

**1/2023 számú rektori és kancellári együttes utasítás Kooperatív Doktori Program intézményi szakmai és operatív lebonyolítási feladataival kapcsolatos eljárásrendről**

A Pécsi Tudományegyetemen (a továbbiakban: Egyetem) a Kooperatív Doktori Programmal (továbbiakban: KDP vagy Program) kapcsolatos egyes intézményi feladatokra vonatkozó szabályokat és eljárásrendet az alábbiak szerint határozzuk meg.

A KDP célja, hogy a kutatás-fejlesztés és innováció területén tovább bővítse azon munkavállalók létszámát – elsődlegesen az MTMI (matematikai, természettudományi, műszaki és informatikai) területeken –, akik szakmai ismereteiket a legfrissebb tudományos kutatási eredményekkel kívánják gyarapítani, és elkötelezettek tudásuk társadalmi, gazdasági hasznosításában. Ezen megfogalmazott cél elérése érdekében a KDP-ben részt vevő hallgatók a munkáltatójukkal együttműködésben, a felsőoktatási doktori iskolák intézményes keretei között dolgozzák fel témájukat.

## **I. Általános rendelkezések**

### **Az utasítás célja**

**1. §** A szabályzat célja a KDP intézményi szakmai és operatív lebonyolítási feladataival kapcsolatos hatáskörök, szabályok és eljárásrendek egységes szabályozása.

### **Az utasítás hatálya**

**2. § (1)** A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetemnek a KDP lebonyolításában résztvevő valamennyi szervezeti egységére, az Egyetemmel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, a KDP lebonyolításában résztvevő valamennyi személyre, az Egyetem valamennyi, a KDP-ben részt vevő PhD hallgatójára.

(2) A szabályzat tárgyi hatálya a KDP program intézményi szakmai és operatív lebonyolítási feladataira terjed ki.

(3) Azon pályázók is jelen utasításban foglaltak szerint kötelesek eljárni, akik részt kívánnak venni a Programban, jelentkezést nyújtanak be az Egyetem valamely doktori programjára, azonban még nem állnak hallgatói jogviszonyban az Egyetemmel.

## **II. fejezet**

### **A KDP pályázatok lebonyolításáért felelős személyek**

**3. § (1)** Az intézményi KDP megvalósítását a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes felügyeli.

(2) A tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes a KDP-vel kapcsolatos valamennyi feladat ellátására intézményi KDP koordinátort (továbbiakban: koordinátor) jelöl ki, kivéve a (3) és (4) bekezdésben foglalt feladatokat.

(3) A KDP projektmenedzseri feladatait a Kancellária Pályázat- és Projektmenedzsmet Igazgatóság kijelölt projektmenedzsere (továbbiakban: projektmenedzser) látja el.

(4) Az Egyetemen belül a Programmal kapcsolatos pénzügyi teendők ellátását a Kancellária Közgazdasági és Kontrolling Igazgatóság Pénzügyi Főosztályán foglalkoztatott KDP pénzügyi felelős (továbbiakban: pénzügyi felelős) látja el.

#### **A pályázatok benyújtása**

**4. § (1)** A pályázatok a pályázatot kiíró (továbbiakban Támogató) általi közzétételét követő 5 munkanapon belül a pályázati felhívást és az intézményi tudnivalókat a koordinátor elérhetővé teszi az Egyetem honlapján. A pályázati kiírásról a koordinátor értesíti a doktori iskolákat, valamint a felhívást a tanulmányi rendszeren keresztül eljuttatja valamennyi doktori képzésben résztvevő hallgató számára. Az intézményi információk frissítéséről a koordinátor gondoskodik.

(2) A pályázatok benyújtásához szükséges hallgatói jogviszony igazolást, témavezetői, vállalati szakértői nyilatkozatokat a pályázó önállóan készíti el és szerzi be.

(3) A pályázathoz csatolandó intézményi szándéknyilatkozat aláírója a rektor. A szándéknyilatkozat aláíratását a pályázó kérelmére a koordinátor intézi.

