

**6/2023. számú rektori-kancellári együttes utasítás**  
**a Pécsi Tudományegyetem jóléti jellegű juttatásainak szabályairól**  
*(módosításokkal egységes szerkezetben)*

A Pécsi Tudományegyetem (a továbbiakban: PTE) munkáltatóként elkötelezett alkalmazottainak támogatása, ösztönzése, valamint a nehéz élethelyzetbe került, szociálisan rászoruló munkatársai megsegítése iránt. Ennek érdekében – az Alkalmazotti Tanáccsal egyetértésben és a PTE-n képvisellel rendelkező szakszervezetekkel konzultálva – a PTE az éves Üzleti Tervben a szervezeti egységek költségvetése, valamint a jóléti és szociális célokra elkülönített alap (a továbbiakban: Jóléti és Szociális Alap) terhére adható juttatások további támogatása mellett döntött.

A Kollektív Szerződésben rögzített juttatási rendszer és a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) figyelembevételével egyes jóléti jellegű juttatások szabályait az alábbiak szerint állapítjuk meg.

**I. fejezet**  
**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**Az utasítás célja**

**1. §** Jelen utasítás célja az PTE-n dolgozók személyi és családi jólétét szolgáló egyes juttatások rendjének szabályozása, valamint az arra szociális vagy egyéb, a jelen utasításban meghatározott, a munkavállalót hátrányosan érintő események bekövetkezése miatt rászorulóknak támogatása, átmeneti anyagi gondjaik enyhítése.

**Az utasítás hatálya**

**2. §** (1)<sup>1</sup> Jelen utasítás személyi hatálya a PTE-vel munkaviszonyban álló személyekre - ideértve a PTE fenntartásában működő köznevelési intézményekkel köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, szakképző intézményekkel munkaviszonyban álló személyeket is - és egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személyekre (továbbiakban: munkavállalók) terjed ki.

(2) Jelen utasítás hatálya nem terjed ki a hallgatói munkaszerződéssel, szakképzési munkaszerződéssel vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyekre.

(3) A PTE-vel közfoglalkoztatotti jogviszonyban álló személyekre az utasítás kizárólag a 4. § (2) bekezdésében meghatározott juttatás (év végi juttatás) vonatkozásában terjed ki.

(4)<sup>2</sup> Jelen utasítás hatálya a temetési segély vonatkozásában kiterjed az elhunyt munkavállaló hozzátartozójára is.

**3. §** (1) Jelen utasítás tárgyi hatálya a Szenátus által jóváhagyott éves Üzleti Tervben jóléti és szociális célra elkülönített alapról folyósított juttatásokra, továbbá az egyes szervezeti egységek éves üzleti tervében meghatározott működési keretéből finanszírozott juttatásokra terjed ki.

(2) A Jóléti és Szociális Alap terhére további juttatások az Alkalmazotti Tanáccsal egyetértésben és a PTE-n képvisellel rendelkező szakszervezetekkel konzultálva állapíthatók meg.

(3) A szervezeti egységek vezetői a szervezeti egységek személyi juttatási kerete terhére beiskolázási támogatást, szülési segélyt, temetési segélyt, szociális segélyt, gyermektáboroztatási támogatást nem állapíthatnak meg.

---

<sup>1</sup> *Módosította az utasítás 2024. június 1. napjától hatályos módosítása*

<sup>2</sup> *Beépítette az utasítás 2024. június 1. napjától hatályos módosítása*

## A juttatások köre

**4. §** (1) A munkavállaló által benyújtott kérelem vagy hatósági igazolás alapján megállapított jogosultság fennállása esetén a Jóléti és Szociális Alap terhére:

- a) beiskolázási támogatás,
- b) szülési segély,
- c) temetési segély,
- d) szociális segély,
- e) gyermektáboroztatási támogatás,
- f) megváltozott munkaképességű munkavállalók egyszeri béren kívüli juttatása

állapítható meg.

(2) A Jóléti és Szociális Alapot terhelő, év közben elszámolt, kifizetett (1) bekezdés szerinti, és azon kívüli egyéb juttatások összegével csökkentett Jóléti és Szociális Alap terhére a munkáltató év végi juttatást állapíthat meg.

(3) A PTE SZMSZ 77-78. §-ban meghatározott szervezeti egységek vezetői az egység elfogadott üzleti tervének terhére Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP kártya) formájában az Szja tv. szerinti béren kívüli juttatást nyújthatnak a kedvezményes adózási mértékig.

## A juttatások mértéke

**5. §** (1) A munkáltató a munkavállalói érdekképviselőkkel egyeztetve évente felülvizsgálhatja és módosíthatja a jelen utasítás szerinti juttatások mértékét.

