

**16 /2020. számú rektori és kancellári együttes utasítás**  
**a Pécsi Tudományegyetemen az országos járványügyi helyzet figyelembevételével kialakított, a**  
**külföldi kiküldetésekre, a hivatalos beutazásokra, illetve a nemzetközi személyzeti mobilitási**  
**programok keretében tervezett ki- és beutazásokra vonatkozó szabályokról**

A járványügyi készütség bevezetéséről szóló 283/2020. (VI. 17.) kormányrendelet, a veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készütségről szóló 2020. évi LVIII. törvény, valamint az e törvénnyel megerősített, illetőleg e törvény alapján meghozott kormányrendeletek, továbbá a járványügyi készütségi időszak utazási korlátozásairól szóló 408 (VIII.30.) kormányrendelet (továbbiakban: 408/2020. (VIII.30.) kormányrendelet) figyelembevételével, a Pécsi Tudományegyetem tevékenységével összefüggő belföldi és külföldi kiküldetésekről, valamint egyéb, az egyetem tevékenységével összefüggő, kiküldetésnek nem minősülő külföldi utazásokról szóló szabályzatában (továbbiakban: Kiküldetési Szabályzat) foglaltak kiegészítéseként, továbbá a nemzetközi személyzeti mobilitási programokban résztvevők ki- és beutazásának a járványügyi készütség időszaka alatt alkalmazandó szabályairól a koronavírus miatti rendkívüli helyzetben elrendelt munkáltatói intézkedésekről szóló 4/2020. számú rektori és kancellári együttes utasítás 2. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a következőket rendeljük el.

### **Az utasítás hatálya**

**1. § (1)** Az utasítás személyi hatálya kiterjed a Pécsi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) közalkalmazottaira, foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakra, valamint az Egyetem fenntartásában lévő köznevelési, szakképzési intézmények közalkalmazottaira, foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakra (a továbbiakban együtt: közalkalmazott). Az utasítás személyi hatálya kiterjed továbbá a 7/2018. számú rektori és kancellári együttes utasítás alapján munkáltatói jogkört gyakorlóakra. Az utasítás személyi hatálya kiterjed továbbá a nemzetközi személyzeti mobilitási programokban beutazni tervező, a külföldi partnerintézmények oktatóira, kutatóira és munkatársaira.

(2) Az utasítás tárgyi hatálya a külföldi kiküldetésekre, a pályázati forrásból finanszírozott külföldi utazásokra és a külföldről történő beutazásokra, a nemzetközi személyzeti mobilitásban tervezett ki- és beutazásokra, valamint az ezekkel kapcsolatos intézkedésekre terjed ki.

### **Értelmező rendelkezések**

**2. §** Jelen utasítás alkalmazásában:

a) külföldi kiküldetés: az Egyetem, mint munkáltató által elrendelt, a kinevezési okiratban rögzített munkahelytől eltérő helyen történő munkavégzés, valamint munkavégzésnek minősülő kutatás, szakmai tapasztalatszere, amennyiben ez a hely külföldön található;

b) pályázati forrásból finanszírozott külföldi utazás: az Egyetem nevében elnyert, olyan külföldi, munkavégzésnek nem minősülő oktatási, tudományos, szakmai kapcsolatépítési célú külföldi kint tartózkodás, amelynek finanszírozását részben vagy egészben pályázati forrásból finanszírozzák és az elszámolás feltételeit a pályázati kiírás tartalmazza;

c) külföldről történő beutazás: az Egyetem meghívására beérkező – az egyetemmel megbízási jogviszonyban nem álló – külföldi oktató, kutató, előadó olyan beutazása, amelynek költségeit részben vagy egészben az Egyetem viseli.

d) nemzetközi személyzeti mobilitási programok: Az Európai Parlament és a Tanács 1288/2013/EU Rendelete (2013. december 11.) az „Erasmus+”-: elnevezésű uniós oktatási, képzési, ifjúsági és sportprogram létrehozásáról, valamint az 1719/2006/EK, az 1720/2006/EK és az 1298/2008/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Unió rendelet hatálya alá tartozó oktatói, kutatói, és munkatársi mobilitási programok.

## Általános szabályok

**3. § (1)** A kiküldetések engedélyezése, illetve a beutazás engedélyezését megelőző döntés előtt és a nemzetközi személyzeti mobilitásban való részvétel során figyelembe kell venni a jogszabályi korlátozásokat, az egyetemi szabályzatokat és eljárásrendeket, a kötelező karantén, kötelező tesztelés előírásait, illetve egyéb felmerülő kockázatokat.

(2) Az oktatók, kutatók, és a személyzet nemzetközi személyzeti mobilitásban való részvétele nem veszélyeztetheti az oktatással/kutatással, illetve az Egyetemen ellátandó egyéb feladataikkal kapcsolatos kötelezettségeik teljesítését.

### **Külföldi kiküldetések, pályázati forrásból finanszírozott külföldi utazások (továbbiakban: kiküldetések), illetve a nemzetközi személyzeti mobilitási programban tervezett ki- és beutazások járványügyi készütség időszakában alkalmazandó speciális szabályai**

#### **A kiküldetések engedélyezése, a nemzetközi személyzeti mobilitási programban résztvevők kiutazása**

**4. § (1)** Jelen rendelkezés módosításáig az Egyetemen főszabály szerint nem kezdeményezhető és nem engedélyezhető külföldi kiküldetés.

(2) Különösen indokolt esetben (pl. közreműködés külföldi életmentő műtétben) a rektor az (1) bekezdésben foglalt tilalom alól felmentést adhat az 5. §-ban foglaltak szerint.

