

**1/2025. számú rektori és kancellári együttes utasítás
a Smart University szervezeti kereteinek kialakításáról és működéséről**

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) stratégiájában kiemelt cél az adattudományok és a mesterséges intelligencia eszközrendszerével létrejövő eredmények folyamatos feltárása, fejlesztése és a mesterséges intelligencia etikus lehetőségeinek alkalmazása mellett ezek hasznosítása a képzés, a kutatás és a vezetői döntéstámogatás területén. Az Egyetem erősségeinek feltárásával és célzott fejlesztésével olyan, tudományterületek és szervezeti egységek közti kooperáción alapuló fókuszterületek azonosíthatók, amelyek hozzájárulnak az Egyetem céljainak eléréséhez, valamint megvalósulhat ezen eredmények intézményen belüli, illetve azon kívüli üzleti alapú hasznosítása.

Az utasítás hatálya

1. § Az utasítás személyi hatálya a Karokra és a Szervezeti és Működési Szabályzat 78. § (1) bekezdése szerinti önálló szervezetekre, az Egyetem munkavállalóira, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyekre, valamint a doktori képzésben és a doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevőkre (továbbiakban együttesen hallgató), valamint az Egyetemmel szerződéses jogviszony alapján tudományos vagy kutatási tevékenységet folytató személyekre terjed ki.

A Smart University meghatározása

2. § Az Egyetem célja, hogy a jelen utasításban szabályozott, a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározott gazdálkodó egységnek minősülő projekt keretében olyan működési struktúrát (továbbiakban: **Smart University, vagy SU**) alakítson ki, amely feladata, hogy az Egyetemen jelenlévő és az egyetemi célokat szolgáló, a mesterséges intelligencia eszközt alkalmazó projekteket megismerje, ezek azonosításával javaslatot fogalmazzon meg kiemelt projektek indítására, ezek megvalósítását koordinálja, majd támogassa hasznosulásukat, feladata továbbá, hogy koordinatív munkája révén belső és külső, piaci irányú együttműködéseket generáljon, valamint a célok eléréséhez szükséges feltételeket biztosítsa. A működési struktúrát irányító vezetők mindemellett felelnek a kiemelt szolgáltatások koordinációjáért és az ebben történő tudományos és oktatási munka, infrastrukturális, jogi, pályázati, gazdálkodási, beszerzési, informatikai, üzemeltetési, HR és eljárásbeli feltételrendszer kialakításáért.

Smart University gazdálkodásának rendje

- 3. § (1)** A Smart University működése két pénzügyi alap létrehozásával kerül finanszírozásra:
- Az Universitas Quinqueecclesiensis Alapítvány (továbbiakban: UQA) támogatásával kialakított, a kiemelt projektek megvalósítását támogató Kiemelt Projektek Pénzügyi Alapja (KPPA), amelyből a támogatások folyamatosan, a kialakított pályázati rendszeren keresztül hívhatók le az UQA által elfogadott eljárásrend és objektív értékelési szempontok szerint,
 - Az SU működését (kiemelt szolgáltatásokat, operatív vezetés, akadémiai és szakértői tanácsadó testület költségei, egyéb támogatóterületi költségek) az Egyetem biztosítja előzetes terv alapján a SU Működési Alap (SUMA) terhére.

(2) A jelen utasítás 11. § szerinti kiemelt szolgáltatások csoport a Közgazdasági és Kontrolling Igazgatósággal együttműködve az általa kínált szolgáltatásokra önköltségi számítást dolgoz ki, amely

alkalmas a piaci szolgáltatások árazására, valamint önköltségi áron képes biztosítani a belső szolgáltatásokat.

(3) A belső szolgáltatások igénybevétele esetén – függetlenül attól, hogy ezt kiemelt projekt vagy egyéb egyetemi megrendelés igényli – a kiemelt szolgáltatások csoport a szolgáltatást önköltségi áron biztosítja, amely díja belső átvezetés útján a SUMA-ba kerül bevételként elkülönítve. Az így realizált bevételt a SU működésére, szükség esetén fejlesztésére fordítják a pénzügyi terv módosításában kimutatott, az Akadémiai Tanácsadó Testület által támogatott, valamint a rektor és kancellár által elfogadott módon. A SUMA-ban rendelkezésre álló, belső bevétel után realizált pénzügyi keret a KPPA-ba kerülhet átvezetésre és felhasználásra.

