért felelős), a Vevő jogosult az adott Megrendelést meghiúsultnak tekinteni és elállni az érintett Megrendeléstől.

Hibás teljesítési kötbér

- 7.5. Felek megállapodnak abban, hogy az Eladó hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, amennyiben valamely Megrendelés teljesítését olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesíti.
- 7.6. A hibás teljesítési kötbér alapja a hibás teljesítéssel érintett Megrendelés után fizetendő nettó vételár, mértéke a kötbéralap 15%-a.

Meghiúsulási kötbér

- 7.7. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben valamely Megrendelés teljesítése bármely olyan okból, amelyért az Eladó felelős, meghiúsul – beleértve az olyan 10 naptári napot meghaladó késedelem esetét is, amelyért az Eladó felelős – az Eladó meghiúsulási kötbért köteles a Vevőnek fizetni.
- 7.8. A meghiúsulási kötbér mértéke a meghiúsulással érintett Megrendelés után fizetendő nettó vételár 30%-a.

A kötbérrel kapcsolatos egyéb rendelkezések

- 7.9. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés keretében érvényesített kötbér összességében nem haladhatja meg az adott Megrendelés után fizetendő nettó vételár 30%-át.
- 7.10. Az esedékessé vált kötbér összegéről a Vevő kötbérértesítőt állít ki az Eladó felé, amelyet az Eladó annak kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) naptári napon belül átutalással köteles kiegyenlíteni a kötbérértesítőn feltüntetett bankszámlára.

- 7.11. A Vevő kötbérigényét attól függetlenül érvényesítheti, hogy az Eladó szerződésszegéséből kára származott-e. A Vevő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is.
- 7.12. A Vevő a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.
- 7.13. A teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.
A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti az Eladót a teljesítési kötelezettsége alól. Felek rögzítik, hogy amennyiben hibás teljesítési kötbér alkalmazására kerül sor, a Vevő a szavatossági jogait nem érvényesítheti az érintett Termékek vonatkozásában az Eladóval szemben.

8. Szerződés időbeli hatálya, megszűnése és módosítása

- 8.1. Felek rögzítik, hogy a Szerződés annak mindkét Fél általi aláírásával lép hatályba azzal, hogy amennyiben a Felek a Szerződést különböző időpontban írják alá, a Szerződés a későbbi aláírás időpontjában lép hatályba azzal a kitételrel, hogy a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése alapján a Szerződés a Felek aláírása ellenére sem lép hatályba a Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) vagy b) pontjában meghatározott záró tanúsítvány hiányában.
- 8.2. Felek a Szerződést 24 hónap határozott időre kötik azzal, hogy a Szerződés a határozott idő lejártá előtt is megszűnik, ha a Vevő megrendelése és az Eladó szerződésszerű teljesítései kimerítik a Szerződés 1.2. pontjában rögzített teljes keretösszeget.
- 8.3. Felek rögzítik, hogy a határozott időtartamra tekintettel a Szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.
- 8.4. Felek megállapodnak abban, hogy bármelyik Fél, a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult a Szerződést a szerződésszegő Félhez intézett egyoldalú, írásos, indokolással ellátott nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani.
- 8.5. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik az Eladó részéről különösen, de nem kizárólagosan, ha a Szerződés időtartama alatt 3 alkalommal késedelmi kötbér vagy 2 alkalommal meghiúsulási kötbér alkalmazására kerül sor. Felek megállapodnak abban, hogy az Eladó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül továbbá, ha a Szerződés időtartama alatt 2 alkalommal a Termékek rendeltetészerű használatát akadályozó, a kellékszavatosság körébe tartozó hiba merül fel. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés az Eladó szerződésszegése eredményeként szűnik meg, a Vevőt nem terheli a Szerződés 1.4. pontjában rögzített 70%-os megrendelési kötelezettség.
- 8.6. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik a Vevő részéről különösen, de nem kizárólagosan, ha az adott Megrendelés keretében megrendelt és az Eladó által szerződésszerűen átadott Termékek vételárának kiegyenlítésével 3 alkalommal, 90 naptári napot meghaladó késedelembe esik és fizetési kötelezettségének az Eladó erre vonatkozó írásbeli felszólítását követő 15. naptári napig sem tesz eleget.

- 8.7. A Vevő a Szerződést felmondhatja, vagy a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, ha:
- feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - az Eladó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Eladó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a Szerződés nem semmis.
- 8.8. A Vevő köteles a Szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy az Eladó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 8.9. Felek megállapodnak abban, hogy a Vevő jogosult és köteles a Szerződést azonnali hatállyal – az Eladóhoz intézett egyoldalú, írásos nyilatkozatával felmondani (ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon):
- amennyiben az Eladóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - amennyiben az Eladó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 8.10. Az Eladó tudomásul veszi, hogy
- nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek az Eladó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles tulajdonosi szerkezetét a Vevő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Vevőt haladéktalanul értesíteni.
- 8.11. Amennyiben az Eladó a Szerződés **8.10.** pontjában foglalt valamelyik kötelezettségét megszegi, a Vevő jogosult és köteles a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 8.12. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vevő a Szerződésben szabályozott felmondási jogával él, az Eladó kifejezetten lemond az elmaradt haszna iránti igény érvényesítéséről a Vevővel szemben.

Felek megállapodnak abban, hogy az Eladó a Szerződés aláírásával mindennemű, a Szerződés megszűnéséből eredő igény érvényesítéséről kifejezetten lemond, amennyiben a Szerződés megszüntetése az Eladó szerződésszegő magatartásának következménye.

8.13. Felek rögzítik, hogy a Szerződést kizárólag írásban, a Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek maradéktalan betartása mellett módosíthatják.

9. Vis maior

9.1. Az olyan - a Felek akaratától, cselekedeteitől és személyétől függetlenül bekövetkező elháríthatatlan külső – esemény, mint például a háború, polgári felkelés, munkabeszüntetés, természeti katasztrófa, a Felek bármelyikének felmerülő fizikai vagy jogi akadály vagy más elháríthatatlan sürgősségi helyzet minősül vis maiornak („Vis maior esemény”), amely számottevő módon akadályozza vagy lehetetlenné teszi a Szerződés teljesítését feltéve, hogy ezen körülmények a Szerződés aláírását követően keletkeznek, illetőleg a Szerződés aláírását megelőzően jönnek ugyan létre, ám a Szerződés teljesítésére kiható következményeik az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.

9.2. A Vis maior esemény mentesíti a Feleket a Szerződés szerinti kötelezettségeik teljesítése alól, olyan mértékben, amennyire a Vis maior esemény az érintett Felet gátolja a szerződéses kötelezettségeinek a teljesítésében. A mentesítés kizárólag arra az időre szól, ameddig a szóban forgó Vis maior esemény hatása fennáll.

9.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés - részükre fel nem róható – nem teljesítését, illetve nem megfelelő teljesítését eredményező, az érdekkörükön kívül bekövetkezett Vis maior eseményekről egymást haladéktalanul értesítik és a következmények elhárításával kapcsolatban a Ptk. megfelelő szabályai szerint, egymással ésszerűen és indokoltan együttműködve járnak el.

9.4. A Vis maior események által érintett Fél köteles a másik Félnek haladéktalanul megküldött tájékoztatásában megjelölni a Vis maior esemény kezdetét, jellegét és - amennyiben lehetséges -, várható végét.

9.5. A Vis maior esemény önmagában nem mentesíti az azt bejelentő Felet a Szerződés szerint egyébként teljesítendő olyan kötelezettségei alól, amelyek a Vis maior esemény bekövetkezését megelőzően már esedékesek voltak, illetve amelyek teljesítését a Vis maior esemény nem érinti.

10. Titoktartás

10.1. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződéses jogviszonyukkal kapcsolatosan, annak eredményeként, illetőleg egyéb módon tudomásukra jutott mindazon információt, adatot, amely a másik Félre, így különösen annak üzleti, pénzügyi, társasági jogviszonyaira vonatkozik (továbbiakban együtt: bizalmas információ), üzleti titokként kezelik, azokat

harmadik félnek nem adják ki, illetve csak a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják fel.

- 10.2. Szerződő felek kijelentik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései értelmében személyre vonatkozó személyes adatokat, különleges adatokat üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, illetve csak a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják fel.
- 10.3. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a bizalmas információkat sem a Szerződés időbeli hatálya alatt, sem annak megszűnését követően nem teszik harmadik személyek számára hozzáférhetővé, vagy azokat egyéb, a Szerződés tárgyával össze nem függő módon nem használják fel, illetve azzal nem élnek vissza.
- 10.4. Nem tartozik a titoktartási kötelezettség körébe azon adat, illetve információ,
 - amely köztudomású;
 - amelyet nem a Szerződés megsértésével hoztak nyilvánosságra;
 - amely nyilvánosságra hozatali korlátozás nélkül a másik Fél birtokában volt már azelőtt, hogy azt a nyilvánosságra hozó Féltől megkapta volna;
 - amelyet a használó Fél olyan harmadik féltől kapott, aki jogszerűen szerezte meg vagy hozta létre azt, és akit nem köt a nyilvánosságra hozatali tilalom;
 - amelyet az egyik Fél a másik Fél bizalmas információjának felhasználása nélkül maga hozott létre; vagy
 - amelyet az adott Félnak - jogszabályban meghatározott - kötelessége átadni az illetékes hatóság számára.
- 10.5. Ezen kötelezettségei megszegésével okozott kárért a szerződésszegő Fél kártérítési felelősséggel tartozik.
- 10.6. A titoktartási és adatvédelmi kötelezettség a szerződő Felek alkalmazottját, tagját, megbízottját a Felekkel azonos módon terheli.

11. Felek egyéb megállapodásai

- 11.1. A Felek mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint járnak el, a Szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi releváns információt késedelem nélkül egymás tudomására hoznak.
- 11.2. Felek megállapodnak abban, hogy minden, a Szerződés keretében egymásnak küldött értesítésnek írott (levél, fax, e-mail) formában kell történnie. A levelezés nyelve: magyar.
- 11.3. Felek megállapodnak abban, hogy egymáshoz intézett értesítéseit akkor tekintik megfelelően teljesítettnek, amennyiben azt a másik Félnak a Szerződésben meghatározott értesítési címére írásban – tértivevénnyel vagy a kézbesítést más módon igazoló levél, telefax, e-mail útján – küldték meg.
- 11.4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a tértivevényes postai küldemény „ismeretlen”, „ismeretlen helyre költözött”, „nem vette át”, „az átvételt megtagadta” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor már a kézbesítés megkísérlésének napján, ha

pedig „nem kereste” jelzéssel, akkor a második kézbesítési kísérletet követő 5. munkanapon a küldemény kézbesítettnek minősül.

