

2/2022. számú rektori utasítás a Pécsi Tudományegyetemen folytatandó oktatási, üzleti és tudományos célú közvélemény kutatások és piackutatások rendjéről

Az utasítás hatálya

1. § Az utasítás személyi hatálya kiterjed a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) valamennyi karára, önálló szervezetére és fenntartott intézményére (továbbiakban: szervezeti egység), az Egyetem minden hallgatójára, dolgozójára (továbbiakban: egyetemi polgár).

2. § Az utasítás tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem polgárait megcélzó valamennyi közvélemény kutatásra, piackutatásra, lekérdezésre, kérdőíves felmérésre (továbbiakban: kutatás), beleértve az oktatási, az üzleti, illetve tudományos célú piackutatást és közvélemény-kutatást is, függetlenül a kutatás céljától, témájától, elnevezésétől, valamint a résztvevők és a kutatást végző személyétől (továbbiakban: kutató).

Az utasítás célja

3. § Az utasítás célja, hogy az Egyetemen folytatott, illetve az egyetemi életet érintő kutatások rendjét, valamint a kutatásokra vonatkozó egyetemi eljárást egységesen határozza meg.

A kutatások típusai

4. § (1) A kutatás lehet:

- a) Egyetemen belüli
 - aa) engedélyhez nem kötött,
 - ab) szervezeti egység vezetőjének engedélyéhez kötött,
 - ac) rektorhelyettes engedélyéhez kötött,
- b) Egyetemen kívülről érkező
 - ba) szervezeti egység vezetőjének engedélyéhez kötött,
 - bb) rektorhelyettes engedélyéhez kötött.

(2) Az (1) bekezdésben rögzített kutatási típusokhoz tartozó segédletet a jelen utasítás 2. számú melléklete tartalmazza.

A kutatások engedélyezése

5. § Az Egyetemen kutatás – a 4. § aa) pontját kivéve – kizárólag kutatási terv alapján, valamint a tudományos rektorhelyettesnek (továbbiakban: rektorhelyettes) vagy az adott szervezeti egység vezetőjének írásbeli engedélyével folytatható.

6. § (1) A kutatás lefolytatása és az engedély kiadása iránti kutatási tervet is tartalmazó kérelmet – függetlenül attól, hogy Egyetemen belüli, vagy Egyetemen kívülről érkező –

- a) egy szervezeti egységet érintő kutatás esetén a kutató az adott szervezeti egység vezetőjéhez,
 - b) több szervezeti egységet érintő kutatás esetén a rektorhelyetteshez
- köteles benyújtani.

(2) A kérelemben meg kell jelölni:

- a) a kutatási jogosultságot,
- b) a kutatás célját,
- c) a kutatás módszertani leírását,

- d) az alap és a tervezett mintasokaság meghatározását,
- e) szóbeli megkérdezésnél a helyszínek, időpontok meghatározását,
- f) a feladatterv, időterv rögzítését,
- g) a kezelendő személyes adatok körét és azok forrását, az adatkezelés célját, az érintett jogai gyakorlati érvényesítésének biztosítékait, az adatvédelmet biztosító technikai és szervezési intézkedéseket,
- h) az eredmények kommunikációjának módját, illetve a várható tájékoztatási időpontot,
- i) mellékletben a kérdőíveket, mélyinterjú kérdéskatalógusát, stb.

(3) Amennyiben a kutató több szervezeti egységre kiterjedő kérelmét valamely szervezeti egység vezetőjénél nyújtja be, a szervezeti egység vezetője köteles azt – véleményével ellátva – haladéktalanul továbbítani a rektorhelyettesnek.

(4) Az Egyetem hallgatója, mint kutató a szakdolgozata vagy disszertációja készítéséhez szükséges, az Egyetem egészére kiterjedő kutatási kérelmét a Kar vagy a Doktori Iskola vezetőjéhez köteles benyújtania. A Kar vagy Doktori Iskola vezetője, amennyiben támogatja a kutatási kérelmet, 8 napon belül továbbítja azt a rektorhelyettes számára.