(4) Amennyiben a kiemelt szolgáltatások csoport piaci bevételt realizál, úgy a SUMA-ba kerül átvezetésre az önköltség és a csoport részére bevételként, felhasználható forrásként kerül elkülönítésre a profit.

(5) Amennyiben egy szolgáltatás önköltségszámítása során a SU-n kívüli egység esetében is felmerül költség, úgy a bevétel a költséggel egyező mértékben átvezetésre kerül a költségviselő(k) felé.

(6) A SUMA keretét a kancellár határozza meg a rektor egyetértésével, a KPPA kialakításáról és felhasználásáról az UQA és az Egyetem között kötendő megállapodásban szükséges rendelkezni.

(7) Az alapok keretgazdája az Operatív Board operatív vezetője, szakmai ellenjegyző az akadémiai vezető.

(8) A SUMA és KPPA alapok meghatározása az adott üzleti évet megelőző év december 31. napjáig szükséges.

A Smart University keretében ellátott feladatok

4. § A Smart University feladata:

- a) az Egyetemen meglévő, mesterséges intelligencia (**továbbiakban: MI**) kutatási, fejlesztési, oktatási tartalmak azonosítása, nyilvántartása és értékelése, fejlesztési javaslat megfogalmazása és fejlesztési projektek megvalósításának menedzsment szintű támogatása, együttműködésben a Digitális Oktatás- és Tanulástámogató Központtal (DOT);
- b) az Egyetemen azonosított MI alkalmazásokhoz és az egyetemi adatvagyon belső és külső hasznosításához szükséges komplex szabályozási környezet és eljárásrendek kialakításának koordinációja;
- c) belső és külső szolgáltatásfejlesztés kialakításának és hasznosításának menedzselése;
- d) pályázati és forrásallokációs lehetőségek azonosítása, forrásbevonáshoz szükséges koordinációs, operatív feladatok ellátása a fókuszterületekhez kapcsolódóan;
- e) az Egyetem MI kompetenciák nyilvántartása, projektek mentén együttműködések kezdeményezése és koordinálása;
- f) az Egyetem MI tevékenységét támogató infrastruktúrák nyilvántartása, fejlesztésének támogatása;
- g) a kiemelt szolgáltatási tevékenységek menedzsment szintű felügyelete, szakmai tevékenységet támogató adminisztratív, hasznosítási feladatok ellátása;
- h) a kiemelt szolgáltatásokon keresztül az egyetemi oktatási, kutatási, egészségügyi adatok rendszerezése, elemzése, belső és külső hasznosításának biztosítása;
- i) adathozzáférési lehetőség megteremtése;
- j) a feladatokhoz kapcsolódó komplex fejlesztések és projektek megvalósítása;
- k) a SUMA és a KPPA kialakításának előkészítése, az alap forrásainak felhasználására vonatkozó szabályozás és eljárásrend kialakítása és végrehajtása,
- l) kapcsolattartás biztosítása és új kapcsolatok kialakításának kezdeményezése az MI területén az Egyetem szempontjából releváns szervezetekkel.

IV. fejezet

A Smart University felépítése

5. § (1) A SU szakmai felügyeletét a rektor látja el.

(2) A SU szervezeti felépítése:

- a) Operatív Board,
- b) Akadémiai Tanácsadó Testület,
- c) Szakértői Tanácsadó Testület,
- d) Projektvezetői Munkacsoport
- e) Kiemelt Szolgáltatások Vezetői Értekezlet.

6. § (1) Az **Operatív Board** (továbbiakban: Operatív Board, vagy OB) a rektor utasításai és döntései szerint jár el, felel a SU menedzsment szintű működtetéséért, az SU feladatainak teljeskörű ellátásáért.

(2) Az OB két tagja:

- az operatív vezető,
- az akadémiai vezető,

akiket a rektor bíz meg legfeljebb 2 éves időtartamra.

(3) Az operatív vezető feladata:

- a SU céljaihoz szükséges adminisztratív, pályázati, jogi és szabályozási, beszerzési és üzemeltetési feladatok és folyamatok szervezése, biztosítása,
- a piackutatási és forrásszerzést támogató feladatok elvégzésének biztosítása,
- a kutatáshasznosítási és technológiatranszfer biztosítása és a munkacsoportok tevékenységének folyamatos monitorozása,
- a külső és belső tanácsadó testület munkájának szervezése,
- a SU láthatóságának, kommunikációs tevékenységének szervezése.

