

3/2021. (I.) együttes ÜBI-PPI Igazgatói utasítás
a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet, illetve
a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletszerinti ellenőrzések kezdeményezéséről és kezeléséről

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Ajánlatkérő) által
 a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet, illetve
 a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet szerinti ellenőrzések kezdeményezésével és kezelésével kapcsolatos, elektronikus úton megvalósítandó adminisztrációs eljárásrendet az alábbi módon határozzuk meg.

Általános rendelkezések, utasítás hatálya

1. § (1) Az Ajánlatkérő biztosítani kívánja, hogy az Európai Unió forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásokban jogszabály alapján elvégzendő ex-ante, folyamatba épített és utólagos ellenőrzések a hatályos rendelkezéseknek megfelelően kerüljenek lebonyolításra.

(2) 2020. december 18. napjától az Európai Unió alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló Korm. rendeletek szerinti ellenőrzések kezdeményezésével és kezelésével összefüggésben az EKR-ben már létrehozott közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó adatok és dokumentumok közvetlen továbbítására nyílik lehetőség a Fejlesztéspolitikai Adatbázis és Információs Rendszer (FAIR) új Közbeszerzés modulja számára, mely a FAIR EPTK (Egységes Beléptető Felület (SSO)) felületről érhető el.

A fejlesztés célja az egyszerűsítés és az adminisztratív terhek csökkentése, amelynek keretében a két rendszer között kialakított adatkapcsolat biztosítja, hogy az EKR-ben rögzített közbeszerzési eljárások, eljárási cselekmények, valamint a benyújtott részvételi jelentkezések/ajánlatok adatokat és mindezek keretében felcsatolt dokumentumokat az ajánlatkérők EKR-ből közvetlen módon küldjék meg.

E két rendszer felhasználói fiókjai között az ún. GUID azonosító (Globally Unique Identifier) létrehozásával valósítható meg a kapcsolat. A fejlesztés eredményeként mind az EKR-ben, mind a FAIR közbeszerzési modulban ugyanazon felhasználó, ugyanazon eljárásokat érheti el, tekintheti meg és szerkesztheti.

(4) Az utasítás személyi hatálya kiterjed az Ajánlatkérő Üzemeltetési és Beszerzési Igazgatóság Beszerzési Főosztály Közbeszerzési Osztály, valamint Pályázat-, Projektmenedzsment Igazgatóság szervezeti egységére, az Ajánlatkérővel közalkalmazotti vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló azon személyekre, akik az Európai Unió forrásból finanszírozott közbeszerzési eljárások előkészítésében és lebonyolításában részt vesznek.

(5) Az utasításban foglaltak teljesítése során elérhető segédletek :

EKR rendszer vonatkozásában : <https://ekr.gov.hu/portal/tamogatas>

EPTK FAIR rendszer vonatkozásában : <https://help.fair.gov.hu/node/1943>

Az Üzemeltetési és Beszerzési Igazgatóság Beszerzési Főosztály Közbeszerzési Osztály feladatai

2. § (1) Az Üzemeltetési és Beszerzési Igazgatóság Beszerzési Főosztály Közbeszerzési Osztály valamennyi, eljárás lebonyolításában résztvevő közbeszerző munkatársa elvégzi a regisztrációt az EPTK FAIR felületen az sso.fair.gov.hu oldalon keresztül.

(2) A regisztrációt követően a rendszerben generált GUID azonosítót aktiválja saját EKR fiókjában.

(3) A közbeszerző – szükség esetén – segítséget nyújt az adott eljárásban érintett projekt menedzserének EKR regisztrációja és a rendszerek kommunikációjának kialakítása során.

A Pályázat-, Projektmenedzsment Igazgatóság feladatai

3. § (1) A Pályázat-, Projektmenedzsment Igazgatóság valamennyi, Európai Unió forrásból finanszírozott közbeszerzési eljárás lebonyolításában résztvevő projektmenedzser elvégzi a regisztrációt az EKR felületen az ekr.gov.hu oldalon keresztül.

(2) A regisztrációt követően a saját EPTK FAIR rendszerében generált GUID azonosítót aktiválja saját EKR fiókjában.

(3) A közbeszerző – szükség esetén – segítséget nyújt az adott eljárásban érintett projekt menedzserének EKR regisztrációja és a rendszerek kommunikációjának kialakítása során.

Feladatmegosztás és felelősségi rend a 272/2014. (XI. 5.) és 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletek szerinti ex-ante és folyamatba épített minőségbiztosítás során

4. § (1) A közbeszerzési eljárás lebonyolításáért felelős közbeszerző létrehozza az eljárást az EKR rendszerben, elvégzi az elektronikus előkészítő tevékenységeket (pl.: becsült érték és fedezet rögzítése, eljárás közbeszerzési tervsorhoz rendelése, stb.), elkészíti a felhívást és a kapcsolódó közbeszerzési dokumentumokat, ideértve az elektronikusan létrehozandó EKR űrlapokat is.

