

**1/2024. számú rektori utasítás
az Oktatásfejlesztési Kari Látogató Bizottság működéséről**

Az Oktatásfejlesztési Kari Látogató Bizottság (továbbiakban Bizottság) létrehozásának és működésének célja a tanulóközpontú oktatás és a motiváció fejlesztése az oktatás eredményességének fokozása érdekében, a hallgatók aktív és felelős tanulási tevékenységére, tanulási képességeik, készségeik kialakítására fókuszálva, kiemelve az oktatók tanulástámogató tevékenységét, a hallgatók tantervi előrehaladásának biztosítása és a lemorzsolódás csökkentése érdekében, valamint a jó gyakorlatok feltárása és megosztása. A Bizottság összetételének, működésének, valamint a működésével kapcsolatos egyes kérdéseknek a szabályozására az alábbi utasítást adom ki:

Az utasítás hatálya

1. § Jelen utasítás hatálya kiterjed az Egyetemen működő valamennyi karra, a karokon dolgozó oktatókra, valamint a karok hallgatóira.

A Bizottság összetétele

- 2. §** (1) A Bizottság öt tagú, elnöke a kar oktatási dékánhelyettese. A Bizottság további tagjai:
- a) a kari Minőségfejlesztési Bizottság által delegált egy fő;
 - b) a Tanulmányi Bizottság (továbbiakban TB) által delegált egy fő;
 - c) a kari hallgatói részönkormányzat (továbbiakban HÖK) által delegált egy hallgatói tag, lehetőség szerint a szakos képviselő;
 - d) a dékán döntése alapján a szakfelelős (szakirányfelelős/szakképzettségfelelős), vagy a szakért felelős intézet igazgatója.

(2) A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén az elnök javaslatára a dékán által kijelölt személy helyettesítheti. A Bizottság tagját akadályoztatása esetén a szakfelelős (szakirányfelelős/szakképzettségfelelős) és az intézetigazgató kivételével a bizottsági tag javaslatára a delegáló bizottság, illetve a HÖK elnöke által kijelölt személy helyettesítheti. Amennyiben a Minőségfejlesztési Bizottság vagy a TB által delegált tag személye megegyezik a 2. § (1) d)-pontjában meghatározott személyekkel, adott látogatáson a Minőségfejlesztési Bizottság, illetve a TB által delegált póttag vesz részt. Amennyiben az elnök személye megegyezik a 2. § (1) d) pontjában meghatározott személyekkel, adott látogatáson a dékán által kijelölt másik dékánhelyettes vesz részt.

A Bizottság feladat- és hatásköre

- 3. §** (1) A Bizottság feladat- és hatásköre:
- azon tantárgyak közül, amelyeken az utolsó két szemeszterben elsősorban a kiemelt képzési területek valamelyikén, az adott szakon a kari átlagnál alacsonyabb volt a hallgatói eredményesség, egy tanév során 5 előadás és 5 szeminárium (gyakorlat) lehetőleg előzetes bejelentés nélküli meglátogatása, az óralátogatási naplóban meghatározott szempontok szerinti elemzése, értékelése;
 - a dékán, a szakfelelős (szakirányfelelős/szakképzettségfelelős) és az oktató részére óralátogatási naplók keretében írásbeli javaslatok megfogalmazása.

(2) Az óralátogatási naplók ajánlott mintáját jelen utasítás 1. és 2. számú melléklete tartalmazza.

A Bizottság működése

4. § (1) A Bizottság elnöke minden szemeszter negyedik hetének végéig felkéri a Bizottság delegált tagjait, valamint a Bizottság tagjaival egyeztetve meghatározza a 3. § a) pontja alapján a félév során meglátogatandó 5 előadást vagy szemináriumot.

(2) A Bizottság elnöke három munkanapon belül gondoskodik az óralátogatások megszervezéséről, akként, hogy azok legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napjáig lebonyolításra kerüljenek.

(3) A Bizottság valamennyi tagja köteles az óralátogatásokon részt venni, és azt követően három munkanapon belül az óralátogatási naplót elkészíteni és aláírva, elektronikus úton megküldeni az elnök részére. Az előadásra vonatkozó óralátogatási napló IV.1. pontját kizárólag az 2. § (1) d) pontjában meghatározott tag tölti ki.

(4) Az elnök három munkanapon belül gondoskodik az óralátogatási naplóban rögzített pontszámok számtani átlagolással történő összesítéséről, a fejlesztési javaslatok egyesített megfogalmazásáról és az összesített verzió elektronikus úton történő megküldéséről a Bizottság tagjainak.

(5) A Bizottság tagjai három munkanapon belül elektronikus úton egyszerű többséggel szavaznak az összesített óralátogatási napló jóváhagyásáról. Amennyiben az összesített óralátogatási napló nem kerül jóváhagyásra, az elnök öt napon belül bizottsági ülést hív össze az eltérő vélemények egyeztetése céljából. Az ülésen a tagok egyszerű többséggel döntenek a napló jóváhagyásáról.

(6) Az elnök haladéktalanul gondoskodik az összesített, elnök által aláírt óralátogatási napló elektronikus úton történő megküldéséről az érintett oktató és a Bizottság tagjai részére.

Az oktató észrevételezési lehetősége

5. § Az érintett oktató az összesített óralátogatási naplóra annak megküldésétől számított három munkanapon belül észrevételt tehet, melyet megküld az elnök részére. Az észrevételben nyilatkozni kell arról, hogy az észrevételeket, fejlesztési javaslatokat elfogadja-e.

Beszámoló

6. § Az elnök a Bizottság működéséről minden év június 30. napjáig a jelen utasítás 3. számú mellékletét képező mintának megfelelően záróbeszámolót készít az Oktatásfejlesztési Bizottság részére.

Hatályba léptető, záró és átmeneti rendelkezések

7. § (1) Jelen utasítás 2024. június 1. napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg az Oktatásfejlesztési Látogató Bizottság működéséről szóló 4/2022. számú rektori utasítás hatályát veszti.

Pécs, 2024. május 23.

Dr. Miseta Attila s.k.
rektor

Záradék

Jelen utasítás kiadását a Rectori Vezetői Értekezlet 65/2024. (05.23.) számú határozatával támogatta.