- 11.5. Felek közöttük jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsősorban együttműködésre feljogosított képviselőik útján, tárgyalásos úton köteles rendezni. Ennek eredménytelensége esetére a Felek hatáskörtől függően kikötik a Vevő székhelye szerinti rendes bíróság kizárólagos illetékességét.
- 11.6. Felek jelen szerződéssel kapcsolatban **együttműködésre feljogosított képviselői:**

Vevő részéről:

Név:

Telefon:

E-mail:

Cím:

Eladó részéről:

Név:

Telefon:

E-mail:

Cím:

- 11.7. A kapcsolattartók, illetve a teljesítési igazolásra jogosult képviselők személyében bekövetkező esetleges változásokról az érintett Fél haladéktalanul írásban köteles a másik Felet tájékoztatni. Ettől az időponttól kezdődően a kapcsolattartónak, illetve teljesítési igazolásra jogosult személynek az újonnan bejelentett személy minősül. Felek megállapodnak abban, hogy a fent megjelölt személyek megváltozására vonatkozó bejelentése nem minősül szerződésmódosításnak. Az írásbeli visszaigazolás elmaradásából eredő jogkövetkezményeket a mulasztó fél köteles viselni.
- 11.8. A kapcsolattartó személyek feladata a kölcsönös, naprakész kapcsolattartás, tájékoztatás. A Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyek kizárólag a Szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő operatív kérdésekben jogosultak eljárni, a Szerződés módosítására, megszüntetésére, egyéb jognyilatkozat tételére nem jogosultak.
- 11.9. Felek megállapodnak abban, hogy Szerződésben szabályozott körön kívül egyik Fél sem engedményezheti, adhatja el, ruházhatja át, vagy rendelkezhet hasonló módon a Szerződés alapján fennálló kötelezettségeivel és jogaival, a Szerződés külön felhatalmazása vagy a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül. Az Eladó tudomásul veszi, hogy a Vevő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdés értelmében olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthet érvényesen visszterhes szerződést, illetve ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amely szervezet nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek. Az Eladó kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül,

erre vonatkozó nyilatkozata a Szerződés 2. számú mellékleteként csatolva. Az Eladó hozzájárul ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig, a Vevő az Áht. 54/A. §-ban meghatározott – átláthatóságával összefüggő - adatokat kezelje. Ha a nyilatkozatában foglaltakban változás következik be, az Eladó haladéktalanul köteles erről a Vevőt tájékoztatni. Az Eladó tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Vevő jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon –felmondani, vagy - ha a Szerződés teljesítésére még nem került sor - a Szerződéstől elállni.

11.10. A Szerződésben nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben a Szerződés, a Ptk. és a Kbt., valamint annak végrehajtási rendeletei az irányadók. A nemzetközi magánjogról szóló 1979. évi 13. törvényerejű rendelet 25. §-ában foglaltakra figyelemmel a Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés értelmezése során Magyarország mindenkori jogszabályait veszik alapul, ezzel összefüggésben Felek kikötik a magyar bíróság joghatóságát.

11.11. Felek rögzítik, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás dokumentumai között eltérés, ellentmondás tapasztalható, a dokumentumok közötti ellentmondás feloldására a Felek az alábbi sorrendet (dokumentum hierarchia) állítják fel:

1. Szerződés és mellékletei
2. kiegészítő tájékoztatásra adott ajánlatkérői válaszok
3. ajánlattevő ajánlata.

11.12. Jelen szerződés négy eredetei, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből három példány a Vevőt, egy példány az Eladót illeti.

Jelen szerződést és annak mellékleteit a Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Szerződés tárgyát képező Termékek listája és egységára (szakmai ajánlat)
2. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
3. számú melléklet: Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozókról

Pécs, 2018. _____

Pécsi Tudományegyetem

Jenei Zoltán

kancellár

Vevő

Eladó

Ellenjegyzők a Vevő részéről:

Dr. Zámbó Balázs
osztályvezető
Pécsi Tudományegyetem
jogi ellenjegyző

Notaisz Jánosné
gazdasági vezető
Pécsi Tudományegyetem
pénzügyi ellenjegyző

1. számú melléklet
A Szerződés tárgyát képező Termékek listája és egységára (szakmai ajánlat)

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott a/partner neve/
(.....partner székhelye) képviselőjeként az államháztartásról szóló
törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján
nyilatkozom, hogy az általam képviselt gazdasági társaság a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi
CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1. pontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek
minősül.

Tudomásul veszem, hogy a jelen nyilatkozatomban foglaltak változása esetén haladéktalanul
köteles vagyok a változásról a Megrendelőt/Szerződőt tájékoztatni mindaddig, amíg a
közöttünk fennálló visszterhes jogügylet alapján Megrendelőnek/Szerződőnek fizetési
kötelezettsége áll fenn a(partner neve) szemben.
Amennyiben nyilatkozatom valótlan tartalmú, a Megrendelő/Szerződő a
megrendelést/szerződést felmondja vagy – ha a teljesítésre még nem került sor - a
megrendeléstől/szerződéstől eláll. Ebben az esetben a felmondásból, elállásból eredő kár
megtérítését a(partner neve) nem követelheti.

.....
cégszerű aláírás

3. számú melléklet

A teljesítésbe bevinni kívánt alvállalkozókról
(A SZERZŐDÉS ALÁÍRÁSÁVAL EGYIDEJŰLEG KITÖLTENDŐ)

**AZ ALVÁLLALKOZÓK BEVONÁSÁTÓL FÜGGŐEN AZ „A” VAGY A „B”
VERZIÓT KÉRJÜK KITÖLTENI**

A Kbt. 3. § 2. pontja értelmében alvállalkozó az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján gyakorolja,*
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,*
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.*

„A” változat⁹⁴

Alulírott _____ (partner képviselője) a _____
(partner neve és székhelye) képviselőjeként nyilatkozatom, hogy a Szerződés **teljesítéséhez nem kívánok igénybe venni alvállalkozót.**

Keltezés helye, időpontja

cégszerű aláírás

„B” változat

Alulírott _____ (partner képviselője) a _____
(partner neve és székhelye) képviselőjeként nyilatkozatom, hogy a Szerződés teljesítéséhez **az alábbi alvállalkozókat kívánom igénybe venni:**

Alvállalkozó neve	Alvállalkozó székhelye (címe)	Alvállalkozó adószáma

Nyilatkozom, hogy a fent megjelölt alvállalkozók nem tartoznak a Kbt. 62. §-ában megjelölt

⁹⁴ A megfelelő változatot kérjük kitölteni.

kizáró okok hatálya alá.

Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 138. § (3) bekezdése értelmében a Szerződés időtartama alatt köteles vagyok minden további – a teljesítésbe bevonní kívánt – alvállalkozót előzetesen bejelenteni a Megrendelő/Szerződő partner felé, továbbá nyilatkozni arról, hogy az igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) nem áll(nak) a Kbt. 62. §-ában meghatározott kizáró okok hatálya alatt.

Építési beruházás esetén alkalmazandó:

Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 138. § (1) bekezdése alapján az alvállalkozói teljesítés összességét aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének 65%-át. Az alvállalkozóknak a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesülnek a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

A Kbt. 138. § (5) bekezdése alapján vállalom, hogy a teljesítésben részt vevő alvállalkozók nem vesznek igénybe az alvállalkozói szerződés értékének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

Keltezés helye, időpontja

cégszerű aláírás

ADÁSVÉTELI KERETSZERZŐDÉS TERVEZET
(A 2.,3. ÉS 4. AJÁNLATI RÉSZ ESETÉBEN ALKALMAZANDÓ)

Amely létrejött egyrészről:

PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM

Székhely: 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.

Adószám: 15329798-2-02

OM azonosító: FI 58544

PIR szám: 329794

Statisztikai számjel: 15329798-8542-312-02

Pénzforgalmi jelzőszám: MÁK 10024003-00282716-00000000

Képviseli: Jenei Zoltán kancellár

mint Vevő (a továbbiakban: Vevő)

valamint másrészről:

Székhelye:

Adószáma:

Cégjegyzékszám:

Statisztikai számjel:

Pénzforgalmi jelzőszám:

Képviseli:

mint Eladó (a továbbiakban: Eladó)

(a továbbiakban együttesen: Felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

PREAMBULUM

- A.) Vevő „**Munkaruházat beszerzése a Pécsi Tudományegyetem részére részére**” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Második rész 81. §-a alapján nyílt közösségi közbeszerzési eljárást folytatott le.
- B.) A közbeszerzési eljárás ajánlati felhívás az Európai Unió hivatalos lapjában (TED) ***** napján, ***** számon jelent meg.
- C.) Felek rögzítik, hogy a Vevő többváltozatú (alternatív) ajánlat benyújtásának lehetőségét nem biztosította.
- D.) A Vevő az ajánlattevők számára a gazdasági társaság, illetve jogi személy (projekttársaság) létrehozását nem engedélyezte.

- E.) Vevő a közbeszerzési eljárás során a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott csoportosítás szerinti részajánlat-tételi lehetőséget biztosított.
- F.) Eladó a benyújtott ajánlatával – mint a legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlattal – az eljárás ********. részének nyertese lett.
- G.) A Kbt. szerinti eljárás ajánlati felhívásához kapcsolódó valamennyi írásbeli dokumentáció és az Eladó nyertes ajánlata jelen szerződéssel (továbbiakban: Szerződés) együtt értelmezendő annak ellenére, hogy a dokumentumok fizikailag nem kerültek csatolásra a Szerződés törzsszövegéhez.
- H.) Felek megállapítják, hogy a Szerződésben szabályozzák együttműködésüket és a Felek jogait és kötelezettségeit érintő minden olyan kérdést, melyek a Felek szerződéses jogviszonyára alkalmazandók.
- I.) A Felek kapcsolatuk fő alapelveként deklarálják, hogy mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint kívánnak eljárni.
- J.) Eladó kijelenti, hogy vele szemben csőd-, felszámolási vagy végrehajtási eljárás nincs folyamatban, illetve ilyen eljárások bekövetkezésének veszélye nem áll fenn. Eladó vállalja, hogy a másik Felet haladéktalanul értesíti, amennyiben olyan körülmény merülne fel, amely jelen pontban foglalt valamely eljárás kezdeményezését eredményezheti.
- K.) Mindkét fél kijelenti, hogy sem jóhiszeműen, sem rosszhiszeműen, sem a múltban nem hallgatott el, sem a Szerződés időtartama alatt nem fog elhallgatni semmiféle a Szerződés teljesítése tekintetében bármilyen szempontból releváns információt, ami kihatással lehet a jelen megállapodásban foglaltakra.

1. A Szerződés tárgya

- 1.1. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás tárgya a közbeszerzési eljárás műszaki leírásában (a továbbiakban: Műszaki Leírás), az Eladó ajánlatában, valamint a Szerződés **1.** számú mellékletében meghatározott munkaruházat (a továbbiakban: Termék) fajta és mennyiség szerinti határidős adásvétele a Vevő egyedi, írásos megrendelése alapján, a Szerződés időbeli hatálya alatt, a Szerződésben rögzített feltételek szerint, a Szerződés **1.** számú mellékletében meghatározott vételár ellenében, a Szerződésben rögzített keretösszeg erejéig.
- 1.2. A Szerződés teljes időtartamára vonatkozó teljes nettó keretösszeg:
 - *2. ajánlati rész esetében: 5.106.867 HUF*
 - *3. ajánlati rész esetében: 3.844.174 HUF*
 - *4. ajánlati rész esetében: 4.790.477 HUF*
- 1.3. Felek rögzítik, hogy az Eladó teljesítési kötelezettsége a Vevő egyedi, írásos megrendelése alapján keletkezik, a Vevő fizetési kötelezettségét pedig az Eladó szerződésszerű teljesítése alapozza meg.
- 1.4. A Vevő vállalja, hogy a Szerződés időbeli hatálya alatt a Szerződés **1.2.** pontjában meghatározott teljes nettó keretösszeg 70%-ának megfelelő mértékű megrendelést küld az Eladó részére. (a továbbiakban: Lehívási kötelezettséggel terhelt keretösszeg).

Felek rögzítik, hogy amennyiben a Vevő a Szerződés időbeli hatályának lejártja alatt a teljes Lehívási kötelezettséggel terhelt keretösszeget kimerített, a Vevő jogosult a teljes keretösszeg további 30%-ának megfelelő megrendelések lehívására (a továbbiakban: Opciók keretösszeg). Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés rendelkezéseit az Opciók keretösszegre vonatkozó megrendelések teljesítésére is alkalmazzák.