(2) A jelen utasítás szerinti juttatások mértéke:

- a) **beiskolázási támogatás:** a munkabér összegétől függően bruttó 35.000.- Ft, illetve 27.500.-Ft gyermekenként. A juttatás összege a munkavállaló számára adó- és járulékköteles.
- b) **szülési segély:** bruttó 120.000.- Ft gyermekenként. A juttatás összege a munkavállaló számára adó- és járulékköteles.
- c) **temetési segély**<sup>3</sup>: a jelen utasítás szabályai szerint benyújtott számla összege, de legfeljebb 100.000.- Ft. A segély összege adómentes az elhunyt házastársa, a jelen utasítás 10. § szerinti bejegyzett élettársa, valamint szülője és gyermeke számára. A segély adó- és járulékköteles az elhunyt – jelen utasítás 10. § szerinti – nyilvántartással igazolt élettársa számára.
- d) **szociális segély:** legfeljebb bruttó 120.000.-Ft. A segély összege adó- és járulékköteles, kivéve az elemi kár, katasztrófa, tűzkár, baleset okán kifizetett segély.
- e) **gyermektáboroztatási támogatás**<sup>4</sup>: az Egyetem által közzétett táborok részvételi díjának összege, de legfeljebb bruttó 20.000.- Ft. A juttatás összege a munkavállaló számára adó- és járulékköteles.
- f) **megváltozott munkaképességű munkavállalók egyszeri béren kívüli juttatása:** a munkaviszony létrejöttét követően 1 alkalommal 50.000.- Ft SZÉP kártya formájában. A juttatás összege a munkavállaló számára adómentes.
- g) **év végi juttatás**<sup>5</sup>: a jogosultak köréről, a juttatás mértékéről a munkáltató az érdekképviselőkkel egyeztetve dönt, azt a rektori vezetői értekezlet jóváhagyás alapján a HPI november 30-ig állapítja meg. A juttatás jogcíme egyszeri bérkiegészítés, összege a munkavállaló számára adó- és járulékköteles.
- h) **szervezeti egységek vezetői által adható béren kívüli (SZÉP kártya) juttatás:** legfeljebb

<sup>3</sup> Módosította az utasítás 2024. június 1. napjától hatályos módosítása

<sup>4</sup> Módosította az utasítás 2024. június 1. napjától hatályos módosítása

<sup>5</sup> Módosította az utasítás 2024. június 1. napjától hatályos módosítása

450.000.- Ft/év, amennyiben a munkavállaló jogviszonya egész évben fennáll, egyébként az összeg időarányos része adható. Nem kell arányosítani a juttatást, ha a jogviszony a munkavállaló halála miatt szűnik meg. A juttatás összege munkavállaló számára adómentes.

(3) A munkavállaló számára adó- és járulékköteles juttatások tekintetében a munkáltató a közterheket levonja és megfizeti, a munkavállaló számára a levonások után fennmaradó összeg kerül kifizetésre.

## **II. fejezet** **AZ EGYES JUTTATÁSOKRA VALÓ JOGOSULTSÁG SZABÁLYAI**

### **Közös szabályok**

**6. §** (1) A jelen utasítás szerinti juttatásokra az a munkavállaló jogosult, aki a juttatás igényléskor - legkésőbb a juttatás igénylésére nyitva álló határidő utolsó napján - a PTE-vel legalább 6 hónapja fennálló jogviszonnyal rendelkezik, kivéve a megváltozott munkaképességű munkavállalók egyszeri béren kívüli juttatása és a szervezeti egységek vezetői által adható béren kívüli juttatás esetét. A megváltozott munkaképességű munkavállalók SZÉP kártya juttatásra a próbaidőt követően jogosultak, a szervezeti egységek vezetői által adható béren kívüli juttatás a jogviszony időtartamától független.

(2)<sup>6</sup> Az egyes juttatásokra való jogosultságok megállapításánál a 12 havi átlagkereset számítása során a jubileumi jutalmat, szolgálati elismerést, a kitüntetésre tekintettel kifizetett jutalmat, az iskolarendszerű képzés munkáltatói támogatását nem kell jövedelemként figyelembe venni.

(2a)<sup>7</sup> Azon munkavállalók esetében, akik a juttatás igényléskor 6-12 hónapja fennálló munkaviszonnyal rendelkeznek a PTE-n, az átlagkereset megállapítása ezen hónapokra tekintettel történik.

(3) Amennyiben a munkavállaló a kérelem alapján igényelhető juttatásra önhibájából kérelmet nem terjeszt elő, juttatásra nem lesz jogosult. A jelen utasításban a kérelem előterjesztésére megjelölt határidő jogvesztő.

