

**2/2024. számú rektori utasítás**  
**az egyetemi mentorhálózat kialakításáról és működéséről**

A Pécsi Tudományegyetem elkötelezett a hallgatói szolgáltatások fejlesztése mellett, ezért a hallgatók tanulmányi előmenetelének és sikeres oklevélszerzésének támogatása érdekében egységes, egyetemi mentorrendszer kialakítását és működtetését határozta el. A mentorrendszer kialakítása és működtetése érdekében szükséges feladatok meghatározása és végrehajtása szabályozására az alábbi utasítást adom ki:

**Az utasítás hatálya**

**1. §** Jelen utasítás hatálya kiterjed az Egyetemen működő valamennyi karra, a Rektori Kabinet Oktatási Igazgatóságára, ezen szervezeti egységek dolgozóira, valamint az Egyetem hallgatóira.

**A karok feladatai**

**2. §** Az Egyetemen valamennyi kar mentorhálózatot működtet a 2024/2025. tanévtől kezdődően, ennek érdekében a kar feladata, hogy kidolgozza, és 2024. augusztus 31. napjáig a rektor számára megküldje a kari mentorprogramot. A kari mentorprogramnak tartalmaznia kell:

- a) a megbízott mentoroktatók, kari mentorrendszer működését támogató dolgozók, mentorhallgatók számát, a karon az oktatási indikátorokban érintett hallgatói létszámhoz igazítva,
- b) a szakspecifikus kompetenciamérés (tudásszint mérés) kidolgozásának, lebonyolításának és kiértékelésének részleteit,
- c) az első éves hallgatók számára
  - ca) az Orientációs napok (hét) tervezett programját,
  - cb) tanulmányi módszertani kurzusokat, kompetenciafejlesztő tréningeket, szakmaszocializációs, beilleszkedést, elköteleződést segítő programokat,
  - cc) a közösségépítő, szabadidős programokat a kari részönkormányzatok bevonásával,
- d) a tanulástámogatás és a tanulmányi tanácsadás rendszerének bemutatását.

**A mentoroktató feladatai**

**3. §** A mentoroktató feladatai:

- a) kötelező részvétel a tevékenység megkezdésekor egyetemi vagy kari szervezésű mentor képzésen (kompetenciafejlesztés, adatbázisok, adminisztráció), majd a tevékenység során félévente egy alkalommal egyetemi vagy kari szervezésű tapasztalatcserén/workshopen/szupervízióon,
- b) félévente legalább tíz, az oktatási indikátorok alapján veszélyeztetett hallgató kiválasztása, megkeresése, legalább öt mentorálása:
  - ba) a mentorált hallgatók folyamatos személyes támogatása, rendszeres kontaktussal (személyes/email-es/telefonos kapcsolattartás, legalább öt alkalom/félév),
  - bb) információ adás a hallgatókat támogató szolgáltatások komplex rendszeréről, szükséges esetben ügyfélirányítás (a mentor saját kompetenciája szerint nyújt személyes támogatást, amennyiben a hallgató problémája azt meghaladja, delegálnia kell őt a megfelelő szakemberhez),
  - bc) félévenként legalább három felzárkóztató / korrepetáló / tanulmányi módszertani / közösségteremtő / kompetenciafejlesztő célú mini kurzus, összejövetel megtartása,
- c) félévente egy beszámoló készítése a kari mentor vezető felé (elért eredmények, hallgatói igények visszacsatolása),
- d) a kari tanulmányi adminisztráció, illetve az Oktatási Igazgatóság által biztosított adatok alapján a mentorált hallgatók tanulmányi előrehaladásának követése,
- e) az adott kar által meghatározott, kari specialitások szerinti további feladatok ellátása.

**A mentorhallgató feladata**

**4. § (1)** A mentorhallgató feladata:

- a) kötelező részvétel a tevékenység megkezdésekor egyetemi vagy kari szervezésű mentor képzésen,
- b) a mentoroktató munkájának támogatása, elsősorban a tanulást segítő (korrepetálás) tevékenységekben,
- c) rendszeres, legalább heti egy kontaktus a mentoroktatóval (személyes/email-es/telefonos kapcsolattartás),
- d) közösség-szervezés, közösségépítés,

e) hallgatók delegálása a programba, illetve a személyes szolgáltatásokba.

(2) A mentorhallgatókat a kari részönkormányzatok javaslatára az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat delegálja.

#### **A mentortevékenységet támogató adminisztráció feladata**

**5. §** A mentortevékenységet támogató adminisztráció feladata:

- a) kötelező részvétel a tevékenység megkezdésekor egyetemi vagy kari szervezésű képzésen,
- b) adatalapú támogatása a mentorprogramnak,
- c) a mentoroktatóval egyeztetve a veszélyeztetett hallgatók személyes megkeresése, információáramlás biztosítása, szükség esetén ügyfélirányítás.

#### **Az Oktatási Igazgatóság feladatai**

**6. §** Az Oktatási Igazgatóság feladatai:

- a) online mentorképzés tananyagának kidolgozása,
- b) mentorképzés szervezése oktatók, hallgatók, adminisztratív dolgozók számára,
- c) oktatói és hallgatói támogató szupervízió biztosítása a karok számára,
- d) adatalapú támogatás a mentorhálózatban elérhető személyes szolgáltatások rendszerének fejlesztéséhez,
- e) általános kompetenciamérés megszervezése (kidolgozás, lebonyolítás és kiértékelés),
- f) pszichológiai tanácsadás, mentálhigiénés programok biztosítása.

#### **A Felsőoktatási Adatelemző és Teljesítménymenedzsment Központ feladatai**

**7. §** A Közgazdaságtudományi Kar Felsőoktatási Adatelemző és Teljesítménymenedzsment Központ feladata az adatalapú támogatás a mentorhálózatban elérhető személyes szolgáltatások rendszerének fejlesztéséhez.

#### **Beszámoló**

**8. §** A dékánok a kari mentorhálózat működéséről minden év július 15. napjáig beszámolót készítenek, valamint megküldik a következő tanév tervezett programját a rektor részére.

#### **Hatályba léptető, záró és átmeneti rendelkezések**

**9. §** (1) Jelen utasítás 2024. július 1. napján lép hatályba.

(2) A kari mentorprogramnak a 2024/2025. tanévre vonatkozóan opcionális, a 2025/2026. tanévre vonatkozóan kötelező része a jelen utasítás 2. § b) pontjában rögzített tartalmi elem.

(3) Jelen utasítást az Oktatásfejlesztési Bizottság 2025. június 30. napjáig felülvizsgálja, és szükség esetén javaslatot tesz a módosítására.

Pécs, 2024. június 27.

Dr. Miseta Attila s.k.  
rektor

#### **Záradék:**

Jelen utasítás kiadását a Rectorsi Vezetői Értekezlet 81/2024. (06.27.) számú határozatával támogatta.