

**4/2021. számú rektori és kancellári együttes utasítás
a protokoll látogatásokhoz kapcsolódó feladatokról**

A Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban Egyetem) a régió tudományos, egészségügyi, művészeti, kutatási és oktatási központja. Az Egyetem működésének szerves része a hazai és nemzetközi társadalmi, gazdasági kapcsolataival összefüggő események koordinációja. A protokoll feladatok magasszínvonalú végzése érdekében az állami, illetve regionális vezetőket megillető protokoll feladatok ellátása kapcsán az alábbiakat rendeljük el:

Az utasítás célja

1.§ Az utasítás szabályozza és egységesíti az Egyetemre érkező állami, valamint regionális vezetők meghívásának, fogadásának, vendéglátásának módját, a vezetői látogatás kommunikációját, mind az Egyetem vezetése, mind a média irányában.

Az utasítás hatálya

2. § (1) Az utasítás személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi önálló vagy nem önálló szervezeti egységére, az Egyetemmel közalkalmazotti, egészségügyi szolgálati jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló valamennyi személyre, továbbá az Egyetem valamennyi hallgatójára.

(2) Az utasítás területi hatálya kiterjed az Egyetem teljes területére, továbbá az Egyetem területén kívül, de az Egyetem által szervezett rendezvényekre.

Értelmező rendelkezések

3. § (1) Az állami vezető látogatásának esetei:

- a) külföldi állam- és kormányfők, továbbá nemzetközi szervezetek vezetői,
- b) hazai legfőbb közjogi méltóságok (köztársasági elnök, az országgyűlés elnöke, a miniszterelnök, az Alkotmánybíróság elnöke, a Kúria elnöke),
- c) külföldi miniszterek, nagykövetek,
- d) hazai miniszterek, államtitkárok, helyettes és közigazgatási államtitkárok, alapvető jogok biztosa és helyettesei, egyéb központi államigazgatási szerv vezetői egyetemi látogatásával, fogadásával, szakmai tárgyalásokkal kapcsolatos tevékenységek.

(2) A regionális vezető látogatásának esetei: a megyei, városi vezetők és a régió országgyűlési képviselőinek részvétele egyetemi eseményeken.

(3) A regionális vezetők látogatásával azonos megítélésű az országos szakmai szervezetek (pl. Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság, a Felsőoktatási Tervezési Testület, a Magyar Rektori Konferencia, az Országos Doktori Tanács, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája, a Doktoranduszok Országos Szövetsége) vezetőinek egyetemi látogatásával, fogadásával, szakmai tárgyalásokkal kapcsolatos tevékenység.

Az állami vezetők látogatásával kapcsolatos szervezési feladatok

4. § (1) A protokolláris események szervezése előtt – lehetőség szerint nyolc munkanappal – a rendezvényt szakmailag gondozó szervezeti egység köteles előzetes vezetői jóváhagyás céljából, írásos feljegyzéssel a Rektori Kabinet Kapcsolati Igazgatóság (továbbiakban: KIG) Protokoll és Rendezvény Irodájához (továbbiakban: PRI) fordulni. A feljegyzést elektronikus úton a rendezveny@pte.hu címre kell benyújtani, a megkeresésnek tartalmaznia kell a rendezvény megszervezésének célját és előzményét, időpontját, helyszínét, a tervezett szakmai programot, a tervezett létszámot, a meghívottak körét, a meghívótervet, a szervező nevét és elérhetőségét, továbbá szükség esetén a kijelölt kapcsolattartót.

(2) A rendezvény jóváhagyására jogosult:

- a) a 3. § (1) bekezdésében foglalt esetekben a rektor és a kancellár,
- b) a 3. § (2)-(3) bekezdései esetében a rektori kabinetvezető.

(3) A PRI a feljegyzés alapján a Rektori Kabinet Titkárságával és a Kancellári Hivatallal egyeztet az esemény időpontjáról, helyszínéről, és a résztvevő magasabb beosztású egyetemi vezető személyéről.

(4) A rendezvény előzetes vezetői jóváhagyását követően a PRI haladéktalanul felveszi a kapcsolatot a Kapcsolati Igazgatóság Titkárságával (sajtóreferens), valamint a szervező egységgel a további rendezvényszervezési feladatokkal kapcsolatban. A helyszín és a terem lefoglalása, a megfelelő hangosítás, az eseményre szóló meghívó elkészítése, illetve minden egyéb a jelen utasításban nem szabályozott szervezési feladat a szervező egység feladata. A PRI igény esetén szakmai tanácsadást nyújt, a meghívók kiküldéséhez pedig a Magyar Közélet Kézikönyv napi frissítései alapján külső protokoll listát biztosíthat.

(5) Minden látogatás esetén egységesen fel kell tüntetni meghívó, illetve fogadó félként az Egyetemet, továbbá – amennyiben szükséges – meg kell jeleníteni az eseményt szakmailag gondozó szervezeti egységet is.