(4) Amennyiben a munkavállaló valótlan nyilatkozatot tesz vagy nem a jelen utasításban foglaltak szerint nyújtja be igényét, a munkáltató jogosult a munkavállalót a jogosultak köréből a kérelem benyújtásának évében kizárni. A valótlan nyilatkozatból származó valamennyi jogkövetkezmény a munkavállalót terheli.

(5) Amennyiben az igénylő munkavállaló PTE-vel fennálló jogviszonya a juttatás kifizetése előtt megszűnik, a juttatásra való jogosultsága is megszűnik, annak kifizetésére nem kerül sor.

**7. §**<sup>8</sup> A juttatásra vonatkozó kérelmet papír alapon, a csatolandó dokumentumokkal együtt a szervezeti egység területi munkaügyi ügyintézőjéhez kell benyújtani, kivéve a jelen utasítás alapján elektronikus úton (HR portál, e-mail) benyújtandó kérelmeket. A juttatás számfejtéséről és utalásáról, valamint a jogosultság hiánya miatt juttatásban nem részesülők írásbeli értesítésről a HPI gondoskodik.

### **Az egyes juttatások szabályai**

**8. §** (1) **Beiskolázási támogatásra** jogosult a köznevelésben általános iskolai vagy középiskolai tanulmányokat folytató, családi pótlékra jogosult gyermeket saját háztartásában nevelő munkavállaló.

(2)<sup>9</sup> Bruttó 35.000, - Ft/jogosult gyermek összegű juttatásra jogosult a munkavállaló, a kérelem benyújtásának hónapját megelőző 12 hónap minden hónapjában részére számfejtett bruttó kifizetés 1 hónapra jutó átlaga az 550.000, - Ft-ot nem haladja meg.

<sup>6</sup> Módosította az utasítás 2024. június 1. napjától hatályos módosítása

<sup>7</sup> Beépítette az utasítás 2024. június 1. napjától hatályos módosítása

<sup>8</sup> Módosította az utasítás 2024. június 1. napjától hatályos módosítása

<sup>9</sup> Módosította az utasítás 2024. június 1. napjától hatályos módosítása

(3)<sup>10</sup> Bruttó 27.500, - Ft/jogosult gyermek összegű juttatásra jogosult a munkavállaló, amennyiben a kérelem benyújtásának hónapját megelőző 12 hónap minden hónapjában részére számfejtett bruttó kifizetés 1 hónapra jutó átlaga az 550.000, - Ft-ot meghaladja.

(4) Amennyiben a köznevelésben résztvevő gyermek mindkét szülője/gyámja a PTE munkavállalója, úgy beiskolázási támogatásra csak az egyik szülő/gyám jogosult.

(5)<sup>11</sup> A beiskolázási támogatás iránti kérelem benyújtási határideje tárgyév június 15. napja. A támogatás a PTE központi elektronikus nyomtatványkezelő alkalmazásában, a <https://enyomtatvany.pte.hu> oldalon a **Beiskolázási támogatás igénylés** menüpontban online vagy a jelen utasítás **1. számú melléklet** szerinti nyomtatvány kitöltésével majd a [beiskolazasitamogatas@pte.hu](mailto:beiskolazasitamogatas@pte.hu) e-mail címre történő beküldésével igényelhető.

**9. § (1)<sup>12</sup> Szülési segélyre** jogosult gyermeke születése esetén a munkavállaló, amennyiben a kérelem benyújtásának hónapját megelőző 12 hónap minden hónapjában részére számfejtett bruttó kifizetés 1 hónapra jutó átlaga az 550.000, - Ft-ot nem haladja meg.

(2) Amennyiben a gyermek mindkét szülője a PTE munkavállalója, úgy szülési segélyre csak az egyik szülő jogosult.

(3) A szülési segély iránti kérelem benyújtási határideje a gyermek születését követő 60. nap. A segély a jelen utasítás **2. számú melléklete** szerinti nyomtatvány kitöltésével igényelhető.

**10. § (1)<sup>13</sup> Temetési segélyre** jogosult a munkavállaló az elhunyt házastársára, élettársára, szülőjére, gyermekére tekintettel, amennyiben a segélykérelem benyújtásának hónapját megelőző 12 hónap minden hónapjában részére számfejtett bruttó kifizetés 1 hónapra jutó átlaga az 550.000, - Ft-ot nem haladja meg.

(2)<sup>14</sup> Temetési segélyre jogosult továbbá az elhunyt munkavállaló házastársa, élettársa, szülője, gyermeke is.

(3) Több hozzátartozó igénye esetén egy elhunyra tekintettel a jogosultak együttesen legfeljebb az utasítás 5. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott összegű segélyt vehetik igénybe.