2. Teljesítéssel kapcsolatos rendelkezések, átadás-átvétel

- 2.1. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vevő vásárolni kíván a Szerződés 1. számú mellékletében rögzített Termék valamelyikéből, írásbeli megrendelést (a továbbiakban: Megrendelés) küld az Eladó részére.
- 2.2. A Vevő a Megrendelésen köteles feltüntetni a megvásárolni kívánt Termék(ek) nevét, cikkszámát, valamint a megvásárolni kívánt mennyiséget.
- 2.3. Felek megállapodnak abban, hogy az adott Megrendelés keretében megrendelt Termékek értéke nem haladhatja meg a teljes keretösszeg 20%-át, azaz az Eladó tudomásul veszi, hogy egyszeri megrendelés esetén legfeljebb a teljes keretösszeg 20%-ának kimerítésére kerülhet sor.
- 2.4. Az Eladó a Megrendeléseket az alábbi elérhetőségeken fogadja:
 - Név: ****
 - E-mail: ****
 - Fax: ****
- 2.5. Felek megállapodnak abban, hogy az Eladó a Megrendelés kézhezvételéről köteles visszaigazolást küldeni a Vevő részére a Megrendelés Vevő általi megküldésétől számított 2 munkanapon belül. Amennyiben az Eladó e pontban rögzített visszajelzési kötelezettségének nem, vagy nem határidőben nem tesz eleget, a Felek a Megrendelést a Vevő általi megküldéstől számított 3. munkanapon reggel 08.00 órakor kézhezvetnek tekintik.
- 2.6. Teljesítés helye: Pécsi Tudományegyetem Kancellária MSZI Logisztikai és Raktározási Főosztály Textilraktár / Varroda 7624 Pécs, Nyár u. 8. (NUTS kód: HU231)
- 2.7. Felek rögzítik, hogy amennyiben a teljesítési hely a Szerződés időtartama alatt változik, az új teljesítési helyről a Vevő köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni az Eladót. Felek megállapodnak abban, hogy a Vevő új teljesítési helyként csak pécsi telephelyet jogosult megjelölni. Felek rögzítik, hogy a teljesítési hely módosulása nem von maga után szerződésmódosítási kötelezettséget a Kbt. 141. § (4) bekezdésének a) pontjára figyelemmel.
- 2.8. Teljesítési határidő: a Megrendelés kézhezvételétől számított 30 naptári nap.
- 2.9. Felek megállapodnak abban, hogy az Eladó a teljesítési határidőn belül jogosult bármikor teljesíteni, köteles azonban legkésőbb a teljesítés időpontja előtt 5 munkanappal írásban értesítést küldeni a Vevő részére a teljesítés pontos időpontjáról. Az értesítés elmaradásából eredő károkért az Eladó felelős.

- 2.10. Felek megállapodnak abban, hogy az Eladó a Vevő által megrendelt Termékek birtokba adását – a Felek kapcsolattartóinak eltérő megállapodása hiányában – munkanapokon 07.00 óra és 13.00 óra között végezheti.
 - 2.11. Felek rögzítik, hogy az Eladó a szerződés szerinti teljesítés körében köteles a Vevő által megrendelt Termékeket a teljesítési határidőn belül a teljesítés helyére eljuttatni, és azokat a Vevő részére átadni. Felek rögzítik, hogy az Eladó részéről nem feltétele a szerződés szerinti teljesítésnek, hogy valamennyi – az adott Megrendelés körében a Vevő által megrendelt – Termék egy időben kerüljön átadásra a Vevő részére, azonban valamennyi Terméknek átadásra kell kerülnie a Szerződés 2.7. pontjában rögzített teljesítési határidőn belül.
 - 2.12. A Vevő által megrendelt Termékek teljesítési helyre történő eljuttatásához alkalmas fuvarozási mód választásáért, a fuvarozás során esetleg felmerülő késedelemért, károkért az Eladó felel. Fuvarozó igénybevétele esetén a Vevő a Fuvarozóval nem áll jogviszonyban.
 - 2.13. Eladó kötelezettséget vállal arra, hogy a fuvarozással kapcsolatos valamennyi adminisztrációs kötelezettséget teljesíti a NAV irányába, és valamennyi útdíjköteles gépjárművel a Vevő részére végzett fuvarozással járó termékszállítási bejelentéssel kapcsolatban (EKÁER adminisztráció). Ebbe beleértendő az Európai Unió tagállamából való fuvarozással kapcsolatos regisztrációban Vevővel való együttműködés is. Felek rögzítik, hogy az Eladó adminisztrációs és tájékoztatói, valamint együttműködési kötelezettségének megszegéséből eredő kárért teljeskörű felelősséggel tartozik és Vevőt haladéktalanul kártalanítani (vagy részére) kártérítést fizetni köteles.
 - 2.14. Felek megállapodnak abban, hogy az Eladó köteles gondoskodni arról, hogy a Termékek átvétel helyére történő eljuttatása megfelelő csomagolásban (lezárt polietilén fólia) történjen.
 - 2.15. A csomagolásnak alkalmasnak kell lenni arra, hogy megakadályozza a sérülést, károsodást, időjárásból eredő befolyásokat és egyéb környezeti hatásokat. Felek rögzítik, hogy az Eladó a Termékek csomagolását úgy köteles előkészíteni, hogy egy csomagba 10 darabonként – lehetőség szerint méret szerint – kötegelte termékek kerülhetnek azzal, hogy a csomag együttes tömege nem haladhatja meg a 20 kg-t.
 - 2.16. Felek rögzítik, hogy az Eladó részéről a szerződés szerinti feltétele, hogy az átadásra kerülő Termékek méretjelzést tartalmazó címkével legyenek ellátva, valamint, hogy a Termékeken elhelyezett feliratozás és emblémázás formai követelményei megfeleljenek a Vevő arculati kézikönyvében meghatározottaknak.
 - 2.17. Felek rögzítik, hogy a Termékek átadás-átvétele során elvégzik az átadásra kerülő Termékek mennyiségi ellenőrzését.
- Látható sérülés vagy hiány esetén (a továbbiakban: hiba) a Felek a hibát jegyzőkönyvben rögzítik. Ebben az esetben az Eladó köteles a hibás Terméket a jegyzőkönyvben meghatározott időn belül kicserélni vagy a hiányt pótolni.
- 2.18. Felek rögzítik, hogy a Vevő közvetlenül a felhasználáskor kerül abba a helyzetbe, hogy az Termékek minőségi ellenőrzését elvégezze, ezért a minőséggel összefüggő szavatossági jogait a Vevő ezen időponttól kezdődően gyakorolhatja.

- 2.19. A Vevő által megrendelt Termékekkel kapcsolatos kárveszély a teljesítéssel, a teljesítés helyén, az átadás-átvétel lezárásával egyidejűleg száll át a Vevőre a hiánnyal és a hibás teljesítéssel nem érintett Termékek vonatkozásában.

3. Vételár

- 3.1. Felek rögzítik, hogy a Szerződés tárgyát képező Termékek egységára a Szerződés 1. számú mellékletében kerül rögzítésre.
- 3.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Vevő által az egyes Megrendelések után ténylegesen fizetendő vételár a Szerződés 1. számú mellékletében meghatározott egységár és a Vevő által megrendelt és az Eladó által sikeresen átadott Termékek mennyiségének a szorzata.
- 3.3. Felek megállapodnak abban, hogy a vételár garantált díj, amely tartalmazza az Eladónak a Szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi kiadását és költségét, ezért az Eladó a Vevőtől további díjazásra semmiféle jogcímen nem jogosult.

4. Vételár fizetése, számlázása

- 4.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Vevő a vételárat az adott Megrendelés sikeres teljesítését követően utólag, az Eladó által a Szerződés szerint kiállított számla ellenében, banki átutalással fizeti meg.
- 4.2. Felek megállapodnak abban, hogy az adott Megrendelés teljesítését követő 15 napon belül a Vevő arra feljogosított képviselője teljesítésigazolást állít ki az Eladó részére. Felek rögzítik, hogy az Eladó által a teljesítés során átadott, az adott Megrendelésre vonatkozó, Vevő által aláírt szállítólevelet a teljesítés igazolására alkalmas dokumentumnak tekintik.
- 4.3. A Vevő részéről teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy: *****
- 4.4. Az Eladó teljesítésigazolás alapján, annak birtokában jogosult az adott Megrendelés teljesítéséről számlát kiállítani.
- 4.5. A Kbt. 135. § (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel rögzítik, hogy az Eladó az egyes Megrendelések szerződésszerű teljesítését követően jogosult részszámla kibocsátására.
- 4.6. Az Eladó a számlát az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 169. §-ában, a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 167. §-ának (1) és (3) bekezdésében, továbbá a számla a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI.30.) NGM rendeletben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően köteles kiállítani.

Az Eladó a számlához köteles csatolni a teljesítésigazolás egy példányát, továbbá a számlán köteles feltüntetni a Vevő által előzetesen rendelkezésére bocsátott SAP azonosítószámot, valamint vámtarifaszám(ka)t.

- 4.7. A Szerződés 4.6. pontjában meghatározott követelményeknek nem megfelelően kiállított és benyújtott számlát a Vevő nem fogadja be, azt kiegyenlítés nélkül visszaküldi az Eladó székhelyére. Eladó tudomásul veszi, hogy a jelen pontban meghatározott mulasztásból eredő jogi helyzetre a késedelem jogkövetkezményei nem alkalmazhatóak és Vevő a nem megfelelően kiállított számla hiányosságaiból eredő fizetési késedelemért felelősséget nem vállal.
- 4.8. Az ajánlattétel, az elszámolás és a kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF).

- 4.9. Számlázási cím és számlaküldési cím: Pécsi Tudományegyetem (7622 Pécs, Vasvári P. u. 4.)
- 4.10. Amennyiben az Eladó a számlát nem a Szerződés 4.9. pontjában meghatározott címre küldi meg, a Vevő az ebből eredő késedelemért nem vállal felelősséget.
- 4.11. Felek megállapodnak abban, hogy a számla kiegyenlítése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1) – (2) bekezdése alapján, - figyelemmel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ban foglalt rendelkezésekre is, a tartalmilag és formailag megfelelő számla benyújtásától számított 30 naptári napon belül, banki átutalással történik.
- 4.12. A Vevő tájékoztatja az Eladót, hogy a vételár kifizetése 100,000000%-ban saját forrásból történik.
- 4.13. Amennyiben a Vevő a számla kiegyenlítésével késedelembe esik, az Eladó a Ptk. 6:155. §-a szerinti késedelemi kamatra tarthat igényt.
- 4.14. A Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a Felek rögzítik, hogy a Vevő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

5. Szavatosság

- 5.1. Felek megállapodnak abban, hogy az Eladó szavatolja, hogy
- a Vevő által megrendelt és az Eladó által leszállított Termékek újak
 - a Vevő által megrendelt és az Eladó által leszállított Termékek mindenben megfelelnek a jogszabályokban, a Műszaki Leírásban, valamint az Eladó ajánlatában meghatározott feltételeknek, így különösen:⁹⁵
 - a Termékek 60 C°-on történő mosása esetén annak lánc irányú méretváltozása: *****
 - a Termékek 60 C°-on történő mosása esetén annak vetülék irányú méretváltozása: *****
 - a Vevő által megrendelt és az Eladó által leszállított Termékek a felhasználásuknak megfelelő, rendeltetésszerű használatra alkalmasak.
- 5.2. Az Eladó szavatolja, hogy a Vevő által megrendelt és az Eladó által leszállított Termékeken harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a Vevő tulajdonszerzését akadályozza. Ellenkező esetben a Vevő köteles az Eladót megfelelő határidő tűzésével felhívni arra, hogy az akadályt hárítsa el vagy adjon megfelelő biztosítékot. A határidő eredménytelen eltelte után a Vevő elállhat a Szerződéstől és kártérítést követelhet.
- 5.3. Az Eladó szavatolja, hogy a Vevő által megrendelt és az Eladó által leszállított Termékeken harmadik személynek nincsen olyan joga, amely a Vevőt tulajdonjoga gyakorlásában korlátozza vagy a Termék értékét csökkenti. Ellenkező esetben a Vevő megfelelő határidő tűzésével tehermentesítést követelhet.

A határidő eredménytelen eltelte után a Vevő a tehermentesítést az Eladó költségére elvégezheti, ha a tehermentesítés lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a Vevő a Szerződéstől elállhat és kártérítést követelhet vagy a teher átvállalása fejében az ellenérték

⁹⁵ Értékelési szempont. A nyertes ajánlattevő ajánlatában foglaltak szerint kerül feltöltésre.

megfelelő csökkentését követelheti. Ezek a jogok a Vevőt akkor is megilletik, ha a tehermentesítésre megszabott határidő eredménytelenül telt el, és a Vevő nem kívánja az általa megrendelt és az Eladó által leszállított Termékek tehermentesítését.

