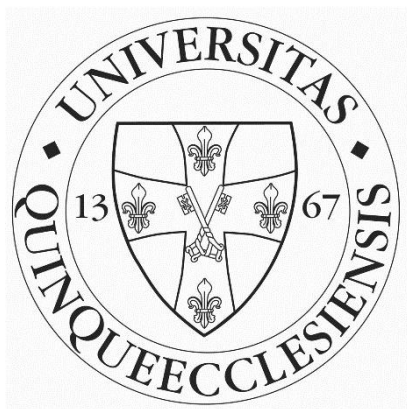

AJÁNLATKÉRŐ NEVE:
AJÁNLATKÉRŐ CÍME:
AJÁNLATKÉRŐ TELEFONSZÁMA:
AJÁNLATKÉRŐ FAXSZÁMA:

PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
7622 PÉCS, VASVÁRI P. U. 4.
+36 72501500
+36 72536345

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM



**„EGÉSZSÉGÜGYI ÉS EGYÉB MOSATÁSI SZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSA
A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM RÉSZÉRE 48 HÓNAPRA”**

TARTALOMJEGYZÉK

Eljárási információk az Ajánlattevők számára	4
I. Tájékoztatás az Ajánlattevők részére	5
1. Bevezető	6
2. Eljárás nyelve	6
3. Kiegészítő tájékoztatás	6
4. Kommunikáció a közbeszerzési eljárásban	7
5. Kizáró okok, alkalmassági feltételek	8
6. Alvállalkozókra vonatkozó rendelkezések	9
7. Ajánlat	9
8. Közös ajánlattétel	10
9. Ajánlat formai követelményei	11
10. Ajánlat tartalmi követelményei	12
11. Ajánlatok leadása, bontása	15
12. Ajánlati kötöttség	15
13. Az Ajánlatok bírálata	16
14. Az ajánlatok értékelési szempontjai, az ajánlat értékelése	17
15. Utólagos igazolási kötelezettség	20
16. Eredményről szóló írásbeli tájékoztatás	22
17. Szerződéskötés	22
II. Mellékletek	23
Regisztrációs adatlap és nyilatkozat	24
II/A. Ajánlat benyújtásakor csatolandó mellékletek	25
1. sz. melléklet: Borítólap	26
2. sz. melléklet: Tartalomjegyzék	27
3. sz. melléklet: Felolvasólap	29
4. sz. melléklet: Egységes európai közbeszerzési dokumentum	31
5. sz. melléklet: Nyilatkozat a Kbt. 67.§ (4) bekezdése alapján	54
6. sz. melléklet: Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról	55
7. sz. melléklet: Ajánlati nyilatkozat	56
8. sz. melléklet: Nyilatkozat a Kbt. 65.§ (7) bekezdése alapján	57
9. sz. melléklet: Meghatalmazás az ajánlat aláírására	59
10. sz. melléklet: Nyilatkozat mosási technológiáról	60
11. sz. melléklet: Nyilatkozat a szolgáltatás helyszínül választott mosodá(k)ról	61
12. sz. melléklet: Nyilatkozat szállítási paramétereiről	62
13. sz. melléklet: Nyilatkozat a háttérkapacitásról és a 2 napnál több munkaszüneti nap esetén az ellátás biztosításáról	63
14. sz. melléklet: Nyilatkozat a szabad kapacitásról	64
15. sz. melléklet: Nyilatkozat az alkalmazni kívánt mosó-, tisztító- és fertőtlenítőszerokről, adalékanyagokról és eszközökről	65
16. sz. melléklet: Nyilatkozat a számítógépes rendszerről	66
17. sz. melléklet: Nyilatkozat a textília átadás-átvételtől	67
18. sz. melléklet: Nyilatkozat nyertesség esetén a szerződés feltöltéséhez szükséges adatokról	68
II/B. Utólagos igazolási kötelezettség keretében csatolandó mellékletek	70
1. sz. melléklet: Borítólap	71
19. sz. melléklet: Tartalomjegyzék	72
20. sz. melléklet: Közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat a Kbt. 62.§ (1) bek. a) és e) pontja, valamint a Kbt. 62.§ (2) bekezdése szerinti kizáró okok igazolásához	73

21. sz. melléklet: Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében.....	75
22. sz. melléklet: Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében	77
23. sz. melléklet: Referenciaigazolás (minta)	78
24. sz. melléklet: Szakmai önéletrajz és rendelkezésre állási nyilatkozat.....	79

III. Szerződéstervezet.....	81
------------------------------------	-----------

IV. Műszaki leírás	95
(Műszaki leírás mellékletei [1-7.] excel formátumban)	

TISZTELT AJÁNLATTEVŐ!

Az Ajánlatkérő, Pécsi Tudományegyetem nevében ezennel felkérjük, hogy az Ajánlati Felhívásban, valamint a közbeszerzési dokumentumokban leírtak szerint tegye meg ajánlatát jelen közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatás megvalósítására.

Az eljárás típusa:

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Második Rész szerinti nyílt közbeszerzési eljárás.

A Közbeszerzés tárgya: Egészségügyi és egyéb mosatási szolgáltatás ellátása a Pécsi Tudományegyetem részére 48 hónapra

1. rész: Janus Pannonius Klinika Tömb - 7624 Pécs, Ifjúság u. 13.; Egyéb szervezeti egységek: 7624 Pécs, Ifjúság u. 13.; 7624 Pécs, Pacsirta utca 1.; 7624 Pécs, Édesanyák u. 17. (összesen 17 egység)
2. rész: az 1. részen kívül meghatározott egyéb pécsi telephelyek - 64 db egység

A szerződés időtartama:

Valamennyi rész tekintetében: a szerződés aláírását követő 48 hónap.

A közbeszerzésben résztvevők köre:

Azok a szervezetek vagy személyek, akik a közbeszerzési dokumentumokat a Kbt. 57. § (2) bekezdésével összhangban elektronikus úton elkérték, továbbá az ajánlati felhívás, valamint a hozzá tartozó közbeszerzési dokumentumokban leírtak alapján benyújtott érvényes ajánlatuk alapján a szerződés teljesítésére alkalmasak.

Egyéb rendelkezések:

Az ajánlattevők ajánlataikat az ajánlati felhívás II.2.) Meghatározás pontban megadott részek (a továbbiakban: Részek) közül bármelyik Részre, több Részre, illetve az összes Részre is beadhatják. Az ajánlattevő kizárólag az egyes Részek tekintetében feltüntetett teljes mennyiségre tehet ajánlatot. Az egyes Részek tekintetében feltüntetett mennyiségek egy részére tett ajánlatok érvénytelenek.

Amennyiben az ajánlati felhívás és a közbeszerzési dokumentumok között ellentmondás merül fel, úgy az ajánlati felhívásban közölteknek kell mérvadónak tekinteni.

Ha a közbeszerzési dokumentum konkrét dátumok helyett határidőt tartalmaz, abban az esetben a határidő számításra a Kbt. 48. § (1)-(4) bekezdését kell alkalmazni.

Az eljárás során felmerülő, az Ajánlati felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény az irányadó.

I. FEJEZET:
TÁJÉKOZTATÁS AZ AJÁNLATTEVŐ RÉSZÉRE

1. BEVEZETŐ

1.1. Az Ajánlatkérőnek a közbeszerzési dokumentum kiadásával az a célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) alapelveinek legmesszemenőbb mértékig történő biztosításával elősegítse a közbeszerzési dokumentumot kiváltó (átvevő) gazdasági szereplők részére a sikeres ajánlattétel lehetőségét.

1.2. A közbeszerzési dokumentum tartalmazza azon információk körét, melyek – kiegészítve a felhívás és kapcsolódó jogi szabályozást – hozzájárulnak ahhoz, hogy az ajánlattevők formai, illetőleg tartalmi szempontból érvényes ajánlatot tehessenek.

1.3. Az Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy a közbeszerzési dokumentum mellett, a Kbt. és kapcsolódó hazai és közösségi jogszabályok, a Közbeszerzési Hatóság által kiadott jogalkalmazást elősegítő dokumentumok (tájékoztatók, útmutatók, ajánlások) tartalmának, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság irányadó ítélkezési gyakorlatának ismerete is szükséges az érvényes ajánlattételhez

2. AZ ELJÁRÁS NYELVE

2.1. Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve: magyar.

2.2. Minden idegen nyelvű irat, dokumentum benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. Az ajánlatkérő a fordítások esetén ajánlattevő általi felelős magyar fordítást fogad el. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő kizárólag a fordítás szövegét vizsgálja. Az ajánlatkérő elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is.

3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

3.1. A gazdasági szereplőknek, illetve mindazon személyeknek és szervezeteknek, akik a közbeszerzési dokumentumot ugyan nem szerezték be, de a Kbt.-ben foglaltaknak megfelelően jártak el, a Kbt. 56. § (1) bekezdése alapján lehetőségük van az ajánlati felhívással, a közbeszerzési dokumentummal, illetőleg a tárgyi eljárással kapcsolatban magyar nyelven, írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérni. A tájékoztatás iránti kérelmet – a mielőbbi válaszadás érdekében – kérjük elsősorban e-mail útján, szerkeszthető formátumban (pl. .doc, vagy .docx) küldjék meg!

3.2. Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az ajánlattételi határidőt megelőző 6. napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az Ajánlatkérő kizárólag akkor adja meg, ha a tájékoztatás elkészítése és megküldése még az ajánlattételi határidő letelte előtt lehetséges.

3.3. Ajánlattevő kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhet:

Szervezet neve: Dr. Turi Ákos egyéni ügyvéd, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (lajstromszám: 00416)

Székhely: 7622 Pécs, Jogász u. 6. II. em. 5.

Kapcsolattartó személy neve: Nagyné dr. Laczkó Éva

Telefon: +36 72 511608

Fax: +36 72 511607

E-mail: kozbeszerzes.pte@pvfzrt.hu

3.4. Ajánlatkérő a válaszokat a Kbt. 56. § (2) és (3) bekezdése szerint a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző 6. naptári napig az összes ajánlattevő számára írásban (faxon és e-mail-ben) megküldi. Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az ajánlattételi határidőt megelőző 6. naptári napot megelőző 4. naptári napnál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást Ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia. Kérjük a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy a válaszok

megérkezéséről a 06-72/511-607-es faxszámra vagy kozbeszerzes.ptc@pvfzrt.hu e-mail címre küldjenek visszajelzést!

3.5. Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha Ajánlatkérő a tájékoztatást a 3.4. bekezdés szerinti határidőben nem tudja megadni vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja. Az Ajánlatkérő a határidő hosszabbítás tényéről a közbeszerzési dokumentumot kiváltó ajánlattevőket írásban tájékoztatja.

3.6. Amennyiben a közbeszerzési dokumentum valamely eleme az ajánlati felhívástól vagy a Kbt. rendelkezéseitől eltér, vagy a közbeszerzési dokumentumon belül ugyanaz az adat több ponton eltérően szerepel, abban az esetben az Ajánlatkérő – ha az ellentmondást vagy többlet előírást maga észleli vagy bármelyik ajánlattevő erre a figyelmét felhívja – a közbeszerzési dokumentum hibás részét kiegészítő tájékoztatás során semmissé nyilvánítja.

3.7. Az Ajánlatkérő konzultációt jelen eljárás keretében nem tart. Ajánlatkérő a megalapozott ajánlattétel biztosítása érdekében helyszíni bejárást tart. Időpontja: 2016/10/27 10.00 óra.

Találkozási pont: Janus Pannonius Klinikai Tömb Ifjúság úti főbejárat 7624 Pécs, Ifjúság u. 13.

1. helyszín: Janus Pannonius Klinikai Tömb Tisztaruha raktára -2. szint (alagsor)

2. helyszín: Szívgyógyászati Klinika (7624 Pécs, Ifjúság u. 13.)

3. helyszín: II. Belgyógyászati Klinika (7624 Pécs, Pacsirta u. 1.)

4. KOMMUNIKÁCIÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN

4.1. Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos minden nyilatkozattétel, illetve minden egyéb kommunikáció írásban – faxon, elektronikusan, postai vagy közvetlen kézbesítés útján – történik a Kbt. 41. § rendelkezéseinek megfelelően.

4.2. A gazdasági szereplők számára javasolt, hogy valamennyi, az eljárás során az Ajánlatkérőnek megküldésre kerülő dokumentumon tüntessék fel az eljárás rövid megnevezését.

4.3. Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplők képviselőit, hogy az ajánlati felhívás és közbeszerzési dokumentum tartalmával, vagy az eljárással kapcsolatos kérdéseiket minden esetben írásban, az Ajánlatkérő kijelölt kapcsolattartója felé tegyék fel. A cégszerűen vagy meghatalmazott útján aláírt dokumentum mellett – a mielőbbi válaszadás érdekében – az érintett iratot e-mail útján, szerkeszthető formátumban is (pl. .odt., .doc, vagy .docx) javasolt megküldeni.

4.4. Az Ajánlatkérő javasolja, hogy az írásbeli kommunikáció zavartalan lebonyolítása érdekében olyan kapcsolattartó(ka)t jelöljenek ki, aki(k) az eljárás teljes időtartama alatt elérhetőek, így az ajánlatkérő által megküldött iratok, információk átvételére minden alkalommal megfelelő időben sor kerülhet. Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy tárgyi eljárásban több kapcsolattartó személy kijelölésére is lehetőség van.

4.5. Amennyiben a gazdasági szereplő adataiban, a kijelölt kapcsolattartó személyében vagy elérhetőségében változás következik be, annak tényét, illetőleg a továbbiakban irányadó adatokat – azaz a gazdasági szereplő vagy kapcsolattartó megnevezését, illetőleg adatait – haladéktalanul írásban közöljék az Ajánlatkérő képviselőjével.

Az Ajánlatkérő a fenti tájékoztatás elmulasztásából vagy a tájékoztatás késedelmes teljesítéséből eredő károkért nem vállal felelősséget.

4.6. Az Ajánlatkérő továbbá ajánlja, hogy kapcsolattartási pontként olyan e-mail, illetőleg fax elérhetőséget adjanak meg mely 0-24 óráig működőképes. **Az Ajánlatkérő a gazdasági szereplők által használt információs hálózati rendszerek hibájáért nem vállal felelősséget, ebből következően, ha a megküldött üzenet a gazdasági szereplő által használt rendszer hibájából eredően nem érkezik meg a gazdasági szereplőhöz, abban az esetben az ebből elálló kárt a gazdasági szereplő viseli.**

4.7. Ha az elektronikus úton küldött üzenet melléklete nem nyitható meg vagy nem olvasható, az Ajánlatkérő kéri, hogy a hibáról – annak kijavítása érdekében – haladéktalanul értesítsék az Ajánlatkérő kijelölt képviselőjét.

4.8. Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy a megérkezett, ajánlatkérő vagy képviselője által küldött dokumentumok megérkezéséről minden esetben írásban küldjenek visszajelzést.

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt követően – közös ajánlattétel esetén – a közös ajánlattevőknek szóló értesítést, tájékoztatást, illetve felhívást minden esetben a közös ajánlattevők által kijelölt képviselőnek küldi meg.

5. KIZÁRÓ OKOK, ALKALMASSÁGI FELTÉTELEK

5.1. Az Ajánlattevő és alvállalkozója olyan gazdasági és pénzügyi, valamint műszaki, illetve szakmai feltételekkel kell, hogy rendelkezzen, amely alkalmas a jelen közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatás megvalósítására az Ajánlatkérő által meghatározott módon. E feltételekre vonatkozó előírásokat az Ajánlati felhívás III.1.1.) - III.1.3.) pontjai tartalmazzák.

5.2. Ajánlattevő – a Kbt. 65. § (6)-(9) bekezdésének megfelelően – az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelni, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az ajánlati felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. Az Ajánlattevőnek – amennyiben a szervezetet (személyt) nem a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához használja fel – csatolnia kell az ajánlatban a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

5.3. Az Ajánlati felhívásban műszaki, illetve szakmai alkalmasság körében előírt, szakemberek - azon végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitáit, ha az adott szervezet valósítja meg azt a szolgáltatást, amelyhez e kapacitásokra szükség van.

5.4. A tárgyi eljárásban a Kbt. 65. § (10) bekezdése nem alkalmazandó, azaz a szolgáltatás tárgya nem tartalmaz olyan beállítási vagy üzembehelyezési műveletet, amely miatt az alkalmasságot igazoló szervezetek vagy alvállalkozók bevonásának korlátozását igényelné.

5.5. A gazdasági szereplő nem használhatja fel alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd kapacitást igazoló szervezetként történő bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti öntisztázás lehetőségével és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

5.6. A kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

5.7. Ha az Ajánlattevő a pénzügyi és gazdasági alkalmasság igazolása érdekében más szervezet kapacitására támaszkodik, és ezen igazolt alkalmassági feltétel nem a teljesítéskor ténylegesen rendelkezésre bocsátható erőforrásokra vonatkozik, abban az esetben az ajánlatában köteles benyújtani az alkalmasság igazolásában

részt vevő más szervezet nyilatkozatát, amelyben e más szervezet az ajánlattevő fizetésektelensége esetére a Ptk. 6:419. §-ban foglaltak szerint kezességet vállal az Ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért olyan kár megtérítésére, amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.

5.8. Ajánlatkérő a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott kizáró okok hiányának / MŰSZAKI- ÉS SZAKMAI alkalmasság igazolására a mellékletben nyilatkozatmintákat bocsát rendelkezésre, és egyben javasolja ezek beépítését a beadandó ajánlati dokumentációba. Felhívjuk az Ajánlattevők figyelmét, hogy az értelemszerűen kitöltött nyilatkozatminták ajánlathoz történő csatolása, csupán szükséges, de nem elégséges feltétele az érvényes ajánlattételnek.

5.9. Az ajánlatban a kizáró okok hiányának, valamint az alkalmassági feltételek igazolása kapcsán kötelezően benyújtandó nyilatkozatok és igazolások listáját a közbeszerzési dokumentum 10. és 15. pontjában található iratjegyzék tartalmazza.

5.10. A kizáró okokkal kapcsolatos igazolási módok pontos meghatározását a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet tartalmazza.

5.11. A gazdasági szereplő ajánlattevőként a tárgyi közbeszerzési eljárásban (ugyanazon rész tekintetében):

- nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja.

6. ALVÁLLALKOZÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK:

6.1. A tárgyi eljárásban alvállalkozónak minősül az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi, vagy a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját, vagy építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

6.2. Az Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni:

- a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlatban már ismert alvállalkozókat.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy az alvállalkozók bevonásáról, az alvállalkozói igénybevitel tárgyáról és mértékéről a Kbt. – különösen a Kbt. 138. § – rendelkezéseinek figyelembe vételével döntsenek.

7. AJÁNLAT:

7.1. Az ajánlatot az Ajánlati Felhívást, és a közbeszerzési dokumentumokat – különös tekintettel a részletes szerződési feltételekre – egymással összevetve, mindezek tanulmányozását követően, a jogszabályi rendelkezések (Közbeszerzési Törvény és végrehajtási rendeletei), és az Ajánlatkérő által támasztott követelmények teljes körű figyelembe vételével szükséges elkészíteni.

7.2. Ezen felül minden olyan adat, információ beszerzése, amely ajánlatuk összeállításához (pl. igazolások beszerzésének helye és módja) és a szerződéses kötelezettségek elvállalásához szükségesek (szolgáltatás megvalósításához szükséges jogszabályi vagy hatósági előírások) – saját költségükre és saját felelősségükre – az Ajánlattevők feladata.

7.3. Az Ajánlatkérő javasolja, hogy a gazdasági szereplők ajánlatuk összeállítását – különös tekintettel ajánlati árak meghatározását – megelőzően tájékozódjanak a teljesítés helyén, az adózásra, a munkavállalók védelmére és munkafeltételekre, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékossgal élők esélyegyenlőségére irányadó feltételekről.

Azon Szervezetek (hatóságok) neve és elérhetősége, amelyektől a kötelezettségekről tájékoztatás kérhető a fenti területek kapcsán:

	Szervezet neve, címe	Elérhetősége
Adózási kérdésekben	Nemzeti Adó- és Vámhivatal 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.	Tel.: +36 40202122
	NAV Dél-dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága 7621 Pécs, Rákóczi út 52-56.	Tel.: +36 72533500 Fax: +36 72212133
Munkavállalók védelmére és munkafeltételekre vonatkozó kérdésekben	Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály, Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.	Tel.: +36 80204292 E-mail: munkafelugy-info@ngm.gov.hu
	Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztálya 7621 Pécs, Király u. 46.	Tel.: +36 72506841 Fax: +36 72539099 E-mail: baranya-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu
Környezetvédelmi kérdésekben	Baranya Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály 7621 Pécs, Papnövelde utca 13-15.	Tel.: +36 72567100 Fax: +36 72567103 E-mail: kornyeztvedelem@baranya.gov.hu
	Dél-dunántúli Vízügyi Igazgatóság 7623 Pécs, Köztársaság tér 7.	Tel.: +36 72506300 Fax: +36 72506350 E-mail: titkarsag@ddvizig.hu
Egészségvédelmi kérdésekben	Országos Tisztiorvosi Hivatal Munkahigiénés és Foglalkozás- egészségügyi Főosztály 1096 Budapest, Nagyvárad tér 2.	Tel.: +36 14593050 Fax: +36 14593059 E-mail: titkarsag@omfi.hu
Fogyatékossgal élők esélyegyenlőségére vonatkozó kérdésekben	Emberi Erőforrások Minisztériuma 1054 Budapest, Akadémia u. 3.	Tel: +36 17951200 E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

7.4. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és egyébként a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő költségeket az ajánlattevők maguk viselik és ezek részben vagy egészben történő megtérítésére az ajánlatkérő nem kötelezhető.

8. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL:

8.1. Az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban történő részvételt nem köti gazdálkodó szervezet alapításához.

8.2. Amennyiben ajánlattevő nem egyedül, hanem más ajánlattevőkkel közösen nyújt be ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolnia kell az erre vonatkozó megállapodást, melyet minden közös ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia.

8.3. A közös ajánlattevői megállapodásra vonatkozó tartalmi követelmények:

- a) a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni;
- b) a közös ajánlattevők kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következik be;
- c) a megállapodás tartalmazza, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek;
- d) a megállapodásban a részes felek ismertetik az ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának rendjét a közös ajánlattevők között;
- e) a részes felek rögzítik a szerződést biztosító mellékkötelezettségek – különösen a biztosítékok – rendelkezésre bocsátására vonatkozó feltételeket (kizárólag abban az esetben, ha az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban biztosítékot írt elő a szerződés kapcsán);
- f) a részes felek ismertetik számlázás rendjét a közös ajánlattevők között (a közös ajánlattevők külön-külön kötelesek a számlázásra);
- g) közös ajánlattevő vállalják, hogy a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződést – amennyiben a nyertes ajánlattevőnek minősülnek – a közös ajánlattevők mindegyike aláírja;
- h) a dokumentum tartalmazza, hogy a megállapodás az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől.

9. AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI:

9.1. Az Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatának gyorsabb és zavartalanabb lebonyolítása érdekében kéri a gazdasági szereplőket, hogy az ajánlatukat a közbeszerzési dokumentum részét képező tartalomjegyzék minta (II/A. - 2. számú melléklet) alapján állítsák össze.

9.2. A benyújtott ajánlat formai követelményei a következők:

- (a) Az ajánlat **eredeti** példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- (b) Az ajánlat **oldalszámozása** eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is köteles elfogadni, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni;
- (c) Az ajánlatnak az elején **tartalomjegyzéket** kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- (d) Az ajánlattevőnek a közbeszerzési dokumentumban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően, egy eredeti, továbbá egy, az eredeti példányról készült elektronikus (CD vagy DVD adathordozón elhelyezett) **példányban** kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania;
- (e) Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy azon szervezet, amelynek erőforrására az ajánlattevő támaszkodik – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén **alá kell írnia** az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés d) pontja

szerinti személyek maguk kötelesek aláírni az űket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot;

- (f) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a **módosításnál** is kézzel kell ellátni.

9.3. Az Ajánlati Dokumentáció csomagolását – a postai feladáshoz szükséges adatokon kívül – az alábbi felirattal ellátva kell benyújtani:

**„AJÁNLATKÉRŐ: PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM -
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS EGYÉB MOSATÁSI SZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSA A PÉCSI
TUDOMÁNYEGYETEM RÉSZÉRE 48 HÓNAPRA –
AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐIG NEM BONTHATÓ FEL.”**

10. AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI:

10.1. Jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlat részeként benyújtandó igazolások és nyilatkozatok a következők. Az iratjegyzék minden eleme esetében alkalmazandó a Kbt. 4.§ 11. pontja, mely szerint a hamis adatot tartalmazó nyilatkozat hamis nyilatkozatnak minősül (hamis adat a Kbt. 4. § 10. pontja szerint: *a valóságnak megfelelően ismert, de a valóságtól eltérően közölt adat*):

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a közbeszerzési dokumentum II/A. Fejezetében
1.	Borítólap	– Ajánlattevő	1. számú melléklet
2.	Tartalomjegyzék	– Ajánlattevő	2. számú melléklet
AJÁNLAT 1. FEJEZET: FELOLVASÓLAP			
3.	Felolvasólap	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők által megjelölt képviselő)	3. számú melléklet
AJÁNLAT 2. FEJEZET: EGYSEGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM			
5.	Egységes európai közbeszerzési dokumentum	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön) – Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet (személy), melyben megadja a Kbt. 67. § (3) bekezdése szerinti információkat	4. számú melléklet
AJÁNLAT 3. FEJEZET: AZ AJÁNLATI FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB DOKUMENTUMOK			
6.	Nyilatkozat a Kbt. 67.§ (4) bekezdése alapján	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	5. számú melléklet
7.	Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők) – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy),	6. számú melléklet

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a közbeszerzési dokumentum II/A. Fejezetében
		– Ajánlatban megjelölt alvállalkozó	
8.	Változásbejegyzési (elektronikus) kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás (adott esetben)	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők) – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy), – Ajánlatban megjelölt alvállalkozó	-
9.	Ajánlati nyilatkozat	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	7. számú melléklet
10.	Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdés alapján (adott esetben)	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	8. számú melléklet
11.	Szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okirat a Kbt. 65. § (7) bekezdés igazolására (adott esetben)	– Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet (személy)	-
12.	Az ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre vagy aláírásra jogosult képviselő aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők) – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy), – Ajánlatban megjelölt, nyilatkozatot aláíró alvállalkozó	-
13.	Közös ajánlattevői megállapodás	– Közös ajánlattevők (közös ajánlattevők mindegyike által aláírva)	-
14.	Meghatalmazás	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők) – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy), – Ajánlatban megjelölt alvállalkozó	9. számú melléklet
15.	Nyilatkozat mosási technológiáról	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	10. számú melléklet
16.	Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve vagy független laboratórium által kiadott	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	---

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a közbeszerzési dokumentum II/A. Fejezetében
	megfelelő minősítésű jegyzőkönyv [a mosási és feldolgozási folyamat fertőtlenítő hatásfokának mikrobiológiai ellenőrzéséről szóló (mosógépekre és tiszta textíliára vonatkozó)]		
17.	Nyilatkozat a szolgáltatás helyszínéül választott mosodá(k)ról	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	11. számú melléklet
18.	Nyilatkozat szállítási paramétereiről	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	12. számú melléklet
19.	Szennyes és tiszta textil szállítási menetrend (adott esetben)	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	(excel táblázat 1-2. sz. melléklete)
20.	Nyilatkozat a háttérkapacitásról és a 2 napnál több munkaszüneti nap esetén az ellátás biztosításáról	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	13. számú melléklet
21.	Nyilatkozat a szabad kapacitásról	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	14. számú melléklet
22.	Nyilatkozat az alkalmazni kívánt mosó-, tisztító- és fertőtlenítőszerokről, adalékanyagokról és eszközökről	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	15. számú melléklet
23.	Nyilatkozat a számítógépes rendszerről	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	16. számú melléklet
24.	Nyilatkozat a textília átadás-átvételtől	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	17. számú melléklet
25.	Nyilatkozat nyertesség esetén a szerződés feltöltéséhez szükséges adatokról	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	18. számú melléklet
AJÁNLAT 4. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)			
26.	Üzleti titkot tartalmazó irathoz kapcsolódó	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	-

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a közbeszerzési dokumentum II/A. Fejezetében
	indoklás		

10.2. Az Ajánlatkérő az Ajánlati felhívásban előírt tartalmi követelmények kapcsán nyilatkozatmintákat bocsátott a gazdasági szereplők rendelkezésre, és egyben javasolja ezek beépítését a beadandó ajánlatba. A nyilatkozatminták tartalmát az ajánlat összeállításakor a gazdasági szereplők módosíthatják, illetve kiegészíthetik.

10.3. A gazdasági szereplő az ajánlatban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra. Az üzleti titokká minősítés részletes feltételeit a Kbt. 44. § (1)-(4) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

11. AZ AJÁNLATOK LEADÁSA, BONTÁSA

11.1. Az ajánlatok beérkezésének határideje, az ajánlatok bontásának időpontja: **2016/11/24 11:00 óra**
Helyszíne: **Dr. Turi Ákos egyéni ügyvéd, 7622 Pécs, Jogász u. 6. II. em. 5.**

11.2. A gazdasági szereplő a benyújtás után ajánlatát módosíthatja, visszavonhatja, esetleg újra beadhatja az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlat az Ajánlatkérő hozzájárulásával sem módosítható.

11.3. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az Ajánlatkérő képviselője az ajánlattételi határidő lejártakor kezdi meg, a 11.1. pontban megjelölt helyszínen.

11.4. Felhívjuk az Ajánlattevő figyelmét, hogy az ajánlatok postai feladása vagy futárszolgálat igénybe vételével történő benyújtása esetén fennálló kockázatokat (az ajánlatot tartalmazó boríték elveszése, megsérülése, lezártságának megszűnése, a kézbesítés elkesztése stb.) az ajánlattevő viselik. Késve érkezett ajánlat a versenyben nem vehet részt.

11.5. Az ajánlat felbontásánál csak az ajánlatkérő, az ajánlattevő, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá - a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében - a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

11.6. Az ajánlat bontásakor az Ajánlatkérő ismerteti a Felolvasólap tartalmát, azaz az Ajánlattevő nevét, címét (lakhelyét, székhelyét), valamint azokat a számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelés során számbavételre kerülnek. Amennyiben ajánlatok bontásán a bontáson részvételre jogosult személy azt kéri, Ajánlatkérő az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé teszi a Felolvasólap tartalmába történő betekintést.

11.7. Az ajánlat bontásáról az Ajánlatkérő írásbeli jegyzőkönyvet készít, melyet öt naptári napon belül az összes ajánlattevő részére e-mail útján megküld.

12. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

12.1. Az ajánlati kötöttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártának időpontjától számított 30 naptári nap.

12.2. Az Ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kötöttség lejártának időpontját megelőzően írásban felkéri az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése legfeljebb az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha bármely ajánlattevő az Ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az Ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az Ajánlatkérő eljárás további részében, az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül hagyja.

12.3. Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – a Kbt. 131 § (4) bekezdése szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

13. AZ AJÁNLATOK BÍRÁLATA

13.1. Az Ajánlatkérő a beérkező ajánlatok elbírálására, illetőleg értékelésére Bíráló Bizottságot hozott létre. A Bíráló Bizottság az ajánlatok felbontását követően megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban (az Ajánlati felhívásban, jelen közbeszerzési dokumentumban), valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

13.2. A Bíráló Bizottság az ellenőrzést a Kbt. 69. § és a Kbt. 71. § rendelkezéseivel összhangban végzi. Ha a Bíráló Bizottság az Ajánlatban – a Kbt. 71. § (3) és (7)-(8) bekezdése körébe nem tartozó – hiányosságot állapít meg, hiánypótlást rendel el, továbbá az ajánlatban található nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében felvilágosítás kér.

13.3. A hiánypótlás és a felvilágosítás tartalmáról az Ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül, írásban (faxon és/vagy e-mail útján vagy – amennyiben elektronikus levélcímét vagy telefax elérhetőségét nem adta meg – postai úton) tájékoztatja az összes ajánlattevőt, megjelölve a hiánypótlás és/vagy válaszadás határidejét, formai feltételeit, valamint a hiánypótlási dokumentáció benyújtásának módját.

13.4. A Bíráló Bizottság a hiánypótlást, illetve a felvilágosítást követően ellenőrzi, hogy az Ajánlatok megfelelnek-e az Ajánlati felhívás, a jelen közbeszerzési dokumentum tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Amennyiben bármely ajánlattevő a Kbt. 71. § (7) bekezdés rendelkezéseit megsérti, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítást megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesíti, a Bíráló Bizottság kizárólag az eredeti ajánlati példányt veszi figyelembe az elbírálás során.

13.5. Az Ajánlati felhívásban és/vagy a közbeszerzési dokumentum és/vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek meg nem felelő ajánlatot az Ajánlatkérő – amennyiben az előírt követelményeknek a hiánypótlást és felvilágosítást követően sem felel meg – a Kbt. 73. § irányadó bekezdése(i) alapján érvénytelenné nyilvánítja.

13.6. Az Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálását követően érvénytelenné nyilvánítja az ajánlatot, ha:

- (a) azt az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártá után nyújtották be;
- (b) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt az eljárásból kizárták;
- (c) ha az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés i) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján j) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
- (d) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;

- (e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlati vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve a részvételi jelentkezés és az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;

e) pontja alapján érvénytelen különösen az ajánlat, ha:

- a) azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta;
- b) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre;
- c) az ajánlatkérő a felhívásban előre meghatározott egy olyan összeget, amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné fog nyilvánítani, és az ajánlat ezen összeget meghaladja.
- (f) az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező
- fa) valamely adatot a 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
- fb) a 44. § (1) bekezdése szerinti indoklás a hiánypótlást követően sem megfelelő.
- (g) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [72. §]

13.7. A Bíráló Bizottság a bírálat első szakaszának lezárását követően értékeli a bírálat során megfelelt (érvénytelenné nem nyilvánított) ajánlatokat.

14. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI, AZ AJÁNLAT ÉRTÉKELÉSE

Az ajánlatok értékelési szempontja: **legjobb ár-érték arányt** megjelenítő szempontrendszer alapján, mint nyertes ajánlat kiválasztása.

Az ajánlat értékelése az alábbi részszerzőpontokon keresztül történik:

Mindkettő rész tekintetében:

Részszerzőpont		Súlyszám
1.	Nettó Ajánlati Ár	80
1.1.	Tiszta textil mosás nettó ajánlati ára (HUF/kg)	75
1.2.	Matrac mosás nettó ajánlati ára (HUF/db)	5
2.	Hibás teljesítési kötbér mértéke (min. 1%, max. 15%)	10
3.	Kötelező ártartáson (12 hónapon) felül vállalt ártartás időtartama (min. 0 hónap, max. 36 hónap)	10

14.1 Az egyes részszerzőpontok tartalmi elemei a következők:

14.1.1 1. értékelési részszerzőpont: Az Nettó Ajánlati Ár mértéke

Az Ajánlat készítésekor az Ajánlattevőnek figyelembe kell vennie a kifizetés feltételeit, a szolgáltatás teljes költségét, figyelemmel az Ajánlati felhívás, a közbeszerzési dokumentumban és a mellékleteiben rögzítettek, a Szerződés teljes időtartamára vonatkozóan.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlattevőnek a vállalási árát a közbeszerzési dokumentum előírásainak megfelelően kell meghatároznia.

Az 1. értékelési részszerzőpont szerint az árak HUF/kg-ban és HUF/db-ban kerültek feltüntetésre. Ezen árak a keretszerződés hatályba lépését követően 12 hónapig nem emelkedhetnek. Ezt követően a fogyasztói árindex változásának jelen pontban meghatározott követésével, melynek szabályait Ajánlatkérő a Kbt. 141.§ (4) bekezdése alapján az alábbiak szerint rögzítik:

Fogyasztói árindex követése:

A vállalási ár a szerződés időtartama alatt kizárólag abban az esetben módosulhat, amennyiben a szolgáltatás teljesítését érintő, a KSH által hivatalosan közzétett, az előző évre vonatkozó éves fogyasztói árindex mértéke a 3%-ot meghaladja. Az áremelés alapja a KSH által évente hivatalosan közzétett éves fogyasztói árindex. Amennyiben a március 10. nem munkanap, akkor az áremelés kezdete a március 10-ét követő első munkanap. Az ilyen, fogyasztói árindexen alapuló ármódosítás nem igényel szerződésmódosítást.

Előre nem látható körülmények miatti árváltozás:

Ajánlatkérő és Ajánlattevő az előző pontban írt rendelkezések szerint járnak el abban az esetben, amennyiben a szerződés teljesítését érintő, egyik félnek sem felróható okból, a szerződéskötést követően előállt változása, valamint a teljesítést befolyásoló jogszabályok változása a keretszerződéses árak $\pm 3\%$ -os változását eredményezik.

Felek kijelentik, hogy ebben az esetben a Ajánlattevő és Ajánlatkérő jogosult a változással érintett keretszerződéses árakra vonatkozó ártárgyalást kezdeményezni, mely kezdeményezéssel egyidejűleg köteles a kezdeményező a változást alátámasztó dokumentumokat csatolni.

14.1.2 2. értékelési részszerzőpont: Hibás teljesítési kötbér mértéke %-ban megadva.

Ajánlatkérő a szolgáltatásra vonatkozóan a késedelmi kötbér mértékét értékeli azzal, hogy az értékelés felső határaként, legkedvezőbb szintjeként 15%-ot határozott meg.

Ajánlatkérő az értékelés alsó határaként 1%-ot határozott meg. Ajánlatkérő az 1% alatti vállalatot tartalmazó ajánlatot a Kbt. 73. § (1) bekezdésének e) pontja alapján érvénytelenné nyilvánítja.

14.1.3 3. értékelési részszerzőpont: Kötelező ártartáson (12 hónapon) felül vállalt ártartás időtartama hónapban megadva, figyelembe véve a szerződés teljes időtartamát.

