

2/2023. számú rektori utasítás
a Pécsi Tudományegyetem publikációs irányelveiről,
a tudományos kibocsátás láthatóbbá tételéről, valamint a publikációk nyilvántartásáról és a
Magyar Tudományos Művek Tárában történő rögzítéséről

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) számára rendkívül fontos az intézmény tudományos kibocsátásának láthatóbbá tétele, a publikációs tevékenységen alapuló valós tudományometriai mutatók javítása, továbbá az ezeket támogató belső folyamatok és adminisztráció fejlesztése. Az Egyetem alapító tagja a 2009. július 1-jei hatállyal megalakult Magyar Tudományos Művek Tára (továbbiakban: MTMT) közhitelű tudományos publikációs nyilvántartásnak. Az MTMT a kutatók, kutató szervezetek, felsőoktatási intézmények által készített tudományos művek és más szellemi alkotások nemzeti adatbázisa, mely azzal a céllal jött létre, hogy forrásként szolgáljon a hiteles tájékoztatáshoz és tájékozódáshoz, valamint a tudományos teljesítmény mérhető, hiteles és naprakész nyilvántartása legyen. Az Egyetemhez kapcsolható tudományos, műszaki, oktatási, művészeti alkotói és előadói művek (a továbbiakban: mű vagy publikáció) adatainak hiteles és naprakész nyilvántartása, illetve a kapcsolódó egyetemi tevékenységek fejlesztése érdekében az alábbi utasítást adom ki.

Az utasítás célja

1. § Az utasítás célja:

- a) az Egyetem publikációs irányelveiként a publikációkra vonatkozó egyes formai szabályok és szerzői követelmények meghatározása,
- b) a publikációk hiteles nyilvántartásának biztosítása,
- c) a minősített publikációk számának növelése,
- d) a publikációk láthatóságának növelése,
- e) a teljesítményarányos finanszírozáshoz kötött indikátorok teljesítésének támogatása,
- f) valamint az Egyetem tudományometriai alapú nemzetközi rangsorokban való pozíciójavulásának elősegítése.

Az utasítás hatálya

2. § (1) Az utasítás hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, az Egyetem által fenntartott köznevelési és szakképző intézményekre, továbbá

- a) az Egyetemmel munkaviszonyban,
- b) egészségügyi szolgálati jogviszonyban,
- c) munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló természetes személyekre,
- d) hallgatói, vagy tanulói jogviszonyban álló természetes személyekre,
- e) az egyetemi doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban résztvevőkre;
- f) a Professor Emeritusokra és Professor Emeritákra

(továbbiakban együttesen: Szerző).

(2) Az (1) bekezdés a), b), c) és f) pontja szerinti személyt akkor lehet az Egyetemmel jogviszonyban álló Szerzőnek tekinteni, ha a vizsgált időpontban vagy időszakban az Egyetem központi jogviszony-tekérdő nyilvántartási rendszere szerint az Egyetem munkavállalójának minősül.

(3) Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed a Szerző által létrehozott valamennyi olyan szerzői műre, melyet a Szerző az Egyetemmel fennálló jogviszonya idején alkotott.

Az MTMT működtetése az Egyetemen

3. § (1) Az Egyetemhez kapcsolható, nyilvánosságra hozott tudományos, műszaki, oktatási, művészeti alkotói és előadói szerzői műveket az MTMT-ben kell nyilvántartani.

(2) Az MTMT-ben nyilván kell tartani az Egyetemen korábban jogviszonyban állt oktatók, kutatók azon műveit és szerzői adatait is, melyek az Egyetemen fennállt jogviszonyuk idejére vonatkoznak.

(3) A hallgatók és a doktorjelöltek esetében nyilván kell tartani a hallgatói jogviszonyuk keretében keletkezett publikációkat.

(4) Az Egyetemen az oktatói követelmények megítélésére irányuló eljárásokban, a habilitációs eljárásban, a doktori fokozatszerzési eljárásban, valamint a tudományos publikációs tevékenység megítélése (akadémikus tagajánlások, az „MTA doktora” pályázatok véleményezése) során az MTMT-ben megjelenő adatokat kell figyelembe venni, valamint a publikációs tevékenységet az MTMT-ben szereplő adatokkal kell bizonyítani. Az MTMT-ben nem szereplő művek az oktató, kutató, illetve hallgató tudományos publikációs tevékenységének megítélése során nem vehetők figyelembe.

