

**8/2020. számú rektori és kancellári együttes utasítás a Pécsi Tudományegyetemen folyó kereskedelmi célú klinikai vizsgálatok ügyrendjéről**

**12. számú melléklet**

**HKV SZERZŐDÉSKÖTÉSEK ÉS KIFIZETÉSEK FOLYAMATA**

**(főbb lépésekben)**

<b>Részfolyamat</b>	<b>Elvégző szervezeti egység</b>
Tájékoztatás, kommunikáció, kapcsolattartás a megbízókkal (angol nyelven is)	KVKK
Tájékoztatás, kommunikáció, kapcsolattartás a vizsgálatvezetőkkel, vizsgálóhelyekkel, diagnosztikai egységekkel, Egyetem más szervezeti egységeivel	KVKK
Klinikai vizsgálat és szerződéstervezet, dokumentáció befogadása, jogi véleményezés, hiánypótlás, egyeztetés, kiegészítő diagnosztikai egységekkel árajánlatok beszerzése érdekében kapcsolattartás	KVKK
Levelezés, HKV dokumentáció nyilvántartása és irattározása	KVKK
Szerződéstervezet és költségvetés pénzügyi és szakmai véleményezése és jogi ellenőrzése, jóváhagyása	Kancellária EGI, Vizsgálatvezető, KVKK
Véglegesített szerződések jogi ellenőrzése, szerződések és egyéb dokumentáció aláírásának koordinálása jelen utasításban rögzített határidők betartásával	KVKK
Aláírt szerződések továbbítása Megbízó, Kancellária EGI és indokolt esetben HPI felé	KVKK
Előkalkulációs/Elszámoló lap elkészítése érdekében felhívás kiküldése a vizsgálatvezetők részére	Kancellária EGI/KVKK
Előkalkulációs/Elszámoló lap aláírása	vizsgálatvezető, klinikaigazgató, KVKK, érintett diagnosztikai egység vezetője
Blanketta megbízási szerződések kitöltése, adategyeztetés	KVKK
Megbízási szerződések ellenőrzése, aláírás bonyolítása, aláírást követően PTE Kancellária EGI/ és HPI részére való megküldése	KVKK
Vizsgáló team tagjai részére kifizetések eszközölése	Kancellária EGI/ HPI