(4)<sup>15</sup> A temetési segély iránti kérelem benyújtási határideje az elhalálozást követő 60. nap. A segély a jelen utasítás **3. számú melléklete** szerinti nyomtatvány kitöltésével igényelhető. A kérelemhez csatolni kell az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatának másolatát, a rokonsági vagy élettársi kapcsolat fennállását igazoló dokumentumot és a kérelmezett összeg alátámasztásaként a temetési költségről szóló, a kérelmező saját nevére kiállított számlát.

(5)<sup>16</sup> Jelen utasítás vonatkozásában élettárs az egyes közjegyzői nemperes eljárásokról szóló 2008. évi XLV. törvény szerinti „nyilvántartással igazolt élettárs”, valamint a bejegyzett élettársi kapcsolatáról, az ezzel összefüggő, valamint az élettársi viszony igazolásának megkönnyítéséhez szükséges egyes törvények módosításáról szóló 2009. évi XXIX. törvény szerinti „bejegyzett élettárs”.

**11. § (1)<sup>17</sup> Évente legfeljebb 2 alkalommal szociális segélyt** igényelhet a munkavállaló, amennyiben a segélykérelem benyújtásának hónapját megelőző 12 hónap minden hónapjában részére számfejtett bruttó kifizetés 1 hónapra jutó átlaga az 550.000, -Ft-ot nem haladja meg, és életkörülményei - kizárólag

---

<sup>10</sup> Módosította az utasítás 2024. június 1. napjától hatályos módosítása

<sup>11</sup> Módosította az utasítás 2024. június 1. napjától hatályos módosítása

<sup>12</sup> Módosította az utasítás 2024. június 1. napjától hatályos módosítása

<sup>13</sup> Módosította az utasítás 2024. június 1. napjától hatályos módosítása

<sup>14</sup> Módosította az utasítás 2024. június 1. napjától hatályos módosítása

<sup>15</sup> Módosította az utasítás 2024. június 1. napjától hatályos módosítása

<sup>16</sup> Beépítette az utasítás 2024. június 1. napjától hatályos módosítása

<sup>17</sup> Módosította az utasítás 2024. június 1. napjától hatályos módosítása

a 11. § (2) bekezdésben megjelölt okokból eredően – önhibáján kívül olyan mértékben megnehezültek, hogy anyagi támogatásra szorul.

(2) Szociális segélyt igényelhet az a munkavállaló

- a) akinek munkaképessége hosszantartó (egybefüggő 60 naptári napot meghaladó, nem 100%-os mértékű táppénzes állomány), rendkívül súlyos (pl. daganat, leukémia stb.) betegsége következtében tartósan vagy véglegesen megváltozik, és a betegség kezelése vagy állapotának szinten tartása nagy költséggel járó folyamat,
- b) akinek házastársa, szülője, gyermeke, élettársa hosszantartó, rendkívül súlyos (pl. daganat, leukémia stb.) betegsége következtében a betegség kezelése vagy a beteg állapotának szinten tartása nagy költséggel járó folyamat,
- c) akit olyan súlyos elemi kár, katasztrófa, tűzkár, baleset vagy önhibáján kívül keletkezett súlyos egyéb kár ért, amelynek következtében megélhetési, lakhatási körülményei külső segítség nélkül ellehetetlenülnek (pl.: ár- és belvív, földrengés, vihar, környezeti veszélyzet).

(3) A szociális segély iránti kérelem benyújtási határideje az okot adó esemény bekövetkezése utáni 30. nap. A segély a jelen utasítás **4. számú melléklete** szerinti nyomtatvány kitöltésével igényelhető, hitelt érdemlően alátámasztva. Az elemi kár, katasztrófa tényét igazoló dokumentumként csatolandó az önkormányzat igazolása, kárfelvételi jegyzőkönyv, katasztrófavédelmi hatóság igazolása vagy más, hiteles, hivatalos dokumentum. Betegség esetén a kérelemhez orvosi igazolás csatolása szükséges. A szociális segélyre való jogosultságot a munkavállaló kérésére a közvetlen munkahelyi vezető is támogathatja írásbeli nyilatkozattal.

(4) A szociális segély iránti kérelmet a Szociális Segély Bíráló Bizottság (továbbiakban: Bizottság) bírálja el.

(5)<sup>18</sup> A Bizottság tagjai:

- a) az egészségügyi humánpolitikai igazgató,
- b) a humánpolitikai igazgató,
- c) a Foglalkozás-egészségügyi és Munkahigiénés Központ vezetője,
- d) az Alkalmazotti Tanács által delegált 1 fő,
- e) a PTE Integrált Egészségügyi Szakszervezet (IESZ) által delegált 1 fő,
- f) a Felsőoktatási Dolgozók Szakszervezete (FDSZ) által delegált 1 fő,
- g) Harkányi Kórház Üzemi Tanácsa által delegált 1 fő.