(5) Az Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont (a továbbiakban: ETK) köteles az MTMT-ben rögzíteni az Egyetem szervezeti felépítésére, valamint az Egyetem karaira, önálló szervezeteire és a fenntartott intézményeire (továbbiakban: szervezeti egység) vonatkozó szervezeti adatokat, adatváltozásokat (szervezeti egység magyar és angol neve, magyar és angol rövidített neve, létrejöttének pontos dátuma, előd intézmény neve, szervezeti változás típusa).

4. § (1) Az MTMT Egyetemen belüli működésének szakmai irányítását az ETK látja el.

(2) Az ETK főigazgatójának javaslata alapján a rektor az MTMT adminisztratív feladatainak összegyűjtésére 4-es jogosultsági szinttel rendelkező adminisztrátort (**intézményi adminisztrátor**) bíz meg az ETK munkavállalói közül.

(3) Az intézményi adminisztrátor

- a) regisztrálja és karbantartja a szervezeti egységek adatait az MTMT-ben;
- b) regisztrálja és karbantartja a szervezeti adminisztrátorok és az adatkezelők adatait az MTMT-ben;
- c) értesíti a szerzőket a regisztrációról, megküldi a felhasználói adatokat a szerzők részére;
- d) rögzíti az intézményi hierarchia változásait az MTMT-ben;
- e) figyelemmel kíséri az MTMT szerkezetében történt fejlesztéseket, ezekről tájékoztatja a szervezeti adminisztrátorokat és az adatkezelőket;
- f) kapcsolatot tart az MTMT Központ munkatársaival, a szervezeti adminisztrátorokkal és az adatkezelőkkel;
- g) nyomon követi, ellenőrzi és javítja a szervezeti adminisztrátor munkáját, írásban vagy szóban útmutatást ad munkájának elvégzéséhez;
- h) oktatásokat szervez szervezeti adminisztrátoroknak és adatkezelőknek;
- i) segédanyagokat, egységes feladatleírásokat, feladatütemezéseket készít a szervezeti adminisztrátorok és az adatkezelők számára;
- j) kérésre javítja és előkészíti az „MTA doktora” címre pályázó szerzők MTMT-adatait;
- k) adatot szolgáltat az Egyetem központi egységei számára.

(4) Az intézményi adminisztrátor munkája elvégzéséhez az ETK kijelölt munkatársainak segítségét veheti igénybe.

(5) Az MTMT működtetését 5-ös szintű jogkörrel rendelkező adminisztrátorok (**szervezeti adminisztrátor**) segítik. A szervezeti adminisztrátorokat – az alájuk rendelt szervezeti egységek tájékoztatásával egyidejűleg – az ETK főigazgatója jelöli ki az ETK munkavállalói közül.

(6) A szervezeti adminisztrátor

- a) felügyeli az alá rendelt szervezeti egységek adatait, figyelemmel kíséri és jelzi az intézményi adminisztrátornak a szervezeti változásokat;
- b) felügyeli a szervezeti egységekhez tartozó szerzők adatait, hozzárendeli a szerzőket a szervezeti egységekhez (affiliáció);
- c) figyelemmel kíséri az MTMT szerkezetében történt fejlesztéseket;

- d) kapcsolatot tart az intézményi adminisztrátorral és az adatkezelőkkel;
- e) kérésre vagy pályázati eljáráshoz kapcsolódóan a szervezeti egységekhez tartozó szerzők által feltöltött összes művet (kivéve: egyéb típusúakat) és idézőt formailag ellenőrzi, javítja, és elvégzi az admin láttamozását;
- f) folyamatosan ellenőrzi és javítja (jogosultságának megfelelően) a hibás, hiányos, jóváhagyatlan, jelöletlen rekordokat;
- g) feloldja a rendszerben megjelenő duplumokat;
- h) kérésre MTMT rendszerből generálható szerzői és szervezeti egység szintű statisztikákat készít;
- i) ellenőrzi a szervezeti egységre vonatkozó intézményi affiliációk helyességét;
- j) a szervezeti egységekhez tartozó szerzőknek írásban vagy szóban segítséget nyújt az adatok rögzítésében;
- k) szerzői megkeresésre Impakt faktor számítást végez (a Könyvtár által előfizetett Journal Citation Reports adatbázis vagy a Könyvtár által fejlesztett Impakt faktor számláló program segítségével);
- l) a szervezeti egységhez tartozó adatkezelőkkel együtt a szervezeti egységekhez tartozó szerzők közleményeit, melyek megjelennek a WoS vagy Scopus adatbázisban, folyamatosan monitorozza és legalább havonta elvégzi ezeknek a közleményeknek az MTMT-be való importálását;
- m) a szervezeti egységhez tartozó adatkezelőkkel együtt a szervezeti egységekhez tartozó szerzők WoS és/vagy Scopus azonosítóval rendelkező közleményeihez negyedévente elvégzi az idézések importálását;
- n) az intézményi adminisztrátor által jelzett, küldött feladatokat elvégzi.