(5) A rektorhelyettes a beérkezett kérelmeket 3 napon belül szakmai véleményezésre megküldi a kutatásokért felelős szakmai tanácsadónak, aki a dokumentumok beérkezésétől számított 8 napon belül írásos tájékoztatást és szakmai javaslatot készít a rektorhelyettes számára.

(6) A rektorhelyettes a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül dönt a kutatás engedélyezéséről, és döntéséről értesíti a kutatót.

(7) A rektorhelyettes szükség esetén a kutatót az engedély kiadását megelőzően személyesen meghallgatja.

7. § (1) Amennyiben a rektorhelyettes az Egyetemen kívülről érkező kutatásra ad engedélyt, az engedélyben köteles kapcsolattartót kijelölni (továbbiakban: kijelölt kapcsolattartó). Az egyetem polgára által benyújtott kutatási engedély esetében a kutató egyben kapcsolattartónak minősül.

(2) A kijelölt kapcsolattartó feladata a kutatóval, a rektorhelyetttel, illetve a kutatással érintett szervezeti egység vezetőjével való kapcsolattartás.

(3) A kijelölt kapcsolattartó a hatályos jogszabályok, valamint egyetemi szabályozók alapján, a rektorhelyetttel történt egyeztetést követően a kutató munkáját adatok szolgáltatásával segíti, illetve a kiküldésben (pl. tanulmányi rendszer, hírlevél) nyújt támogatást.

8. § (1) A rektorhelyettes a kutatás lefolytatására irányuló kérelmet elutasítja, amennyiben a kérelemben foglaltak alapján valószínűsíthető, hogy a kutatás az Egyetem polgárainak érdekeit sérti, illetve, ha a kutatás során, vagy azt követően sérülne a személyes adatok védelme.

(2) Az Egyetemen politikai tartalmú, illetve célú kutatás nem folytatható.

(3) Az üzleti célú megkeresések, kérelem esetén az Egyetem díjazást állapíthat meg, melyről az Egyetem köteles külön megállapodásban rendelkezni.

A kutatás lefolytatása

9. § (1) A kutató a kutatás során köteles az általa az 6. § (2) bekezdése alapján megadottak szerint eljárni, a kutatási tervben, valamint a kérelmében foglaltaktól el nem térhet. A kutató köteles továbbá a kutatás során a hatályos jogszabályokat és egyetemi szabályozókat betartani, illetve azokat a kutatásban közreműködőkkel betartatni.

(2) A kutató a kutatás előkészítése, lefolytatása, valamint utómunkálatai során köteles az Egyetem polgárainak emberi méltóságát és személyhez fűződő jogait tiszteletben tartani.

(3) A kutatást a kutatási tervben rögzítetteknek megfelelően kell lefolytatni és törekedni kell arra, hogy a kutatás az Egyetem életét a lehető legkisebb mértékben zavarja meg.

(4) Amennyiben a kutató vagy a kapcsolattartó a kutatás során jogszabály-, vagy szabályzatsértést tapasztal, köteles erről a rektorhelyettest haladéktalanul tájékoztatni.

(5) Amennyiben a kutatás során észlelt jogszabály-, vagy szabályzatsértés indokolja, a rektorhelyettes a kutatás folytatására kiadott engedélyt visszavonja, a további kutatást, valamint az addigi eredmények felhasználását megtiltja.

(6) A be nem jelentett, illetve engedély nélkül folytatott kutatást a rektorhelyettes azonnali hatállyal betiltja. Az engedély nélküli lefolytatott kutatás eredményeit a kutató nem publikálhatja, nem értékesítheti.

(7) Jelen utasítás rendelkezéseinek megsértésével, valamint engedély nélkül folytatott kutatás esetén a kutató a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai szerint tartozik felelősséggel.

(8) A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet, GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (Infotv.), az egyéb jogszabályoknak, és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) tevékenysége során kialakult adatvédelmi gyakorlatnak és rendelkezéseinek megsértése esetén a vonatkozó jogszabályok alapján, valamint tekintettel az Egyetem adatvédelmi szabályzata is a kutató, mint adatkezelő tartozik teljes felelősséggel.