(4) A pályázó a pályázói nyilatkozat aláírásával hozzájárul a személyes adatainak kezeléséhez.

#### **A támogatást elnyert pályázatok adminisztratív lebonyolítása**

**5. § (1)** Az Egyetem az eredményhirdetést követően KDP ösztöndíjas jogviszonyt keletkeztető, a pályázati kiírás és a támogató okirat alapján elkészített ösztöndíjszerződést köt – a Kancellária Kancellári Hivatal Jogi Főosztály bevonásával – a nyertes pályázókkal.

(2) A szerződéskötéshez a pályázónak a következő dokumentumokat kell benyújtania a projektmenedzserhez:

- a) a hallgatói jogviszony igazolást,
- b) a rektor által aláírt befogadó nyilatkozatot,
- c) a munkáltatói szándéknyilatkozatot, valamint
- d) a kutatás dologi és felhalmozási kiadásaira fordítható, az egyes pályázatokra jutó intézményi támogatás felhasználására vonatkozó költségtervet.

(2) Az Egyetem a témavezetővel, valamint a hallgató által felkért, a munkáltatójánál foglalkoztatott vállalati szakértővel a KDP ösztöndíjas doktori hallgató (továbbiakban: ösztöndíjas) munkájának támogatását biztosító szerződést köt, amelyben meghatározza különösen – a Program kiírásával összhangban – a témavezetőt, illetve a vállalati szakértőt illető díjak összegét, folyósításának szabályait, a konzultáció biztosításának kötelezettségét, a konzultáció megtörténtének igazolási módját.

(3) A projektmenedzser a szerződéskötést megelőzően köteles a témavezetők és a vállalati szakértők írásbeli hozzájárulását beszerezni arról, hogy a Projekt végrehajtása során a Nemzeti Kutatási, Fejlesztési és Innovációs Hivatal (továbbiakban: Kezelő szerv) részére átadott személyes adataikat a Kezelő szerv kezelheti a vonatkozó jogszabályok (így különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. rendelete (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásai) szerint a Projekt záróbeszámolójának elfogadásától számított 10 évig a Projekt Támogatói Okirat szerinti lebonyolítása, megvalósításának ellenőrzése, az ezzel kapcsolatos intézkedések megtétele céljából.

(4) Az Egyetem és az Ösztöndíjas pályázatában megjelölt Munkáltató együttműködési megállapodást köt, amelynek ki kell térnie a KDP projekt megvalósítása során, vagy annak köszönhetően keletkező szellemi tulajdon szabályozására. Az együttműködési megállapodást a KDP projektmenedzser készíti elő. A Munkáltató az alábbi kötelezettségeknek tesz eleget:

- a) a tudományos eredmények gyakorlati hasznosulásának elősegítése érdekében – a doktori hallgató(k) képzésében együttműködik az Egyetemmel, továbbá szakmailag támogatja a doktori hallgató(ka)t az ösztöndíjas időszakokra szóló kutatási terve(ük) megvalósításában;
- b) a doktori hallgató(k)kal fennálló munkaviszonyt, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt fenntartja a doktori hallgató ösztöndíjas időszakának végéig;
- c) a doktori hallgató(k) ösztöndíjas időszakára szóló kutatási tervének megvalósításához szükséges infrastruktúráját a doktori hallgató(k) rendelkezésére bocsátja;
- d) amennyiben szükséges, együttműködik az Egyetemmel, hogy az Ösztöndíjas a doktori képzése keretében végzett oktatási tevékenységét elláthassa.

(5) Az Egyetem a Támogató Okirat adott mellékletében meghatározott munkaszakaszok lezárását követően az egyes munkaszakaszokról szakmai és pénzügyi részbeszámolót, a Projekt befejező időpontját követően az utolsó munkaszakaszról szakmai és pénzügyi részbeszámolót, továbbá a Projekt egészéről záróbeszámolót köteles benyújtani a Kezelő Szerv részére az egyes munkaszakaszok befejezési időpontját követő 30 napon belül, illetve záróbeszámoló esetében a munkaszakasz befejezési időpontját követő 60 napon belül azzal, hogy az Egyetem köteles a záróbeszámolót az ösztöndíjas doktori hallgatók fokozatszerzését (az utolsó fokozatszerzést) követő 60 napon belül benyújtani.