(7) Az EKTk főigazgatója 6-os szintű jogosultsággal rendelkező adminisztrátorokat (továbbiakban: **adatkezelők**) jelöl ki az EKTk munkavállalói közül, az Egyetem szervezeti egységeihez az adatok rögzítésére.

(8) Az adatkezelő

- a) rögzíti a szerzők által leadott és formailag ellenőrzött lista alapján a szerzők műveit és a művek idézési kapcsolatait;
- b) kérésre hozzárendeli a társszerzők által korábban rögzített műveket a szerzőkhöz;
- c) szerzői kérésre megküldi a felhasználói adatokat a szerzők részére;
- d) kérésre – a szerzőkkel egyeztetett – módosításokat végez a szerzői adatlapon;
- e) kérésre az elérhető tudományos publikációs adatbázisokból importálja a szerzők műveinek és ezek idézőinek adatait az MTMT-be;
- f) a szervezeti egységekhez tartozó szerzőknek szóbeli vagy írásbeli segítséget nyújt az adatok rögzítésében;
- g) kérésre elvégzi a művek idézőinek jelölését a „függő/független” és a „hazai/nemzetközi” adatablakban;
- h) figyelemmel kíséri az MTMT szerkezetében történt fejlesztéseket;
- i) kapcsolatot tart az intézményi és a szervezeti adminisztrátorokkal;
- j) segíti a szervezeti adminisztrátor munkáját;
- k) az intézményi és a szervezeti adminisztrátor által jelzett, küldött feladatokat elvégzi.

(9) Az EKTk gondoskodik a szervezeti adminisztrátorok és az adatkezelők betanításáról, továbbképzéséről.

A művek rögzítése az MTMT-ben

5. § (1) A művek adatainak az MTMT-ben történő rögzítéséért, naprakész nyilvántartásáért és az adatok helyességéért a Szerző a felelős.

(2) A Szerző lehetőség szerint a mű megjelenését követő 30 napon belül, de legkésőbb a megjelenést követő év január 31. napjáig köteles gondoskodni a mű rögzítéséről az MTMT-ben. Az ún. „megjelenés előtt álló” (Early Access, Online First, Early View stb.) mű rögzítése abban az esetben engedélyezett, ha az

- a) DOI számmal rendelkezik, vagy
- b) nemzetközi bibliográfiai adatbázis (különösen: Web of Science [WoS], Scopus, Pubmed) indexálja.

(3) Az adatkezelők kizárólag a hozzájuk rendelt szervezeti egységhez tartozó, az Egyetemmel munkaviszonyban álló egyetemi oktatók azon műveinek rögzítését kötelesek elvégezni az oktató kifejezett kérésére, melyek megfelelnek

- a) az (5) bekezdésben foglalt feltételeknek, és
- b) amelyekről Szerző a (8) bekezdésnek megfelelő adattartalmú listát közöl.

(4) A szervezeti adminisztrátor és az adatkezelő a (3) bekezdésben foglalt Szerzők közé nem sorolható Szerző kérésére a szakszerű rögzítésben tanácsot ad.

(5) Az adatkezelők kizárólag az alábbi kategóriákba tartozó műveket kötelesek rögzíteni az MTMT-ben:

- a) minősített publikációk (Q-értékkel rendelkező közlemények);
- b) MTA osztályok listáján található folyóiratokban megjelent folyóiratcikkek;
- c) WoS és/vagy Scopus és/vagy Pubmed adatbázis által indexált művek;
- d) az MTMT fogalomrendszere szerint teljes tudományos közleményeknek minősülő művek;
- e) EFOP pályázatok keretében készült közlemények;
- f) szabadalom, oltalom;
- g) a Művészeti Karon foglalkoztatottak esetében az Alkotás típusba tartozó művek;
- h) azon közlemények, melyeken olyan pályázati azonosító (funding, támogatás stb.) szerepel, mely publikációkra vonatkozó elszámolása az MTMT-ből történik;
- i) WoS vagy Scopus adatbázis által indexelt közleményekre érkező WoS vagy Scopus adatbázis által indexelt hivatkozás.

(6) Az (5) bekezdésben nem szereplő műveket a Szerző saját maga jogosult rögzíteni MTMT-ben, amennyiben azokat, publikációs adatai között, saját felelősségi körében nyilván kívánja tartani.