(3) Jelen rendelkezés módosításáig az Egyetem a nemzetközi személyzeti mobilitási programok keretében történő, 3 hónapnál rövidebb időre szóló kiutazást nem támogatja.

**5. § (1)** A közalkalmazott indokolással ellátott kiküldetési kérelmét a munkáltatói jogok gyakorlásáról szóló 7/2018-as rektori és kancellári együttes utasítás szerinti munkáltatói jogkör gyakorló vezető (továbbiakban: munkáltatói jogkör gyakorló vezető) mérlegeli *és felterjeszti a rektorhoz*, azzal, hogy egyúttal nyilatkozik arról, hogy a járványügyi helyzetből adódó kiutazással kapcsolatos többletköltségek viselését az a szervezeti egység vállalja, melynél a kiküldetéssel érintett közalkalmazott foglalkoztatva van.

(2) Amennyiben az adott helyzetben a munkáltatói jogkör gyakorló vezető a rektor, akkor azon szervezeti egység vezetőjének támogató nyilatkozata is szükséges az (1) bekezdés szerinti kiküldetési kérelemhez, melynél a kiküldetéssel érintett közalkalmazott foglalkoztatva van. A szervezeti egység vezetőjének támogató nyilatkozata tartalmazza, hogy a járványügyi helyzetből adódó kiutazással kapcsolatos többletköltségek viselését az érintett szervezeti egység vállalja.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti nyilatkozatokat két példányban szükséges elkészíteni, melyek közül egy példány a munkáltatói jogkör gyakorló vezetőt (Karon foglalkoztatott közalkalmazott kiküldetésének engedélyezése esetében a Kari Hivatalvezetőt/Kari Igazgatót), egy példány az Egyetem Pályázatmenedzsment és Innovációs Igazgatóság Pályázati Koordináció Főosztály Utazási Csoportját (továbbiakban: Utazási Csoport) illeti. Az Utazási Csoport a nyilatkozatot a kiküldetési dokumentációhoz csatolva köteles megőrizni.

**6. §** A változó járványügyi helyzetre tekintettel a kiküldetéssel érintett közalkalmazott köteles előzetesen tájékozódni az utazás időpontjában érvényes hazai és célszágbeli, utazásával kapcsolatos, járványügyi szempontból releváns szabályokról.

## **A külföldről történő beutazás szabályai**

### **A beutazások engedélyezése**

**7. §** (1) Az Egyetem a jelen rendelkezés módosításáig főszabály szerint nem fogad beutazó személyt. Beutazó személyt fogadni különösen indokolt esetben, a 408/2020. (VIII.30) kormányrendelet szerint, a 7. §-ban foglaltak figyelembevételével lehet.

(2) Jelen rendelkezés módosításáig az Egyetem nem támogatja a külföldről érkező nemzetközi személyzeti mobilitásokat, amennyiben azok 3 hónapnál rövidebb időre szólnak.

**8. §** A változó járványügyi helyzetre tekintettel a beutazást kezdeményező szervezeti egység kötelessége, hogy előzetesen tájékozódjon az utazás időpontjában érvényes járványügyi szempontból releváns szabályokról.

(2) A külföldről történő beutazásokat a vendéget fogadó személy munkáltatói jogkört gyakorló vezetője engedélyezi, azzal, hogy egyúttal nyilatkozik, hogy az esetleges járványügyi helyzetből adódó, a beutazással kapcsolatos többletköltségek viselését a beutazást kezdeményező szervezeti egység vállalja.

(3) Amennyiben az adott helyzetben a munkáltatói jogkört gyakorló vezető a rektor, akkor azon szervezeti egység vezetőjének támogató nyilatkozata is szükséges a beutazás engedélyezéséhez, mely a beutazást kezdeményezi. A szervezeti egység vezetőjének támogató nyilatkozata tartalmazza, hogy a járványügyi helyzetből adódó beutazással kapcsolatos többletköltségek viselését a szervezeti egység vállalja.

(4) Az (2) és (3) bekezdés szerinti nyilatkozatokat két példányban szükséges elkészíteni, melyek közül egy példány az Utazási Csoportot, egy példány a munkáltatói jogkört gyakorló vezetőt (Kar által fogadott személy beutazásának engedélyezése esetében a Kari Hivatalvezetőt/Kari Igazgatót) illeti. Az Utazási Csoport a nyilatkozatot a kiküldetési dokumentációhoz csatolva köteles megőrizni.

### **Foglalásra vonatkozó szabályok**

**9. §** (1) Az Utazási Csoport lehetőség szerint mind a kiutazások, mind a beutazások tekintetében olyan foglalásokat végez, melyek lemondhatóak.

(2) Az Utazási Csoport az utazás tényleges dátumához lehető legközelebbi dátumon végzi el a foglalást.

(3) Az Utazási Csoport a vírushelyzet értékelését követően a foglalásokat lemondhatja.

### **Záró és hatályba léptető rendelkezések**

**10. §** (1) Jelen utasítás 2020. szeptember 14. napján lép hatályba.

(2) Jelen utasítás hatályba lépésével a Pécsi Tudományegyetemen az országos járványügyi helyzet figyelembevételével kialakított, a külföldi kiküldetésekre és a hivatalos beutazásokra vonatkozó szabályokról szóló 12/2020 számú rektori és kancellári együttes utasítás hatályát veszti.

Pécs, 2020. szeptember 11.

Dr. Miseta Attila s.k.  
rektor

Bogár Tamás s.k.  
kancellári feladatok ellátására kijelölt vezető