6. Alvállalkozók

6.1. Az Eladó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket.

E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha az Eladó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel – amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel – azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az Eladó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

6.2. Az Eladó legkésőbb a Szerződés megkötésének időpontjában köteles a Vevőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a Szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

6.3. Az Eladó a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Vevőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

6.4. Az Eladó felel az alvállalkozók teljesítéséért, szakmai, műszaki színvonalukért és pénzügyi alkalmasságukért. Az Eladó gondoskodik a különböző alvállalkozók irányításáról, utasításáról és a közöttük meglévő együttműködésről.

6.5. A Vevő és az alvállalkozók nincsenek jogviszonyban. Az Eladó kötelezettsége az alvállalkozók közvetlen fizetési igényeinek rendezése és a Vevő minden ilyen igénytől való mentesítése.

6.6. Jogszerűen igénybe vett alvállalkozó esetén az Eladó az alvállalkozó teljesítéséért úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el. Jogszerűtlenül igénybe vett alvállalkozó esetén az Eladó felelős minden olyan kárért, amely alvállalkozó igénybevétele nélkül nem következett volna be. Az Eladó felelősségét a Vevő felé az alvállalkozók igénybevétele nem befolyásolja.

7. Kötbér

Felek a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján rögzítik, hogy az Eladó kötbér fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha a Szerződést – olyan okból, amelyért felelős – megszegi.

Késedelmi kötbér

- 7.1. Amennyiben az Eladó valamely Megrendelés teljesítésével (azaz a Vevő által megrendelt Termékek teljesítési határidőn belül történő átadásával) olyan okból, amelyért felelős, késedelembe esik, késedelmi kötbért köteles a Vevőnek fizetni.
- 7.2. A késedelmi kötbér alapja a Vevő által az érintett Megrendelés után fizetendő nettó vételár.
- 7.3. A késedelmi kötbér mértéke késedelemmel érintett naptári naponként a Szerződés 7.2. pontjában meghatározott kötbéralap 1%-a, de legfeljebb 10 naptári napnak megfelelő összeg.
- 7.4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Eladó késedelme meghaladja a 10 naptári napot (olyan okból, amelyért felelős), a Vevő jogosult az adott Megrendelést meghiúsultnak tekinteni és elállni az érintett Megrendeléstől.

Hibás teljesítési kötbér

- 7.5. Felek megállapodnak abban, hogy az Eladó hibás teljesítési kötbér fizetésére köteles, amennyiben valamely Megrendelés teljesítését olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesíti.
- 7.6. A hibás teljesítési kötbér alapja a hibás teljesítéssel érintett Megrendelés után fizetendő nettó vételár, mértéke a kötbéralap 15%-a.

Meghiúsulási kötbér

- 7.7. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben valamely Megrendelés teljesítése bármely olyan okból, amelyért az Eladó felelős, meghiúsul – beleértve az olyan 10 naptári napot meghaladó késedelem esetét is, amelyért az Eladó felelős – az Eladó meghiúsulási kötbért köteles a Vevőnek fizetni.
- 7.8. A meghiúsulási kötbér mértéke a meghiúsulással érintett Megrendelés után fizetendő nettó vételár 30%-a.

A kötbérrel kapcsolatos egyéb rendelkezések

- 7.9. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés keretében érvényesített kötbér összességében nem haladhatja meg az adott Megrendelés után fizetendő nettó vételár 30%-át.
- 7.10. Az esedékessé vált kötbér összegéről a Vevő kötbérértesítőt állít ki az Eladó felé, amelyet az Eladó annak kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) naptári napon belül átutalással köteles kiegyenlíteni a kötbérértesítőn feltüntetett bankszámlára.
- 7.11. A Vevő kötbérigényét attól függetlenül érvényesítheti, hogy az Eladó szerződésszegéséből kára származott-e. A Vevő a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát is.

7.12. A Vevő a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.

7.13. A teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

A késedelem esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti az Eladót a teljesítési kötelezettsége alól. Felek rögzítik, hogy amennyiben hibás teljesítési kötbér alkalmazására kerül sor, a Vevő a szavatossági jogait nem érvényesítheti az érintett Termékek vonatkozásában az Eladóval szemben.

8. Szerződés időbeli hatálya, megszűnése és módosítása

8.1. Felek rögzítik, hogy a Szerződés annak mindkét Fél általi aláírásával lép hatályba azzal, hogy amennyiben a Felek a Szerződést különböző időpontban írják alá, a Szerződés a későbbi aláírás időpontjában lép hatályba azzal a kitéttel, hogy a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. § (2) bekezdése alapján a Szerződés a Felek aláírása ellenére sem lép hatályba a Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) vagy b) pontjában meghatározott záró tanúsítvány hiányában.

8.2. Felek a Szerződést 24 hónap határozott időre kötik azzal, hogy a Szerződés a határozott idő lejártá előtt is megszűnik, ha a Vevő megrendelése és az Eladó szerződésszerű teljesítései kimerítik a Szerződés 1.2. pontjában rögzített teljes keretösszeget.

8.3. Felek rögzítik, hogy a határozott időtartamra tekintettel a Szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.

8.4. Felek megállapodnak abban, hogy bármelyik Fél, a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult a Szerződést a szerződésszegő Félhez intézett egyoldalú, írásos, indokolással ellátott nyilatkozatával, azonnali hatállyal felmondani.

8.5. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik az Eladó részéről különösen, de nem kizárólagosan, ha a Szerződés időtartama alatt 3 alkalommal késedelmi kötbér vagy 2 alkalommal meghiúsulási kötbér alkalmazására kerül sor. Felek megállapodnak abban, hogy az Eladó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül továbbá, ha a Szerződés időtartama alatt 2 alkalommal a Termékek rendeltetésszerű használatát akadályozó, a kellékszavatosság körébe tartozó hiba merül fel.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződés az Eladó szerződésszegése eredményeként szűnik meg, a Vevőt nem terheli a Szerződés 1.4. pontjában rögzített 70%-os megrendelési kötelezettség.

8.6. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik a Vevő részéről különösen, de nem kizárólagosan, ha az adott Megrendelés keretében megrendelt és az Eladó által szerződésszerűen átadott Termékek vételárának kiegyenlítésével 3 alkalommal, 90 naptári napot meghaladó késedelembe esik és fizetési kötelezettségének az Eladó erre vonatkozó írásbeli felszólítását követő 15. naptári napig sem tesz eleget.

8.7. A Vevő a Szerződést felmondhatja, vagy a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, ha:

- feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - az Eladó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Eladó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a Szerződés nem semmis.
- 8.8. A Vevő köteles a Szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy az Eladó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 8.9. Felek megállapodnak abban, hogy a Vevő jogosult és köteles a Szerződést azonnali hatállyal – az Eladóhoz intézett egyoldalú, írásos nyilatkozatával felmondani (ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon):
- amennyiben az Eladóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - amennyiben az Eladó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 8.10. Az Eladó tudomásul veszi, hogy
- nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek az Eladó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles tulajdonosi szerkezetét a Vevő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Vevőt haladéktalanul értesíteni.
- 8.11. Amennyiben az Eladó a Szerződés 8.10. pontjában foglalt valamelyik kötelezettségét megszegi, a Vevő jogosult és köteles a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 8.12. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vevő a Szerződésben szabályozott felmondási jogával él, az Eladó kifejezetten lemond az elmaradt haszna iránti igény érvényesítéséről a Vevővel szemben.
- Felek megállapodnak abban, hogy az Eladó a Szerződés aláírásával mindennemű, a Szerződés megszűnéséből eredő igény érvényesítéséről kifejezetten lemond, amennyiben a Szerződés megszüntetése az Eladó szerződésszegő magatartásának következménye.

- 8.13. Felek rögzítik, hogy a Szerződést kizárólag írásban, a Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek maradéktalan betartása mellett módosíthatják.

9. Vis maior

- 9.1. Az olyan - a Felek akaratától, cselekedeteitől és személyétől függetlenül bekövetkező elháríthatatlan külső – esemény, mint például a háború, polgári felkelés, munkabeszüntetés, természeti katasztrófa, a Felek bármelyikének felmerülő fizikai vagy jogi akadály vagy más elháríthatatlan sürgősségi helyzet minősül vis maiornak („Vis maior esemény”), amely számottevő módon akadályozza vagy lehetetlenné teszi a Szerződés teljesítését feltéve, hogy ezen körülmények a Szerződés aláírását követően keletkeznek, illetőleg a Szerződés aláírását megelőzően jönnek ugyan létre, ám a Szerződés teljesítésére kiható következményeik az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.
- 9.2. A Vis maior esemény mentesíti a Feleket a Szerződés szerinti kötelezettségeik teljesítése alól, olyan mértékben, amennyire a Vis maior esemény az érintett Felet gátolja a szerződéses kötelezettségeinek a teljesítésében. A mentesítés kizárólag arra az időre szól, ameddig a szóban forgó Vis maior esemény hatása fennáll.
- 9.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés - részükre fel nem róható – nem teljesítését, illetve nem megfelelő teljesítését eredményező, az érdekkörükön kívül bekövetkezett Vis maior eseményekről egymást haladéktalanul értesítik és a következmények elhárításával kapcsolatban a Ptk. megfelelő szabályai szerint, egymással ésszerűen és indokoltan együttműködve járnak el.
- 9.4. A Vis maior események által érintett Fél köteles a másik Félnek haladéktalanul megküldött tájékoztatásában megjelölni a Vis maior esemény kezdetét, jellegét és - amennyiben lehetséges -, várható végét.
- 9.5. A Vis maior esemény önmagában nem mentesíti az azt bejelentő Felet a Szerződés szerint egyébként teljesítendő olyan kötelezettségei alól, amelyek a Vis maior esemény bekövetkezését megelőzően már esedékesek voltak, illetve amelyek teljesítését a Vis maior esemény nem érinti.

10. Titoktartás

- 10.1. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződéses jogviszonyukkal kapcsolatosan, annak eredményeként, illetőleg egyéb módon tudomásukra jutott mindazon információt, adatot, amely a másik Félre, így különösen annak üzleti, pénzügyi, társasági jogviszonyaira vonatkozik (továbbiakban együtt: bizalmas információ), üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, illetve csak a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják fel.
- 10.2. Szerződő felek kijelentik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései értelmében személyre vonatkozó személyes adatokat, különleges adatokat üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, illetve csak a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják fel.

- 10.3. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a bizalmas információkat sem a Szerződés időbeli hatálya alatt, sem annak megszűnését követően nem teszik harmadik személyek számára hozzáférhetővé, vagy azokat egyéb, a Szerződés tárgyával össze nem függő módon nem használják fel, illetve azzal nem élnek vissza.
- 10.4. Nem tartozik a titoktartási kötelezettség körébe azon adat, illetve információ,
- amely köztudomású;
 - amelyet nem a Szerződés megsértésével hoztak nyilvánosságra;
 - amely nyilvánosságra hozatali korlátozás nélkül a másik Fél birtokában volt már azelőtt, hogy azt a nyilvánosságra hozó Féltől megkapta volna;
 - amelyet a használó Fél olyan harmadik féltől kapott, aki jogszerűen szerezte meg vagy hozta létre azt, és akit nem köt a nyilvánosságra hozatali tilalom;
 - amelyet az egyik Fél a másik Fél bizalmas információjának felhasználása nélkül maga hozott létre; vagy
 - amelyet az adott Félnak - jogszabályban meghatározott - kötelessége átadni az illetékes hatóság számára.
- 10.5. Ezen kötelezettségei megszegésével okozott kárért a szerződésszegő Fél kártérítési felelősséggel tartozik.
- 10.6. A titoktartási és adatvédelmi kötelezettség a szerződő Felek alkalmazottját, tagját, megbízottját a Felekkel azonos módon terheli.