Egy szervezeti egységet érintő kutatásokra vonatkozó eltérő rendelkezések

10. § (1) Egy szervezeti egységet érintő – akár Egyetemen belüli, akár Egyetemen kívülről érkező – kutatás esetén a kérelmet a szervezeti egység vezetőjéhez kell benyújtani. A kérelmet a szervezeti egység vezetője bírálja el 15 napon belül.

(2) A szervezeti egységen belüli a 5-9. §-okban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(3) A szervezeti egység vezetője köteles az általa engedélyezett kutatás kutatási tervének másolatát tájékoztatásul haladéktalanul megküldeni a rektorhelyettes részére.

A kutatás lezárása

11. § (1) A kutató a kutatás lezárását követő 30 napon belül köteles a kutatásról készült írásbeli beszámolót a rektorhelyettes vagy a szervezeti egység vezetője részére megküldeni.

(2) A beszámolóban tartalmaznia kell:

- a) a kutatás lefolytatásának menetét,
- b) a kutatási tervben, illetve az 6. § (2) bekezdésében meghatározott kérelemben foglaltaktól való eltérést és az eltérés okát,
- c) a kutatás eredményességére való utalást.

(3) A kutató köteles a kutatás eredményeinek összefoglaló kiértékelését az Egyetem rendelkezésére bocsátani.

(4) A kutatás eredményeit ellenkező megállapodás hiányában az Egyetem jogosult saját céljai érdekében felhasználni.

(5) Az Egyetem területén folytatott kutatásokról, azok eredményéről a rektorhelyettes a Rectori Vezetői Értekezlet számára évente összefoglaló tájékoztató anyagot készít.

Az Egyetemen folyó kutatások nyilvántartása

12. § (1) Az Egyetemen folyó kutatásokról, kérelmekről, az engedélyekről, valamint a kijelölt kapcsolattartókról a szakmai tanácsadó köteles nyilvántartást vezetni.

(2) A nyilvántartás adatlapjának minimum feltételeit jelen utasítás 1. számú melléklete tartalmazza.

Záró rendelkezések

13. § (1) Jelen utasítás 2022. október 17. napján lép hatályba.

(2) Jelen utasítás hatályba lépésével a 3/2015. számú rektori utasítás hatályát veszti.

Pécs, 2022. október 17.

Dr. Miseta Attila s.k.
rektor

Nyilvántartás adatlapjának minimum adattartalma

Sorszám	Kutató neve, elérhetősége (cím, telefon, e-mail)	A kutatás témája, lefolytásának helye	Engedélyezve/ Elutasítva (dátum, a kérelmet elbíráló személy engedélye)	Kijelölt koordinátor neve, elérhetősége	Kutatás lezárásának időpontja, beszámoló beküldése	Egyéb
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Segédlet a kutatások engedélyeztetési folyamatához**I. Egyetemen belüli kutatás****1) Egyetemen belüli, engedélyhez vagy tájékoztatáshoz nem kötött kutatás**

Önálló belső kari/szervezeti egységekre korlátozódó megkeresések, mint kari/szervezeti képzéshez, oktatáshoz, illetve ezek adminisztrációjához kapcsolódó információk lekérdezése, akár belső, akár külső megvalósítás (piackutató cég megbízása) révén.

Példa:

- a) *Az ÁJK dékáni vezetése szeretné felmérni a volt hallgatói körében, hogy mennyire van fogadókészség egy új képzés indítása iránt, mekkora létszámra számíthatnak, érdemes-e elindítani.
Nem kell tájékoztatni a rektorhelyettest.*
- b) *A GYTK vezetése kíváncsi, hogy milyen a kar ismertsége, a hallgatói körében egy ezt felmérni célzó kérdőívet küld ki.
Nem kell tájékoztatni a rektorhelyettest.*
- c) *A BTK egy szervezeti egysége fel akarja mérni a végzős hallgatók munkaerő-piaci várakozásait, valamint a képzéssel kapcsolatos véleményét (exit kérdőív).
Nem kell tájékoztatni a rektorhelyettest.*
- d) *A TTK nemzetközi beiskolázást támogató kampányához megkérdezi a bent lévő nemzetközi hallgatókat a folyamatokban azonosítható kritikus problémák azonosítása céljából.
Nem kell tájékoztatni a rektorhelyettest.*
- e) *A KTK szervezeti egysége felméri, hogy milyen szolgáltatásokat nyújtson a hallgatóknak a félév során.
Nem kell tájékoztatni a rektorhelyettest.*
- f) *Az MK meg szeretné ismerni a tanulmányi osztály munkatársainak elégedettségét online kérdőívvel és mélyinterjúval.
Nem kell tájékoztatni a rektorhelyettest.*
- g) *A Rektori Kabinet fel szeretné mérni a dolgozók otthoni munkavégzéséhez rendelkezésre álló digitális eszközök meglétét.*