(6)<sup>19</sup> Az érdekképviseltek a delegált személyekről a munkáltatót írásban tájékoztatják. A Bizottság döntéseit Ügyrendje alapján hozza meg. A Bizottság elnöke a humánpolitikai igazgató, aki gondoskodik a döntések előkészítéséről. Valamennyi bizottsági tag titoktartási nyilatkozatot köteles tenni.

(7) A Bizottság az eset összes körülményét figyelembe véve, egyedileg dönt a kérelem megalapozottságáról és határozza meg a kifizetendő segély összegét.

**12. § (1)<sup>20</sup> Gyermektáboroztatási támogatásra** jogosult a munkavállaló, amennyiben a kérelem benyújtásának hónapját megelőző 12 hónap minden hónapjában részére számfejtett bruttó kifizetés 1 hónapra jutó átlaga az 550.000, - Ft-ot nem haladja meg, és gyermeke a PTE által szervezett táborozáson vesz részt, amelynek díját egyösszegben megfizette.

(2)<sup>21</sup> A támogatott táborok listáját a humánpolitikai igazgató teszi közzé a PTE szervezeti egységeivel történő egyeztetést követően.

(3) A támogatást évente egy alkalommal több gyermekre is igénybe lehet venni abban az esetben, ha a

---

<sup>18</sup> Módosította az utasítás 2024. június 1. napjától hatályos módosítása

<sup>19</sup> Módosította az utasítás 2024. június 1. napjától hatályos módosítása

<sup>20</sup> Módosította az utasítás 2024. június 1. napjától hatályos módosítása

<sup>21</sup> Módosította az utasítás 2024. június 1. napjától hatályos módosítása

gyermek a tárgyévben legfeljebb 16. éves életkorát tölti be.

(4) Amennyiben a gyermek mindkét szülője a PTE munkavállalója, úgy támogatásra csak egyik szülő jogosult.

(5) A gyermektáboroztatási támogatás iránti kérelem benyújtási határideje a tábor megkezdését követő 30. nap, de legkorábban a tábor kezdő napja. A támogatás a jelen utasítás **5. számú melléklete** szerinti nyomtatvány kitöltésével igényelhető. A kérelemhez csatolni kell a részvételi díj befizetésének igazolását.

(6) Amennyiben a gyermek a táborozáson nem vesz részt, a támogatás nem folyósítható. A táborozáson való részvételt a kérelem nyomtatványon a táborvezető/táborszervező igazolja.

**13. § A megváltozott munkaképességű munkavállaló** a munkaviszony időtartama alatt egyszeri alkalommal **SZÉP kártya** juttatásra jogosult, amennyiben a munkáltató számára bemutatja a megváltozott munkaképességet igazoló érvényes szakhatósági határozatot, vagy az arra vonatkozó igazolást, hogy fogyatékosági támogatásban vagy vakok személyi járadékában részesül.

### A SZÉP kártya juttatások további feltételei

**14. § (1)<sup>22</sup>** A SZÉP kártyára történő utalás feltétele, hogy a munkavállaló rendelkezzen érvényes Széchenyi Pihenő Kártya keretszerződéssel. Az utaláshoz szükséges számlaszám rendelkezésre bocsátása érdekében a munkavállalónak be kell nyújtania a SZÉP kártya szerződés másolatát a HPI részére.

(2) A SZÉP kártya juttatás feltétele, hogy a munkavállaló a jelen utasítás **6. számú melléklete** szerinti nyomtatványon nyilatkozzon arról, hogy tárgyévben részesült-e más munkáltatótól SZÉP kártya juttatásban. Abban az esetben, ha a munkavállaló más munkáltatótól is részesült ilyen juttatásban, az igényelt juttatás és a más munkáltatótól kapott juttatás együttes összege nem haladhatja meg az Szja. törvény által meghatározott összeget.

### III. fejezet

### ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

**15. § (1)<sup>23</sup>** A 4. § (2) bekezdés tekintetében a Jóléti és Szociális Alapot csökkentő tételként kell figyelembe venni a PTE és az Universitas Quinqueecclesiensis Alapítvány között létrejött megállapodás alapján az Alapítvány tulajdonát képező és a PTE részére haszonbérlet jogcímén használatba adott, a PTE átmeneti lakásproblémával küzdő munkavállalóinak támogatását szolgáló lakásingatlanok (szolgálati lakások), valamint az alkalmazottak kedvezményes üdülését szolgáló balatonlellei üdülő után fizetendő haszonbérleti díjnak az ingatlanok hasznosításából származó bevétellel nem fedezett részét.

