

5/2023. számú rektori és kancellári együttes utasítás a Pécsi Tudományegyetem belső tudományos pályázati rendszeréről

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: PTE) a tudományos eredmények és az oktatás színvonalának növelését célzó belső tudományos pályázati rendszerének működéséről az alábbi utasítást adjuk ki.

Az utasítás célja és hatálya

1. § (1) Az utasítás célja a PTE saját forrásból finanszírozott, tudományos pályázatainak (egyetemi tudományos pályázatok) szakmai és operatív lebonyolítási feladataival kapcsolatos hatáskörök, összeférhetetlenségi szabályok és eljárásrendek szabályozása.

(2) Az utasítás személyi hatálya kiterjed a PTE valamennyi szervezeti egységére és önálló szervezetére, az egyetemmel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban, hallgatói és doktoranduszi jogviszonyban álló, az egyetemi tudományos pályázatok lebonyolításában résztvevő valamennyi személyre.

(3) Az utasítás tárgyi hatálya az egyetemi tudományos pályázatok intézményi szintű szakmai és operatív lebonyolítási feladataira terjed ki.

Értelmező rendelkezések

2. § Jelen utasítás vonatkozásában:

- a) pályázó: vissza nem térítendő támogatását pályázat útján igénylő munkavállaló,
- b) felhívás: az a dokumentum, amely részletesen tartalmazza valamely vissza nem térítendő támogatást biztosító pályázat sajátos feltételeit,
- c) támogatott: elnyert pályázat megvalósítására vissza nem térítendő pénzüsszegben részesülő munkavállaló,
- d) támogatás: vissza nem térítendő anyagi hozzájárulás a támogatott részére, bizonyos célok megvalósításához,
- e) szakterületi bíráló: adott témában jártas, a tudományos rektorhelyettese által megbízott, a pályázatok szakmai értékelését végző munkavállaló,
- f) projektmenedzser: a Pályázat- és Projektmenedzsmnt Igazgatóság (továbbiakban: PPMI) kijelölt munkavállalója, aki biztosítja a különböző résztvevők közötti kölcsönösen hatékony együttműködést, elvégzi a beérkezett pályázatok és beszámolók formai ellenőrzését, támogatja a nyertes pályázatok megvalósítását.

Általános rendelkezések

3. § (1) Támogatás az egyetemi tudományos pályázati konstrukciókhoz megjelenő Felhívásokban megjelölt célokra igényelhető.

(2) A Felhívások jelen utasításban foglaltak figyelembevételével kerülnek kiírásra. A Felhívások jelen utasításban megfogalmazott elvárásoknál szigorúbb feltételeket is meghatározhatnak.

4. § (1) Az egyetemi tudományos pályázatok intézményi szakmai vezetője a tudományos rektorhelyettes.

(2) A tudományos rektorhelyettes felelős a Felhívások szakmai tartalmának összeállításáért, módosításáért, a pályázatok tartalmi elbírálásáért, a beszámoló szakmai ellenőrzéséért, és mindezen területeken a végső döntések meghozataláért, a döntések végrehajtásáért.

(3) A Felhívások szakmai tartalmának összeállításakor és azok módosításakor a tudományos rektorhelyettes munkáját az általa felkért, az adott témában jártas munkavállaló segíti.

(4) A pályázatok tartalmi elbírálásakor, a beszámolók szakmai ellenőrzéskor a tudományos rektorhelyettes munkáját az adott pályázatban nem érintett, általa felkért szakterületi bírálók vagy az általa az elbírálásra létrehozott Bíráló Bizottság segíti.

5. § (1) A Felhívások kiírásának megszervezéséért, a beérkezett pályázatok és szakmai beszámoló formai ellenőrzéséért, valamint a nyilvántartási kötelezettségek teljesítéséért a PPMI a felelős.

(2) Az egyetemi tudományos pályázatok projektmenedzseri feladatait a PPMI kijelölt projektmenedzsere (továbbiakban: projektmenedzser) látja el.

6. § A pályázatok pénzügyi megvalósítását a Kancellária Közgazdasági és Kontrolling igazgatója által kijelölt gazdálkodási referens felügyeli.

A pályázatok benyújtásának módja

7. § (1) Az egyetemi tudományos pályázatok kizárólag a <https://eugyintezes.pte.hu/ugyintezes/login> elektronikus rendszeren keresztül nyújthatók be.

(2) A pályázatok benyújtási időszakát az adott Felhívás szabályozza.

(3) A pályázat benyújtására kizárólag az adott Felhívásban megjelölt munkavállalók jogosultak.

(4) Az elektronikus rendszerbe a pályázó a központi azonosítójával (EHA/Neptun-kód) jelentkezhet be.

(5) Egy pályázó, egy adott munkacsoport nevében is jogosult pályázatot benyújtani, amennyiben azt a Felhívás lehetővé teszi.

(6) Egy pályázó, egy időben több Felhívásra vonatkozóan is nyújthat be pályázatot, amennyiben az adott Felhívás ettől eltérő rendelkezést nem tartalmaz.

(7) A pályázó köteles a pályázat benyújtása előtt a Felhívást teljeskörűen megismerni, az abban foglalt feltételek szerint pályázatát összeállítani, kiemelt figyelmet fordítva a csatolandó dokumentumok meglétére.

A pályázatok elbírálásának folyamata

8. § (1) Az adott Felhívás rendelkezik arról, hogy a pályázatok elbírálása folyamatosan vagy szakaszokban történik.