Ajánlattevőnek a szerződés megkötését követő 12 hónapon keresztül kötelezően meg kell tartania vállalási árát, és Ajánlatkérő ezen kötelező előíráson felüli vállalatot értékeli akként, hogy a megajánlásban a kötelező 12 hónapot feltüntetni nem kell, így a megajánlás 0-36 hónap közötti időtartamra tehető egész hónapokban.

Amennyiben Ajánlattevő 0 hónapot ajánl meg a kötelező előíráson felül, abban az esetben Ajánlatkérő 0,01 értékkel végzi el a számítást.

14.2. Az egyes ajánlatok értékelési, pontszámaik számításának módszere:

Részszerzőpontonként 1-10 pont adható.

Az Ajánlatok elbírálása során az Ajánlatkérő az első értékelési részszerzőpont esetében a **fordított arányosítás**, a második és harmadik értékelési részszerzőpont kapcsán az **egyes arányosítás** módszerét alkalmazza, figyelemmel a Közbeszerzések Tanácsa 2/2004. számú módosított ajánlására „az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról” c. útmutatójára (KÉ 2012. évi 61. szám, 2012. 06. 01.).

14.2.1 Az Ajánlatok értékelése során az első értékelési részszerzőpont esetében Ajánlatkérő a Közbeszerzések Tanácsa 2/2004. számú módosított ajánlás (KÉ, 2012. évi 61. szám, 2012. 06. 01.). III. A1.ba) pontja szerint módszerét alkalmazza. Az értékelési szerzőpont esetében az értelemszerűen legalacsonyabb érték a legkedvezőbb és kapja a legtöbb pontot. A legelőnyösebb Ajánlati tartalmi elem kapja a lehetséges maximális pontszámot, a többi Ajánlati elem a legkedvezőbb értékhez viszonyítva

arányosan – 3 (három) tizedes jegy pontossággal és a kerekítés általános szabályai szerint számolva - kevesebb pontot kap.

A pontszámítás képlete:

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

14.2.2. Az Ajánlatok elbírálása során a második és harmadik értékelési részszerzőpont esetében Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság útmutatójának a (KÉ 2012. évi 61. szám III. A1.bb) pontja szerint módszerét alkalmazza. Az értékelési szempont esetében az értelemszerűen legmagasabb érték a legkedvezőbb és kapja a legtöbb pontot. A legelőnyösebb Ajánlati tartalmi elem kapja a lehetséges maximális pontszámot, a többi Ajánlati elem a legkedvezőbb értékhez viszonyítva arányosan – 3 (három) tizedes jegy pontossággal és a kerekítés általános szabályai szerint számolva - kevesebb pontot kap.

Pontszámítás képlete:

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

14.3. Összesítés:

Ezt követően az egyes értékelési részszerzőpontok szerinti tartalmi elemekre kapott pontszámok a súlyszámokkal megszorozásra, a szorzatok pedig összeadásra kerülnek, az az Ajánlat gazdaságilag a legelőnyösebb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának végeredményét a Kbt. 70. § (1) bekezdésében meghatározott határidőn belüli írásban hirdeti ki. Az ajánlatkérő az eredményről szóló írásbeli tájékoztatás időpontját –

indokolt esetben, legfeljebb a Kbt. 70. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig – elhalaszthatja. Az értékelési határidő módosításáról, és annak indokáról az eredeti határidő lejárta előtt az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban köteles tájékoztatni. Az Ajánlatkérő ebben az esetben felkéri az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására. Amennyiben az ajánlattevő az Ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Amennyiben valamelyik ajánlattevő ajánlatát nem tartja fenn, az Ajánlatkérő az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül hagyja.

Az Ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani, ha a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat a Kbt. 77. § (5) bekezdése alkalmazásával nem állapítható meg.

Az Ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető, illetőleg – ha a Kbt. 69. § (6) bekezdése szerinti körülmény nem áll fenn – az értékelési sorrendben második helyezett ajánlattevőt hívja fel a kizáró okok, illetőleg az alkalmassági feltételek utólagos igazolására.

15. UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

15.1. Az Ajánlatkérő képviselője az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető, illetőleg – ha a Kbt. 69. § (6) bekezdése szerinti körülmény nem áll fenn – az értékelési sorrendben második helyezett ajánlattevőt öt munkanapos határidő tűzésével felhívja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az Ajánlati felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében kötelesek az igazolásokat benyújtani. E szervezetnek - kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében - az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést. [Kbt. 67.§ (3) bekezdés]

15.2. Az utólagos igazolási kötelezettség körében a felkért gazdasági szereplő részéről benyújtandó igazolások és nyilatkozatok az alábbi iratjegyzék szerint a következők.

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a közbeszerzési dokumentum II/B. Fejezetében
1.	Borítólap	– Ajánlattevő	1. számú melléklet
2.	Tartalomjegyzék	– Ajánlattevő	18. számú melléklet
Ajánlat 1. Fejezet: Kizáró okok igazolása			
3.	Közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bek. a) pontja, valamint a 62.§ (2) bek. szerinti kizáró okok igazolásához	– Ajánlattevő (közös külön-ajánlattevők külön)	19. számú melléklet
4.	Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében	– Ajánlattevő (közös külön-ajánlattevők külön)	20. számú melléklet
5.	Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében	– Ajánlattevő (közös külön-ajánlattevők külön)	21. számú melléklet

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a közbeszerzési dokumentum II/B. Fejezetében
6.	Együttes adóigazolás (adott esetben)	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön)	-
Ajánlat 3. Fejezet: Pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelmények igazolása			
7.	Szakmai felelősségbiztosítás fennállásáról szóló igazolás és az utolsó díjfizetés megtörténtéről szóló igazolás vagy kétoldalú (a biztosított és a biztosító által is kiállított) nyilatkozat	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy)	-
Ajánlat 2. Fejezet: Műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények igazolása			
7.	Az Ajánlati felhívás megküldését megelőző 36 hónap jelentősebb, (közbeszerzés tárgykörében teljesített) szolgáltatásait ismertető, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § szerint kiállított referenciaigazolás	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy)	22. számú melléklet
8.	Az Ajánlati felhívás M.2./ pontjában előírt szakemberek szakmai önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata, valamint végzettséget igazoló okirata	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy)	23. számú melléklet
9.	MSZ EN ISO 9001 Minőségirányítási és MSZ EN ISO 14001 Környezetközpontú irányítási rendszer meglétét igazoló érvényes tanúsítvány egyszerű másolata, vagy azzal egyenértékű más tanúsítvány egyszerű másolata vagy azzal egyenértékű rendszerek létesítésére tett intézkedések leírása	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy)	-

15.3. Az utólagos igazolási kötelezettségre az Ajánlati felhívásban, a Kbt. 69. § (4)-(10) bekezdésében, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendeletben foglaltak irányadók.

A Bíráló Bizottság az utólagos igazolási kötelezettség körében benyújtott dokumentumokat a közbeszerzési dokumentum 13. pontban leírt feltételek szerint megvizsgálja, szükség esetén hiánypótlást vagy felvilágosítást kér. Az Ajánlati felhívásban és/vagy a közbeszerzési dokumentumban és/vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek meg nem felelő ajánlatot az Ajánlatkérő – amennyiben az

előírt követelményeknek a hiánypótlást és felvilágosítást követően sem felel meg – a Kbt. 73. § irányadó bekezdése(i) alapján érvénytelenné nyilvánítja.

Az utólagos igazolási kötelezettség körében a nyilatkozatminták használata és az üzleti titokká minősítés kapcsán a közbeszerzési dokumentum 10. pontjában foglaltak irányadók.

16. EREDMÉNYRŐL SZÓLÓ ÍRÁSBELI TÁJÉKOZTATÁS

16.1. Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának végeredményét a Kbt. 70. § (1) bekezdésében meghatározott határidőn belül írásban hirdeti ki.

16.2. Ajánlatkérő a Kbt. 79. § (2) bekezdése alapján írásbeli összegezést készít az ajánlatokról és azt faxon vagy e-mail útján vagy – amennyiben elektronikus levélcímét vagy telefax elérhetőségét nem adta meg – postai úton küldi meg Ajánlattevők számára.

16.3. Eredményes eljárás esetén Ajánlatkérő a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot adó nyertes Ajánlattevővel – vagy a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmények fennállása esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevő szervezettel – köti meg a vállalkozási szerződést.

16.4. Jelen közbeszerzési eljárást az Ajánlatkérő eredménytelenné nyilvánítja, ha:

- (a) nem nyújtottak be ajánlatot;
- (b) kizárólag érvénytelen ajánlatot nyújtottak be;
- (c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn ajánlatát.

16.5. Jelen közbeszerzési eljárást az Ajánlatkérő eredménytelenné nyilváníthatja, ha:

- (a) a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált vagy a szerződéstől való elállásnak vagy a szerződés felmondásának lenne helye [53. § (4)-(6) bekezdés];
- (b) a – Kbt. 75. § (4) bekezdésben foglaltak szerint igazolható - rendelkezésére álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel;
- (c) valamelyik ajánlattevő az eljárás tisztaságát vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekményt követ el;
- (d) a Közbeszerzési Döntőbizottság megsemmisíti az ajánlatkérő valamely döntését, és az ajánlatkérő új közbeszerzési eljárás lefolytatását határozza el vagy eláll az eljárás lefolytatásának szándékától, az ajánlatkérő azonban nem nyilváníthatja eredménytelenné az eljárást akkor, ha a jogszerűtlen eljárást lezáró döntés megsemmisítését követően jogszerű döntés meghozatalával az eljárás jogszerűsége helyreállítható.

17. SZERZŐDÉSKÖTÉS

17.1. Az Ajánlatkérő az eredményről szóló írásbeli tájékoztatást követően, a Kbt. 131. § (5)-(6) bekezdése szerinti határidőn belül, a Kbt. 131. § (1) bekezdése alapján köt szerződést a nyertes Ajánlattevővel vagy a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti esetben a nyertes ajánlatot követő legelőnyösebb ajánlatot benyújtó szervezettel.

17.2. A nyertes Ajánlattevő köteles az Ajánlatkérővel szerződést kötni az Ajánlati felhívás szerinti időpontban a Kbt. 131. § alapján, valamint a közbeszerzési dokumentumban megadott forma, feltételek és az ajánlatának tartalma szerint.

17.3. Amennyiben az Ajánlattevő nem írja alá a szerződést a fenti időpontban, akkor ezt az Ajánlatkérő az Ajánlattevő visszalépésének tekinti, anélkül azonban, hogy az Ajánlatkérő fenntarthatna magának bármiféle kártérítési igényt az Ajánlattevő e mulasztásának tekintetében.

17.4. Amennyiben a nyertes Ajánlattevővel a szerződéskötés a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmény fennállása miatt meghiúsul, akkor az Ajánlatkérő jogosult a következő – második – gazdaságilag legelőnyösebb Ajánlatot tevőnek minősített Ajánlattevővel szerződést kötni.

**II. FEJEZET:
MELLÉKLETEK**

REGISZTRÁCIÓS ADATLAP ÉS NYILATKOZAT

Eljárás tárgya: „Egészségügyi és egyéb mosatási szolgáltatás ellátása a Pécsi Tudományegyetem részére 48 hónapra”

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő email:

Ajánlattevő telefon és fax:

Ajánlattevő kapcsolattartójának neve:

Kapcsolattartó elérhetősége (telefon, email):

Alulírott..... Ajánlattevő szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője
..... az **„Egészségügyi és egyéb mosatási szolgáltatás ellátása a Pécsi Tudományegyetem részére 48 hónapra”** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során nyilatkozom, hogy az ajánlatkérő által a gazdasági szereplők számára elektronikus úton korlátlanul és teljes körűen, térítésmentesen hozzáférhetővé tett:
- Közbeszerzési dokumentumot pdf.,
- Mellékleteket doc.,
- Műszaki leírás mellékletei xlsx.
formátumban letöltöttem.

Kelt:, 2016.

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

**II/A.
AJÁNLAT BENYÚJTÁSAKOR CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK**

BORÍTÓLAP

Ajánlatkérő neve:	Pécsi Tudományegyetem
Címe (székhelye):	7622 Pécs, Vasvári P. u. 4.
Közbeszerzés tárgya:	Egészségügyi és egyéb mosatási szolgáltatás ellátása a Pécsi Tudományegyetem részére 48 hónapra
Ajánlattevő pontos neve:	
Címe (székhelye):	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
E-mail címe:	
Cégjegyzék száma:	
Statisztikai számjele:	
Adószáma:	
A számlát vezető bank neve és számla száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó személy neve:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó mobil száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó telefax száma:	

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldalszám
TARTALOMJEGYZÉK (2. SZ. MELLÉKLET)	
I. FEJEZET: FEOLVASÓ LAP (3. SZ. MELLÉKLET)	
II. FEJEZET: EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM (4. SZ. MELLÉKLET)	
III. FEJEZET: AZ AJÁNLATI FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB DOKUMENTUMOK	
1. Nyilatkozat a Kbt. 67.§ (4) bekezdése alapján (5. sz. melléklet)	
2. Nyilatkozat változásbejegyzési eljárásról (6. sz. melléklet)	
3. Változásbejegyzési (elektronikus) kérelem és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolás (adott esetben)	
4. Ajánlati nyilatkozat (7. számú melléklet)	
5. Ajánlattevő nyilatkozata a Kbt. 65. § (7) bekezdése tekintetében (8. számú melléklet) (adott esetben)	
6. Szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okirat a Kbt. 65. § (7) bekezdés igazolására (adott esetben)	
7. Az ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre vagy aláírásra jogosult képviselő aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája	
8. Közös ajánlattevői megállapodás (adott esetben)	
9. A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás (9. számú melléklet)	
10. Nyilatkozat mosási technológiáról (10. számú melléklet)	
11. Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve vagy független laboratórium által kiadott megfelelő minősítésű jegyzőkönyv [A mosási és feldolgozási folyamat fertőtlenítő hatásfokának mikrobiológiai ellenőrzéséről szóló (mosógépekre és tiszta textíliára vonatkozó)]	
12. Nyilatkozat a szolgáltatás helyszínéül választott mosodá(k)ról (11. számú melléklet)	
13. Nyilatkozat szállítási paramétereiről (12. számú melléklet)	
14. Szennyes és tiszta szállítási menetrend (adott esetben)	
15. Nyilatkozat a háttérkapacitásról és a 2 napnál több munkaszüneti nap esetén az ellátás biztosításáról (13. számú melléklet)	
16. Nyilatkozat a szabad kapacitásról (14. számú melléklet)	
17. Nyilatkozat az alkalmazni kívánt mosó-, tisztító- és fertőtlenítőszerekről, adalékanyagokról és eszközökről (15. számú melléklet)	
18. Nyilatkozat a számítógépes rendszerről (16. számú melléklet)	
19. Nyilatkozat a textília átadás-átvételtől (17. számú melléklet)	
20. Nyilatkozat nyertesség esetén a szerződés feltöltéséhez szükséges adatokról (18. számú melléklet)	

IV. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)	
1. Üzleti titkot tartalmazó irathoz kapcsolódó indoklás	
2.	
V. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	

FEOLVASÓLAP

1. RÉSZ

1. Ajánlattevő

Adatai	Önálló ajánlattevő ¹	Közös ajánlattevők adatai ²			
		Közös ajánlattevők	Vezető cég	További tagok	További tagok
Megnevezése:					
Székhely/lakcím:					
Postai cím:					
Telefon:					
Telefax:					
E-mail:					
Megbatalmazott képviselő, aláíró személy neve:					
Kapcsolattartó személy neve:					

2. Ajánlattétel tárgya:

Mosodai szolgáltatás ellátása a Pécsi Tudományegyetem részére 48 hónapra - **1. rész: Janus Pannonius Klinika Tömb - 7624 Pécs, Ifjúság u. 13.; Egyéb szervezeti egységek: 7624 Pécs, Ifjúság u. 13.; 7624 Pécs, Pacsirta utca 1.; 7624 Pécs, Édesanyák u. 17. (összesen 17 db egység)**

3. Ajánlat

1. Nettó Ajánlati Ár	
1.1. Tiszta textil mosás nettó ajánlati ára (HUF/kg)	... HUF/kg
1.2. Matrac mosás nettó ajánlati ára (HUF/db)	... HUF/db
2. Késedelmi kötbér mértéke (min. 1%, max. 10%)	...%
3. Kötelező ártartáson (12 hónapon) felül vállalt ártartás időtartama (min. 0 hónap, max. 36 hónap)	... hónap

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(önálló ajánlattevő vagy
közös ajánlattevők által kijelölt gazdasági szereplő
cégjegyzésre jogosult képviselőjének aláírása)

¹Nem kívánt rész törölendő!

²Nem kívánt rész törölendő!

FEOLVASÓLAP

2. RÉSZ

1. Ajánlattevő

Adatai	Önálló ajánlattevő ³	Közös ajánlattevők adatai ⁴			
		Közös ajánlattevők	Vezető cég	További tagok	További tagok
Megnevezése:					
Székhely/lakcím:					
Postai cím:					
Telefon:					
Telefax:					
E-mail:					
Megbatalmazott képviselő, aláíró személy neve:					
Kapcsolattartó személy neve:					

2. Ajánlattétel tárgya:

Mosodai szolgáltatás ellátása a Pécsi Tudományegyetem részére 48 hónapra - **2. rész: az 1. részen kívül meghatározott egyéb pécsi telephelyek - 64 db egység**

3. Ajánlat

1. Nettó Ajánlati Ár	
1.1. Tiszta textil mosás nettó ajánlati ára (HUF/kg)	... HUF/kg
1.2. Matrac mosás nettó ajánlati ára (HUF/db)	... HUF/db
2. Késedelmi kötbér mértéke (min. 1%, max. 10%)	...%
3. Kötelező ártartáson (12 hónapon) felül vállalt ártartás időtartama (min. 0 hónap, max. 36 hónap)	... hónap

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(önálló ajánlattevő vagy
közös ajánlattevők által kijelölt gazdasági szereplő
cégjegyzésre jogosult képviselőjének aláírása)

³Nem kívánt rész törölendő!

⁴Nem kívánt rész törölendő!

AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM FORMANYOMTATVÁNYA

Kitöltési útmutató

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a gazdasági szereplő olyan nyilatkozata, amely a hatóságok vagy harmadik felek által kibocsátott igazolásokat helyettesíti előzetes bizonyítékként. A 2014/24/EU irányelv 59. cikkében foglaltak szerint ebben a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy nincs azon helyzetek egyikében sem, amelyek miatt a gazdasági szereplőket ki kell, illetve ki lehet zárni; hogy megfelel a vonatkozó kiválasztási szempontoknak, és adott esetben megfelel az objektív szabályoknak és kritériumoknak, amelyeket a részvételre felhívandó, alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának korlátozása céljából határoztak meg. Célja a kizárási és a kiválasztási kritériumokhoz kapcsolódó jelentős számú igazolás, illetve egyéb dokumentum benyújtásának kötelezettségéből eredő adminisztratív terhek csökkentése.

A nyílt eljárások esetében az ajánlat, továbbá meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében a részvételi kérelem mellett a gazdasági szereplőknek be kell nyújtaniuk a kért információk megadásával kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot is.⁵ A keretmegállapodásokon alapuló egyes szerződések kivételével az eljárás nyertesül kiválasztott ajánlattevőnek be kell nyújtania a naprakész igazolásokat és kiegészítő dokumentumokat.

Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő az eljárás során bármikor felkérheti bármelyik ajánlattevőt, hogy nyújtsa be az összes kért igazolást és kiegészítő dokumentumot, vagy azok egy részét, amennyiben ez az eljárás megfelelő lefolytatásához szükséges.

A gazdasági szereplő kizárható a közbeszerzési eljárásból, vagy ellene a nemzeti jognak megfelelően vád emelhető, ha az egységes európai közbeszerzési dokumentumban vagy – általánosabban – a kizárási okok fenn nem állásának és a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során hamis nyilatkozatot tett, információkat tartott vissza, vagy nem tudja bemutatni a megkívánt kiegészítő dokumentumokat.

A gazdasági szereplők később is felhasználhatják azt az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megadott információt, amelyet egy korábbi közbeszerzési eljárásban már megadtak, amennyiben az információ továbbra is helytálló és releváns. Ennek a legkönnyebb módja, az információ beillesztése az új egységes európai közbeszerzési dokumentumba a megfelelő funkciókkal, amelyek e célra rendelkezésre állnak a fent említett elektronikus ESDP szolgáltatásban. Természetesen lehetőség lesz az információ ismételt felhasználására a másolás és beillesztés más formáinak segítségével is, például a gazdasági szereplő informatikai berendezésein (PC-n, táblagépen, szerveren ...) tárolt információ felhasználásával.

A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (2) bekezdése második albekezdésének megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentum kizárólag elektronikus formában fog rendelkezésre állni, azonban ez

⁵ Összetettebb a helyzet a **hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások** tekintetében, amelyekről a 2014/24/EU irányelv 32. cikke és a 2014/25/EU irányelv 50. cikke rendelkezik, mivel e rendelkezések igen eltérő valós helyzetekre vonatkoznak.

Egységes európai közbeszerzési dokumentum bekérése **szükségtelen** adminisztratív terhet jelentene, vagy egyéb tekintetben nem lenne helyénvaló **1) ahol csak egy, előre meghatározott résztvevő lehetséges** (a két irányelvet tekintve, a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének b) pontja, (3) bekezdésének b) és d) pontja, valamint (5) bekezdése, illetve a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének c), e), f) és i) pontja), **és 2) a sürgősségi helyzetből adódóan** (a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének c) pontja, illetve a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének d) és h) pontja) **vagy árutószdén jegyzett és vásárolt áruk esetében az ügylet egyéni sajátosságai miatt** (a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (3) bekezdésének c) pontja és a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének g) pontja). Másrészt az egységes európai közbeszerzési dokumentum teljes körűen szerepet játszana és azt be kellene kérni a fennmaradó esetekben, amelyekre az jellemző, hogy egynél több a lehetséges résztvevő, nincs sürgősségi helyzet, és az ügylet nem kötődne egyéni sajátosságok; ez érvényesül a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének a) pontja, (3) bekezdésének a) pontja és (4) bekezdése, valamint a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének a), b) és j) pontja tekintetében.

legkésőbb 2018. április 18-ig halasztható⁶. Ez azt jelenti, hogy legkésőbb 2018. április 18-ig az egységes európai közbeszerzési dokumentumnak mind elektronikus, mind pedig papíralapú változatai felhasználhatók. Az említett ESPD-szolgáltatás **minden esetben** lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára, hogy elektronikusan töltsék ki az egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, lehetővé téve számukra a felkínált lehetőségek minden előnyének kiaknázását (nem utolsósorban az információ újrafelhasználását). Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az elektronikus kommunikációt elhalasztották (amely legkésőbb 2018. április 18-ig szintén lehetséges), az ESPD-szolgáltatás lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára elektronikusan kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumuk kinyomtatását papíralapú dokumentumként, amelyet azután az elektronikus kommunikációtól eltérő módon eljuttathatnak az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek⁷.

Az előzőekben említetteknek megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentumban a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy a vonatkozó kizárási okok nem állnak fenn, hogy az adott kiválasztási kritériumoknak megfelel, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy megadja az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által kért releváns információkat.

Amennyiben a közbeszerzések **részekre vannak bontva, és a kiválasztási szempontok⁸ részenként változnak**, az egységes európai közbeszerzési dokumentumot **mindegyik részre** vonatkozóan ki kell tölteni (vagy a részek olyan csoportjára, amelyekre ugyanazon kiválasztási szempontok vonatkoznak).

A nyilatkozatnak emellett tartalmaznia kell, hogy a kiegészítő iratok⁹ kiállításáért melyik hatóság vagy harmadik fél a felelős, továbbá tartalmaznia kell a gazdasági szereplő arra vonatkozó hivatalos nyilatkozatát, hogy kérésre haladéktalanul be tudja mutatni az említett kiegészítő iratokat.

Amennyiben a szükséges információ (például erkölcsi bizonyítvány) elektronikus úton elérhető az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, a gazdasági szereplő annak érdekében, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő hozzáférjen ezekhez az információkhoz, közölheti az információ elérési útját (meg kell adnia az adatbázis nevét, internetcímét, a keresett adat nyilvántartási számát stb.). **Ennek közlésével a gazdasági szereplő hozzájárul ahhoz, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a személyes adatok feldolgozásáról szóló 95/46/EK irányelvet¹⁰ végrehajtó nemzeti szabályoknak megfelelően hozzáférjen a vonatkozó dokumentumokhoz és különösen egyes különleges adatokat, például bűncselekményekre, büntetőítéletekre vagy biztonsági intézkedésekre vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumokhoz.**

A 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 64. cikkével összhangban az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékébe felvett vagy közjogi vagy magánjogi szervezetek által kiállított vonatkozó tanúsítványokkal rendelkező gazdasági szereplő a III–V. részben kért adatok vonatkozásában benyújthatja az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek a hivatalos jegyzékbe való felvételtől az illetékes hatóság által kiadott igazolást, vagy az illetékes tanúsító szervezet által kibocsátott tanúsítványt.

Azon gazdasági szereplőnek, amely **egyedül** vesz részt és a kiválasztási szempontok teljesítéséhez **nem veszi igénybe más szervezetek kapacitásait**, egy egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitöltenie.

Azon gazdasági szereplőnek, amely **egyedül vesz részt, de a kiválasztási szempontok teljesítéséhez más szervezet vagy szervezetek kapacitásait veszi igénybe**, biztosítania kell, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a gazdasági szereplő egységes európai közbeszerzési dokumentuma

⁶ Lásd a 2014/24/EU irányelv 90. cikkének (3) bekezdését.

⁷ Pdf fájlként is el tudják készíteni egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, amely elektronikus úton mellékletként elküldhető. Ahhoz, hogy a gazdasági szereplők a későbbiekben újra fel tudják használni az információt, a kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot megfelelő elektronikus formában kell elmenteniük (mint pl. .xml).

⁸ Ez az eset lehetséges a legkisebb előírt árbevételnél, amelyet ilyen esetekben az egyes részek legnagyobb becsült értékének függvényében kell megállapítani.

⁹ Kivéve, ha az ajánlatkérő szervek vagy a közszolgáltató ajánlatkérők jelezték, hogy a követelmények teljesítéséről az első alkalommal elegendő az általános információ („igen”/„nem”). Erről a lehetőségről a további magyarázatot lásd lent.

¹⁰ Az Európai Parlament és a Tanács 1995. október 24-i 95/46/EK irányelve a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (HL L 281., 1995.11.23., 31. o.).

mellett kézhez kapjon egy **külön** egységes európai közbeszerzési dokumentumot is, amely **minden egyes igénybe vett szervezet vonatkozásában** tartalmazza a releváns információkat¹¹.

Végül, amennyiben a közbeszerzési eljárásban **gazdasági szereplők egy csoportja** – adott esetben ideiglenes társulás keretében – együttesen vesz részt, a II–V. részben foglalt információk tekintetében **minden egyes** részt vevő gazdasági szereplőnek **külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot** kell benyújtania.

Minden olyan esetben, amikor a gazdasági szereplő igazgatói, vezetői vagy felügyelői testületének egynél több tagja van, illetve e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra, vagy annak kontrolljára vonatkozó jogkörrel egynél több személy rendelkezik, **lehetséges**, hogy **mindegyiküknek alá kell írnia** ugyanazon egységes európai közbeszerzési dokumentumot a nemzeti szabályoktól függően, beleértve az adatvédelemre vonatkozó szabályokat.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum aláírását (aláírásait) illetően felhívjuk a figyelmet, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon előfordulhat, hogy **nem szükséges aláírás**, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentumot **egy dokumentum csomag részeként** küldik el, amelynek hitelességét és sértetlenségét a küldés módjánál megkövetelt aláírás(ok) biztosítja (biztosítja)¹².

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tették közzé, a I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, **feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez.**

Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a következő részekből és szakaszokból áll:

I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szerve vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

III. rész: Kizárási okok:

- **A: Büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok** (a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk kötelező. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási szempontokat).
- **B: Adófizetési vagy a társadalombiztosítási járulék fizetésére vonatkozó kötelezettség megszegésével kapcsolatos okok** (jogerős és kötelező határozat esetén alkalmazásuk a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (2) bekezdése értelmében kötelező. Ugyanilyen feltételekkel alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező a 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási okokat). Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egyes tagállamok nemzeti joga **nem jogerős és kötelező határozatok esetén is kötelezővé teheti alkalmazásukat.**)

¹¹ Lásd a II. rész C. szakaszát.

¹² Például, ha az ajánlatot és az azt kísérő egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyílt eljárásban olyan e-mail útján küldik el, amely a szükséges típusú elektronikus aláírással van ellátva, akkor előfordulhat, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon további aláírás(ok) nem szükséges(ek). Az is lehetséges, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentum elektronikus aláírás sem szükséges, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentum elektronikus közbeszerzési platformba van illesztve, és a platform használatához elektronikus hitelesítésre van szükség.

- **C: Fizetéseképtelenséggel, összeférhetetlenséggel vagy szakmai kötelességszegéssel kapcsolatos okok (lásd a 2014/24/EU 57. cikkének (4) bekezdését)** (olyan esetek, amelyekben a gazdasági szereplők kizárhatók; tagállamuk kötelezővé teheti ezen okok alkalmazását az ajánlatkérő szervek számára. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése alapján minden közszolgáltató ajánlatkérő, függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szerv-e, **eldöntheti**, hogy alkalmazza-e ezeket a kizárási okokat, vagy tagállamuk előírhatja számukra ezek alkalmazását).
- **D: Egyéb, adott esetben az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamának nemzeti jogszabályaiban előírt kizárási okok**

IV. rész: Kiválasztási kritériumok¹³:

- **α: Az összes kiválasztási szempont általános jelzése**
- **A: Alkalmasság**
- **B: Gazdasági és pénzügyi helyzet**
- **C: Technikai és szakmai alkalmasság**
- **D: Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok^{14 15}**

V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése¹⁶

VI. rész: Záró nyilatkozat

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltését az alábbiak szerint kérjük:

A kizáró okok igazolásával kapcsolatos kötelezettség teljesítésére az Európai Bizottság által erre vonatkozóan létrehozott webfelület is használható. Az elektronikus formanyomtatvány-minta elérhetősége: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX:32016R0007>.

Ismereteink aszerint az európai egységes kitöltő program még nem működik, ezért a nyomtatvány szerkeszthető formátumban található meg a közbeszerzési dokumentumban.

Az ajánlatkérő az e felhívásban és a hivatkozott dokumentumban meghatározott információkon kívül kéri, hogy az ajánlattevő a formanyomtatványon tüntesse fel az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat, amelyeknek a kapacitásaira nem támaszkodik (de a teljesítéshez igénybe veszi), valamint ajánlatkérő kifejezetten kéri, hogy ezen alvállalkozók esetében Ajánlattevő az Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum II. D. szakaszában szereplő információon kívül a II. rész A, és B szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra nézve szíveskedjék kitölteni.

¹³ A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (2) bekezdése alapján a közszolgáltató ajánlatkérők – függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szervek-e – eldönthetik, hogy alkalmazzák-e a 2014/24/EU irányelv 58. cikkében előírt kiválasztási szempontokat (IV. rész, A., B. és C. szakasz).

¹⁴ A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok tekintetében (IV. rész, D. szakasz), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 62. cikke és a 2014/25/EU irányelv 81. cikke lényegében ugyanaz.

¹⁵ A 2014/25/EU irányelv 77. cikkének (2) bekezdése és 78. cikkének (1) bekezdése értelmében a közszolgáltató ajánlatkérőknek objektív szabályok és szempontok alapján kell kiválasztaniuk a résztvevőket. A fent leírtak szerint ezek bizonyos esetekben lehetnek a 2014/24/EU irányelvben előírt szempontok, vagy lényegileg azonos rendelkezéseket foglalhatnak magukba (lásd a 9. és a 11. lábjegyzetet). Az objektív szabályok és szempontok azonban szintén vonatkozhatnak egy adott közszolgáltató ajánlatkérőre vagy egy adott közbeszerzési eljárásra. Az ilyen esetekhez azonban nem alkalmazható az egységes formanyomtatvány.

¹⁶ A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése tekintetében (V. rész), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 65. cikke és a 2014/25/EU irányelv 78. cikkének (2) bekezdése előírja, hogy e résztvevők számának bármilyen csökkentését objektív és megkülönböztetésmentes szempontok vagy szabályok alapján kell végezni.

A kizáró okok igazolása kapcsán a 321/2015.(X.30.) Korm. rendelet 2-16.§ megfelelően alkalmazandó:

2. § (1) Az ajánlatkérő a Kbt. Második Része szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban köteles a közbeszerzési dokumentumokkal együtt elektronikus formában rendelkezésre bocsátani az adott eljáráshoz tartozó egységes európai közbeszerzési dokumentum mintáját, amely tartalmazza

a) az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványa (a továbbiakban: formanyomtatvány) I. részében megkövetelt, az eljárás azonosítását szolgáló adatokat, illetve hirdetmény közzététele esetén az Európai Unió Hivatalos Lapjában megjelenő hirdetmény azonosító számát,

b) az eljárás során alkalmazandó kizáró okokat,

c) az eljárás során megkövetelt alkalmassági követelményeket, kivéve, ha az ajánlatkérő az (5) bekezdés alapján elfogadja a gazdasági szereplők egyszerű nyilatkozatát.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség teljesítésére az Európai Bizottság által erre vonatkozóan létrehozott webfelület is használható. Ilyen esetben az ajánlatkérőnek a közbeszerzési dokumentumokban meg kell adnia az elektronikus formanyomtatvány minta elérhetőségét.

(3) Az ajánlatkérő az (1) bekezdésben meghatározott információkon kívül kérheti, hogy az ajánlattevő vagy a részvételre jelentkező a formanyomtatványon tüntesse fel

a) az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtásakor már ismert alvállalkozókat, amelyeknek a kapacitásaira nem támaszkodik,

b) az eljárásban esetlegesen előírt minőségbiztosítási és környezetvédelmi vezetési szabványoknak való megfelelés tényét és módját.

(4) Az (1) bekezdés *b)* pontjának alkalmazásakor a Kbt. 62. § (1) bekezdés *a)* pont *ag)* alpontjában, illetve *e)*, *f)*, *g)*, *k)*, *l)* és *p)* pontjában, valamint ha az ajánlatkérő ezt előírja, a 63. § (1) bekezdés *d)* pontjában említett kizáró okokat a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában kell feltüntetni.

(5) Az (1) bekezdés *c)* pontja esetében az ajánlatkérő a formanyomtatványban megjelöli, hogy az alkalmassági követelmények előzetes igazolására elfogadja-e az érintett gazdasági szereplő egyszerű nyilatkozatát, vagy kéri a formanyomtatvány IV. részében szereplő részletes információk megadását. Ha az ajánlatkérő elfogadja az egyszerű nyilatkozatot, az alkalmassági követelményeket nem kell a formanyomtatványban feltüntetni. Részletes információk kérése esetén a megkövetelt alkalmassági követelményeket pontosan fel kell tüntetni a formanyomtatványban.

3. § (1) Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az ajánlatával vagy részvételi jelentkezésével együtt benyújtja a megfelelő képviseleti jogosultsággal rendelkező személy által aláírt, a 4-7. §-nak és az ajánlatkérő által a 2. §-nak megfelelően kért módon kitöltött formanyomtatványt. A 2. § (2) bekezdés alkalmazása esetén a gazdasági szereplő a formanyomtatványt az Európai Bizottság által létrehozott webfelületen tölti ki, majd az így kitöltött és aláírt dokumentumot nyújtja be az ajánlatkérőnek. Ha az ajánlatkérő a Kbt. 41. § (6) bekezdése alapján lehetővé teszi az eljárási cselekmények elektronikus úton történő gyakorlását, a formanyomtatványt elektronikus formában, a Kbt. 41. § (4) bekezdésének megfelelően is be lehet nyújtani.

(2) Ha egy ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az előírt alkalmassági követelményeknek más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni, az érintett szervezetek vagy személyek mindegyike által kitöltött és aláírt külön formanyomtatványokat is benyújtja. Ilyen esetben a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vagy személyek az alkalmassági feltételek vonatkozásában csak azokról nyilatkoznak, amelyeket az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező igénybe kíván venni alkalmasságának igazolásához.

(3) Közös ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés esetén a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők mindegyike külön formanyomtatványt nyújt be.

4. § (1) Az ajánlattevő, részvételre jelentkező vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő a formanyomtatvány benyújtásával a következő módon igazolja előzetesen a Kbt. 62. §-ában említett kizáró okok hiányát:

a) a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont aa)-af) alpontokra vonatkozó nyilatkozat tekintetében a gazdasági szereplő a formanyomtatvány III. részének „A” szakaszát tölti ki,

b) a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ag) alpontra vonatkozó nyilatkozatot a gazdasági szereplő a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában teszi meg,

c) a Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont ah) alpontjára vonatkozóan a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő a formanyomtatvány a) és b) pontnak megfelelő kitöltésével egyben az ah) alpontban említett személyes joga szerinti hasonló bűncselekményekről is nyilatkozik,

d) a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. részének „B” szakasza kitöltésével nyilatkozik azzal, hogy csak az egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulék tartozást és a tartozás lejártának időpontját kötelező feltüntetni,

e) a Kbt. 62. § (1) bekezdés c), d), h)-j) és m) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. része „C” szakaszának vonatkozó pontjai kitöltésével nyilatkozik,

f) a Kbt. 62. § (1) bekezdés e)-g), k), l) és p) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. részének „D” szakaszában a vonatkozó pontok kitöltésével nyilatkozik,

g) a Kbt. 62. § (1) bekezdés n)-o) pontjára vonatkozóan a formanyomtatvány III. része „C” szakaszának vonatkozó pontja kitöltésével azzal, hogy ha a gazdasági szereplő bírságelengedésben részesült, vagy az ajánlat benyújtását megelőzően a jogsértést a Gazdasági Versenyhivatalnak bejelentette, ezt a tényt a formanyomtatványban feltünteti.