(6) Az állami vezetőknek szóló meghívót a PRI küldi ki az érintetteknek.

(7) A PRI forgatókönyv-tervezetet készít, melyet egyeztet a rendezvényt szakmailag gondozó szervezeti egységgel, majd azt követően megküld az állami vezetőknek, az eseményen résztvevő magasabb beosztású egyetemi vezetőknek, illetve a Kapcsolati Igazgatóság Titkárságának (sajtóreferensnek).

(8) A PRI kapcsolatot tart az állami vezetővel vagy az általa a kapcsolattartással megbízott személlyel. Az Egyetemre érkezés pontos részleteit a PRI (így különösen az időpont, helyszín, parkolási lehetőség, együttutazó személyek, a vendéget fogadó egyetemi vezető személye) ismerteti mind az állami vezetővel, mind a programot szakmailag gondozó szervezeti egység vezetőjével, illetve az eseményen résztvevő magasabb beosztású egyetemi vezetővel.

(9) Az Egyetemre érkező állami vezető részvételével szervezett program lebonyolításáért, annak sikeréért a programot szakmailag gondozó szervezeti egység felel. A PRI legalább egy fővel képviselteti magát az eseményen.

(10) A PRI a 2/2018. számú rektori és kancellári együttes utasításban foglaltaknak megfelelően az Egyetem egységes arculatának biztosítása érdekében az eseményre – a program szakmai felelősével egyeztetve – PTE asztali zászlót, roll up-ot, sajtófalat, molinót biztosít, a rendelkezésreálló rendezvénykellékekből.

Az egyetemi vezetők részvétele az állami vezetők részvételével szervezett programokon

5. § (1) Az állami vezetők egyetemi látogatása során az egyetem vezetése (rektor, kancellár, rektorhelyettesek, Klinikai Központ elnöke) legalább egy fő részvételével képviselteti magát.

(2) A programon résztvevő magasabb beosztású egyetemi vezető személyéről legkésőbb az eseményt megelőző héten üléselőz Rektori Vezetői Értekezlet dönt. A téma előterjesztéséért – a PRI által nyújtott helyzetjelentés alapján – a rektori kabinetvezető felel.

(3) Minden magasabb beosztású egyetemi vezető akadályoztatása esetén a magasabb állami vezetők látogatásán a szakterülethez legközelebb álló Kar dékánja vagy a Kar által delegált PTE nagykövet, és a Rektori Kabinet vezetője vagy egyik igazgatója köteles megjelenni.

(4) Az állami vezetők megfelelő protokolláris fogadása érdekében a foglalkoztatási követelményrendszer 97. § (1) bekezdés szerinti magasabb egyetemi vezetők (rektor, rektorhelyettes, dékán, kancellár, KK elnök, orvosigazgató, ápolási igazgató, EK főigazgató és helyettese, Egyetemi Levéltár igazgató, köznevelési intézmények vezetői, vezetőhelyettesei, tagintézményvezető, intézményegységvezető) számára a KIG eseményprotokoll tanácsadást szolgáltat.

A regionális vezető részvétele egyetemi eseményeken

6. § (1) A regionális vezető részvételével zajló események tervezett időpontja előtt legalább öt munkanappal a program szakmai felelőse köteles írásban jelezni a Rektori Kabinet és a Kancellári Hivatal vezetői, valamint a PRI felé a vezetői látogatást, a pontos időpont, helyszín és cél megjelölésével. A bejelentést elektronikus úton a rendezveny@pte.hu címre kell megküldeni.

(2) A Rektori Kabinet vezetője és a Kancellári Hivatal vezetője mérlegeli, hogy az egyetem magasabb beosztású vezetőjének részvétele indokolt-e a programon. Amennyiben a megjelenés indokolt, úgy a kabinetvezető és a hivatalvezető egyeztetnek az Egyetem vezetőivel a résztvevő személyéről. Amennyiben magasabb beosztású egyetemi vezető részvétele indokolt lenne, de nem megoldható a részvétel, a részvételre a rektor és kancellár a PTE nagykövetek közül kér fel résztvevőt.

(3) Az Egyetem magasabb beosztású vezetőjének, vagy a PTE nagykövetnek a részvétele esetén ennek tényéről a PRI értesíti a program szakmai felelősét.

(4) A program szakmai felelősének a PRI felé meg kell küldeni az esemény pontos forgatókönyvét, a résztvevő kiemelt partnerek listáját.

(5) A PRI tájékoztatja a részletekről az eseményre kijelölt magasabb beosztású egyetemi vezetőt (vagy PTE nagykövetet), valamint szükség esetén a forgatókönyv és az esemény technikai, protokolláris feladataiban szakmai segítséget nyújt.

Záró rendelkezések

7. § (1) Ez az utasítás 2021. április 1. napján lép hatályba.

(2) Az utasítás hatálybalépésekor már szervezés alatt álló rendezvényeket is szükséges bejelenteni a PRI részére.

Pécs, 2021. március 26.



Dr. Miseta Attila
rektor



Decsi István
kancellár