### **III. fejezet**

#### **Az ösztöndíjas hallgatóra vonatkozó szabályok és kötelezettségek**

**6. § (1)** Az Ösztöndíjas a KDP ösztöndíjas időszak alatt:

- a) a doktori képzés keretébe tartozó tanulmányokat, illetve kutatásokat folytat, valamint teljesíti a doktori iskola által meghatározott további követelményeket, továbbá
- b) a Munkáltatóval folyamatos munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, amely során a tudományos kutatás gyakorlati hasznosíthatóságán dolgozik, és
- c) a KDP ösztöndíjas doktori hallgatói jogviszony utolsó napját követően legkésőbb 1 éven belül doktori értekezését vagy a doktori iskola által előírt, azzal egyenértékű alkotását benyújtja
- d) teljesíti az ösztöndíjszerződésben vállalt egyéb kötelezettségeit.

(2) Az Ösztöndíjas évente két alkalommal beszámol szakmai előrehaladásáról, az ösztöndíjas időszak minden tanévének első félévéről február 15-ig, második félévéről szeptember 15-ig. A beszámolókat a Kezelő szerv útján a Kooperatív Doktori Kollégium számára kell benyújtani. A beszámolóknak illeszkedniük kell az adott tanév, illetve a teljes doktori képzés kutatási terveihez. Az ösztöndíjas a beszámolókat, a Doktori Iskola vezetője véleményével együtt köteles a koordinátornak is megküldeni a fenti a határidőig.

(3) Amennyiben az Ösztöndíjas az ösztöndíjszerződésben foglaltakat nem, vagy nem megfelelően teljesíti a szakmai beszámoló alapján, és ezért a Kooperatív Doktori Kollégium döntése értelmében nem megfelelt minősítést kap, az ösztöndíj a továbbiakban nem folyósítható. Ebben az esetben a Kooperatív Doktori Kollégium dönthet a támogatás visszavonásáról, valamint a korábbi kifizetések kapcsán jogosulatlanul igénybe vett támogatást is megállapíthat, amelyet az ösztöndíjas köteles visszafizetni.

(4) Az előző elfogadott szakmai beszámoló óta eltelt időszakban (az első év esetében az első évben) folyósított ösztöndíjra vonatkozóan – jogosulatlanul igénybe vett támogatás esetén – a Kooperatív Doktori Kollégium megállapíthat az Ösztöndíjas számára visszafizetési kötelezettséget.

(5) Amennyiben a záró szakmai beszámolót az Ösztöndíjas nem nyújtja be, vagy a záró szakmai beszámolót a Kooperatív Doktori Kollégium nem fogadja el, a Kooperatív Doktori Kollégium megállapíthat az ösztöndíj korábbi kifizetései alapján jogosulatlanul igénybe vett ösztöndíj összeget is, amelyet az Ösztöndíjasnak vissza kell fizetnie az Egyetem részére.

(6) Az Ösztöndíjas köteles a KDP pályázat megvalósításához kapcsolódó hátráltató tényezőről, a tudomására jutását követő 8 napon belül tájékoztatást nyújtani a doktori iskola, valamint a koordinátor és a projektmenedzser felé.

(7) Munkáltató váltásra az ösztöndíjas időszak alatt nincs lehetőség. Amennyiben az Ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakon belül munkáltatót vált, az ösztöndíjszerződés megszűnik, a korábbi munkáltatóval fennálló munkaviszonya vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya megszűnésének napjával.