5. § (1) A Kbt. 65. § (1) bekezdésében említett alkalmassági követelmények előzetes igazolása érdekében az ajánlattevő, részvételre jelentkező vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő a formanyomtatvány IV. részét az ajánlatkérő által a 2. § (5) bekezdése szerint előírt módon köteles kitölteni.

(2) Ha az ajánlatkérő a több szakaszból álló eljárás részvételi szakaszában meghatározta az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők keretszámát, és meghatározta az alkalmas jelentkezők közötti rangsorolás módját, az érintett gazdasági szereplő a formanyomtatvány V. szakaszát is kitölti.

6. § (1) Ha az ajánlatkérő a Kbt. 69. § (11) bekezdésében foglaltaknak megfelelően közvetlenül hozzáfér a kizáró okok hiányát, valamint az alkalmassági feltételeket igazoló adatbázisokhoz, a gazdasági szereplőknek ezen adatbázisok elérhetőségét is fel kell tüntetniük a formanyomtatvány megfelelő részeiben.

2) A gazdasági szereplőknek a formanyomtatványban fel kell tüntetniük azt is, hogy a III. és IV. Fejezet szerinti igazolások kiállítására mely szerv jogosult.

7. § (1) A gazdasági szereplők az adott eljárás során benyújtott formanyomtatványban található információkat másik közbeszerzési eljárásban is felhasználhatják, ha az abban foglalt információk továbbra is megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a másik eljárásban megkövetelt információkat.

(2) A formanyomtatvány újbóli felhasználása esetén a gazdasági szereplő köteles a formanyomtatvány I. részében található adatokat az új eljárásnak megfelelően frissíteni és nyilatkozni arról, hogy az abban található adatok továbbra is megfelelnek a valóságnak. Ebben az esetben a gazdasági szereplő köteles a VI. részben található nyilatkozatokat is újból megtenni.

II. AZ EGYSÉGES EURÓPAI KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM FORMANYOMTATVÁNYA

I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szervre vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatköző információk

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tették közzé, az I. részben előírt információ automatikusan beolvasásra kerül, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást¹⁷ használták az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséhez. Az *Európai Unió Hivatalos lapjában* közzétett vonatkozó hirdetmény¹⁸ hivatkozási adatai:

A Hivatalos Lap S sorozatának száma [], dátum [], [] oldal,

A hirdetmény száma a Hivatalos Lap S sorozatban : []/[]-[]-[]-[]-[]-[]

Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását.

Amennyiben nincs előírva hirdetmény közzététele az *Európai Unió Hivatalos Lapjában*, kérjük, hogy adjon meg egyéb olyan információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását (pl. nemzeti szintű közzététel hivatkozási adata): [...]

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, feltéve, hogy a fent említett ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez. Ha nem, akkor ezt az információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

A beszerző azonosítása ¹⁹	Válasz:
Név:	[]
Melyik beszerzést érinti?	Válasz:
A közbeszerzés megnevezése vagy rövid ismertetése ²⁰ :	[]
Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben) ²¹ :	[]

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

¹⁷ A Bizottság szervezeti egységei az elektronikus ESPD-szolgáltatást díjmentesen bocsátják az ajánlatkérő szervek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére.

¹⁸ **Ajánlatkérő szervek** részére: vagy az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Előzetes tájékoztató**, vagy **Szerződési hirdetmény**.

Közszolgáltató ajánlatkérők részére: az eljárást megindító felhívásként alkalmazott **Időszakos előzetes tájékoztató**, Szerződési hirdetmény, vagy a **Minősítési rendszer meglétéről szóló hirdetmény**

¹⁹ A vonatkozó hirdetmény I. szakaszának I.1 pontjából átmásolandó információ. Közös közbeszerzés esetén kérjük feltüntetni minden résztvevő beszerző nevét.

²⁰ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 és II.1.3 pontját.

²¹ Lásd a vonatkozó hirdetmény II.1.1 pontját.

II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk

A: A GAZDASÁGI SZEREPLŐRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Azonosítás:	Válasz:
Név:	[]
Héaazonosító szám (uniós adószám), adott esetben: Ha nincs héaazonosító szám, kérjük egyéb nemzeti azonosító szám feltüntetését, adott esetben, ha szükséges.	[] []
Postai cím:	[.....]
Kapcsolattartó személy vagy személyek ²² :	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail cím:	[.....]
Internetcím (adott esetben):	[.....]
Általános információ:	Válasz:
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás ²³ ?	☐ Igen ☐ Nem
Csak ha a közbeszerzés fenntartott²⁴: A gazdasági szereplő védett műhely, szociális vállalkozás ²⁵ vagy védett munkahely-teremtési programok keretében fogja teljesíteni a szerződést? Ha igen, mi a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók százalékos aránya? Ha szükséges, kérjük, adja meg, hogy az érintett munkavállalók a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű munkavállalók mely kategóriájába vagy kategóriáiba tartoznak.	☐ Igen ☐ Nem [...] [....]

²² Kérjük, ismételje meg a kapcsolattartó személyekre vonatkozó információt, ahányszor szükséges.

²³ Lásd a Bizottság 2003. május 6-i ajánlását a mikro-, kis és középvállalkozások meghatározásáról (HL L 124., 2003.5.20., 36. o.). Ez az információ csak statisztikai célból szükséges.
Mikrovállalkozás: olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 2 millió eurót.

Kisvállalkozás: olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 10 millió eurót;

Középvállalkozás: olyan vállalkozás, amely nem mikro- és nem kisvállalkozás, és amely 250-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót.

²⁴ Lásd a szerződési hirdetmény III.1.5. pontját.

²⁵ Azaz fő célja a fogyatékossgal élő vagy hátrányos helyzetű személyek szociális és szakmai beilleszkedése.

Adott esetben, a gazdasági szereplő szerepel-e az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékében, vagy rendelkezik-e azzal egyenértékű igazolással (pl. nemzeti (elő)minősítési rendszer keretében)?	☐ Igen ☐ Nem ☐ Nem alkalmazható
Ha igen: Kérjük, válaszolja meg e szakasz további részeit, e rész B. szakaszát és amennyiben releváns, e rész C. szakaszát, adott esetben töltsse ki az V. részt, valamint mindenképpen töltsse ki és írja alá a VI. részt. a) Kérjük, adott esetben adja meg a jegyzék vagy az igazolás nevét és a vonatkozó nyilvántartási vagy igazolási számot: b) Ha a felvételtől szóló igazolás vagy tanúsítvány elektronikusan elérhető, kérjük, tüntesse fel: c) Kérjük, tüntesse fel a referenciákat, amelyeken a felvétel vagy a tanúsítás alapul, és adott esetben a hivatalos jegyzékben elért minősítést²⁶: d) A felvétel vagy a tanúsítás az összes előírt kiválasztási szempontra kiterjed? Ha nem: <u>Ezen kívül kérjük, hogy <i>KIZÁRÓLAG</i> akkor töltsse ki a hiányzó információt a IV. rész A., B., C. vagy D. szakaszában az esettől függően, ha a vonatkozó hirdetmény vagy közbeszerzési dokumentumok ezt előírják:</u> e) A gazdasági szereplő tud-e igazolást adni a társadalombiztosítási járulékok és adók megfizetéséről, vagy meg tudja-e adni azt az információt, amely lehetővé teszi az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, hogy közvetlenül beszerezze azt bármely tagország díjmentesen hozzáférhető nemzeti adatbázisából? Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	a) [.....] b) (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Igen ☐ Nem e) ☐ Igen ☐ Nem (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]
Résztétel formája:	Válasz:
A gazdasági szereplő másokkal együtt vesz részt a közbeszerzési eljárásban?²⁷	☐ Igen ☐ Nem

²⁶ A hivatkozások és a minősítés, ha van ilyen, a tanúsításon szerepelnek.

²⁷ Nevezetesen egy csoport, konzorcium, közös vállalkozás vagy hasonló részeként.

Ha igen, kérjük, biztosítsa, hogy a többi érintett külön egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványt nyújtson be.

Ha igen: a) Kérjük, adja meg a gazdasági szereplő csoportban betöltött szerepét (vezető, specifikus feladatokért felelős, ...): b) Kérjük, adja meg, mely gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban együtt részt vevő csoport tagjai: c) Adott esetben a részt vevő csoport neve:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Részek	Válasz:
Adott esetben annak a résznek (azoknak a részeknek a feltüntetése, amelyekre a gazdasági szereplő pályázni kíván:	[]

B: A GAZDASÁGI SZEREPLŐ KÉPVISELŐIRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Adott esetben adja meg azon személyek nevét és címét, akik a jelen közbeszerzési eljárásban jogosultak képviselni a gazdasági szereplőt:

Képviselet, ha van:	Válasz:
Teljes név; valamint a születési idő és hely, ha szükséges:	[.....]; [.....]
Beosztás/milyen minőségben jár el:	[.....]
Postai cím:	[.....]
Telefon:	[.....]
E-mail cím:	[.....]
Amennyiben szükséges, részletezze a képviseletre vonatkozó információkat (a képviselet formája, köre, célja stb.):	[.....]

C: MÁS SZERVEZETEK KAPACITÁSAINAK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

Igénybevétel:	Válasz:
Az alábbi IV. részben feltüntetett kiválasztási kritériumoknak és (adott esetben) az alábbi V. részben feltüntetett kritériumoknak és szabályoknak való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?	☐ Igen ☐ Nem
Amennyiben igen, minden egyes érintett szervezetre vonatkozóan külön egységes európai közbeszerzési dokumentumban adja meg az e rész A. és B. szakaszában, valamint a III. részben meghatározott	

információkat, megfelelően kitöltve és az érintett szervezetek által aláírva. Felhívjuk a figyelmet, hogy ennek magában kell foglalnia azokat a szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akik/amelyek nem tartoznak közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozásához, különösen a minőség-ellenőrzés felelőseit, továbbá építési beruházásra irányuló közbeszerzési szerződés esetében azon szakembereket vagy műszaki szervezeteket, akiket/amelyeket a gazdasági szereplő a beruházás kivitelezéséhez igénybe vehet.

Amennyiben a gazdasági szereplő által igénybe vett meghatározott kapacitások tekintetében ez releváns, minden egyes szervezetre vonatkozóan adja meg a IV. és az V. részben meghatározott információkat is²⁸.

D: INFORMÁCIÓK AZOKRÓL AZ ALVÁLLALKOZÓKRÓL, AKIKNEK KAPACITÁSAIT A GAZDASÁGI SZEREPLŐ NEM VESZI IGÉNYBE

(Ezt a szakaszt csak akkor kell kitölteni, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten előírja ezt az információt.)

Alvállalkozás:	Válasz:
Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?	☐Igen ☐Nem Ha igen, kérjük sorolja fel a közbeszerzésnek azon részét (részeit), amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni: Ha igen, és amennyiben ismert, kérjük, sorolja fel a javasolt alvállalkozókat (megjelölve a közbeszerzés azon részét is, amelynek teljesítéséhez kívánja gazdasági szereplő igénybe venni): [...]

Ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő kifejezetten kéri ezt az információt az e szakaszban lévő információk kívül, akkor kérjük, adja meg az e rész A. és B. szakaszában és a III. részben előírt információt mindegyik érintett alvállalkozóra (alvállalkozói kategóriára) nézve.

III. rész: Kizárási okok

A: BÜNTETŐELJÁRÁSBAN HOZOTT ÍTÉLETEKKEL KAPCSOLATOS OKOK

A 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése a következő kizárási okokat határozza meg: 1. Bűnszervezetben való részvétel²⁹; 2. Korruptió³⁰; 3. Csalás³¹; 4. Terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekmény³²; 5. Pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása³³; 6. Gyermekmunka és az emberkereskedelem más formái³⁴	
Az irányelv 57. cikke (1) bekezdésében foglalt okokat végrehajtó nemzeti rendelkezések szerinti büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok:	Válasz:
Jogerősen elítélték-e a gazdasági szereplőt vagy a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének tagját, illetve az e testületek képviselőit, az azokban való döntéshozatalra vagy azok kontrolljára vonatkozó jogkörrel rendelkező tagját a fent felsorolt okok valamelyikéért olyan ítéletben, amelyet nem több, mint öt évvel ezelőtt hoztak, vagy amelyben a közvetlenül meghatározott kizárás időtartama továbbra is alkalmazandó?	☐ Igen ☐ Nem Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....]³⁵
Amennyiben igen, kérjük,³⁶ adja meg a következő információkat: a) Elítélés dátuma, adja meg, hogy az 1–6. pontok közül melyik érintett, valamint az ítélet okát (okait), b) Határozza meg az elítélt személyét []; c) Amennyiben az ítélet közvetlenül megállapítja:	a) Dátum: [], pont(ok): [], ok(ok): [] b) [.....] c) A kizárási időszak hossza [.....] és az érintett pont(ok) [] Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat: (internet cím, a kibocsátó hatóság

²⁹ A szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat (HL L 300., 2008.11.11., 42. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.

³⁰ Az Európai Közöségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korruptió elleni küzdelemről szóló egyezmény (HL C 195., 1997.6.25., 1. o.) 3. cikkében és a Tanács 2003. július 22-i, a magánszektorban tapasztalható korruptió elleni küzdelemről szóló 2003/568/IB kerethatározatának (HL L 192., 2003.7.31., 54. o.) 2. cikke (1) bekezdésében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az ajánlatkérő szerv (közszolgáltató ajánlatkérő) vagy a gazdasági szereplő nemzeti jogában meghatározott korruptiót is.

³¹ Az Európai Közöségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke értelmében (HL C 316., 1995.11.27., 48. o.)

³² A terrorizmus elleni küzdelemről szóló, 2002. június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat (HL L 164., 2002.6.22., 3. o.) 1. és 3. cikkében meghatározottak szerint. Ez a kizárási ok magában foglalja az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnségélyt vagy kísérletet.

³³ A pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló, 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv (**HL L 309., 2005.11.25., 15. o.) 1. cikkében meghatározottak szerint.**

³⁴ **Az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló, 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv (HL L 101., 2011.4.15., 1. o.) 2. cikkében meghatározottak szerint.**

³⁵ Kérjük, szükség szerint ismételje.

³⁶ Kérjük, szükség szerint ismételje.

	vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....][.....] ³⁷
Ítéletek esetén hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek a releváns kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát ³⁸ (öntisztázás)?	☐ Igen ☐ Nem
Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket³⁹:	[.....]

B: ADÓFIZETÉSI VAGY A TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁSI JÁRULÉK FIZETÉSÉRE VONATKOZÓ KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSÉVEL KAPCSOLATOS OKOK

Adó vagy társadalombiztosítási járulék fizetése:	Válasz:	
Teljesítette-e a gazdasági szereplő összes kötelezettségét az adók és társadalombiztosítási járulékok megfizetése tekintetében, mind a székhelye szerinti országban, mind pedig az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamában, ha ez eltér a székhely szerinti országtól?	☐ Igen ☐ Nem	
	Adók	Társadalombiztosítási hozzájárulás
Ha nem, akkor kérjük, adja meg a következő információkat: a) Érintett ország vagy tagállam	a) [.....]	a) [.....]
b) Mi az érintett összeg?	b) [.....]	b) [.....]
c) A kötelezettségszegés megállapításának módja: 1) Bírósági vagy közigazgatási határozat :	c1) ☐ Igen ☐ Nem	c1) ☐ Igen ☐ Nem
– Ez a határozat jogerős és kötelező?	– ☐ Igen ☐ Nem	– ☐ Igen ☐ Nem
– Kérjük, adja meg az ítélet vagy a határozat dátumát.	– [.....]	– [.....]
– Ítélet esetén, amennyiben erről közvetlenül rendelkezik, a kizárási időtartam hossza:	– [.....]	– [.....]
2) Egyéb mód? Kérjük, részletezze:	c2) [...]	c2) [...]
d) Teljesítette-e a gazdasági szereplő kötelezettségeit oly módon, hogy az esedékes adókat, társadalombiztosítási járulékokat és az esetleges kamatokat és bírságokat megfizette, vagy ezek megfizetésére kötelezettséget vállalt?	d) ☐ Igen ☐ Nem Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]	d) ☐ Igen ☐ Nem Ha igen, kérjük, részletezze: [.....]
Ha az adók vagy társadalombiztosítási járulékok befizetésére vonatkozó dokumentáció elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a	(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): ⁴⁰ [.....][.....][.....]	

³⁷ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

³⁸ A 2014/24/EU irányelv 57. cikke (6) bekezdését végrehajtó nemzeti rendelkezésekkel összhangban.

³⁹ Az elkövetett bűncselekmény jellegét figyelembe véve (egyszeri, ismételt, szisztematikus ...) a magyarázatnak tükröznie kell e megtett intézkedések megfelelőségét.

következő információkat:	
--------------------------	--

C: FIZETÉSKÉPTELENSÉGGEL, ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGGEL VAGY SZAKMAI KÖTELESSÉGSZEGÉSSSEL KAPCSOLATOS OKOK⁴¹

Felhívjuk a figyelmet, hogy e közbeszerzés alkalmazásában lehetséges, hogy a következő kizárási okok valamelyikét a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok pontosabban meghatározzák. Így például a nemzeti jog rendelkezhet úgy, hogy a „súlyos szakmai kötelességszegés” fogalma több különböző magatartásformát takarhat.	
Esetleges fizetési képtelenség, összeférhetetlenség vagy szakmai kötelességszegés	Válasz:
A gazdasági szereplő tudomása szerint megszegte-e kötelezettségeit a környezetvédelmi, a szociális és a munkajog terén⁴²?	☐ Igen ☐ Nem Ha igen, hozott-e a gazdasági szereplő olyan intézkedéseket, amelyek e kizárási okok ellenére igazolják megbízhatóságát (öntisztázás)? ☐ Igen ☐ Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
A gazdasági szereplő a következő helyzetek bármelyikében van-e: a) Csődeljárás, vagy b) Fizetési képtelenségi eljárás vagy felszámolási eljárás alatt áll, vagy c) Hitelezőkkel csődegyezséget kötött, vagy d) A nemzeti törvények és rendeletek szerinti hasonló eljárás következtében bármely hasonló helyzetben van⁴³, vagy e) Vagyont felszámoló vagy bíróság kezeli, vagy f) Üzleti tevékenységét felfüggesztette? Ha igen: – Kérjük, részletezze: – Kérjük, ismertesse az okokat, amelyek miatt mégis képes lesz az alkalmazandó nemzeti szabályokat és üzletfolytonossági intézkedéseket figyelembe véve a szerződés teljesítésére⁴⁴. Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	☐ Igen ☐ Nem – [.....] – [.....] (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

⁴⁰ Kérjük, szükség szerint ismétlje.

⁴¹ Lásd a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (4) bekezdését.

⁴² E közbeszerzés alkalmazásában a nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban vagy a 2014/24/EU irányelv 18. cikke (2) bekezdésében hivatkozottak szerint

⁴³ Lásd a nemzeti jogot, a vonatkozó hirdetményt vagy a közbeszerzési dokumentumokat.

⁴⁴ Ezt az információt **nem** kell megadni abban az esetben, ha az a)–f) pontokban felsorolt esetek valamelyikében a gazdasági szereplők kizárását a nemzeti jog **kötelezővé** tette **az eltérés lehetősége nélkül** abban az esetben, ha a gazdasági szereplő mindazonáltal képes a szerződés teljesítésére.

Elkövetett-e a gazdasági szereplő súlyos szakmai kötelességszegést⁴⁵? Ha igen, kérjük, részletezze:	☐ Igen ☐ Nem, [.....] Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? ☐ Igen ☐ Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
Kötött-e a gazdasági szereplő a verseny torzítását célzó megállapodást más gazdasági szereplőkkel? Ha igen, kérjük, részletezze:	☐ Igen ☐ Nem [...] Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? ☐ Igen ☐ Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
Van-e tudomása a gazdasági szereplőnek bármilyen összeférhetetlenségről⁴⁶ a közbeszerzési eljárásban való részvételéből fakadóan? Ha igen, kérjük, részletezze:	☐ Igen ☐ Nem [...]
Nyújtott-e a gazdasági szereplő vagy valamely hozzá kapcsolódó vállalkozás tanácsadást az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, vagy részt vett-e más módon a közbeszerzési eljárás előkészítésében? Ha igen, kérjük, részletezze:	☐ Igen ☐ Nem [...]
Tapasztalta-e a gazdasági szereplő valamely korábbi közbeszerzési szerződés vagy egy ajánlatkérő szervvel kötött korábbi szerződés vagy korábbi koncessziós szerződés lejárata előtti megszüntetését vagy az említett korábbi szerződéshez kapcsolódó kártérítési követelést vagy egyéb hasonló szankciókat? Ha igen, kérjük, részletezze:	☐ Igen ☐ Nem [...] Ha igen, tett-e a gazdasági szereplő öntisztázó intézkedéseket? ☐ Igen ☐ Nem Amennyiben igen, kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket: [.....]
Megerősíti-e a gazdasági szereplő a következőket? a) A kizárási okok fenn nem állásának, illetve a kiválasztási kritériumok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során nem tett hamis nyilatkozatot, b) Nem tartott vissza ilyen információt, c) Késedelem nélkül be tudta nyújtani az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által	☐ Igen ☐ Nem

⁴⁵ Adott esetben lásd a nemzeti jog, a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatározásait.

⁴⁶ A nemzeti jogban, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban jelzettek szerint.

megkívánt kiegészítő iratokat, és d) Nem kísérelte meg jogtalanul befolyásolni az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő döntéshozatali folyamatát, vagy olyan bizalmas információkat megszerezni, amelyek jogtalan előnyöket biztosítanának számára a közbeszerzési eljárásban, vagy gondatlanságból olyan félrevezető információkat szolgáltatni, amelyek érdemben befolyásolhatják a kizárásra, a kiválasztásra vagy az odaítélésre vonatkozó döntéseket.	
--	--

D: EGYÉB, ADOTT ESETBEN AZ AJÁNLATKÉRŐ SZERV VAGY A KÖZSZOLGÁLTATÓ AJÁNLATKÉRŐ TAGÁLLAMÁNAK NEMZETI JOGSZABÁLYAIBAN ELŐÍRT KIZÁRÁSI OKOK

Tisztán nemzeti kizárási okok	Válasz:
Vonatkoznak-e a gazdasági szereplőre azok a tisztán nemzeti kizárási okok , amelyeket a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok meghatároznak? Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban megkívánt dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:	☐ Igen ☐ Nem (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....] ⁴⁷
Amennyiben a tisztán nemzeti kizárási okok fennállnak , tett-e a gazdasági szereplő öntisztázási intézkedéseket? Amennyiben igen , kérjük, ismertesse ezeket az intézkedéseket:	☐ Igen ☐ Nem [.....]

⁴⁷ Kérjük, szükség szerint ismételje.

IV. rész: Kiválasztási szempontok

A kiválasztási szempontokat illetően (α szakasz vagy e rész A–D szakaszai), a gazdasági szereplő kijelenti a következőket:

α: AZ ÖSSZES KIVÁLASZTÁSI SZEMPONT ÁLTALÁNOS JELZÉSE

A gazdasági szereplőnek csak ezt a mezőt kell kitöltenie abban az esetben, ha az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy a gazdasági szereplő szorítkozhat a IV. rész α szakaszának kitöltésére anélkül, hogy a IV. rész bármely további szakaszát ki kellene töltenie:	
Minden előírt kiválasztási szempont teljesítése	Válasz:
Megfelel az előírt kiválasztási szempontoknak:	☐ Igen ☐ Nem

A: ALKALMASSÁG SZAKMAI TEVÉKENYSÉG VÉGZÉSÉRE

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.	
Alkalmasság szakmai tevékenység végzésére	Válasz:
1) Be van jegyezve a letelepedés helye szerinti tagállamának vonatkozó szakmai vagy cégnyilvántartásába ⁴⁸ . Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	{...} (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): {.....}{.....}{.....}
2) Szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződéseknél: A gazdasági szereplőnek meghatározott engedéllyel kell e rendelkeznie vagy meghatározott szervezet tagjának kell e lennie ahhoz, hogy a gazdasági szereplő letelepedési helye szerinti országban az adott szolgáltatást nyújthassa? Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	☐ Igen ☐ Nem Ha igen, kérjük, adja meg, hogy ez miben áll, és jelezze, hogy a gazdasági szereplő rendelkezik e ezzel: { ... } ☐ Igen ☐ Nem (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): {.....}{.....}{.....}

B: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI HELYZET

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.	
Gazdasági és pénzügyi helyzet	Válasz:

⁴⁸ A 2014/24/EU irányelv XI. mellékletében leírtak szerint *egyes tagállamok gazdasági szereplőinek egyes esetekben az adott mellékletben meghatározott egyéb követelményeknek is meg kell felelniük.*

1a) A gazdasági szereplő („általános”) éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú pénzügyi évben a következő: És/vagy 1b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő⁴⁹(): Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem (évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...]pénznem (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
2a) A gazdasági szereplő éves („specifikus”) árbevétele a szerződés által érintett üzleti területre vonatkozóan, a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott módon az előírt pénzügyi évek tekintetében a következő: És/vagy 2b) A gazdasági szereplő átlagos éves árbevétele a területen és a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban előírt számú évben a következő⁵⁰: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem év: [.....] árbevétel:[.....][...]pénznem (évek száma, átlagos árbevétel): [.....],[.....][...]pénznem (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
3) Amennyiben az (általános vagy specifikus) árbevételre vonatkozó információ nem áll rendelkezésre a kért időszak egészére vonatkozóan, kérjük, adja meg a gazdasági szereplő létrejöttének dátumát vagy azt az időpontot, amikor megkezdte üzleti tevékenységét:	[.....]
4) A vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott pénzügyi mutatók⁵¹ tekintetében a gazdasági szereplő kijelenti, hogy az előírt mutató(k) tényleges értéke(i) a következő(k): Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(az előírt mutató azonosítása — x és y⁵² aránya — és az érték): [.....], [.....]⁵³ (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
5) Szakmai felelősségbiztosításának biztosítási összege a következő: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	[.....],[.....][...]pénznem (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
6) Az esetleges egyéb gazdasági vagy pénzügyi	[.....]

⁴⁹ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

⁵⁰ Csak amennyiben a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok lehetővé teszik.

⁵¹ Pl. az eszközök és a források aránya.

⁵² Pl. az eszközök és a források aránya.

⁵³ Kérjük, szükség szerint ismételje.

követelmények tekintetében, amelyeket a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban meghatároztak, a gazdasági szereplő kijelenti a következőket: Ha a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban esetlegesen meghatározott vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
---	---

C: TECHNIKAI ÉS SZAKMAI ALKALMASSÁG

A gazdasági szereplőnek kizárólag abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben az érintett kiválasztási szempontot az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.						
Technikai és szakmai alkalmasság			Válasz:			
1a) Csak építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében: A referencia-időszak folyamán ⁵⁴ a gazdasági szereplő a meghatározott típusú munkákból a következőket végezte: Ha a legfontosabb munkák megfelelő elvégzésére és eredményére vonatkozó dokumentáció elektronikus formában rendelkezésre áll, kérjük, adja meg a következő információkat:			Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...] Munkák: [.....] (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]			
1b) Csak árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló közbeszerzési szerződések esetében: A referencia-időszak folyamán ⁵⁵ a gazdasági szereplő a meghatározott típusokon belül a következő főbb szállításokat végezte , vagy a következő főbb szolgáltatásokat nyújtotta : A lista elkészítésekor kérjük, tüntesse fel az összegeket, a dátumokat és a közületi vagy magánmegrendelőket ⁵⁶ :			Évek száma (ezt az időszakot a vonatkozó hirdetmény vagy a közbeszerzési dokumentumok határozzák meg): [...]			
			Leírás	összegek	dátumok	megrendelők
2) A gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket ⁵⁷ veheti igénybe, különös tekintettel a minőség-ellenőrzésért felelős szakemberekre vagy szervezetekre: Építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési szerződések esetében a gazdasági szereplő a következő szakembereket vagy műszaki szervezeteket veheti igénybe a munka elvégzéséhez:			[.....] [.....]			

⁵⁴ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint öt évet írhatnak elő, és elfogadhatnak öt évnél régebbi tapasztalatot.

⁵⁵ Az ajánlatkérő szervek nem több, mint három évet írhatnak elő, és elfogadhatnak három évnél régebbi tapasztalatot.

⁵⁶ Vagyis **minden** megrendelőt fel kell sorolni, és a listának tartalmaznia kell mind a közületi, mind pedig a magánmegrendelőket az érintett szállítások vagy szolgáltatások tekintetében.

⁵⁷ Azon szakemberekre és műszaki szervezetekre vonatkozóan, akiket/amelyeket nem közvetlenül a gazdasági szereplő vállalkozása alkalmaz, ám akik/amelyek kapacitását a gazdasági szereplő igénybe veszi, a II. rész C. szakaszában meghatározottak szerint, **külön-külön** egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitölteni.

3) A gazdasági szereplő a minőség biztosítása érdekében a következő műszaki háttér veszi igénybe, valamint tanulmányi és kutatási létesítményei a következők:	{.....}
4) A gazdasági szereplő a következő ellátási-irányítási és ellenőrzési rendszereket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	{.....}
5) Összetett leszállítandó termékek vagy teljesítendő szolgáltatások, vagy – rendkívüli esetben – különleges célra szolgáló termékek vagy szolgáltatások esetében: A gazdasági szereplő lehetővé teszi termelési vagy műszaki kapacitásaira , és amennyiben szükséges, a rendelkezésére álló tanulmányi és kutatási eszközökre és minőségellenőrzési intézkedéseire vonatkozó vizsgálatok ⁵⁸ elvégzését.	☐ Igen ☐ Nem
6) A következő iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkeznek: a) A szolgáltató vagy maga a vállalkozó, és/vagy (a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt követelményektől függően) b) Annak vezetői személyzete:	a) {.....} b) {.....}
7) A gazdasági szereplő a következő környezetvédelmi intézkedéseket tudja alkalmazni a szerződés teljesítése során:	{.....}
8) A gazdasági szereplő átlagos éves statisztikai állományi létszáma és vezetői létszáma az utolsó három évre vonatkozóan a következő volt:	Év, átlagos statisztikai állományi létszám: {.....};{.....}; {.....};{.....}; {.....};{.....}; Év, vezetői létszám: {.....};{.....}; {.....};{.....}; {.....};{.....};
9) A következő eszközök, berendezések vagy műszaki felszerelések fognak a gazdasági szereplő rendelkezésére állni a szerződés teljesítéséhez:	{.....}
10) A gazdasági szereplő a szerződés következő részére (azaz százalékára) nézve ⁵⁹ kíván esetleg harmadik féllel szerződést kötni:	{.....}
11) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében: A gazdasági szereplő szállítani fogja a leszállítandó termékekre vonatkozó mintákat, leírásokat vagy fényképeket, amelyeket nem kell hitelességi tanúsítványnak kísérnie; Adott esetben a gazdasági szereplő továbbá	☐ Igen ☐ Nem ☐ Igen ☐ Nem

⁵⁸ A vizsgálatot az ajánlatkérő szerv vagy – amennyiben az utóbbi ezt jóváhagyja – nevében a szállító/szolgáltató székhelye szerinti ország egy erre illetékes hivatalos szerve végezheti el.

⁵⁹ Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a gazdasági szereplő úgy **határozott**, hogy a szerződés egy részére alvállalkozói szerződést köt, és az alvállalkozó kapacitásait igénybe veszi annak a résznek a teljesítéséhez, akkor kérjük, hogy mindegyik ilyen alvállalkozóra nézve **külön** egységes európai közbeszerzési dokumentumot töltsön ki, lásd a fenti II. rész C. szakaszát.

kijelenti, hogy rendelkezésre fogja bocsátani az előírt hitelességi igazolásokat. Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	(internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
12) Árubeszerzésre irányuló közbeszerzési szerződés esetében: Rendelkezésre tudja-e bocsátani a gazdasági szereplő a vonatkozó hirdetményben vagy a közbeszerzési dokumentumokban foglalt, a hatáskörrel rendelkezőként elismert hivatalos minőségellenőrző intézetek vagy hivatalok által kiállított bizonyítványokat, amelyek műszaki leírásokra vagy szabványokra való egyértelmű hivatkozással igazolják a termékek megfelelőségét? Amennyiben nem , úgy kérjük, adja meg ennek okát, és azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	☐ Igen ☐ Nem [...] (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]

D: MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZEREK ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI VEZETÉSI SZABVÁNYOK

A gazdasági szereplőnek <u>kizárólag</u> abban az esetben kell információt megadnia, amennyiben a minőségbiztosítási rendszereket és/vagy környezetvédelmi vezetési szabványokat az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő előírta a vonatkozó hirdetményben vagy a hirdetményben hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban.	
Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok	Válasz:
Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő egyes meghatározott minőségbiztosítási szabványoknak megfelel, ideértve a fogyatékkal élők számára biztosított hozzáféréseire vonatkozó szabványokat is? Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a minőségbiztosítási rendszert illetően: Ha a vonatkozó információ elektronikusan elérhető, kérjük, adja meg a következő információkat:	☐ Igen ☐ Nem [.....] [.....] (internetcím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai): [.....][.....][.....]
Be tud-e nyújtani a gazdasági szereplő olyan, független testület által kiállított igazolást, amely tanúsítja, hogy a gazdasági szereplő az előírt környezetvédelmi vezetési rendszereknek vagy szabványoknak megfelel? Amennyiben nem, úgy kérjük, adja meg ennek okát, valamint azt, hogy milyen egyéb bizonyítási eszközök bocsáthatók rendelkezésre a	☐ Igen ☐ Nem [.....] [.....]

b) Legkésőbb 2018. április 18-án⁶⁴ az ajánlatkérő szervezetnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek már birtokában van az érintett dokumentáció.

Alulírott(ak) hozzájárul(nak) ahhoz, hogy [az I. rész A. szakaszában megadott ajánlatkérő szerv vagy közszolgáltató ajánlatkérő] hozzáférjen a jelen egységes európai közbeszerzési dokumentum [a megfelelő rész/szakasz/pont azonosítása] alatt a [a közbeszerzési eljárás azonosítása: (rövid ismertetés, hivatkozás az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett hirdetményre, hivatkozási szám)] céljára megadott információkat igazoló dokumentumokhoz.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁶⁴ A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (5) bekezdése második albekezdésének nemzeti végrehajtásától függően.

NYILATKOZAT A KBT. 67. § (4) BEKEZDÉSE ALAPJÁN

„Egészségügyi és egyéb mosatási szolgáltatás ellátása a Pécsi Tudományegyetem részére 48 hónapra”

tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás céljára

Alulírott..... mint a(z).....
(székhely:.....) Ajánlattevő / Közös ajánlattevő⁶⁵ cégjegyzésre jogosult
/ meghatalmazott képviselője⁶⁶ ezennel kijelentem, hogy a szerződés teljesítése során nem veszek igénybe
a Kbt. 62. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁶⁵ Nem kívánt rész törlendő!

⁶⁶ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

NYILATKOZAT VÁLTOZÁSBEJEGYZÉSI ELJÁRÁSRÓL

„Egészségügyi és egyéb mosatási szolgáltatás ellátása a Pécsi Tudományegyetem részére 48 hónapra”

tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás céljára

Alulírott..... mint a(z).....
(székhely:.....) Ajánlattevő / Közös ajánlattevő⁶⁷ cégjegyzésre jogosult
/ meghatalmazott képviselője⁶⁸ ezennel kijelentem, hogy:

- a társaság cégügyében jelenleg nincs folyamatban módosítás,
- a társaság cégügyében jelenleg folyamatban módosítás⁶⁹, melyre tekintettel csatolom a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁶⁷ Nem kívánt rész törlendő!

⁶⁸ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

⁶⁹ Ha a nyilatkozattevő cégkivonata nem ismerhető meg a céginformációs szolgálat adatbázisából, kérjük, a bekezdést töröljék!

AJÁNLATI NYILATKOZAT

„Egészségügyi és egyéb mosatási szolgáltatás ellátása a Pécsi Tudományegyetem részére 48 hónapra”

tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás céljára

Alulírott..... mint a(z).....
 (székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője⁷⁰ – az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után –ezennel kijelentem, hogy:

- ajánlatunk elektronikus formában (CD/DVD-n) rögzített példánya a benyújtott papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik;
- jelen közbeszerzési eljárásban [...] darab kibocsátott kiegészítő tájékoztatást átvettük és jelen ajánlat elkészítése során azokat figyelembe vettük,⁷¹
- az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi feltételt megismertük, megértettük és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadjuk,
- az ajánlatban csatolt valamennyi idegen nyelvű dokumentum, illetőleg az ilyen dokumentumokról készített magyar nyelvű fordítás tartalmilag mindenben megegyezik, melyért felelősséget vállalunk,
- a kért ellenszolgáltatás összege: lásd az „Felolvasólap”-on,
- eltekintünk saját szerződéses feltételeink alkalmazásától, és elfogadjuk a közbeszerzési dokumentumban lévő szerződéstervezetet a szerződéskötés alapjául, és amennyiben nyertesnek nyilvánítanak bennünket – vagy a Kbt. 79. § (2) bekezdése szerinti írásbeli összegezésben második helyeztként az Ajánlatkérő által megjelölésre kerülünk és a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmény fennáll –, akkor a szerződést megkötjük, és szerződést teljesítjük a közbeszerzési dokumentumban, a szerződéstervezetben és az ajánlatunkban lefektetettek szerint,
- társaságunk a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikro vállalkozásnak / kisvállalkozásnak / középvállalkozásnak minősül / nem tartozik a 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá.⁷²

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
 (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
 meghatalmazott képviselő aláírása)

⁷⁰ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni vagy a szükségtelen részt törölni.

⁷¹ A kiegészítő tájékoztatás alkalmainak számát kérjük megadni.

⁷² Kérjük a nyilatkozat tartalmának megfelelő részt aláhúzni vagy a szükségtelen részt törölni!

