

**3/2020. számú rektori és kancellári együttes utasítás
az alkotói szabadságról**

A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat 4. számú melléklet (Foglalkoztatási Követelményrendszer) 85. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Pécsi Tudományegyetemen (a továbbiakban: Egyetem) az alkotói szabadság kérelmezésének, engedélyezésének feltételeiről és rendjéről, az Egyetem és a közalkalmazott jogairól és kötelezettségeiről, az Egyetem által nyújtott juttatások visszafizetésének részletes szabályairól az alábbi utasítást adjuk ki.

1. § (1) Az alkotói szabadság az Egyetem által az egyetemi tanár vagy egyetemi docens munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott (a továbbiakban: közalkalmazott) számára tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység vagy tudományos továbbképzés céljára biztosított időszak.

(2) Alkotói szabadság igénybe vételének feltétele, hogy az Egyetem és a közalkalmazott között az erre irányuló kérelem benyújtásáig legalább négyéves időtartamú közalkalmazotti jogviszony álljon fenn.

(3) Az alkotói szabadság legrövidebb időtartama egy hónap, leghosszabb időtartama egy év.

(4) Az alkotói szabadság időtartama alatt a közalkalmazott mentesül a közalkalmazotti jogviszonyból származó rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettsége alól.

(5) Az alkotói szabadság időtartama alatt a közalkalmazott köteles a 6. § szerinti megállapodás teljesítésére.

(6) A közalkalmazott hét évenként – függetlenül annak időtartamától – egy alkalommal részesülhet alkotói szabadságban. A hét éves időszakot az alkotói szabadság megkezdésének napjától kell számítani.

2. § (1) Az alkotói szabadság engedélyezését a közalkalmazott a rektorhoz címzett, a dékának benyújtott – a 3. §-ban meghatározott kellékekkel felszerelt – kérelemmel kezdeményezi.

(2) A kérelmet az a közalkalmazott nyújthatja be, akinek közalkalmazotti minősítése a kérelem benyújtását megelőző két egymást követő tanévben kiválóan alkalmas volt.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott kérelmet az alkotói szabadsággal érintett tanév kezdetét megelőzően legalább négy hónappal kell benyújtani.

3. § (1) A közalkalmazott az alkotói szabadság biztosítására irányuló kérelemhez mellékeli

- a) részletes munkatervét, amely tartalmazza az alkotói szabadság időszakában teljesítendő kutatási, művészeti, továbbképzési tevékenység, elérendő kutatási, művészeti, képzési cél részletes leírását, valamint a tevékenység értékelésére alkalmas mutatók megjelölését,
- b) szakmai önéletrajzát,
- c) közvetlen felettesének (intézeti tanszék esetén a tanszék és az intézet vezetőjének) támogató nyilatkozatát.

(2) A Klinikai Központban egészségügyi tevékenységet ellátó közalkalmazott kérelméhez mellékelni kell a Klinikai Központ elnökének támogató nyilatkozatát.

(3) A kérelemben fel kell tüntetni, ha a közalkalmazott az alkotói szabadságot részben vagy egészben külföldön valósítja meg.

4. § (1) A dékán a kérelmet – támogató nyilatkozatával együtt – a kérelem közlését követő nyolc napon belül továbbítja a hatáskörrel rendelkező tudományterületi, tudományági vagy művészeti területi doktori és habilitációs ügyekben hatáskörrel rendelkező testülethez (a továbbiakban: bizottság). A dékán támogató nyilatkozatában megjelöli, hogy a Kar milyen módon biztosítja a közalkalmazott alkotói szabadságának időszakában a közalkalmazott helyettesítését.

(2) A bizottság véleményéről az ülést követő három munkanapon belül tájékoztatja a dékánt. A bizottság véleményének kialakítása során azt vizsgálja, hogy a közalkalmazott által elkészített munkaterv alkalmas-e az alkotói szabadság által elérni kívánt cél megvalósítására.

(3) A dékán a kérelmet támogató nyilatkozatával, valamint a bizottság véleményével együtt – a bizottság véleményének közlését követő 15 napon belül – megküldi a rektornak.

5. § (1) Az alkotói szabadság engedélyezésről a rektor a kérelem közlésétől számított tizenöt napon belül dönt. A dékán vagy – a Klinikai Központban foglalkoztatott közalkalmazott esetében – a Klinikai Központ elnöke támogató nyilatkozatának hiányában alkotó szabadságot engedélyezni nem lehet.