11. Felek egyéb megállapodásai

- 11.1. A Felek mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint járnak el, a Szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi releváns információt késedelem nélkül egymás tudomására hoznak.
- 11.2. Felek megállapodnak abban, hogy minden, a Szerződés keretében egymásnak küldött értesítésnek írott (levél, fax, e-mail) formában kell történnie. A levelezés nyelve: magyar.
- 11.3. Felek megállapodnak abban, hogy egymáshoz intézett értesítéseit akkor tekintik megfelelően teljesítettnek, amennyiben azt a másik Félnak a Szerződésben meghatározott értesítési címére írásban – tértivevénnyel vagy a kézbesítést más módon igazoló levél, telefax, e-mail útján – küldték meg.
- 11.4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a tértivevényes postai küldemény „ismeretlen”, „ismeretlen helyre költözött”, „nem vette át”, „az átvételt megtagadta” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor már a kézbesítés megkísérlésének napján, ha pedig „nem kereste” jelzéssel, akkor a második kézbesítési kísérletet követő 5. munkanapon a küldemény kézbesítettnek minősül.
- 11.5. Felek közöttük jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsősorban együttműködésre feljogosított képviselőik útján, tárgyalásos úton köteles rendezni. Ennek eredménytelensége esetére a Felek hatáskörtől függően kikötik a Vevő székhelye szerinti rendes bíróság kizárólagos illetékességét.
- 11.6. Felek jelen szerződéssel kapcsolatban együttműködésre feljogosított képviselői:

Vevő részéről:

Név:

Telefon:

E-mail:

Cím:

Eladó részéről:

Név:

Telefon:

E-mail:

Cím:

- 11.7. A kapcsolattartók, illetve a teljesítési igazolásra jogosult képviselők személyében bekövetkező esetleges változásokról az érintett Fél haladéktalanul írásban köteles a másik Felet tájékoztatni. Ettől az időponttól kezdődően a kapcsolattartónak, illetve teljesítési igazolásra jogosult személynek az újonnan bejelentett személy minősül. Felek megállapodnak abban, hogy a fent megjelölt személyek megváltozására vonatkozó bejelentése nem minősül szerződésmódosításnak. Az írásbeli visszaigazolás elmaradásából eredő jogkövetkezményeket a mulasztó fél köteles viselni.
- 11.8. A kapcsolattartó személyek feladata a kölcsönös, naprakész kapcsolattartás, tájékoztatás. A Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyek kizárólag a Szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő operatív kérdésekben jogosultak eljárni, a Szerződés módosítására, megszüntetésére, egyéb jognyilatkozat tételére nem jogosultak.
- 11.9. Felek megállapodnak abban, hogy Szerződésben szabályozott körön kívül egyik Fél sem engedményezheti, adhatja el, ruházhatja át, vagy rendelkezhet hasonló módon a Szerződés alapján fennálló kötelezettségeivel és jogaival, a Szerződés külön felhatalmazása vagy a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül. Az Eladó tudomásul veszi, hogy a Vevő az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 41. § (6) bekezdés értelmében olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthet érvényesen visszterhes szerződést, illetve ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amely szervezet nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek. Az Eladó kijelenti, hogy átlátható szervezetnek minősül, erre vonatkozó nyilatkozata a Szerződés 2. számú mellékleteként csatolva. Az Eladó hozzájárul ahhoz, hogy ezen átláthatósági feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig, a Vevő az Áht. 54/A. §-ban meghatározott – átláthatóságával összefüggő - adatokat kezelje. Ha a nyilatkozatában foglaltakban változás következik be, az Eladó haladéktalanul köteles erről a Vevőt tájékoztatni. Az Eladó tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződést a Vevő jogosult és egyben köteles azonnali hatállyal – illetve ha szükséges olyan

időpontra, hogy a feladat ellátásáról gondoskodni tudjon –felmondani, vagy - ha a Szerződés teljesítésére még nem került sor - a Szerződéstől elállni.

11.10. A Szerződésben nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben a Szerződés, a Ptk. és a Kbt., valamint annak végrehajtási rendeletei az irányadók. A nemzetközi magánjogról szóló 1979. évi 13. törvényerejű rendelet 25. §-ában foglaltakra figyelemmel a Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés értelmezése során Magyarország mindenkori jogszabályait veszik alapul, ezzel összefüggésben Felek kikötik a magyar bíróság joghatóságát.

11.11. Felek rögzítik, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás dokumentumai között eltérés, ellentmondás tapasztalható, a dokumentumok közötti ellentmondás feloldására a Felek az alábbi sorrendet (dokumentum hierarchia) állítják fel:

1. Szerződés és mellékletei
2. kiegészítő tájékoztatásra adott ajánlatkérői válaszok
3. ajánlattevő ajánlata.

11.12. Jelen szerződés négy eredetei, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből három példány a Vevőt, egy példány az Eladót illeti.

Jelen szerződést és annak mellékleteit a Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Szerződés tárgyát képező Termékek listája és egységára (szakmai ajánlat)
2. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
3. számú melléklet: Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozókról

Pécs, 2018. _____

Pécsi Tudományegyetem

Jenei Zoltán

kancellár

Vevő

Eladó

Ellenjegyzők a Vevő részéről:

Dr. Zámbó Balázs

osztályvezető

Pécsi Tudományegyetem

jogi ellenjegyző

Notaisz Jánosné
gazdasági vezető
Pécsi Tudományegyetem
pénzügyi ellenjegyző

1. számú melléklet
A Szerződés tárgyát képező Termékek listája és egységára (szakmai ajánlat)

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Alulírott a/partner neve/
(.....partner székhelye) képviselőjeként az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy az általam képviselt gazdasági társaság a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1. pontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül.

Tudomásul veszem, hogy a jelen nyilatkozatomban foglaltak változása esetén haladéktalanul köteles vagyok a változásról a Megrendelőt/Szerződőt tájékoztatni mindaddig, amíg a közöttünk fennálló visszterhes jogügylet alapján Megrendelőnek/Szerződőnek fizetési kötelezettsége áll fenn a(partner neve) szemben. Amennyiben nyilatkozatom valótlan tartalmú, a Megrendelő/Szerződő a megrendelést/szerződést felmondja vagy – ha a teljesítésre még nem került sor - a megrendeléstől/szerződéstől eláll. Ebben az esetben a felmondásból, elállásból eredő kár megtérítését a(partner neve) nem követelheti.

.....
cégszerű aláírás

3. számú melléklet

A teljesítésbe bevinni kívánt alvállalkozókról
(A SZERZŐDÉS ALÁÍRÁSÁVAL EGYIDEJŰLEG KITÖLTENDŐ)

**AZ ALVÁLLALKOZÓK BEVONÁSÁTÓL FÜGGŐEN AZ „A” VAGY A „B”
VERZIÓT KÉRJÜK KITÖLTENI**

A Kbt. 3. § 2. pontja értelmében alvállalkozó az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- d) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján gyakorolja,*
- e) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,*
- f) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.*

„A” változat⁹⁶

Alulírott _____ (partner képviselője) a _____
(partner neve és székhelye) képviselőjeként nyilatkozatom, hogy a Szerződés **teljesítéséhez nem kívánok igénybe venni alvállalkozót.**

Keltezés helye, időpontja

cégszerű aláírás

„B” változat

Alulírott _____ (partner képviselője) a _____
(partner neve és székhelye) képviselőjeként nyilatkozatom, hogy a Szerződés teljesítéséhez **az alábbi alvállalkozókat kívánom igénybe venni:**

Alvállalkozó neve	Alvállalkozó székhelye (címe)	Alvállalkozó adószáma

Nyilatkozom, hogy a fent megjelölt alvállalkozók nem tartoznak a Kbt. 62. §-ában megjelölt

⁹⁶ A megfelelő változatot kérjük kitölteni.

kizáró okok hatálya alá.

Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 138. § (3) bekezdése értelmében a Szerződés időtartama alatt köteles vagyok minden további – a teljesítésbe bevonni kívánt – alvállalkozót előzetesen bejelenteni a Megrendelő/Szerződő partner felé, továbbá nyilatkozni arról, hogy az igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) nem áll(nak) a Kbt. 62. §-ában meghatározott kizáró okok hatálya alatt.

Építési beruházás esetén alkalmazandó:

Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 138. § (1) bekezdése alapján az alvállalkozói teljesítés összességét aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének 65%-át. Az alvállalkozóknak a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesülnek a szerződés általános forgalmi adó nélkül számított ellenértékéből.

A Kbt. 138. § (5) bekezdése alapján vállalom, hogy a teljesítésben részt vevő alvállalkozók nem vesznek igénybe az alvállalkozói szerződés értékének 65%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.

Keltezés helye, időpontja

cégszerű aláírás

V. FEJEZET
MŰSZAKI LEÍRÁS

Műszaki Leírás

1. Beszerzés tárgya: A Pécsi Tudományegyetem szervezeti egységeiben használt munkaruházat szállítása a dokumentációban részletezett igényeknek megfelelően.

Ajánlati rész	Sor-szám	Megnevezés	Becsült mennyiség db
1. Munkaruha együttes	1.	Kétrészes munkaruha együttes (sötétkék) - kabát	732
	2.	Kétrészes munkaruha együttes (sötétkék) - nadrág	732
	3.	Kétrészes munkaruha együttes (fehér) - kabát	10
	4.	Kétrészes munkaruha együttes (fehér)	10
2. Fehér színű munkaruházat	1.	Orvosi köpeny férfi fehér	592
	2.	Orvosi köpeny női fehér	592
	3.	Tunika női fehér	53
	4.	Tunika női fehér	53
	5.	Orvosi nadrág férfi fehér	53
	6.	Orvosi nadrág női fehér	53
3. Pólók	1.	Galléros póló színes	27
	2.	Galléros póló fehér	27
	3.	Póló környakas színes	1 455
	4.	Póló környakas fehér	124
4. Egyéb munkaruházat	1.	Kapucnis pulóver kék	106
	2.	Munkaköpeny fehér	285
	3.	Munkaköpeny kék	164
	4.	Munkaköpeny (munkakötény) kék	27
	5.	Melegítő felső kék	49
	6.	Melegítő nadrág kék	49
	7.	Úszónadrág kék	22
	8.	Fürdőköpeny kék	11
	9.	Munkaköpeny fehér	146
	10.	Munkaköpeny színes	146

A teljesítés helye:

Pécsi Tudományegyetem

Kancellária MSZI LRFO Textilraktár /Varroda

7624 Pécs, Nyár u. 8.

Munkaidő: hétfőtől-péntekig: 6.00-14.00

A teljesítési határidő:

1. – 4. ajánlati részek esetében a szerződés időtartama a szerződés aláírásától számított 24 hónap.

Az ajánlattevő jogosult az ajánlatkérő által meghatározott teljesítési határidő előtt is teljesíteni.