Nem kell tájékoztatni a rektorhelyettest.

- h) Az EHÖK a hallgatói küldöttek körében végez felmérést a saját munkájának minőségi szempontjainak megítélésének céljából.
Nem kell tájékoztatni a rektorhelyettest.*
- i) A Kancellária tervezi a munkaidő megváltoztatását, az ezzel kapcsolatos véleményt gyűjti össze a munkatársak körében.
Nem kell tájékoztatni a rektorhelyettest.*

2) Egyetemen belüli, szervezeti egység vezetőjének engedélyéhez, rektorhelyettesi tájékoztatáshoz kötött kutatás

Egy belső kari/szervezeti egység dolgozóira, hallgatóira korlátozódó megkeresések akár belső, akár külső megvalósítás (piackutató cég megbízása) révén.

Példa:

- a) Az ÁOK hallgatója a kar hallgatóit szeretné megkeresni papír alapon vagy elektronikusan egy kérdőívvel a szakdolgozatához kapcsolódóan.
A dékán engedélyezheti a kutatást, a kutatási terv másolatát és a beszámolót el kell küldeni a rektorhelyettesnek.*
- b) Az ETK doktorhallgatója a kar oktatóit, hallgatóit szeretné megkérdezni a disszertációjához.
A doktori iskolavezető/dékán engedélyezheti a kutatást, a kutatási terv másolatát és a beszámolót el kell küldeni a rektorhelyettesnek.*
- c) Egy KPVK-s oktató egy jól ismert nemzetközi modell magyarországi validációját szeretné megvalósítani. Ehhez a modell egyes elemeit a kar hallgatói, végzettjei, illetve oktatói körében tervezi értékelteni.
A dékán engedélyezheti a kutatást, a kutatási terv másolatát és a beszámolót el kell küldeni a rektorhelyettesnek.*
- d) Az EHÖK a hallgatók körében tervezi felmérni az érdekvédelemmel kapcsolatos elégedettséget.
A kutatási tervet az EHÖK elnöke engedélyezi, a felmérés időszakáról és az érintett hallgatók köréről tájékoztatja a rektorhelyettest.*

3) Egyetemen belüli, rektorhelyettesi engedélyhez kötött kutatás

Kari/szervezeti egységek felől induló megkeresések, amelyek több mint egy szervezeti egységre vonatkoznak (például két kar, egy kar és Rektori Kabinet stb.), akár belső, akár külső megvalósítás (piackutató cég megbízása) révén.

Példa:

- a) Az MK hallgatója két kar hallgatóit szeretné megkeresni egy kérdőívvel a szakdolgozatához kapcsolódóan.
A kutatási tervet a rektorhelyettesnek kell benyújtani, kiegészítve a két dékán véleményével.*
- b) A TTK hallgatója három vagy több kar hallgatóit szeretné megkérdezni a szakdolgozatához kapcsolódóan.
A kutatási tervet a rektorhelyettesnek kell benyújtani, kiegészítve a TTK dékán véleményével.*
- c) A BTK doktorhallgatója két kar oktatóit, hallgatóit szeretné lekérdezni a disszertációjához.
A kutatási tervet a rektorhelyettesnek kell benyújtani, kiegészítve a két érintett dékán és a doktori iskolavezető véleményével.*
- d) A MIK doktorhallgatója három vagy több kar oktatóit, hallgatóit szeretné megkeresni a disszertációjához kapcsolódóan.*

A kutatási tervet a rektorhelyettesnek kell benyújtani, kiegészítve a MIK dékán és a doktori iskolavezető véleményével.