(8) Felsőoktatási intézményváltásra és az Egyetemen belüli doktori iskola váltásra az ösztöndíjas időszak alatt nincs lehetőség. Amennyiben az Ösztöndíjas az ösztöndíjas időszakon belül felsőoktatási intézményt vagy doktori iskolát vált, az ösztöndíjszerződés megszűnik az intézményváltásról, illetve doktori iskola váltásról szóló intézményi döntés jogerőre emelkedésének napjával.

(9) Amennyiben az ösztöndíjas jogviszony időtartama alatt a témavezető vagy a vállalati szakértő személyében változás szükséges, az Ösztöndíjas köteles indokolással ellátott változtatási kérelmet benyújtani a Kooperatív Doktori Kollégium részére. A változtatási kérelemhez csatolni kell a Pályázati Kiírás vonatkozó pontja szerinti dokumentumokat. A változtatási kérelemről a Kooperatív Doktori Kollégium a rendelkezésére álló dokumentumok alapján azok beérkezését követő 14 napon belül dönt. A döntésről a Támogató tájékoztatja az Egyetemet, az Ösztöndíjast és az Ösztöndíjas doktori iskoláját. Amennyiben a Kooperatív Doktori Kollégium a témavezető, illetve a vállalati szakértő cseréjét nem hagyja jóvá, az Ösztöndíjas jogosult új témavezető, illetve vállalati szakértő megjelölésére. Amennyiben a Kooperatív Doktori Kollégium az újonnan megjelölt témavezetőt, illetve vállalati szakértőt sem hagyja jóvá, úgy az ösztöndíjas jogviszony az elutasítás kézhezvételét követő hónap első napjától megszűnik. A témavezető vagy vállalati szakértő váltására vonatkozó igényét az Ösztöndíjas köteles hivatalosan bejelenteni a koordinátor és a projektmenedzser részére a Támogatónak küldött hivatalos bejelentést megelőzően.

(10) Amennyiben az Ösztöndíjasnak az ösztöndíjas jogviszonya alatt megszűnik a doktori hallgatói jogviszonya, a munkáltatóval fennálló munkaviszonya vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonya úgy a doktori hallgatói jogviszony/munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony megszűnése hónapjának első napjától az Ösztöndíjas ösztöndíjra nem jogosult. A hallgatói jogviszony/munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnése napjától számított 30 napon belül a kutatás megvalósításáról az Ösztöndíjas a Pályázati Kiírás kapcsolódó pontja szerinti tartalommal szakmai záró beszámolót köteles benyújtani, amelyet a Kooperatív Doktori Kollégium értékeli. Amennyiben a doktori hallgatói jogviszony az abszolutórium megszerzésével szűnik meg, az ösztöndíjas időszakban legutoljára benyújtott beszámolót követő időszakra a hallgatói jogviszony megszűnésének napjáig szükséges a Pályázati Kiírás megfelelő pontja szerinti tartalommal szakmai beszámolót beadni, amely tartalmazza a doktori védelem várható időpontját is.

(11) Amennyiben az Ösztöndíjas lemond az ösztöndíjáról, haladéktalanul írásban kell értesítenie az Egyetemet és a Támogatót. A lemondás bejelentése napjától (egyben az ösztöndíjas jogviszony megszűnése napja) számított 30 napon belül a Pályázati Kiírás vonatkozó pontja szerinti tartalommal az Ösztöndíjasnak szakmai záró beszámolót kell benyújtania. A szakmai záró beszámolót a Kooperatív Doktori Kollégium értékeli.

(12) Az ösztöndíjas jogviszony az elnyert ösztöndíj időtartama alatt szüneteltethető. Amennyiben tartós betegség, várandósság, szülés, hosszabb külföldi tartózkodás, egyéb méltányolható ok a benyújtott pályázat eredeti formában történő végrehajtását akadályozza, vagy doktori képzésen hallgatói jogviszonya szünetel (passzív félév), de a KDP ösztöndíjasnak szándékában áll doktori tanulmányait folytatnia, a legalább két tanévre (24 hónapra) elnyert KDP ösztöndíj esetében legalább 2 – legfeljebb 12 hónap időtartamra (törthónap nem lehetséges) lehetősége van szüneteltetni a KDP ösztöndíjas jogviszonyát. Az ösztöndíjas jogviszony szüneteltetése iránti kérelmet és annak mellékleteként a módosított kutatási tervet a szüneteltetés okát alátámasztó dokumentumok csatolásával a tervezett szüneteltetés előtt legalább 30 nappal a Támogatóhoz kell benyújtani. A Támogató a Kooperatív Doktori Kollégium javaslata alapján dönt.