NYILATKOZAT
A KBT. 65.§ (7) BEKEZDÉS ALAPJÁN⁷³

„Egészségügyi és egyéb mosatási szolgáltatás ellátása a Pécsi Tudományegyetem részére 48 hónapra”
tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás céljára

Alulírott..... mint a(z)..... (székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője⁷⁴ – az ajánlati felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után – a Kbt. 65. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően ezennel kijelentem, hogy társaságunk az Ajánlati felhívásban meghatározott alkalmassági feltételek igazolása érdekében az alábbi szervezetek erőforrására kíván támaszkodni:

	Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet megnevezése, székhelye	Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a szervezet erőforrását az Ajánlattevő igénybe veszi (hivatkozás ajánlati felhívás érintett részére)	Az ajánlat oldalszám, ahol a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezettel megkötött, az erőforrás biztosítását és rendelkezésre állását alátámasztó, érvényes megállapodás/előszerződés található.
1.			
2.			

A Kbt. 65.§ (9) bekezdésében írtak szerint nyilatkozom arról, hogy a szakemberek - azok végzettségére, képzettségére - rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására bevont szervezet valósítja meg a szolgáltatást, amelyhez e kapacitásokra szükség van.

⁷³ Nyilatkozat benyújtása akkor kötelező, amennyiben Ajánlattevő (Közös Ajánlattevő) az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet vagy személy kapacitásaira támaszkodva kíván megfelelni.

⁷⁴ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni vagy a szükségtelen részt törölni.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

MEGHATALMAZÁS

Alulírott, mint a(z)
 (székhely:). Ajánlattevő/közös Ajánlattevő/alkalmasság
 igazolásában részt vevő szervezet⁷⁵ cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel meghatalmazom
 (szig.sz.: ...; szül.: ...; an.: ...; lakcím: ...), hogy a Pécsi Tudományegyetem
 által indított **„Egészségügyi és egyéb mosatási szolgáltatás ellátása a Pécsi Tudományegyetem
 részére 48 hónapra”** tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás kapcsán készített ajánlatunkat és az
 ajánlattételünkhöz kapcsolódó iratokat aláírásával lássa el.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
 (meghatalmazó cégjegyzésre jogosult
 képviselőjének aláírása)

.....
 (meghatalmazott aláírása)

Előttünk, mint tanúk előtt:	
Aláírás:	Aláírás:
Név (nyomtatott betűkkel):	Név (nyomtatott betűkkel):
Lakcím:	Lakcím:

⁷⁵ Nem kívánt rész törlendő!

NYILATKOZAT A MOSÁSI TECHNOLÓGIÁRÓL

Alulírott..... mint a(z).....
(székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője⁷⁶ – az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után – ezennel

nyilatkozom,

hogy az árajánlatunkban bemutatott valamennyi mosási technológia a kemo-termodezinfekciós - klórmentes fertőtlenítő közegben történő – mosási előírásnak megfelel, és a szolgáltatást a szerződés teljes futamideje alatt az Ajánlatkérő dokumentációjában részletezett mosási feldolgozási technológiák előírásainak, illetve az Országos Epidemiológiai Központ Dezinfekciós Osztálya által 2012. évben kiadott „Tájékoztató a fertőtlenítésről – A járványügyi gyakorlatban és az egészségügyi szolgáltatásban alkalmazható fertőtlenítő eljárások kézikönyve” útmutatásainak megfelelően, az árajánlatunkban bemutatott mosási technológiák alkalmazásával végezzük.

Jelen dokumentum mellékletét képezi Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve vagy független laboratórium által kiadott megfelelő minősítésű jegyzőkönyv [a mosási és feldolgozási folyamat fertőtlenítő hatásfokának mikrobiológiai ellenőrzéséről szóló (mosógépekre és tiszta textíliára vonatkozó)].

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁷⁶ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni vagy a szükségtelen részt törölni.

NYILATKOZAT
A SZOLGÁLTATÁS HELYSZÍNÉÜL VÁLASZTOTT MOSODÁ(K)RÓL

Alulírott..... mint a(z).....
(székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője⁷⁷ – az
ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi
követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után – ezennel

nyilatkozom,

hogy a mosodai szolgáltatás elvégzésének helyszínéül az alábbi telephelye(ke)t jelölöm meg (megosztás
esetén kérjük megnevezni, hogy mely résztechnológiát milyen arányban kíván megosztani a megjelölt
telephelyek között, vagy a mosott/feldolgozott súlymennyiség szerint):

1.
2.
3.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁷⁷ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni vagy a szükségtelen részt törölni.

NYILATKOZAT A SZÁLLÍTÁSI PARAMÉTEREKRŐL

Alulírott..... mint a(z).....
(székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője⁷⁸ – az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után – ezennel

nyilatkozom,

hogy társaságunk az Ajánlatkérő által meghatározott szennyves elszállítási és tiszta textil visszaszállítási menetrendek szállítási paramétereit elfogadja, úgymint

- szállítási helyszín
- a szennyves elszállítás szervezeti egységenkénti rendszeressége és hozzávetőleges időpontja
- a tiszta textil kiszállítás szervezeti egységenkénti rendszerességét és hozzávetőleges időpontját

Amennyiben Ajánlattevő a műszaki leírás mellékleteként megküldött (1-2. sz.) excel táblázatban megjelölt időpontoktól el kíván térni, úgy jelen nyilatkozat mellékletét képezi a szennyves és a tiszta textil szállítási menetrendje.

- az elszállítási és visszaszállítási menetrend esetlegesen szükségessé váló változtatásairól az Ajánlatkérővel közösen egyeztetünk
- a szállítási szolgáltatást (szennyves+tiszta textil szállítás) db mosható, fertőtleníthető, hézagmentesen zárt burkolatú kocsiszekrényű tehergépjárművel tervezzük megoldani
- konténeres szállítás biztosítása (ahol technikailag megoldható)
- a szállító, rakodó személyzet száma: fő

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁷⁸ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni vagy a szükségtelen részt törölni.

NYILATKOZAT
A HÁTTÉRKAPACITÁSRÓL ÉS 2 NAPNÁL TÖBB MUNKASZÜNETI NAP ESETÉN
AZ ELLÁTÁS BIZTOSÍTÁSÁRÓL

Alulírott..... mint a(z).....
 (székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője⁷⁹ – az
 ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi
 követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után – ezennel

nyilatkozom,

hogy társaságunk

- esetleges géphiba esetén az alábbi telephelyek meglevő háttérkapacitásainak felhasználásával:
 - o telephely (üzem) megnevezése:,
 - o háttérmosási, feldolgozási kapacitás/üzem/nap:
- 2 napnál több munkaszüneti nap esetén pedig a fent felsorolt üzemek munkarendjének
 szükséges átszervezésével biztosítja az Ajánlatkérő számára a szükséges mennyiségű textíliát
 és a folyamatos ellátást.
- több napos munkaszüneti időszak (ünnepek) esetén írásban előzetesen egyeztet az
 Ajánlatkérővel a szolgáltatás ellátásának rendjéről, az Ajánlatkérő kérésére 2 napnál hosszabb
 szünet az ellátásban nem lehet.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
 (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
 meghatalmazott képviselő aláírása)

⁷⁹ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni vagy a szükségtelen részt törölni.

**NYILATKOZAT
A SZABAD KAPACITÁSRÓL**

Alulírott..... mint a(z).....
(székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője⁸⁰ – az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után – ezennel

nyilatkozom,

hogy társaságunk rendelkezik a szolgáltatás elvégzésének helyszínéül választott telephelyén napi minimum 5 tonna szabad kapacitású mosó-tisztító-fertőtlenítő-feldolgozó gépparkkal, amely a szerződés teljes futamideje alatt rendelkezésre áll.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁸⁰ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni vagy a szükségtelen részt törölni.

NYILATKOZAT
AZ ALKALMAZNI KÍVÁNT MOSÓ, TISZTÍTÓ ÉS FERTŐTLENÍTŐSZEREKRŐL,
ADALÉKANYAGOKRÓL ÉS ESZKÖZÖKRŐL

Alulírott..... mint a(z).....
 (székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője⁸¹ – az ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után – ezennel

nyilatkozom,

hogy társaságunk által a szolgáltatás teljesítéséhez alkalmazni kívánt termékek (mosó, tisztító és fertőtlenítőszer, adalékanyagok) és eszközök a vonatkozó rendeletek, előírások alapján egészségügyi mosodai felhasználásra alkalmasak.

A fertőtlenítő – klórmentes közegben történő – mosási technológiákhoz alkalmazott termékek az alábbiak (felsorolás mosógépenként):

	Gyártó/forgalmazó cég	Termék megnevezése	Termék besorolása*	OKBI engedélyszáma
<i>Mosógép 1.</i>				
1.				
2.				
3.				
4.				
<i>Mosógép 2.</i>				
Stb.				

*pl: előmosószer, főmosószer, lúgosító, zsíroldó, optikai fehérítő, fertőtlenítőszer, semlegesítőszer, öblítőszer stb.

**a táblázat szükség szerint bővíthető

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
 (cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
 meghatalmazott képviselő aláírása)

⁸¹ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni vagy a szükségtelen részt törölni.

**NYILATKOZAT
A SZÁMÍTÓGÉPES RENDSZERRŐL**

Alulírott..... mint a(z).....
(székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője⁸² – az
ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi
követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után – ezennel

nyilatkozom,

hogy társaságunk rendelkezik textíliák nyilvántartására szolgáló számítógépes rendszerrel az alábbiak
szerint:

.....

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁸² Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni vagy a szükségtelen részt törölni.

**NYILATKOZAT
A TEXTÍLIA ÁTADÁS-ÁTVÉTELÉRŐL**

Alulírott..... mint a(z).....
(székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott képviselője⁸³ – az
ajánlati felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban foglalt valamennyi formai és tartalmi
követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után – ezennel

nyilatkozom,

hogy társaságunk a textília pontos mennyiségi átadását és átvételét az alábbi módon fogja a szolgáltatás
időtartama alatt megoldani:

.....

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁸³ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni vagy a szükségtelen részt törölni.

NYILATKOZAT
NYERTESSÉG ESETÉN A SZERZŐDÉS FELTÖLTÉSÉHEZ SZÜKSÉGES ADATOKRÓL

„Egészségügyi és egyéb mosatási szolgáltatás ellátása a Pécsi Tudományegyetem részére 48 hónapra”

tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás céljára

Alulírott társaság (ajánlattevő), melyet képvisel:

nyilatkozom,

hogy nyertességünk esetén:

Szerződés teljesítésével kapcsolatban kijelölt kapcsolattartó:

Név	
Telefonszám	
Fax	
E-mail cím	

Ajánlattevő(k) nevében a Szerződést aláíró, képviseletre jogosult személy:

Név	
Beosztás	

Együttes aláírási jog esetén⁸⁴:

Név	
Beosztás	
Név	
Beosztás	

Amennyiben a nyertes Ajánlattevő több bankszámlával rendelkezik, azon bankszámlaszám meghatározása, amelyre az ellenérték megfizetését kéri:

Bankszámlaszám	
----------------	--

A nyertes ajánlattevő a Megrendeléseket az alábbi elérhetőségeken fogadja:

E-mail	
Fax	

A nyertes ajánlattevő a jótállással kapcsolatos igénybejelentéseket az alábbi elérhetőségeken fogadja:

E-mail	
Fax	

Amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződés postázását nem székhelyére kéri, a postázási cím:

Település	
Utca, házszám	
Irányítószám	

⁸⁴ Csak együttes aláírási jog esetén kitöltendő.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

II/B.
UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉG KERETÉBEN
CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK

BORÍTÓLAP

Ajánlatkérő neve:	Pécsi Tudományegyetem
Címe (székhelye):	7622 Pécs, Vasvári P. u. 4.
Közbeszerzés tárgya:	Egészségügyi és egyéb mosatási szolgáltatás ellátása a Pécsi Tudományegyetem részére 48 hónapra
Ajánlattevő pontos neve:	
Címe (székhelye):	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
E-mail címe:	
Cégjegyzék száma:	
Statisztikai számjele:	
Adószáma:	
A számlát vezető bank neve és számla száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó személy neve:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó mobil száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó telefax száma:	

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldalszám
TARTALOMJEGYZÉK (10. SZ. MELLÉKLET)	
I. FEJEZET: KIZÁRÓ OKOK IGAZOLÁSA	
1. Közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat a Kbt. 62.§ (1) bek. a) és e) pontja, valamint a Kbt. 62.§ (2) bekezdés szerinti kizáró okok igazolásához (20. sz. melléklet)	
2. Nyilatkozat a Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében (21. sz. melléklet)	
3. Nyilatkozat a Kbt. 62.§ (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében (22. sz. melléklet)	
4. Együttes adóigazolás (adott esetben)	
II. FEJEZET: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK IGAZOLÁSA	
1. Szakmai felelősségbiztosítás fennállásáról szóló igazolás és az utolsó díjfizetés megtörténtéről szóló igazolás vagy kétoldalú (a biztosított és a biztosító által is kiállított) nyilatkozat	
III. FEJEZET: MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK IGAZOLÁSA	
1. Referenciaigazolás (23. sz. melléklet)	
2. Szakmai önéletrajz (24. sz. melléklet)	
3. Szakember végzettséget igazoló okiratainak (bizonyítványok) egyszerű másolata	
4. MSZ EN ISO 9001 Minőségirányítási és MSZ EN ISO 14001 Környezetközpontú irányítási rendszer meglétét igazoló érvényes tanúsítvány egyszerű másolata, vagy azzal egyenértékű más tanúsítvány egyszerű másolata vagy azzal egyenértékű rendszerek létesítésére tett intézkedések leírása	
III. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)	
1. Üzleti titkot tartalmazó irathoz kapcsolódó indoklás	
IV. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	

**NYILATKOZAT A KBT. 62.§ (1) BEK. A.) ÉS E.) PONTJA,
VALAMINT A KBT. 62.§ (2) BEK. SZERINTI KIZÁRÓ OKOK IGAZOLÁSÁHOZ**

(közjegyzői vagy kamarai hitelesítéssel)

**„Egészségügyi és egyéb mosatási szolgáltatás ellátása a Pécsi Tudományegyetem részére 48
hónapra”**

tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás céljára

Alulírott, ...

mint a(z)(név, székhely) Ajánlattevő/ Közös Ajánlattevő⁸⁵ vezető tisztségviselőjeként, e nyilatkozat aláírásával, a 321/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 8. § -ban előírtaknak megfelelően büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az Ajánlattevő szervezettel szemben azért nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1) bek. a.) és e) pontjában, valamint a Kbt. 62.§ (2) bekezdésében foglalt kizáró okok, mert azok velem szemben sem állnak fenn⁸⁶.

Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pontja:

62. § (1) Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki
<i>a) az alábbi bűncselekmények valamelyikét elkövette, és a bűncselekmény elkövetése az elmúlt öt évben</i> jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült:
<i>aa)</i> a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény (a továbbiakban: 1978. évi IV. törvény) , illetve a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (a továbbiakban: Btk.) szerinti bünszervezetben részvétel, ideértve a bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is;
<i>ab)</i> az 1978. évi IV. törvény szerinti vesztegetés, befolyással üzérkedés, befolyás vásárlása , vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, befolyás vásárlása nemzetközi kapcsolatokban , hűtlen kezelés, hanyag kezelés, illetve a Btk. XXVII. fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmények, valamint a Btk. szerinti hűtlen kezelés vagy hanyag kezelés;
<i>ac)</i> az 1978. évi IV. törvény szerinti költségvetési csalás, európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve a Btk. szerinti költségvetési csalás;
<i>ad)</i> az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti terrorcselekmény, valamint ehhez kapcsolódó felbujtás, bűnsegély vagy kísérlet;
<i>ae)</i> az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti pénzmosás, valamint a Btk. szerinti terrorizmus finanszírozása;
<i>af)</i> az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti emberkereskedelem, valamint a Btk. szerinti kényszermunka;
<i>ag)</i> az 1978. évi IV. törvény, illetve a Btk. szerinti versenyt korlátozó megállapodás közbeszerzési és koncessziós eljárásban;
<i>ah)</i> a gazdasági szereplő személyes joga szerinti, az a)–g) pontokban felsoroltakhoz hasonló bűncselekmény;

⁸⁵ Nem kívánt rész törlendő!

⁸⁶ Csak a 62.§ (2) bek. a.) pont szerinti gazdasági szereplő igazolja.

Kbt. 62. § (1) bekezdés e) pontja:

e) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban bűncselekmény elkövetése az elmúlt három éven belül jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert;

Kbt. 62. § (2) bekezdés:

62.§ (2) A gazdasági szereplő akkor sem lehet ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában, amennyiben

a) vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve személyes joga szerint az előbbieknél megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy olyan személy, akivel szemben az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bűncselekmény miatt az elmúlt öt évben jogerős ítéletet hoztak és a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült, vagy

b) az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott bűncselekmény miatt a jogerős ítélet az elmúlt öt évben – vagy ha ez rövidebb az adott bűncselekmény kapcsán az elítélt büntetett előlethez fűződő hátrányok alóli mentesüléséhez szükséges időn belül – olyan személlyel szemben hozták, aki a bűncselekmény elkövetésekor a gazdasági szereplő vezető tisztségviselője vagy felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy gazdasági társaság esetén annak egyedüli tagja, vagy személyes joga szerinti hasonló ügyvezető vagy felügyelő szervének tagja, illetve az előbbieknél megfelelő döntéshozatali jogkörrel rendelkező személy volt.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

NYILATKOZAT

A KR. SZERINT A KBT. 62. § (1) BEKEZDÉS K.) PONT KB) ALPONTJA TEKINTETÉBEN⁸⁷**„Egészségügyi és egyéb mosatási szolgáltatás ellátása a Pécsi Tudományegyetem részére 48 hónapra”**

tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás céljára

1. Alulírott..... mint a(z).....
(székhely:.....) Ajánlattevő / Közös ajánlattevő⁸⁸ cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője⁸⁹ ezennel kijelentem, hogy társaságunkat nem jegyzik szabályozott tőzsdén, és amelynek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § ra)-rd) pontja⁹⁰ szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonosa megismerhető az alábbiak szerint:

Valamennyi tényleges tulajdonos neve	Valamennyi tényleges tulajdonos állandó lakóhelye

2. Alulírott..... mint a(z).....
(székhely:.....) Ajánlattevő / Közös ajánlattevő⁹¹ cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője⁹² ezennel kijelentem, hogy társaságunk olyan társaság, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek.

⁸⁷ A kizáró okok igazolását a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 8.§ i) pont ib) alpontban foglaltaknak megfelelően kérjük becsatolni.

⁸⁸ Nem kívánt rész törlendő, adott esetben a pont is törlendő!

⁸⁹ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

⁹⁰ 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja:

r) tényleges tulajdonos:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

⁹¹ Nem kívánt rész törlendő!

⁹² Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

3. Alulírott..... mint a(z).....
(székhely:.....) Ajánlattevő / Közös ajánlattevő⁹³ cégjegyzésre
jogosult / meghatalmazott képviselője⁹⁴ ezennel kijelentem, hogy társaságunk olyan társaság,
amelynek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont *ra)-rb)* vagy *rv)-rd)* alpontja szerinti
tényleges tulajdonosa.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁹³ Nem kívánt rész törlendő!

⁹⁴ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

AJÁNLATTEVŐ NYILATKOZATA

A KBT. 62. § (1) BEKEZDÉS K) PONT KC) ALPONTRA VONATKOZÓAN

„Egészségügyi és egyéb mosatási szolgáltatás ellátása a Pécsi Tudományegyetem részére 48 hónapra”

tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás céljára

Alulírott..... mint a(z).....
(székhely:.....) Ajánlattevő / Közös ajánlattevő⁹⁵ cégjegyzésre jogosult / meghatalmazott képviselője⁹⁶ ezennel kijelentem, hogy:

- A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ic) alpontjában foglalt igazolási módnak megfelelően nyilatkozunk a Kbt. 62. § (1) bekezdés k.) pont kc) alpontjára vonatkozóan arról, hogy van olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik, és ezen szervezeteket az alábbiakban nevezzük meg:

Név:

Székhely (cím):

Nyilatkozunk továbbá, hogy a fent megnevezett szervezet(ek) vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k.) pont kc) alpontjában hivatkozott kizáró okok nem állnak fenn.

vagy

- Társaságunkban közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal nem rendelkeznek jogi személyek/ személyes joguk szerinti jogképes szervezetek.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁹⁵ Nem kívánt rész törlendő!

⁹⁶ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

REFERENCIAIGAZOLÁS⁹⁷
(minta)

„Egészségügyi és egyéb mosatási szolgáltatás ellátása a Pécsi Tudományegyetem részére 48 hónapra”

tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás céljára

Alulírott mint a(z).....
(székhely:) cégjegyzésre jogosult/aláírásra jogosult⁹⁸ képviselője
aláírásommal igazolom, hogy a(z)..... (székhely:.....) az alábbi
szolgáltatásokat végezte az előírásoknak és a szerződésnek megfelelő módon:

	A szolgáltatás tárgya, leírása	Teljesítés ideje (időtartama), teljesítés helye	Ellenszolgáltatás nettó összege (HUF)
1.			

Az igazolt referenciával/referenciákkal kapcsolatban információt nyújtó személy adatai:

Kapcsolattartó neve:_____

Telefon:_____

Fax:_____

E-mail:_____

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

⁹⁷ Amennyiben a szerződést kötő másik fél a Kbt. 5.§ (1) bekezdés a)-c) és e) pontja szerinti szervezet: az általa kiadott igazolással kell igazolni.

⁹⁸ A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendó!

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

MUNKAHELYEK MUNKAKÖRÖK (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi/jelenlegi munkahelyek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása

SZAKMAI GYAKORLAT IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése, kezdési és befejezési időpontjai (év/hónap)	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása

Kijelentem, hogy:

- részt veszek „*Egészségügyi és egyéb mosatási szolgáltatás ellátása a Pécsi Tudományegyetem részére 48 hónapra*” tárgyú közbeszerzési eljárásban,
- az Ajánlattevővel /Közös Ajánlattevővel /alkalmasság igazolásában részt vevő szervezettel⁹⁹ munkaviszonyban állok / munkaviszonyban fogok állni az Ajánlattevő nyertessége esetén / jogviszonyban állok: / jogviszonyban fogok állni az Ajánlattevő nyertessége esetén,

⁹⁹ Nem kívánt rész törlendő!

- az ajánlat nyertessége esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, az ajánlatban szereplő beosztásban, melyre vonatkozóan az megneveztek.

- nincs más olyan kötelezettségem a fent jelzett időszak(ok)ra vonatkozóan, amelyek az e szerződésben való munkavégzésemet bármilyen szempontból akadályoznák.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(saját kezű aláírás)

III. FEJEZET: SZERZŐDÉSTERVEZET

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyfelől:

Pécsi Tudományegyetem

Székhely: 7622 Pécs, Vasvári P. u. 4.

Adószám: 15329798-2-02

OM azonosító: FI 58544

ÁHT azonosító: 230243

Statisztikai számjel: 15329798-8030-312-02

Pénzforgalmi jelzőszám: MÁK 10024003-00282716-00000000

Képviselő: Jenei Zoltán kancellár

mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másfelől:

Székhely:

Adószám:

Cégjegyzékszám:

Statisztikai számjel:

Pénzforgalmi jelzőszám:

Képviselő:

mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó)

(a továbbiakban együttesen: Felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

PREAMBULUM

- A. Megrendelő „**EGÉSZSÉGÜGYI ÉS EGYÉB MOSATÁSI SZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSA A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM RÉSZÉRE 48 HÓNAPRA**” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Második rész szerinti, nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le.
- B. Megrendelő a közbeszerzési eljárás során többváltozatú (alternatív) ajánlat benyújtását nem engedélyezte.
- C. Megrendelő az ajánlattevők számára gazdasági társaság, illetve jogi személy (projekttársaság) létrehozását nem tette lehetővé.
- D. Megrendelő a közbeszerzési eljárás során részajánlat-tételi lehetőséget biztosított.
- E. Vállalkozó benyújtott ajánlatával, mint a legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlattal, az eljárás részének nyertese lett.
- F. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésben (a továbbiakban: Szerződés) szabályozzák együttműködésüket, valamint a Felek jogait és kötelezettségeit érintő minden olyan kérdést, amelyek a Felek szerződés jogviszonyára alkalmazandók.
- G. Felek kapcsolatuk fő alapelveként deklarálják, hogy mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint kívánnak eljárni.
- H. A Vállalkozó kijelenti, hogy vele szemben csőd-, felszámolási vagy végrehajtási eljárás nincs folyamatban, illetve ilyen eljárások bekövetkezésének veszélye nem áll fenn. A Vállalkozó vállalja, hogy a másik Felet haladéktalanul értesíti, amennyiben olyan körülmény merülne fel, amely jelen pontban foglalt valamely eljárás kezdeményezését eredményezheti.
- I. A Kbt. szerinti közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásához kapcsolódó valamennyi írásbeli dokumentáció, továbbá a Vállalkozó nyertes ajánlata a Szerződés részét képezi, azzal együtt

értelmezendő annak ellenére, hogy azok fizikailag nem kerültek csatolásra a Szerződés törzsszövegéhez.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. A Szerződés tárgya textíliák, illetve matracok tisztítására és fertőtlenítésére irányuló mosodai szolgáltatások (továbbiakban: Szolgáltatások) nyújtása, a műszaki leírásban és Vállalkozó ajánlatában, valamint a jelen szerződésben (továbbiakban: Szerződés) meghatározott feltételek szerint, a Szerződésben meghatározott szolgáltatási díj ellenében.
- 1.2. Megrendelő kijelenti, hogy az éves mosási mennyiség kb. 475.000 kg, és 900 db matrac, amely mennyiség csak tájékoztató jellegű, az nem alapoz meg megrendelési kötelezettséget a Megrendelő részéről.

2. TELJESÍTÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

- 2.1. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a Szolgáltatásokat a Szerződés 1. számú mellékletében feltüntetett telephelyek és szervezeti egységek vonatkozásában köteles biztosítani.
- 2.2. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a Szerződés 1.1. pontjában rögzített Szolgáltatások biztosítása körében köteles:
 - a Megrendelő telephelyeiről a Vállalkozó ajánlatában rögzített szállítási menetrend szerint a szennyes textíliákat, matracokat (továbbiakban: Szennyes) átvenni
 - a Szennyeset a műszaki leírásban és a Országos Epidemiológiai Központ Dezinfekciós Osztálya által kiadott „Tájékoztató a fertőtlenítésről” - a járványügyi gyakorlatban és az egészségügyi szolgáltatásban alkalmazható fertőtlenítő eljárások kézikönyvében előírtaknak megfelelően, jó minőségben az egészségügyi mosást, új textília beavatást, mosott textília feldolgozást elvégezni, ennek körében
 - szárítást
 - vasalást
 - hajtogatást
 - csomagolást (Szerződésben foglalt kivételektől eltekintve)
 - javításra selejtezésre előkészítéstelvégezni,
 - a tisztítást követően a textíliákat a megfelelő telephelyre visszaszállítani,
 - az elvégzett szolgáltatásokról a műszaki leírásban rögzítettek szerint teljes körű adminisztrációt vezetni a szennyes számolásától a tiszta textília visszaérkezétségig.

Szennyes átadás-átvétel

- 2.3. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó a Szennyeset telephelyenként a Megrendelő által biztosított mosatási jegyzékkel veszi át, amely tartalmazza a textíliák esetében az átvett textília típusának pontos megjelölését (pl. fehér nagy lepedő), a darabszámot, míg a matracok esetében a darabszámot.

Tisztítás és kapcsolódó szolgáltatások

- 2.4. Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó a tisztítást a textíliák esetében úgy köteles elvégezni, hogy az adott textília az átvétel szerinti telephelyen esedékes következő szennyes elszállításakor visszaszállításra kerüljön, míg a matracok esetében legfeljebb 72 óra alatt köteles a tisztítást elvégezni és a matracokat visszaszolgáltatni.
- 2.5. Felek megállapodnak, hogy többnapos munkaszüneti időszak esetén (ünnepek) Felek előzetesen írásban egyeztetnek a Szolgáltatás ellátásnak rendjéről, azonban a Megrendelő kérésére 2 napnál hosszabb szünet az ellátásban ilyen esetben sem lehet.

- 2.6. Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő azon telephelyein, ahol a konténeres szállítás megoldható, a Vállalkozó - a tiszta textilálya visszaszállításakor - konténeres szállításat biztosít, amelyek öltöztető anyaggal, vagy zsugorfóliával vannak ellátva, ezért ebben az esetben a tiszta textilálya egyéb jellegű, vagy egyedi csomagolása nem szükséges.
- 2.7. Felek rögzítik, hogy konténeres szállításához szükséges konténerek és személyzet biztosítása Vállalkozó feladata.
- 2.8. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a konténeres szállítás nem megoldható, úgy Vállalkozó köteles a
- matracokat egyesével PE fóliába csomagolni,
 - jutazsákba csomagolás előtt a fehér lepedőket 10-esével csomagolni átlátszó PE csőfóliába, amelyet fóliahegesztővel kell lezárnia,
 - jutazsákba csomagolás előtt a takaróhuzatokat 10-esével csomagolni átlátszó PE csőfóliába, amelyet fóliahegesztővel kell lezárnia,
 - a többi tiszta textilát vagy átlátszó fóliahegesztővel lezárt PE csőfóliába és úgy jutazsákba vagy a jutazsákba csomagolás előtt fehér vagy a textilát nem színező színű PE zsákba tenni a csírámentesség megőrzése végett.
 - Szentágothai János Kutatóközpont Vírus laborja tiszta textilályaikat egyesével átlátszó PE fóliába csomagolni.
- 2.9. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a tiszta textilálya csomagolása során a Vállalkozó azt tapasztalja, hogy a textilálya rendeltetésszerű használatra alkalmatlan, azt telephelyenként külön csomagolva juttatja vissza az átadás szerinti telephelyre.

Tiszta textilálya és matrac átadás-átvétele

- 2.10. Felek megállapodnak, hogy a kitisztított textilályaikat és matracokat Vállalkozó a 2.4. pontban rögzítetteknek megfelelően köteles visszaszállítani az átvétel szerinti telephelyre. A visszaszállított tiszta textilálya és matracok mennyiségét és annak Megrendelő általi jóváhagyását „mosási jegyzéken” rögzíteni kell.
- 2.11. Felek megállapodnak, hogy az „átadott szennyes” és az „átvett tiszta” különbözetét a Felek kijelölt alkalmazottai a „mosási jegyzék” eltérés oszlopában – amennyiben az eltérés nem a visszamosás miatt keletkezett, úgy az ok megjelölésével (pl: hiány/többlet) együtt - feltüntetik.
- 2.12. Felek megállapodnak, hogy a hiányból/többletből eredő eltérésekkel félévente elszámolnak egymással, a hiányokat visszapótlás útján Vállalkozó köteles megtéríteni.
- 2.13. Felek megállapodnak abban, hogy a textilálya esetében Vállalkozó nem köteles megtéríteni az előre tervezett és jóváírható számítási hibából adódó veszteséget, ennek mértéke a 2.12. pont szerinti elszámolással érintett összes (kitisztított) textilálya súlyának 0,5 %-a.

Minőségi hiba teljesítés

- 2.14. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a tiszta textilálya és matracok minőségi ellenőrzését a csírámentesség megőrzése érdekében a Megrendelő csak azok felhasználása során tudja elvégezni. Amennyiben a minőségi ellenőrzés során azt tapasztalja, hogy a Vállalkozó teljesítése minőségileg hibás, a hibásan kitisztított textilályaikat és matracokat – külön gyűjtve – a legközelebbi szennyes szállítás alkalmával (retúrként) visszaküldi Vállalkozónak. Felek a retúrként visszaküldött textilályaikat és matracokat külön jegyzéken rögzítik, azokat a mosási jegyzéken nem tüntetik fel. Vállalkozó a hibásan tisztított textilályaikat és matracokat köteles térítésmentesen kitisztítani, és az újra kitisztított textilályaikat és matracokat a Szerződésben meghatározott határidők szerint Megrendelőnek visszaszállítani.
- 2.15. Megrendelő minőségileg hibásnak tekinti a teljesítést különösen az alábbi esetekben:
- ha a textilálya szennyezett, és a szennyeződés mosással megszüntethető lenne, vagy
 - vérmaradvány található rajta.
- 2.16. A Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozó nem megfelelő textilkezeléséből adódóan bekövetkezett minőségromlás esetében a Megrendelő jegyzőkönyv felvétele mellett kártérítési igényt nyújthat be Vállalkozó felé.

- 2.17. A Vállalkozó kijelenti, hogy tevékenysége során használt mosó, tisztító és fertőtlenítőszeres megfelelnek a vegyi anyagok regisztrálásáról, értékeléséről, engedélyezéséről és korlátozásáról szóló 1907/2006 EK rendeletben foglalt feltételeknek, Megrendelő kérésére 3 munkanapon belül bemutatja az általa használt szerek alkalmasságára és forgalomba hozatalára vonatkozó dokumentumokat.
- 2.18. Vállalkozó kijelenti, hogy a tevékenység végzésére vonatkozóan felelősségbiztosítással rendelkezik, és azt a Szerződés hatálya alatt folyamatosan fenntartja a Szerződésben foglalt tevékenysége körében csak a kemo-termodezinfekciós - klórmentes fertőtlenítő közegben történő - mosási technológia alkalmazza.
- 2.19. Felek megállapodnak, hogy Vállalkozó köteles a mosási és feldolgozási folyamat fertőtlenítő hatásfokának mikrobiológiai ellenőrzéséről szóló (mosógépekre és tiszta textíliára vonatkozó) Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve vagy független laboratórium által kiadott megfelelő minősítésű jegyzőkönyvet fél évente a Megrendelőnek átadni.

3. SZOLGÁLTATÁSI DÍJ, SZÁMLÁZÁS MÓDJA

- 3.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltatás díja:
 - Textília esetén ***** Ft/Kg+Áfa, azaz ***** forint+ ÁFA kilogrammonként azzal, hogy az elszámolás alapja valamennyi visszaszolgáltatott tiszta textília átlagsúlyának összesített értéke, a Szerződés 3. mellékletét képező súlytáblázat alapján.
- 3.2. – Matrac esetén: ***** Ft/db+Áfa, azaz ***** Forint darabonként.
- 3.3. Felek megállapodnak, hogy a havi szolgáltatási díj a tárgyhónapban kitisztított és visszaszolgáltatott összes textíliák együttes súlyának és a 3.1. pontban meghatározott egységár szorzatának, valamint a kitisztított matracok számának és a 3.2. pontban meghatározott egységár a szorzatának az összege.
- 3.4. Felek megállapodnak abban, hogy a 3.3. pontban meghatározott szolgáltatási díj tartalmazza a Vállalkozónak a Szerződés teljesítése körében a tárgyhónapban felmerült valamennyi kiadását és költségét, így a Megrendelőtől további díjazásra nem tarthat igényt.
- 3.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a tárgyhavi teljesítésekről a tárgyhónapot követő 5. napig kimutatást küld Megrendelőnek. Megrendelő arra feljogosított képviselője ellenőrzi a Vállalkozó által készített kimutatást.
- 3.6. Amennyiben a Megrendelő képviselője a tételes kimutatást elfogadja, úgy a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig a Kbt. 135. § (1) bekezdése alapján teljesítési igazolást állít ki Vállalkozó részére.
- 3.7. Amennyiben Megrendelő képviselője a tételes kimutatást nem elfogadja el, úgy Felek kötelesek egyeztetést tartani.
- 3.8. A Megrendelő részéről teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy: *****
- 3.9. A Vállalkozó a Számlákat az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 169. §-ában, továbbá a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 167. §-ának (1) és (3) bekezdésében meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően köteles kiállítani.
- 3.10. A Vállalkozó a Számlához köteles csatolni a teljesítésigazolás (havi mosatási összesítő) egy példányát , továbbá a Számlákon köteles feltüntetni a Megrendelő által előzetesen rendelkezésére bocsátott SAP azonosítószámot.
- 3.11. A teljesítési igazolás csatolása, valamint az SAP azonosító feltüntetése nélkül kiállított számlát a Megrendelő – annak kiegyenlítése nélkül – visszaküldi a Vállalkozó székhelyére és az ebből eredő fizetési késedelemért felelősséget nem vállal.
- 3.12. Számlázási cím: Pécsi Tudományegyetem (7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.)
- 3.13. Felek megállapodnak abban, hogy a Számlák kiegyenlítése –figyelemmel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § és 36/B. §-ában, valamint a Ptk.6:130 § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltakra – 30 napon belül, banki átutalással történik azzal, hogy amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Számlák kiegyenlítése a Ptk. 6:130. § (1)–(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglalt szabályok szerint történik.

- 3.14. Felek rögzítik, hogy az ajánlattétel, az elszámolás és a kifizetés pénzneme: magyar forint (HUF).
- 3.15. Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a szolgáltatási díj kiegyenlítése 100,000000%-ban saját forrásból valósul meg.
- 3.16. Felek megállapodnak, hogy amennyiben a Megrendelő a számla kiegyenlítésével késedelembe esik, a Vállalkozó a Ptk. 6:155. § (1) bekezdése szerinti késedelmi kamatra tarthat igényt.

4. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. Vállalkozó köteles a Megrendelő székhelyén a szolgáltatás zavartalan elvégzése, a minőség és az elvárható legmagasabb színvonal biztosítása érdekében 1 fő mosodai vagy mosodai-logisztikai tapasztalattal rendelkező dolgozót alkalmazni.
- 4.2. A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni, az utasítás nem terjedhet ki a tevékenység megszervezésére, és nem teheti teljesítést terhesebbé.
- 4.3. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Szerződéstől elállhat, vagy azt felmondhatja, vagy a feladatot a megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 4.4. A Megrendelő a Vállalkozó tevékenységét, a mosatási és feldolgozási technológiát a Vállalkozó telephelyén bármikor ellenőrizheti.
- 4.5. A Vállalkozó nem mentesül a szerződésszegés jogkövetkezményei alól amiatt, hogy a Megrendelő a Vállalkozó tevékenységét nem vagy nem megfelelően ellenőrizte.
- 4.6. A tevékenység végzésének feltételeit a Vállalkozó úgy köteles megszervezni, hogy biztosítsa a tevékenység biztonságos, szakszerű, gazdaságos és határidőre történő befejezését.
- 4.7. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy tudomására jutott minden adatot, információt, üzleti titkot bizalmasan kezel.
- 4.8. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy tevékenységét működő intézmény területén köteles végezni. A Vállalkozó a tevékenységét köteles úgy megszervezni, hogy az az intézmény működését ne akadályozza, illetve aránytalanul ne zavarja. Vállalkozó köteles előzetesen írásban bejelenti azon alkalmazottjait, akik belépése a szerződésszerű teljesítéshez szükséges.
- 4.9. A Vállalkozó köteles betartani és dolgozóival, alvállalkozóival és a teljesítésben közreműködő személyekkel betartatni az intézmény működésére vonatkozó tűzvédelmi, balesetvédelmi, környezetvédelmi, vagyonvédelmi előírásokat.

5. ALVÁLLALKOZÓK

- 5.1. A Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles továbbá a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek, vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel – amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel – azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.
- 5.2. A Vállalkozó legkésőbb a Szerződés megkötésének időpontjában köteles a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a Szerződés teljesítésében, és – ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a

bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

- 5.3. A Vállalkozó a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.
- 5.4. A Szerződés teljesítésében részt vevő alvállalkozó nem vehet igénybe saját teljesítésének 50%-át meghaladó mértékben további közreműködőt.
- 5.5. Az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a Vállalkozó saját teljesítésének arányát.
- 5.6. A Vállalkozó felel az alvállalkozók teljesítéséért, szakmai, műszaki színvonalukért és pénzügyi alkalmasságukért. A Vállalkozó felelősségét a Megrendelő felé az alvállalkozók igénybevétele nem befolyásolja.
- 5.7. A Vállalkozó gondoskodik a különböző alvállalkozók irányításáról, utasításáról és a közöttük meglévő együttműködésről.
- 5.8. A Megrendelő és az alvállalkozók nincsenek jogviszonyban. A Vállalkozó kötelezettsége az alvállalkozók közvetlen fizetési igényeinek rendezése és a Megrendelő minden ilyen igénytől való mentesítése.
- 5.9. Jogszerűen igénybevett alvállalkozó esetén a Vállalkozó az alvállalkozó teljesítéséért úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el. Jogszerűtlenül igénybe vett alvállalkozó esetén a Vállalkozó felelős minden olyan kárért, amely alvállalkozó igénybevétele esetén nem következett volna be.

6. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

Hibás teljesítési kötbér

- 6.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján hibás teljesítési kötbér fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha a Szerződésben foglalt kötelezettségeit, olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesíti.
- 6.2. Felek hibás teljesítésnek tekintik különösen, de nem kizárólagosan, ha a Vállalkozó:
 - a) a Szerződés 2.14. pontjában foglalt visszamosási kötelezettségét késedelmesen teljesíti,
 - b) a szállítási menetrendhez – az elszállítás, vagy a visszaszállítás időpontjához - képest 4 órát meghaladó késedelembe esik,
 - c) által mosott textília mennyiségének legalább 20%-a tekintetében színtartósági, felületi, tisztasági eltérés tapasztalható.
- 6.3. Felek megállapodnak, hogy a hiba esetén Megrendelő jegyzőkönyvet köteles felvenni, amelyben rögzíti a hiba megjelölését és a kötbér érvényesítése iránti igényét. Amennyiben vállalkozó a hibás teljesítést nem ismeri el, úgy felek kötelesek egyeztetést tartani.
- 6.4. A hibás teljesítési kötbér mértéke hibánként tárgyhónapra eső szolgáltatási díj *****%-a¹⁰⁰, de legfeljebb a tárgyhónapra eső szolgáltatási díj 15 %-ának megfelelő összeg.

Kötbér érvényesítésével kapcsolatos további rendelkezések

- 6.5. Az esedékessé vált kötbér összegéről a Megrendelő kötbérértesítőt állít ki a Vállalkozó felé, amelyet a Vállalkozó annak kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) naptári napon belül átutalással köteles kiegyenlíteni a kötbérértesítőn feltüntetett bankszámlára.
- 6.6. A Megrendelő (jogosult) a kötbér mellett érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát.
- 6.7. A Megrendelő (jogosult) a szerződésszegéssel okozott kárának megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.

¹⁰⁰ A nyertes ajánlattevő ajánlatának megfelelően kerül kitöltésre.

- 6.8. A Ptk. 6:168.§ (1) bekezdése alapján a Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettsége alól csak abban az esetben mentesül, ha szerződésszegését kimenti.

7. SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSE ÉS MÓDOSÍTÁSA

- 7.1. Felek rögzítik, hogy a Szerződést annak mindkét Fél általi aláírásnak napjától számított 48 hónap határozott időtartamra, kötik.
- 7.2. A Szerződés megszűnik:
- a 7.1. pontban meghatározott időtartam lejártával
 - felmondással,
 - elállással.
- 7.3. Bármelyik Fél, a Szerződést a másik Félhez intézett egyoldalú, írásos, nyilatkozatával, jogosult 90 napra felmondani (rendes felmondás).
- 7.4. Bármelyik Fél, a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult a Szerződést a szerződésszegő Félhez intézett egyoldalú, írásos indoklással ellátott nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondani.
- 7.5. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik, ha a Vállalkozó a műszaki leírásban illetve a Szerződésben rögzített feladatait egymást követő 3 hónap vonatkozásában 15 alkalommal, úgy teljesíti hibásan, hogy vele szemben kötbér alkalmazására is sor kerül.
- 7.6. A Megrendelő köteles a Szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 7.7. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő jogosult és köteles a Szerződést azonnali hatállyal - a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú, írásos nyilatkozatával felmondani (ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon):
- amennyiben a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 7.8. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy
- nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 7.9. Amennyiben a Vállalkozó a 7.8. pontban foglalt valamelyik kötelezettségét megszegi, a Megrendelő jogosult és köteles a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 7.10. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Megrendelő a Szerződésben szabályozott felmondási jogával él, a Vállalkozó kifejezetten lemond az elmaradt haszna iránti igény érvényesítéséről a Megrendelővel szemben. Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó a Szerződés aláírásával mindennemű, a Szerződés megszűnéséből eredő igény érvényesítéséről kifejezetten lemond, amennyiben a Szerződés megszüntetése a Vállalkozó szerződésszegő magatartásának következménye.
- 7.11. Felek rögzítik, hogy a Szerződést kizárólag közös megegyezéssel, és írásban, a Kbt. 141. §-ában foglalt rendelkezések maradéktalan betartása mellett módosíthatják.

8. VIS MAIOR

- 8.1. A Vis maior esemény (a továbbiakban: Vis Maior Esemény) olyan, a Felek akaratától, cselekedeteitől és személyétől függetlenül bekövetkező, emberi erővel el nem hárítható, előre nem látható, külső esemény, amely egyik Félnak sem róható fel, - mint például háború, polgári felkelés, munkabeszüntetés, természeti katasztrófa, sztrájk - amely számottevő módon akadályozza vagy lehetetlenné teszi a Szerződés teljesítését, feltéve, hogy ezek a körülmények a Szerződés aláírását követően jönnek létre, illetve a Szerződés aláírását megelőzően jönnek ugyan létre, de a Szerződés teljesítésére kiható következményeik az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak.
- 8.2. A Vis maior esemény mentesíti a Feleket a Szerződés szerinti kötelezettségeik teljesítése alól, olyan mértékben, amennyire a Vis maior esemény az érintett Felet gátolja a szerződéses kötelezettségeinek a teljesítésében. A mentesítés kizárólag arra az időre szól, ameddig a szóban forgó Vis maior esemény hatása fennáll.
- 8.3. A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés - részükre fel nem róható – nem teljesítését, illetve nem megfelelő teljesítését eredményező, az érdekkörükön kívül bekövetkezett Vis maior eseményekről egymást haladéktalanul értesítik és a következmények elhárításával kapcsolatban a Ptk. megfelelő szabályai szerint, egymással ésszerűen és indokoltan együttműködve járnak el.
- 8.4. A Vis maior események által érintett Fél köteles a másik Félnak haladéktalanul megküldött tájékoztatásában megjelölni a Vis maior esemény kezdetét, jellegét és - amennyiben lehetséges -, várható végét.
- 8.5. A Vis maior esemény önmagában nem mentesíti az azt bejelentő Felet a Szerződés szerint egyébként teljesítendő olyan kötelezettségei alól, amelyek a Vis maior esemény bekövetkezését megelőzően már esedékesek voltak, illetve amelyek teljesítését a Vis maior esemény nem érinti.

9. TITOKTARTÁS

- 9.1. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződéses jogviszonyukkal kapcsolatosan, annak eredményeként, illetőleg egyéb módon tudomásukra jutott mindazon információt, adatot, amely a másik Féltre, így különösen annak üzleti, pénzügyi, társasági jogviszonyaira vonatkozik (továbbiakban: bizalmas információ), üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, illetve csak a szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják fel.
- 9.2. Szerződő felek kijelentik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései értelmében személyre vonatkozó személyes adatokat, különleges adatokat üzleti titokként kezelik, azokat harmadik félnek nem adják ki, illetve csak a Szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben használják fel.
- 9.3. A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a bizalmas információkat sem a Szerződés időbeli hatálya alatt, sem annak megszűnését követően nem teszik harmadik személyek számára hozzáférhetővé, vagy azokat egyéb, a Szerződés tárgyával össze nem függő módon nem használják fel, illetve azzal nem élnek vissza.
- 9.4. Nem tartozik a titoktartási kötelezettség körébe azon adat, illetve információ,
 - amely köztudomású;
 - amelyet nem a Szerződés megsértésével hoztak nyilvánosságra;
 - amely nyilvánosságra hozatali korlátozás nélkül a másik Fél birtokában volt már azelőtt, hogy azt a nyilvánosságra hozó Féltől megkapta volna;
 - amelyet a használó Fél olyan harmadik féltől kapott, aki jogszerűen szerezte meg vagy hozta létre azt, és akit nem köt a nyilvánosságra hozatali tilalom;
 - amelyet az egyik Fél a másik Fél bizalmas információjának felhasználása nélkül maga hozott létre; vagy
 - amelyet az adott Félnak - jogszabályban meghatározott - kötelessége átadni az illetékes hatóság számára.

- 9.5. Ezen kötelezettségei megszegésével okozott kárért a szerződésszegő Fél kártérítési felelősséggel tartozik.
- 9.6. A titoktartási és adatvédelmi kötelezettség a szerződő Felek alkalmazottját, tagját, megbízottját a Felekkel azonos módon terheli.

10. VÁLLALKOZÓ NYILATKOZATAI

- 10.1. A Vállalkozó kijelenti, nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- 10.2. A Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 10.3. A Vállalkozó kijelenti, hogy vele szemben csőd-, felszámolási vagy végrehajtási eljárás nincs folyamatban, illetve ilyen eljárások bekövetkezésének veszélye nem áll fenn. A Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelőt haladéktalanul értesíti, amennyiben olyan körülmény merül fel, amely jelen pontban foglalt valamely eljárás kezdeményezését eredményezheti.

11. FELEK EGYÉB MEGÁLLAPODÁSAI

- 11.1. Felek megállapodnak, hogy a Megrendelő szervezeti egységének pécsi telephelyek közötti költözése, illetve új pécsi telephelyű szervezeti egység belépése nem minősül szerződés módosításnak, a változásról Megrendelő írásban legkésőbb annak bekövetkezését megelőzően 5 nappal köteles a Vállalkozót tájékoztatni-
- 11.2. Felek megállapodnak abban, hogy a külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a Szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 11.3. A Felek mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint járnak el, a Szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi releváns információt késedelem nélkül egymás tudomására hoznak.
- 11.4. Felek megállapodnak abban, hogy minden, a Szerződéskeretében egymásnak küldött értesítésnek írott (levél, fax, e-mail) formában kell történnie. A Felek közti levelezés nyelve: magyar.
- 11.5. Felek megállapodnak abban, hogy egymáshoz intézett értesítéseit akkor tekintik megfelelően teljesítettnek, amennyiben azt a másik Félnek a Szerződésben meghatározott értesítési címére írásban – tértivevénnyel vagy a kézbesítést más módon igazoló levél, telefax, e-mail útján – küldték meg.
- 11.6. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a tértivevényes postai küldemény „ismeretlen”, „ismeretlen helyre költözött”, „nem vette át”, „az átvételt megtagadta” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, akkor már a kézbesítés megkísérlésének napján, ha pedig „nem kereste” jelzéssel, akkor a második kézbesítési kísérletet követő 5. munkanapon a küldemény kézbesítettnek minősül.
- 11.7. Felek közöttük a Szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsősorban együttműködésre feljogosított képviselőik útján, tárgyalásos úton köteles rendezni. Ennek eredménytelensége esetére a Felek hatáskörtől függően kikötik a Megrendelő székhelye szerinti rendes bíróság kizárólagos illetékességét.
- 11.8. Felek Szerződéssel kapcsolatban együttműködésre feljogosított képviselői (kapcsolattartói):

Megrendelő részéről:

Név

Telefon:

E-mail:

Cím:

Vállalkozó részéről:

Név

Telefon:

Fax:

Cím:

- 11.9. Az kapcsolattartók, illetve a teljesítési igazolásra jogosult képviselők személyében bekövetkező esetleges változásokról az érintett Fél haladéktalanul írásban köteles a másik Felet tájékoztatni. Ettől az időponttól kezdődően az kapcsolattartónak, illetve teljesítési igazolásra jogosult személynek az újonnan bejelentett személy minősül. Felek megállapodnak abban, hogy a fent megjelölt személyek megváltozására vonatkozó bejelentése nem minősül szerződésmódosításnak.
- 11.10. A kapcsolattartó személyek feladata a kölcsönös, naprakész kapcsolattartás, tájékoztatás. A Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyek kizárólag a Szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő operatív kérdésekben jogosultak eljárni, a Szerződés módosítására, megszüntetésére, egyéb jognyilatkozat tételére nem jogosultak.
- 11.11. A Szerződésben nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., és a vegyi anyagok regisztrálásáról, értékeléséről, engedélyezéséről és korlátozásáról szóló 1907/2006 EK rendelet rendelkezései az irányadók.
- 11.12. Jelen Szerződés négy eredeti, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből három példány a Megrendelőt, egy példány a Vállalkozót illeti.

Jelen Szerződést Felek elolvasták, értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Pécs, _____

Pécsi Tudományegyetem

Jenei Zoltán

kancellár

Megrendelő

Vállalkozó

Ellenjegyzők a Megrendelő részéről:

Dr. Zámbó Balázs

osztályvezető

Pécsi Tudományegyetem

jogi ellenjegyző

Pécsi Tudományegyetem

pénzügyi ellenjegyző

1. számú melléklet
Műszaki leírás

NYILATKOZAT

Alulírott a/partner neve/ (.....partner székhelye) képviselőjeként az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy az általam képviselt gazdasági társaság a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1. pontjában foglaltak alapján átlátható szervezetnek minősül.

Tudomásul veszem, hogy a jelen nyilatkozatomban foglaltak változása esetén haladéktalanul köteles vagyok a változásról a Megrendelőt/Szerződőt tájékoztatni mindaddig, amíg a közöttünk fennálló visszerhes jogügylet alapján Megrendelőnek/Szerződőnek fizetési kötelezettsége áll fenn a(partner neve) szemben. Amennyiben nyilatkozatom valótlan tartalmú, a Megrendelő/Szerződő a megrendelést/szerződést felmondja vagy – ha a teljesítésre még nem került sor - a megrendeléstől/szerződéstől eláll. Ebben az esetben a felmondásból, elállásból eredő kár megtérítését a(partner neve) nem követelheti.

.....
cégszerű aláírás

IV. FEJEZET

MŰSZAKI LEÍRÁS

MŰSZAKI LEÍRÁS

I. A beszerzés tárgya:

A Pécsi Tudományegyetem pécsi telephelyein döntő többségében betegellátási területen használt textíliák, védőruhák és matracok egészségügyi -; valamint oktatási, laboratóriumi, irodai, kollégiumi, nővérszállói területen keletkezett textíliák mosatása, feldolgozása (szárítás, vasalás, hajtogatás, csomagolás) és szállítási feladatok ellátása az ajánlati dokumentációban részletezett igényeknek megfelelően, különös figyelemmel az egyetemi tulajdonú textilkészlet minőségmegővására.

Az árajánlatkérésben szereplő szolgáltatás kiterjed részletesen a következőkre:

- egészségügyi mosás (Országos Epidemiológiai Központ Dezinfekciós Osztálya által 2012. évben kiadott „Tájékoztató a fertőtlenítésről – A járványügyi gyakorlatban és az egészségügyi szolgáltatásban alkalmazható fertőtlenítő eljárások kézikönyve” szerint)
- matrac fertőtlenítő mosás (Országos Epidemiológiai Központ Dezinfekciós Osztálya által 2012. évben kiadott „Tájékoztató a fertőtlenítésről – A járványügyi gyakorlatban és az egészségügyi szolgáltatásban alkalmazható fertőtlenítő eljárások kézikönyve” szerint)
- egyéb mosás (Országos Epidemiológiai Központ Dezinfekciós Osztálya által 2012. évben kiadott „Tájékoztató a fertőtlenítésről – A járványügyi gyakorlatban és az egészségügyi szolgáltatásban alkalmazható fertőtlenítő eljárások kézikönyve” 9.1.4.3. fejezetében foglaltak szerint: azoknak a mosodáknak, mosóüzemeknek, amelyek betegellátó intézményektől, szállodáktól és magán ügyfelektől vegyesen vesznek át textíliákat, a teljes textília mennyiséget fertőtlenítő mosásnak kell alávetniük és úgy kell kezelniük azokat, mintha egészségügyi textíliák lennének.)
- új textil beavatás (Országos Epidemiológiai Központ Dezinfekciós Osztálya által 2012. évben kiadott „Tájékoztató a fertőtlenítésről – A járványügyi gyakorlatban és az egészségügyi szolgáltatásban alkalmazható fertőtlenítő eljárások kézikönyve” 9.1.4.3. fejezetében foglaltak szerint: azoknak a mosodáknak, mosóüzemeknek, amelyek betegellátó intézményektől, szállodáktól és magán ügyfelektől vegyesen vesznek át textíliákat, a teljes textília mennyiséget fertőtlenítő mosásnak kell alávetniük és úgy kell kezelniük azokat, mintha egészségügyi textíliák lennének.)
- szárítás
- vasalás
- hajtogatás
- csomagolás
- javításra, selejtezésre előkészítés

- telephelyekről történő szennyes textília és matrac elszállítás
- telephelyekre történő tiszta textília és matrac kiszállítás
- teljes körű adminisztráció a szennyes számolásától a tiszta textília visszaérkeztetésig

Éves mennyiség:

a PTE által - a keretszerződés keretén belül - meghatározott mosatás mennyisége:

1. rész:

kg-os súly: 475.000 kg/év,

matrac: 900 db/év.

2. rész:

kg-os súly: 475.000 kg/év,

matrac: 900 db/év.

A szolgáltatás időtartamára vonatkozó várható éves mennyiség alapjául a 2014. évben és 2015. évben a PTE által mosatott mennyiség szolgál, amelytől az Ajánlatkérő jogosult -20%-kal eltérni.

PTE által 2014. évben mosatott kg-os súly és matrac mennyiség havi bontásban:

2014	mosatott súly kg	mosatott matrac db	összesen mosatott súly kg	%-os megoszlás
január	62 012,54	134	62 682,54	8,10%
február	61 864,35	104	62 384,35	8,06%
március	66 192,38	148	66 932,38	8,65%
április	66 866,58	173	67 731,58	8,75%
május	63 854,48	95	64 329,48	8,31%
június	63 604,57	158	64 394,57	8,32%
július	66 061,87	179	66 956,87	8,65%
augusztus	56 178,32	90	56 628,32	7,32%
szeptember	66 860,41	169	67 705,41	8,75%
október	68 644,08	105	69 169,08	8,94%
november	61 925,55	79	62 320,55	8,06%
december	61 856,24	118	62 446,24	8,07%
összesen:	765 921,37	1 552	773 681,37	100,00%

PTE által 2015. évben mosatott kg-os súly és matrac mennyiség havi bontásban:

2015	mosatott súly kg	mosatott matrac db	összesen mosatott súly kg	%-os megoszlás
január	61 272,31	141	61 977,31	8,10%
február	60 493,33	169	61 338,33	8,01%
március	69 508,85	174	70 378,85	9,19%
április	65 071,95	122	65 681,95	8,58%
május	62 201,64	158	62 991,64	8,23%

június	69 489,63	154	70259,63	9,18%
július	64 830,88	63	65145,88	8,51%
augusztus	53 775,63	159	54570,63	7,13%
szeptember	66 244,23	131	66899,23	8,74%
október	65 436,37	88	65876,37	8,61%
november	61 294,31	79	61689,31	8,06%
december	58 393,58	48	58633,58	7,66%
összesen:	758 012,71	1 486	765 442,71	100,00%

A szerződés teljesítésének időtartama:

A szerződéskötés napjától számított 48 hónap.

Teljesítés helye:

A Pécsi Tudományegyetem ajánlati dokumentációjában meghatározott pécsi telephelyei, az alábbiak szerint:

PTE egység	PTE szervezeti egység megnevezése	cím
ETK	ETK SZESZI	7632 Pécs, Berek u. 15
ETK	ETK	7621 Pécs, Mária u. 5-7.
ETK	ETK	7621 Pécs, Vörösmarty u. 4.
ETK	ETK	7621 Pécs, Szepessy I. u. 1-3
KK	Fogászati Klinika	7621 Pécs, Dischka Győző utca 5.
KK	Fül-Orr-Gége Klinika	7621 Pécs, Munkácsy Mihály utca 2.
KK	Urológiai Klinika	7621 Pécs, Munkácsy Mihály utca 2.
EGYÉB	Rektori Hivatal	7622 Pécs, Vasvári P. u. 4.
KK	Gyermecklinika	7623 Pécs, József Attila u. 7.
KK	Orvos Genetikai Intézet I.	7623 Pécs, József Attila u. 7.
KK	Rákóczi úti Klinikai Tömb	7623 Pécs, Rákóczi út 2.
KK	SZESZI tanulók	7623 Pécs, Rákóczi út 2.
KK	Idegsebészeti Klinika	7623 Pécs, Rét utca 2.
KK	Pszichiátriai Klinika	7623 Pécs, Rét utca 2.
KK	Neurológiai Klinika	7623 Pécs, Rét utca 2.
ETK	ETK Pécsi Képzési Központ Rét u.	7623 Pécs, Rét utca 4.
ÁOK	Élettani Intézet	7624 Pécs, Honvéd u. 3.
KA	Kancellária MSZI RKO Központi Raktár	7624 Pécs, Kürt u. 4.
KA	Kancellária MSZI MO Villamos kapcsolótér	7624 Pécs, Honvéd u. 5.
KA	Kancellária MSZI LÜO Központi Műhely	7624 Pécs, Honvéd u. 5.
KA	Kancellária IIG Informatika	7624 Pécs, Honvéd u.1.
KA	Kancellária MSZI VGFO Hunyor Vendégház	7624 Pécs, Jurisics M. u. 16.
ÁOK	Sebészeti Oktató és Kutató Intézet	7624 Pécs, Kürt u. 2.
KK	Gyermecklinika Nyár u. részleg	7624 Pécs, Nyár u. 8.
KK	Szemészeti Klinika	7624 Pécs, Nyár u. 8.
KA	Kancellária MSZI LRFO Varroda	7624 Pécs, Nyár u. 8.
ÁOK	Üdülő Siófok	7624 Pécs, Szigeti út 12.
EGYÉB	I. Gyakorló Iskola	7624 Pécs, Alkotmány u. 38.
KK	Janus Pannonius Klinikai Tömb (400 ágyas)	7624 Pécs, Ifjúság u. 13.
KK	Kórházhigiénés Szolgálat Központi Steril	7624 Pécs, Ifjúság u. 13.

KK	SBO	7624 Pécs, Ifjúság u. 13.
KK	Neurológiai Klinika Stroke	7624 Pécs, Ifjúság u. 13.
KK	Sebészeti Klinika Égéssebészet	7624 Pécs, Ifjúság u. 13.
KK	Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika	7624 Pécs, Édesanyák útja 17.
KK	Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika Neonatológiai Tanszék	7624 Pécs, Édesanyák útja 17.
KK	Onkoterápiás Intézet	7624 Pécs, Édesanyák útja 17.
KK	Onkoterápiás Intézet (TECO)	7624 Pécs, Édesanyák útja 17.
KK	LMI Szülészet Izotóp Labor	7624 Pécs, Édesanyák u. 17.
KK	Egyetemi Gyógyszertár Cito Labor	7624 Pécs, Édesanyák u. 17.
KK	Egyetemi Gyógyszertár	7624 Pécs, Honvéd u. 3.
ÁOK	Gyógyszerészeti Intézet	7624 Pécs, Honvéd u. 3.
KK	Szívgyógyászati Klinika	7624 Pécs, Ifjúság u. 13.
KA	Kancellária IIG Telefonközpont	7624 Pécs, Honvéd u. 7.
KK	Nővérrothon	7624 Pécs, Ifjúság útja 34.
TTK-BTK	BTK-TTK Könyvtár	7624 Pécs, Ifjúság útja 6.
TTK	TTK Környezettudományi Intézet	7624 Pécs, Ifjúság útja 6.
TTK	TTK Szervetlen Kémia Tanszék	7624 Pécs, Ifjúság útja 6.
TTK	TTK Általános Ökológiai és Zoo-taxonómiai Tanszék	7624 Pécs, Ifjúság útja 6.
TTK	TTK Biológiai Intézet Genetikai és Molekuláris Biológiai Tanszék	7624 Pécs, Ifjúság útja 6.
TTK	TTK Analitikai és Környezetkémiai Tanszék	7624 Pécs, Ifjúság útja 6.
ÁOK	Balassa Kollégium	7624 Pécs, Jakabhegyi út 6.
KK	II. sz. Belgyógyászati Klinika	7624 Pécs, Pacsirta utca 1.
KK	Gyermecklinika Művese részleg	7624 Pécs, Pacsirta utca 1.
ÁOK	Gyógyszertechnológiai Intézet	7624 Pécs, Rókus utca 2.
ÁOK	Gyógyszerészeti Kémiai Intézet	7624 Pécs, Rókus utca 2.
ÁOK	Farmakognóziák Tanszék	7624 Pécs, Rókus utca 2.
ÁOK	Gyógyszerészeti Biológiai Tanszék	7624 Pécs, Rókus utca 2.
KK	Bölcsöde	7624 Pécs, Szigeti út 12.
ÁOK	Elméleti Tömb /Központi épület/	7624 Pécs, Szigeti út 12.
ÁOK	Elméleti Tömb /Központi épület/ Vendégszoba	7624 Pécs, Szigeti út 12.
KK	Pathológiai Intézet	7624 Pécs, Szigeti út 12.
ÁOK	Igazságügyi Intézet	7624 Pécs, Szigeti út 12.
ÁOK	Óvoda	7624 Pécs, Szigeti út 12.
ÁOK	Biofizikai Intézet	7624 Pécs, Szigeti út 12.
ÁOK	Biokémiai és Orvosi Kémiai Intézet I.	7624 Pécs, Szigeti út 12.
ÁOK	Biokémiai és Orvosi Kémiai Intézet II.	7624 Pécs, Szigeti út 12.
KK	Orvos Genetikai Intézet II.	7624 Pécs, Szigeti út 12.
ÁOK	Anatómiai Intézet	7624 Pécs, Szigeti út 12.
EGYÉB	HÖK	7624 Pécs, Szigeti út 12.
KK	Bőrgyógyászati Klinika	7632 Pécs, Akác utca 1.
KK	Akác u-i Klinikai Tömb	7632 Pécs, Akác utca 1.
KK	Reumatológiai és Immunológiai Klinika	7632 Pécs, Akác utca 1.
ETK	ETK Laterum Kollégium	7633 Pécs, Hajnóczy utca 37-39.

Újonnan belépő szervezeti egységek

KA	Kancellária MSZI LRFO Szállítási Csoport	7624 Pécs, Kürt u.2.
----	--	----------------------

1. részterület:

Janus Pannonius Klinikai Tömb:

Szervezeti egység megnevezése	Szervezeti egység címe
Janus Pannonius Klinikai Tömb osztályos	7624 Pécs, Ifjúság u. 13.
Janus Pannonius Klinikai Tömb műtő	
Kórházhygiénés Szolgálat Központi Sterilizáló	
SBO	
Neurológiai Klinika Stroke	
Sebészeti Klinika Égéssebészet	

Egyéb szervezeti egységek:

Szívgyógyászati Klinika (osztály)	7624 Pécs, Ifjúság u. 13.
Szívgyógyászati Klinika (műtő)	7624 Pécs, Ifjúság u. 13.
Szívgyógyászati Klinika (haemodinamika osztály+műtő)	7624 Pécs, Ifjúság u. 13.
II. sz. Belgyógyászati Klinika	7624 Pécs, Pacsirta utca 1.
Gyermecklinika Művese részleg	7624 Pécs, Pacsirta utca 1.
Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika	7624 Pécs, Édesanyák útja 17
Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika Neonatológiai Tanszék	7624 Pécs, Édesanyák útja 17
Egyetemi Gyógyszertár Cito Labor	7624 Pécs, Édesanyák u. 17.
LMI Szülészet Izotóp Labor	7624 Pécs, Édesanyák u. 17.
Onkoterápiás Intézet	7624 Pécs, Édesanyák útja 17
Onkoterápiás Intézet (TECO)	7624 Pécs, Édesanyák útja 17

2. részterület:

Akác utcai Tömb:

Szervezeti egység megnevezése	Szervezeti egység címe
Akác u.-i Tömb	7632 Pécs, Akác utca 1.
Reumatológiai és Immunológiai Klinika (orvosi)	
Bőrgyógyászati Klinika	

Rákóczi úti Tömb:

Szervezeti egység megnevezése	Szervezeti egység címe
Rákóczi úti Tömb	7623 Pécs, Rákóczi út 2.
SZESZI tanulók	

Egyéb szervezeti egységek:

Szervezeti egység megnevezése	Szervezeti egység címe
Gyermecklinika Nyár u-i telephely	7624 Pécs, Nyár u. 8.
Szemészeti Klinika	7624 Pécs, Nyár u. 8.
Fül-Orr-Gége Klinika (műtő)	7621 Pécs, Munkácsy M. u. 2.
Fül-Orr-Gége Klinika (osztály)	
Urológiai Klinika (osztály)	7621 Pécs, Munkácsy M. u. 2.
Urológiai Klinika (műtő)	
Idegsebészeti Klinika (osztály+műtő+röntgen+orvosi+Rehab)	7623 Pécs, Rét utca 2.
Pszichiátriai Klinika	7623 Pécs, Rét utca 2.
Neurológiai Klinika	7623 Pécs, Rét utca 2.
Gyermecklinika (osztály+műtő)	7623 Pécs, József Attila u. 7.
Fogászati Klinika (osztály+műtő)	7621 Pécs, Dischka Győző utca 5.
Bölcsöde	7624 Pécs, Szigeti út 12.
Pathológiai Intézet	7624 Pécs, Szigeti út 12.
Egyetemi Gyógyszertár	7624 Pécs, Honvéd u. 3.
Nővérrotthon	7624 Pécs, Ifjúság útja 34.
Orvos Genetikai Intézet II.	7624 Pécs, Szigeti út 12.
Orvos Genetikai Intézet I.	7623 Pécs, József Attila u. 7.
Balassa Kollégium	7624 Pécs, Jakabhgyi út 6.
Gyógyszerkémiai Intézet	7624 Pécs, Rókus utca 2.
Igazságügyi Intézet	7624 Pécs, Szigeti út 12.
Gyógyszertechnológiai Intézet	7624 Pécs, Rókus utca 2.
Farmakognóziái Tanszék	7624 Pécs, Rókus utca 2.
Gyógyszerészi Biológiai Tanszék	7624 Pécs, Rókus utca 2.
Kancellária MSZI MO Villamos kapcsoló tér	7624 Pécs, Honvéd u. 5.
Kancellária MSZI RKO Központi Raktár	7624 Pécs, Kürt u. 4.
Kancellária MSZI LÜO Központi Műhely	7624 Pécs, Honvéd u. 5.
Óvoda	7624 Pécs, Szigeti út 12.
Kancellária IIG Telefonközpont	7624 Pécs, Honvéd u. 7.
Üdülő Siófok	7624 Pécs, Szigeti út 12.
Kancellária IIG Informatika	7624 Pécs, Honvéd u.1.
Sebészeti Oktató Kutató Intézet	7624 Pécs, Kürt u. 2.
Elméleti Tömb (Központi Épület)	7624 Pécs, Szigeti út 12.
Elméleti Tömb (Központi Épület) Vendégszoba	7624 Pécs, Szigeti út 12.
Rektori Hivatal	7622 Pécs, Vasvári P. u. 4.
Élettani Intézet	7624 Pécs, Honvéd u. 3.
Anatómiai Intézet	7624 Pécs, Szigeti út 12.
Biokémiai és Orvoscémiai Intézet	7624 Pécs, Szigeti út 12.
Biokémiai és Orvoscémiai Intézet (Kémiai Intézet)	7624 Pécs, Szigeti út 12.
Biofizikai Intézet	7624 Pécs, Szigeti út 12.
Gyógyszerészeti Intézet	7624 Pécs, Honvéd u. 3.
Kancellária MSZI VGFO Hunyor Vendégház	7624 Pécs, Jurisics M. u. 16.
Kancellária MSZI LRFO Varroda	7624 Pécs, Nyár u. 8.

BTK-TTK Könyvtár	7624 Pécs, Ifjúság útja 6.
TTK Környezettudományi Intézet	7624 Pécs, Ifjúság útja 6.
TTK Szeretlen Kémia Tanszék	7624 Pécs, Ifjúság útja 6.
TTK Általános Ökológiai és Zoo-taxonómiai Tanszék	7624 Pécs, Ifjúság útja 6.
TTK Biológiai Intézet Genetikai és Molekuláris Biológiai Tanszék	7624 Pécs, Ifjúság útja 6.
TTK Analitikai és Környezetkémiai Tanszék	7624 Pécs, Ifjúság útja 6.
ETK Szeszi	7632 Pécs, Berek u. 15
ETK Laterum kollégium	7633 Pécs, Hajnóczy utca 37-39.
ETK Dékáni Hivatal Vörösmarty u.	7621 Pécs, Vörösmarty u. 4.
ETK Ápolástudományi Tanszék Vörösmarty u.	7621 Pécs, Vörösmarty u. 4.
ETK Vörösmarty u.	7621 Pécs, Vörösmarty u. 4.
ETK Mária u.	7621 Pécs, Mária u. 5-7.
ETK Szepessy u.	7621 Pécs, Szepessy I. u. 1-3
ETK Pécsi Képzési Központ Rét u. Táplákozástud. Intézet	7623 Pécs, Rét utca 4.
ETK Pécsi Képzési Központ Rét u. Fizioterápia	7623 Pécs, Rét utca 4.
I.sz. Gyakorló Iskola	7624 Pécs, Alkotmány u. 38.
HÖK	7624 Pécs, Szigeti út 12.

A szolgáltatási időszakban a Pécsi Tudományegyetem szervezeti egységeit érintő költözések (telephely változások), valamint egyéb változások (szervezeti egység megszűnés, új szervezeti egység belépés) esetén Ajánlatkérő előzetesen írásban tájékoztatja Ajánlattevőt az aktuális változásokról.