1. ajánlati rész: Emblémázott munkaruha együttes beszerzése a Pécsi Tudományegyetem részére

1. Kétrészes munkaruha együttes (sötétkék) - kabát: Dzseki fazonú kabát, rejtett húzózárral, állítható mandzsettával, négy zseb (mellkas és derék tájékon) kívül, Gumis vagy állítható derékrésszel, kopásálló, egyenes fazonú, nagy szakítószilárdságú

Emblémázva: hátul, középen (2. sz. embléma)

Színe: sötétkék, világoskék díszítéssel

Szabvány: MSZ EN 340

Anyagösszetétel: 35-65% poliészter – 65-35% pamut

Területi sűrűség / vastagság minimum: 240 g/m²

Méret: XS-5XL

Becsült mennyiség: 732 db



2. Kétrészes munkaruha együttes (sötétkék) - nadrág: Csatokkal állítható gumis vállpánt, oldal gombos gumírozott derék

Két bőségráncos oldal-, két nagy rátétes-, két szerszámtartó-, két far-, és mellzseb. Zipzáras vagy gombos sliccel. Egyenes vonalú fazon, Dupla térdfalt és térdelő tasak, térdvédővel. Kopásálló, egyenes fazonú, nagy szakítószilárdságú

Emblémázva: hátul, középen (1.sz. embléma)

Színe: sötétkék, világoskék díszítéssel

Szabvány: MSZ EN 340

Anyagösszetétel: 35-65% poliészter – 65-35% pamut

Területi sűrűség / vastagság minimum: 240 g/m²

Méret: XS-5XL

Becsült mennyiség: 732 db



3. Kétrészes munkaruha együttes (fehér) - kabát: Dzseki fazonú kabát, mandzsettával, négy zseb (mellkas és derék tájékon) Gumis vagy állítható derékrésszel Kopásálló, egyenes fazonú

Színe: fehér

Emblémázva: hátul, középen (2 sz.embléma)

Szabvány: MSZ EN 340

Anyagösszetétel: 100% pamut vagy 35-65% poliészter – 65-35% pamut

Területi sűrűség / vastagság minimum: 240 g/m²

Méret: XS-5XL

Becsült mennyiség: 10 db



4. Kétrészes munkaruha együttes (fehér) - nadrág: Csatokkal állítható gumis vállpánt, gumírozott derék, zsebek: 1 zipzárral ellátott mellzseb, 1 nagyméretű erszényzseb, 2 db oldalzseb, 2 db rávarrt farzseb, 1 szerszámtartó zseb Térdénél térdvédőnek kialakított rávarrt tasak Színe: fehér
Szabvány: MSZ EN 340
Anyagösszetétel: 100% pamut vagy 35-65% poliészter – 65-35% pamut
Területi sűrűség / vastagság minimum: 240 g/m²
Méret: XS-5XL
Emblémázva: hátul, középen (1. sz. embléma)
Becsült mennyiség: 10 db



Keretösszeg 1. ajánlati részhez összesen: nettó 9.880.352 Ft/24 hó
Becsült mennyiség összesen 1. ajánlati részhez összesen: 1484 db
A feliratozás/emblémázás formai követelményei a PTE arculati kézikönyvben meghatározottak alapján:

A logó: az embléma és a név egységes használata

Az embléma tengelyében minden esetben lénia áll, melynek felső részén az egyetem neve van, alsó részén az egyetem idegen nyelvű elnevezése.

Betűtípus: Optima-H

A lénia mindig olyan hosszúságú, mint a leghosszabb felirat.

Méretek: kb A/5 es méretig (A címer átmérője kb 4,7 cm, a felirat hossza 8,5 cm és szélessége 3 cm.

A betűk magassága kb 0,6 cm

Nyomat színe: kék (Pantone 289c) 3. és 4. termékek esetében, a textil színétől függően a nyomat színe fehér az 1. és 2. terméksor esetén.

1.sz. embléma



PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
UNIVERSITY OF PÉCS

2.sz. embléma

A kétrészes ruházaton: az 1. és 3. sz. kabáton hátul kell elhelyezni

Az embléma és a név elhelyezkedése:

Az embléma a névhez képest balra rendezve

Ebben az esetben a lénia az embléma jobb oldali középső részétől, az emblémában található két körív távolságának megfelelő távolságra helyezkedik el. Felette az egyetem elnevezése, alatta az idegen nyelvű elnevezése áll.

A lénia mindig olyan hosszúságú, mint a leghosszabb felirat.

Méretük: kb A/4 es méretig (címer átmérője: kb 7,5 cm, embléma hosszúsága: kb 19 cm, magasság: kb 1 cm)

Nyomat színe: kék (Pantone 289c) a 3. termékek esetén, a textil színétől függően a nyomat színe fehér az 1. termékek esetén.



PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
UNIVERSITY OF PÉCS

	Megnevezés	Súlyszám
1.	Nettó ajánlati ár (Ft) ¹	80
2.	Kétrészes munkaruha együttes (sötétkék) - kabát – pamuttartalom mértéke 35%-65% (%)	5
3.	Kétrészes munkaruha együttes (sötétkék) - nadrág - pamuttartalom mértéke 35%-65% (%)	5
4.	Kétrészes munkaruha együttes (fehér) - kabát - pamuttartalom mértéke 35%-100% (%)	5
5.	Kétrészes munkaruha együttes (fehér) - nadrág - pamuttartalom mértéke 35%-100% (%)	5

¹Kereskedelmi ajánlat táblázat adott részre vonatkozó mindösszesen ára (27% ÁFA nélkül)

2. ajánlati rész: Emblémázott fehér színű munkaruházat beszerzése a Pécsi Tudományegyetem részére

1. Orvosi köpeny férfi: fehér színű, elől végig gombos, törhetetlen hőálló gombokkal ellátva, bevarrott hosszú ujjú, mandzsettás, kihajtott gallérral, elején 3 db foltzsebbel (1 db bal mell, 2 db jobb-bal csípő), hátul hasítékkal ellátott, térdig érő.

Emblémázás: elől, baloldalon, szív tájék (1. sz. embléma)

Alapanyag összetétel: 50% pamut-50% PES vagy 60% pamut-40 % PES

Területi sűrűség / vastagság minimum:195 gr/m²

Méret: XS-5XL

Becsült mennyiség: 592 db



2. Orvosi köpeny női: fehér színű, elől végig gombos, törhetetlen hőálló gombokkal ellátva, bevarrott hosszú ujjú, mandzsetta nélküli, kihajtott gallérral, elején 3 db foltzsebbel (1 db bal mell, 2 db jobb-bal csípő), hátul hasíték nélküli, térdig érő

Emblémázott: elől, bal oldalon, szív tájék (1. sz. embléma)



Alapanyag összetétel: 50% pamut-50% PES vagy 60% pamut-40 % PES

Területi sűrűség / vastagság minimum: 170 gr/m²

Méret: XS-5XL

Becsült mennyiség: 592 db

3. Tunika női: fehér színű, egyenes vonalú fazon, kerek nyakkal, bevarrt rövid ujjú, 3 db foltzsebbel (1 db bal mell, 2 db jobb-bal csípő), zsebek világoskék kb. 3 cm-es díszítőpánttal ellátva, mellzseb jobb oldalán 2 db toll szélességben tűzővarrással (kb. 3,5 cm), megerősített oldalsliccel, combközépig erő,

Emblémázás: elől, baloldalon, szív tájék (1. sz. embléma)

Alapanyag összetétel: 50% pamut-50% PES vagy 60% pamut-40 % PES

Területi sűrűség / vastagság minimum: 170 gr/m²

Méret: XS-5XL

Becsült mennyiség: 53 db



4. Tunika női: fehér színű, hagyományos szabású, V nyakú, elől gombokkal záródó bevarrt rövid ujjú, 3 db foltzsebbel, zsebpántja színes díszítővel, törhetetlen teflongombokkal ellátva, combközépig erő, zseben világoskék pánttal

Emblémázás: elől, baloldalon, szív tájék (1. sz. embléma)

Alapanyag összetétel: 50% pamut-50% PES vagy 60% pamut-40 % PES

Területi sűrűség / vastagság minimum: 170 gr/m²

Méret: XS-5XL

Becsült mennyiség: 53 db



5. Orvosi nadrág férfi: fehér színű, normál szabású, elején 2 db rávarrt zsebbel, gombos sliccel, törhetetlen hőálló gombokkal ellátva, övbújtatókkal, derékszabályozó gombos pánttal

Emblémázva: hátul, bal zsebnél (1. sz. embléma)

Alapanyag összetétel: 50% pamut-50% PES vagy 60% pamut-40 % PES

Területi sűrűség / vastagság minimum: 195 gr/m²

Méret: XS-5XL

Becsült mennyiség: 53 db



6. Orvosi nadrág női: fehér színű, egyenes vonalú fazon, elején 2 db rávarrt zsebbel, körben gumis derekú nadrág, saját anyagából készített pántban vezetett gumival (nem bevarrt)

Emblémázott: hátul, bal zsebnél (1.. sz. embléma)

Alapanyag összetétel: 50% pamut-50% PES vagy 60% pamut-40 % PES

Területi sűrűség / vastagság minimum: 170 gr/m²

Méret: XS-5XL

Becsült mennyiség 53 db



Keretösszeg 2. ajánlati rész összesen: nettó 5.106.867 Ft/24 hó

Becsült mennyiség 2. ajánlati rész összesen: 1.396 db

A feliratozás/emblémázás formai követelményei a PTE arculati kézikönyvben meghatározottak alapján:

A logó: az embléma és a név egységes használata

Az embléma tengelyében minden esetben lénia áll, melynek felső részén az egyetem neve van, alsó részén az egyetem idegen nyelvű elnevezése.

Betűtípus: Optima-H

A lénia mindig olyan hosszúságú, mint a leghosszabb felirat.

Méret: kb A/5 es méretig (A címer átmérője kb 4,7 cm, a felirat hossza 8,5 cm és szélessége 3 cm.

A betűk magassága kb 0,6 cm

Nyomat színe: kék (Pantone 289c), 1.-4. termékek esetén elől, bal oldalon, szív tájékon; 5. és 6. termékek esetén hátul, bal oldalon.

1. sz. embléma



PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
UNIVERSITY OF PÉCS

	Megnevezés	Súlyszám
1.	Nettó ajánlati ár (Ft) ¹	80
2.	Alapanyag vagy termékek lánc irányú méretváltozása 60 C°-on mosva: (+/-%)	10
3.	Alapanyag vagy termékek vetülék irányú méretváltozása 60 C°-on mosva: (+/-%)	10

¹Kereskedelmi ajánlat táblázat adott részre vonatkozó mindösszesen ára (27% ÁFA nélkül)

3. ajánlati rész: Emblémázott munkaruhának minősülő pólók beszerzése a Pécsi Tudományegyetem részére

1. Galléros póló színes: hurkolt alapanyagból, piké kötés, két gombos nyakrész, galléros, Rövid ujjú, egyenes fazonú, Színe: színes (sötétkék, piros, világos és sötétszürke)

Emblémázott: elől, baloldalon, szív tájék (1 sz. embléma)

Alapanyag összetétel: 100 % pamut

Területi sűrűség / vastagság minimum: 210 g/m²

Méret: XS-2XL

Becsült mennyiség: 27 db



2. Galléros póló fehér: hurkolt alapanyagból, piké kötés, két gombos nyakrész, galléros, rövid ujjú, egyenes fazonú, Színe: fehér
Emblémázott: elöl, baloldalon, szív tájék (1 sz. embléma)
Alapanyag összetétel: 100 % pamut
Területi sűrűség / vastagság minimum: 210 g/m²
Méret: XS-2XL
Becsült mennyiség: 27 db



3. Környakas póló színes: hurkolt alapanyagból, környakas fazon, kiváló méret- és formatartás, Rövid ujjú, Színe: színes (világosszürke, sötétszürke, kék)
Emblémázott: elöl, baloldalon, szív tájék (1 sz. embléma)
Alapanyag összetétel: 100 % pamut
Területi sűrűség / vastagság minimum: 160g/m²
Méret: XS-2XL
Becsült mennyiség: 1455 db



4. Környakas póló fehér: hurkolt alapanyagból, környakas fazon, rövid ujjú, Színe: fehér
Emblémázott: elöl, baloldalon, szív tájék (1 sz. embléma)
Alapanyag összetétel: 100 % pamut
Területi sűrűség / vastagság minimum: 160 g/m²
Méret: XS-2XL
Becsült mennyiség: 124 db



Keretösszeg 3. ajánlati rész összesen: nettó 3.844.174 Ft/24hó
Becsült mennyiség 3. ajánlati részhez összesen: 1.633 db

A feliratozás/emblémázás formai követelményei a PTE arculati kézikönyvben meghatározottak alapján:

A logó: az embléma és a név egységes használata
Az embléma tengelyében minden esetben lénia áll, melynek felső részén az egyetem neve van, alsó részén az egyetem idegen nyelvű elnevezése.
Betűtípus: Optima-H
A lénia mindig olyan hosszúságú, mint a leghosszabb felirat.
Méretek: kb A/5 es méretig (A címer átmérője kb 4,7 cm, a felirat hossza 8,5 cm és szélessége 3 cm.
A betűk magassága kb 0,6 cm
Nyomat színe: kék (Pantone 289c), a textil színétől függően a nyomat színe fehér.



PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
UNIVERSITY OF PÉCS

	Megnevezés	Súlyszám
1.	Nettó ajánlati ár (Ft) ¹	80
2.	Alapanyag vagy termékek lánc irányú méretváltozása 60 C°-on mosva: (+/-%)	10
3.	Alapanyag vagy termékek vetülék irányú méretváltozása 60 C°-on mosva: (+/-%)	10

¹Kereskedelmi ajánlat táblázat adott részre vonatkozó mindösszesen ára (27% ÁFA nélkül)

4. ajánlati rész: Emblémázott munkaruhának minősülő egyéb ruházat beszerzése a Pécsi Tudományegyetem számára

1. Kapucnis pulóver kék: kapucnis, elől végig zipzáras, hurkolt, belül bolyhos, kívül és belül nem bolyhozódó anyag, két zsebbel, ujjain passzé színe: kék

Emblémázott: elől, baloldalon, szív tájék (1 sz. embléma)

Alapanyag összetétel: 35-65 % poliészter-65-35 % pamut

Területi sűrűség / vastagság minimum: 250 g/m²

Méret: XS-5XL

Becsült mennyiség: 106 db



2. Munkaköpeny fehér: Hosszú ujjú, három rátétes zseb, melyből egyik mellzseb, galléros, egyenes fazonú, elől végig gombos, V-nyakú Színe: fehér

Emblémázott: elől, baloldalon, szív tájék (1 sz. embléma)

Alapanyag összetétel: 100 % pamut

Területi sűrűség / vastagság minimum: 200 g/m²

Méret: XS-5XL

Becsült mennyiség: 285 db



3. Munkaköpeny kék: Hosszú ujjú, három rátétes zseb, melyből egyik mellzseb, galléros, egyenes fazonú Színe: kék,

Emblémázott: elől, baloldalon, szív tájék (1 sz. embléma)

Alapanyag összetétel: 100 % pamut

Területi sűrűség / vastagság minimum: 200 g/m²

Méret: XS-5XL

Becsült mennyiség: 164 db



4. Munkaköpeny (munkakötény) – kék: Hosszú ujjú, három rátétes zseb, melyből egyik mellzseb, galléros, egyenes fazonú, Színe: kék

Emblémázott: elől, baloldalon, szív tájék (1 sz. embléma)

Alapanyag összetétel: 100 % pamut

Területi sűrűség / vastagság minimum: 200 g/m²

Méret: XS-5XL

Becsült mennyiség: 27 db



5.. Melegítő felső: kapucnis, zipzáras, hurkolt, belül bolyhos, kívül és belül nem bolyhozódó anyag, színe: kék

Emblémázás: elöl, baloldalon, szív tájék (1 sz. embléma)

Alapanyag összetétel: 35-65 % poliészter-65-35 % pamut

Területi sűrűség / vastagság minimum: 250 g/m²

Méret: XS-5XL

Becsült mennyiség: 49 db



6.. Melegítő nadrág: kívül és belül nem bolyhozódó anyag, belül bolyhos, gumis derékpánt, szín kék,

Emblémázás: hátul baloldalon (1 sz. embléma)

Alapanyag összetétel: 35-65 % poliészter-65-35 % pamut

Területi sűrűség / vastagság minimum: 250 g/m²

Méret: XS-5XL

Becsült mennyiség: 49 db



7. . Úszónadrág: Klórral szembeni ellenállás, Anyaga nem tapad a lábra, maximálisan szabad mozgást biztosít, Vízlepergető, Gyorsan száradó, mikroszálból készült fürdőnadrág. Gumírozott derék, belső húzózsínórral. Hálós, rövid belső, színe: kék

Emblémázás: hátul baloldalon

Alapanyag összetétel: 100% poliészter

Területi sűrűség / vastagság minimum: 110 g/m²

Méret: XS-5XL

Becsült mennyiség: 22 db



8.. Fürdőköpeny: hosszú ujjú, zsebbel ellátott, derékon megkötős öv bújtatóval, két falas frottier, jó nedvszívó, színe: kék

Emblémázott: elöl, baloldalon, szív tájék (1 sz. embléma, hímzéssel)

Alapanyag összetétel: 100% pamut

Területi sűrűség / vastagság minimum: 400 gr/m²

Méret: XS-5XL

Becsült mennyiség: 11 db



9.. Munkaköpeny fehér: Ujjatlan, csípőnél két zseb, kihajtós gallérral, V- nyakú, A vonalú, elöl végig gombos, hossza térd alá érő Színe: fehér

Emblémázott: elöl, baloldalon, szív tájék (1 sz. embléma)

Alapanyag összetétel: 35-65 % poliészter-65-35 % pamut

Területi sűrűség / vastagság minimum: 170 g/m²

Méret: XS-5XL

Becsült mennyiség: 146 db



10.. Munkaköpeny színes: Ujjatlan, csípőnél két zseb, kihajtós gallérral, V- nyakú, A vonalú, elöl végig gombos, hossza térd alá érő

Színe: világoskék vagy középkek

Emblémázott: elöl, baloldalon, szív tájék (1 sz. embléma)

Alapanyag összetétel: 35-65 % poliészter-65-35 % pamut

Területi sűrűség / vastagság minimum: 170 g/m²



Méret: XS-5XL

Becsült mennyiség: 146 db

Keretösszeg 4. ajánlati részhez: nettó 4.790.477 Ft/24 hó

Becsült mennyiség 4. ajánlati részhez: 1.005 db

A feliratozás/emblémázás formai követelményei a PTE arculati kézikönyvben meghatározottak alapján:

A logó: az embléma és a név egységes használata

Az embléma tengelyében minden esetben lénia áll, melynek felső részén az egyetem neve van, alsó részén az egyetem idegen nyelvű elnevezése.

Betűtípus: Optima-H

A lénia mindig olyan hosszúságú, mint a leghosszabb felirat.

Méretek: kb A/5 es méretig (A címer átmérője kb 4,7 cm, a felirat hossza 8,5 cm és szélessége 3 cm.

A betűk magassága kb 0,6 cm

Nyomat színe: kék (Pantone 289c), a textil színétől függően a nyomat színe fehér.



PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
UNIVERSITY OF PÉCS

	Megnevezés	Súlyszám
1.	Nettó ajánlati ár (Ft) ¹	80
2.	Alapanyag vagy termékek lánc irányú méretváltozása 60 C°-on mosva: (+/-%)	10
3.	Alapanyag vagy termékek vetülék irányú méretváltozása 60 C°-on mosva: (+/-%)	10

¹Kereskedelmi ajánlat táblázat adott részre vonatkozó mindösszesen ára (27% ÁFA nélkül)

Az ajánlattevő nevével jelölt 1-1 db avatatlan „L” méretű, konfekcionált, emblémázás nélküli terméket /1.-4. ajánlati rész minden terméksorához/ csatoljon az ajánlatához. Amennyiben ajánlattevő nem kíván valamennyi ajánlati részre ajánlatot benyújtani, úgy elegendő, ha az ajánlatában szereplő ajánlati rész terméksorára nyújt be mintaterméket.

Az ajánlathoz a műszaki leírásban meghatározott – térítésmentes - mintatermék csatolása kötelező.

Ajánlatkérő a benyújtott termékmintákat nem szolgáltatja vissza.

A mintaterméken pontosan meg kell jelölni, hogy azt melyik ajánlati rész tekintetében kívánja benyújtani az ajánlattevő, a jelölést azonban úgy kell elhelyezni a terméken, hogy azzal

semmilyen adatot ne takarjon ki a terméken, amely eredendően látható volt rajta. A termékeken el kell helyezni egy beazonosítást biztosító feliratot. A feliratnak tartalmaznia kell a gyártó megnevezését, a termék pontos típusát.

Ajánlatkérő képviselői az ajánlatok bontásának részeként az Ajánlatkérő székhelyén történő bontással azonos időpontban megkezdik az ajánlattevőkkel együtt a mintatermékek felbontását az ajánlatok beérkezésének sorrendjében. A mintapéldányok benyújtásának helyszíne: Pécsi Tudományegyetem 7633 Pécs, Szántó Kovács János u. 1/b. III. emelet 315. számú iroda, a mintatermékek felbontásának helye, időpontja: Pécsi Tudományegyetem 7633 Pécs, Szántó Kovács János u. 1/b. III. emelet 321. számú iroda, időpontja megegyezik az ajánlattételi határidővel.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlat részeként benyújtandó műszaki/szakmai ajánlatnak részét képezi az ajánlattevők által benyújtott mintatermék.

Felhívjuk a figyelmet arra is, hogy amennyiben az ajánlattevő ajánlatában nem nevesíti egyértelműen a megajánlott terméket (pl. megajánlott termék, típusa, gyártmánya, azonosító), akkor az nem minősül a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pont szerinti nem jelentős, egyedi részletkérdésre vonatkozó hibának, így azt pótolni nem lehet.

(Amennyiben az ajánlattevő a megajánlott terméket egyértelműen nevesíti, de szállított termékek paramétereit tartalmazó dokumentumokat nem csatolja, az nem tartozik ennek hatálya alá, azaz pótolható.)

Munkaruházat felhasználásának főbb igényei:

- könnyű kezelhetőség,
- háztartási körülmények közötti jól moshatóság,
- mérettartósság,
- formatartósság,
- színes termék vagy színes kiegészítővel konfekcionált termék esetén színtartósság
- tartósság, hosszú élettartam (rendeltetésszerű használhatóság várható időtartama minél hosszabb legyen),
- komfortosság, kényelmesség,
- praktikusság,
- jó nedvszívó képesség,
- tartósságot biztosító varrástechnológiával készített,
- kényelmi szempontokat figyelembe véve tartósságot biztosító varrástechnológiával készített,
- esztétikus összhatás, a célszerűséget figyelembevevő divatos modellkialakítás,
- egyszerű szabás vonal.

Kellékekkel (cérna, gumi, címkék, gomb, kötött mandzsetta,zipzár) szembeni követelmények:

Együtt moshatók, vasalhatók a termékkel (bírnák a háztartási 60 C0-os mosást és vasalást) - azaz rendelkeznek ugyanazokkal a tulajdonságokkal, mint a textília, amire rákerül, úgy mint mérettartósság, színtartósság, formatartósság, hosszú élettartam; gumi esetén rugalmasság, gombok esetén hőállóság.

Mérettartósság

A méret tartósságot a textília területi sűrűsége, nyersanyag szerkezete, sodratszáma, a nyersanyag összetétele, a szövés kötésmódja, kikészítés technológiája befolyásolja. Tapasztalatok alapján a műszaki leírásban meghatározott gramm/m² területi sűrűségű textíliák a legmegfelelőbbek munkaruházat konfekcionálására.

-100 % pamut alapanyag összetételű munkaruházati termékek esetén:

Alapanyagok vagy termékek mosás hatására történő lánc irányú méretváltozása:
60 C°-on mosva nem lehet magasabb -8%-nál a méretváltozása

Alapanyagok vagy termékek mosás hatására történő vetülék irányú méretváltozása:
60 C°-on mosva nem lehet magasabb -8%-nál a méretváltozása

Ha az alapanyag vagy termék rendelkezik vizsgálati jegyzőkönyvvel vagy elismert (bármely nemzeti rendszerben akkreditált) tanúsító szervezettől származó tanúsítvány vizsgálati jegyzőkönyvvel az Ajánlatkérő kéri a csatolását.