(4) Az akadémiai vezető feladata:

- a SU képviselete egyetemi és külső fórumokon,
- a SU tudományos és kutatás-fejlesztési tevékenységeinek koordinációja,
- az akadémiai egységek és projektek közt a szinergia megteremtése,
- a kiemelt szolgáltatások felügyelete, egyeztetés a kiemelt szolgáltatások vezetőjével az aktuális feladatokról, fejlesztési irányokról,
- kapcsolattartás az Akadémiai Tanácsadó Testület elnökével és tagjaival, az ülések napirendi pontjainak egyeztetése, a rendelkezésre álló személyi és pénzügyi erőforrások optimalizálása, biztosítása a támogatott projektekhez,
- a Szakértői Tanácsadói Testület munkájának szervezése és vezetői döntéselőkészítés koordinációja.

(5) Az operatív vezető és az akadémiai vezető egymással mellérendeltségi viszonyban áll, munkájukat feladat és felelősség szintű lehatárolás szerint egymással együttműködve végzik, együttműködve alkotják meg a SU szakmai és pénzügyi tervét, végzik és biztosítják ennek végrehajtását.

(6) A SU tevékenységének vezetése során az operatív vezető és akadémiai vezető felel a szakmai munka irányításáért. Ezen feladatköréhez rendelt az SU tevékenységével összefüggő és az SUMA és KPPA terhére végzett feladatok ellátására vonatkozóan utasítási jogkört gyakorolnak a SU keretében munkát végző és erre felkért munkatársak irányába, emellett az egyetemi vezetés utasításait képviselve járnak el a Rektori Kabinet és a Kancellária vezetőivel együttműködve a feladatok ellátásához szükséges feltételek biztosításának érdekében.

(7) Az operatív vezető és az akadémiai vezető felelnek a SU éves szakmai és pénzügyi tervének megalkotásáért, a szolgáltatások és működési folyamatok kialakításáért és ezek minőségének méréséért, fejlesztéséért.

(8) Az OB munkáját egy fő koordinátor támogatja, aki megszervezi a szakmai munkához szükséges üléseket, ezekről emlékeztetőt készít, eseményeket szervez, kapcsolatot tart a kari és szakmai munkatársakkal, tájékoztató anyagokat állít össze és ellátja a szükséges adminisztrációs feladatokat. A koordinátor szervezetileg a Kancellária Innovációmenedzsment és Gazdaságkapcsolati Igazgatóság munkavállalója, a SUMA terhére.

(9) Az OB felel az Akadémiai Tanácsadó Testület és Szakértői Tanácsadó Testület működésének szervezéséért, feladatainak koordinálásáért, a kiemelt projektek és kiemelt szolgáltatások vezetőivel kapcsolatot tart, számukra biztosítja értekezletek megtartását és megteremti az egyes feladatok és egységek közti szinergiákat.

(10) Az OB mind a kiemelt projektek részére, mind a kiemelt szolgáltatások számára szakmai és menedzsment szintű iránymutatást fogalmaz meg, képviselve az egyetemi vezetés elvárásait.

7. § (1) Az Akadémiai Tanácsadó Testület (továbbiakban: Akadémiai Tanácsadó Testület, vagy ATT) a SU szakmai és stratégiai döntéselőkészítő és javaslattevő testülete.

(2) Az ATT feladata az Egyetemen létrejövő és jelen utasítás hatálya alá tartozó projektek szakmai véleményezése, kiemelt szolgáltatásokra vagy projektekre vonatkozó javaslattétel, ezek pályáztatási és bírálati rendszerének kialakítása és ennek alapján a pályázók értékelése, ezek előrehaladásának és a SU munkájának szakmai véleményezése.

(3) Az ATT munkája során együttműködik a Szakértői Tanácsadó Testülettel, hogy a kívülről megfogalmazódó stratégiai javaslatokat, megismert trendeket, igényeket a belső kapacitások alapján értékelje, a szakmai szükségleteket és lehetőségeket definiálja és intézkedési javaslatot fogalmazzon meg. Az ATT kiemelt szolgáltatásra vagy kiemelt projektre vonatkozó javaslata esetén köteles kikérni a Szakmai Tanácsadó Testület véleményét.

(4) Az ATT – az UQA jóváhagyásával - kialakítja a kiemelt szolgáltatások és projektek pályázati rendszerét. A pályázati rendszerben beérkező pályázatokat az ATT szakmailag és egyetemstratégiai szempontból értékeli és támogatási döntési céllal az OB-n keresztül a Rektori Vezetői Értekezlet számára javaslatát előterjeszti, amely támogató döntése esetén a projekt kiemelt státuszban és támogatási összegben részesül vagy működési fedezetben részesülhet.