(13) Amennyiben a KDP ösztöndíjas a KDP ösztöndíjas jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés idejére ösztöndíjra nem jogosult. Amennyiben a szüneteltetés időtartamára vonatkozóan megtörtént az ösztöndíj kifizetése, úgy köteles a KDP ösztöndíjas azt külön felszólítás nélkül 30 napon belül visszautalni az Egyetemnek.

(14) A KDP ösztöndíjas jogviszony szüneteltetésének időtartama automatikusan nem hosszabbítja meg a KDP ösztöndíjas jogviszony időtartamát. A KDP ösztöndíjas jogviszony legfeljebb a szüneteltetés időtartamával azonos időtartammal történő meghosszabbítását a KDP ösztöndíjasnak kell kezdeményeznie a Kooperatív Doktori Kollégiumnál a szüneteltetés és a hosszabbítás indokának bemutatásával. Amennyiben a Kooperatív Doktori Kollégium engedélyezi a hosszabbítást, úgy arra kizárólag akkor kerülhet sor, ha a KDP ösztöndíjas jogviszony feltételei a hosszabbítás időszakában is fennállnak. Amennyiben a Kooperatív Doktori Kollégium nem hagyja jóvá a hosszabbítást, úgy a KDP ösztöndíjas jogviszony az ösztöndíjszerződésben rögzített határidővel megszűnik.

### **A témavezető és a vállalati szakértő KDP pályázathoz kapcsolódó egyéb kötelezettségei**

**7. § (1) A témavezető kötelezettségei:**

- a) a KDP ösztöndíjas hallgatót az ösztöndíjas időszaka alatt, a vállalati szakértővel együttműködve, szakmailag támogatni az ösztöndíjas időszakra szóló Kutatási terve megvalósításában, valamint a KDP egyéb követelményeinek teljesítése érdekében;
- b) legalább havonta egy alkalommal személyes vagy online konzultációt köteles biztosítani a KDP ösztöndíjas hallgatónak a Kutatási terve szerinti tudományos tevékenysége támogatása érdekében, melyet a konzultációs lap vezetésével és aláírásával igazol;
- c) együttműködik a vállalati szakértővel a KDP ösztöndíjas hallgató doktori kutatásainak elősegítése érdekében;
- d) amennyiben a Programot érintő bármely körülményében vagy adatában változás következik be, azt haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles jelezni a Doktori Iskolának, valamint a projektmenedzsernek.

**(2) A vállalati szakértő kötelezettségei:**

- a) a KDP ösztöndíjas hallgatót az ösztöndíjas időszaka alatt, a hallgató témavezetőjével együttműködve, szakmailag támogatni az általa végzett kutatás gyakorlati alkalmazásának, hasznosíthatóságának elősegítése, valamint a KDP követelményeinek teljesítése érdekében;

- b) legalább havonta egy alkalommal személyes vagy online konzultációt köteles biztosítani a KDP ösztöndíjas hallgatónak a Kutatási terve szerinti tudományos és a vállalati tevékenységének támogatása érdekében melyet a konzultációs lap vezetésével és aláírásával igazol;
- c) együttműködik a KDP ösztöndíjas hallgató témavezetőjével a KDP ösztöndíjas hallgató doktori kutatásainak elősegítése érdekében;
- d) amennyiben a Programot érintő bármely körülményében vagy adatában változás következik be, azt haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított 8 napon belül köteles jelezni a Doktori Iskolának, a projektmenedzsernek, illetve a koordinátornak.