Szállítási gyakoriság

A Pécsi Tudományegyetem ajánlati dokumentációjában meghatározott szállítási gyakorisággal kéri a szennyes textilálya elszállítását és a tiszta textilálya visszaszállítását a szervezeti egységei részére, az alábbiak szerint:

PTE szervezeti egység megnevezése	telephely cím	szállítási gyakoriság
ETK SZESZI	7632 Pécs, Berek u. 15	heti 1X tanévben
ETK	7621 Pécs, Mária u. 5-7.	ad-hoc
ETK	7621 Pécs, Vörösmarty u. 4.	ad-hoc
ETK	7621 Pécs, Szepessy I. u. 1-3	ad-hoc
Fogászati Klinika	7621 Pécs, Dischka Győző utca 5.	heti 3X
Fül-Orr-Gége Klinika	7621 Pécs, Munkácsy Mihály utca 2.	heti 5X műtő, heti 2X osztályos
Urológiai Klinika	7621 Pécs, Munkácsy Mihály utca 2.	heti 5X műtő, heti 3X osztályos
Rektori Hivatal	7622 Pécs, Vasvári P. u. 4.	ad-hoc
Gyermecklinika	7623 Pécs, József Attila u. 7.	heti 5X
Orvos Genetikai Intézet I.	7623 Pécs, József Attila u. 7.	heti 1X
Rákóczi úti Klinikai Tömb	7623 Pécs, Rákóczi út 2.	heti 5x
SZESZI tanulók	7623 Pécs, Rákóczi út 2.	heti 5x tanévben
Idegsebészeti Klinika	7623 Pécs, Rét utca 2.	heti 5X
Pszichiátriai Klinika	7623 Pécs, Rét utca 2.	heti 3X
Neurológiai Klinika	7623 Pécs, Rét utca 2.	heti 5x

ETK Pécsi Képzési Központ Rét u.	7623 Pécs, Rét utca 4.	heti 1X tanévben, nyáron havi 1X
Élettani Intézet	7624 Pécs, Honvéd u. 3.	heti 1X
Kancellária MSZI RKO Központi Raktár	7624 Pécs, Kürt u. 4.	heti 1X
Kancellária MSZI MO Villamos kapcsolótér	7624 Pécs, Honvéd u. 5.	heti 1X
Kancellária MSZI LÜO Központi Műhely	7624 Pécs, Honvéd u. 5.	heti 1X
Kancellária IIG Informatika	7624 Pécs, Honvéd u.1.	havi 1X
Kancellária MSZI VGFO Hunyor Vendégház	7624 Pécs, Jurisics M. u. 16.	heti 2x
Sebészeti Oktató és Kutató Intézet	7624 Pécs, Kürt u. 2.	heti 2X
Gyermecklinika Nyár u. részleg	7624 Pécs, Nyár u. 8.	heti 2X
Szemészeti Klinika	7624 Pécs, Nyár u. 8.	heti 5X
Kancellária MSZI LRFO Varroda	7624 Pécs, Nyár u. 8.	ad-hoc
Üdülő Siófok	7624 Pécs, Szigeti út 12.	nyáron heti 1X
I. sz. Gyakorló Iskola	7624 Pécs, Alkotmány u. 38.	ad-hoc
Janus Pannonius Klinikai Tömb (400 ágyas)	7624 Pécs, Ifjúság u. 13.	heti 5X
Kórházhygiénés Szolgálat Központi Sterilizáló	7624 Pécs, Ifjúság u. 13.	heti 5X
SBO	7624 Pécs, Ifjúság u. 13.	heti 5X
Neurológiai Klinika Stroke	7624 Pécs, Ifjúság u. 13.	heti 5X
Sebészeti Klinika Égéssebészet	7624 Pécs, Ifjúság u. 13.	heti 5X
Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika	7624 Pécs, Édesanyák útja 17	heti 5x
Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika Neonatológiai Tanszék	7624 Pécs, Édesanyák útja 17	heti 5x
Onkoterápiás Intézet	7624 Pécs, Édesanyák útja 17	heti 5x
Onkoterápiás Intézet (TECO)	7624 Pécs, Édesanyák útja 17	heti 5x
LMI Szülészeti Izotóp Labor	7624 Pécs, Édesanyák u. 17.	heti 1x
Egyetemi Gyógyszertár Cito Labor	7624 Pécs, Édesanyák u. 17.	heti 5x
Egyetemi Gyógyszertár	7624 Pécs, Honvéd u. 3.	heti 1X
Gyógyszerészeti Intézet	7624 Pécs, Honvéd u. 3.	heti 1X
Szívgyógyászati Klinika	7624 Pécs, Ifjúság u. 13.	heti 5X
Kancellária IIG Telefonközpont	7624 Pécs, Honvéd u. 7.	heti 1X
Nővérrotthon	7624 Pécs, Ifjúság útja 34.	két hetente 1X
BTK-TTK Könyvtár	7624 Pécs, Ifjúság útja 6.	heti 1X
TTK Környezettudományi Intézet	7624 Pécs, Ifjúság útja 6.	heti 1X
TTK Szervetlen Kémia Tanszék	7624 Pécs, Ifjúság útja 6.	heti 1X
TTK Általános Ökológiai és Zoo-taxonómiai Tanszék	7624 Pécs, Ifjúság útja 6.	heti 1X
TTK Biológiai Intézet Genetikai és Molekuláris Biológiai Tanszék	7624 Pécs, Ifjúság útja 6.	heti 1X
TTK Analitikai és Környezatkémiai Tanszék	7624 Pécs, Ifjúság útja 6.	heti 1X
Balassa Kollégium	7624 Pécs, Jakabhegyi út 6.	heti 1X
II. sz. Belgyógyászati Klinika	7624 Pécs, Pacsirta utca 1.	heti 5X
Gyermecklinika Művese részleg	7624 Pécs, Pacsirta utca 1.	heti 3x
Gyógyszertechnológiai Intézet	7624 Pécs, Rókus utca 2.	heti 1X
Gyógyszerészeti Kémiai Intézet	7624 Pécs, Rókus utca 2.	heti 1X
Farmakognóziái Tanszék	7624 Pécs, Rókus utca 2.	heti 1X
Gyógyszerészeti Biológiai Tanszék	7624 Pécs, Rókus utca 2.	heti 1X

Bölcsöde	7624 Pécs, Szigeti út 12.	ad-hoc
Elméleti Tömb /Központi épület/	7624 Pécs, Szigeti út 12.	heti 1X
Elméleti Tömb /Központi épület/ Vendégszoba	7624 Pécs, Szigeti út 12.	heti 1X
Pathológiai Intézet	7624 Pécs, Szigeti út 12.	heti 2X
Igazságügyi Intézet	7624 Pécs, Szigeti út 12.	heti 1X
Óvoda	7624 Pécs, Szigeti út 12.	ad-hoc
Biofizikai Intézet	7624 Pécs, Szigeti út 12.	heti 1X
Biokémiai és Orvosi Kémiai Intézet I.	7624 Pécs, Szigeti út 12.	heti 1X
Biokémiai és Orvosi Kémiai Intézet II.	7624 Pécs, Szigeti út 12.	heti 1X
Orvos Genetikai Intézet II.	7624 Pécs, Szigeti út 12.	heti 1X
Anatómiai Intézet	7624 Pécs, Szigeti út 12.	heti 1X
HÖK	7624 Pécs, Szigeti út 12.	ad-hoc
Akác u-i Klinikai Tömb	7632 Pécs, Akác utca 1.	heti 5X
Reumatológiai és Immunológiai Klinika	7632 Pécs, Akác utca 1.	heti 5X
ETK Laterum Kollégium	7633 Pécs, Hajnóczy utca 37-39.	ad-hoc: havonta 1X

Újonnan belépő szervezeti egységek

Kancellária MSZI LRFO Szállítási Csoport	7624 Pécs, Kürt u. 2.	ad-hoc
Szentágothai János Kutatóközpont	7624 Pécs, Ifjúság u. 20.	ad-hoc

Tájékoztató adatok a 2014.-2015. évre vonatkozó mosatási mennyiségekről:

2014. évben PTE által mosatott kg-os textilsúly és matrac mennyiség

Szervezeti egységek megnevezése	textil súly (kg)	matrac (db)
Akác utcai Tömb	129 432,12	140
AITI HKO	19 248,00	0
Bőrgyógyászati Klinika	13 336,51	1
Immunológiai és Reumatológiai Klinika	10 795,00	20
Kórházhygiénés Szolgálat HKO	581,00	0
Laboratóriumi Medicina Intézet HKO	181,75	0
MSI Égéssebészet	13 166,00	65
MSI Orthopédiai Kl. Tsz.	18 704,00	1
MSI Traumatológiai és Kézsebészeti Klinikai TSz.	52 478,86	53
Radiológiai Klinika HKO	941,00	0
ÁOK, KK Intézetek, Kancellária egyéb szervezeti egységek	16 400,29	0
Anatómiai Intézet	1 395,79	0
Balassa Kollégium (Ifjúság út)	2 877,77	0
Biofizikai Intézet	594,93	0
Biokémiai és Orvoscémiai Intézet	125,53	0

Biokémiai és Orvoscémiai Intézet (Kémiai Intézet)	256,03	0
Bölcsöde	0,00	0
Egyéb Elméleti Intézetek összesen (Kp. Épület)	3 993,98	0
Élelmezés	0,00	0
Élettani Intézet	189,27	0
Farmakognóziai Tanszék	10,06	0
	0,00	0
Kancellária és Klinikai Központ Gazdasági Hivatal		
Kancellária és Klinikai Központ Gazdasági Hivatal (Központi Raktár)	27,03	0
Kancellária és Klinikai Központ Gazdasági Hivatal (Villamos kapcsoló tér)	1 092,94	0
Gyógyszerészeti Intézet	1,47	0
Gyógyszerkémiai Intézet	292,47	0
Gyógyszertár	859,95	0
Gyógyszertechnológiai Intézet	94,76	0
Igazságügyi Intézet	282,32	0
Informatika	4,40	0
Központi Épület Vendégszoba	358,11	0
Központi Műhely	49,91	0
Mosóüzem	0,00	0
Nővérrotthon Ifjúság úti	303,70	0
Orvos Genetikai Intézet (József A. u.)	530,00	0
Orvos Genetikai Intézet (Szigeti út)	212,70	0
Óvoda	0,00	0
Pathológiai Intézet	529,40	0
Rektori Hivatal	0,00	0
Sebészeti Oktató Kutató Intézet	1 446,87	0
Szent Mór Kollégium	0,00	0
Telefonközpont	37,11	0
Üdülő Harkány	0,00	0
Üdülő Siófok ÁOK	833,79	0
Egyéb Klinikák	400 200,05	470
Belgyógyászati Klinika Általános Belgyógyászat	0,00	0
Belgyógyászati Klinika Diabetológia	0,00	0
Belgyógyászati Klinika Endoscopia	0,00	0
Bőrgyógyászati Klinika Veress E. u.	83,03	0
Fogászati Klinika	7 096,00	1
Fogászati Klinika (műtő)	3 190,00	0
Fül-Orr-Gége Klinika (műtő)	8 592,29	0
Fül-Orr-Gége Klinika (osztály)	14 028,27	30
Gyermekegyógyászati Klinika	40 468,00	2
Gyermekegyógyászati Klinika (PEPSI Ház)	0,00	0
Gyermekegyógyászati Klinika műtő	10 159,00	0
Gyermekeklinika Nyár u-i telephely	7 749,55	1
Idegsebészeti Klinika (ITO)	0,00	0

Idegsebészeti Klinika (műtő)	10 194,00	0
Idegsebészeti Klinika (orvosi)	0,00	0
Idegsebészeti Klinika (osztály)	32 552,00	0
Idegsebészeti Klinika (röntgen)	3 022,00	0
II. sz. Belgyógyászati Klinika	27 019,65	112
II. sz. Belgyógyászati Klinika Anyagcsere	0,00	0
Neurológiai Klinika	0,00	0
Neurológiai Klinika (ITO)	36 491,00	32
Onkoterápiás Intézet	5 995,53	9
Onkoterápiás Intézet (TECO)	1 342,91	0
Pszichiátriai Klinika	14 939,00	12
Szemészeti Klinika	12 128,13	10
Szívgyógyászati Klinika (haemodinamika)	14 190,85	0
Szívgyógyászati Klinika (műtő)	2 967,82	0
Szívgyógyászati Klinika (osztály)	22 193,87	0
Szülészeti Klinika	93 594,96	21
Urológiai Klinika (műtő)	10 316,42	0
Urológiai Klinika (osztály)	21 793,04	240
Varroda (új textil beavatás KK)	92,73	0
I. sz. Klinikai Tömb/Janus P. Klinikai Tömb	50 638,57	508
I.sz. Belgyógyászati Klinika	39 297,81	504
	2 276,68	4
II. sz. Belgyógyászati Klinika/diabetológia/anyagcsere		
Kórházhygiénés Szolgálat	283,44	0
Laboratóriumi Medicina Intézet	828,58	0
Laboratóriumi Medicina Intézet (szülészeti)	45,57	0
Neurológiai Klinika (Stroke)	3 378,18	0
Nukleáris Medicina Intézet	129,74	0
Radiológiai Klinika	2 643,40	0
SBO	1 755,17	0
Rákóczi Úti Tömb	161 555,00	433
AITI	16 838,00	2
CSOI	0,00	0
Egyetemi Gyógyszertár	204,00	0
Érsebészeti Tanszék	23 754,05	1
I. sz. Belgyógyászati Klinika	12 036,00	197
I. sz. Belgyógyászati Klinika/Geriátria	7 223,00	31
I. sz. Belgyógyászati Klinika/Infektológiai	16 796,00	37
I. sz. Belgyógyászati Klinika/Kardiológia	4 506,00	0
I. sz. Belgyógyászati Klinika/Tüdőgyógyászat	16 335,00	44
Kórházhygiénés Szolgálat	67,00	0
LMI	355,00	0
Onkoterápiás Intézet	1 061,00	6
Pathológiai Intézet	347,00	0
Pszichiátriai Klinika/Gerontopszihiátria	2 579,00	0
Radiológiai Klinika	827,69	0

SBO	6 310,00	14
Sebészeti Klinika	52 311,26	101
Szeszi tanulók	5,00	0
TTK, ETK egyéb szervezeti egységek	7 695,64	1
BTK-TTK Könyvtár	0,00	0
Damjanich Kollégium	0,00	0
ETK Ápolástud.Tanszék Vörösmarty u.	39,30	0
ETK Berek utca	0,00	0
ETK Berek utca SZESZI Gyermekápoló	0,00	0
ETK Dékáni Hiv. Vörösmarty u.	152,34	0
ETK Körny.tud.Int.Ökológiai Tanszék Rét u.	0,00	0
ETK Laterum kollégium	3 487,36	0
ETK Rét utca Fizio	0,00	0
ETK Rét utca Táplálkozás	273,37	0
ETK Sürgősségi Ell.Tanszék	0,00	0
ETK Táplálkozástud.Tanszék Vörösmarty u.	0,00	0
ETK Vörösmarty utca	0,00	0
HÖK	0,00	0
Hunyor Vendégház	3 513,98	0
I.sz. Gyakorló Iskola	161,40	0
SZESZI	0,00	1
TTK Analitikai és Környezetkémiai Tanszék	15,97	0
TTK Környezttudományi Tanszék	0,00	0
TTK Ökológia	0,00	0
TTK Szervetlen Kémia Tanszék	51,92	0
Összesen:	765 921,67	1552

2015. évben PTE által mosatott kg-os textilsúly és matrac mennyiség

Szervezeti egységek megnevezése	textil súly (kg)	matrac (db)
Akác utcai Tömb	113 705,55	166
AITI	15 656,00	1
Bőrgyógyászati Klinika	14 699,25	19
Immunológiai és Reumatológiai Klinika	9 984,00	10
Kórházhygiénés Szolgálat	387,00	0
Laboratóriumi Medicina Intézet	83,00	0
Orthopédiai Klinika	16 813,68	20
Radiológiai Klinika	702,00	0
Traumatológiai és Kézsebészeti Klinika	43 002,62	24
Traumatológiai Klinika Égéssebészet	12 378,00	92
ÁOK, KK Intézetek, KA egyéb szervezeti egységek	15 548,86	0
Anatómiai Intézet	1 361,54	0
Balassa Kollégium (Ifjúság út)	2 901,85	0
Biofizikai Intézet	637,34	0
Biokémiai és Orvoscémiai Intézet	117,70	0
Biokémiai és Orvoscémiai Intézet (Kémiai Intézet)	188,14	0

Bölcsöde	0,00	0
Egyetemi Gyógyszertár	747,98	0
Élettani Intézet	176,68	0
Elméleti Intézetek összesen (Központi Épület)	3 779,35	0
Farmakognóziái Tanszék	3,83	0
Gyógyszerészeti Intézet	0,63	0
Gyógyszerészi Biológiai Tanszék	12,00	0
Gyógyszerészi Kémiai Intézet	251,51	0
Gyógyszertechnológiai Intézet	85,47	0
Igazságügyi Intézet	248,81	0
Kancellária IIG Informatika	0,00	0
Kancellária MSZI LRFO RO Központi Raktár	34,26	0
Kancellária MSZI LÜO Központi Műhely	79,41	0
Kancellária MSZI MO Villamos kapcsoló tér	766,67	0
Kancellária IIG Telefonközpont	41,16	0
Központi Épület Vendégszoba	287,64	0
Nővérrothton Ifjúság úti	551,25	0
Orvos Genetikai Intézet (József A. u.)	539,00	0
Orvos Genetikai Intézet (Szigeti út)	210,20	0
Óvoda	0,00	0
Pathológiai Intézet	452,56	0
Rektori Hivatal	0,00	0
Sebészeti Oktató Kutató Intézet	1 320,51	0
Üdülő Siófok ÁOK	753,37	0
Egyéb Klinikák	387 537,37	530
Bőrgyógyászati Klinika Veress E. u.	48,03	0
Fogászati Klinika	6 744,00	1
Fogászati Klinika (műtő)	3 669,00	0
Fül-Orr-Gége Klinika (műtő)	9 985,13	0
Fül-Orr-Gége Klinika (osztály)	13 641,08	17
Gyermekgyógyászati Klinika	42 866,00	4
Gyermekgyógyászati Klinika műtő	9 941,00	0
Gyermekgyógyászati Klinika Művese Pacsirta u.	11,80	0
Gyermekklinika Nyár u-i telephely	6 421,08	0
Idegsebészeti Klinika (műtő)	10 895,00	0
Idegsebészeti Klinika (osztály)	30 631,00	2
Idegsebészeti Klinika (rehab)	1 514,00	0
Idegsebészeti Klinika (röntgen)	2 948,00	0
II. sz. Belgyógyászati Klinika	29 694,52	133
Kancellária MSZI LRFO Varroda (új textil beavatás KK)	0,00	0
Neurológiai Klinika	22 248,00	16
Onkoterápiás Intézet	0,00	0
Onkoterápiás Intézet (TECO)	440,51	0
Pszichiátriai Klinika	17 366,00	24
Szemészeti Klinika	12 112,65	19
Szívgyógyászati Klinika (haemodinamika)	13 393,09	0

Szívgyógyászati Klinika (műtő)	3 190,36	0
Szívgyógyászati Klinika (osztály)	22 895,38	1
Szülészeti Klinika	94 163,40	36
Urológiai Klinika (műtő)	10 619,61	0
Urológiai Klinika (osztály)	22 098,73	277
I. sz. Klinikai Tömb/Janus Pannonius Klinikai Tömb	108 529,62	465
AITI	6 363,47	0
Érsebészeti Klinika	4 655,10	0
I.sz. Belgyógyászati Klinika	48 929,93	442
Kórházhygiénés Szolgálat	404,32	0
Laboratóriumi Medicina Intézet	771,33	0
Laboratóriumi Medicina Intézet (szülészeti)	0,00	0
Neurológiai Klinika (Stroke)	12 718,49	22
Nukleáris Medicina Intézet	46,96	0
Orthopédiai Klinika	962,53	0
Radiológiai Klinika	4 020,25	0
SBO	9 971,97	0
Sebészeti Klinika	11 974,53	0
Sebészeti Klinika Égéssebészet	943,32	0
Traumatológiai és Kézsebészeti Klinika	6 767,42	1
Rákóczi úti Tömb	124 950,00	325
AITI	12 322,96	4
CSOI	9,90	0
Egyetemi Gyógyszertár	137,01	0
Érsebészeti Klinika	18 091,47	2
I. sz. Belgyógyászati Klinika/Geriátria	11 947,29	123
I. sz. Belgyógyászati Klinika/Infektológiai	15 294,49	14
I. sz. Belgyógyászati Klinika/Kardiológia	2 955,04	1
I. sz. Belgyógyászati Klinika/Tüdőgyógyászat	15 611,75	54
Kórházhygiénés Szolgálat	51,82	0
LMI	275,60	0
Onkoterápiás Intézet	9 467,00	26
Pathológiai Intézet	383,40	0
Radiológiai Klinika	118,56	0
Sebészeti Klinika	38 222,71	101
Szeszi tanulók	61,00	0
TTK, ETK egyéb szervezeti egységek	7 741,31	0
BTK-TTK Könyvtár	0,00	0
ETK Dékáni Hiv. Vörösmarty u.	170,43	0
ETK Laterum kollégium	3 459,94	0
ETK Rét utca Fiziológia	0,00	0
ETK Rét utca Táplálkozástudományi I.	398,00	0
ETK SZESZI	0,00	0
HÖK	0,00	0
I.sz. Gyakorló Iskola	124,80	0
Kancellária VGI Hunyor Vendégház	3 544,85	0

TTK Analitikai és Környezetkémiai Tanszék	4,36	0
TTK Környezettudományi Tanszék	0,00	0
TTK Ökológia	0,00	0
TTK Szervetlen Kémia Tanszék	38,93	0
Összesen:	758 012,71	1 486

2014. évben PTE által mosatott kg-os textilsúly és matrac mennyiség Tömbök szerinti megoszlása

2014.	mosatott súly kg	mosatott matrac db	összesen mosatott súly kg	%-os eloszlás
I.sz. Klinikai Tömb//Janus P. Klinikai Tömb	50 639	508	53 179	6,87%
Akác utcai Klinikai Tömb	129 432	140	130 132	16,82%
Rákóczi úti Klinikai Tömb	161 555	433	163 720	21,16%
Egyéb Klinikák	400 200	470	402 550	52,03%
Egyéb szervezeti egységek	24 097	1	24 102	3,12%
Összesen	765 922	1 552	773 682	100,00%

2015. évben PTE által mosatott kg-os textilsúly és matrac mennyiség Tömbök szerinti megoszlása

2015.	mosatott súly kg	mosatott matrac db	összesen mosatott súly kg	%-os eloszlás
I.sz. Klinikai Tömb/Janus P. Klinikai Tömb	108 530	465	110 855	14,48%
Akác utcai Klinikai Tömb	113 706	166	114 536	14,96%
Rákóczi úti Klinikai Tömb	124 950	325	126 575	16,54%
Egyéb Klinikák	387 537	530	390 187	50,98%
Egyéb szervezeti egységek	23 290	0	23 290	3,04%
Összesen	758 013	1 486	765 443	100,00%

Logisztika

Ajánlattevő vállalja, hogy az ajánlati dokumentációban szereplő, az Ajánlatkérő részére 1. sz. mellékletben szereplő szennyes elszállítási és a 2. sz. mellékletben szereplő tiszta textil visszaszállítási menetrend szállítási paramétereit elfogadja az alábbiak szerint:

- a szennyes elszállítás szervezeti egységenkénti rendszerességét és időpontját
- a tiszta textil kiszállítás szervezeti egységenkénti rendszerességét és időpontját
- Ajánlattevő szállítási menetrendet készít a fent megjelölt mellékletek alapján

- Ajánlattevő a szennyes szállítási menetrend összeállítása során vegye figyelembe, hogy Ajánlatkérő az 1. sz. mellékletben szereplő időpontokra tudja összekészíteni a szennyes textíliát és mosási jegyét
- Ajánlatkérő a tiszta textília szállítás 2. sz. mellékletben szereplő időpontjától maximum 1 óra eltérést tud elfogadni

Az árajánlatnak tartalmaznia kell a szállítási szolgáltatás nyújtására vonatkozóan az alábbiakat:

- a rendelkezésre álló kocsi(k) bemutatása: típus, méret,
- a szolgáltatást (tisza + szennyes szállítás) 1 vagy több mosható, fertőtleníthető, hézagmentesen zárt burkolatú kocsiszekrényű tehergépkocsival tervezni megoldani,
- a szállító, rakodó személyzet száma,
- menetrend tervezet a szennyes textil elszállítására és a tiszta textil visszaszállítására vonatkozóan
- szállítókonténerek fertőtlenítésének technológiája.

Ha a textilszállítást az Ajánlattevő 1 db hézagmentesen zárt burkolatú kocsiszekrényű tehergépkocsival tervezni megoldani, akkor fordulónként mosni, fertőtleníteni kell a jármű rakterét. Az Ajánlattevő által a textília el- és visszaszállításához alkalmazott konténereket minden szállítási forduló után fertőtlenítő kamrában kell kezelni. Az elszállítandó napi szennyes textília tömege 2,5-5,5 t közötti tartományban mozoghat.

A szervezeti egységek raktárosai általánosságban 6.00-tól 14.00-ig dolgoznak, tehát mind a szennyes textília elszállításának, mind a tiszta textília visszaszállításának és tételes átadás-átvételének ezen időtartományba kell esnie.

A PTE szervezeti egységei textillel foglalkozó kontakt személyeinek nevét, elérhetőségét, munkaidejét az ajánlati dokumentáció 3. sz. melléklete tartalmazza.

PTE szervezeti egységeinek megközelíthetőségére vonatkozó ismertetést az ajánlati dokumentáció 4. sz. melléklete tartalmazza.

Szállítási határidő:

Szállítási határidő (munka)napi szállítási gyakoriság esetén maximum 24 óra (szennyes textília átvételétől a tiszta textília átadásáig), kivéve

- a pénteki munkanapon átvett szennyes textília esetén 72 óra,
- matracok esetén 72 óra.

Egyéb szállítási gyakoriság esetén a szállítási határidő a szennyes és tiszta szállítási menetrendben került meghatározásra.

Az Ajánlattevőnek minden körülmények között biztosítani kell az Ajánlatkérő számára szükséges mennyiségű tiszta textíliát, valamint ki kell fejtenie, hogyan oldja meg géphiba (a szolgáltatás biztonsága érdekében rendelkeznie kell tartalékkapacitással vagy a szerződés időtartamára vonatkozó háttér-kapacitási szerződéssel), valamint 2 napnál több munkaszüneti nap esetén a folyamatos ellátást.

Több napos ünnep esetén a két fél előzetesen írásban egyeztet az ellátás rendjéről, ilyen esetben az Ajánlatkérő kérésére kettő naptári napnál hosszabb szünet az ellátásban nem lehet.

A szállítási határidővel kapcsolatos mindennemű kommunikáció írásban történik. Ajánlatkérő fenntartja a jogot magának ahhoz, hogy az általános szabálytól eltérően felmerült esetekben jelzi igényét Ajánlattevő felé, aki írásban visszajelez a megoldási módokról.

A szolgáltatással kapcsolatos minőségi elvárások:

1.1 egészségügyi fertőtlenítő mosás

fehér

- külsőképi megjelenésében tiszta,
- homogén fehér (nem elszürkült),
- elszíneződés, folt és kontúrmentes,
- roncsolódás mentes
- felületkárosodás nélküli
- száraz és ráncmentesre vasalt
- kellemes fogású
- jó illatú, vagy legalábbis kellemetlen szagoktól mentes

színes

- külsőképi megjelenésében tiszta,
- színe tartott,
- folt és kontúrmentes,
- roncsolódás mentes
- felületkárosodás nélküli
- száraz és ráncmentesre vasalt
- kellemes fogású
- jó illatú, vagy legalábbis kellemetlen szagoktól mentes

1.2 fertőtlenítő matracmosás

- külsőképi megjelenésében tiszta
- nem törött
- felületkárosodás nélküli
- alapszínét megtartott

- folt és kontúrmentes
- száraz
- jó illatú, vagy legalábbis kellemetlen szagoktól mentes

1.3 egyéb fertőtlenítő mosás: új textil beavatás

- külsőképi megjelenésében tiszta
- folt és kontúrmentes
- roncsolódás mentes
- felületkárosodás nélküli
- színes esetén: színe tartott
- fehér esetén: homogén fehér, nem elszürkült
- száraz és ráncmentesre vasalt
- kellemes fogású
- jó illatú, vagy legalábbis kellemetlen szagoktól mentes

1.4 javításra, selejtezésre előkészítés (fertőtlenítő mosáson átesett, száraz textíliák kiválogatása) az alábbiak szerint:

- nem moshatóan szennyeződött, foltos
- szakadt, lyukas, sérült, roncsolódott, felületkárosodott
- színét veszített
- javíthatatlanul elszíneződött
- gomb hiányos
- megkötő hiányos (pl. műtőköpeny, lábzsák, csecsemőing, személyzeti kötény)

1.5 szállítás

- megjelölt időtartamban elszállított szennyes és visszaérkező tiszta textília
- mennyiségileg pontos
- termékfeleségenként szétválogatott tiszta textília (pl. külön a lepedő, külön a takaróhuzat, külön a nagypárnahuzat stb.)
- védőruházat szervezeti egység szinten szétválogatott (PTE-s bélyegzőnek megfelelően)
- sérülésmentes csomagolású és gyűrődésmentesen szállított tiszta textília, csomagolásnak biztosítania kell a textíliák minőségi megővését
- tiszta, fertőtlenített rakterű gépjármű a tiszta textília visszaszállításánál
- konténeres szállítás esetén tiszta, fertőtlenített konténer a visszaszállításnál

1.6 teljes körű adminisztráció

- elektronikusan megjelenített
- naprakészen vezetett
- megfelelő formában az aktuális havi számlához csatolt szállítólevelek és/vagy mosási jegyzékek (számla kiállítása szervezeti egységenkénti bontásban tételesen: a tisztán visszaszolgáltatott darabszámot termékenkénti bontásban és a hozzá tartozó mosott súlyt, mosott matrac darabszámot feltüntetve, valamint a szolgáltatásért fizetendő nettó és bruttó összeget megjelenítve)
- havi összesítőket tartalmazó
- hátralék egyenleg megjelenítés az elszámolási időszak végén
- számszakilag megfelelő
- áttekinthető és értelmezhető
- havi számlázás a 7. sz. mellékletben szereplő szervezeti egység bontás szerint

2 Megfelelő teljesítés értelmezése:

- a fentiekben meghatározott elvárásokkal egyenértékű teljesítés
- a fentiekben meghatározott elvárásokkal nem egyenértékű, de érdemben attól jelentősen el nem térő teljesítés

- nem jelentős eltérés:
 - a textília színtartóságát, felületét, tisztaságát nem érintő eltérés
 - a vállalási határidő 4 óránál kevesebb csúszása logisztikai probléma miatt

3 Hibás teljesítés értelmezése:

- a fentiekben meghatározott elvárásokkal nem egyenértékű, attól jelentősen eltérő teljesítés
 - visszamosási kötelezettség nem határidőre történő teljesítése
 - a vállalási (szállítási menetrend szerinti) határidő 4 órán túli csúszása
 - a mosott textília mennyiségének legalább 20%-át érintő színtartósági, felületi, tisztasági eltérés

4 Kártérítési felelősség (Ajánlatkérő tulajdonában lévő textilkészletre vonatkozóan):

Az Ajánlattevő az alábbiak szerint vállalja az okozott kár megtérítését:

- A mosodában keletkezett hiányért az Ajánlattevő felel, az Ajánlattevő kötelessége textilhiány ellentételezéseként a mosási jegyzékeken/szállítólevélen hátralékként (az Ajánlattevő nem tudja visszaszolgáltatni) szereplő textilafélék beszerzési értékének 100%-os megtérítése vagy az Ajánlatkérő KK Ápolásigazgatás textiltisztítási szakértője által meghatározott minőségű termék bepótlása. Elszámolás gyakorisága: évente legalább 1 alkalommal.
- Az Ajánlattevő nem megfelelő textilkezelésből adódóan bekövetkezett minőségromlás esetében az Ajánlatkérő jegyzőkönyv felvétele mellett kártérítési igényt nyújthat be az Ajánlattevő részére. Esetleges reklamáció esetén a vitás kérdésekben (amennyiben Felek nem jutnak egyezségre) független szakértő bevonását kell kezdeményezni.
- Javíthatatlan rongálódás (az Ajánlattevő mosodájában keletkezett nagyfokú alapanyagösszemenetel, szétszakadás, elszíneződés) esetén a kártérítés mértéke a kifogásolt teljesítéssel érintett textilhiány beszerzési árának 100 %-a.

5 Ajánlattevő dolgozóival szemben támasztott követelmények:

Ajánlattevő a szolgáltatás zavartalan elvégzése, a minőség és az elvárható legmagasabb színvonal biztosítása érdekében köteles Ajánlatkérő székhelyén 1 fő mosodai vagy mosodai-logisztikai tapasztalattal rendelkező dolgozót alkalmazni. A fent leírt dolgozó feladata Ajánlatkérő telephelyein végzett szolgáltatás munkafázisainak megszervezése, irányítása, ellenőrzése, textilhiány átadás-átvétel elvégzése és az Ajánlatkérő megbízottjával történő folyamatos konzultáció és kapcsolattartás. A folyamatos ellenőrzéssel lehetőséget biztosít az észlelt és jelzett hibák lehető legrövidebb időn belül történő kijavítása érdekében.

Ajánlattevőnek a szolgáltatás teljesítésében résztvevő dolgozókat oly módon kell kiválasztania, hogy a mosodai szolgáltatásban elvárható személyi feltételeknek megfeleljenek (megbízhatóság, fertőző betegségektől való mentesség, megfelelő személyi higiénia, stb.). Az egészségügyben dolgozók védelme érdekében a szükséges, illetve rendeletekben előírt védőoltás(ok) beadása az Ajánlattevő felelőssége, illetve feladata és kötelezettsége.

6 Telephelyengedély:

Az árajánlatnak tartalmaznia kell az Ajánlattevőnek a szolgáltatás nyújtására vonatkozó, letelepedése szerinti országban előírt engedélyét, továbbá a mosási tevékenység gyakorlására kiadott érvényes telephelyengedély(ek) másolatát.

7 Mosási, feldolgozási technológiák:

Az Ajánlattevőnek árajánlatában nyilatkoznia kell az alkalmazni kívánt mosó, tisztító és fertőtlenítőszerekről, adalékanyagokról, megnevezve azokat, és becsatolva a szerek alkalmasságára és forgalomba hozatalára vonatkozó dokumentációt (Országos Kémiai Biztonsági Intézet engedélyszám; biztonsági adatlap 1907/2006/EK rendelet - vegyi anyagok regisztrálásáról, értékeléséről, engedélyezéséről és korlátozásáról - szerint; termékleírás).

Az ajánlatnak tartalmaznia kell az alkalmazni kívánt valamennyi mosási technológia részletes leírását:

- alkalmazott mosószereket (előmosó szer, főmosószer), adalékanyagok (lúgosító szer, zsíroló), fehérítő-fertőtlenítőszereket (perecetsav vagy hidrogén-peroxid alapú), semlegesítő és/vagy öblítő szerek adagolását: g/mosott kg
- adagolás helyét, módját,
- technológia során alkalmazott hőmérsékleti értékeket,
- áztatások, mosófürdők, öblítő fürdők számát,
- flotta szinteket,
- az egyes technológiai folyamatok időtartamát, taktusidőket,
- a mosáshoz használt víz keménységét.

Az Ajánlatkérő csak a kemo-termodezinfekciós - klórmentes fertőtlenítő közegben történő - mosási technológia alkalmazását fogadja el, ellenkező esetben az árajánlat érvénytelennek minősül.

Szentágothai János Kutatóközpont Víruslaborja által leadott fertőzött, szennyes textíliát a PTE Klinikai Központ kórházhigiénikus főorvosának előírása szerint a többi textíliától elkülönítve, egyedi mosógépben kell fertőtleníteni, kimosni továbbá a feldolgozás után a tiszta textíliáit egyesével átlátszó PE fóliába csomagolva kell visszaszolgáltatni.



Be kell mutatni az ágtextil, műtősi sítexat valamint a védőruházat (fehér orvosi-ápolói ruházat /ing, köpeny, ingkabát, tunika, nadrág, szoknya, póló/, színes műtősi zsilipruházat /műtősnői ruha, műtősing, műtősnadrág, műtősköpeny/, betegellátotti ruházat /beteg köntös, pizsama, hálóing/, kiegészítő textiltermékek: pléd, szivacspárna, tollpárna, gyopár párna, paplan, kórházi ágybetét (PU matrac) mosás utáni feldolgozási technológiáját.

PTE tiszta textíliáinak fertőtlenítő mosás utáni feldolgozására vonatkozó technológiai igénye

K: kalanderezés
SZ: szárítás
F: finisher
V: vasalás

Termék megnevezése	Feldolgozása
nagylepedő fehér	K
nagylepedő zöld	K
takaróhuzat	K
párnahuzat nagy	K

párnahuzat kicsi	K
vászon törölköző	K
frottier törölköző	SZ
harántlepedő fehér	K
harántlepedő zöld	K
martacvédő huzat fehér gumis	SZ
borogató kendő zöld 75*75	K
konyharuha	K
pelenka	K
lábzsák zöld	K
abrosz	K
tunika	V
orvos nadrág női	V
póló	V
műtősköpeny fehér	F
műtősnői ruha	K vagy V
műtősing	K vagy V
műtősnadrág	K vagy V
orvos ing	V
orvos nadrág férfi	V
orvos köpeny	V
ápolónői ruha	V
szoknya	V
pizsama kabát	F
pizsamanadrág	F
hálóing	F
munkanadrág melles	F
munkakabát	F
csecsemőing	V
szennyves gyűjtő zsák	SZ
zöldőr matracvédő huzat	SZ
beteg köntös	F
mosdókesztyű	SZ
pléd	SZ
párna szivacs	SZ

munkaruha/pékruha	V
ápolónői kötény	V
személyzeti kötény	V
körgallér	SZ
Medidress műtősköpeny kék	F
vattakabát	SZ
koponyalepedő	K
harántlepedő kék	K
nagylepedő kék	K
gyerek takaróhuzat	K
pólyahuzat	V
matrac	SZ
gyermek pizsamakabát	F
gyermek pizsamanadrág	F
pizsamanadrág rövid	F
műtősköpeny zöld	F
zöldőr párnavédő	SZ
zöldőr harántlepedő	SZ
angolpólya	SZ
borogató zöld 40*40	K
borogató fehér 80*80	K
borogató fehér 40*40	K
lyukas kendő 75*75	K
lyukas kendő 40*40	K
kisharánt	K
haskötő	K
borogató kék 80*80	K
lyukas kendő kék 80*80	K
oxigén palackzsák	K
pólyabetét	SZ
sárga vászontörölköző	K
munkaköpeny	V
gyermek pléd	SZ
szivacspárna kicsi	SZ
SBO pléd	SZ

SBO gumis lepedő	SZ
SBO póló	V
egyéb textil	Technológiának megfelelően

Az Ajánlatkérő fenntartja a jogát, hogy az Ajánlattevő a PTE részére szolgáltatást végző valamennyi telephelyén szűrőpróbaszerűen a mosási technológia minden folyamatára vonatkozó ellenőrzést végezzen.

Országos Epidemiológiai Központ Dezinfekciós Osztálya által 2012. évben kiadott „Tájékoztató a fertőtlenítésről – A járványügyi gyakorlatban és az egészségügyi szolgáltatásban alkalmazható fertőtlenítő eljárások kézikönyvéről”:

A fertőző betegségek és járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI.3.) NM rendelet 35.§ (1) bekezdése rendelkezik a fertőző beteg vagy arra gyanús személy környezetében szükséges fertőtlenítés végrehajtásáról.

A rendelet 35.§ (4) bekezdése szerint a fertőtlenítés szakmai irányelveit, az alkalmazható fertőtlenítőszereseket és eljárásokat az Országos Epidemiológiai Központ (OEK) által időszakosan kiadott és **rendelet hatályú** „Tájékoztató a fertőtlenítésről – A járványügyi gyakorlatban és az egészségügyi szolgáltatásban alkalmazható fertőtlenítő eljárások kézikönyve” című kiadvány tartalmazza. Ennek megfelelően az egészségügyi szolgáltatóknál szükséges fertőtlenítést a „Tájékoztató a fertőtlenítésről” kiadványban meghatározottak betartása mellett lehet folytatni.