(5) Az ATT tagjai kizárólag egyetemi munkavállalók lehetnek.

(6) Az ATT szavazati joggal rendelkező állandó tagjai:

- a) a rektor által megbízott elnök,
- b) a Műszaki és Informatikai Kar, a Természettudományi Kar, az Általános Orvostudományi Kar, a Klinikai Központ rektor által megbízott 1-1 képviselője,
- c) a kiemelt szolgáltatások rektor által megbízott 1-1 képviselője.

(7) Az ATT állandó meghívottjai:

- a) a stratégiai és kapcsolati rektorhelyettes,
- b) a rektor által felkért, jogi végzettséggel rendelkező etikai szakértő.

(8) Az ATT ülésein tanácskozási joggal részt vehet a kiemelt projektté nyilvánítást érintő döntés esetén a projekt szakterületétől függően az ATT állandó tagjai által meghívott 2 fő.

8. § (1) A Szakértői Tanácsadó Testület (továbbiakban: Szakértői Tanácsadó Testület, vagy SZTT) a fókuszterületekhez kapcsolódó külső partnerek képviselőinek részvételével működik.

(2) Az SZTT feladata a „jó gyakorlatok” tervezéséhez szükséges stratégiai előrejelzések biztosítása, szükséges humán erőforrásra irányuló javaslattétel megfogalmazása, képzésfejlesztéshez és kutatási együttműködéshez szükséges partnerek azonosítása, nemzetközi finanszírozás beágyazása és a SU márkaépítés nemzetközi támogatása, a befektetésösztönző tevékenység végzése. Emellett az SZTT

szakértői testületként véleményezi az Egyetem részéről felmerülő projekteket, szolgáltatásokat, képzéseket.

(3) Az ATT és a SZTT közti stratégiai szintű kapcsolatot, valamint a szervezet stratégiai célok szerinti működésének megvalósítását az stratégiai és kapcsolati rektorhelyettes látja el.

(4) Az SZTT működését az OB koordinálja, üléseit az operatív vezető hívja össze, készíti elő és a stratégiai és kapcsolati rektorhelyettes vezeti. Az SZTT évente szükség szerint, de legalább két alkalommal ülésezik. Az SZTT döntései során az eléje terjesztett témákat véleményezi és döntési javaslatot fogalmaz meg az egyetemi vezetés vagy az ATT számára.

(5) Az SZTT tagjait az OB javaslata alapján a rektor legfeljebb 2 éves időtartamra kéri fel, elsősorban vállalati szakértők közül.

9. § (1) A Projektvezetői Munkacsoport (továbbiakban: Projektvezetői munkacsoport, vagy PM) az OB szervezése és irányítása mellett üléselő tanácsadó testület, mely követi az egyes kiemelt projektek előrehaladását, megfogalmazza az előrehaladáshoz szükséges igényeket.

(2) A Projektvezetői Munkacsoport tagjai a kiemelt projektek vezetői és az OB tagjai.

10. § (1) A Kiemelt Szolgáltatások Vezetői Értekezlet az OB szervezése és irányítása mellett üléselő tanácsadó testület, mely követi a szolgáltatások belső és külső irányú fejlesztésének folyamatát, előrehaladásáról beszámol és igényeket fogalmaz meg a szolgáltatások fejlesztésére, a hasznosítási folyamatok támogatására.

(2) A Kiemelt Szolgáltatások Vezetői Értekezlet tagjai a kiemelt szolgáltatások vezetői és az OB tagjai.

Kiemelt szolgáltatások

11. § (1) Kiemelt szolgáltatás olyan, a SU feladatrendszere szerinti szolgáltatást nyújtó csoport lehet, amelyet a rektor az ATT javaslata alapján minősít kiemelt szolgáltatássá. A kiemelt szolgáltatások működése a SUMA terhére valósulhat meg.

(2) A kiemelt szolgáltatások közé olyan egységek vagy szolgáltatási csoportok (továbbiakban: csoport) tartoznak, amelyek az egyetem stratégiai céljaihoz illeszkedve, elsősorban adatalapú szolgáltatások nyújtására alkalmasak belső és külső viszonylatban. A kiemelt szolgáltatásként meghatározott csoportok az egyetem kizárólagos szolgáltatóiként jelennek meg az adott tevékenységben.