-pamut-PES kevertszálas alapanyag összetételű munkaruházati termékek esetén:

Alapanyagok vagy termékek mosás hatására történő lánc irányú méretváltozása:
60 C°-on mosva nem lehet magasabb -8%-nál a méretváltozása

Alapanyagok vagy termékek mosás hatására történő vetülék irányú méretváltozása:
60 C°-on mosva nem lehet magasabb -8%-nál a méretváltozása

Ha az alapanyag vagy termék rendelkezik vizsgálati jegyzőkönyvvel vagy elismert (bármely nemzeti rendszerben akkreditált) tanúsító szervezettől származó tanúsítvány vizsgálati jegyzőkönyvvel az Ajánlatkérő kéri a csatolását.

Szín tartósság:

Fontos, hogy a textíliákra felhordott színező anyag sem 60 C°-os hőmérsékleten történő háztartási mosás hatására, sem a mosás során használt kémiai anyagok hatására, sem használat közben (izzadság hatására, dörzsölés hatására) ne váljon le az elemi szálakról, tartsa meg az eredeti színét. Továbbá a környezetében előforduló fehér textíliákat ne színeze el sem mosás közben, sem használat közben.

Alapanyag összetétel:

- Munkaruházat tekintetében a pamut-PES keverék összetételű alapanyagból konfekcionált termékek a legmegfelelőbbek, mert jó a mérettartó képességük, jó nedvszívó képességük, és könnyen kezelhetők, vasalhatóak, nem gyűrődnek használat közben, hosszú élettartamúak, nagy kopásállósággal rendelkeznek.
- Bizonyos munkaruházati termékek esetén a 100 % pamutból készült termékek a megfelelőek, elsősorban viselési tulajdonságuk és kiváló nedvszívó képességük miatt.

POLIÉSZTER

Szintetikus szál, a következő tulajdonságokkal rendelkezik:

- (1) minimális mértékű zsugorodás
- (2) könnyű gyűrődés-visszaalakulás
- (3) kiváló színtartósság
- (4) kiváló tartósság

Az anyag nedvességfelvételének mértéke azonban kicsi.

PAMUT

A pamut gyapotból készül és a következő tulajdonságokkal rendelkezik:

- (1) nagymértékű zsugorodás
- (2) rossz gyűrődés-visszaalakulás
- (3) gyenge színtartósság
- (4) gyenge tartósság

A nedvességfelvétel mértéke azonban rendkívül nagy.

A fenti szálakból szőtt kevertszálas anyagok a mindenkori keverési aránynak megfelelően hordozzák azok tulajdonságait.

A szálösszetétel és az általa meghatározott fizikai tulajdonságok mellett az alapanyag alábbi paramétereire is fontosak:

- a szövet súlya (gr/m²)
- szövés (sávoly, vászon stb.)
- kikészítés

A háztartási mosási technológia elvárásai a munkaruházattal szemben:

- termékeknek 60 C°-os, háztartási mosással tisztíthatónak kell lennie,
- legyen méretálló és színtartó 60 C°-os hőmérsékletű háztartási mosás körülményei között is,
- állaga nemcsak összetételénél fogva, de elhasználódási fokával együtt is tűrje a fokozott igénybevételt mosás és vasalás során,
- legyen jól olvasható méretjelzést tartalmazó címkével ellátva,
- színes termék színtartó és a környezetében előforduló fehér textíliákat ne színezzék el mosás közben,
- a kellékek (cérna, gumi, címkék, gomb, kötött mandzsetta, zipzár) együtt moshatóak, vasalhatóak legyenek a termékkel (bírnák a háztartási 60 C°-os mosást és vasalást) - azaz rendelkeznek ugyanazokkal a tulajdonságokkal, mint a textília, úgy mint mérettartósság, színtartósság, formátartósság, hosszú élettartam
- ne göbösödjön az alapanyag felülete 60 C°-os hőmérsékletű háztartási mosási technológia során.

Munkaruházat méretezése:

Kényelmi, munkavédelmi és esztétikai szempontból nagyon fontos a helyes méretű ruha viselése. Ugyanúgy kényelmetlen, ha valami annyira bő, hogy már-már akadályozza a mozgást, mint ha valami annyira szűk, hogy levegőt sem kap benne a viselője. Munkaruházat esetén ennek különös jelentősége van: a méretnek olyannak kell lennie, hogy az adott munkafolyamathoz a megfelelő mozgásszabadságot akadálytalanul biztosítsa.

Méretábrázat az EN 13402 európai szabvány szerint készült, amely feladatul tűzte ki, hogy egységesítse Európán belül a különféle munka és védőruházati termékek méretezését.

(MSZ EN 13402-1:2001 Ruházatok méretmegjelölése. 1. rész: Szakkifejezések, fogalom meghatározások és testmérési eljárás

MSZ EN 13402-2:2002 Ruházatok méretmegjelölése. 2. rész: Elsődleges és másodlagos méretek

MSZ EN 13402-3:2014 Ruházatok méretnagyság-jelölése. 3. rész: Méretek és intervallumok)

Méretábrázat

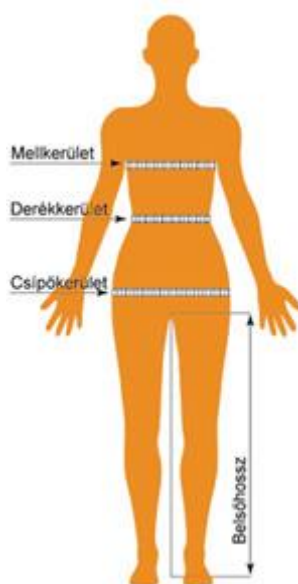
A táblázatban megadott méretek testméretek, nem a ruházat kész méretei

Női méretek - testmagasság 162 cm - 172 cm

Méretezés	S	M	L	XL	XXL	3XL Extra méret	4XL Extra méret
Mellkerület	84-88	92-96	100-104	110-116	122-128	134-140	146-152
Derékkerület	66-70	74-78	82-86	92-98	104-110	116-122	128-134
Csípőkerület	92-96	100-104	108-112	118-124	130-136	142-148	154-160
Belsőhossz	32-es hossz – 80 cm						

Férfi és unisex méretek - testmagasság 174 cm - 182 cm

Méretezés	S	M	L	XL	XXL	3XL Extra méret	4XL Extra méret
Mellkerület	88-92	96-100	104-108	112-116	120-128	132-140	144-152
Derékkerület	76-80	84-88	92-96	100-105	110-120	125-135	140-150
Csípőkerület	94-98	102-106	110-114	116-120	124-132	136-144	148-156
Belsőhossz	32-es hossz – 81 cm						



- mellkerület - a mell legszélesebb pontján, hónalj alatt körben egyenletesen, vezetve a mérőszalagot, a lapockát is belemérve
- derékkerület - kb. köldöknél mérve körben (nadrág és öv nélkül)
- csípőkerület – csípő legszélesebb pontján mérve körben egyenletesen vezetve a mérőszalagot
- nadrág belsőhossz - cipő nélkül, lábkereszteződéstől talpsíkgig (vagy nadrág belső hosszát lemérve lábkereszteződéstől aljavonalig)

XS méret a mérettáblázatban megadott S méretnél kisebb méretű termék.

5XL méret a mérettáblázatban megadott 4XL méretnél nagyobb méretű termék.

Munkaruházaton a kifejezetten munkahelyi használatra tervezett ruhadarabokat értjük, melyet a végfelhasználó saját ruházatának a kiegészítésére, vagy saját ruházatának védelmében használ.

Ami a funkcióját, szabását és kikészítését illeti a munkaruházatnak elsősorban az adott tevékenység munkavégzési körülményeinek és azok által állított követelményeknek kell megfelelnie.

A munkaruha kiválasztásánál számos általános és specifikus szempontot kell figyelembe venni, úgy mint:

Védelem

A munkaruha a felhasználót elsősorban a munkájával kapcsolatos veszélyekkel szemben védi, pl. szennyeződés.

Megjelenés, komfort

Mivel a munkaruhát a használója rendszerint minimum napi 8 órát viseli, alapvető hatással van a komfortérzetre. Az esztétikus megjelenés pozitívan befolyásolja a dolgozó munkavégzését.

Követelmények a munkaruházat konfekcionálásával kapcsolatban:

Mivel munkaruházatról van szó, azokat a részeket, amelyek különösen nagy igénybevételnek vannak kitéve, fokozottan meg kell erősíteni reteszekkel, alátétekkel. Ilyenek például a nadrágok ülepvarrata, zsebek sarkai, sliccek végei stb.

A termékek méretjelzést tartalmazó címkével legyenek ellátva.

A termékek méretjelzést, alapanyag megjelölést, valamint mosási kresz és kezelési jeleket tartalmazó címkével legyenek ellátva.

Szavatosság, jótállás:

Az Ajánlattevő szavatolja, hogy

- az Ajánlatkérő által megrendelt és az Ajánlattevő által leszállított termékek újak,
- a termékek mindenben a megfelelnek a jogszabályokban, a közbeszerzési eljárásban, a Szerződésben, valamint az Ajánlattevő ajánlatában meghatározott feltételeknek,
- a termékek a rendeltetésszerű használatra alkalmasak.

A szavatosságra vonatkozó részletes szabályokat a szerződéstervezet tartalmazza.

Ajánlatkérő jótállást nem ír elő.

Kiegészítő információk

Szerződés típusa: adásvételi keretszerződés

Ajánlatkérő az eseti megrendelést elektronikus úton küldi meg, az ajánlattevő által megjelölt kapcsolattartónak, illetve az ajánlattevő által megadott e-mail címre.

Ajánlattevő köteles a megrendelést írásban 1 munkanapon belül visszaigazolni

Ajánlattevő kötelezettséget vállal arra, hogy a megrendelt terméket 30 naptári nap belül szokásos munkaidőben az ajánlatkérő egyedi megrendelésében meghatározott teljesítési helyre szállítja.

Egyszerre maximum a becsült mennyiség 20%-a kerül lehívásra

A ajánlattevő köteles az egyedi megrendelésben meghatározott árut rakodási pontig szállítani, az árut szállítóeszközzel lerakodni-, tételek átadás/átvétele-, minőségi-, mennyiségi ellenőrzést elvégezni, valamint az esetleges kifogásemelést rögzíteni és kezelni.

Az árak tartalmazzák a termékek árát, azok forgalmazásával kapcsolatos minden költséget a teljesítés helyére történő szállítás költségét

Ajánlattevővel szemben támasztott elvárás:

Az ajánlattevő műszaki, illetőleg szakmai alkalmassága igazolható az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított három év (36 hónap) legjelentősebb, közbeszerzés tárgya szerinti munkaruházat, pólók szállításából származó referenciáinak bemutatásával (ismertetésével), megjelölve az ellenszolgáltatás darabszámát, , kezdő és befejező időpontját (év/hónap/nap bontásban), a szerződést kötő másik felet, a szerződő fél kapcsolattartóját, telefonszámát, a szerződés tárgyát (olyan részletességgel, hogy abból az előírt alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés kétséget kizáróan megállapítható legyen), továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Ajánlati rész	Referencia követelmény	Szállított mennyiség (db)
1. Munkaruha együttes	Munkaruha szállítása	1038
2. Fehér színű munkaruházat	Orvosi ruha szállítása	977
3. Pólók	Pólók szállítása	1143
4. Egyéb munkaruházat	Egyéb munkaruházat szállítása	703

Ajánlattevőnek csatolnia kell a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki leírásban meghatározottak szerint az előírásoknak megfelelő termékek meghatározott db-számú mintapéldányait valamennyi ajánlati rész tekintetében.

Műszaki, szakmai alkalmasságot kizáró tényező, amelynek az ajánlattevőnek és a 10%-ot meghaladó mértékben igénybe vett alvállalkozók együttesen is megfelellhetnek.

Minőségi tanúsítványok, igazolások benyújtása.

Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevő figyelmét arra, hogy a 2., 3., és 4. ajánlati rész esetén a felolvasólapon a - kért műszaki nyilatkozatban (KD 18. számú melléklet) szereplő - méretváltozási adatok átlagát kell az Ajánlattevőnek feltüntetnie (kiemelve, hogy – (összemenetel) vagy + (tágulás) a méretváltozási adat).