(2) Nem engedélyezhető alkotói szabadság magasabb vezetői vagy vezetői megbízással rendelkező közalkalmazottnak a vezetői, magasabb vezetői megbízás időtartamára.

6. § (1) Az Egyetem és a közalkalmazott az alkotói szabadság időtartamára fennálló jogokról és kötelezettségekről megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza különösen

- a) az alkotói szabadság kezdő és befejező időpontját,
- b) az alkotói szabadság időtartama alatti tevékenységgel elérni kívánt kutatási, művészeti, képzési célt (munkaterv),
- c) a munkatervben vállalt feladatok elmulasztásának jogkövetkezményeit,
- d) a közalkalmazottat az alkotói szabadság időtartamára megillető díjazás összegét.

(2) A megállapodás melléklete a közalkalmazott által benyújtott kérelem.

(3) A közalkalmazottat az alkotói szabadság időtartamára megillető díjazás összege nem haladhatja meg az alkotói szabadság időtartamára járó távolléti díj összegét.

(4) Az alkotói szabadság időtartama alatt a közalkalmazott – a felek eltérő megállapodásának hiányában – jogosult a munkáltató által biztosított munkaeszközök használatára.

(5) A megállapodást a Humánpolitikai Igazgatóság készíti elő, és azt előzetes jóváhagyás végett megküldi a dékának, valamint – a Klinikai Központban foglalkoztatott közalkalmazott esetében – a Klinikai Központ elnökének.

7. § (1) Az alkotói szabadság időtartama alatt a közalkalmazott nem létesíthet oktatási, kutatási vagy művészeti alkotótevékenység ellátására munkavégzésre irányuló jogviszonyt.

(2) Az alkotói szabadság időtartama alatt a közalkalmazott az őt a 6. § (1) bekezdés d) pontja alapján megillető díjazáson felül – oktatási, kutatási vagy művészeti alkotótevékenység ellenértékeként – az Egyetemtől díjazásban nem részesülhet.

8. § (1) A közalkalmazott az alkotói szabadság leteltét követő egy hónapon belül a rektornak címzett beszámolót nyújt be a dékánál. A dékán a beszámolót – véleményével ellátva – továbbítja a bizottsághoz, amely haladéktalanul véleményt nyilvánít az elfogadás támogatásáról.

(2) A dékán a beszámolót saját és a bizottság véleményével együtt – a bizottság véleményének közlését követő nyolc napon belül – megküldi a rektornak.

(3) A beszámoló elfogadásáról a rektor a dékán megkeresésének közlésétől számított harminc napon belül dönt, és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja a közalkalmazottat, a dékánt és – a Klinikai Központban foglalkoztatott közalkalmazott esetében – a Klinikai Központ elnökét. A dékán és az elnök elfogadást támogató véleményének hiányában a beszámolót nem lehet elfogadni.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott harminc napos határidő elmulasztása esetén a beszámolót elfogadottnak kell tekinteni.

(5) A beszámoló elutasítása esetén a rektor az elutasító döntéssel együtt kötelezi a közalkalmazottat a 9. §-ban meghatározott díjazás megfizetésére.

9. § (1) Amennyiben a közalkalmazott neki felróható okból nem tesz eleget a megállapodásban foglalt kötelezettségeknek, vagy beszámolóját a 8. § (1) bekezdésében meghatározott határidőben nem nyújtja be, köteles az alkotói szabadság időtartamára a megállapodás alapján nyújtott díjazást visszafizetni. A kötelezettségek részbeni teljesítése esetén a díjazás arányos részét kell visszafizetni.

(2) A rektor a visszafizetésre részletfizetési kedvezményt biztosíthat.

10. § (1) Az alkotói szabadságot igénybe vevő oktató helyettesítéséről a Kar saját költségvetése terhére gondoskodik.

(2) A Klinikai Központban egészségügyi tevékenységet ellátó közalkalmazott helyettesítéséről a Klinikai Központ saját költségvetése terhére gondoskodik.

11. § Az utasítás a 2019/2020. tanév második félévének első napján lép hatályba. A 2019/2020. tanév második félévét érintő alkotói szabadság tekintetében a 2. § (3) bekezdését nem kell alkalmazni.

Pécsett, 2020. január 31. napján

Dr. Miseta Attila
rektor



Jenei Zoltán
kancellár