(3) A SU kiemelt szolgáltatásai:

- a) **Egészségügyi Adatelemző Csoport:** amely felel az Egyetemen meglévő egészségügyi adatok rendszerezéséért, tárolásáért, felhasználásáért; a jelen pontban meghatározott feladatokat előzetes szakmai munkaterv alapján a csoport a Gyógyszerésztudományi Kar Egészségügyi Technológiaértékelési és Farmakoökonómiai Kutatóközpontján keresztül látja el az SU terhére;
- b) **Adatinfrastruktúra Csoport:** amely felel a szükséges informatikai háttértámogatásért, a megfelelő eszköz kapacitások kialakításáért és folyamatos, igényalapú fejlesztéséért és az adatbiztonságért; a jelen pontban meghatározott feladatokat előzetes szakmai munkaterv alapján a csoport az Informatikai Igazgatóság Technológiai- és Adatvagyon-menedzsment Főosztályon keresztül látja el az SU terhére;
- c) **Adatjogi és Szabályozási Csoport:** amely felel az adatjogi szabályzatok, eljárásrendek megalkotásáért, az adathozzáférés és adathasznosítás lehetőségének szabályozásáért;
- d) **Indikátor Monitoring Csoport:** amely felel a vezetői információs rendszer kialakításáért, az egyetemstratégiai és KFSZ-ben meghatározott indikátorainak monitorozásáért.

(4) A kiemelt szolgáltatásokat alkalomszerűen az egyetemi egységek és a kiemelt projektek belső önköltségi áron vehetik igénybe. Az állandó szolgáltatások és feladatrendszerből adódó összegyememi központi szolgáltatások biztosítása a SUMA terhére történik.

(5) Az SU a kiemelt szolgáltatásokat külső vevő részére a tudományos kutatási és fejlesztési tevékenységről a Pécsi Tudományegyetemen című szabályzatban (PTE SZMSZ 36. számú melléklet) rögzítettek szerint biztosítja.

(6) A kiemelt szolgáltatások működését az OB az ATT-vel együttműködve fél évente értékeli, melyről tájékoztatást nyújt a Rektori Vezetői Értekezlet részére. A kiemelt szolgáltatásokat, ezekkel szembeni szakmai és gazdasági elvárásokat minden üzleti évben a SUMA keretének kialakításakor szükséges meghatározni.

Kiemelt projektek

12. § (1) A kiemelt projektek a mesterséges intelligencia területén, vagy ahhoz kapcsolódóan oktatási, kutatási, egészségügyi vagy egyéb hasznosítási céllal létrehozott programok.

(2) A kiemelt projektek a KPPA terhére a fejlesztéshez szükséges forrásban részesülnek.

(3) A kiemelt projektek minden esetben projektvezetővel, projekttervvel (szakmai, pénzügyi és hasznosítási), mérföldkövekkel rendelkeznek és a projekttervhez kapcsolódó feladatokban az OB utasításai szerint járnak el, szükség szerint együttműködnek más egységekkel, kiemelt projektekkel vagy kiemelt szolgáltatási területekkel.

(4) A kiemelt projektek előrehaladásának ellenőrzéséért és az előrehaladást támogató intézkedések kezdeményezéséért az OB felel.

(5) Egy kiemelt projekt legfeljebb két évre szóló támogatásban részesülhet, amely során az előrehaladását az ATT fél évente értékeli a projekt által meghatározott mérföldkövek szerint. Két évet követően a kiemelt projekt vagy szolgáltatássá alakul, vagy a projekt a SU rendszerén kívüli finanszírozásban részesülhet az érintett vagy központi egységek által, vagy lezárja tevékenységét.

(6) A kiemelt projekt cím és támogatás elnyerésére bármely egyetemi polgár nyújthat be pályázatot az OB felé. A pályázás és bírálat eljárásrendjét az OB koordinációja mellett az ATT alkotja meg, amely javaslatot fogalmaz meg a kiemelt projektek támogathatóságára. A kiemelt projektek támogatásáról és a kiemelt projektek megindításáról a Rektori Vezetői Értekezlet dönt.

Átmeneti és záró rendelkezések

13. § Jelen utasítás 2025. január 27. napján lép hatályba.

Dr. Miseta Attila
rektor

Decsi István
kancellár

Záradék:

Jelen utasítás hatálybalépését a Rektori Vezetői Értekezlet 1/2025. (01.16.) számú határozatával támogatta.