(2) Az eljáráshoz – az egyéb szabályzatban és utasításban rögzítetteken túl – betekintő jogosultságot oszt a közbeszerzési eljárásban érintett projektmenedzsernek.

(3) Az EPTK FAIR felületen a Közbeszerzés EPTK menüpontban rögzíti a közbeszerzési eljárás előzetes minőségbiztosítását, a szükséges adatokkal feltölti a FAIR felület aktív adatmezőit, illetve az EKR rendszerből kezdeményezve végrehajtja az adatexportot a FAIR rendszer irányába. A projektmenedzser ebben a szakaszban (de legkésőbb a hiánypótlás idején) a Támogatási Kérelmek mezőben összekapcsolja az eljárást a projekttel. A „Dokumentáció szakmai ellenőrzése” fázisban az eljáró közbeszerző kapcsolattartónak saját magát jelöli.

(4) Az eljáró közbeszerző a projektmenedzserrel egyeztetve kezdeményezi az ex-ante ellenőrzés „Dokumentáció szakmai ellenőrzése” fázist az eljáró Közreműködő Szervezetnél. Az ellenőrzés megindításának tényéről írásban tájékoztatja a projektmenedzsmentet.

(5) A KSz által küldött hiánypótlás beérkezéséről és a kapcsolódó feladatok teljesítéséről a projektmenedzser és a közbeszerző egyeztetnek és annak megfelelően összeállítják a hiánypótlási dokumentációt 1 munkanapon belül, de legkésőbb a KSz által meghatározott határidőig.

(6) A hiánypótlás során az esetleges újabb adatexportot az EKR rendszerből a közbeszerző indítja, majd a keletkezett, EKR-en kívüli további dokumentumokat (pl.: szakmai nyilatkozat) a projektmenedzserrel egyeztetve rögzíti a FAIR rendszerben. A hiánypótlás véglegesítésre vonatkozó egyeztetést követően a hiánypótlást az eljáró közbeszerző küldi meg a FAIR rendszeren keresztül az illetékes KSz-nek.

(7) További KSz hiánypótlás(ok) beérkezése esetén a fentiek irányadóak.

(8) A KSz Támogathatósági és elszámolhatósági nyilatkozat beérkezéséről az eljáró közbeszerző és a projektmenedzser – 1 munkanapon belül - kölcsönösen értesítik egymást. A „Dokumentáció közbeszerzési-jogi minőségellenőrzése” fázist a FAIR felületen az eljáró közbeszerző kezdeményezi 1 munkanapon belül és ezen fázisban kapcsolattartónak saját magát jelöli.

(9) Az ME KFF által küldött jelentés beérkezéséről az eljáró közbeszerző és a projektmenedzser – 1 munkanapon belül - kölcsönösen értesítik egymást. A kapcsolódó feladatok teljesítéséről a projektmenedzser és a közbeszerző egyeztetnek és annak megfelelően összeállítják a hiánypótlási dokumentációt a vonatkozó Kormányrendeletben előírt határidőket figyelembe véve.

(10) A jelentésre adott válasz összeállítása során mind az újabb adatexportot, mind az újonnan keletkezett, EKR-en kívüli további dokumentumok (pl.: tételes válasz a jelentésben foglaltakra) rögzítését a közbeszerző kezdeményezi. Amennyiben a jelentés megválaszolása során a projektmenedzsernél további dokumentumok keletkeznek vagy módosulnak (pl.: indikatív ajánlatok, becsült érték alátámasztó tábla, fedezetigazolás), úgy azokat megküldi a közbeszerző részére, aki gondoskodik a dokumentumok teljeskörű rögzítéséért a FAIR rendszerben. A jelentésben foglaltak kapcsán összeállított dokumentumok véglegesítésre vonatkozó egyeztetést követően a hiánypótlást az eljáró közbeszerző küldi meg a FAIR rendszeren keresztül ME KFF-nek.

(11) További ME KFF észrevétel(ek) és/vagy hiánypótlások beérkezése esetén a fentiek irányadóak.

(12) ME KFF-től érkező, az eljárás megindítására vonatkozó tanúsítvány beérkezéséről az eljáró közbeszerző és a projektmenedzser – 1 munkanapon belül - kölcsönösen értesítik egymást.

(13) Az eljáró közbeszerző és a projektmenedzser elvégzik az EKR rendszerhasználati díj, majd ezt követően a hirdményellenőrzési díj befizetéséhez szükséges tevékenységeket és az eljáró közbeszerző intézkedik a felhívás megjelenéséről.