(2) A 4. § (2) bekezdés tekintetében a Jóléti és Szociális Alapot csökkentő tételként kell figyelembe venni a munkavállaló PTE fenntartású, meghatározott köznevelési intézménybe járó gyermeke után igénybe vett étkeztetési (napközi vagy menza) támogatást, melyet az intézmény díjkedvezmény formájában biztosít, és mértéke legfeljebb a 2022.12.27-től érvényes és az azt megelőző időszakra érvényes térítési díj különbözetének megfelelő összeg,

**16. § (1)** Jelen utasítás – a 16. § (2) bekezdésben írtak kivételével – az aláírás napján lép hatályba azzal, hogy 2023. január 1. napjára visszamenőlegesen alkalmazandó.

(2) Az utasítás 15. § (1) bekezdés hatálybalépésének feltétele, hogy a PTE és az Universitas Quinqueecclesiensis Alapítvány között létrejött, a 15. § (1) bekezdésben hivatkozott megállapodás az Alkalmazotti Tanács javaslatának megfelelően akként módosuljon, hogy a megállapodás garantálja azt,

<sup>22</sup> Módosította az utasítás 2024. június 1. napjától hatályos módosítása

<sup>23</sup> Módosította az utasítás 2024. június 1. napjától hatályos módosítása

hogy az Alapítványhoz befolyt haszonbérleti díj teljes összege a PTE által jóléti céllal hasznosított ingatlanok értéknövelő, felújítási-beruházási céljaira kerüljön felhasználásra.

(3)<sup>24</sup> Felhatalmazást kap a humánpolitikai igazgató vezetője, hogy a jelen utasítás mellékletét képező nyomtatványokat szükség esetén saját hatáskörében módosítsa.

Pécs, 2023. május 15.

Dr. Miseta Attila s.k.  
rektor

Decsi István s.k.  
kancellár

***Záradék:***

Az utasítás 16. § (2) bekezdésében rögzített megállapodás módosítása megtörtént.

Jelen utasítás módosítását a Rectori Vezetői Értekezlet 63/2024. (05.23.) sz. határozatával támogatta.

A módosítás 2024. június 1. napjától hatályos.

Dr. Miseta Attila s.k.  
rektor

Decsi István s.k.  
kancellár

**Mellékletek:**

1. számú melléklet: Kérelem beiskolázási támogatáshoz
2. számú melléklet: Kérelem szülési segély folyósításához
3. számú melléklet: Kérelem temetési segély folyósításához
4. számú melléklet: Kérelem szociális segély folyósításához
5. számú melléklet: Kérelem táboroztatási támogatáshoz
6. számú melléklet: Nyilatkozat SZÉP kártya juttatásról

---

<sup>24</sup> *Módosította az utasítás 2024. június 1. napjától hatályos módosítása*

**Kérelem beiskolázási támogatáshoz**

Kérelmező PTE munkavállaló neve (nyomatott betűvel): .....

Kérelmező munkaköre: .....Szervezet/Munkahelye:.....

Adóazonosító jele :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**Beiskolázási támogatást az alább megnevezett gyermeke(i)m után kérem: gyermekek száma:... fő**

Gyermek neve (nyomatott betűvel): .....

Gyermek anyjának neve:.....

Gyermek születési dátuma: év: .....hónap: .....nap: .....

Gyermek adóazonosító jele

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Gyermek neve (nyomatott betűvel): .....

Gyermek anyjának neve:.....

Gyermek születési dátuma: év: .....hónap: .....nap: .....

Gyermek adóazonosító jele

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Gyermek neve (nyomatott betűvel): .....

Gyermek anyjának neve:.....

Gyermek születési dátuma: év: .....hónap: .....nap: .....

Gyermek adóazonosító jele

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Alulírott nyilatkozom, hogy beiskolázási támogatásra jogosult vagyok, valamint PTE munkavállaló házastársam, élettársam fent nevezett gyermekekre tekintettel támogatási kérelmet nem nyújtott be az PTE részére.

Kelt: Pécs, .....

.....  
Kérelmező aláírása

.....  
Kérelmező házastársának, élettársának olvasható neve, aláírása PTE munkavállaló esetén esetén

Kérelmező elérhetősége:

Lakcíme:.....

Kérelmező telefonja/belső melléke: .....

Kérelmező e-mail címe: .....

A Humánpolitikai Igazgatóság záradéka:

A kérelem alapján beiskolázási támogatás..... gyermek után állapítandó meg a Jóléti és Szociális Alap terhére.