(2) Amennyiben az elektronikus rendszeren keresztül benyújtott pályázat formailag hiányos, a PPMI kijelölt projektmenedzsere az elektronikus rendszeren keresztül hiánypótlási felhívás keretében, a hiányok megjelölésével felkéri a pályázót a pályázat javítására. A hiánypótlási határidő legfeljebb 15 nap, a hiányok pótlására kizárólag egy alkalommal van lehetőség.

(3) Amennyiben a pályázó a hiánypótlási felhívásnak nem tesz eleget, a pályázata elutasításra kerül. A Felhívásban rögzített benyújtási határidő végéig a pályázat újra benyújtható.

9. § (1) A formailag megfelelő pályázatok szakmai bírálaton esnek át. A bírálat során a pályázat szakmai megfelelősége kerül ellenőrzésre. A szakmai bírálatot a tudományos rektorhelyettes vagy adott

pályázatban nem érintett, általa felkért szakterületi bírálók vagy az általa az elbírálásra létrehozott Bíráló Bizottság végzi.

(2) A tudományos rektorhelyettes legkésőbb a pályázati benyújtási határidő leteltét követő 30 napon belül vagy folyamatos benyújtás esetén a pályázat benyújtását követő 30 napon belül köteles döntést hozni. A döntésre rendelkezésre álló határidő kivételes esetben egy alkalommal, maximum 30 nappal meghosszabbítható. A döntésről az elektronikus rendszeren keresztül tájékoztatja a pályázót. A döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs. Támogató döntés esetén, a döntést követő 15 napon belül Támogatói Okirat készül.

A támogatottra vonatkozó szabályok és kötelezettségek

10. § (1) A támogatott köteles a Felhívásban meghatározott határidőre és gyakorisággal, a Felhívásban rögzített tartalmú, dokumentumokkal alátámasztott beszámolót benyújtani az elvégzett tevékenységről (beszámoló szakmai része), valamint az elnyert támogatás felhasználásáról (beszámoló pénzügyi része) a <https://eugyintezes.pte.hu/ugyintezes/login> elektronikus rendszeren keresztül. A beszámoló pénzügyi részét alátámasztó kimutatás kizárólag a kijelölt gazdálkodási referens jóváhagyásával (aláírásával) nyújtható be.

(2) Amennyiben az elektronikus rendszeren keresztül benyújtott beszámoló formailag hiányos, a PPMI kijelölt projektmenedzsere az elektronikus rendszeren keresztül hiánypótlási felhívás keretében, a hiányok megjelölésével felkéri a pályázót a beszámoló javítására. A hiánypótlási határidő legfeljebb 15 nap, a hiányok pótlására kizárólag egy alkalommal van lehetőség.

(3) Amennyiben a támogatott pályázó beszámoló benyújtási kötelezettségének vagy a hiánypótlási felhívásnak nem tesz eleget, az a támogatás megszüntetésével, valamint a felhasznált támogatás visszafizetésével jár.

(4) A határidőben és formailag megfelelően benyújtott beszámoló szakmai és pénzügyi ellenőrzésen esik át. A szakmai ellenőrzés során a pályázati felhívásban támasztott szakmai követelmények teljesülése, pénzügyi ellenőrzés során a támogatás rendeltetésszerű felhasználása kerül ellenőrzésre. Az ellenőrzést a tudományos rektorhelyettes vagy adott pályázatban nem érintett, általa felkért szakterületi bírálók végzik.

(5) Amennyiben a beszámoló szakmai vagy pénzügyi szempontból tartalmilag hiányos, az ellenőrzést végző az elektronikus rendszeren keresztül hiánypótlási felhívás keretében, a hiányok megjelölésével felkéri a pályázót a beszámoló javítására. A hiánypótlási határidő legfeljebb 15 nap, a hiányok pótlására kizárólag egy alkalommal van lehetőség.

(6) A tudományos rektorhelyettes legkésőbb a teljeskörűen benyújtott beszámoló beérkezését követő 30 napon belül dönt a beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról. A döntésre rendelkezésre álló határidő egy alkalommal maximum 30 nappal meghosszabbítható. A döntésről az elektronikus rendszeren keresztül értesítést küld a pályázónak.

11. § Amennyiben a támogatott munkaviszonya vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya a támogatási időszak alatt megszűnik, úgy elnyert támogatása megszűnik. A támogatott köteles a munkaviszonya vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya megszűnését megelőző 15. napig legkésőbb a pályázatban vállalt és addig elért eredményekről és pénzügyi felhasználásról jelen szabályzat 7.§ szerinti tartalommal záró beszámolót benyújtani.

12. § Amennyiben a támogatott pályázat megvalósítása munkaviszony (beleértve a hallgatói és doktoranduszi munkaviszonyt), vagy megbízási jogviszony létesítésével jár, azt a PTE vonatkozó szabályai alapján, a Kancellária Kancellári Hivatal Humánpolitikai Főosztály közreműködésével lehet létrehozni.

13. § A támogatott pályázathoz kapcsolódó beszerzési eljárásokat az Egyetem vonatkozó szabályzatainak megfelelően kell lefolytatni.

Záró és hatályba léptető rendelkezések

14. § Jelen utasítás 2023. április 11. napján lép hatályba.

Pécs, 2023. április 11.

Dr. Miseta Attila s.k.
rektor

Decsi István s.k.
kancellár