(14) A felhívás megjelenését követően – EKR adatexporttal – az eljáró közbeszerző haladéktalanul – da maximum 1 munkanapon belül - gondoskodik a végleges dokumentumok megküldéséről ME KFF részére.

(15) Az ajánlattételi és bírálati szakaszban az EKR-ben elvégzett eljárási cselekményeket, valamint dokumentumkezelő feladatokat követően minden esetben az eljáró közbeszerző felelős azért, hogy FAIR adatátadással a dokumentumokat átemelje a FAIR felületre és azokat megküldje ME KFF részére – az eljárási cselekménytől számított maximum 1 munkanapon belül.

(16) A folyamatban épített minőségbiztosítás során a hiánypótlások beérkezéséről az eljáró közbeszerző és a projektmenedzser – 1 munkanapon belül - kölcsönösen értesítik egymást. A hiánypótlásban foglaltak teljesítéséért elsődlegesen az eljáró közbeszerző felel a projektmenedzser esetleges bevonása, de folyamatos tájékoztatása mellett. Az eljárás ezen szakaszában valamennyi, EKR-ből át nem exportálható dokumentum csatolásáért az eljáró közbeszerző felel, ettől az érintettek előzetes egyeztetést követően eltérhetnek (pl.: (beteg)szabadság).

(17) Az eljárás lezárásához szükséges záró tanúsítvány igényléséhez végső EKR adatexport elvégzése és a további szükséges dokumentumok (pl.: eljárást lezáró döntés tervezet) csatolása, valamint a záró tanúsítványra vonatkozó igény megküldése az eljáró közbeszerző feladata.

(18) A záró tanúsítvány kiállítása során ME KFF által küldött hiánypótlásban foglaltak teljesítéséért az abban megadott határidőn belül elsődlegesen az eljáró közbeszerző felel a projektmenedzser esetleges bevonása, de folyamatos tájékoztatása mellett. A hiánypótlás véglegesítése és ME KFF részére történő megküldése az eljáró közbeszerző feladata, ettől az érintettek előzetes egyeztetést követően eltérhetnek (pl.: (beteg)szabadság).

(19) A záró tanúsítvány beérkezéséről az eljáró közbeszerző és a projektmenedzser – 1 munkanapon belül - kölcsönösen értesítik egymást. Az eljáró közbeszerző a szükséges tevékenységek (pl.: eljárást lezáró döntés aláírása) után az összegezést az EKR rendszeren keresztül megküldi Ajánlattevőknek és adatexporttal kezdeményezi az ellenőrzés lezárását a FAIR felületen keresztül.

Feladatmegosztás és felelősségi rend a 272/2014. (XI. 5.) és 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet szerinti utóellenőrzés során

5. § (1) A közbeszerzési eljárás lebonyolításáért felelős közbeszerző az összegezés megküldését követően

a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alkalmazása esetén két munkanapon belül, míg a 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet alkalmazása esetén öt munkanapon belül az EPTK FAIR felületen a Közbeszerzés EPTK menüpontban rögzíti a közbeszerzési eljárás utóellenőrzését, a szükséges adatokkal feltölti a FAIR felület aktív adatmezőit, illetve az EKR rendszerből kezdeményezve végrehajtja az adatexportot a FAIR rendszer irányába. Kapcsolattartónak saját magát jelöli.

(2) Az eljáráshoz – az egyéb szabályzatban és utasításban rögzítetteken túl – betekintő jogosultságot oszt a közbeszerzési eljárásban érintett projektmenedzsernek.

(3) Az eljáró közbeszerző – a projektmenedzserrel egyeztetve – a vonatkozó Kormányrendeletben meghatározott határidőn belül kezdeményezi az utóellenőrzést az eljáró Közreműködő Szervezetnél. Az ellenőrzés megindításának tényéről haladéktalanul, írásban tájékoztatja a projektmenedzsert.

(5) A KSz által küldött hiánypótlás beérkezéséről és a kapcsolódó feladatok teljesítéséről a projektmenedzser és a közbeszerző egyeztetnek és annak megfelelően – a KSz által megadott határidőn belül - összeállítják a hiánypótlási dokumentációt.

(6) A hiánypótlás során az esetleges újabb adatexportot az EKR rendszerből, illetve a keletkezett, EKR-en kívüli további dokumentumokat (pl.: szakmai nyilatkozat) a az eljáró közbeszerző rögzíti a FAIR rendszerben. A hiánypótlás véglegesítésre vonatkozó egyeztetést követően a hiánypótlást az eljáró közbeszerző küldi meg a FAIR rendszeren keresztül az illetékes KSz-nek.

(7) További hiánypótlás(ok) beérkezése esetén a fentiek irányadóak.