„Tájékoztató a fertőtlenítésről” kiadvány tartalmazza az egészségügyi mosással kapcsolatos technológiai előírásokat valamint a fertőtlenítő tevékenység ellenőrzésének folyamatát, a leggyakrabban alkalmazott fertőtlenítőszer hatóanyagokat és fertőtlenítőszer készítményeket alábbiak szerint:

- fertőtlenítő mosás általános jellemzését (9.1.1.)
- az egészségügyi textíliákkal kapcsolatos higiénés követelményeket (9.1.2.)
- fertőtlenítő mosás technológiáit (9.1.3.)
- fertőtlenítő mosást végző mosodák, mosóüzemek kialakításával, működésével kapcsolatos higiénés irányelveket (9.1.4.)
- fertőtlenítő tevékenység ellenőrzését (12.)
- mosógépek (mosási technológiák) fertőtlenítő hatásfokának ellenőrzése (12.5.)
- a tiszta, fertőtlenítő mosáson átesett textíliák vizsgálatát (12.6.)

„Tájékoztató a fertőtlenítésről” kiadvány a betegellátás részére engedélyezett fertőtlenítőszereseket és fertőtlenítő hatású tisztítószereseket alkalmazási területük szerint csoportozza, a 8.5 pont csoportbontása szerint a mosóüzemekben használt fertőtlenítőszeres a 13. számú: Fertőtlenítő hatású textil-áztató és mosószeres csoportba tartoznak. A járványügyi gyakorlat és a betegellátás részére engedélyezett és forgalmazott fertőtlenítőszereseket, alkalmazási területük, alkalmazási koncentrációjuk, behatási (expozíciós)

időtartamok, antimikrobiális spektrumuk, hatóanyaguk részletezésével, valamint a készítmények forgalmazóinak elérhetőségével az Országos Epidemiológiai Központ Dezinfekciós Osztálya által időszakosan kiadott „Tájékoztató a járványügyi gyakorlat és a betegellátás részére engedélyezett és forgalmazott fertőtlenítőszerekről” című kiadvány tartalmazza, illetve a lista kiadása után engedélyezett készítményeket az Országos Epidemiológiai Központ által hetente megjelenő EPINFO epidemiológiai információs hetilap folyamatosan közli. (Jelenleg a 2009-ben kiadott, V. számú hivatalos lista van érvényben.)

„Tájékoztató a fertőtlenítésről” kiadvány szerint járványügyi gyakorlatban - a fertőző betegek környezetében – a havi eseményes esetén, valamint a betegellátó intézményekben a diagnosztikához, terápiához, betegápoláshoz alkalmazott eszközöket, műszereket, tárgyakat, anyagokat, valamint a helyiségek burkolatait, illetve a beteg környezetében levő eszközöket, textíliákat, felületeket fertőtleníthetőségük szerint célszerű csoportosítani. A csoportosítás célja, hogy megkönnyítse a legmegfelelőbb módszer kiválasztását, a fertőtlenítő tevékenység megszervezését, egységesítését. Ennek alapján lehetővé válik a szakmai szempontból megfelelő hatékonyságú, gazdaságos fertőtlenítő rendszer kialakítása, egységes technológia bevezetése. A megfelelő fertőtlenítő eljárás kiválasztásánál – a megfelelő hatás mellett – döntő szempont a tárgyak, eszközök, műszerek, anyagok, burkolatok minőségének megőrzése. Figyelembe kell azonban venni azt az alapvető tény, hogy még a legkíméletesebb, adekvát fertőtlenítő eljárás huzamosabb alkalmazása is – az alapanyag minőségétől függően – bizonyos minőségromlást, amortizációt okoz. A csoportosítás alapja, hogy adott fertőtlenítő eljárással és paraméterek mellett csak azonos vagy egymáshoz közel álló tulajdonságú termékeket, anyagokat, textíliákat lehet károsodás nélkül, hatásosan fertőtleníteni. Az OEK által meghatározott anyagcsoportokban csak azok a legfontosabb és legkiterjedtebben alkalmazott eszközök, műszerek, anyagok, tárgyak, textíliák stb. szerepelnek, melyek anyagtulajdonsága legjobban jellemzi az adott csoport jellegét.

A „Tájékoztató a fertőtlenítésről” kiadvány 5.1. pontjában részletezett szempontok alapján kialakított termékcsoportok közül az alábbi vonatkozik a textíliákra:

IX. ANYAGCSOPORT:

Mosható textíliák, ruházat, ágybetétek

1. Mosható textíliák:

- ágyhuzatok
- alsó-, borogató lepedők
- matracvédő huzatok
- törölközők, borogató ruhák, letörölőruhák, mosdólapok, mosdókesztyűk
- pelenkák, pólyák
- műtői textíliák
- konyharuhák
- szülészeti lábszákok, műszerledobó-zsákok

2. Mosható ágybetétek

- habszivacs matracok
- habszivaccsal töltött párnák, paplanok
- takarók
- 3. Mosható ruházat
 - munka-, védőruházat
 - mentőruházat
 - betegingek, hálóruhák, betegköpenyek, alsóneműk
 - újszülöttek, csecsemők ruházata

Alkalmazható fertőtlenítő eljárások:

- „Tájékoztató a fertőtlenítésről” kiadvány 9.1. pontjában meghatározott fertőtlenítő mosás
- „Tájékoztató a fertőtlenítésről” kiadvány 8.1.3. pontjában meghatározott beáztatás

A „Tájékoztató a fertőtlenítésről” kiadvány 5.1. pontjában részletezett szempontok alapján kialakított termékcsoporthoz az alábbi vonatkozik a szállítóeszközökre, konténerekre, járművekre:

XII. ANYAGCSOPORT:

2. Anyagszállító eszközök

- szennyes – hulladékszállító kocsik

3. Konténerek

- textilszállító konténerek

4. Szállító járművek

Alkalmazható fertőtlenítő eljárások:

- „Tájékoztató a fertőtlenítésről” kiadvány 8.2. pontjában meghatározott lemosás
- „Tájékoztató a fertőtlenítésről” kiadvány 8.1.2. pontjában meghatározott permetezés, áztatás
- „Tájékoztató a fertőtlenítésről” kiadvány 8.1.4. pontjában meghatározott letörölés

Fertőtlenítő mosás:

Fertőtlenítő mosás fogalma, leírása az Országos Epidemiológiai Központ Dezinfekciós Osztálya által 2012. évben kiadott „Tájékoztató a fertőtlenítésről – A járványügyi gyakorlatban és az egészségügyi szolgáltatásban alkalmazható fertőtlenítő eljárások kézikönyve” 9.1. 9.1.1., 9.1.2., 9.1.3. fejezetek útmutatása alapján:

A nosokomiális fertőzéseket átvivő tényezők közül jelentős szerepet játszanak a betegellátásban, illetve a műtéti gyakorlatban alkalmazott textíliák. A nem szakszerűen végzett tisztítás és a nem hatásos fertőtlenítés esetén éppen az egészségügyi textíliák körforgása jelent komoly fertőzési veszélyforrást a betegek és az egészségügyi személyzet részére. Ezért a betegellátással kapcsolatba kerülő összes textíliát **potenciálisan fertőzöttnek** kell tekinteni.

Alapelv, hogy a betegellátó intézményekben, ill. fertőző beteg környezetében alkalmazott minden textíliát **fertőtlenítő mosásnak** kell alávetni és csak az ily módon előkezelt textíliát szabad alkalmazni. (Kivételt képeznek a műtétekhez, egyéb aszeptikus beavatkozásokhoz alkalmazott textíliák, melyeket fertőtlenítő mosás után, felhasználás előtt még sterilizálni is kell.)

A fertőtlenítő mosás fogalmát MSZ EN 13795:2011 európai szabvány határozza meg: hőenergiát, vagy hőenergiát és fertőtlenítő hatású mosószert mechanikus mozgatóval kombinálhatását alkalmazó eljárás, mely a tisztító effektuson kívül elpusztítja a kezelt textíliákon, vagy azok szerkezetében lévő mikrobákat.

Fertőtlenítő mosás az kémiai (mosószer, fertőtlenítő hatású mosószer) és fizikai (hőhatás) hatáson alapuló eljárást, melynek alkalmazása során a mosószer (fertőtlenítő hatású mosószer), a magas hőmérsékletű víz hatását kombinálja a textília mechanikus mozgatóval (ún. súlykoló hatással). E módszer lényege, hogy a textíliát, illetve ezek rostjain és rostjai között levő potenciálisan fertőző szennanyagot fellazítja, ezáltal a fertőző mikroorganizmusok kijutnak ezen szerves anyagok védőhatása alól, és a mosóhatás következtében elpusztulnak.

Ennek megfelelően a fertőtlenítő mosás célja a textíliákon levő szennyezettség eltávolításán kívül a mikrobiális kontamináció elpusztítása.

A fertőtlenítő mosással kezelt textíliáknak:

- szenzorikusan tisztának,
- fertőző mikroorganizmusoktól mentesnek,
- foltmentesnek, megfelelően száraznak,
- kellemes fogásúnak,
- jó illatúnak, vagy legalábbis kellemetlen szagoktól mentesnek kell lenniük.

A textíliák fertőtlenítő mosása attól függően, hogy a fertőtlenítő-tisztító hatás elsősorban a mosólé magas hőmérséklete, vagy a viszonylag alacsonyabb hőmérséklet és fertőtlenítő hatású mosószer kombinált hatása érvényesül: a fertőtlenítő mosás két módszerét különböztetjük meg:

- csak a hőhatás mikrobaölő tulajdonságát érvényesítő *termodezinfekciós mosási eljárás*,
- a hőhatás és kémiai hatás kombinált antimikrobiális hatását érvényesítő *kemo-termodezinfekciós mosási eljárás*.

A kombinált fertőtlenítő eljárásokkal szemben alapvető követelmény, hogy a fizikai, kémiai, mechanikai hatások egy időben érvényesüljenek és ezek a hatások az előírt expozíciós időtartamig fennmaradjanak. Tekintettel arra, hogy ennél az eljárásnál a megfelelő mikrobaölő, inaktiváló effektus csak mindhárom hatás egyidejű alkalmazása esetén következik csak be: igen fontos az egyes eljárásoknál előírt paraméterek

(hőmérséklet, fertőtlenítőszer-koncentráció, mechanikai hatás) betartása. Valamelyik hatás elmaradása a fertőtlenítő hatás elmaradását eredményezi.

A betegellátásban és egyéb egészségügyi intézményekben alkalmazott potenciálisan vagy ténylegesen fertőzött textíliák szennyezettségét legnagyobb részt a testnedvek, váladékok (széklet, vizelet, vér, hányadék, köpet stb.) képezik. Mennyiségileg és mosás-technológiailag a széklet és a vér a legjelentősebb. A széklet 75% vizet és 25% szilárd anyagot tartalmaz. A szilárd fázis elpusztult baktériumok, oldódó sók, elsősorban rosszul oldódó sók, emésztetlen rostok, igen kis mennyiségben fehérjék és lipidek, valamint levált hámsejtek, az emésztőnedvek komponensei és epefesték alkotják. A vér vérplazmából és alakos elemekből áll. A vérplazma 90%-a víz, amely oldott szervetlen és szerves anyagokat tartalmaz. A szervetlen anyagok vízben jól oldódó sók, a szerves anyagok közül a fehérjék jelentenek mosás technológiailag problémát. Az alakos elemek közül a vörösvértest a vér kb. felét teszi ki. Jelentőségét a hemoglobin adja. A friss vér vízben oldódik, eltávolítása bő vízzel megoldható. A véralvadás egymást segítő, erősítő reakciók sorozata, melynek végén a vér megalvad és oldhatatlan fibrin keletkezik. Ezen részecskék oldatba vitele csak enzimek segítségével lehetséges. A fertőtlenítő mosás első lépése a mikrobák táptalaját szolgáló, ezeket körülvevő védőbarriert képező szennyeződések eltávolítása. Ezek a zsírok, oldható és főleg oldhatatlan, kicsapódott fehérjék, emésztetlen növényi rostok, sók, melyek többsége ugyan jól oldódik, de a felületaktív anyagokat mosás közben kedvezőtlenül befolyásolják.

Mind a termodezinfekciós-, mind a kemo-termodezinfekciós fertőtlenítő mosási eljárás a következő fázisokból áll:

- **előöblítés** (csak meghatározott szennyezettségi fokozatba sorolt textíliáknál):

A bő vizes öblítés, segédanyagok nélkül, lehetőleg lágy vízzel történik. Az átnedvesedési idő az alapanyagtól és szennyezettségtől függően 5-7 perc. Ha szükséges ezt a műveletet meg kell ismételni, mindaddig, amíg darabos, textília felületéről viszonylag könnyen eltávolítható szennyeződés van jelen. A folyamat mosószer adagolás nélkül megy végbe.

- **előmosás:**

Az előmosás lényege a szennyrészecskék feloldása, fellazítása, zsírok és fehérjék oldatba vitele. Igen fontos, hogy az előáztatólé a testhőmérsékletet ne haladja meg, mert ennél magasabb hőmérsékleten a textíliákon levő szennyananyagban a fehérjék kicsapódnak, mely vízben már nem oldható vegyületeket alkotva meggátolják a mosási fázisban alkalmazott fizikai és kémiai hatások érvényesülését és a fertőtlenítő hatás elmaradása mellett a textíliák tisztíthatósága is nehezebbé válik. Ebben a mosási fázisban mind a textíliák, mind pedig az áztatólé potenciálisan patogén mikroorganizmusokat tartalmazhat. Az előmosás során alkalmazott segédanyagok: anionos (lúgosító) és nemionos tenzidek, enzimek. Az anionos tenzidek a zsírokat elszappanosítják és az oldható fehérjéket feloldják, biztosítják az enzimek optimális kémiai környezetét és semlegesítik a savas szennyeződések. A javasolt pH 10-11 tartomány között van. Az enzimek katalitikus úton lebontják a zsírokat (lipáz) és fehérjéket (proteáz). A nemionos tenzidek a szennyeződések diszpergálják, majd oldatban tartják.

- **köztes öblítés, illetve köztes centrifugálás:**

Köztes öblítés csak akkor szükséges, ha az előmosásban alkalmazott segédanyagok zavarják a főmosást (magas pH, túlzott habzás stb.).

A köztes öblítésnek nincs fertőtlenítő hatása. A köztes öblítést 50°C hőmérsékletű vízben kell elvégezni. Az öblítővíz aránya: 1 kg száraz textiliához 7 liter vizet kell számítani, 3-5 perc időtartam mellett.

- **főmosás:**

A főmosás feladata a nehezebben oldódó szennyeződések eltávolítása, a fehérítés (kivéve színes textil esetén) és a fertőtlenítés. Attól függően, hogy a fertőtlenítő hatás elsősorban a mosólé magasabb hőmérséklete vagy a viszonylag alacsonyabb hőmérséklete mellett kémiai hatás (fertőtlenítő hatású mosószer) is segíti, a fertőtlenítő mosás két módszerét különböztetjük meg:

- termodezinfekciós mosás
- kemo-termo dezinfekciós mosás

A főmosás során alkalmazott segédanyagok: anionos és nem ionos tenzidek, fehérítő és fertőtlenítőszer, védőkolloidok, optikai fehérítő stb. A főmosást mindig alacsony flotta mellett kell végezni.

Az anionos (lúgosító) tenzidek segítik a nehezebben eltávolítható szennyeződések oldatba vitelét, megduzzasztják a pamutot és ennek következtében a nehezen hozzáférhető helyekről is eltávolíthatóvá válik a szennyeződés. A nem ionos tenzidek szerepe hasonló, mint az előmosásban. Ha alacsony az adagolás, az oldatban lévő szennyeződés visszacsapódik a szálra. Ez a szürkülés leggyakoribb oka. Megelőzhető, ha megfelelő alkalitással és lágyított vízzel dolgozunk, de ajánlatos szürkülés gátló védőkolloid adagolása is.

A főmosásban leggyakrabban alkalmazott fertőtlenítőszer a nátriumhipoklorit-90 és a peroxid vegyületek (hidrogén-peroxid, perecetsav). A nátriumhipoklorit aktivitása lúgos vegyhatás mellett lassú, a legnagyobb pH 7 értéknél, azonban itt rendkívül agresszív és károsító hatású. (A nátriumhipoklorit mellett hipoklórsav is jelen van, melynek bomlásterméke a sósav, ez okozza a károsító hatást). A hőmérséklet növekedésével nő az agresszivitása, ezért, a magas hőmérséklet esetén a pH növelésével lassítani kell a nátriumhipoklorit bomlását.

A perecetsav vizes közegben ecetsavra és hidrogénperoxidra bomlik. Hasonlóan a peroxidhoz, a pH-val arányosan növekszik a fertőtlenítő és fehérítő hatása, az ideális érték pH 9 - 10. Aktivitása 50°C-on optimális. Főmosás során, ahol a hőmérséklet elérheti a 70°C-t is aktív, azonban a bomlási sebessége rohamosan gyorsul.

Néhány szempont, amelyek alátámasztják a perecetsav alkalmazását:

- Nem roncsolja az optikai fehérítőt, a kikészítés során nem károsítja a textíliát.
- A klórhexidinnel nem lép reakcióba.

Hátránya:

- A vérnyomokat a textíliából el kell távolítani a perecetsavas kezelés előtt.
- Peroxidhoz hasonlóan a vasat, a rezet és ötvözeit károsítja

Peroxid-vegyületek, mint fertőtlenítőszer tulajdonságai:

A peroxid vegyületek, mint erőteljes oxidálószer antimikrobiális tulajdonságukat a – a különböző vegyületekből spontán, vagy speciális aktivátor anyagok segítségével felszabaduló atomos, ún. nascens oxigén fehérjéket oxidáló, inaktiváló hatásuknak köszönhetik. Előnyük, hogy alkalmazásukkor gyorsan bomlanak, elbomlásuk után toxikus szermaradékot nem képeznek, széles antimikrobiális hatással rendelkeznek. Hátrányuk, hogy mennyiségű fehérje-szennyeződés (vér, genny) vagy extrém, nagy mennyiségű mikrobát meggátolhatja mikrobicid hatásukat, ugyanis a vegyületekből felszabaduló atomos oxigén hatására bizonyos mennyiségben a mikrobák összetapadnak. Ezeknek az aggregátumoknak a belsejében a mikrobák védve maradnak, nem pusztulnak el. Fertőtlenítésre leggyakrabban a különböző vegyületekkel stabilizált szerves hidrogénperoxidot és a szerves perecetsavat alkalmazzák.

Hidrogénperoxid:

Fizikai, kémiai tulajdonságai:

A koncentrált hidrogénperoxid oldat 30 % hidrogénperoxidot, a hígított hidrogénperoxid oldat 3 vegyes% hidrogénperoxidot tartalmaz. A hidrogénperoxid oldat színtelen, vízben és savas közegben lassan bomlik, vízben minden arányban oldódik, pH-optimuma savas vegyhatású, nem keverhető lúgokkal.

Antimikrobiális hatásspektruma:

A hidrogénperoxid széles antimikrobiális hatással rendelkezik, azonban ennek eléréséhez relatíve nagy koncentráció szükséges. Leghatásosabb a Gram-negatív baktériumokra. Virucid hatás 3%-os hidrogénperoxid oldattal 3 perc alatt következik be. A hidrogénperoxid oldat hőmérsékletének emelkedésével nő a mikrobicid hatás.

Perecetsav (Peroxidecetsav):

Fizikai, kémiai tulajdonságai:

A kémiailag tiszta perecetsav színtelen, maró ingerlő hatású folyadék, 110 C°-on robbanó, erősen oxidáló anyag. Vízben, kis koncentrációjú alkoholban, ketonokban, éterekben oldódik. Optimális vegyhatása savas közegben, pH 2,5-4 tartományban van. Nagyon reakcióképes vegyület, oxidálja a szerves és szervetlen vegyületeket. A perecetsavat alacsony hőmérsékleten, 25 C° alatt kell tárolni,

mert magasabb hőmérsékleten a bomlás felgyorsul, ecetsav, víz és oxigén keletkezik valamint bőrirritáló tulajdonságú.

Antimikrobiális hatásspektruma:

A perecetsav széles antimikrobiális hatással rendelkezik, kiemelhető erős vírusinaktiváló tulajdonsága. A perecetsav mind a Gram-negatív, mind a Gram pozitív baktériumokra már 0,2%-os koncentrációban is hatásos. A legtöbb gombát kis koncentrációban elpusztítja.

Termodezinfekciós mosási eljárásnál: 90-95 C⁰ hőmérsékletű mosólé, 1:5 flottaarány, 15 perces mosási (behatási) idő, **kemo-termodezinfekciós mosási eljárásnál: 60-75 C⁰ hőmérsékletű mosólé, 1:5 flottaarány, 15 perc mosási (behatási) idő.** (Flottaarány: 1 kg száraz textíliához számított mosó- vagy öblítővíz mennyisége literben.)

Tekintettel arra, hogy ez a fázis a fertőtlenítő mosás legfontosabb mozzanata: igen fontos az előírt hőmérséklet, mosószer és fertőtlenítőszer-koncentráció valamint mechanikai hatás betartása. Bármelyik paraméter elbagyása, vagy nem az előírtak szerinti alkalmazása a fertőtlenítő hatás elmaradását eredményezi, emellett a tisztító hatás sem lesz kielégítő mértékű.

- **öblítés:**

Az öblítés a mosási technológiának ugyancsak fontos részét képezi, mely legalább 3x-i öblítővíz váltással történik, fokozatosan csökkenő hőmérsékletű vízzel. Az öblítések száma 3-5 közötti, idő és vízszint függvénye. Különösen fontos az utolsó öblítés, feladata a semlegesítés, kondicionálás. A semlegesítés savazással történik, célja a textil szálainak semlegesítése (ideális 6-6,5 PH beállítása), a visszamaradó lúgok sárgítják a textíliát. A savazáshoz a legelterjedtebb semlegesítő szer az ecetsav. Az egészségügyi textíliák öblítésére használatos víz minőségének meg kell felelnie az ivóvízzel szemben támasztott higiéniai követelményeknek.

Igen fontos azonban, hogy a mosott, fertőtlenített textíliák az utófeldolgozás (víztelenítés/centrifugálás, szárítás, kalanderezés, illetve vasalás, hajtogatás) valamint a tárolás, csomagolás és szállítás során ne szennyeződjenek.

Kemo-termodezinfekciós mosási eljárások

A termodezinfekciós mosási eljáráshoz hasonlóan a kemo-termodezinfekciós mosási eljárások módszerét is egészségügyi ágazati műszaki irányelvek szabályozták. Az EüMI 29/1-76, EüMI-03-78-77, valamint az EüMI 03-79-77 számú egészségügyi műszaki irányelvek rögzítették a magas hőmérséklettel nem mosható poliészter-pamut szálkeverésű egészségügyi textíliák, valamint a poliuretán habszivacs ágybetétek fertőtlenítő mosásának módszereit, paramétereit. A termodezinfekciós mosás módszeréhez hasonlóan a kemo-termodezinfekciós mosás szakmai irányelveit is hatálytalanították. Azonban ezen irányelvekben

rögzített módszerek, paraméterek megfelelőek voltak, a mosás módszerei évek óta beváltak: Országos Epidemiológiai Központ Dezinfekciós Osztálya által 2012. évben kiadott „Tájékoztató a fertőtlenítésről – A járványügyi gyakorlatban és az egészségügyi szolgáltatásban alkalmazható fertőtlenítő eljárások kézikönyvé”-ben ezeket az irányelveket, mint nem kötelező irányelveket, ajánlásokat változatlanul szerepelteti, annál is inkább, mert ezen eljárások helyett jelenleg nincs más eljárás, irányelv, vagy szabvány. A kemo-termodezinfekciós mosási eljárások elsősorban a poliészter-pamut szálkeverésű egészségügyi textíliák, illetve a poliuretán habszivacs ágybetétek, mint magas hőmérsékletre károsodó anyagok fertőtlenítő mosására alkalmazhatók. A mosási eljárás lényege, hogy a viszonylag alacsony (60- 70 °C) hőmérsékleten történő mosás fizikai fertőtlenítő hatását a fertőtlenítő hatású mosószer kémiai antimikrobiális hatásával kombináljuk.

A pamut és poliészter-pamut szálkeverésű egészségügyi textíliák fertőtlenítő mosása

A betegellátásban és egyéb egészségügyi intézményben alkalmazott, potenciálisan, vagy ténylegesen fertőzött textíliák szennyezettségét legnagyobb részt a testnedvek, váladékok (széklet, vizelet, vér, hányadék, köpet stb.) képezik. Mennyiségileg és mosás-technológiailag a széklet és a vér a legjelentősebb. A mosásra kerülő textíliákat a szenny eredete és mértéke alapján 5 szennyezettségi fok szerint különböztetjük meg. Az átlagostól eltérő mennyiségű vagy minőségű szennyananyag eltávolítása (véres, beszáradt fekális stb.) egyedi kezeléssel végezhető.

I. fok: Gyengén szennyezett textíliák, appretúra, por és egyéb, nem zsíros, mosással könnyen eltávolítható szennyeződés. Idetartoznak az újonnan beszerzett textíliák (amelyeket használatbavétel előtt ki kell mosni) és a varroda által javított textíliák stb.

II. fok: Közepesen szennyezett textíliák, verejték, gyümölcs, zsíros szennyeződés, gyógyszerfolt okozta szennyeződések.

III. fok: Erősen szennyezett textíliák, bőrszír, ásványolaj, kátrány, zsír, gyógyszer szennyeződések.

Ide sorolandók azok a textíliák, amelyeket a dolgozók több napig használtak, valamint a fertőző osztályok, urológiai és sebészeti osztályok textíliái, pl. védőruhák, ágyneműk, munkaruhák, bőrorostályok textíliái.

IV. fok: Véres textíliák, vérrel, gennyel szennyezett ruhaneműk. Ezen kívül ide kell sorolni megkülönböztetés nélkül az összes textíliát, amelyek véres, gennyes szennyeződések tartalmazznak.

V. fok: Fekális textíliák, ürülékes szennyeződésű textíliák. Ide kell sorolni az összes textíliát, amelyek az intézményekben fekáliával szennyeződtek.

A szennyes textíliát a felsorolt szennyezettségi foknak megfelelő technológia szerint (ld. az Országos Epidemiológiai Központ Dezinfekciós Osztálya által 2012. évben kiadott „Tájékoztató a fertőtlenítésről – A járványügyi gyakorlatban és az egészségügyi szolgáltatásban alkalmazható fertőtlenítő eljárások kézikönyve” 9.1.3.4.1. számú táblázata) kell mosni. Miután fertőtlenítő hatású mosószer segítségével

alacsonyabb hőfokon is lehetséges a textíliák fertőtlenítése, valamennyi szennyezettségi fokozatba tartozó textília mosását az Országos Epidemiológiai Központ Dezinfekciós Osztálya által 2012. évben kiadott „Tájékoztató a fertőtlenítésről – A járványügyi gyakorlatban és az egészségügyi szolgáltatásban alkalmazható fertőtlenítő eljárások kézikönyve” 9.1.3.4.1. sz. táblázatában feltüntetett mennyiségű fertőtlenítő hatású mosószer készítménnyel kell végezni. (Fertőtlenítő hatású mosószer hiányában az EÜMI-03 38-31, illetve az EÜMI-03 143-81 számú egészségügyi műszaki irányelvekben rögzített termodezinfekciós mosási technológiát kell alkalmazni.)

A poliészter-pamut szálkeverésű egészségügyi textíliák kemo-termodezinfekciós mosásának technológiáját az Országos Epidemiológiai Központ Dezinfekciós Osztálya által 2012. évben kiadott „Tájékoztató a fertőtlenítésről – A járványügyi gyakorlatban és az egészségügyi szolgáltatásban alkalmazható fertőtlenítő eljárások kézikönyve” 9.1.3.4.1. számú táblázata foglalja össze. A táblázat a technológia ún. főidejét rögzíti, mely időtartam az egyes technológiai műveletek lefolytatásához szükséges időszükségletet jelenti. Nem tartalmazza az ún. mellékidőket, melyek a szennyes textíliák berakásához, a tiszta textíliák kiszedéséhez, valamint az egyes fürdők váltásához szükséges időtartamokat jelentik. Az ún. mellékidők adott intézmény mosodájának műszaki feltételeitől függenek.

A poliuretán habszivacs ágybetétek fertőtlenítő mosása (az EÜMI-03 78-77, illetve az EÜMI-03 79-77 számú egészségügyi ágazati műszaki irányelvek alapján)

Ezen műszaki irányelvek alapján a habszivacs ágybetétek mosása olyan egészségügyi intézmények mosodáiban ajánlott, ahol egyedi fürdőváltásos mosógépek, vagy ipari mosó-centrifugák üzemelnek. A mosásra kerülő habszivacs ágybetéteket szennyeződésük mértéke alapján nem különböztetjük meg egymástól; valamennyi szennyezettség esetén azonos mosási eljárást kell alkalmazni. A mosást fertőtlenítő hatású mosószerrel kell végezni. A poliuretán habszivacs ágybetétek fertőtlenítő mosási technológiáját az Országos Epidemiológiai Központ Dezinfekciós Osztálya által 2012. évben kiadott „Tájékoztató a fertőtlenítésről – A járványügyi gyakorlatban és az egészségügyi szolgáltatásban alkalmazható fertőtlenítő eljárások kézikönyve” 9.1.3.4.2., illetve a 9.1.3.4.3. számú táblázatai foglalják össze.

Műszaki-technikai felszereltség leírása, bemutatása:

Az Ajánlattevőnek az árajánlatban meg kell neveznie és be kell mutatnia a szolgáltatás helyszínéül választott mosodáját (mosodáit), illetve a szolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátásához szükséges létszámot (hány fő, hány műszak).

Az árajánlatnak tartalmaznia kell a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, gépek, berendezések, szállítási eszközpark életkorát és kapacitását, illetőleg a műszaki-technikai felszereltség leírását.

Nyilatkoznia kell, hogy a szolgáltatás teljesítéséhez alkalmazni kívánt termékek és eszközök a vonatkozó rendeletek, előírások alapján egészségügyi mosodai felhasználásra alkalmasak.

A telephelye(k)nek meg kell felelnie az egészségügyi mosodákkal szemben támasztott követelményeknek, amelyeket az Országos Epidemiológiai Központ Dezinfekciós Osztálya által 2012. évben kiadott „Tájékoztató a fertőtlenítésről – A járványügyi gyakorlatban és az egészségügyi szolgáltatásban alkalmazható fertőtlenítő eljárások kézikönyve” 9.1.4. fejezete határoz meg az alábbiak szerint:

Fertőtlenítő mosást végző mosodák, mosóüzemek kialakításával, működésével kapcsolatos higiénés irányelvek:

A betegellátásban alkalmazott textíliákkal kapcsolatos előírásokat az MSZ EN 13795:2011 európai szabvány tartalmazza.

MSZ EN 13795:2011	Mosodákban kezelt textíliák. Biokontamináció ellenőrző rendszer.
	Orvostechikai eszközként használt műtéti kendők, köpenyek és tisztatéri öltözékek a páciensek, a klinikai személyzet és készülékek számára.
	A gyártókra, a feldolgozókra és a termékekre vonatkozó általános követelmények.
	Vizsgálati eljárások.

A higiénés szabványok alkalmazása az egészségügyi mosás területén elengedhetetlen, ezek nem csak a helyiségekre és gép felszerelésekre vonatkoznak, hanem az alkalmazottak személyes szokásaira, az általuk viselt védőruházatra és az általuk használt egyéb textíliákra is. A textíliákkal kapcsolatos higiénés szabványok által meghatározott követelmények kielégítéséhez a mosodáknak szükségük van arra, hogy a speciális eljárásokat, műveleteket és ellenőrzéseket munkautasítások formájában a helyszínen rögzítsék.

Az Európai Unión belül a betegellátásban alkalmazott textíliák higiénikus feldolgozását az egyes tagállamok az európai szabványokon kívül, nemzeti, hatósági irányelvekben is szabályozzák.

Egy fertőtlenítő mosást végző mosoda kialakításánál és működtetésénél az Európai Unió által lefektetett, következő higiénés irányelveket kell figyelembe venni:

- A mosoda szigorú térbeli elválasztása a szennyes textíliák részére kialakított „szennyes oldal”-ra és a tiszta textíliák részére kialakított „tisztá oldal”-ra.
- A mosógépeket és mosóutkákat hermetikusan zárt, higiénés választó falba kell beépíteni.

- Termodezinfekciós, vagy kemo-termodezinfekciós mosási eljárásokat kell alkalmazni. (Az Ajánlatkérő csak a kemo-termodezinfekciós - klórmentes fertőtlenítő közegben történő – mosási technológia alkalmazását fogadja el.)
- A „szennyes oldal”-ról a „tisztá oldal”-ra csak személyzsilipen keresztül szabad átmenni, ahol a személyzetnek védőruhát kell cserélnie és higiénés kézfertőtlenítést kell végeznie.
- Konténermosó- és fertőtlenítő berendezést kell alkalmazni a textíliák szállítására szolgáló eszközök tisztítására és fertőtlenítésére.
- A szennyezett, illetve tiszta textíliák szállítására erre a célra kialakított, elkülönített szállítóeszközöket kell alkalmazni. A szennyes szállítására használt eszköz (konténer, zsák) csak tisztítás és fertőtlenítés után használható tiszta textília szállítására.

A mosoda helyszükséglete, kialakítása:

A korszerű mosoda helyszükségletének kiszámításához óránként 1 kg feldolgozandó textíliára 1 m² –t kell alapul venni. E teljes terület kb. 30%-át a „szennyes oldali” mosó részleg, 70%-át pedig a „tisztá oldali” centrifugáló, préselő, szárító, vasaló, csomagoló stb. részleg foglalja el. A „tisztá” és a „szennyezett oldal” közötti válaszfal készülhet akár falazott, akár könnyű szerkezeti kivitelben. A „tisztá” és a „szennyezett oldal” között célszerű nagy ablakfelületeket kialakítani, valamint a két üzemrész között célszerű kommunikációs rendszert kiépíteni. A „szennyezett” oldalon klímaberendezés segítségével enyhe légnyomáscsökkenést (depressziót), a „tisztá” oldalon enyhe túlnyomást kell biztosítani a mikrobák átjutásának megakadályozása céljából.

- A mosoda mosógépeivel, berendezéseivel kapcsolatos követelmények:
A „szennyezett” és „tisztá” oldalt elválasztó válaszfalba beépítendő gépeknek, berendezéseknek (mosó-csavaró gépek, mosóutcáknak, konténerzsilipeknek stb.), olyan kialakításúaknak kell lenniük, hogy azok a válaszfalat hermetikusan lezárják. Továbbá a mosógépek technológiáinak garantálnia kell a textíliák fertőtlenítő mosását, valamint azt, hogy a mosási ciklus ne fejeződhessen be, amíg a beállított fertőtlenítő mosási paraméterek (hőmérséklet és behatási idő) nem érvényesültek. Azokban a mosodákban, ahol az óránkénti tisztítandó mennyiség eléri az 500 kg-ot, célszerű mosóutcákat alkalmazni.
- A fertőtlenítő mosásra alkalmas mosó-csavaró gépekkel kapcsolatos követelmények:
 - a válaszfalba történő beépítés lehetősége
 - a „szennyezett” és „tisztá” oldal biztonságos elválasztásának lehetősége (válaszfal légmentes lezárása, a beadagoló és ürítő ajtó reteszelve stb.)
 - garantált mosó hatás (előnyben részesül a jobb mosási effektus miatt az osztatlan vagy a két részre osztott dob, az Y (három) - osztásával szemben)

- garantált fertőtlenítő hatás (mikroprocesszorral vezéreltek legyenek a fertőtlenítő hatás paraméterei)
 - centrifugálásnál a levegőbeszívó torok illetve szelep a „tisztá” oldalon legyen
 - nagy hatékonyságú centrifugálás, csekély mennyiségű nedvességtartalom maradvány (pamutnál kb. 50%)
 - könnyű kezelhetőség, csekély helyigény.
- A fertőtlenítő mosásra alkalmas mosóutacákkal-csőmosósorokkal kapcsolatos követelmények:
- a válaszfalba történő beépítés lehetősége
 - a megfelelő mosó és öblítő hatás (az összes kamrában nagy dobtérfogat, megfelelő mosómechanika, a mosási eljárás ellenőrzésének lehetősége minden kamrában)
 - hatásos fertőtlenítő effektus (gőzfűtés az összes kamrában, mosási és fertőtlenítési folyamat mikroprocesszoros felügyelete)
 - a mosó- és öblítő víz összekeveredését meggátló konstrukció (textíliák újrafertőződésének megakadályozása céljából)
 - többi mosási eljárás alkalmazhatóságának lehetősége (valamennyi fertőtlenítő mosási eljárás alkalmazhatósága érdekében során az elsőtől az utolsó kamráig dupla dobos konstrukció)
 - a textíliákból leváló szálcsák, pihék eltávolítása (ez különösen fontos a műtési textíliák esetében).

Azok a mosógépek, amelyek nem építhetők be válaszfalba egészségügyi textíliák feldolgozására, alkalmatlanok.

Az előzőekben ismertetett nemzeti és Európai Unió követelmények minden olyan mosodára és mosodai üzemre érvényesek, melyek a betegellátásban alkalmazott textíliák tisztítását és fertőtlenítését végzik. Érvényes mind a kórházak saját mosodáira, mind pedig azokra a magán mosodákra, amelyek bér munkában vagy bérleti rendszerben vállalják az egészségügyi textíliák mosását, feldolgozását. Azoknak a mosodáknak, amelyek betegellátó intézményektől, szállodáktól és magán ügyfelektől vegyesen vesznek át textíliákat, a teljes textília mennyiséget fertőtlenítő mosásnak kell alávetniük és úgy kell kezelniük azokat, mintha egészségügyi textíliák lennének.