.....

Kelt: Pécs, ..... ..

.....  
HPI ügyintéző aláírása

**A közölt adatok valóságáért és az esetleges jogkövetkezményekért a kérelmező a felelős.**



**Kérelem szülési segély folyósításához**

Kérelmező PTE munkavállaló neve (nyomatott betűvel): .....

Kérelmező munkaköre: .....Szervezet/Munkahelye:.....

Adóazonosító jele

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

**Szülési segélyt az alább megnevezett gyermeke(i)m után kérem: gyermekek száma:... fő**

Gyermek neve (nyomatott betűvel): .....

Gyermek anyjának neve:.....

Gyermek születési dátuma: év: .....hónap: .....nap: .....

Gyermek TAJ száma

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Gyermek neve (nyomatott betűvel): .....

Gyermek anyjának neve:.....

Gyermek születési dátuma: év: .....hónap: .....nap: .....

Gyermek TAJ száma

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Gyermek neve (nyomatott betűvel): .....

Gyermek anyjának neve:.....

Gyermek születési dátuma: év: .....hónap: .....nap: .....

Gyermek TAJ száma

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Csatolandó melléklet: születési anyakönyvi kivonat

Alulírott nyilatkozom, hogy PTE munkavállaló házastársam, élettársam fent nevezett gyermekekre tekintettel szülési segélykérelmet nem nyújtott be az PTE részére.

Kelt: Pécs, .....

.....  
Kérelmező aláírása

.....  
Kérelmező házastársának, élettársának,  
olvasható neve, aláírása PTE munkavállaló  
esetén

Kérelmező elérhetősége:

Lakcíme.....

Kérelmező telefonja/belső melléke: .....

Kérelmező e-mail címe: .....

A Humánpolitikai Igazgatóság záradéka:

A kérelem alapján a szülési segély..... gyermek után állapítandó meg a Jóléti és Szociális Alap terhére.

A kérelem elutasítva az alábbi indoklással:

.....  
.....

Kelt: Pécs, .....

.....  
HPI ügyintéző aláírása

A közölt adatok valódiságáért és az esetleges jogkövetkezményekért a kérelmező a felelős.  
3. számú melléklet

**Kérelem temetési segély folyósításához  
PTE munkavállaló részére**

Kérelmező PTE munkavállaló neve (nyomatott betűvel): .....

Kérelmező munkaköre: .....Szervezet/Munkahelye:.....

Adóazonosító jele

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Temetési segélyt az alább megnevezett házastársam, élettársam, szülóm, gyermekemre tekintettel kérem:

Elhunyt neve (nyomatott betűvel): .....

Rokonsági fok pontos megjelölése:

.....

Elhalálozás dátuma: év: .....hónap: .....nap: .....

Csatolandó melléletek: PTE munkavállaló nevére kiállított temetési számla és a halotti anyakönyvi kivonat, rokonsági vagy élettársi kapcsolatot igazoló hivatalos dokumentum

Kelt: Pécs, .....

.....  
Kérelmező aláírása

Kérelmező elérhetősége:

Lakcíme.....

Kérelmező telefonja/belső melléke: .....

Kérelmező E-mail címe: .....

**PTE munkavállaló temetése esetén  
az eltemettető (nem PTE munkavállaló) adatai:**

Neve: .....

Születéskori neve: .....

Születési helye, ideje: .....

Anyja neve: .....

Adóazonosító jele:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

TAJ szám:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Lakcíme:.....

Elérhetősége (telefonszáma): .....

Elhunyt házastárs, szülő, gyermek neve:.....

Rokonsági foka:.....

A temetési segély kifizetését **lakcímemre\***  
**bankszámlámra (száma:.....)\***

kérem biztosítani.

Csatolandó melléletek: igénylő nevére kiállított temetési számla és a halotti anyakönyvi kivonat, rokonsági vagy élettársi kapcsolatot igazoló hivatalos dokumentum

\* A megfelelő aláhúzendő.

.....  
Kérelmező aláírása

A Humánpolitikai Igazgatóság záradéka:

A kérelem alapján a temetési segély folyósítható a Jóléti és Szociális Alap terhére.

A kérelem elutasítva az alábbi indoklással:

.....

Kelt: Pécs, ..... .

.....  
HPI ügyintéző aláírása

**A közölt adatok valódiságáért és az esetleges jogkövetkezményekért a kérelmező a felelős.**

**Kérelem szociális segély folyósításához**

Kérelmező PTE munkavállaló neve (nyomtatott betűvel): .....

Kérelmező munkaköre: .....Szervezet/Munkahelye:.....