- e) *A Támogató Szolgálat az egyes karok oktatóit szeretné felmérni a megváltozott munkaképességhez kapcsolódóan.
A kutatási tervet a rektorhelyettesnek kell benyújtani.*
- f) *A Tudásközpont a digitális szolgáltatásokkal kapcsolatban tervez kiküldeni kérdőívet az összes oktatónak.
A kutatási tervet a rektorhelyettesnek kell benyújtani.*
- g) *Az Oktatási Igazgatóság a tanulmányi osztályok munkájával kapcsolatos elégedettséget tervez felmérni a hallgatók körében.
A kutatási tervet a rektorhelyettesnek kell benyújtani.*
- h) *A KTK oktatója a digitális oktatáshoz kapcsolódó tapasztalatokat szeretné felmérni az oktatók és hallgatók körében.
A kutatási tervet a rektorhelyettesnek kell benyújtani.*

II. Egyetemen kívülről érkező kutatás

1) Egyetemen kívülről érkező, szervezeti egység vezetőjének engedélyéhez, rektorhelyettesi tájékoztatáshoz kötött kutatás

Amennyiben a megkeresés egyértelműen egy területre fókuszál, abban az esetben az adott szervezeti egység vezető adhatja meg a kutatási engedélyt, ugyanakkor a rektori utasításban foglalt kutatási engedély másolatát, majd az eredményeket tartalmazó beszámolót el kell juttatni a rektorhelyettesnek.

Példa:

- a) *Bölcsészettudományi képzésen lévő hallgatók kompetenciáit szeretné felmérni MINTA Egyetem több felsőoktatási intézmény együttműködésében.
A dékán engedélyezheti a kutatást, a kutatási terv másolatát és a beszámolót el kell küldeni a rektorhelyettesnek.*
- b) *MINTA Egyetem2 oktatói motivációs felmérést folytat az orvostudományi területen oktatók körében. A régmúltra visszatekintő kapcsolat miatt egy jól ismert professzort kérnek meg, hogy továbbítsa a kérdőívet a kollégáknak.
Az intézetigazgató, dékán engedélyezheti a kutatást, a kutatási terv másolatát és a beszámolót el kell küldeni a rektorhelyettesnek.*

2) Egyetemen kívülről érkező, rektorhelyettesi engedélyhez kötött kutatás

Amennyiben a megkeresésből egyértelműen kiderül, hogy több szervezeti egységet, területet érint a kutatás, függetlenül attól, hogy a megkeresés tárgya alapvetően egy szervezeti egységre fókuszál, ezt továbbítani kell a rektorhelyettes felé. Ezáltal elkerülhető a külső megkeresés engedélyeztetése több szervezeti egység által.

Példa:

- a) *MINTA Egyetem megkeresi a MIK-et, hogy felmérje a digitális oktatáshoz kapcsolódó attitűdjüket, tapasztalataikat. A kérdőívből egyértelműen kiderül, hogy nem csak a MIK hallgatóit célozza meg a kérdőív, ezért lehetséges, hogy egyéb kart/szervezeti egységet is megkeresnek a PTE-ről.
Ebben az esetben a megkeresést tovább kell irányítani a rektorhelyettes felé.*
- b) *MAGYAR Kutatóintézet a hallgatók diákhitellel kapcsolatos hozzáállását szeretné felmérni. A megkeresés egy régi egyetemi kollégához érkezik.
Neki továbbítania kell a MAGYAR Kutatóintézet levelét a rektorhelyettes felé.*
- c) *Állami Minisztérium akarja felmérni az oktatók KKK-khoz kapcsolódó ismereteit. A megkeresést a rektornak közvetlenül küldi el.*

- Ebben az esetben a megkeresést tovább kell irányítani a rektorhelyettes felé.*
- d) *Fenntartó akarja felmérni a dolgozók munkavégzéssel kapcsolatos attitűdjeit. A megkeresést a rektornak közvetlenül küldi el.*
- Ebben az esetben a kutatási tervet és a lebonyolítás menetrendjét egyeztetni kell a rektorhelyetessel.*