(7) Az adatkezelők nem kötelesek a Szerző azon műveit rögzíteni, amelyek – a 8. §-ban foglaltak szerint – nem rendelkeznek az Egyetemhez egyértelműen köthető egyetemi affiliációval.

(8) Az MTMT-be való rögzítés az MTMT adatfelviteli útmutatóiban és ismertetőiben előírt módon, legalább a kötelező bibliográfiai adatok megadásával történik.

Hibás adatok javítása

6. § (1) A szervezeti adminisztrátor köteles a szerzők és az adatkezelők tevékenységét folyamatosan ellenőrizni és javítani. Amennyiben az ellenőrzés során hibát tapasztal, a hibát saját hatáskörben kijavítja.

Ha a szerző a javított adatokkal nem ért egyet, írásban az intézményi adminisztrátorhoz fordulhat. Az intézményi adminisztrátor a beérkezett kérelmet megvizsgálja, melyet vagy jóváhagy, vagy elutasít. Az elutasított javítási kérelem ellen a szerző ismételt javítási kérelmet nyújthat be az intézményi adminisztrátorhoz, aki a kérelmet köteles az MTA Könyvtár és Információs Központban működő Magyar Tudományos Művek Tára Osztály (MTMT Központ) részére továbbítani véleményezésre.

(2) A javítást igénylő megoldások módja művenként, valamint tudományterületenként eltérő lehet, a javítás módjáról való döntés – a tudományterületi sajátosságok figyelembevételével – a szervezeti, ill. az intézményi adminisztrátor hatásköre.

Affiliáció megjelölése

7. § A Szerző az MTMT-ben köteles rögzíteni műveinek az Egyetem egységeihez való tartozását (intézményi affiliációt).

8. § (1) Az intézményi teljesítmény tudományometriai mérésének elengedhetetlen feltétele, hogy az Egyetem különböző – történeti és/vagy szervezeti és szerzői gyakorlatokra visszavezethetően eltérően használt – névváltozatai a nemzetközi adatbázisok számára egyértelműen azonosíthatóak legyenek magával az Egyetemmel, és így valamennyi releváns publikáció az Egyetem tudományos kibocsátásának részeként jelenjen meg a tudományometriai alapú rangsorok háttérét is képező adatbázisokban. Ehhez egységes szervezeti nevezéktan kialakítása és annak a szerzői publikációkban való konzekvens alkalmazása szükséges.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt cél teljesülése érdekében a Szerzőtől elvárt, hogy a kéziratban lehetőség szerint minél részletesebb (a legkisebb releváns szervezeti szintig lemenő) formában tüntesse fel a megjelölendő szervezeti egysége(ke)t. A kéziratban minimálisan feltüntetendő affiliáció az

a) Egyetem, valamint

b) a kar, önálló szervezet vagy köznevelési, ill. szakképző intézmény,

az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) szerinti hivatalos névalakjában való megadásával történik, az alábbi formai minta, valamint az 1. sz. mellékletben foglaltak szerint:

a) [az egyetem neve], [a kar vagy központ neve], [a karon vagy központban belüli legkisebb önálló szervezeti egység neve] vagy,

a) [az egyetem neve] [kutatócsoport neve] vagy,

b) [egyetem neve] [nemzeti laboratórium neve] vagy,

c) [az egyetem neve] [doktori iskola neve]

(3) Az affiliáció idegen nyelven történő megjelölésekor az Egyetem hivatalos dokumentumaiban (különösen a szervezeti és működési szabályzatokban) fellelhető idegen nyelvű elnevezések az irányadóak.

(4) Az affiliációban megjelenítendő szervezeti egység megnevezéseként a publikáció közzétételének idején hatályos elnevezést kell megadni.

(5) A Szerző köteles – az 1. sz. mellékletben meghatározott formátumban és mélységben – mindazon egységeket feltüntetni a művén, melyek a publikációval érintett szervezeti egységeket vagy – amennyiben a kettő eltér – a munkavégzés helyét a jelen utasításban foglalt szabályok figyelembevételével egyértelműen jelölik.

(6) Az Egyetemen működő tudományos kutatócsoport tevékenységével összefüggésben megalkotott publikációk megjelentetésekor a kutatócsoportra való utaláson túl az Egyetem megfelelő egységének (2) bekezdés szerinti megjelölése is kötelező.

(7) Munkaviszonyban foglalkoztatott Szerző esetében az Egyetemre vonatkozó affiliáció minden esetben első helyen kell szerepeljen kivéve, ha egyetemi szabályzat, jogszabály vagy pályázati kiírás mást ír elő.