Feladatmegosztás és felelősségi rend szerződésmódosítások 272/2014. (XI. 5.) és 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet szerinti ex-ante ellenőrzése során

6. § (1) A projektmenedzser a Jogi Igazgatóság értesítését követően tájékoztatja a korábban, az érintett eljárás lebonyolításáért felelős közbeszerzőt a szerződésmódosítási igényről.

(2) A közbeszerző az eljáráshoz – az egyéb szabályzatban és utasításban rögzítetteken túl – betekintő jogosultságot oszt a közbeszerzési eljárásban érintett projektmenedzsernek (amennyiben ilyen jogosultsággal még nem rendelkezik), illetve az eljáró jogásznak.

(3) A szerződésmódosítással kapcsolatos dokumentáció elkészültét követően a projektmenedzser kezdeményezi a FAIR felületen a „Szerződésmódosítás tervezet szakmai ellenőrzése” eljárást, a szükséges adatokkal feltölti a FAIR felület aktív adatmezőit. Az eljáró közbeszerzőt ezt követően kéri az adatexport végrehajtására az EKR rendszerből a FAIR rendszer irányába. Kapcsolattartónak a projektmenedzser saját magát jelöli.

(4) A KSz által küldött hiánypótlás beérkezéséről a közbeszerző és a projektmenedzser – 1 munkanapon belül - egyeztetnek. A kapcsolódó feladatok teljesítéséről a projektmenedzser és az eljáró jogász egyeztetnek és annak megfelelően összeállítják a hiánypótlási dokumentációt a felhívásban megadott határidőn belül.

(5) A hiánypótlás során keletkező dokumentumokat a projektmenedzser rögzíti a FAIR rendszerben. A hiánypótlás véglegesítésre vonatkozó egyeztetést követően a hiánypótlást a projektmenedzser küldi meg a FAIR rendszeren keresztül az illetékes KSz-nek.

(6) További hiánypótlás(ok) beérkezése esetén a fentiek irányadóak.

(7) A KSz Támogató nyilatkozat beérkezéséről a közbeszerző és a projektmenedzser – 1 munkanapon belül - kölcsönösen értesítik egymást. A „Szerződésmódosítás tervezet közbeszerzési-jogi minőségellenőrzése” fázist a FAIR felületen a projektmenedzser kezdeményezi és ezen fázisban kapcsolattartónak szintén saját magát jelöli.

(8) Az ME KFF által küldött hiánypótlás beérkezéséről az eljáró közbeszerző és a projektmenedzser – 1 munkanapon belül - kölcsönösen értesítik egymást. A kapcsolódó feladatok teljesítéséről a projektmenedzser és az eljáró jogász egyeztetnek és annak megfelelően összeállítják a hiánypótlási dokumentációt a felhívásban megadott határidőn belül.

(9) A hiánypótlás során keletkezett dokumentumok FAIR rendszerben történő rögzítéséért és a hiánypótlás ME KFF-nek történő megküldéséért a projektmenedzser felel.

(10) További ME KFF észrevétel(ek), hiánypótlás(ok) beérkezése esetén a fentiek irányadóak.

(11) ME KFF-től érkező, szerződésmódosításra vonatkozó vélemény beérkezéséről a közbeszerző és a projektmenedzser – 1 munkanapon belül -kölcönösen értesítik egymást. Az abban foglaltak megküldése az eljáró jogász részére a projektmenedzser feladata.

(12) Az eljáró jogász és a projektmenedzser elvégzik a szerződésmódosítással kapcsolatos további adminisztrációs feladatokat.

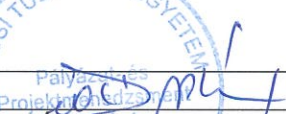
(13) A szerződésmódosításról szóló hirdetmény feladása az EKR rendszerben a jogász feladata.

Átmeneti és záró rendelkezések

7. § (1) Jelen utasítás 2021. 07. hónap 13. napján – a rendszerek működésének folyamatos tesztelése és a teszteredmények folyamatos átvezetése mellett - lép hatályba és visszavonásig hatályban marad.

(2) Jelen utasítást a Pécsi Tudományegyetem közbeszerzési szabályzatában, a Pécsi Tudományegyetem közbeszerzési eljárás nélkül és közbeszerzési eljárással lebonyolított beszerzési eljárások szabályzatában, valamint az 1/2018. (III.14.) Közbeszerzési Igazgatói utasításban foglaltakkal együtt kell alkalmazni.

Pécs, 2021. 07. 13.

 Zalayné Cseresznyés Tímea igazgató Üzemeltetési és Beszerzési Igazgatóság	 Óvári József igazgató Pályázat-, Projektmenedzsmnt Igazgatóság
--	--