## IV. fejezet

### A támogatást elnyert pályázatok pénzügyi lebonyolítása

**8. § (1)** A támogatással kapcsolatos jogok és kötelezettségek a Támogatói Okiratban kerülnek rögzítésre.

(2) A KDP ösztöndíjak folyósításáról az Egyetem a Térítési és Juttatási Szabályzat (PTE SZMSZ 6. számú melléklet) rendelkezéseinek figyelembevételével gondoskodik. Az ösztöndíjak fedezete az elnyert támogatás. A KDP ösztöndíjszerződések előkészítése a projektmenedzser feladata.

(3) Az ösztöndíj folyósítási feltétele, hogy az Ösztöndíjas az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt folyamatosan, az Egyetemmel bármely munkarendben aktív doktori hallgatói jogviszonyban áll, valamint az ösztöndíjas jogviszony ideje alatt munkáltatójával folyamatos munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. A hallgatói jogviszony ellenőrzése a koordinátor feladata, az egyéb feltételek meglétének fennállása az ösztöndíjas felelőssége.

(4) Az Egyetem az ösztöndíjszerződés hatályba lépését és az ösztöndíj fedezetét szolgáló, Támogató által biztosított forrás rendelkezésre állását követően utalja az ösztöndíj összegét az Ösztöndíjas részére a jogosultsági időszak alatt.

(5) A KDP ösztöndíjprogrammal kapcsolatos egyéb kifizetések összegét és a kifizetésekre való jogosultság feltételeit (témavezető, vállalati szakértő díjazása, sikeres védelem, stb.) a pályázati felhívás és a Támogatói Okirat szabályozza.

(6) Abban az esetben, ha az Ösztöndíjas hallgatónak a benyújtott szakmai beszámolója alapján visszafizetési kötelezettséget állapít meg a Kooperatív Doktori Kollégium, úgy mind a témavezetőnek, mind a vállalati szakértőnek is visszafizetési kötelezettsége keletkezik az adott időszakra vonatkozóan az Egyetem részére.

(7) Az Egyetem, mint Fogadó felsőoktatási intézmény a pályázati felhívásban meghatározott összegű, Kutatás, Fejlesztés, Innováció (továbbiakban: KFI) célú támogatásban részesül. A KFI célú támogatás az ösztöndíjjal támogatott kutatás dologi és felhalmozási költségeinek, valamint a Fogadó felsőoktatási intézmény általános költségeinek fedezetére fordítható, mely az ösztöndíjas kutatásával összefüggő Fogadó felsőoktatási intézményi működési költségeket (rezsi), valamint az ösztöndíjprogram lebonyolításával összefüggő egyéb költségeket jelenti.

(8) A támogatás felhasználására a vonatkozó egyetemi szabályozók betartása mellett kerülhet sor.

(9) Amennyiben az Egyetem az ösztöndíjasok részéről szerződésszegésről, jogszabálysértésről, az Ösztöndíjszerződéstől való elállásra, vagy annak felmondására okot adó egyéb körülményről, illetve visszafizetési kötelezettség keletkezéséről szerez tudomást, haladéktalanul megteszi a szükséges

intézkedéseket és erről értesíti a Támogatót. Várható visszafizetési kötelezettség esetén az Egyetem köteles biztosítani a támogatási összeg tartalékolását (mind az ösztöndíj, mind az intézményi rész tekintetében), majd a záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás keretében a visszautalásról gondoskodni.

## **V. Záró rendelkezések**

**9. § (1)** Jelen utasítás 2023. január 16. napján lép hatályba.

(2) A jelen utasításban nem szabályozott kérdésekben a pályázati kiírás, a támogató okirat, illetve a doktori képzésre vonatkozó jogszabályi rendelkezések és egyetemi szabályozások az irányadók.

Pécs, 2023. január 16.

Dr. Miseta Attila s.k.  
rektor

Decsi István s.k.  
kancellár