(8) Az (1) bekezdésben foglalt cél hatékonyabb elérése érdekében elvárt, hogy a levelező Szerző lehetőség szerint – amennyiben egyéb körülmény ezt nem akadályozza – az egyetemi intézményi [@pte.hu] email-címét használja a kézirat benyújtása során.

A szerzők egyértelmű azonosítását elősegítő intézkedések

9. § (1) A Szerző a szerzői névváltozatok kezelése és az egyértelmű szerzői azonosítás, továbbá a hazai és nemzetközi rangsorok alapjául szolgáló adatszolgáltatás támogatása érdekében köteles saját szerzői

ORCID (Open Research and Contributor Identifier) profilt létrehozni az <http://orcid.org/> oldalon történő személyes regisztráció révén.

(2) A Szerző egyértelmű szerzői azonosítás érdekében – amennyiben konkrét közzétételi szabály ezt nem zárja ki – köteles feltüntetni ORCID azonosítóját a közzé tett publikációin.

10. § A Szerző köteles gondoskodni arról, hogy

- a) ORCID azonosítója,
- b) Neptun-kódja, valamint
- c) a Scopus ID és a Web of Science ResearcherID azonosítói – amennyiben a Szerzőnek a Scopus vagy Web of Science adatbázisban található publikációja – az MTMT-ben rögzítésre kerüljenek.

Záró és hatályba léptető rendelkezések

11. § A jelen utasításban foglalt fogalmakat az Egyetem szellemi tulajdon kezeléséről szóló szabályzatával összhangban kell értelmezni.

12. § Jelen utasítás 2023. augusztus 28. napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg a Magyar Tudományos Művek Tárába (MTMT-be) való adatbevitelről szóló 1/2016. számú rektori utasítás hatályát veszti.

Pécs, 2023. augusztus 28.

Dr. Miseta Attila s.k.
rektor

1. számú melléklet:

Az Egyetem szervezeti egységeinek listája a helyes affiliáció megadásához (Példa a 2023. augusztus 23-ai állapot szerint. A jelen utasítás 8. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel, a mindenkor hatályos SZMSZ szerinti módosításokra figyelemmel alkalmazandó.)

Magyar név	Angol név
Pécsi Tudományegyetem	University of Pécs
Állam- és Jogtudományi Kar	University of Pécs Faculty of Law
Általános Orvostudományi Kar	University of Pécs, Medical School
Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar	University of Pécs Faculty of Humanities and Social Sciences
Egészségtudományi Kar	University of Pécs Faculty of Health Sciences
Gyógyszerésztudományi Kar	University of Pécs, Faculty of Pharmacy
Közgazdaságtudományi Kar	University of Pécs, Faculty of Business and Economics
Kultúratudományi, Pedagógusképző és Vidékfejlesztési Kar	University of Pécs, Faculty of Cultural Sciences, Education and Regional Development
Műszaki és Informatikai Kar	Faculty of Engineering and Information Technology
Művészeti Kar	Faculty of Music and Visual Arts University of Pécs
Természettudományi Kar	Faculty of Sciences, University of Pécs
3D Nyomatási és Vizualizációs Központ	University of Pécs 3D Printing & Visualisation Centre
Egyetemi Levéltár	Pécs University Archives
Egyetemi Könyvtár- és Tudásközpont	University of Pécs Library and Knowledge Centre
Grastyán Endre Transzlációs Kutatási Központ	Grastyán Translational Research Centre
Humán Reprodukciós Nemzeti Laboratórium	National Laboratory on Human Reproduction
Megújuló Energiák Nemzeti Laboratórium	National Laboratory of Renewable Energy
Szentágothai János Kutatóközpont	János Szentágothai Research Centre of the University of Pécs
Szőlészeti és Borászati Kutatóintézet	Research Institute for Viticulture and Oenology
Transzlációs Idegtudományi Nemzeti Laboratórium	National Laboratory of Translational Neuroscience
Virologiai Nemzeti Laboratórium	National Laboratory of Virology

Minta a helyes affiliáció megjelölésére a kézíraton:

- Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Kar, Sürgősségi, Egészségpedagógiai és Ápolástudományi Intézet
University of Pécs Faculty of Health Sciences, Institute of Emergency Care, Pedagogy of Health and Nursing Sciences
Pécsi Tudományegyetem Virologiai Nemzeti Laboratórium
University of Pécs, National Laboratory of Virology
- Pécsi Tudományegyetem, Állam- és Jogtudományi Doktori Iskola
University of Pécs, Doctoral School of the Faculty of Law