Adóazonosító jele

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Kérem, hogy részemre szociális segélyt folyósítani szíveskedjék az alábbi indokaim alapján:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kelt: Pécs, ... ..

Melléklet:

- Az elemi kár, katasztrófa miatti segély igényléshez az elemi kár, katasztrófa tényét igazoló dokumentumot (önkormányzat igazolása, kárfelvételi jegyzőkönyv, katasztrófavédelem igazolása stb.) kell csatolni, az Szja tv. 1. sz. melléklet 6.1. pontjában foglaltaknak megfelelő adómentes kifizetés érdekében.
- hosszantartó, rendkívül súlyos (pl. daganat, leukémia, stb.) betegség orvosi igazolása

.....  
Kérelmező aláírása

Kérelmező elérhetősége:  
Lakcíme.....  
Kérelmező telefonja/belső melléke: .....  
Kérelmező e-mail címe: .....

Közvetlen munkahelyi vezető neve:.....

Javaslatára részletes, szöveges indoklással:.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Közvetlen munkahelyi vezető

alíírása:.....

Kelt: Pécs, ... ..

Szociális Segély Bíráló Bizottság záradéka:

A kérelem alapján ..... Ft. szociális segély folyósítható a Jóléti és Szociális Alap terhére.

A kérelem elutasítva az alábbi indoklással:

.....  
.....

Kelt: Pécs, ..... ..

.....  
alíírás

**A közölt adatok valódiságáért és az esetleges jogkövetkezményekért a kérelmező a felelős.**

**Kérelem táboroztatási támogatáshoz**

**Kérelem**

(támogatást igénylő munkavállaló tölti ki)

Kérelmező (szülő/gondviselő) PTE munkavállaló neve: .....

Szervezet/Munkahelye: .....

Kérelmező munkaköre: .....

Adóazonosító jele:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Kérelmező telefonszáma/ melléke:.....

Kérelmező e-mail címe: .....

Táboroztatási támogatást az alább megnevezett gyermekem után kérem

Gyermek neve.....

Gyermek anyjának neve: .....

Gyermek születési dátuma (év, hónap, nap):.....

Gyermek adóazonosító jele:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Alulírott nyilatkozom, hogy PTE közalkalmazott házastársam, élettársam fent nevezett gyermekekre tekintettel táboroztatási támogatásra vonatkozó kérelmet nem nyújtott be a PTE részére

Kelt: Pécs, .....

.....  
Kérelmező aláírása

.....  
Kérelmező házastársának, élettársának,  
olvasható neve, aláírása PTE munkavállaló esetén

**Tábor befizetésének igazolása**

(táborszervező tölti ki)

Tábor megnevezése: .....

Táborozás időtartama:.....

Részvétel díja: ..... Ft

Támogatás mértéke a tábor részvételi díja, de legfeljebb bruttó 20.000.-Ft

Alulírott ..... (név olvashatóan) igazolom, hogy a tábor részvételi díja befizetésre került, valamint a gyermek a tábor első napján megjelent

Kelt: Pécs, .....

.....  
Táborszervező/ táborvezető aláírás

A Humánpolitikai Igazgatóság záradéka:

A kérelem alapján a táboroztatási támogatás folyósítható a Jóléti és Szociális Alap terhére.

A kérelem elutasítva az alábbi indoklással:

.....  
.....

Kelt: Pécs, .....

.....  
HPI ügyintéző aláírása

### SZÉP kártya juttatásról

Alulírott \_\_\_\_\_ (név \_\_\_\_\_ nyomtatott nagybetűvel), \_\_\_\_\_ adóazonosító jel: \_\_\_\_\_ mint a \_\_\_\_\_ munkavállalója kijelentem, hogy ..... évre vonatkozóan jelen nyilatkozatot megelőzően SZÉP kártyára történő utalás juttatásban

1. nem részesültem
2. részesültem \_\_\_\_\_ Ft

**Figyelem! Egy főre maximum 450.000.-Ft értékű SZÉP kártyára történő utalás igényelhető.**

Amennyiben ezen nyilatkozat megtétele után más kifizetőtől is igényelek SZÉP kártyát, úgy akkori nyilatkozatomban, mint ellenérték nélkül (kedvezményes adózással) átvett értéket tüntetem fel, az átvétel megvalósulásától függetlenül.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatközlésből eredő jogkövetkezmények engem terhelnek.

**Nyilatkozatomhoz csatolom SZÉP kártya szerződésem másolatát, mely tartalmazza az átutaláshoz szükséges SZÉP kártyához kapcsolódó számlaszámaimat.**

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Munkavállaló aláírása

Nyilatkozatot átvettem:

Dátum: \_\_\_\_\_

-----  
Munkáltató aláírása