Fertőtlenítő mosást végző mosodák, mosóüzemek működésével kapcsolatos higiénés követelmények:

A higiénés irányelvek betartását, a fertőtlenítő mosás hatásosságát biológiai tesztpreparátumokkal (ún. bioindikátorokkal) ellenőrizni kell.

Az egészségügyi textíliák fertőtlenítő mosását végző mosodákban, mosóüzemekben üzembeállított mosógépek, illetve fertőtlenítő mosási eljárás mikrobiológiai hatékonyságát a mosógép típusától, működési rendszerétől függetlenül a következő gyakorisággal kell bioindikátorokkal ellenőrizni:

- új vagy felújított mosógép üzembe állításakor,
- üzemelő mosógép esetén legalább félévenként,
- fertőtlenítő hatás nem megfelelő eredménye és az azt követő műszaki illetve az alkalmazott fertőtlenítő mosási eljárás felülvizsgálata után,
- minden olyan műszaki hiba kijavítása, vagy alkatrészcsere után, mely a mosógép fertőtlenítő hatását befolyásolhatja,
- új, vagy megváltoztatott fertőtlenítő mosási technológia bevezetése után,
- minden olyan esetben, amikor a fertőtlenítő hatás ellenőrzését egyéb okok (kifogásolt vagy fertőzött textília, nozokómiális fertőzések halmozódása stb.) indokolják.

A fertőtlenítő tevékenység ellenőrzése:

A fertőtlenítő tevékenység ellenőrzése, hatásosságának vizsgálata egyik – bár igen fontos – területét jelenti az ellenőrzési rendszernek, járványügyi munkának, amelyet a 18/1998. (VI.3) NM rendelet ír elő.

A fertőtlenítő tevékenység ellenőrzése két különböző módszerrel történhet:

- megfigyelésen, felmérésen alapuló módszerrel,
- mikrobiológiai laboratóriumi vizsgálatokkal.

A megfigyelésen, felmérésen alapuló módszer alkalmas a fertőtlenítő tevékenység rutinszerű ellenőrzésére. Adott intézményben, helyszínen végzett ellenőrzés során a fertőtlenítést végzőktől nyert információk, valamint a dezinfekcióra vonatkozó dokumentációk, adatok (pl. fertőtlenítőszer-felhasználás adatai, a kezelt felületek nagysága stb.) alapján kialakított kép már értékelhető jelzést ad a tevékenység megfelelő vagy kifogásolható voltáról.

Tekintettel arra, hogy a fertőtlenítő munka rendkívül szerteágazó a megfigyelésen, felmérésen alapuló módszer gyakorlati alkalmazásához az OEK tájékoztató 12. pontjában részletezett főbb ellenőrzési szempontok nyújtanak segítséget:

12.1. Személyi fertőtlenítés ellenőrzése megfigyeléssel

12.2. Anyagfertőtlenítés ellenőrzése megfigyeléssel

- fizikai fertőtlenítő eljárásoknál egységesen: adott területen alkalmazott eljárás megválasztásának, az alkalmazott fizikai paraméterek (hőmérséklet, behatási idő) helyessége
- kémiai fertőtlenítő eljárásoknál egységesen: adott területen alkalmazott eljárás megválasztásának, az alkalmazott fertőtlenítőszer kiválasztásának helyessége, koncentráció és behatási idő betartása
- kombinált fertőtlenítő eljárásoknál:

- a fertőtlenítő mosásnál az alkalmazott technológia vizsgálata, termodezinfekciós mosásnál alkalmazott hőmérséklet, kemo-termodezinfekciós mosásnál alkalmazott fertőtlenítő hatású mosószer és hőmérséklet vizsgálata

12.3. Fertőtlenítőszeres mikrobiológiai hatásosságának rutin laboratóriumi meghatározása

12.4. A fertőtlenítőszeres forgalmazásának hatásági ellenőrzése

12.5. A fertőtlenítő mosási technológia hatékonyságának ellenőrzése

12.6. A tiszta, fertőtlenítő mosáson átesett textíliák vizsgálata

12.7. A fertőtlenített, flexibilis endoszkópok mikrobiológiai laboratóriumi ellenőrzése

12.8. Endoszkóp-tisztító, (mosó), fertőtlenítő berendezések ellenőrzése

12.9. A hulladékfertőtlenítő gépek mikrobiológiai hatásának ellenőrzése

12.10. A fertőtlenítés mikrobiológiai hatásosságának ellenőrzése a környezetből vett mintákkal

A fertőtlenítő mosási technológia hatékonyságának ellenőrzése:

- betegellátásban a szennyes textíliát fertőzöttnek kell tekinteni,
- a szennyes textília mosását az EOK tájékoztató 9.1. pont előírásai szerint ajánlott módszerek szerint kell végezni,
- a betegellátásban kizárólag fertőtlenített textíliát szabad használni,
- a mosás fertőtlenítő effektusát biológiai preparátummal és a tiszta textília vizsgálatával kell ellenőrizni.

Mosógépek (mosási technológiák) fertőtlenítő hatékonyságának ellenőrzése:

A mosógépek (mosási technológia) fertőtlenítő hatásvizsgálatainak alapelve, hogy meghatározott számú baktériumtörzsekkel mesterségesen fertőzött textíliákat (tesztpreparátumokat) helyeznek a mosógép szennyes textíliáival üzemszerűen megtöltött munkatérbe. A mosási ciklus letelte után a textíliákat kiemelve szilárd táptalaj felszínére fektetve, majd a táptalajokat termosztátban inkubálva győződnek meg a tesztbaktériumok elpusztulásáról. A mintákat 24 órán belül kell feldolgozni. A mosógépek (mosási technológiák) fertőtlenítő effektusát félévenként legalább 1 alkalommal ellenőrizni kell. A mintavételt az OEK tájékoztató 12.5.2. pontjában részletesen meghatározottak szerint kell elvégeznie az ellenőrző szervnek. A minták laboratórium feldolgozását és az eredmények értékelését a „Klinikai és Járványügyi Bakterológiai kézikönyv” (1999) leírt módszer szerint kell végezni.

Tiszta, fertőtlenítő mosáson átesett textíliák vizsgálata:

A tiszta textíliák bakteriológiai vizsgálatánál legalább 20 textíliáról kell mintát venni. A vizsgálandó textíliáról, pl. egy pelenkáról, csecsemőingről 1-1, törölközőről, párnahuzatról 1-2, paplanhuzatról 2-3 mintát kell venni. A mintavételezés ún. „kontaktlemezes” eljárással történik, melynek során V és EM agarlemezre történő lenyomati mintát vesznek. A lenyomati mintavétel két módszerrel történhet. A mintavételt az OEK tájékoztató 12.6.1. pontjában részletesen meghatározottak szerint kell elvégeznie az ellenőrző szervnek. A mintavételt végző személynek orr-szájmaszkot, védősapkát, tiszta védőruházatot kell viselnie és a mintavétel előtt higiénés kézfertőtlenítést kell végeznie. A mintavétel zárt helyiségben kell, hogy történjen.

A tiszta, fertőtlenítő mosáson átesett textíliák ellenőrzése során nyert eredmények és azok értékelését az OEK tájékoztató 12.6.2. pontjában részletesen meghatározottak szerint kell elvégeznie az ellenőrző szervnek.

A lenyomati mintákon kitenyészett baktériumtelepek kvalitatív meghatározásához a patogén és a fakultatív patogén baktériumfajták identifikálását szükséges elvégezni. A kvantitatív vizsgálatok értékelésénél a táptalaj, illetve a BIOTEST kontaktlemez felületén kitenyészett baktériumtelepek számát határozzák meg. A vizsgált textíliák higiénés tisztaságának értékelése az összecsíraszám és a patogén, vagy feltételesen patogén telepszám (továbbiakban kórokozósám) alapján történik. A kitenyészett telepszámok cfu (telepképző egységek) mindenesetben 100 cm² vonatkoznak.

Ennek megfelelően:

- kifogástalan a textília, ha baktériumtelepek (telepképző egységek) átlaga 100 alatt van és kórokozó nem tenyésztett ki,
- kifogásolni kell a textíliát, ha baktériumtelepek (telepképző egységek) átlaga 100-200 közé esik és kórokozó nem tenyésztett ki,
- fertőzött a textília, ha baktériumtelepek (telepképző egységek) átlaga 200-nál több, vagy a kitenyészett telepek számától függetlenül egy vagy több kórokozó baktériumtelep tenyésztett ki.

Aszeptikus munkahelyen már egy pozitív minta előfordulását is kifogásolni kell. A hiányosságok észlelésekor, valamint abban az esetben, ha a bakteriológiai preparátumról tesztbaktérium tenyésztett ki, az egész mosási folyamatot felül kell vizsgálni, majd a szükséges intézkedések megtétele után a bakteriológiai vizsgálatot meg kell ismételni.

Az Ajánlattevőtől 18/1998. (VI.3.) NM rendeletben - a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről – és az Országos Epidemiológiai Központ Dezinfekciós Osztálya által 2012. évben kiadott „Tájékoztató a fertőtlenítésről – A járványügyi gyakorlatban és az egészségügyi szolgáltatásban alkalmazható fertőtlenítő eljárások kézikönyvé”-ben meghatározott gyakoriság és módszer szerint kérjük a területileg illetékes Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve vagy független laboratórium (pl. Laboratórium Kft.) által az egészségügyi mosást

végző telephelye(i)n elvégzett a fertőtlenítő tevékenység ellenőrzésére és hatásosságának vizsgálatára vonatkozó jegyzőkönyvek bemutatását.

Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve vagy független laboratórium által kiállított vizsgálati jelentésnek tartalmaznia kell az alábbi higiénés mikrobiológiai vizsgálatok megfelelő minősítésű eredményét:

- az Ajánlattevő üzemében található valamennyi mosodai gép mikrobiológiai fertőtlenítő hatásfoka az alkalmazott üzemmódban *Escherichia coli*-; *Pseudomonas aeruginosa*-; *Staphylococcus aureus* –ra vizsgálva negatív.
- a tiszta textíliák lenyomati mintáinak mikrobiológiai vizsgálati eredménye szerint a kitenyészett baktériumok telepszám átlaga nem haladhatja meg az Országos Epidemiológiai Központ 2012. évben kiadott „Tájékoztató a fertőtlenítésről – A járványügyi gyakorlatban és az egészségügyi szolgáltatásban alkalmazható fertőtlenítő eljárások kézikönyvé”-ben meghatározott értéket, valamint a kitenyészett baktériumtelepek nem lehetnek pathogének, sem fakultatív pathogének.

Érvénytelen az ajánlat, ha az Ajánlattevő nem rendelkezik a mosási feldolgozási folyamat fertőtlenítő hatásfokának mikrobiológiai ellenőrzéséről szóló (mosógépekre és tiszta textíliára vonatkozó) – ajánlattételi határidőt megelőző 6 hónapon belüli – érvényes Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve vagy független laboratórium által kiadott megfelelő minősítésű jegyzőkönyvvel.

Nem megfelelő minősítés (kifogásolt vagy fertőzött textília értékelés) esetén az egész fertőtlenítő mosási és feldolgozási folyamatot felül kell vizsgálni, majd a szükséges intézkedések megtétele után a bakterológiai vizsgálatot meg kell ismételni Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve vagy független laboratórium által.

Amennyiben a szakhatósági felülvizsgálatok nem megfelelőséget állapítanak meg, azt köteles felénk azonnal írásban bejelenteni, a hiba elhárításának érdekében tett intézkedésekről folyamatosan tájékoztatni, amennyiben ezt nem teszi meg, akkor súlyos szerződésszegést követ el.

Ajánlatkérő mosatási szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatója, előírásai:

Az Ajánlatkérő szervezeti egységei a konténeres szállítást támogatják, sajnos nem minden szervezeti egység alkalmas a konténer fogadására, alkalmazkodva az egységek épületi adottságaihoz, az ajtószélességekhez, kb. 60 cm széles konténert bocsásson az Ajánlattevő a szervezeti egységek rendelkezésére. Az Ajánlattevő a szolgáltatás megkezdése előtt legalább 1 nappal tiszta, fertőtlenített cserekonténer mennyiséget biztosítson az igénylő szervezeti egységek részére, hogy abban tudják már gyűjteni az elszállításra kerülő első szennyes textíliát. Igény esetén ez a kihelyezett cserekonténer mennyiség bővíthető legyen. A

szolgáltatási időszak végén a konténerekkel el kell számolni az Ajánlattevő felé. A konténerek táblával rendelkeznek, melyek tartalmazzák az Ajánlatkérő szervezeti egységeinek megnevezését.

Az Ajánlattevő, azokon a telephelyeken, ahol a mosatási szolgáltatást végezni fogja az Ajánlatkérő részére rendelkezzen szállítókonténer fertőtlenítésére alkalmas fertőtlenítő kamrával. A tiszta textilálya visszaszállítása során a konténereket fertőtlenítő mosással tisztított öltöztető huzattal kell ellátni vagy a konténert zsugorfóliával teljesen körbe kell tekerni/csomagolni (alját, oldalát és tetejét is). Az Ajánlattevőnek konténeres szállítás esetén a kimosott tiszta matracot a csíra mentesség megőrzése végett konténerbe hajtogatva és a konténert csomagolva kell átadnia a szervezeti egységek részére.

Abban az esetben, ha technikailag nem megoldható a konténeres szállítás (textilraktár lépcsőn közelíthető meg, nem rendelkezik lifttel az épület) az Ajánlatkérő telephelyén, az Ajánlatkérő elfogad zsákos szállítást is.

Az Ajánlatkérő szervezeti egységei szennyes textilálya elszállításakor mosási jegyzéket (5. sz. melléklet) vagy szállítólevelet (6. sz. melléklet) állítanak ki, az átadásra kerülő szennyes zsákok mennyiségét vagy az átadott szennyes konténer mennyiségét a mosási jegyzékre fel kell vezetni.

Az Ajánlatkérő felhívja a szervezeti egységei figyelmét, hogy a leadott szennyes textilálya ne tartalmazzon szemetet/hulladékot/veszélyes hulladékot (pl. eh. kesztyű, eh. betegalátét, eh. inkontinencia nadrágpelenka, eh. eü. betét, eh. gyermekpelenka, tű, eh. matracvédő, emberi szövet stb.), valamint előírja a részükre, hogy a fehér nagylepedők sarkaira kötött csomókat távolítsák el szennyes átadása előtt.

Az Ajánlatkérő felhívja a szervezeti egységei figyelmét, hogy a fertőzött textilálya megkülönböztetett színű (jelenleg rózsaszín) „Fertőzött textilálya” feliratú nyomattal ellátott PE zsákban gyűjtsék, és vezessék rá, hogy mi a fertőzés oka valamint milyen textilféleségből, hány darabot tartalmaz a zsák, és ezt a mennyiséget a mosási jegyzéken is tüntessék fel.

Az közbeszerzés tárgyát képező egészségügyi és egyéb mosatási szolgáltatások nem tartalmazzák a varrási szolgáltatást, ezt a szolgáltatást az Ajánlatkérő végzi a saját szervezeti egységei részére a Kancellária MSZI LRFO Varrodájában (7624 Pécs, Nyár u. 8.).

Azonban az Ajánlattevő feladata a használatra alkalmatlan tiszta textilálya kiválogatása és javításra, selejtezésre előkészítése (fertőtlenítő mosáson átesett, száraz textilálya kiválogatása) az alábbiak szerint:

- nem moshatóan szennyeződött, foltos
- szakadt, lyukas, sérült, roncsolódott, felületkárosodott
- színét veszített
- javíthatatlanul elszíneződött
- gomb hiányos
- megkötő hiányos (pl. műtőköpeny, lábzsák, csecsemőing, személyzeti kötény)

Az Ajánlattevő tiszta mosási jegyzéken jelezheti (nem előírás), hogy textilféleségenként hány darab textíliát javasol varrásra, selejtezésre küldeni, ezeket azonban jól elkülönítetten, feliratozva (Varroda javítás), külön is kell csomagolnia tiszta textil visszaszolgáltatásakor.

Az Ajánlatkérő felhívja a szervezeti egységei figyelmét, hogy ezeket az Ajánlattevő által kiválogatott textíliákat az Ajánlatkérő PTE Kancellária MSZI LRFO Varrodájába továbbítani szíveskedjenek varrásra/javításra vagy selejtezésre. **Az Ajánlattevő vállalja, hogy a felmerülő igények esetén a szervezeti egység és a PTE Kancellária MSZI LRFO Varrodája közötti szállítást térítésmentesen elvégzi, úgy hogy szállítólevél kerül kiállításra a PTE-n belüli szervezeti egységek között.**

Az Ajánlatkérő az Ajánlattevő részére visszamosás (RETUR) esetén a még szennyezettnek ítélt kimosott tiszta textíliát kézi szállítólevél kíséretében PE zsákban visszaküldi, mert ezen textíliák ismételt mosásáért az Ajánlattevő nem számolhat fel szolgáltatási díjat.

Az Ajánlatkérő tiszta textil visszaszállításra vonatkozó igényei:

- az Ajánlatkérő Szülészeti és Nőgyógyászati Klinika szervezeti egysége kéri, hogy a csecsemőingeket, pólyahuzatokat ne mángorlón, hanem vasalón gyűrődés mentesítse az Ajánlattevő, mert a mángorlón történő feldolgozás tönkre teszi ezeket a textilféleségeket
- akár konténeres, akár zsákos tiszta textília visszaszállítása esetén termékféleségenként szétválogatva kéri vissza a tiszta textíliát (pl. külön a lepedő, külön a takaróhuzat, külön a nagypárnahuzat stb.)
- védőruházatot szervezeti egység szinten szétválogatva kéri vissza (PTE-s szervezeti egység bélyegzőnek megfelelően)
- fehér és színes védőruházatot kérnék félbehajtos módszerrel hajtogatni, mert csak így azonosítható ránézésre a textilféleség valamint csak így látszik a PTE-s szervezeti egység bélyegző
- sérülésmentes csomagolású és gyűrődésmentesen szállított tiszta textília, a csomagolásnak biztosítania kell a textíliák minőségi és csírámentes megóvását
- ágyszöveti és műtői szöveti kéri egységesen, kb. azonos méretűre hajtogatni
- kéri a matracokat, szivacspárnákat, plédeket, gyopár párnákat és a pólyabetéteket teljesen leszártva visszaszolgáltatni

Tiszta textília csomagolása:

Ajánlatkérő lehetőség szerint konténeres szállítást kér. A tiszta textíliát és matracot tartalmazó konténereket fertőtlenítő mosással tisztított öltöztető huzattal kell ellátni vagy a konténert zsugorfóliával teljesen körbe kell tekerni/csomagolni (alját, oldalát és tetejét is). Konténeres szállítás esetén a tiszta

lepedőket, takaróhuzatokat, nagypárnahuzatokat 10-vel kötegelni vagy elkülöníteni kell az átláthatóbb és gyorsabb textilátvétel és textil osztályra történő továbbadása miatt.

Abban az esetben, ha technikailag nem megoldható a konténeres szállítás, az Ajánlatkérő elfogad zsákos szállítás is az alábbiak szerint:

- a matracokat egyesével PE fóliába kell csomagolni,
- jutazsákba csomagolás előtt a fehér lepedőket 10-esével kell csomagolni átlátszó PE csőfóliába, amelyet fóliahegesztővel kell lezárnia,
- jutazsákba csomagolás előtt a takaróhuzatokat 10-esével kell csomagolni átlátszó PE csőfóliába, amelyet fóliahegesztővel kell lezárnia,
- ezen felül a többi tiszta textíliát vagy átlátszó fóliahegesztővel lezárt PE csőfóliába és úgy jutazsákba vagy a jutazsákba csomagolás előtt fehér vagy a textíliát nem színező színű PE zsákba kell tenni a csíramentesség megőrzése végett.
- Szentágothai János Kutatóközpont Vírus laborja tiszta textíliáit egyesével átlátszó PE fóliába kell csomagolni.

A tiszta textília visszaszállításához csak tiszta, fertőtlenített konténert lehet alkalmazni.

Zsákos szállítás esetén a tiszta textília visszaszállításához csak fertőtlenítő mosással tisztított, száraz jutazsákot lehet alkalmazni.

A PE csomagoló anyagot az Ajánlattevő köteles biztosítani.

A jutazsákot az Ajánlatkérő köteles biztosítani.

Adminisztrációs ügyrendre vonatkozó követelmények:

Az ajánlatnak tartalmaznia kell:

- textíliák nyilvántartására szolgáló számítógépes rendszer bemutatását
- minta számlát és tiszta mosási jegyzéket vagy szállítólevelet, havi összesítőt, tisztán visszaszolgáltatott textilmennyiség /db/ textilfeleségenként; tisztán visszaszolgáltatott textilsúly /kg/ textilfeleségenként és tisztán visszaszolgáltatott matrac mennyiség /db/; gördített hátralék (visszamosáson az Ajánlattevő telephelyén) mennyisége /db/ textilfeleségenként)
- kapcsolattartó és reklamáció kezelő személy megnevezését, beosztását, elérhetőségét

Az Ajánlattevőnek a mosásra átvett textíliákat legkésőbb 24 órán belül (kivéve a pénteki munkanapon átvett szennyes textília esetén 72 óra, matrac esetén 72 óra, valamint egyéb szállítási gyakoriság esetén a szállítási határidő a tiszta szállítási menetrendben meghatározott időpontjai szerint) vissza kell szolgáltatnia

az Ajánlatkérő telephelyeire, két példányban kiállított mosási jegyzék vagy szállítólevél kíséretében, melynek egy példánya a felhasználó (átvevő) szervezeti egységé marad, egy példány az Ajánlattevőé. A leadott szennyes textília mennyiségét tartalmazó mosási jegyzéket az Ajánlatkérő biztosítja.

Rendeltetésszerű használatra alkalmatlan (javítani, selejtezni szükséges) textiliákat fertőtlenítő mosás és szárítás után elkülönítetten csomagolva a felhasználó (átvevő) szervezeti egység részére kell átadni.

Az Ajánlattevő képviselőjének az Ajánlatkérő által biztosított, (erre a célra kijelölt) helyeken veheti át a szennyes textiliát valamint átadhatja át a tiszta textiliákat. Az átvett darabszámról minden esetben mosási jegyzéket vagy szállítólevelet (Ajánlatkérő biztosítja) kell kiállítani, melyet az átadó (szennyes esetén az Ajánlatkérő; tiszta esetén az Ajánlattevő), átvevő (szennyes esetén az Ajánlattevő; tiszta esetén az Ajánlatkérő) képviselője is aláírásával lát el.

A mosási jegyzéken vagy szállítólevélén minden esetben szerepelnie kell, az átadás-átvétel időpontjának, valamint annak, hogy összesen hány zsák szennyes textília vagy konténer került elszállításra, illetve hány zsák tiszta textília vagy konténer került visszaszállításra.

A tiszta textília és szennyes textília számolására vonatkozó szabályok:

Ajánlatkérő a szennyes textiliát saját telephelyein megszámlolja, melyről mosási jegyzéket vagy szállítólevelet állít ki. Ajánlattevő a vissza szállított tiszta textiliát szintén saját telephelyén számlolja, melyről szintén szállítólevelet vagy mosási jegyzéket állít ki. Tekintettel arra, hogy a napi átadás-átvétel során a mindkét fél jelenlétében történő textil számolás nem kivitelezhető, ezért mind Ajánlatkérő, mind pedig Ajánlattevő élhet azzal a lehetőséggel, hogy szűrőpróba szerűen közösen megszámlolják az átadott textília mennyiségét, melyről jegyzőkönyv készül. Amennyiben az ellenőrzések során több mint két alkalommal 10% feletti eltérés mutatkozik, Ajánlattevő köteles írásban jelezni az Ajánlatkérő kapcsolattartója felé.

Az Ajánlattevő mosodájában keletkezett hiány esetén helyettesítő textília elfogadásáról vagy kártérítés érvényesítéséről az Ajánlatkérő illetékes képviselője, a PTE KA MSZI LRFO textilgazdálkodási szakértője dönt.

Az árajánlatnak tartalmaznia kell, hogy az Ajánlattevő a mennyiségi átadást és átvételt milyen módon fogja szolgáltatás időtartama alatt megoldani.

Ajánlati ár meghatározása:

Ajánlati ár a szerződés megkötésétől számított 12 hónapig fix, áremelésre maximum a KSH által meghatározott ipari árindex mértékével van lehetősége legkorábban a szerződés 12 hónapos teljesítését követően.

Fogyasztói árindex követése:

A vállalási ár a szerződés időtartama alatt kizárólag abban az esetben módosulhat, amennyiben a szolgáltatás teljesítését érintő, a KSH által hivatalosan közzétett, az előző évre vonatkozó éves fogyasztói árindex mértéke a 3%-ot meghaladja. Az áremelés alapja a KSH által évente hivatalosan közzétett éves fogyasztói árindex. Amennyiben a március 10. nem munkanap, akkor az áremelés kezdete a március 10-ét követő első munkanap. Az ilyen, fogyasztói árindexen alapuló ármódosítás nem igényel szerződésmódosítást.

Előre nem látható körülmények miatti árváltozás:

Ajánlatkérő és Ajánlattevő az előző pontban írt rendelkezések szerint járnak el abban az esetben, amennyiben a szerződés teljesítését érintő, egyik félnek sem felróható okból, a szerződéskötést követően előállt változása, valamint a teljesítést befolyásoló jogszabályok változása a keretszerződéses árak $\pm 3\%$ -os változását eredményezik.

Az ajánlati árak a textília mosási és feldolgozási, csomagolási (kivéve varrási/javítási) díjára kell vonatkozni beleértve azoknak az Ajánlatkérő telephelyén történő átvételét és átadását, valamint szállítását is.

Az Ajánlatkérő az Akác u.-Tömb szervezeti egysége területén (7632 Pécs, Akác. u. 1.) térítésmentesen konténeres szállításra alkalmas logisztikai helyiséget (szennyes és tiszta helyiség, mosdó, polcrendszer) biztosít az Ajánlattevő részére. Amennyiben Ajánlatkérő telephelyein bekövetkező változások miatt ezen helyiséget nem tudja biztosítani Ajánlattevő részére, abban az esetben, erről a megszűnést megelőzően min. 30 nappal írásban tájékoztatja Ajánlattevőt.

Az Ajánlattevő mosóüzemében keletkezett visszamosás; az Ajánlatkérő telephelyein a hibás teljesítésből adódó RETÚR (nem megfelelően tisztított, gyűrött, rendeltetésszerű használatra alkalmatlan) textíliák újbóli mosására, feldolgozására vonatkozó költség az eredeti mosás, tisztítás árában kell, hogy érvényesüljön, erre az Ajánlattevő külön díjazást nem igényelhet.

Az Ajánlatkérő nem tekinti teljesítettnek a szolgáltatást az alábbi esetekben:

- ha a textília gyűrött,
- ha a textília szennyezett és a szennyeződés mosással megszüntethető lenne.

Ebben az esetben az Ajánlatkérő ezen tételeket ismételt kezelésre külön szállítólevélen – RETÚR-ként - visszaküldi az Ajánlattevő részére (külön díjazás nélkül).

Az Ajánlatkérő PTE Kancellária MSZI LRFO Varrodájából, Raktáraiból, valamint a telephelyeiről avatásra küldött új textília után a textil fajtánként meghatározott átlagos darabsúly alapján az Ajánlattevő a megfelelő díjazást érvényesítheti.

A számlázás alapja az Ajánlattevő által adott hónapban tisztán visszaszolgáltatott textilmennyiség (db) textilfeleségként, **szorozva** textil termékfeleségként a szerződésben meghatározott tiszta átlagsúllyal (függetlenül az azonos fajták közötti egyes darabok ténylegesen eltérő súlyától /területi sűrűség, fazon, stb./) (kg), a számlán ebből a szorzatból képzett kg-os mosott súly fog szerepelni, valamint a lemosott és tisztán visszaszolgáltatott matrac darabszáma felszorozva az Ajánlattevő által meghatározott nettó szolgáltatási díjjal (textíliák mosási díja Ft/kg és matracok mosási díja Ft/db), valamint az ÁFA.

A táblázatban nem szereplő textíliák vonatkozásában, az árajánlatban szereplő különkénti egységár az elszámolás alapja az Ajánlattevő mosodájában mért szennyes súlyra vonatkoztatva.

Hunyor Vendégház szervezeti egység esetén az elszámolás alapja az az Ajánlatkérő telephelyén (7624 Pécs, Jurisics M. u. 16.) hitelesített mérlegen, közösen mért szennyes súly.

Az alábbi táblázat a Pécsi Tudományegyetemen forgalomban levő használt tiszta textíliák átlagsúlyát tartalmazza tájékoztató jelleggel (szerződéskötés előtt mindkét fél jelenlétében együtt állapítják meg az elszámolás alapját képező átlag textil súlyokat):

termék megnevezése	Súly kg/db
párnahuzat nagy	0,19
párnahuzat kicsi	0,11
takaróhuzat felnőtt	0,88
takaróhuzat gyerek	0,66
lepedő nagy fehér	0,53
lepedő haránt fehér	0,31
lepedő nagy zöld	0,57
lepedő haránt zöld	0,32
lepedő nagy kék	0,6
lepedő haránt kék	0,35
matracvédő huzat	0,55
zöldőr harántlepedő	0,5
zöldőr párnavédőhuzat	0,35
zöldőr matracvédő huzat	0,6
szivacs párna	1,1
műszál pléd felnőtt	1,5
műszál pléd gyerek	0,65
szivacs (laticel)	egyedi ár
beteg köntös	0,83
beteg köntös gyerek	0,5

hálóing	0,29
pizsama nadrág ffi.	0,21
pizsama kabát férfi	0,3
pizsama nadrág gyerek	0,1
pizsama kabát gyerek	0,1
abrosz fehér	0,36
abrosz színes	0,37
törölköző vászon	0,2
törölköző frottír	0,3
konyharuha	0,07
pelenka	0,1
pólyahuzat	0,2
angolpólya	0,15
csecsemőing	0,04
rugdalózó	0,14
hálósák cs.	0,44
szürke lepedő	0,43
80x80-as borogató+lyukas kék	0,16
80x80-as borogató+lyukas zöld	0,16
80x80-as borogató fehér	0,16
40x40-es lyukas kendő f/z	0,04
ledobózsák	0,1
ruhaszállító zsák tiszta	0,54
ruhaszállító zsák szennyes	0,54
lábzsák f/z	0,1
kombinált lábzsák	0,26
szájkendő	0,05
mosdókesztyű	0,05
haskötő	0,11
nylon függöny	egyedi súly
sötétítő függöny	egyedi súly
műtősnői ruha	0,25
műtősing zöld	0,2
műtősing kék	0,2
műtősing lila	0,2
műtősnadrág zöld	0,26
műtősnadrág kék	0,26
műtősnadrág lila	0,26
műtősköpeny zöld	0,6
műtősköpeny kék	0,6
műtősköpeny fehér	0,6
műtősköpeny 3 M	0,35
orvosi köpeny	0,47
orvosi ing	0,21
orvosi ingkabát	0,45

orvosi nadrág	0,39
orvosi sapka	0,03
tunika	0,27
szoknya	0,25
ápolónői ruha	0,45
kötény személyzeti színes	0,14
kötény személyzeti fehér	0,14
munkaruha női (pékruha)	0,38
munkakabát	0,54
munkanadrág	0,65
munkaköpeny	0,47
vattakabát	0,9
orvos nadrág női	0,32
póló	0,2
ápolónői kötény	0,16
körgallér	1,1
koponyalepedő	0,52
kisharánt	0,18
oxigén palackzsák	0,26
pólyabetét	0,55
sárga vászontörölköző	0,18
szivacs párna kicsi	0,2
kispárna	0,35
pizsama nadrág rövid	0,18
fürdőlepedő frottír	1,2
gyerek póló	0,1
gyerek nadrág	0,11
gyerek zokni	0,03
gyerek melegítő felső	0,22
gyerek melegítő alsó	0,18
gyerek bugyi	0,05
előke	0,05
gyerek kardigán	0,22
pelenka fürdőlepedő	0,4
gyopár gyűrű nagy	0,57
gyopár gyűrű kicsi	0,1
gyopár henger nagy	0,43
gyopár henger kicsi	0,1
gyopár láb	0,63
gyopár kéz	0,65
gyopár párna nagy	1,4
gyopár párna kicsi	0,3
gyopár nyak	0,42
mopp	0,18
paraván	1

vatta paplan	4,2
reuma paplan	4,2
szemtörölő	0,04
gumilepedő	0,5
kezelő	0,04
szőnyeg	egyedi súly
szóttas szőnyeg	egyedi súly
fali szőnyeg	egyedi súly
székhuza	0,2
székpárna szivacs	0,2
plüss párna	0,3
pelerin	1,1
ágy fűző	0,2
alábélelő	0,5
coronariás zsák	0,13
tarisznya	0,13
decubitus párna	1,4
gyűjtőzsák	0,54
zöldőr zsák	0,54
jégtáska	0,2
haskötő	0,11
SBO polár pléd	0,77
SBO gumis lepedő	0,69
SBO póló	0,2

egyedi súly: mosatásra beküldött
textiltermék szennyes állapotban
mért súlya

Mellékletek: excel táblázat (1-7.), mely a műszaki leírás elválaszthatatlan részét képezi.

Összefoglaló:

Felhívjuk Ajánlattevők figyelmét, hogy árajánlatukat a fenti műszaki leírásban részletezett mértékben, az összes kért nyilatkozatra, dokumentumra, leírásra figyelemmel készítsék el, különös figyelemmel az alábbiakra:

Logisztika

- szállítási paraméterek elfogadása
- az árajánlatnak tartalmaznia kell a szállítási szolgáltatás nyújtására vonatkozóan az alábbiakat:
 - a rendelkezésre álló kocsi(k) bemutatása: típus, méret,
 - a szolgáltatást (tisztá + szennyes szállítás) 1 vagy több mosható, fertőtleníthető, hézagmentesen zárt burkolatú kocsiszekrényű tehergépkocsival tervezni megoldani,
 - a szállító, rakodó személyzet száma,
 - menetrend tervezet a szennyes textil elszállítására és a tiszta textil visszaszállítására vonatkozóan
 - szállítókonténerek fertőtlenítésének technológiája.

Szállítási határidő:

- ki kell fejtenie, hogyan oldja meg géphiba (a szolgáltatás biztonsága érdekében rendelkeznie kell tartalékkapacitással vagy a szerződés időtartamára vonatkozó háttér-kapacitási szerződéssel), valamint 2 napnál több munkaszüneti nap esetén a folyamatos ellátást.

Mosási, feldolgozási technológiák:

Az Ajánlattevőnek árajánlatában nyilatkoznia kell az alkalmazni kívánt mosó, tisztító és fertőtlenítőszerekről, adalékanyagokról, megnevezve azokat, és becsatolva a szerek alkalmasságára és forgalomba hozatalára vonatkozó dokumentációt (Országos Kémiai Biztonsági Intézet engedélyszám; biztonsági adatlap 1907/2006/EK rendelet - vegyi anyagok regisztrálásáról, értékeléséről, engedélyezéséről és korlátozásáról - szerint; termékleírás).

Az ajánlatnak tartalmaznia kell az alkalmazni kívánt valamennyi mosási technológia részletes leírását:

- alkalmazott mosószereket (előmosó szer, főmosószer), adalékanyagok (lúgosító szer, zsíroldó), fehérítő-fertőtlenítőszereket (perecetsav vagy hidrogén-peroxid alapú), semlegesítő és/vagy öblítő szerek adagolását: g/mosott kg
- adagolás helyét, módját,
- technológia során alkalmazott hőmérsékleti értékeket,
- áztatások, mosófürdők, öblítő fürdők számát,
- flotta szinteket,
- az egyes technológiai folyamatok időtartamát, taktusidőket,

- a mosáshoz használt víz keménységét.

Be kell mutatni az ágytextil, műtősi síktextil valamint a védőruházat (fehér orvosi-ápolói ruházat /ing, köpeny, ingkabát, tunika, nadrág, szoknya, póló/, színes műtősi zsilipruházat /műtősnői ruha, műtősing, műtősnadrág, műtősköpeny/, betegellátotti ruházat /beteg köntös, pizsama, hálóing/ kiegészítő textiltermékek: pléd, szivacspárna, tollpárna, gyopár párna, paplan, kórházi ágybetét (PU matrac) mosás utáni feldolgozási technológiáját.

Az Ajánlatkérő csak a kemo-termodezinfekciós - klórmentes fertőtlenítő közegben történő - mosási technológia alkalmazását fogadja el, ellenkező esetben az árajánlat érvénytelennek minősül.

Műszaki-technikai felszereltség leírása, bemutatása:

- Az Ajánlattevőnek az árajánlatban meg kell neveznie és be kell mutatnia a szolgáltatás helyszínéül választott mosodáját (mosodáit), illetve a szolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátásához szükséges létszámot (hány fő, hány műszak).
- Az árajánlatnak tartalmaznia kell a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, gépek, berendezések, szállítási eszközpark életkorát és kapacitását, illetőleg a műszaki-technikai felszereltség leírását.
- Az Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy rendelkezik napi minimum 5 tonna szabad kapacitású mosó-tisztító-feldolgozó gépparkkal, amely a szerződés teljes futamideje alatt rendelkezésre áll.
- Nyilatkoznia kell, hogy a szolgáltatás teljesítéséhez alkalmazni kívánt termékek és eszközök a vonatkozó rendeletek, előírások alapján egészségügyi mosodai felhasználásra alkalmasak.

Adminisztrációs ügyrendre vonatkozó követelmények:

- Az árajánlatnak tartalmaznia kell:
 - o textíliák nyilvántartására szolgáló számítógépes rendszer bemutatását
 - o minta számlát és szállítólevelet,
 - o kapcsolattartó és reklamáció kezelő személy megnevezését, beosztását, elérhetőségét
 - o az árajánlatnak tartalmaznia kell, hogy az Ajánlattevő a pontos mennyiségi átadást és átvételt milyen módon fogja szolgáltatás időtartama alatt megoldani.